

2261



Ministère de la Famille, de la Sécurité alimentaire, de l'Entrepreneuriat Féminin la Micro finance et de la petite enfance



GRAND-DUHÉ DE LUXEMBOURG  
Ambassade au Sénégal  
Bureau de la Coopération à Dakar

Cellule de Suivi Opérationnel des Programmes de Lutte contre la Pauvreté

## MANUEL DE FORMATION SUR LE SYSTEME INFORMATION EN SUIVI EVALUATION

Axes	Volets/Composantes	Produits/Résultats Attendus	Cibles/Objectifs spécifiques	Realisations
Coda_ Objectif General			Objectif Specific/ Cible	
Produit 1			Capacité Exec des programmes Rég et Loc renforcée	
Pilotage FDL 3			Coordination niveau de l'antenne	
Produit 1			Modèle Macro Economique de prospective adapté	
Produit 1			Vision Sénégal 2025 disponible	
Produit 1			SNDD Finalisé	
Produit 2			Approfondissement de la réflexion sur le D.H.D	
Produit 2			RNDDH Publié tous les deux ans	
Produit 2			Mécanisme de dialogue participatif établi	
Produit 2			Coalition nationale OMD fonctionnelle	
Produit 3			Capacités de formulation et conception renforcées	
Produit 3			Capacité Exec des programmes nationaux renforcée	
Produit 3			Politiques Sectorielles, CDSMT, GAR utilisés	
Produit 2			Revue du DSRP II	
Produit 4			Cadre de Coordination des programmes renforcé	
Produit 4			Instruments de planification orientés sur OMD	
Produit 5			Systèmes de BD opérationnels	
Produit 5			Consultant + Str vulgarisé+2CDSM + mini intégrés	
Produit 5			2 Ateliers de renforcement par CSPLP et DGP	
Produit 5			Atelier de validation organisé	

Juin 2009


## Contenu de la formation


Ce manuel de formation est destiné aux acteurs impliqués dans la mise en œuvre du dispositif de suivi évaluation du PRP. Il porte aussi bien sur la compréhension du dispositif de suivi évaluation et le rôle du système d'information dans ce dispositif que sur la maîtrise des compétences pour l'exploiter. Après l'étape de présentation sur le dispositif suivi évaluation, et les attentes en termes de rôles et responsabilités de chaque acteur, le présent manuel expose le système d'information. Les différentes briques du système d'information sont à présenter aux acteurs du programme notamment ceux de l'axe opérationnel. La formation se veut pratique et est orientée vers l'application et le traitement de cas réel. Le manuel n'abordera dans le détail certain aspect pour mieux protéger les données du système. L'accent est mis en particulier sur les spécificités de l'application qui est une application web et les modalités d'accès au système pour les utilisateurs distants.

L'acquisition des compétences a porté sur les modules suivants :

- Module programme
- Module Cadre logique
- Module PTA
- Module Activités opérations
- Module Gestion des intervenants
- Module Administration et paramétrage

**Accès au système :** Tous les utilisateurs doivent être formés à la procédure régulière de création de compte par soumission d'une demande d'inscription traitée et validée par l'administrateur. Les participants doivent utiliser ce procédé pour disposer de leurs propres comptes d'accès avec lesquels ils ont commencé la saisie des données réelles.



Login :  

Mot de passe :

[Entrer](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [M'inscrire](#) [Modifier](#)

@ Vous inscrire

Votre prénom et nom

[Valider](#) [Annuler](#)

**Administration du système :** La formation sur le module Administration et paramétrage à l'endroit de l'administrateur du système doit permettre à ce dernier de pouvoir effectuer la définition des données de base, notamment les types de projets, catégories d'infrastructures, groupes d'intervenants, types d'activités, etc. Ces paramètres de base sont essentiels pour la classification des différents groupes de données, leur consolidation et les recherches. L'administrateur doit comprendre la gestion des utilisateurs, des privilèges accordés aux différents rôles des utilisateurs et à l'enregistrement des données de base sur le découpage administratif des régions, départements, arrondissements, communes et communautés rurales, villages et quartiers.

### Paramétrage & Administration




Projets	Actes	Intervenants	Roles Applications	Entites
Financements	Infrastructures	Bailleurs	Comptes utilisateurs	Classes
Taux de change	Services Sociaux	Intervenants Etat	Permissions	Compteurs
Composantes	OCB	Organes Execution	Seances	Base Indicateurs
Secteurs	Contacts locaux	Rôles Acteurs	Protocoles	Géné Indicateurs
Documents	Priorités locales	Ressources Matérielles	Elements Protocoles	Charger Pays
MicroProjets	Sites Projets	Rubriques Comptables		Charger Regions
Virements	Regions	Lignes comptables		Charger Departements
Etapes	Departements	Sections comptables		Charger Arrondissements
Activites	Arrondissements	Chapitres comptables		Charger Communes et CR
Organes	Communes/ CR	Moyens humains		Charger Y et Q
Librables	Sites	Realisations		Charger Classes
Formations et ICC	Periodicites	Objectifs Generaux		Charger Compteurs
Comptes	Periodes	Objectifs Specifiques		Charger Indicateurs















Localites  
Indicateurs  
Projets  
Intervenants

A la suite de ces éléments de base, la formation porte sur les fonctionnalités internes de gestion.



**Système d'information de la Lutte Contre la Pauvreté**

Projet  
 Tutelle  
 Execution  
 Responsable  
 Adresse :  
 Type Projet  
 Secteur  
 Mail :  
 Téléphone :                      Fax :                      1  
 Budget                      Décaissements                      %  
 Date Signature  
 Clôture prévue  
 Date Démarrage  
 Clôture effective







Localités  
 Indicateurs  
 Projets  
 Intervenants

Projets/Programmes

**Formation sur le Module le Programme :** Le programme est l'élément unificateur des différents modules et données du système. La formation sur le module Programme doit permettre de montrer les différentes composantes de base d'un programme en partant de l'exemple du PRP. Les apprenants doivent apprendre à éditer les informations concernant les données de base du programme, notamment la fiche signalétique du programme, l'équipe, la documentation, les sites d'intervention et les sources de financement.

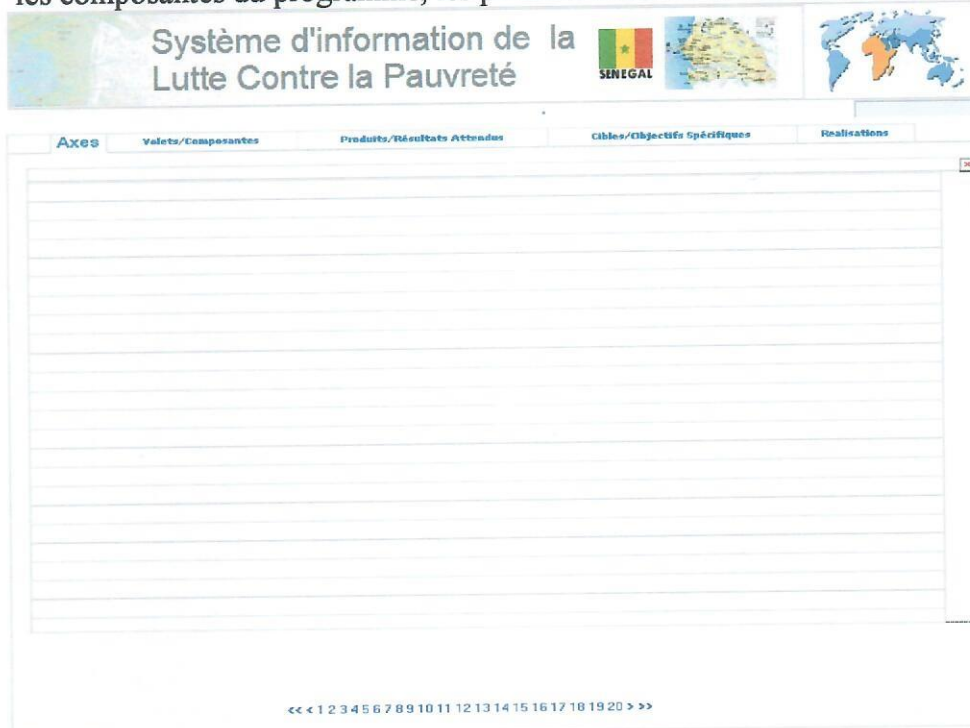
**Système d'information de la Lutte Contre la Pauvreté**

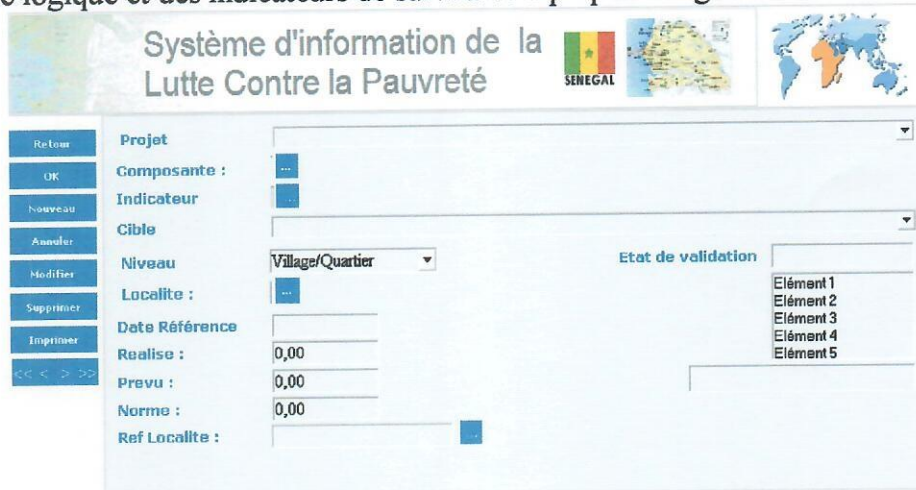
Sigle Projet  
 Type Projet  
 Secteur  
 Tutelle  
 Execution  
 Nom Projet  
 Adresse :  
 Responsable:  
 Mail :  
 Téléphone :                      Fax :  
 Date signature                      Démarrage opérationnel  
 Date de Clôture prévue                      Date de Clôture réelle  
 Budget  
 Contrepartie  
 Décaissements                      %  
 Description du projet  
 Observation

OK  
 Nouveau  
 Annuler  
 Modifier  
 Supprimer  
 Retour  
 << < > >>

**Formation sur le module Cadre logique :** La formation sur ce module permet aux apprenants d'introduire dans le SISE les éléments du cadre logique du PRP, notamment les axes d'intervention, les composantes du programme, les produits attendus et les cibles définies



Les participants doivent aussi comprendre comment réconcilier les liens entre les axes, les composantes, les produits attendus et les indicateurs de suivi en appliquant une procédure cohérente de définition des activités opérationnelles sur la base de ce cadre logique. La formation doit aussi aider les apprenants à cerner les procédures de mise à jour des données sur les indicateurs. La formation sur la gestion du cadre logique et des indicateurs de suivi aide à préparer la gestion du PTA



**Formation sur le module PTA :** la formation sur le module PTA permette d'initier les participants à l'organisation d'un programme annuel d'activités en définissant leurs budgets, sources de financement et données descriptives tout en les liant à des produits attendus.



Recherche
PTA
Fiche Activité/PTA
Execution
Pilotage/coordination

Composante

Projet

Etat Exécution **Elément 1**

Activite

PTA  Rechercher

Recherche rapide

1  C Croissant D Decroissant

Total budget		9 999 999
Total Budget T1	9 999 999	Total Budget T3
Total Budget T2	9 999 999	Total Budget T4
		9 999 999

Activités PTA

	Etat Execution	Budget

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>

En sus du PTA, l'administrateur initie les apprenants à la gestion des activités à travers des fonctions de pilotage et de coordination.

Système d'information de la  
Lutte Contre la Pauvreté

Recherche
PTA
Fiche Activité/PTA
Execution
Pilotage/coordination

N Nouveau M Modifier S Supprimer A Acteurs/Participants

Activité de Pilotage et de Coordination du PTA

	D	Budget	C	Coût Effectif	D	Debut Prevus	F	Fin Prevus

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>

Programme d'Appui à la mise en œuvre de la Stratégie de Réduction de la Pauvreté – P.R.P  
 14, rue Aristide Le Dantec x Béranger FERRAUD  
 NINEA : 31162180A0  
 Téléphone : 33889-25-90 / 33 889-25-80 - fax : 33 842 -91 89 - BP : 22923 Dakar Ponty



Les apprenants sont à former pour gérer l'ensemble des données nécessaires au suivi de l'exécution d'une activité opérationnelle dont les documents, les visas et autorisations administratives, les paiements, Les formations, les organes intervenant dans l'exécution de l'activité, les marchés, et les livrables produits par l'activité. Sur chacun de ces modules, les utilisateurs doivent comment gérer la documentation, enregistrer les paiements, les formations, les marchés liés à l'exécution d'une activité, la gestion des intervenants et l'enregistrement des livrables physiques issus de l'activité.

### Système d'information de la Lutte Contre la Pauvreté

#### Fiche Marche

Reference Contrat :	<input type="text"/>		
Activité :	<input type="text"/>		
Prestataire :	<input type="text"/>		
Designation :	<input type="text"/>		
Methode Passation :	<input type="text"/>		Administrateur
Montant Estimatif :	<input type="text"/>		Gestionnaire
Montant Reel :	<input type="text"/>		
Date Signature :	<input type="text"/>		
Date Livraison :	<input type="text"/>		
Taux de Realisation :	<input type="text"/>		
Observations :	<input type="text"/>		

Activite :	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Nouveau"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Retour"/> <input type="button" value="Imprimer"/>
Destinataire :	<input type="text"/>	
Compte Affecté :	<input type="text"/>	
Type Operation :	<input type="text"/>	
Code Operation :	<input type="text"/>	
Libellé :	<input type="text"/>	
Date :	<input type="text"/>	
Montant :	<input type="text"/>	
Date demande :	<input type="text"/>	
Montant demande :	<input type="text"/>	
Observations :	<input type="text"/>	

Administrateur	Gestionnaire	Etat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Système d'information de la Lutte Contre la Pauvreté

#### Fiche Formation

Type Activite :	<input type="text"/>			Code Formation :	<input type="text"/>
Module	<input type="text"/>			Ref Activité :	<input type="text"/>
Date Debut Prevu :	<input type="text"/>	Nombre Hommes :	<input type="text"/>	Admin	<input type="text"/>
Date Fin Prevue :	<input type="text"/>	Nombre Femmes :	<input type="text"/>	Ges	<input type="text"/>
Date Debut Reel :	<input type="text"/>	...dont Jeunes :	<input type="text"/>		
Date Fin Reelle :	<input type="text"/>	...dont GV :	<input type="text"/>		
Coût :	<input type="text"/>	Nombre Total :	<input type="text"/>		
Lieu	<input type="text"/>				
Nombre sessions :	<input type="text"/>				



MicroProjets | Zones d'intervention | Moyens Humains | Finances | Matériel

Nom

**Recherche rapide :**

Catégorie   
 Type   
 Etat

Croissant  
 Décroissant

Nom

**Fiche signalétique OCB**

Identifiant   
 Téléphone :   
 Fax :   
 Mail :   
 Adresse :   
 Responsable :   
 Date création :   
 Reference :   
 Etat :   
 Nombre Hommes   
 Nombre Femmes   
 Nombre Jeunes   
 Nombre GV   
 Nombre Membres

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>

Liste des OCB	
Type	Nom

**Formation sur le module Intervenants :** La formation sur ce module permet aux apprenants d'acquérir les compétences pour créer, modifier et supprimer les données sur un bénéficiaire, une OCB, un consultant, un fournisseur.

**FICHE SIGNALÉTIQUE**

Nom ou Dénomination	<input type="text"/>	ID	<input type="text"/>
Type :	<input type="text"/>	Prefixe	<input type="text"/>
Catégorie	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
Représentant :	<input type="text"/>	Administrateur	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>	Gestionnaire	<input type="text"/>
Reference Juridique :	<input type="text"/>		
Date de début :	<input type="text"/>		
Mail :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>		
Fax :	<input type="text"/>		
Nombre Hommes	<input type="text"/>	Etat:	<input type="text"/>
Nombre Femmes	<input type="text"/>		
Nombre Jeunes	<input type="text"/>		
Nombre GV	<input type="text"/>		
Nombre Membres	<input type="text"/>		
			Elément 1
			Elément 2
			Elément 3
			Elément 4
			Elément 5