

INGENIERIE SOCIALE ET COMMUNICATION - INGENIERIE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit

.....  
**Projet d'Appui à la planification au Développement et au Budget  
(GIZ - PAPDEV)**

Etat des lieux sur le fonctionnement du dispositif de suivi-  
évaluation intégré du MFFG et proposition de plan d'actions

AAO numéro : 83265790

## Rapport d'étape

Décembre 2017



- Nombre de jeunes promoteurs issus du système de l'ETFP formés ;
- Nombre de SFD de l'insertion renforcés ;
- Un Système d'information et de gestion sur le financement de l'insertion est disponible

**Produit 2.1.1 : Le dispositif national de l'INPS est renforcé au profit des groupes vulnérables**

- Nombre de Plateformes Techniques Opérationnelles rendues fonctionnelles ;
- Nombre de plans d'actions réalisés ;
- Un programme spécifique de filets de sécurité économique au profit des ménages pauvres est disponible ;
- Des procédures et mécanismes d'appui aux projets productifs des ménages pauvres sont mis en œuvre ;
- Volume des financements de projets productifs des ménages pauvres ;
- Nombre de ménages pauvres ayant accès au financement

**Produit 2.1.3 : L'accès des groupes vulnérables aux services sociaux de base (socle social) est amélioré**

- Nombre de filets sociaux mis en place
- Nature des travaux HIMO réalisés
- Nombre de jeunes ayant bénéficié de travaux HIMO
- Nombre de femmes ayant bénéficié de travaux HIMO
- Nombre de femmes formés aux travaux HIMO
- Nombre de jeunes formés aux travaux HIMO

**Produit 2.2.1 : Les capacités de mise en œuvre de stratégies au niveau national et déconcentré sont renforcées au profit des groupes vulnérables**

- Nombre de sessions de formation organisées pour les partenaires institutionnels et la société civile au niveau national et local
- Nombre de personnes formées
- Nombre de rapports de suivi OMD élaborés
- Nombre de rapports RNDH élaborés et diffusés
- l'étude prospective finalisée

**Produit 2.2.2 : Les systèmes de suivi de la pauvreté et du Développement Humains sont renforcés et rendus fonctionnels au niveau national et local**

- L'Observatoire des Conditions de Vie des ménages pauvres est mis en place et fonctionnel
- Un entrepôt de données est alimenté
- Nombre d'ateliers et fora d'échange organisés au niveau national et local
- Nombre personnes formées ou appuyées
- Cartographie de la vulnérabilité disponible
- Nombre d'études thématiques et stratégiques réalisées
- Un DISEC mis en place et fonctionnel

## Table des matières

I.	Cadre général de la mission .....	2
II.	Objectifs du diagnostic du dispositif de suivi-évaluation du ministère .....	2
III.	Premiers constats sur le suivi-évaluation du secteur FFG et des politiques sectorielles en générale .....	3
IV.	Approche spécifique pour réaliser la mission. ....	5
V.	Plan de mise en œuvre.....	7
VI.	Éléments d'orientation pour le diagnostic du dispositif de suivi-évaluation du Ministère .....	8
VII.	Les outils du diagnostic .....	9
VIII.	Annexes : .....	9
	ANNEXE A .....	10
	CADRE DE RECHERCHE DIAGNOSTIC DU DISPOSITIF DE SUIVI EVALUATION DU MFFG .....	10
	ANNEXE B FICHE DES DISPOSITIFS DE SUIVI-EVALUATION.....	13
	ANNEXE C QUESTIONNAIRE.....	14
	ANNEXE D GRILLE D'ANALYSE FFOM .....	17



## LES OUPOUTS DU DISEC PAR PRODUIT

**Produit 1.1.1 :** Les capacités managériales, techniques et technologiques des porteurs d'initiatives et des partenaires institutionnels sont renforcées

- Nombre de MPE de femmes créés
- Nombre de MPE de jeunes créés
- Nombre de modules de formation
- Nombre de sessions de formation organisées
- Nombres de femmes formées
- Nombres de jeunes renforcés

**Produit 1.1.2 :** L'accès aux mécanismes de financement au profit des femmes et des jeunes porteurs/euses de MPE s'est renforcé

- Nombre d'emplois créés pour les femmes
- Nombre d'emplois créés pour les jeunes
- Nombre de secteurs et de filières productives investis par les femmes et les jeunes
- Nombre de MPE de femmes financées
- Nombre de MPE de jeunes financés
- Volume du financement accordé aux MPE de femmes
- Volume du financement accordé aux MPE de jeunes

**Produit 1.1.3 :** Des infrastructures et équipements de soutien à l'économie locale sont mis en place et renforcés

- Nombre d'infrastructures de soutien innovants mis en place ;
- Nombre d'équipements de soutien mis en place ;
- Nombre de femmes et de jeunes, bénéficiant d'infrastructures ou d'équipements de soutien ;
- Nombre de modules développés sur la gestion, l'entretien et la maintenance des infrastructures et équipement de soutien ;
- Nombre de femmes formées sur la gestion, l'entretien et la maintenance
- Nombre de jeunes formés sur la gestion, l'entretien et la maintenance

**Produit 1.2.1 :** Le dispositif financier d'insertion des jeunes issus du système de l'ETFP est renforcé et élargi

- Nombre de jeunes diplômés de l'ETFP ayant accès à des services financiers adaptés ;
- Taux d'accroissement des MPE financés dans le cadre de l'insertion ;
- Taux annuel de décaissement du fonds d'insertion ;
- Taux annuel de reconstitution du fonds ;

**Produit 1.2.2 :** Les capacités des promoteurs/trices et autres acteurs de l'insertion sont renforcées

- Nombre d'ateliers de formations organisés au profit des acteurs de l'insertion ;



## I. Cadre général de la mission

Le diagnostic de la "fonction suivi évaluation" du Ministère de la femme, de la famille du genre (MFFG) fait ressortir des insuffisances au niveau :

- du dispositif de collecte,
- des mécanismes de mise en œuvre de la fonction,
- des outils de collecte,
- des outils de rapportage.

Ces insuffisances ont pour conséquence des limites dans le système d'évaluation qui doit permettre un pilotage stratégique efficient des programmes et projets mis en œuvre par le Ministère, donc d'un outil capital d'aide à la prise de décision.

Dans le contexte actuel de mise en œuvre du PSE et des réformes de l'UEMOA, ces insuffisances impactent négativement la visibilité de celui-ci. Rappelons que parmi les éléments de ces réformes de l'UEMOA, les budgets programmes appellent à la budgétisation et la gestion axée sur les résultats, la transparence dans la gestion et le contrôle citoyen.

Ainsi, cette mission demandée par le MFFG, appuyée par le PAPDEV / GIZ et confiée au cabinet LUQMAN WEST AFRIA a pour objectif d'établir un diagnostic profond de la "fonction" suivi-évaluation, de définir des orientations précises pour l'ajuster et de proposer un plan d'action permettant de pallier toutes les insuffisances identifiées.

## II. Objectifs du diagnostic du dispositif de suivi-évaluation du ministère

Le mandat confié au cabinet vise à :

- faire l'état des lieux et le diagnostic du système de suivi évaluation du MFFG ;
- analyser tous les facteurs de blocages et toutes les contraintes du système de suivi évaluation du ministère ;
- identifier les actions nécessaires pour la mise en place d'un système de suivi évaluation intégré et performant du ministère ;
- élaborer le plan d'action intégrant un chronogramme réaliste et réalisable.

A l'issue de la mission, il est attendu la revue des différents éléments du dispositif existant en vue de dresser des constats, des conclusions et des recommandations.

Précisément, il sera question :

- de réaliser une cartographie des procédures et mécanismes de suivi-évaluation existants, avec leurs outils et indicateurs, au niveau national et déconcentré;



## GESTIONNAIRE D'OUTPUTS

DIESE prévoit la génération automatique de rapports standards personnalisables suivant les profils utilisateurs (prise en compte des droits d'accès), d'une part, et d'autre part, deux autres modules d'exploitation dynamique des données.



46

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Aperçu du module de création de requêtes personnalisées, illustrant toute la flexibilité et la puissance de DIESE en matière d'exploitation de données. Chaque requête pertinente réussie peut être partagée avec d'autres usagers qui peuvent l'appliquer aux données auxquelles ils ont accès et même la personnaliser à leur tour.



47

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# DIESE

Application de Base de données de suivi-évaluation contrôle pour la collecte en ligne de données

Fin du guide  
d'administration  
et d'utilisation

© PRODES Nov. 2014

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



- de faire une identification des acteurs clés du dispositif ainsi que leurs rôles, responsabilités et besoins en informations ;
- de faire une identification des gaps à combler entre les capacités actuelles des différentes parties prenantes et les capacités nécessaires ;
- d'opérer un recensement et un examen des facteurs de blocages (institutionnels, techniques, matériels et financiers) ;
- d'établir une analyse des forces et faiblesses des dispositifs existants, et de leur niveau d'articulation globale, notamment :
  - une analyse du périmètre suivi par chaque mécanisme et/ou procédure et le cas échéant le périmètre non couvert ;
  - une cartographie des indicateurs et les sources de renseignement ;
  - une revue des différents acteurs dans chaque mécanisme et les circuits de remontée de l'information ;
  - une revue des différents rapports et supports de synthèse et leurs destinataires ;
- de dresser une liste de recommandations pour la mise en place d'un dispositif fonctionnel.

Ainsi, cette note méthodologique a été développée pour faire l'état des lieux documenté sur le fonctionnement actuel du dispositif de suivi-évaluation du ministère de la Femme, de la Famille et du Genre.

### III. Premiers constats sur le mécanisme de suivi-évaluation du secteur FFG et des politiques sectorielles en général

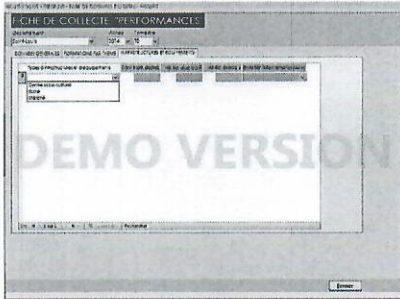
Les premiers constats de l'équipe de mission fait à partir de la revue documentaire et des discussions préliminaires avec l'équipe technique du Ministère font apparaître que le suivi-évaluation du département est assuré, tant au niveau national que déconcentré, par plusieurs structures et acteurs, à travers une multiplicité de cadres et de dispositifs. Le recensement et l'analyse des dispositifs existants s'avèrent indispensables afin d'en déterminer les incohérences pour converger vers un dispositif harmonisé.

Le dispositif harmonisé visé doit éviter les redondances (activités, outils et mécanismes). Il est donc retenu de réaliser un diagnostic profond du dispositif de suivi-évaluation actuel, avant de proposer un plan d'ajustement.

Autre élément majeur est qu'en mai 2016 le Ministère s'est doté d'une Lettre de politique sectorielle de développement : la LPSD 2016 – 2020 qui a défini comme mécanismes de suivi-évaluation un Comité technique restreint, qui est la structure d'opérationnalisation de la politique du secteur dans une approche de GAR. Ce comité serait chargé de préparer les rapports trimestriels établis sur la base des rapports de programmes et des rapports de performances internes d'appréciation de quatre niveaux d'indicateurs : de moyens, d'activités, de résultats et d'effets.



## OUTILS DE L'UTILISATEUR



---

---

---

---

---

---

---

---



## SECTION IV

### EXPLOITATION

---

---

---

---

---

---

---

---

## EXPLOITATION : LES OUTPUTS

L'exploitation de DIESE dépend intimement des besoins en outputs de chaque usager. L'application intègre des modules extensibles pour la production de rapports et requêtes prédéfinis.

Au moment de la confection du présent guide, pour insuffisance de spécifications, il est prévu d'intégrer des outputs standards au fil des demandes; ce qui n'entravera nullement l'alimentation en données.

De la formation ainsi que de l'accompagnement sont proposés à cette fin.

DIESE intègre déjà un mécanisme très simple de mise à jour de l'interface consistant à installer de nouvelles versions d'interface par simple installation de fichiers et sans le moindre risque d'altération des données existantes.

Par ailleurs DIESE offre la possibilité aux utilisateurs de créer leurs propres requêtes et de les partager s'il le souhaitent, et même en cas de besoin, d'exporter des données en sortie de DIESE vers Microsoft Excel.

45

---

---

---

---

---

---

---

---



Le rapport de performance doit être produit par la CEP. Il constitue la synthèse des rapports sous sectoriels et des rapports de programmes. Il est soumis au CASE qui évalue ainsi le niveau d'évolution globale des lignes d'actions définies pour le Ministère.

En définitive, pour systématiser le suivi-évaluation du niveau stratégique, deux rapports trimestriels, un rapport semestriel et un rapport annuel de performance, soit quatre rapports sont produits pour évaluer, sur la base de données et d'indicateurs stabilisés, la performance de la FFG. Le système de rapportage est établi à partir de quatre types d'indicateurs que sont : les indicateurs stratégiques nationaux du secteur qui regroupent tous les indicateurs des documents de planification élaborés à cet effet tels que ceux du PSE, ceux des programmes conjoints PNUD/Sénégal, ceux du MAEP, mais aussi les indicateurs de résultat des programmes (SNEEG, projet d'autonomisation, PANVBG...), les indicateurs spécifiques du DPPD et les indicateurs spécifiques sous sectoriel.

L'opérationnalisation du suivi sera effectuée sur la base de fiches d'indicateurs spécifiques à chaque catégorie. L'élaboration sera effectuée par l'ensemble des structures sur la base de leurs documents respectifs de planification sous sectoriels et de leur PTA. Ainsi, la revue sectorielle sera systématisée en marge des injonctions faites aux ministères sectoriels pour la RAC. Cette revue sectorielle sera l'instance de pré-validation du RAP qui va synthétiser les deux revues semestrielles internes (RSI).

Le dispositif de suivi-évaluation de la mise en œuvre de la LPSD s'appuiera sur la cartographie de la situation de référence pour faciliter le renseignement des indicateurs du cadre de résultat, pour lesquels un suivi trimestriel sera effectué. Pour ce faire, la contribution de l'ANSD est sollicitée dans le processus.

Il est aussi mentionné dans les documents que l'approche inclusive et participative guidera les activités du Comité de pilotage pour asseoir des synergies en vue de renforcer le principe de l'efficacité et de l'efficience dans la gestion de l'action ministérielle.

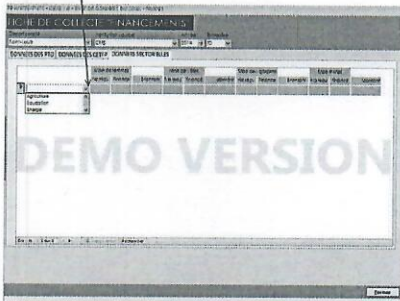
Pour évaluer la LPSD, il est retenu de réaliser deux évaluations : i) une évaluation à mi-parcours programmée en 2018 et ii) une évaluation finale en 2020 pour apprécier le niveau d'atteinte des objectifs et résultats.

Pour ce qui est du PSE, son suivi s'appuie actuellement sur une cinquantaine d'indicateurs couvrant le cadre macroéconomique, les secteurs et sous-secteurs d'activités et les aspects transversaux (genre, gouvernance, finances publiques, décentralisation etc.) cibles du Plan. Ces indicateurs sont accompagnés de cibles et de valeurs de référence. Un comité de suivi des



## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Comme ici, certains éléments de la saisie sont orientés par le paramétrage de DIESEI et les droits de l'utilisateur en cours, pour faire respecter la cohérence des données.



40

---

---

---

---

---

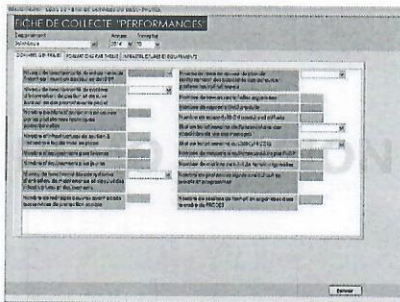
---

---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Pour la collecte des données de performances, il faut commencer par préciser en amont le département, l'année et le trimestre concernés. Cela est évidemment indispensable. Pour le même formulaire « Fiche de collecte "Performances" », remarquer qu'il y a 3 onglets se répartissant les données à collecter.



41

---

---

---

---

---

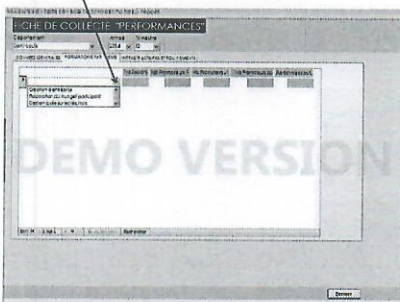
---

---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Comme ici, certains éléments de la saisie sont orientés par le paramétrage de DIESEI et les droits de l'utilisateur en cours, pour faire respecter la cohérence des données.



42

---

---

---

---

---

---

---

---



indicateurs existe sous l'égide de l'ANSD. Le suivi porte sur la mise en œuvre du PAP avec principalement l'état des résultats obtenus dans la programmation et l'exécution du budget.

Chaque secteur, tout en s'inspirant de la batterie d'indicateurs de la stratégie, est libre de déterminer les outils nécessaires pour rendre compte de ses performances. Chaque ministère/secteur est chargé de l'organisation de sa propre revue sectorielle. Il s'ensuit souvent un manque de synergie et un faible alignement des stratégies sectorielles sur la stratégie nationale.

Soumis à un environnement politique souvent instable, les systèmes de suivi-évaluation sectoriels sont en général conçus et mis en œuvre de façon introvertie et sans réflexivité. Le système de suivi-évaluation de l'éducation, est par exemple, caractérisé par l'organisation très hiérarchisée du secteur et est structuré autour des différents ordres d'enseignement. Ses lacunes en matière d'information sur la rentabilité sociale et privée du secteur témoignent de son manque de synergie et d'intégration avec la sphère économique. *Au niveau de l'hydraulique*, on observe des systèmes différents selon qu'il s'agit de l'hydraulique urbaine (consommation humaine) ou de l'hydraulique rurale (consommations humaine et agricole). Or ce zonage est inconnu en zone périurbaine.

Les évaluations constituent des outils importants dans le suivi-évaluation. Même si la stratégie nationale de développement a été plus suivie qu'évaluée formellement dans le passé. Le souci de renforcer l'évaluation est devenu très présent avec le PSE et la volonté politique du gouvernement de rendre compte de l'action publique. Aussi, les réformes de l'UEMOA dans le domaine des finances publiques ont conduit à l'adoption de nouveaux outils de suivi-évaluation qu'il convient d'analyser.

#### IV. Approche spécifique pour réaliser la mission.

Comme indiqué dans les termes de références, la méthodologie finale sera celle qui sera discutée et validée lors de la réunion de démarrage et d'information.

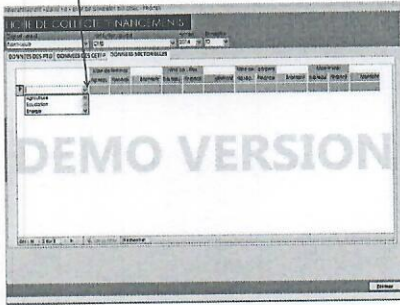
Notre démarche méthodologique reposera sur une approche participative, matérialisée par une collaboration avec toutes les parties prenantes. C'est pourquoi nous recommandons la mise en place juste après la rencontre avec le Secrétaire Général du MFFG, d'un comité de pilotage du processus. Le comité de pilotage pourrait être composé de représentants des structures suivantes :

- la Cellule d'études et de planification (CEP) du MFFG assurant le secrétariat technique
- les représentants du PAPDEV/GIZ
- les représentants du MEFP
- le représentant :



## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Comme ici, certains éléments de la saisie sont orientés par le paramétrage de DIESEI et les droits de l'utilisateur en cours, pour faire respecter la cohérence des données.



40

---

---

---

---

---

---

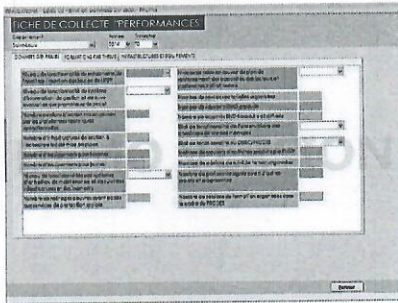
---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Pour la collecte des données de performances, il faut commencer par préciser en amont le département, l'année et le trimestre concerné. Cela est évidemment indispensable.

Pour le même formulaire « Fiche de collecte « Performances » », remarquer qu'il y a 3 onglets se répartissant les données à collecter.



41

---

---

---

---

---

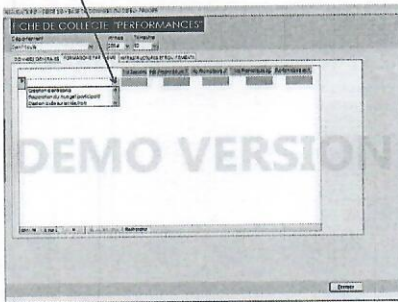
---

---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Comme ici, certains éléments de la saisie sont orientés par le paramétrage de DIESEI et les droits de l'utilisateur en cours, pour faire respecter la cohérence des données.



42

---

---

---

---

---

---

---

---



- de l'Inspection interne ;
- du service des Actions sociales ;
- du bureau de la Communication et de la Documentation ;
- du Bureau du courrier commun ;
- du Service des statistiques sociales.
- de la Direction de la Famille ;
- de la Direction des Organisations féminines et de l'Entrepreneuriat féminin ;
- de la Direction de l'Équité et de l'Égalité du Genre ;
- de la Direction d'évaluation des Projets ;
- de la Direction du Développement Social et Communautaire ;
- de la Direction de l'Administration Générale et de l'Équipement.

Le comité de pilotage va orienter et suivre la mission. Il va agir en tant que partenaire étroit de l'équipe de consultants.

Le mandat s'effectuera conformément aux Termes de références pour le Diagnostic du dispositif de suivi-évaluation du MFFG en vue de définir un plan d'actions. Ce plan d'action visera un système de suivi évaluation performant et conforme aux principes reconnus de la gestion axée sur les résultats de développement tels que définis par l'Organisation de coopération et de développement économique (OCDE)<sup>1</sup>.

L'équipe attachera une attention particulière à la participation et à la collaboration directe des parties prenantes et partenaires impliqués dans le suivi-évaluation du secteur.

L'équipe de mission travaillera de près avec le maximum de représentants des différents niveaux : centraux et déconcentrés, notamment avec :

- i) les services centraux du Ministère ;
- ii) les services déconcentrés du Ministère ;
- iii) les services déconcentrés de la DGPPE, de l'Agence Nationale de Statistiques et de Démographie (ANSD) ;
- iv) les Agences Régionales de Développement (ARD) ;

Les experts examineront la conformité du système à la GAR à l'aide des critères habituels de pertinence, d'efficacité, d'efficience, et de durabilité. Les grilles d'analyses seront tirées de la théorie de la GAR, par exemple, pour apprécier les indicateurs (avec CREAM<sup>2</sup>), les cibles de développement (avec les critères SMART<sup>3</sup>) (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, dans le Temps) ou pour répertorier les goulots d'étranglements possibles au maintien des systèmes de suivi-évaluation. L'analyse des forces et des faiblesses des instances de suivi-évaluation sera

<sup>1</sup> <http://www.mfdr.org/Sourcebook.html>

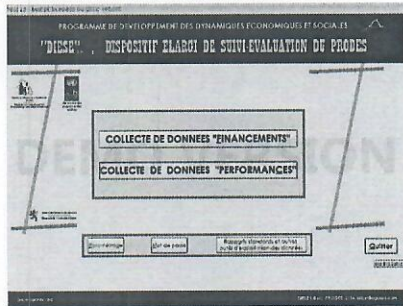
<sup>2</sup> Clear (clair), Relevant (pertinent), Economic (économique), Adequate (adéquat), Monitorable (évaluable)

<sup>3</sup> Spécifique, mesurable, attribuable, réaliste et ciblé.



## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Comme partout à travers DIESE, les formulaires de saisie et/ou de mise à jour des données, sont conçus et structurés de sorte à optimiser naturellement leur utilisation. Dès le menu d'accueil, la cinématique de l'Application obéit aux processus du PRODES et les règles de gestion (procédures) sont fidèlement respectées et les droits d'accès scrupuleusement respectés.



37

---

---

---

---

---

---

---

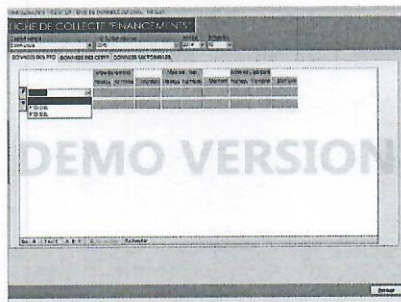
---

---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

En images, nous proposons à dessin un aperçu des formulaires proposés à l'utilisateur. Nous y ajoutons quelques fois des annotations importantes. Les utilisateurs compléteront la présentation par leurs propres notes, notamment au cours des sessions d'habilitation prévues dans le cadre de la pérennisation de DIESE ou de leur découverte personnelle de DIESE.



38

---

---

---

---

---

---

---

---

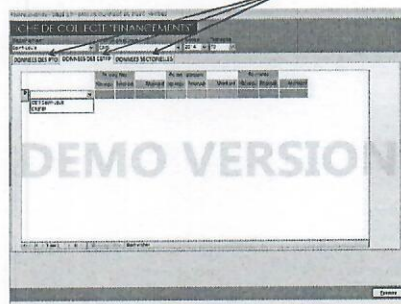
---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Pour la collecte des données de financement, il faut commencer par préciser en amont des éléments tels que le département, l'institution source, l'année et le trimestre concerné. Cela est évidemment indispensable.

Pour le même formulaire « Fiche de collecte "Financements" », remarquer qu'il y a 3 onglets se répartissant les données à collecter.



39

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



réalisée grâce à la grille d'analyse FFOM (forces, faiblesses, opportunités, menaces).

## V. Plan de mise en œuvre

La mission va s'articuler autour de quatre exercices : l'exploitation de documents, la tenue d'entretiens, l'élaboration des rapports et l'organisation de rencontres et d'ateliers participatifs.

La première étape consistait en la production de ce présent rapport d'étape ou ROM qui devra être discuté et validé : Cet exercice permettra d'amender les orientations proposées et de prendre en compte les suggestions du comité de pilotage.

Dans une deuxième étape, l'équipe de consultants va produire un premier rapport théorique. Ce rapport sera le résultat d'une analyse sur les dispositifs institutionnels et les stratégies de pérennisation des interventions des PTF au Sénégal. Les principaux outils qui seront utilisés pour produire ce document de base seront la revue documentaire et les entretiens avec les acteurs. La revue documentaire va consister à analyser les nombreuses études, articles et publications de multiples sources différentes (on pourrait simplement dire multiples sources ou diverses sources ou de sources différentes) et à collecter et analyser des données pour mieux appréhender la problématique. Et par la suite, le document va servir d'outil analytique que l'équipe de consultants va utiliser pour valider sa vision de la problématique avec des experts en la matière, des spécialistes et des intervenants.

Dans une troisième étape, l'équipe de consultants va faciliter un atelier participatif de partage, organisé par GIZ/MFFG. L'atelier de partage va regrouper les membres du Comité de pilotage. Ils peuvent être élargis à d'autres personnes ressources. L'objectif de cet atelier est de valider et compléter le diagnostic mais aussi d'élaborer le plan d'actions des opérations nécessaires et suffisantes comprenant un chronogramme pour la mise en place d'un système de suivi évaluation intégré et performant du ministère. Il sera organisé, de préférence, sous forme de retraite dans un hôtel loin de Dakar. L'atelier aura comme input le rapport préliminaire. Les participants vont discuter en détail des axes et orientations stratégiques mais aussi des actions (lignes d'actions) proposés par l'équipe de consultants.

Dans une quatrième et dernière étape, les résultats de l'atelier et les conclusions du rapport préliminaire seront exploités par l'équipe de consultants pour rédiger le rapport de la mission. Ce rapport pourrait être présenté pour validation au comité de pilotage avant d'être finalisé et déposé auprès du PAPDEV/GIZ. L'équipe de consultants va préparer les supports de présentation pour des fins de dissémination et manifeste sa disponibilité après la fin de contrat pour service après-vente.



## TACHES DE L'UTILISATEUR SIMPLE

Les tâches courantes de l'utilisateur « simple » de DIESE se résument à alimenter la Base de données, via l'interface prévue à cet effet (les formulaires).

Remarque: Selon leurs profils, les utilisateurs pourront accéder à tel type ou tel autre type d'outputs. (Cf. Exploitation des données).

---

---

---

---

---

---

---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Le fonctionnement de DIESE repose sur les éléments basiques de MS Access qu'il convient de maîtriser:

- Modes de présentation des données (formulaire, feuille de données...etc.)
- Déplacement entre enregistrements
- Sélection d'enregistrement, ajout, modification, suppression
- Raccourcis clavier
- Lecture et compréhension de modèles logiques (champs, tables, relations, cardinalités...)
- Recherche et filtres
- Requêtes et tableaux croisés dynamiques (Cf. Excel)

Ces connaissances constituent des prérequis pour être efficace avec DIESE; leur découverte doit venir en amont, en complément du présent guide qui servira utilement de support d'apprentissage.

35

---

---

---

---

---

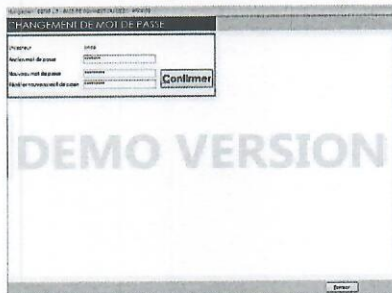
---

---

---

## OUTILS DE L'UTILISATEUR

Quel que soit le profil de l'utilisateur, « simple ». Ou « avec pouvoirs », il lui est possible, pour des raisons évidentes de sécurité, de changer à volonté son propre mot de passe. C'est là, en quelque sorte une délégation de pouvoirs des administrateurs, en vue d'assurer la non-équipation des actions effectuées sur la base de données. Chaque utilisateur devra donc veiller à la confidentialité de ce paramètre.



36

---

---

---

---

---

---

---

---



## VI. Éléments d'orientation pour le diagnostic du dispositif de suivi-évaluation du Ministère

Ces éléments sont répertoriés ci-dessous

- **L'ÉTAT DES LIEUX** : réaliser une cartographie des procédures et mécanismes de suivi-évaluation existants, avec leurs outils et indicateurs, au niveau national et déconcentré.
- **LES ACTEURS**. Dresser une cartographie des acteurs et des circuits de la remontée de l'information
- **L'INFORMATION**. opérer un recensement des rapports et des supports de synthèse.
- **L'ANALYSE**. Elaborer une analyse sur la base des forces et faiblesses du/des mécanismes et procédures de suivi-évaluation
- **RECOMMANDATIONS**. Quelles sont les recommandations pour rendre opérationnel le dispositif de suivi-évaluation intégré?

La matrice 1 ci-dessus dresse les détails de chacune de ces phases :

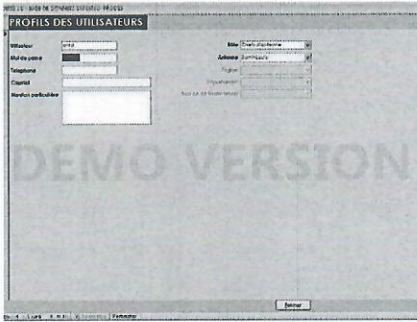
**Matrice 1** : détails des phases pour un diagnostic complet du dispositif de suivi-évaluation du Ministère

1. <b>ÉTAT DES LIEUX</b> . Réaliser une cartographie des procédures et mécanismes de suivi-évaluation existants, avec leurs outils et indicateurs, au niveau national et déconcentré.	
<b>Dispositifs de suivi-évaluation</b>	<input type="checkbox"/> Mécanismes de suivi-évaluation existants et liste des outils associés au niveau national et déconcentré (cadres de suivi-évaluation, guide de collecte, rapports etc.) <input type="checkbox"/> Indicateurs et sources de renseignement <input type="checkbox"/> Périmètre couvert du suivi-évaluation <input type="checkbox"/> Articulation des dispositifs de suivi-évaluation <input type="checkbox"/> Format des rapports
2. <b>LES ACTEURS</b> . Réaliser une cartographie des acteurs et des circuits de la remontée de l'information	
<b>Dispositif institutionnel</b>	<input type="checkbox"/> Liste des acteurs - niveau national, régional et départemental. <input type="checkbox"/> Rôles et responsabilités <input type="checkbox"/> Cadre légal et institutionnel
3. <b>L'INFORMATION</b> . Réaliser un recensement des rapports et des supports de synthèse.	
<b>Système d'Information</b>	<input type="checkbox"/> Revue des différents rapports et supports de synthèse et leurs destinataires
4. <b>ANALYSE</b> . Quelles sont les forces et faiblesses du/des mécanismes et procédures de suivi-évaluation?	
	<input type="checkbox"/> Forces et faiblesses des dispositifs existants
5. <b>RECOMMANDATIONS</b> . Quelles sont les recommandations pour rendre opérationnel le dispositif de suivi-évaluation intégré?	
	<input type="checkbox"/> Recommandations pour la mise en place d'un dispositif harmonisé



## MENU «PARAMETRAGE»

Pareillement, pour un Chef d'antenne, pas de restrictions possibles sur les régions; il a droit d'accès sur toutes les régions liées à l'antenne indiquée (Cf. paramétrage du découpage).



31

---

---

---

---

---

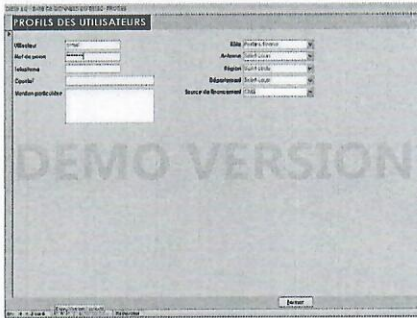
---

---

---

## MENU «PARAMETRAGE»

...Mais on peut parfaitement confiner un utilisateur comme par exemple un partenaire SFD, aux données relatives à sa structure d'appartenance, comme sur la figure ci-dessous. Il est recommandé aux Administrateurs d'explorer les rôles et de procéder aux tests d'accès en se connectant avec les profils créés avant de les mettre en service. Le profil détermine les accès autorisés.



32

---

---

---

---

---

---

---

---



## SECTION III

## ALIMENTATION

---

---

---

---

---

---

---

---



## VII. Les outils du diagnostic

Le principal outil pour structurer l'étude est le Cadre de recherche du Diagnostic des mécanismes et procédures de suivi-évaluation du ministère en annexe. Il impose une logique cohérente à partir des critères pour orienter les questions générales et spécifiques des entrevues et indique les sources des données, la méthode de collecte de données et les membres de l'équipe responsable.

Les instruments de collecte de données sont construits à l'aide des questions de l'étude présentées au chapitre 4. Des Fiches des dispositifs de suivi-évaluation (Annexe B) seront utilisées pour dresser l'état des lieux des mécanismes de suivi-évaluation en place en fonction des programmes du ministère.

D'autres outils tels qu'une Grille d'analyse des forces et faiblesses (Annexe C) seront également utilisés comme outil d'analyse afin de dresser des constats et de faire des recommandations.

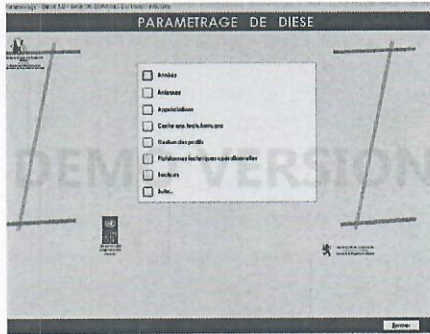
Les méthodes de collecte des données incluent : i) une vaste analyse de la documentation; ii) des entrevues individuelles ou de groupes auprès des partenaires impliqués dans le suivi-évaluation, dont des partenaires clés comme les donateurs; iv) les décideurs (bénéficiaires des informations de suivi-évaluation); et tout autre intervenant pertinent.

## VIII. Annexes :



## MENU «PARAMETRAGE»

En raison de leur caractère très sensibles, l'accès aux commandes du menu « paramétrage » est réglementé. Autrement, ces commandes sont explicites et mènent à des interfaces intuitives et très conviviales qui laissent deviner aisément les modes d'emploi.



28

---

---

---

---

---

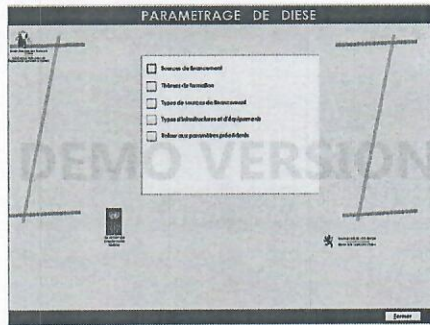
---

---

---

## MENU «PARAMETRAGE»

Il s'agit de commandes aux noms explicites qui ouvrent des formulaires tout aussi simples d'utilisation dont nous recommandons l'exploration directe pour ne pas allonger inutilement le présent guide.



29

---

---

---

---

---

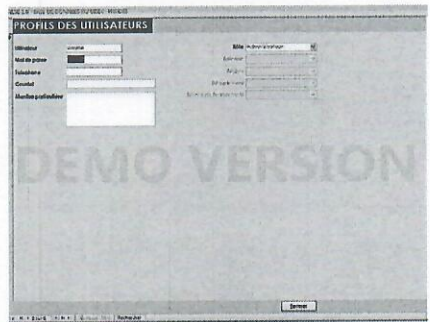
---

---

---

## MENU «PARAMETRAGE»

Gérer les accès à DIESE étant fondamental, nous présentons ici le formulaire ad hoc ouvert à partir du menu Paramétrage, avec la commande « Gestion des profils ». C'est là que les utilisateurs sont créés, modifiés ou supprimés et que sont administrés les profils (droits d'accès). Sur la figure, remarquer que pour un administrateur, il ne peut y avoir de restrictions (nature, région...etc.).



30

---

---

---

---

---

---

---

---



**ANNEXE A : CADRE DE RECHERCHE DIAGNOSTIC DU DISPOSITIF DE SUIVI  
EVALUATION DU MFFG**

Dimension / Critères / Questions Générales	Questions spécifiques
<p><b>Critère 1 : Pertinence du dispositif de suivi-évaluation</b></p> <p>Q 1: Quel est le degré de pertinence des mécanismes et procédures de suivi-évaluation et de ses outils du Ministère?</p>	<p>1) Quel est le répertoire des mécanismes et procédures utilisés pour le suivi-évaluation des politiques publiques du Ministère?</p> <p>- # de mécanismes et procédures et outils de suivi-évaluation central et déconcentré – cadre d'évaluation, base de données établies, données récoltées dans les territoires qui alimentent le système national, données analysées par le personnel compétent et données disséminées etc.</p> <p>2) Quels sont les indicateurs/sources de renseignement des dispositifs de suivi-évaluation du Ministère, d'impact des résultats et de performance) utilisés au niveau des différentes mécanismes et procédures?</p> <p>- # d'indicateurs/cibles/sources de renseignement de suivi-évaluation liés au Ministère central et déconcentré</p> <p>3) Les mécanismes et procédures de suivi-évaluation sont-ils pertinents en regard des objectifs définis par la LPSD, du DPPD et du PAP et des programmes sectoriels et déconcentrés?</p> <p>- # qualité des dispositifs de suivi-évaluation (existence de l'ensemble des éléments des dispositifs de suivi-évaluation et conformité avec les principes de la GAR)</p> <p>4) Quelles sont les bases de données existantes et quels sont les besoins?</p> <p>5) Quelle sont les forces, faiblesses, opportunités, menaces (Analyse FFOM) des dispositifs et outils existants?</p>
<p><b>Critère 2 : Cohérence du dispositif de suivi-évaluation</b></p> <p>Q2 : Quel est le degré de cohérence entre les différents mécanismes de suivi-évaluation et les priorités stratégiques du MFFG et les interventions?</p>	<p>1) Les mécanismes et procédures de suivi-évaluation sont-ils articulés de façon cohérents avec les objectifs et résultats escomptés identifiés du ministère ?</p> <p>3) Les mécanismes et procédures de suivi-évaluation sont-ils harmonisés avec les dispositifs des PTF?</p>
<p><b>Critère 3 : Efficience du dispositif institutionnel</b></p> <p>Q3 : Quel est le degré d'efficience dans la gestion du dispositif de suivi-évaluation du Ministère?</p>	<p>1) Quel sont les rôles et responsabilités des différents acteurs du suivi-évaluation du Ministère?</p> <p>- # des acteurs du suivi-évaluation du Ministère</p> <p>2) Quel sont les circuits du suivi-évaluation des politiques publiques menées par le ministère?</p> <p>- # circuits de remontée de l'information prévue/effective</p> <p>3) Les rôles &amp; responsabilités sont-ils bien établis et compris par les différents acteurs?</p>



## TACHES DE L'ADMINISTRATEUR

Les tâches d'administration de DIESE se résument à:

- Aider à configurer les postes de travail (installation)
- Gérer les accès (comptes, groupes, mots de passe...)
- Paramétrer l'Application
- Sauvegarder les données

A l'exception de la configuration, l'accomplissement de ces *tâches sensibles* se fait au travers des interfaces graphiques simples; il suffit d'être habilité à le faire.

Au départ, un seul administrateur est créé et son mot de passe est confidentiellement communiqué.

---

---

---

---

---

---

---

---

## OUTILS DE L'ADMINISTRATEUR

Presque tous les outils d'administration de DIESE sont regroupés derrière la commande « Paramétrage » du menu d'entrée.

La sauvegarde des données, quant à elle, est prévue pour être faite par exportation, à partir de MySQL, en ligne, (abordé en atelier de formation)

Les modalités de la gestion des archives (fréquence, destination...) sont laissées à la guise des administrateurs qui devront toutefois assurer la confidentialité des paramètres d'administration, sous peine d'exposer la base de données à des risques divers.

---

---

---

---

---

---

---

---

## TRES IMPORTANT

*Il est fortement recommandé de procéder régulièrement à des sauvegardes de données. La fréquence de ce type d'opération dépend en général de la fréquence de mise à jour de la Base de données.*

---

---

---

---

---

---

---

---

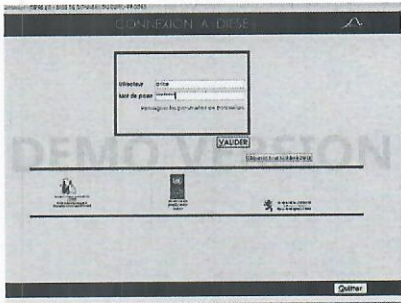


Dimension / Critères / Questions Générales	Questions spécifiques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- appréciation du suivi-évaluation du ministère par les différents acteurs</li> <li>4) Les ressources humaines et le niveau d'effort déployés pour le suivi et l'évaluation des projets et programmes sont-ils adéquats ?</li> <li>5) Quel est l'impact de la réorganisation de la gestion du suivi-évaluation au niveau du ministère?</li> </ul>
<p><b>Critère 4 : Efficacité du dispositif de suivi-évaluation</b></p> <p>Q4 : Quel est le degré de rendement/utilisation du dispositif de suivi-évaluation par les autorités du Ministère et les autres parties prenantes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Quels sont les différents rapports et supports de synthèse et leurs destinataires? (répertoire)</li> <li>- # rapports de suivi/rapports d'évaluation et supports de synthèse</li> <li>2) Les mécanismes et procédures de suivi-évaluation permettent-ils de produire des analyses concrètes et une information utile sur l'exécution et les résultats des politiques publiques? Si non, pourquoi?</li> <li>- appréciation de la qualité des données et les flux d'information</li> <li>3) L'information influence-t-elle les décisions des preneurs de décision? Si non, pourquoi?</li> <li>- # de politiques/programmes basés sur les résultats du suivi/revues/évaluation</li> <li>- appréciation de la capacité des décideurs à prendre des décisions basées sur des évidences</li> </ul>



## FENETRE D'AUTHENTIFICATION

Au lancement de l'application, l'authentification de l'utilisateur est requise: il faut absolument fournir un nom d'utilisateur et un mot de passe valides pour accéder à l'Application. Ces paramètres sont entièrement gérés par les administrateurs désignés par le PRODES.



22

---

---

---

---

---

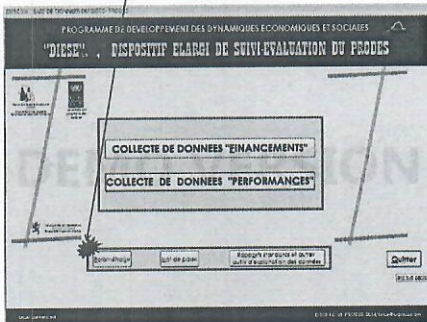
---

---

---

## DIESE: LE MENU GENERAL

Après authentification réussie, l'utilisateur accède au menu général de DIESE. Il peut dès lors changer son mot de passe par exemple, ou effectuer d'autres actions auxquelles il est autorisé. Seul un utilisateur enregistré comme administrateur aura la possibilité d'ouvrir le menu « Paramétrage », le bouton reste désactivé pour les autres.



23

---

---

---

---

---

---

---

---

## SECTION II

## ADMINISTRATION

---

---

---

---

---

---

---

---

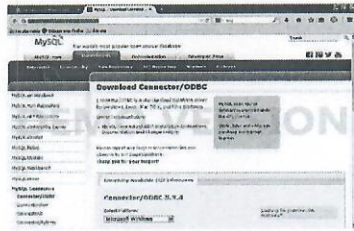


Sources des données	Méthodes de collecte	Équipe Responsable
Services impliqués extérieurs du ministère	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revue documentaire</li> <li>- Entrevues au MEFP (DGPPE), niveau national (MEFP), UCSPE</li> <li>- Entrevues avec ANSD, la société civile, PTF</li> </ul>	<p>Consultants</p> <p>Et autres (CEP et PAPDEV?)</p>
Services centraux du ministère	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevues avec :</li> <li>- Direction de la Famille ;</li> <li>- Direction des Droits et de la Protection de l'Enfance et des Groupes vulnérables ;</li> <li>- Direction des Organisations féminines et de l'Entreprenariat féminin;</li> <li>- Direction de l'Équité et de l'Égalité du Genre ;</li> <li>- Direction de l'Évaluation des Projets ;</li> <li>- Direction du Développement social et communautaire ;</li> <li>- Direction de l'Administration générale et de l'Équipement</li> </ul>	<p>Consultants</p> <p>Et autres (CEP et PAPDEV?)</p>



### CONFIGURATION DE DIESE (API -ODBC)

Il faut commencer par installer si nécessaire l'« ODBC Connector » de MySQL (il est téléchargeable par exemple à l'adresse <http://dev.mysql.com/downloads/connector/odbc/>). La version fournie avec DIESE est la 5.3.4 (la plus récente à cette date). Adressez-vous à un administrateur pour plus d'informations.



19

---

---

---

---

---

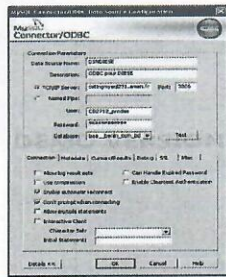
---

---

---

### CONFIGURATION DE DIESE (API -ODBC)

Il faut ensuite configurer véritablement l'« ODBC » à l'aide des paramètres fournis par un administrateur de DIESE sur la base de votre environnement de travail (v. PRODES). Adressez-vous à un administrateur pour plus d'informations.



20

---

---

---

---

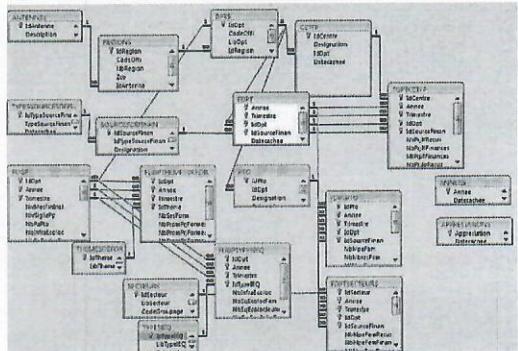
---

---

---

---

### LE MODEL LOGIQUE DES DONNEES



Ce schéma représente la fondation de DIESE: il en détail l'organisation et les liens entre groupes de données

---

---

---

---

---

---

---

---



## ANNEXE B : FICHE DES DISPOSITIFS DE SUIVI-EVALUATION

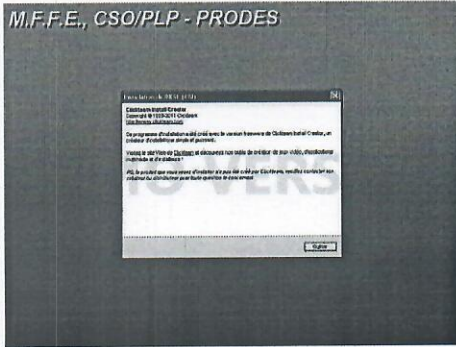
<b>Non de la structure</b>	
Niveau : <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Déconcentré <input type="checkbox"/> Autonome	
<b>Dispositifs de suivi-évaluation</b>	
<b>Mécanismes et procédures de S&amp;E</b>	
Cartographie des dispositifs de S&E	<input type="checkbox"/> Disponibilité de Plans de suivi-évaluation incluant: <input type="checkbox"/> cadres logiques <input type="checkbox"/> plan de S&E <input type="checkbox"/> cadres de S&E <input type="checkbox"/> plan de collecte de données <input type="checkbox"/> Base de données établies : qualité, accessibilité, outils informatiques – les besoins
Indicateurs	<input type="checkbox"/> Cadre logique distingue les indicateurs d'output, effets et impacts <input type="checkbox"/> Alignement des indicateurs sur les priorités nationales <input type="checkbox"/> Coordination et harmonisation des systèmes d'information <input type="checkbox"/> Qualité et représentativité des données <input type="checkbox"/> Présence de cibles pour les indicateurs <input type="checkbox"/> Présence de valeur de référence pour les indicateurs <input type="checkbox"/> Identification des sources de renseignement pour les indicateurs
Couverture	<input type="checkbox"/> Complétude du périmètre couvert par chaque dispositif
Articulation	<input type="checkbox"/> Articulation des dispositifs existants
<b>Dispositifs institutionnels S&amp;E</b>	
Cartographie des acteurs et circuits de remontées de l'information	<b>Cadre institutionnel :</b> <input type="checkbox"/> Cadre légal & organigramme <input type="checkbox"/> Principes de gestion <input type="checkbox"/> Description des tâches, rôles et responsabilités <input type="checkbox"/> Disponibilité d'un manuel de procédures <b>Acteurs institutionnels :</b> <input type="checkbox"/> Cellule de Suivi-évaluation de la stratégie <input type="checkbox"/> Cellule de S&E des stratégies sectorielles dans le ministère <input type="checkbox"/> Cellule de S&E <input type="checkbox"/> Unités chargées du S&E des stratégies et des programmes et chargés des projets de partenaires <b>Participation :</b> <input type="checkbox"/> cellule de S&E <input type="checkbox"/> décideurs <input type="checkbox"/> chargés de programmes et sous-programmes <input type="checkbox"/> structures déconcentrées <input type="checkbox"/> autorités locales <input type="checkbox"/> société civile <input type="checkbox"/> secteur privé <input type="checkbox"/> bénéficiaires <b>Remontée de l'information au niveau administratif :</b> données récoltées dans les régions doivent alimenter le système national (cohérence et articulation) <b>Ressources physique, humaines et financières :</b> <input type="checkbox"/> Capacités techniques des RH ; Plan de formation <input type="checkbox"/> Capacités logistiques et Informatiques <input type="checkbox"/> Capacité financière (budget)
<b>Système d'Information du S&amp;E</b>	
Recenser et analyser le format de rapports et support de synthèse	<input type="checkbox"/> Disponibilité et accessibilité des rapports (publication, dissémination) <input type="checkbox"/> Rapports de suivi <input type="checkbox"/> Rapports d'évaluation <input type="checkbox"/> Contenu des rapports (choix des indicateurs, niveau d'analyse – tableau de bord, degré de désagrégation, qualité) <input type="checkbox"/> Formats de rapportage <input type="checkbox"/> Échéance de production

<b>Analyse:</b>	
<b>Recommandations:</b>	



## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



16

---

---

---

---

---

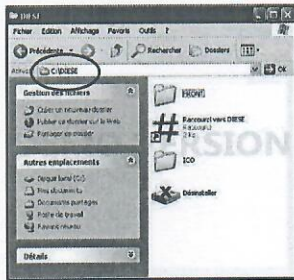
---

---

---

## DOSSIERS APRES INSTALLATION

L'application DIESE s'installe sur le disque dur C de votre poste de travail, dans un dossier du même nom dont le contenu est résumé par la figure ci-dessous.



17

---

---

---

---

---

---

---

---

## CONTENUS ET ROLES

NOM	ROLE
FRONT	Dossier qui abrite l'interface de l'application (DIESE.accdB), encore appelée « Frontale », et un fichier image (DIESE.bmp)
ICO	Dossier qui contient des fichiers icônes utiles à l'application
DIESE.Ink	Raccourci vers l'Application
Désinstaller.exe	Fichier servant à désinstaller DIESE d'un poste de travail

**Rappel:** Les données sont stockées sur un serveur, auprès d'un hébergeur spécialisé web.

18

---

---

---

---

---

---

---

---



## **PART I – Dispositifs institutionnels du S&E**

1. Un cadre institutionnel de S&E a été établi pour le secteur, le programme ou la réforme. S.-v.-p., identifier les éléments qui le composent parmi les éléments suivants :
  - Description du cadre légal et d'un organigramme;
  - Identification des principes de gestion;
  - Description des tâches, des rôles et responsabilités;
  - Disponibilité d'un manuel de procédures.
2. Une structure organisationnelle de S&E a été établie pour mettre en œuvre le S&E du secteur/programme/réforme. Quelles sont les cellules qui la composent et qui sont opérationnelles?
3. Les mécanismes qui ont été mis sur pied pour le S&E sont-ils fonctionnels ? notamment parmi les éléments suivants:
  - Comité de pilotage
  - Comité technique
  - Points focaux
  - Rencontres gouvernement-partenaires
4. Quelles est votre appréciation de la participation des différentes parties prenantes?  
 Excellente  Bonne  Moyenne  Mauvaise
5. Les régions où le secteur/programme/réforme est mis en œuvre participent-elles au suivi-évaluation?
  - a. Si oui, les données récoltées dans les régions alimentent-elles le système national?
  - b. Y-a-t-il une supervision du S&E visite dans les régions? A quelle fréquence?
  - c. Quel pourcentage du programme est-il couvert par les activités de suivi-évaluation?
6. Les ressources physiques, humaines et financières sont-elles adéquates? Notamment les éléments suivants:
  - a. Les capacités techniques des ressources humaines;
  - b. Les capacités logistiques et informatiques;
  - c. Les capacités financières (budget).

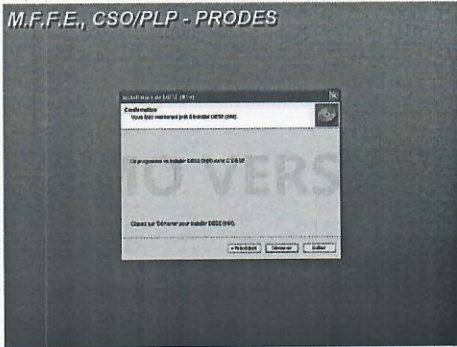
## **PART II – Dispositifs techniques du suivi-évaluation et ses outils existants**

7. Identifiez les éléments qui composent le dispositif de S&E parmi les éléments suivants :
  - cadres logiques
  - plan de S&E
  - cadres de S&E
  - plan de collecte de données
8. Les dispositifs de suivi-évaluation dont les indicateurs sont-ils harmonisés avec les dispositifs des PTF ?
9. Les dispositifs de suivi-évaluation du secteur/programme/réforme sont-ils articulés de façons cohérentes avec les objectifs et résultats escomptés identifiés dans le PSE
10. Une base de données a-t-elle été établie pour le secteur/programme/réforme?  
Si oui, est-elle régulièrement mises à jour ? À quelle fréquence ?  
La base de données est-elle harmonisée avec le système du PSE ?  
Quels sont les besoins en termes de plate-forme Informatisés ?



## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



13

---

---

---

---

---

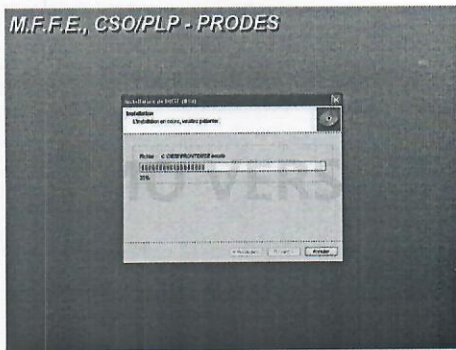
---

---

---

## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



14

---

---

---

---

---

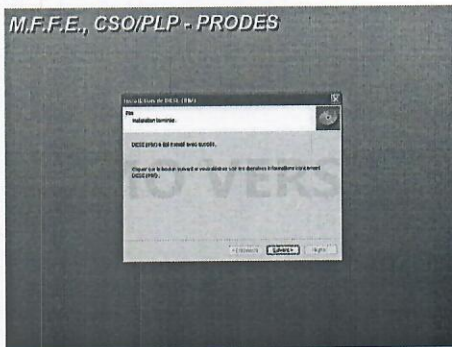
---

---

---

## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



15

---

---

---

---

---

---

---

---



### **PART III – Système d'information**

11. Les rapports de suivi et les rapports d'évaluation sont-ils disponibles comme il a été établi dans le plan d'évaluation?

Si oui, à quelle fréquence?

12. Les rapports sont-ils adéquats?

Notamment quant:

- au choix des indicateurs ;
- au niveau d'analyse ;
- à l'utilité de l'information ;
- la qualité des rapports et des données.

13. Quels sont les formats de rapportage?

14. Le suivi-évaluation permet-il de produire des analyses concrètes et une information utile sur l'exécution et les résultats des politiques publiques?

Si non, pourquoi

### **PART IV – Conclusion**

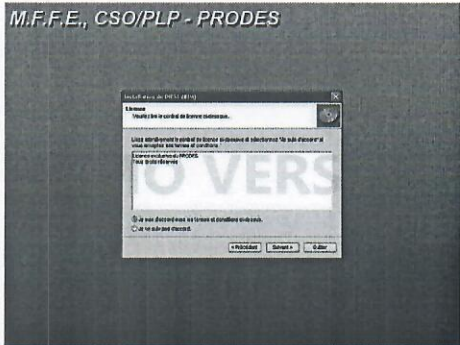
15. À votre avis, le dispositif de suivi-évaluation et l'information produites influencent-ils les décideurs?

Si non, pourquoi :



## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



10

---

---

---

---

---

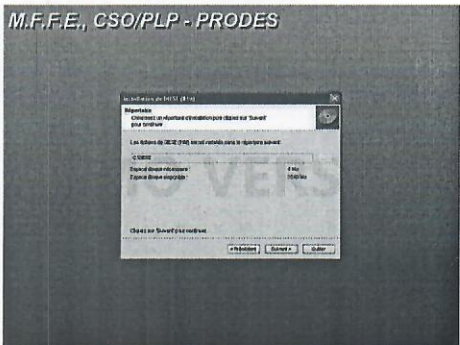
---

---

---

## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



11

---

---

---

---

---

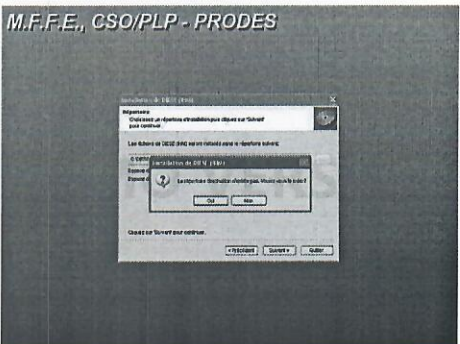
---

---

---

## INSTALLATION DE DIESE

M.F.F.E., CSO/PLP - PRODES



12

---

---

---

---

---

---

---

---



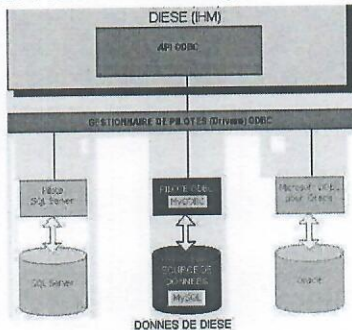
## ANNEXE D : GRILLE D'ANALYSE FFOM

### Analyse des forces, faiblesses, opportunités, menaces (FFOM)

<p><b>FORCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quelles sont les forces institutionnelles du dispositif ? [Exemples: existence d'une stratégie et d'un cadre bien défini, existence d'un plan de SE et un budget y afférent, etc.]</li><li>▪ Quels sont les forces organisationnelles ? [Exemples: bonne qualité de gestion, présence d'experts bien formés, utilisation d'un manuel de procédures, politiques de publication et de dissémination]</li><li>▪ Comment est-ce que le dispositif comble les lacunes de capacité ?</li></ul>	<p><b>FAIBLESSES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quelles sont les faiblesses institutionnelles du dispositif ? [Exemples: absence d'un cadre bien défini, appropriation nationale faible, manque de cohérence avec d'autres systèmes de SE, etc.]</li><li>▪ Quelles sont les faiblesses organisationnelles du dispositif ? [Exemples: gestion floue, absence d'un manuel de gestion, staff démotivé, etc.]</li><li>▪ Lacunes ? [Exemples: lacunes de capacité-, de politique, de financement]</li></ul>
<p><b>OPPORTUNITÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quelles sont les opportunités que le dispositif offre ? [Exemples: qualité des données, qualité du plan de suivi, approche participative, transparence, cadre institutionnel bien défini, niveau élevé d'appropriation nationale, utilisation des outils modernes, ressources de qualité, etc.]</li></ul>	<p><b>RECOMMANDATIONS</b></p>
<p><b>MENACES ou RISQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quels sont les risques auxquels le dispositif fait face ? [Exemples: absence de leadership, dispositif isolé (sans lien avec les centres de décision), indicateurs sensibles sur le plan politique, budget limitant, etc.]</li></ul>	



Installer DIESE revient à installer la partie frontale de l'Application (Interface Homme-Machine) et à configurer l'accès à la dorsale grâce à un API ODBC




---

---

---

---

---

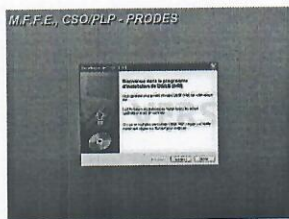
---

---

---

## INSTALLATION DE DIESE (IHM)

Il faut se procurer un fichier d'installation (format .exe) et le lancer. L'installation de DIESE (IHM) est simple: un assistant vous guide pas à pas, et vous n'aurez qu'à cliquer « Suivant »... jusqu'à la fin de la procédure.




---

---

---

---

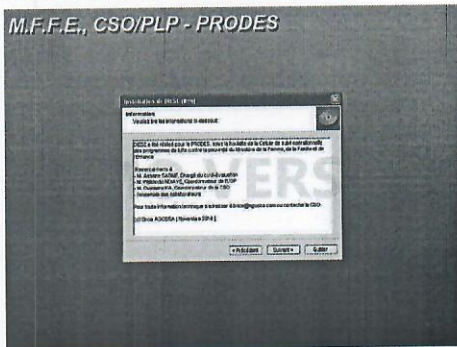
---

---

---

---

## INSTALLATION DE DIESE




---

---

---

---

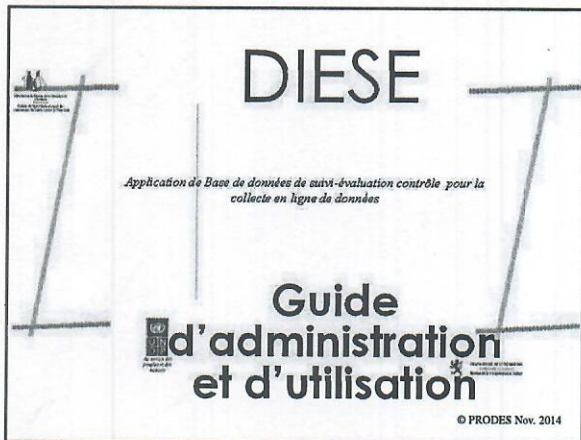
---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

## A PROPOS

DIESE est à l'usage de l'équipe élargie du PRODES, Unité de gestion du Programme et acteurs de terrain (chefs d'antenne, coordonnateurs régionaux, animateurs...), qui se charge de l'alimenter et de l'exploiter au profit de la communauté.

L'application nécessite Microsoft Access, dans sa version 2007 ou supérieure.

*Pour plus d'efficacité, il est souhaitable que l'utilisateur soit déjà familier aux outils MS Office (Excel et éventuellement Access) en environnement Windows, et qu'il en dispose. Le présent guide couvre à la fois l'administration et l'utilisation de l'outil.*

---

---

---

---

---

---

---

---

## ORGANISATION DU GUIDE

L'interface de DIESE est à dessein très intuitive et il est vivement recommandé, pour plus d'efficacité, d'installer et d'explorer directement l'application.

*Ce guide est subdivisé en 4 sections:*

- INSTALLATION ET PRESENTATION GENERALE
- ADMINISTRATION DE DIESE
- ALIMENTATION DE LA BASE
- EXPLOITATION

---

---

---

---

---

---

---

---





## SECTION I

### INSTALLATION ET PRESENTATION GENERALE

---

---

---

---

---

---

---

---

## IMPORTANT

DIESE, pour tenir compte de l'organisation du PRODES pour la collecte de terrain, a été conçu suivant un schéma « clients - serveur ». Plusieurs acteurs géographiquement dispersés se partagent la même base de données, via l'Internet.

La dorsale de DIESE est une base de données en ligne, au format MYSQL 5 parfaitement compatible avec d'autres standards internationaux tels SQL Server, Oracle et Microsoft Access.

L'IHM (interface Homme-Machine) de DIESE, pouvait ainsi être réalisée avec n'importe lequel des outils de développement pris parmi les standards (Java, Php...). Le duo Microsoft ACCESS-Visual Basic été retenu pour rester en cohérence avec le système d'information du PRODES et pour privilégier l'utilisateur final en raison de la grande flexibilité qu'il permet.

5

---

---

---

---

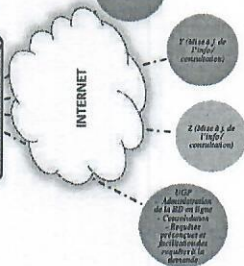
---

---

---

---

**DIESE, UNE BASE EN  
LIGNE POUR LES  
DONNEES DE TERRAIN**



Hébergeur  
Web

**FLEXIBILITE  
MAXIMALE**

---

---

---

---

---

---

---

---