

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE



DELEGATION GENERALE A LA PROTECTION SOCIALE ET A LA SOLIDARITE NATIONALE

**PROGRAMME NATIONAL
DE BOURSES DE SECURITE FAMILIALE**



Termes de référence

Atelier de formation des agents enquêteurs et
opérateurs de saisie

Août 2013

REQUETE POUR UN APPUI INSTITUTIONNEL DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DES MISSIONS DE LA DGPSN

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS

Le programme national de bourses de sécurité familiale est une innovation majeure au Sénégal en tant qu'instrument de protection sociale des familles les plus démunies. A cet effet, il est attendu de ce programme :

- un bon ciblage des populations les plus démunies ;
- des effets positifs sur les économies familiales et locales ;
- des contributions à de meilleurs résultats en matière d'éducation, et
- l'accès des familles vulnérables aux ressources productives ;
- des répercussions positives sur la santé, l'éducation et la sécurité alimentaire.

L'accent sera mis sur le renforcement des familles pour atténuer les chocs et faire face aux risques de basculement vers des situations d'extrême pauvreté.

Dans le cadre du processus de ciblage de ces ménages, il est retenu d'identifier et d'enregistrer, pour l'année 2013, 75.000 ménages potentiellement bénéficiaires du PNBSF.

Dans le souci d'un développement d'un système de ciblage juste, transparent et efficace, la DGPSN compte recruter plus de 800 agents enquêteurs et 225 opérateurs de saisie pour l'enregistrement et la sélection des 50.000 ménages bénéficiaires des transferts pour l'année 2013. Ces enquêtes ménages permettront de constituer la base de données à partir de laquelle sera construit le registre unifié des ménages pauvres et vulnérables. Il est important que les données collectées soient les plus précises possibles afin de limiter les risques d'erreurs d'inclusion et d'exclusion et permettre aussi de disposer d'indicateurs et d'information, pour le travail de suivi-évaluation.

Il est prévu dans ce même ordre, le renforcement des capacités de ces agents enquêteurs et opérateurs de saisie selon différentes phases et sur toute l'étendue du territoire.

Tout le personnel impliqué dans la supervision, le recueil et la saisie de données doit avoir suivi une formation pour garantir que les données soient recueillies avec exactitude, que le formulaire soit rempli correctement et que le transfert des données dans le cahier de travail soit précis et fiable. La formation doit aussi mettre l'accent sur l'importance de produire des données de bonne qualité et faire en sorte que les termes et les définitions utilisés dans le manuel d'enquête soient bien maîtrisés par le personnel.

Dans cette dynamique la DGPSN a besoin, d'une part, d'être renforcée surtout par rapport à la mise en œuvre de ce processus de ciblage à travers le renforcement des capacités des agents enquêteurs et opérateurs de saisie et d'autre part à la construction d'un partenariat très fort avec les PTF et l'ensemble des acteurs autour de la protection sociale.

A travers cette requête la DGPSN souhaite renforcer le partenariat avec le PNUD pour boucler le financement liés à l'exécution de ses activités en vue d'un meilleur impact de ses interventions auprès des populations-bénéficiaires.

II. OBJECTIFS

Son objectif global est d'apporter aux superviseurs de zone, aux enquêteurs et aux opérateurs de saisie, les connaissances et les compétences nécessaires pour réaliser l'enquête auprès des ménages identifiés par les Comités de ciblage (département et arrondissement).

Spécifiquement, il s'agira :

- D'identifier et de renforcer les capacités d'un pool de 28 formateurs d'agents enquêteurs et de 45 formateurs d'opérateurs de saisie
- D'identifier et de renforcer les capacités de 853 agents enquêteurs et de 225 opérateurs de saisie

III. RESULTATS ATTENDUS

Après la formation, les participants doivent:

- connaître les éléments clés de l'enquête et savoir comment elle sera menée;
- comprendre leur rôle et leurs responsabilités au sein de l'enquête, notamment les tâches personnelles, le planning et les exigences en termes de rapport;
- comprendre ce qui est requis pour faire le travail de manière efficace et avoir les compétences nécessaires pour effectuer ces tâches;
- connaître les problèmes les plus courants qui peuvent survenir au cours d'une enquête où opération de saisie et les méthodes de diagnostic/résolution de problèmes pour gérer ces situations;
- être conscients de la valeur intrinsèque de données de bonne qualité et être motivés pour assurer la qualité de leurs données et ;
- être capable de dupliquer la formation

IV. STRATEGIES DE MISE EN ŒUVRE, BUDGET PREVISIONNEL et BESOINS

A. STRATEGIES DE MISE EN ŒUVRE

Pour la formation des enquêteurs, il est retenu de réaliser :

- Une formation des formateurs (28 agents enquêteurs sont concernés) à Dakar
- Une formation des enquêteurs par région (voir répartition des agents enquêteurs par Région) au niveau de chaque chef-lieu de Région

Pour la formation des opérateurs de saisie, il est retenu de réaliser

- Une formation des formateurs (45 opérateurs de saisie sont concernés) à Dakar
- Une formation des opérateurs de saisie (225 opérateurs de saisie sont concernés) à Dakar

B. BUDGET PREVISIONNEL

B.1. Formation des enquêteurs

DESIGNATION	MONTANT
FORMATION DES FORMATEURS	1 080 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE DAKAR	3 602 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE THIES	2 686 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE SAINT LOUIS	2 806 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE KAFFRINE	2 571 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE TAMBA	3 723 000

FORMATION DES ENQUETEURS DE MATAM	2 052 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE ZIGUINCHOR	5 919 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE KOLDA	4 838 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE DIOURBEL	3 084 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE LOUGA	958 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE FATICK	4404000
FORMATION DES ENQUETEURS DE KAOLACK	4 545 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE KEDOUGOU	1 373 000
FORMATION DES ENQUETEURS DE SEDHIOU	2 663 000
TOTAL	46 304 000

B.2. Formation des opérateurs de saisie

DESIGNATION	MONTANT
FORMATION DES FORMATEURS	1 312 500
FORMATION DES OPERATEURS DE SAISIE	9 480 000
TOTAL FORMATION OPERATEUR DE SAISIE	10 792 500

C. BESOINS

DESIGNATION	MONTANT
FORMATION DES AGENTS ENQUETEURS	46 304 000
FORMATION DES OPERATEURS DE SAISIE	10 792 500
TOTAL FORMATION OPERATEUR DE SAISIE	57 096 500

V. Chronogramme de formation des enquêteur/Superviseurs.

Avant le premier jour de la formation :

- **Recruter les enquêteurs** : les enquêteurs doivent être recrutés bien avant la formation. Le critère principal lors du recrutement est l'expérience dans les enquêtes et la connaissance parfaite du terrain. C'est le recrutement provisoire, car après la formation tout enquêteur détecté comme inefficace doit être exclu du groupe.
- **Distribuer le questionnaire** : après le recrutement provisoire, il faut remettre le questionnaire au enquêteurs 2 jours avant la date de la formation. Les enquêteurs doivent lire d'avance le questionnaire et se poser toutes les questions d'avance. Cette situation facilite le déroulement de la formation et améliore l'interactivité.
- **Préparer la salle de formation**, les crayons, gommes, bloc notes et tous les outils nécessaires sont disponibles bien avant la date de la formation, on doit payer tous les outils nécessaires. Eviter d'attendre les dernières minutes pour préparer la formation !

Premier jour de la formation

8h00-8h30	Mots de bienvenue des responsables et présentation des participants.
8h30-9h00	Présentation des objectifs de l'enquête et consigne durant la formation. Les consignes sont : la ponctualité, l'assiduité, le fait de suivre vraiment attentive toutes les consignes.
9h15-9h45	Parcours du questionnaire
9h45-10h45	Présentation des documents de l'enquêteur : <ul style="list-style-type: none">- le questionnaire ménage,- le bordereau de dénombrement- et la grille d'observation.
	Pause café
10h45-11h15	Présentation du PNBSF et des modalités pratiques : <ul style="list-style-type: none">- la problématique de la PNBSF- Objectifs, résultats attendus, processus de ciblage- Modalités pratiques (durée enquête, perdiem, conditions de travail)
11h30- 14h30	Lecture détaillée du questionnaire, question par question
14h30-15h45	Simulation enquêtes ménages
15h30-17h30	Pause Déjeuner
17h45-18h45	Application du questionnaire entre enquêteurs
	Partage des observations sur l'administration du questionnaire

Deuxième jour

8h00-09h30 :	correction des questionnaires appliquées entre enquêteurs
09h30-10h00 :	résumer et rappel des consignes sur le questionnaire.
10h00-10h45 :	méthodologie, choix des ménages.
10h45-11h15 :	méthodologie, cas de refus, cas d'absence.
11h20-11h45 :	pose café
11h45-13h45 :	enquête pilote.
14h00-15h30 :	pause déjeuner
15h45-18h00 :	correction de l'enquête pilote (débriefing).
	Clôture, fin de formation des enquêteurs.