

National Coordinators/Sub Regional Coordinators (Service Contract)

PART I. BASIC INFORMATION

Name:	<u>Oumar Wane</u>	Contract no.:	<u>-9914030</u>
Project Title/No.: (if appropriate)	<u>00076981</u>	Title:	<u>NC</u>
Duty station:	<u>SENEGAL</u>	Organizational unit:	_____
Reporting period:	from: <u>1 January 2010</u> to <u>31 December 2010</u>		

PART II. PLAN OF WORK

(As per standard SGP TOR)

% of Time	Key Results Expected/Major Functional Activities
20%	<p>1. Managerial Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervise the national SGP team members and provide necessary guidance and coaching; • Promote and maintain a suitable environment for teamwork within the SGP team, the National Steering Committee members, and with the UNDP CO team; • Prepare annual workplan, including strategic and/or innovative initiatives to be undertaken/explored, and set delivery and co-financing targets; • Set annual performance parameters and learning objectives for the SGP team, assess their performance and provide feedback; • Build and maintain an effective relationship with key partners and stakeholders, and keep CPMT, UNOPS and UNDP CO informed as appropriate.
50%	<p>2. Programme Development and Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keep abreast of the national environmental concerns and priorities as well as the socio-economic conditions and trends as they relate to the GEF-SGP and its focal areas, and assess their impact on SGP's work and programme.

		<ul style="list-style-type: none"> • Contribute to the formulation of the Country Programme Strategy (CPS) and its biennium review and update; • Exercise quality control over the development of a portfolio of project ideas and concepts, and closely monitor the programme implementation progress and results; • Organize periodic stakeholder workshops and project development sessions for NGOs, Community Based Organizations (CBO) and local communities, and other stakeholders to explain about SGP, and to assist potential applicants in making the link between local environmental problems and the global concerns of the GEF focal areas and operational programmes; • Work closely with NGOs and CBOs in preparation of project concepts and proposals to ensure that individual projects fit the GEF-SGP Strategic Framework; • Authorize and manage project planning grants as required. • Conduct periodic programme monitoring field visits and provide technical and operational support and guidance to SGP grantees as required; • Work closely and support the National Steering Committee and its deliberations during the process of project proposal selection and approval, especially the initial appraisal of proposals and assessment of eligibility. • Foster operational and policy linkages between the GEF-SGP and the large or medium-sized GEF projects, planned or underway in the country, as well as those of other donors and development partners. • Manage the annual SGP allocations (administrative and grants), maintain the financial integrity of the programme, ensure most effective use of SGP resources; • Report periodically to CPMT on programme implementation status, including financial reporting, and update the relevant UNOPS and SGP databases.
20%	3.	<p>Resource Mobilization</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish and maintain close working relationships with stakeholders, advocate SGP policies, comparative advantages and initiatives, and ensure visibility. • Assess programme interest and priorities of key donors and other development partners, develop SGP advocacy campaigns and develop/update the SGP Resource Mobilization Strategy; • Identify opportunities and areas eligible for GEF-SGP support, and mobilize resources from the Government, donors and other partners to best leverage the GEF-SGP resources.
10%	5.	<p>Knowledge Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assist in the preparation of SGP project/programme evaluation; • Document lessons learned and best practices in SGP programme/project development, implementation, and oversight; • Raise awareness of Programme Team on corporate strategic issues, plans and initiatives to maximize highest impact and effectiveness; • Access UNDP's world-wide and regional knowledge, distill best practices and

	<p>facilitate their dissemination within CO and to counterparts and partners;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document lessons learned and best practices in SGP programme development, implementation, and oversight; • Access global best practices, share them with other local and international stakeholders and ensure their incorporation into the SGP portfolio and project design process.
--	--

IMPACT OF KEY RESULTS / KEY PERFORMANCE INDICATORS

Sound programme development and build up, consistency of programme focus with national needs and priorities and in the GEF-SGP Strategic Framework and the focal areas, high efficiency in the use of resources to create maximum project/programme impact. Increased trust by clients and donors and increased opportunities for visibility, partnerships and co-financing.

PART III. Self-assessment

(500 words maximum)

1 – QUALITE DES PROGRAMMES (SGP,COMPACT,CWI) MIS EN OEUVRE :

- **Renforcement des acquis de 2009 (l'audit du SGP avait attribué la note maximale « Satisfactory ») . Principaux résultats:**
- **Organisation stage de formation CL COMPACT Mauritanie**
- **Sénégal choisi en 2010 pour organiser l'atelier mondial COMPACT**
- **Suivi de la formation au Sénégal (2009) , des CN du Cap Vert, de Centre Afrique, de Guinée et de Mauritanie**
- **Sénégal choisi comme pays pilote pour la réalisation des « Photo Récits » (Afrique de l'Ouest)**
- **Attribution à Mme Amy Ndour, bénéficiaire d'un projet SGP, du prix spécial Equator Prize 2010 « Ecosystem-Based Adaptation to Climate Change »**

2 – COHERENCE DES PROGRAMMES AVEC PRIORITES NATIONALES , DOMAINES D'INTERVENTION ET CADRE STRATEGIQUE DU SGP :

- **94% des projets présentés au CNP approuvés,**
- **Découverte, pour la 1ère fois au Parc National de la Langue de Barbarie (Réserve de Biosphère) d'un site de ponte et de reproduction de tortues marines**
- **Ressources mobilisées : 733 512\$ (105 % subventions attribuées)**

3- EFFICIENCE DANS L'UTILISATION DES RESSOURCES :

- **Suivi et mise en œuvre des recommandations de l'audit 2009 en matière financière**

- **Subventions : taux d'exécution de 99.92%**
 - **Budget administratif :**
 - partage des coûts (frais de mission, loyer, matériels de bureau ...) grâce à l'approche programme (SGP,COMPACT et CWI)**
 - frais de gestion additionnels grâce au partenariat : protocole d'accord entre le SGP et le PGIES (projet UNDP/GEF)**
 - **Renforcement des capacités de l'AP sur les objectifs et le contenu des 3 programmes et sur la connaissance des projets par sa participation à certaines missions de terrain**
- 4- ACCROISSEMENT DE LA CONFIANCE AU PMF DES PARTIES PRENANTES ET DES DONATEURS ET DE LA VISIBILITE :**
- **Attribution de USD 1 million de fonds STAR**
 - **Participation et présentation du SGP à des réunions : PNUD, PGIES (grand projet FEM), Agence Nationale des Ecovillages, Colloque international sur Adaptation et Changement Climatique ...**
 - **Représentation du SGP à des rencontres par les Réseaux de projets SGP**
 - **Accroissement de la visibilité des 3 programmes :**
 - au niveau national : élaboration de Posters, dépliants , TShirts, Vidéos ; couverture médiatique (presse écrite, radios et téléés)**
 - au niveau international : les études de cas envoyées au CPMT en 2009, ont été publiées en 2010 :**
 - “Management of natural ecosystems and the degraded lands” (case study 4 in the SGM achieving global environmental benefits, enhancing local livelihood)**
 - “Well disinfection and sanitation facilities on the island village of Dionouar,Senegal” (case study 9 in The CWI: fostering water security and CC mitigation and adaptation"**
 - "Environmental restoration through rehabilitation of natural ponds, Senegal river" (case study 2 in Experiences from SGP : Protecting International Waters through climate resilient and Community-Based actions**
 - International Year of biodiversity :Biodiversity for local Livelihood : “La Fédération Locale des GIE de Niodior, Sénégal”**

“The Mekhe solar cooker Senegal” (Gender case studies)

PART IV. UNDP Country Office Resident Representative assessment
(200 words maximum)

.

UNDP Resident Representative's signature _____

Name: _____

Date: _____

Title: _____

PART V. National Steering Committee Chair assessment
(200 words maximum)

La mise en œuvre du PMF Sénégal au cours de 2010 a été marquée par :

- **l'absence de subventions nouvelles du fait du non démarrage de la Phase Opérationnelle du FEM5**
- **les démarches de la Coordination Nationale pour l'obtention de fonds STAR FEM5**
- **la poursuite :**
 - du suivi –évaluation des projets en cours d'exécution**
 - du partenariat avec d'autres projets et programmes :PGIES,**
 - du plaidoyer auprès des parties prenantes**
 - de l'appui aux ONG et OCB pour une meilleure intégration des priorités du FEM dans les projets**
 - des activités de visibilité des programmes PMF,COMPACT et CWI.**

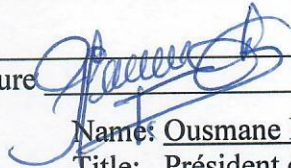
Le CN s'appui sur des axes stratégiques de mise en œuvre de ces 3 programmes sous la

supervision du CNP : approche zones de concentration géographique avec massification des bons résultats, approche programme pour l'effet synergie, approche moyens d'existence durable (prise en compte des volets environnement et lutte contre la pauvreté), mise en réseau des projets PMF, approche genre.

Ces axes ont permis l'atteinte de résultats remarquables en 2010 : efficacité et efficience de la mise en œuvre des programmes, accroissement de la confiance au PMF comme en témoigne l'attribution de fonds STAR dans un contexte de forte concurrence, accroissement de la visibilité (reportages radio et télé sur les projets avec témoignage de satisfaction des bénéficiaires). Citons enfin le prix spécial de l'Initiative Equateur 2010 gagné par une bénéficiaire PMF.

En conclusion, le CNP apprécie ces excellents résultats et encourage le CN à poursuivre dans cette voie.

NSC Chair signature



Name: Ousmane KA

Title: Président du Comité National de Pilotage du PMF FE

Date: 31 MAY 2011

PART VI. Rate the SC holder's following attributes (to be completed by CPMT)

	Not Satisfactory	Partially Satisfactory	Fully Satisfactory	Exceeded Expectations
Creativity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quality of work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations with colleagues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technical skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Knowledge of required procedures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamwork	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication Skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partnering and Networking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overall performance rating	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PART VII. Supervisor. CPMT/UNOPS overall assessment

PART VIII. SC holder's final comments
(200 words maximum)

PART IX. Final Rating (CPMT)

Not Satisfactory	<input type="checkbox"/>
Partially Satisfactory	<input type="checkbox"/>
Satisfactory	<input type="checkbox"/>
Exceeded Expectations	<input type="checkbox"/>

PART X.

Supervisor's signature (Regional Focal Point CPMT) _____

Name: _____

Date: _____

Title: _____

SC Holder's signature _____

Name: _____

Date: _____

Title: _____

PART VI. Rate the SC holder's following attributes (to be completed by CPMT)

	Not Satisfactory	Partially Satisfactory	Fully Satisfactory	Exceeded Expectations
Creativity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quality of work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations with colleagues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technical skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Knowledge of required procedures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamwork	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication Skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partnering and Networking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overall performance rating	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PART VII. Supervisor. CPMT/UNOPS overall assessment

PART VIII. SC holder's final comments
(200 words maximum)

<p>Contract extension</p>		<p>Period:</p>
<p>Extension</p>		<p>Effective:</p>
<p>Other recommendations related to assignment:</p>		<p>Pay or step:</p>
<p>Performance rating 2 to 3%</p>		<p>Annual Leave Balance as of</p>

PART IX. Final Rating (CPMT)

Not Satisfactory	<input type="checkbox"/>
Partially Satisfactory	<input type="checkbox"/>
Satisfactory	<input type="checkbox"/>
Exceeded Expectations	<input type="checkbox"/>

PART X.

Supervisor's signature (Regional Focal Point CPMT) _____

Name: _____

Date: _____

Title: _____

SC Holder's signature _____

Name: _____

Date: _____

Title: _____

[Ajouter un drapeau à ce mail](#)

[**Aucun objet**]

Mardi 31 mai 2011 11h38

De:

Cet expéditeur a été certifié DomainKeys.

"Oumar WANE" <aaowane@gmail.com>

Ajouter l'expéditeur dans les contacts

À:

ousmanekacso@yahoo.fr

Mail avec pièce jointe

1 fichier (100 ko)



• [COMPACT_Local Coordinator_PRA CNP.doc](#)

**Norton
AntiVirus**

Aucun virus n'a été détecté.

Fichier: [COMPACT_Local Coordinator_PRA CNP.doc](#) [Télécharger](#)

Ousmane,

Comme convenu, voici la fiche de Khatary Mbaye

Tu pourras envoyer les 2 documents par mail à : gentiana.xhavera@undp.org

M'envoyer également une copie de chaque

Merci

Oumar

COMPACT: Local Coordinator (Service Contract)

PART I. BASIC INFORMATION

Name:	<u>Khatory MBAYE</u>	Contract no.:	<u>-2010036</u>
Project Title/No.: (if appropriate)	_____	Title:	_____
Duty station:	<u>Saint-louis</u>	Organizational unit:	<u>COMPACT/GE F/SGP</u>
Reporting period:	from: <u>1 January 2010</u> to <u>31 December 2010</u>		

PART II. PLAN OF WORK

(As per standard SGP TOR)

% of Time		Key Results Expected/Major Functional Activities
20%	1.	<p>Managerial Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervise the national SGP team members and provide necessary guidance and coaching; • Promote and maintain a suitable environment for teamwork within the SGP team, the National Steering Committee members, and with the UNDP CO team; • Prepare annual workplan, including strategic and/or innovative initiatives to be undertaken/explored, and set delivery and co-financing targets; • Set annual performance parameters and learning objectives for the SGP team, assess their performance and provide feedback; • Build and maintain an effective relationship with key partners and stakeholders, and keep CPMT, UNOPS and UNDP CO informed as appropriate.
50%	2.	<p><i>Programme Development and Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Keep abreast of the national environmental concerns and priorities as well as the socio-economic conditions and trends as they relate to the GEF-SGP and its focal areas, and assess their impact on SGP's work and programme.

		<ul style="list-style-type: none"> • Contribute to the formulation of the Country Programme Strategy (CPS) and its biennium review and update; • Exercise quality control over the development of a portfolio of project ideas and concepts, and closely monitor the programme implementation progress and results; • Organize periodic stakeholder workshops and project development sessions for NGOs, Community Based Organizations (CBO) and local communities, and other stakeholders to explain about SGP, and to assist potential applicants in making the link between local environmental problems and the global concerns of the GEF focal areas and operational programmes; • Work closely with NGOs and CBOs in preparation of project concepts and proposals to ensure that individual projects fit the GEF-SGP Strategic Framework; • Authorize and manage project planning grants as required. • Conduct periodic programme monitoring field visits and provide technical and operational support and guidance to SGP grantees as required; • Work closely and support the National Steering Committee and its deliberations during the process of project proposal selection and approval, especially the initial appraisal of proposals and assessment of eligibility. • Foster operational and policy linkages between the GEF-SGP and the large or medium-sized GEF projects, planned or underway in the country, as well as those of other donors and development partners. • Manage the annual SGP allocations (administrative and grants), maintain the financial integrity of the programme, ensure most effective use of SGP resources; • Report periodically to CPMT on programme implementation status, including financial reporting, and update the relevant UNOPS and SGP databases.
20%	3.	<p>Resource Mobilization</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish and maintain close working relationships with stakeholders, advocate SGP policies, comparative advantages and initiatives, and ensure visibility. • Assess programme interest and priorities of key donors and other development partners, develop SGP advocacy campaigns and develop/update the SGP Resource Mobilization Strategy; • Identify opportunities and areas eligible for GEF-SGP support, and mobilize resources from the Government, donors and other partners to best leverage the GEF-SGP resources.
10%	5.	<p>Knowledge Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assist in the preparation of SGP project/programme evaluation; • Document lessons learned and best practices in SGP programme/project development, implementation, and oversight; • Raise awareness of Programme Team on corporate strategic issues, plans and initiatives to maximize highest impact and effectiveness; • Access UNDP's world-wide and regional knowledge, distill best practices and

	<p>facilitate their dissemination within CO and to counterparts and partners;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document lessons learned and best practices in SGP programme development, implementation, and oversight; • Access global best practices, share them with other local and international stakeholders and ensure their incorporation into the SGP portfolio and project design process.
--	--

IMPACT OF KEY RESULTS / KEY PERFORMANCE INDICATORS

Sound programme development and build up, consistency of programme focus with national needs and priorities and in the GEF-SGP Strategic Framework and the focal areas, high efficiency in the use of resources to create maximum project/programme impact. Increased trust by clients and donors and increased opportunities for visibility, partnerships and co-financing.

PART III. Self-assessment

(500 words maximum)

1-Cohérence avec les besoins et priorités nationales

- Tous les 15 projets COMPACT prennent en compte les besoins déclinés dans le plan d'action de la Réserve de Biosphère Transfrontière (RBT) et les plans de gestion des différentes aires protégées ciblées . Ces plans sont élaborés par les services techniques avec la participation des communautés locales. Ces projets contribuent ainsi à la mise en œuvre de la RBT qui est une priorité nationale.

2-Cohérence avec le cadre stratégique du PMF/FEM et de ses domaines focaux

Les projets COMPACT contribuent à la conservation de sites de haute biodiversité (2 parcs nationaux, 02 réserves de faune, 1 aire marine protégée, 03 forêts classées) et globalement la RBT qui est un patrimoine mondiale. Ces projets ciblent le domaine focal Biodiversité, du FEM.

3-Efficacité dans l'utilisation des ressources pour maximiser l'impact du programme.

Dans l'approche paysage adopté par COMPACT, les projets ciblent d'abord les aires centrales (parcs et réserves) de la RBT, puis s'étendent dans les zones tampons (les forêts classées). Compte tenu des ressources limitées, on commence les interventions dans les sites où la biodiversité est plus importante afin de maximiser les impacts.

4-Renforcement du partenariat entre bénéficiaires et les autres parties prenantes

- Mise en place d'un comité local de base qui regroupe les collectivités locales, les services techniques gouvernementaux, les grands projets et le secteur privé.

- COMPACT est membre du comité régional de pilotage d'un grand projet du Gouvernement, la PGIAPAO financé par la BAD.

5-Amélioration de la visibilité du programme

- Organisation d'un atelier annuel des OCB bénéficiaires, auquel participent tous les acteurs des projets et les services techniques, ainsi que la presse. Les bonnes pratiques des projets sont partagées et vulgarisées. Des articles de presses, des panneaux, des documentaires sont présentés par les chaînes de télévisions. COMPACT a créé un site web.

6-Partenariat et co-financement

-Cofinancements du projet COMPACT de la réserve de faune du Ndiaël avec: (i) le projet Biodiversité Sénégal/Mauritanie (Grand projet du FEM), (ii) le secteur privé (promoteur touristique) et (iii) la RBT.

-Cofinancement du projet COMPACT de l'Aire Marine Protégée avec le WWF.

7-Collaboration avec le NC/NSC et le PNUD.

Les membres du NSC participent directement aux missions de suivi des projets. Le LC prépare les missions d'identification et participent à la préparation des réunions du NSC pour la sélection de projets.

PART IV. UNDP Country Office Resident Representative assessment

(200 words maximum)

UNDP Resident Representative's signature _____

Name: _____

Date: _____

Title: _____

PART V. National Steering Committee Chair assessment

(200 words maximum)


Le Comité National de Pilotage du FEM est également celui du programme COMPACT. En tant que président de ce comité, j'ai participé au recrutement de M Mbaye comme Coordonnateur Local (CL) de COMPACT et j'ai suivi depuis lors sa mise en œuvre. A ce titre je peux dire que M Mbaye est un très bon CL, maîtrisant bien la problématique des aires protégées et celle de l'implication des populations dans leur gestion. Il utilise pour cela l'approche paysage pour couvrir progressivement et totalement les différents sites spécifiques de la Réserve de Biosphère Transfrontalière Sénégal/Mauritanie – RBT-, zone d'intervention de COMPACT.

C'est ainsi qu'après avoir couvert les aires centrales (Parcs Nationaux ...) les années précédentes, 2010 a été l'occasion pour COMPACT de s'étendre aux zones tampons (forêts classées).Les résultats atteints à travers la mise en œuvre de projets COMPACT sont très bien appréciés par les autorités gouvernementales, les autorités locales , les populations et autres partenaires., comme en attestent différentes couvertures

médiatiques (radio, télés ...).

Le volet partenariat avec les projets de lutte contre la pauvreté devra être renforcée.

NSC Chair signature



Name: Ousmane KA

Title: Président du CNP du PMF FEM

Sénégal

Date: 31 MAY, 2011