



République du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de la Famille, du Développement Social  
et de la Solidarité Nationale

Centre National d'Assistance et de  
Formation pour la Femme (CENAF)

## SEMINAIRE NATIONAL D'ORIENTATION ET D'INFORMATION SUR LE CENAF ET LES CEDAF

*Hôtel La Téranga/Saly Portudal  
du 31 mars au 01 avril 2004*

## RAPPORT FINAL

Avec le concours financier du Programme  
de Construction et de Réhabilitation du Patrimoine Bâti de l'Etat

Avril 2004

Tél. : (221) 825 86 53 Fax : (221) 824 16 25 BP :15 363 Dakar-Fann.  
Siège Social : Rue 13 Villa N° 673 Dakar – Sénégal. NINEA : 067969 S22 NITI : 203 203104.Z CC : 203104.Z  
Site WEB : <http://www.mgpatrique.net> . E-Mail : [mgpaf@sentoo.sn](mailto:mgpaf@sentoo.sn)



# SOMMAIRE



<b>SIGLES ET ABREVIATIONS</b>	<b>2</b>
<b>Photo</b>	<b>3</b>
<b>I - RAPPEL DU CONTEXTE ET DES TDR</b>	<b>4</b>
<b>II – DEROULEMENT DU SEMINAIRE</b>	<b>7</b>
<b>2.1 synthèse des travaux</b>	<b>7</b>
2.1.1 - Cérémonie d'ouverture	8
2.2.2- Plénière 1	8
2.3.3 – Déroulement des ateliers	9
2.2.4 – Plénière 2	10
2.2.5 - Cérémonie de clôture	10
2.2.6 - Participation	10
2.2.7 - Recommandations	11
<b>III – RESULTATS</b>	<b>12</b>
<b>3.1 – Cérémonie d'ouverture</b>	<b>13</b>
3.1.1 – Allocution de Monsieur le Deuxième Secrétaire de l'Ambassade de Chine	14
3.1.2 – Allocution de Monsieur le Directeur de Cabinet de Madame la Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale	16
<b>3.2 – Plénière 1 : Présentation du CENAF et des CEDAF</b>	<b>17</b>
<b>3.3 - Synthèse des discussions</b>	<b>25</b>
<b>3.4 – Plénière 2 : Restitution des travaux d'ateliers</b>	<b>29</b>
<b>Atelier 1 :</b>	<b>30</b>
<b>Atelier 2</b>	<b>33</b>
<b>Atelier 3</b>	<b>37</b>
Synthèse des discussions	41
<b>3.5 - Evaluation</b>	<b>44</b>
<b>3.6 - Cérémonie de clôture</b>	<b>45</b>
Observations et recommandations du consultant	47
<b>ANNEXES</b>	<b>49</b>

## SIGLES ET ABBREVIATIONS

<b>CT</b>	Conseiller Technique
<b>CENAF</b>	Centre National d'Assistance et de Formation des Femmes
<b>CEDAF</b>	Centre Départemental d'Assistance et de Formation des Femmes
<b>DF</b>	Direction de la Famille
<b>DDC</b>	Direction du Développement Communautaire
<b>DASSN</b>	Direction de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale
<b>DPDE</b>	Direction de la Protection des Droits de l'Enfant
<b>DPS</b>	Direction de la Prévision et de la Statistique
<b>DSRP</b>	Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté
<b>ENTSS</b>	Ecole Nationale des Travailleurs Sociaux Spécialisés
<b>MFDSSN</b>	Ministère de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale
<b>MEF</b>	Ministère de l'Economie et des Finances
<b>MGP</b>	Cabinet Conseil Maîtrise pour la Gestion des Projets en Afrique
<b>PCRPE</b>	Programme de Construction et de Réhabilitation du Patrimoine Bâti de l'Etat
<b>TDR</b>	Termes de référence

## PRESIDIUM



## **RAPPEL DU CONTEXTE ET DES TERMES DE REFERENCE**

## **I. RAPPEL DU CONTEXTE ET DES TERMES DE REFERENCE.**

Le Gouvernement du Sénégal entend promouvoir un Développement Harmonieux et équitable qui implique une participation active de toutes les couches de la population.

Les femmes, malgré leur importance numérique<sup>1</sup> et le rôle économique et social qu'elles jouent, constituent une des couches les plus vulnérables de la société sénégalaise. Elles sont confrontées à une paupérisation croissante due à plusieurs facteurs parmi lesquels : (i) la faiblesse des revenus monétaires, (ii) la baisse du niveau de l'autoconsommation en milieu rural, (iii) les difficultés d'accès au crédit, (iv) le faible accès aux services sociaux de base et le manque d'hygiène, (v) le faible accès à la propriété foncière, (vi) le manque de système de solidarité et d'appui, (vii) le faible niveau d'information, de formation, d'éducation et d'alphabétisation, etc.

C'est compte tenu de tous ces problèmes que le Président de la République a décidé de mettre en place le Centre National d'Assistance et de Formation pour la Femme (CENAF) et quarante neuf (49) Centres Départementaux (CEDAF); ceci pour répondre aux besoins des femmes de manière pérenne selon une approche holistique. Ces centres ont pour vocation d'assurer la promotion des femmes, d'une façon soutenue et participative en améliorant leurs conditions socio-économiques.

Dans cette perspective, la tutelle des centres est assuré par le Ministère de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale, chargé entre autres missions d'assurer l'amélioration des conditions des femmes et de coordonner la mise en œuvre des politiques et stratégies destinées à lutter contre la pauvreté.

Il est donc apparu nécessaire, voire urgent d'organiser la tenue d'un séminaire d'orientation et d'information sur le CENAF et les CEDAF.

## **II. OBJECTIFS DE L'ATELIER**

Les objectifs visés à travers ce séminaire sont les suivants :

- Favoriser une réflexion autour des objectifs du CENAF et des CEDAF .
- Informer le personnel du Ministère, les chefs de services régionaux et départementaux et les leaders d'organisations de femmes sur le projet CENAF.
- Définir les approches stratégiques et les domaines d'intervention.

<sup>1</sup> Les femmes représentent 52% de la population du Sénégal d'après le recensement de 1988

Rassemblez la contribution des participants pour une meilleure prise en compte des problèmes des femmes dans le CENAF et les CEDAF.

- Proposer des méthodes de gestion des centres
- Identifier les moyens à mettre en œuvre pour le fonctionnement
- Définir les mécanismes de planification, suivi et évaluation des activités des centres.

### **III. RESULTATS ATTENDUS**

Il est attendu du séminaire la production d'un document de synthèse sur des propositions de stratégie, d'actions concrètes et de gestion des centres. De manière plus spécifique, (i) les chefs de services régionaux recevront les outils et les moyens nécessaires à l'organisation de séminaires régionaux de restitution, (ii) les stratégies pour une meilleure responsabilisation des femmes seront définies, (iii) et des mécanismes de planification et de suivi évaluation seront mis en place.

### **IV. METHODOLOGIE D'ORGANISATION ET DE DEROULEMENT DES TRAVAUX**

Elle se veut participative et s'articulera autour de séances plénières et de travaux en sous groupes afin de dégager des consensus sur les stratégies, les domaines de formation et les modes de gestion des centres.

Au cours des plénières, des communications seront présentées pour expliquer le contexte de la création des centres et informer sur l'état d'avancement des différentes réalisations.

En ce qui concerne les ateliers trois thèmes sont retenus à savoir :

- Atelier 1 : proposer les modes de gestion et de fonctionnement des centres
- Atelier 2 : définir les stratégies pour impliquer et responsabiliser les femmes
- Atelier 3 : définir les activités à développer au niveau des centres

## DEROULEMENT DU SEMINAIRE



## **2.1. Synthèse des travaux.**

Le séminaire national d'orientation et d'information sur le CENAF et les CEDAF s'est déroulé du 31 mars au 1 avril 2003, à l'hôtel la Téranga de Saly Portudal. Les termes de l'agenda initial ont été légèrement modifiés le premier jour sur les horaires ; néanmoins, toutes les sessions prévues ont été réalisées comme cela est indiqué ci-après.

### **2.1.1. Cérémonie d'ouverture.**

La cérémonie d'ouverture officielle a été présidée par Monsieur Boubacar Traoré, Directeur de Cabinet du Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale (MFDSSN). Au cours de cette session, deux allocutions ont été prononcées ; elles auront permis de camper le contexte et poser les véritables enjeux et défis de la problématique de la promotion de la femme.

D'abord, Monsieur le Directeur de Cabinet de Madame le Ministre à présenté les excuses de celle ci, empêchée du fait d'un agenda très chargé ; il a ensuite souhaité la bienvenue au Deuxième Secrétaire de l'ambassade de la Chine Taiwan ainsi qu'à l'ensemble des participants.

A sa suite, Monsieur Sui-Long Tzeng, Deuxième Secrétaire, représentant Son Excellence Monsieur l'Ambassadeur de la République Chine-Taiwan au Sénégal a fait un bref rappel du contexte et de la nature de la participation de son pays au projet de création du CENAF et des CEDAF.

Enfin Monsieur le Directeur de Cabinet de Madame le Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale a, dans une brillante allocution, magnifié l'excellence des relations entre le Sénégal et la Chine Taiwan, transmis le remerciement des plus hautes autorités du pays avant de déclarer l'ouverture solennelle des travaux du séminaire national d'orientation et d'information sur le CENAF et les CEDAF. Il a remercié au nom de Madame la Ministre, Monsieur le Ministre de l'Habitat et de la Construction qui a bien voulu prendre en charge les frais d'organisation du séminaire et pour tous les efforts déployés pour la réalisation du CENAF et des CEDAF.

### **2.2.2. Plénière 1.**

Après la brève suspension de séance qui a suivi ces allocutions, les travaux du séminaire ont repris, consacrés à la présentation des rapports introductifs portant respectivement sur :

- La note de présentation du CENAF et des CEDAF par Madame Codou Ndiaye Cissé, Directrice du CENAF
- Présentation de la maquette du CENAF et des CEDAF par Madame Codou Ndiaye Cissé, Directrice du CENAF
  
- La note de présentation du volet formation par Madame Bitty Ba
- La note de présentation du volet documentation et recherche par Madame Pauline Seck Diouf
- La note de présentation du volet accueil (hébergement – restauration) par Madame Fatoumata Paye Kane.
- La note de présentation du volet fonds de garantie pour le crédit par Madame Codou Ndiaye Cissé, Directrice du CENAF.

Mais auparavant, Madame Ndiaya Ndoye, CT au MFDSSN, en sa qualité de modérateur général, est intervenue pour présenter et faire valider l'agenda du séminaire, demander à tous les participants de se présenter avant de re-préciser les termes de référence du séminaire ; elle a en outre indiqué les dispositions prises pour l'organisation des sessions et suggérer quelques normes pour que le travail attendu des participants soit mené dans de bonnes conditions.

Des échanges fort enrichissants ont suivi ces différentes présentations et ont porté principalement sur des éléments de clarification mais également beaucoup de recommandations ont été formulées (voir chapitre 4 : résultats des travaux).

Après la pause déjeuner, les participants se sont retrouvés en plénière pour la présentation des termes de référence des trois ateliers mais également pour la constitution des sous groupes de travail.

### **2.2.3. Déroulement des ateliers.**

Trois ateliers ont été organisés. Sur la base des résultats globaux attendus, des termes de référence ont été élaboré pour chaque atelier. C'est ainsi que les thèmes suivants ont fait l'objet de travail en atelier (sous groupes).

- Atelier 1 : proposer les modes de gestion et de fonctionnement des centres
- Atelier 2 : définir les stratégies pour impliquer et responsabiliser les femmes
- Atelier 3 : définir les activités à développer au niveau des centres

Les travaux en atelier ont été encadrés par un bureau choisi au sein du groupe et composé d'un Président ainsi que d'un Rapporteur.

#### **2.2.4. Plénière 2.**

La seconde session plénière a été consacrée à la restitution des travaux d'ateliers des trois groupes. Mais auparavant Madame la Directrice du CENAF a informé les participants de quelques dispositions pratiques relatives à l'organisation de la journée, des modalités de remboursement des frais de transport aux participants. Le compte rendu de la journée du 31 mars 2004 a été lu par Madame Awa Dianor Ka et approuvé par l'assemblée.

Des échanges fructueux ont suivi les exposés, avant l'adoption par la plénière des résultats ainsi que des principales recommandations sous réserve de minimes corrections.

#### **2.2.5. Clôture.**

La dernière plénière du séminaire a permis à Monsieur Talla, Consultant appuyant la Direction du CENAF, (i) de présenter les recommandations générales du séminaire, (ii) et de rendre public les résultats de la grille d'évaluation du séminaire.

Une motion des participants, remerciant les responsables du CENAF, a été lue par Madame Madjiguène Diagne.

Madame la Directrice du CENAF, a quand à elle renouvelé ses remerciements à l'ensemble des participants, à la République de Chine, à Madame la Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale pour son soutien et au Ministre de l'Habitat et de la Construction pour son appui financier.

L'allocution de clôture a été prononcée Madame Ndiaya Ndoye, Conseiller Technique au MFDSSN, qui a formulé des prières de bonne santé à Madame le Ministre, aux participants et souhaité un bon retour à l'ensemble des séminaristes.

#### **2.2.6 Participation**

Le séminaire a regroupé les représentants des différentes catégories de responsables au niveau national et régional :

- 10 Chefs de services régionaux du MFDSSN
- 04 participants provenant du Cabinet du Ministre
- 10 Présidents d'associations fédératives de femmes
- 20 participants provenant des directions techniques et projets/programmes du MFDSSN
- 11 participants provenant du CENAF
- 01 participant du Cabinet MGP Afrique

- 02 participants des organes de presse

Les listes de présence aux plénières et aux ateliers sont jointes en annexe.

L'analyse de la participation démontre le souci de l'organisateur d'associer à cette réflexion stratégique toutes les composantes du MFDSSN et toutes les organisations de femmes à travers leurs principaux responsables (représentation des structures du ministère ce qui explique en partie la présence de 10 responsables régionaux). En effet, l'organisateur recherche par cette diversification de la participation à créer les conditions d'une meilleure appropriation et d'une implication directe au processus de réflexion des participants.

#### **2.2.7. Recommandations fortes.**

- ❖ Mettre en place un dispositif de suivi évaluation aux niveaux des centres
- ❖ Prendre en compte le problème d'accessibilité des personnes handicapées dans l'édification des centres
- ❖ Faire des centres un lieu de concertation de tous les acteurs pour harmoniser les interventions en direction des femmes

## RESULTATS DES TRAVAUX

#### **4.1. Cérémonie d'ouverture.**

##### **4.1.1. Allocution de Monsieur Sui Long Tzeng Deuxième Secrétaire de l'Ambassade de la République de Chine (Taiwan)**

- Excellence Madame la Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale
- Excellence Monsieur le Ministre de la Construction et de l'Habitat
- Madame la Directrice du CENAF
- Mesdames, Messieurs, les Conseillers techniques
- Chers invités
- Chers participants
- Mesdames, Messieurs,

Je suis très heureux et honoré d'être avec vous, pour participer au Séminaire National d'Orientation et d'Information sur le CENAF et les CEDAF (Centres d'Assistance et de Formation pour la Femme) à Terranga Saly à Mbour.

Le 24 décembre 2003, le Protocole d'Accord relatif au Financement du Projet de Centres d'Assistance et de Formation pour la Femme (CENAF-CEDAF) a été signé entre la République du Sénégal et de la République de Chine dans le cadre de la coopération sino-sénégalaise.

La réinsertion des femmes dans les activités productives et l'amélioration de leur statut et de leur promotion économique pour lutter contre la pauvreté sont un ensemble de préoccupations majeures de la politique de Son Excellence Monsieur Abdoulaye WADE, Président de la République du Sénégal et de son Gouvernement, et qui s'illustrent à travers la mise en œuvre de différents projets comme le Projet de Construction et d'équipement du Centre National d'Assistance et de Formation pour la Femme (CENAF) et de six (6) Centres Départementaux d'Assistance et de Formation pour la Femme (CEDAF). C'est dans cette optique que la République de Chine, étant un pays qui accorde une place importante à la femme, a collaboré avec le Gouvernement de la République du Sénégal en participant à ce Projet, sous forme de subvention, à hauteur de trois (3) millions de dollars US, mobilisables par tranches de 1.000.000 dollars US pour l'année 2003 et de 2.000.000 dollars US pour l'année 2005.

Il est important, après la signature du Protocole d'Accord du Projet CEDAF-CENAF, que ses principaux acteurs puissent définir les stratégies, les actions concrètes et la gestion des centres, afin de permettre une meilleure mise en œuvre du Projet. De plus, il faut également définir les stratégies pour une meilleure responsabilisation des femmes au sein du Projet ainsi que des mécanismes de planification et de suivi évaluation pour la réussite du CEDAF-CENAF. Cette réussite dépend entièrement d'initiatives comme celle de ce Séminaire pour lequel nous sommes réunis à Mbour aujourd'hui.

Je souhaite une grande réussite au Séminaire National d'Orientation et d'Information sur le CENAF et les CEDAF ainsi qu'à la mise en œuvre du Projet qui permettra aux femmes de s'impliquer davantage dans le tissu économique du pays et d'apporter leur contribution au développement du Sénégal. Je puis vous garantir qu'aucun effort ne sera épargné par l'Ambassade et le Gouvernement de la République de Chine pour œuvrer à la réussite de ce Projet.

Je vous remercie de votre aimable attention.



#### **4.1.2. Allocution de Monsieur le Directeur de Cabinet du Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale**

Dans son allocution , Monsieur le Directeur de Cabinet de Madame la Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale, a tout d'abord présenté les excuses de Madame la Ministre, qui n'a pu faire le déplacement pour la cérémonie solennelle d'ouverture du séminaire nationale d'information et d'orientation sur le CENAF et les CEDAF, en raison d'un calendrier très chargé. Toutefois, dira Monsieur le Directeur de Cabinet, elle souhaite plein succès aux travaux et attend résolument les recommandations fortes qui ne manqueront pas de sanctionner les deux jours de travail.

Ensuite il se félicitera de la présence du Représentant de son Excellence L'ambassadeur de la République de Chine au Sénégal, en l'occurrence le Deuxième Secrétaire de l'Ambassade ; cela lui permettra de louer la coopération féconde qui lie la Chine et le Sénégal ; coopération qui , dira t-il, s'est encore manifestée par la signature d'un protocole d'accord pour la prise en charge de la construction et de l'équipement du CENAF et des CEDAF.

Il décernera une mention spéciale à Madame Codou Ndiaye Cissé, Directrice du CENAF, pour avoir réussi à donner corps à cet important projet du Chef de l'Etat et dont la tutelle est placée sous l'autorité de Madame la Ministre de la FDSSN. A ce propos, il ne manquera pas de souligner tous les efforts que ne cesse de déployer Madame Cissé pour faire avancer le projet malgré les difficultés auxquelles elle fait face, notamment certaines lourdeurs administratives.

En conclusion, Monsieur le Directeur de Cabinet soulignera tous les efforts qui ont été faits par les pouvoirs publics afin d'assurer un bon épanouissement des femmes sans occulter le chemin qui reste encore à faire ; ce qui, dira t-il, justifie en partie la création du CENAF et des CEDAF qui devront apporter des réponses aux problèmes liés à la promotion du statut de la femme.

Il a également remercié le Ministre de l'Habitat et de la Construction, chargé de la réalisation physique du CENAF et des CEDAF, qui a pu mobiliser les moyens pour la tenue de ce séminaire.

Pour finir, il souhaitera pleins succès aux travaux et déclarera ouvert le séminaire national d'information et d'orientation sur le CENAF et les CEDAF.

#### **4.2. Présentation du Centre National d'Assistance et de Formation pour la Femme et des Centres Départementaux (CENAF – CEDAF).**

La Directrice du CENAF et ses collaborateurs ont faits les exposés sur :

- La présentation du CENAF, des CEDAF et de la maquette des centres
- La présentation de la composante formation
- La présentation de la composante documentation et recherche
- La présentation de la composante accueil (hébergement, restauration et nurserie).
- La présentation de la composante fond de garantie pour le crédit

## **INTRODUCTION**

Le Centre National d'Assistance et de Formation pour la Femme (CENAF) est un des projets du Président de la République piloté par madame la Ministre de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale.

Il comporte des démembrements au niveau de chaque département appelés Centres Départementaux d'Assistance et de Formation pour la Femme (CEDAF). Il est prévu la construction de 49 CEDAF.

Ces centres sont des outils qui seront mis à la disposition des femmes qui en seront les principales actrices et bénéficiaires directes .

Les stratégies sont basées sur la responsabilisation des femmes, le partenariat avec les différentes structures du MFDSSN, les autres départements ministériels et ONG qui interviennent auprès de celles-ci

## **MISSIONS DU CENAF**

- Assurer le développement et le renforcement des capacités des femmes et de leurs organisations
- Définir et mener une politique d'information et de communication documentaire sur tous les aspects qui intéressent les femmes
- Assurer le secrétariat du mécanisme de pilotage concerté du CENAF
- Coordonner les activités des CEDAF

## **OBJECTIFS GENERAUX :**

- contribuer à l'amélioration du statut de la femme et des conditions de vie de la famille
- participer à la promotion économique des femmes pour lutter contre la pauvreté

## **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

**Objectif Spécifique 1 :** Former les femmes en éducation pour la santé (maîtrise des signes de bonne et mauvaise santé, mesures préventives des maladies courantes et conduite à tenir en cas de maladie...) en vue de réduire la morbidité et la mortalité maternelles et infantiles.

**Objectif Spécifique 2 :** Former les femmes en hygiène alimentaire (approvisionnement, conservation, stockage, et préparation hygiénique des aliments) afin d'améliorer la santé des familles.

**Objectif Spécifique 3 :** Former les femmes en gestion de l'environnement (entretien de la maison et des alentours, gestion des ordures ménagères et des eaux usées, et préservation de la santé des familles).

**Objectif Spécifique 4 :** Relever le niveau de connaissances des femmes en matière juridique (constitution, code de la famille, législation du travail, droits des femmes droits des enfants).

**Objectif Spécifique 5 :** Relever le taux d'alphabétisation des femmes en vue d'améliorer leur auto-prise en charge et celle des membres de la famille.

**Objectif Spécifique 6 :** Former les femmes aux techniques de production et de commercialisation.

**Objectif Spécifique 7 :** Développer les capacités entrepreneuriales des femmes.

**Objectif Spécifique 8 :** Renforcer les capacités des organisations de femmes en vue de faciliter la prise en charge de leurs missions de représentation, de promotion, de négociation et d'appui à leurs membres.

**Objectif Spécifique 9 :** Promouvoir l'information, la recherche et la documentation pour le développement de la femme.

### **DOMAINES D'INTERVENTION DU CENAF ET DES CEDAF**

- Santé
- Alimentation
- Environnement
- Juridique
- Economie
- Genre et leadership
- NTIC

### **COMPOSANTES**

#### **❖ FORMATION- ALPHABÉTISATION**

##### **Stratégies**

- Formations à la carte suivant les besoins exprimés par les cibles.
- Intervention des femmes membres des organisations professionnelles sous forme de prestations de services à titre bénévole.
- Utilisation des compétences qui se trouvent dans les autres structures du MF/DSSN, à l'occasion des sessions de formation.
- Partenariats avec les structures de formation telles que les écoles de formations technique et pratique surtout pour le CENAF. Au niveau des CEDAF des ateliers étant installés les activités pratiques seront développées sur place.

### Résultats Attendus

- Renforcement des compétences en santé, hygiène, droit et entrepreneuriat
- Mise sur le marché de la production de femmes entrepreneurs formées qui seront assistées et encadrées.
- Membres des organisations alphabétisés et formés.

### ❖ DOCUMENTATION ET RECHERCHE

#### Objectifs.

- Mener des travaux de recherche et d'études sur des thèmes qui intéressent les femmes, pour le CENAF, les Ministères et d'autres institutions qui en expriment le besoin.
- Créer des banques de données statistiques et vulgariser les publications issues des travaux de recherche.
- Traiter et diffuser l'information et la documentation sur la femme, pour ainsi favoriser la participation de cette dernière au développement national.
- Développer la coopération entre centres de documentation au niveau national et international, pour favoriser l'acquisition, la diffusion de l'information sur les femmes particulièrement en ce qui concerne le concept de genre. Cette coopération sera basée sur l'organisation de manifestations telles que : colloques, congrès, conférences, l'organisation de voyages d'étude.

#### Stratégies.

- Mise en place d'un comité scientifique de pilotage de programmes de recherche et d'étude
- Collecte de données au niveau de toutes les structures partenaires

#### Résultats attendus.

- L'existence d'un mécanisme performant d'information
- L'existence d'une structure internationale de recherche et de documentation sur les domaines d'intervention du CENAF, du MFDSSN et des autres intervenants sur la femme et sur le genre en particulier.

### ❖ APPUI-CONSEIL-ORIENTATION

#### Objectifs.

- Apporter en plus de la formation un appui aux femmes en matière juridique et économique
- Donner les conseils utiles en matière de santé et de gestion
- Orienter les femmes pour l'octroi de crédit

### **Résultats attendus**

- Un lieu et des personnes compétentes sont disponibles pour aider les femmes victimes de violence
- L'information pour la mise en place d'entreprise est diffusée
- Les informations sur la santé et la santé de la reproduction en particulier sont disponibles

### ❖ **FONDS DE GARANTIE**

Mise en place d'un fonds de garantie pour appuyer les femmes entrepreneurs dans la recherche de financement

#### **Objectifs**

- Apporter aux femmes toutes les informations utiles en matière de crédit
- Permettre aux femmes de monter des entreprises viables.

#### **Résultats attendus**

- l'accès des femmes au crédit sera plus facile avec la disponibilité de toutes les informations utiles
- les procédures de mise en place du fonds de garantie sont définies
- le manuel de procédures est disponible

### ❖ **ACCUEIL ( HEBERGEMENT, RESTAURATION, NEURSERIE )**

#### **Objectifs**

Accueillir et héberger les femmes (avec au besoin leurs bébés) pendant toute la durée de leur formation au niveau des centres

#### **Résultats attendus**

- L'existence d'un internant adapté pouvant accueillir correctement les femmes pendant les sessions de formation.
- L'existence d'une nursery remplissant toutes les conditions d'hygiène, de nutrition pouvant favoriser une bonne croissance des bébés.
- L'existence d'un restaurant pouvant satisfaire la demande des centres et faire des prestations de services en restauration tout en utilisant des produits locaux pour la promotion du consommateur sénégalais.

Ces infrastructures devront également permettre aux centres de générer des ressources

## **STRATEGIES**

Afin d'identifier les besoins des bénéficiaires, les activités, le mode de gestion et les moyens nécessaires au fonctionnement des centres, les stratégies ci-après sont utilisées :

- Examen de la documentation existante sur les femmes et leurs activités
- Organisation de larges consultations avec les structures du Ministère, les autres départements ministériels qui interviennent auprès des femmes, les structures de formations professionnelles et techniques, les ONG et les partenaires au développement bi-latéraux et multilatéraux
- Organisation de séminaires national et régionaux d'orientation et d'information sur le CENAF et les CEDAF
- Réalisation d'études complémentaires
- Organisation d'ateliers thématiques

## **ORGANES DE PILOTAGE DU CENAF**

- L'équipe de gestion du CENAF est installée provisoirement au Centre Guindi (ex Zahat House) comprend :
  - Une directrice
  - Un responsable de la composante formation et ses deux collaborateurs
  - Un responsable de la composante documentation – recherche
  - Un responsable de la gestion
  - Un responsable de la comptabilité matière
  - Un responsable de la composante accueil
  - Deux secrétaires
- Le Comité technique
- Le Comité de Pilotage

**MAQUETTES ET PLANS ARCHITECTURAUX DU CENAF ET DES CEDAF**



**CENAF**



**CEDAF**



**Le CENAF comprend un immeuble de deux niveaux et un restaurant.**

**1 . au rez de chaussée :**

- Bureau appui conseil orientation
- Bureau suivi évaluation
- Bureau formation
- Bureau crédit
- Deux salles de formation
- Un laboratoire de langues
- Une salle informatique
- Une salle de documentation
- Le secrétariat
- Des toilettes

**2. à l'étage :**

- La Direction
- Les chambres
- La nurserie
- Le logement de l'intendante

**Le CEDAF comprend un immeuble de deux étages, un logement pour la coordonnatrice et des ateliers pour les activités pratiques :**

**1. au rez de chaussée**

- le bureau de la coordonnatrice
- le bureau appui conseil orientation
- le bureau crédit
- la salle informatique
- la salle de formation
- le restaurant

**2. à l'étage :**

- les chambres
- Un bureau
- Une salle polyvalente

**SYNTHESE DES DISCUSSIONS DE LA  
PREMIERE PLENIERE**

Prenant la parole, le modérateur Madame NDeye Ndiaya Ndoye, ouvrira les discussions tout en invitant les participants à une gestion efficace du temps de parole afin de permettre le maximum d'interventions dans le souci du respect de l'agenda.

C'est ainsi qu'il a été noté neuf interventions dont la plupart sont à considérer comme des contributions allant dans le sens de recommandations pour une bonne mise en œuvre des centres.

**Madame Sarr Rufina Dabo**, présidente de l'Association des femmes pour les sciences et les technologies, invitera les responsables du CENAF à jouer le rôle de cadre d'harmonisation des interventions en direction des femmes. Elle va étayer son propos en faisant remarquer que beaucoup d'initiatives sont menées en direction des femmes par divers acteurs et que par conséquent dans un souci de rationaliser les ressources si rares, il convenait de faire l'état des lieux avant toute autre intervention. Elle conclura en disant que son organisation se tenait prête à accompagner le projet CENAF-CEDAF.

**Madame Awa Cheikh Tall**, du projet crédit des femmes, fera remarquer qu'à son avis le vocable accueil ne prenait pas en charge toutes les activités déclinées dans la présentation et qu'il y avait nécessité de trouver un terme plus englobant. Elle fera remarquer également, concernant le crédit, que l'endettement des femmes constitue une contrainte majeure en terme de solvabilité et que par conséquent le CENAF devra rechercher une synergie avec les autres acteurs qui interviennent dans la micro finance. Pour finir elle fera part de l'expérience de son organisation concernant l'éducation à la vie familiale et à cet effet manifesterà son désir de travailler avec les centres.

**Monsieur Ousseynou Hanne**, Chef de service régional MFDSSN, invitera les responsables du CENAF à penser d'ores et déjà à régler le problème de statuts des centres ; par ailleurs il fera remarquer qu'il n'est plus d'usage de parler de nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) mais plutôt de technologies de l'information et de la communication (TIC).

**Madame Fatoumata Gueye Touré**, Direction de la Famille, invitera les responsables du CENAF à profiter de l'opportunité qu'offre le PTIP pour rechercher des financements additionnels. Concernant le volet formation des centres, elle attirera l'attention sur le nécessaire état des lieux à faire avant de dérouler le programme, ceci dans le souci d'éviter les répétitions et autres duplicata. Elle se dira préoccupée par le faible niveau de démocratisation au sein des organisations de femmes, en terme de renouvellement des instances particulièrement et proposera que le CENAF puisse développer des formations allant dans ce sens. Egalement elle insistera sur la

nécessaire harmonisation de l'intervention en direction des femmes et du rôle que les centres pourraient éventuellement y jouer. Elle finira son intervention en émettant le souhait qu'il soit érigé un centre d'information et de documentation new look avec utilisation des TIC.

**Madame Rokhaya Mbengue**, Secrétaire Exécutive de la FGPF, dira que sa préoccupation a déjà été énoncée par un intervenant et avait essentiellement trait à l'endettement des femmes.

**Monsieur Fofana Dia**, Chef de service régional MFDSSN à Saint Louis, fera remarquer qu'il faudra beaucoup de ressources pour atteindre les objectifs fixés par les centres ; il s'étonnera en outre de ne pas voir apparaître au niveau des objectifs spécifiques des aspects liés à la gestion de projets, à la transformation de produits au lieu seulement de commercialisation. Il invitera les responsables à procéder à l'état des lieux en matière de formation mais également à trouver une passerelle entre le projet crédit femme et le fonds de garantie devant être mis en place par le CENAF.

**Madame Fatou Binetou Thioune**, s'interrogera sur les stratégies à mettre en place pour rendre les actions des centres plus efficaces que celles des autres interventions.

**Monsieur Mbaye Mbengue**, Conseiller Technique au MDCETAPLN, invitera les responsables du CENAF à articuler le volet alphabétisation des centres avec les actions prévues dans le cadre du PDEF. Il se félicitera de l'option « formation à la carte » préconisée et dira toute la disponibilité du département en charge de la formation professionnelle d'apporter son appui en matière de formation.

Réagissant aux différentes interventions, les responsables du CENAF apporteront les éléments de réponse ci dessous :

**Madame Bity Ba**, en charge du volet formation au CENAF, fera remarquer qu'il est prévu des ateliers au niveau des centres justement pour prendre en charge les aspects liés à la transformation ; et ceci, spécifiquement à chaque zone et selon la demande. Ces ateliers seront équipés et des stratégies claires seront définies. Les travaux en sous groupes prévus l'après midi auront à se pencher sur l'identification de stratégies à adopter.

**Madame Pauline Seck Diouf**, en charge du volet recherche documentation, dira ,qu'après avoir visiter le centre de documentation du congrès américain mais également avec l'expérience du CNDIF, disposer d'assez d'éléments d'appréciations pour l'érection d'un centre de documentation très performant.

**Madame Codou Ndiaye Cissé**, Directrice du CENAF, dira toute sa satisfaction de l'intérêt manifesté par les participants au projet de mise en place des centres ; intérêt se traduisant, selon elle, par la qualité des interventions et la richesse des recommandations.

Elle informera les participants de l'état d'avancement de la mise en place des centres, de la contribution de la République de Chine et de l'Etat du Sénégal concernant la construction et l'équipement des centres dont la première phase va démarrer avec la construction du CENAF et de onze (11) CEDAF au cours cette année 2004.

A ce propos elle fera remarquer que le document de projet en cours de finalisation doit permettre de définir des stratégies claires avec un plan d'action réaliste mais également servir à rechercher des financements additionnels pour un bon fonctionnement des centres.

En substance, elle dira également que les centres sont ouverts sans exclusive à toutes les organisations qui oeuvrent pour la promotion de la femme, à tous les département ministériels susceptibles d'apporter leurs concours et enfin à toutes les bonnes volontés.

Pour terminer, elle fera remarquer que le vocable accueil est utilisé simplement par souci de commodité ; et concernant la question relative à la « *neurser* », elle dira que l'essentiel est à rechercher au niveau du plateau de services offerts par cette structure qui accueillera les enfants de moins de trois ans.

Elle conclura en disant que la démarche participative adoptée répond justement au souci de capitaliser les expériences passées mais aussi en cours et qu'ils restent ouverts, au niveau du CENAF, à toutes les formes de partenariat.

Clôturant les travaux de la matinée, le modérateur général, Madame **Ndeye Ndiaya Ndoye**, invitera les participants au strict respect des horaires de reprise et souhaitera à toutes et à tous un bon déjeuner.

#### 4.4. plénière 2

## PRESENTATION DES RAPPORTS D'ATELIER

## ATELIER 1

**Thème : proposer le mode de gestion et de fonctionnement du CENAF et des CEDAF en tenant compte des différentes composantes**

### RESULTATS ATTENDUS :

- profil du personnel défini pour le CENAF et les CEDAF ;
- sources de financement connues ;
- statut du CENAF défini ;
- mécanisme de planification, suivi évaluation déterminé.

**PRESENTATION DES RESULTATS :** *sous forme de tableau selon le modèle ci-après*

Structures	Profil du personnel	Mécanisme de planification, suivi évaluation	Sources de financement	Statut
CENAF				
CEDAF				

### RECOMMANDATIONS

Composition de l'atelier.

Président : M. Babacar Diouf

Rapporteur : Mme Ngoné Seck

Liste des membres : ref. en annexes.

## **RESULTATS DES TRAVAUX.**

### **1. PROFIL DU PERSONNEL**

Pour le CENAF : à la tête, un fonctionnaire de la hiérarchie A spécialisé dans le domaine des Sciences sociales

- **La Formation** : un Chef de Division Spécialiste en formation (1 Expert)
- **La Recherche documentation** : 2 divisions : 1 documentaliste et un Chercheur
- **Appui conseil orientation** : 1 Juriste ou un socio-économiste
- **Fonds de garantie** : 1 fonctionnaire de la hiérarchie A ou B
- **Accueil hébergement** : économiste familiale suivra le personnel d'appui

Pour leS CEDAF

- La Coordinatrice du Centre au niveau départemental doit être de la hiérarchie A ou B;
- Le personnel d'appui : des techniciens dans le domaine du social, de la santé, de l'environnement et de l'éducation.

### **2. MECANISME DE PLANIFICATION ET SUIVI EVALUATION**

- Plan d'Action : après ce séminaire d'orientation, organiser deux séminaires :
  - a. Séminaire d'élaboration d'un plan d'actions
  - b. Séminaire de validation du plan d'actions
- Mettre en place une division suivi - évaluation.
- Comité national de pilotage présidé par Madame la Ministre

Composition : Mme la Ministre ou son représentant, le Représentant du PCRPE (Programme de construction et réhabilitation du Patrimoine bâti de l'Etat), les Ministères Techniques concernés, les Organisations et Associations féminines, les bénéficiaires, et la Direction du CENAF qui assure le secrétariat

- Comité d'orientation technique
- Equipe de gestion



**Missions** : Se réunir une fois par an pour examiner le fonctionnement , définir les orientations et donner les directives nécessaires au bon fonctionnement du CENAF et des CEDAF

□ **Comité technique : présidé par la directrice du CENAF**

Il compte parmi ses membres les points focaux des différents Ministères et les Représentants des différents projets et programmes, des directions nationales et les Chefs des services régionaux du MFDSSN.

□ **Equipe de gestion : Sous la supervision de la Directrice : administrateur des crédits**

- la division de la Documentation ;
- la division formation
- le division de l'Alphabétisation
- la division de l'Accueil ;
- Fonds de garanties
- Gestionnaire
- Comptable matières.

La même structuration est valable pour les CEDAF

### **3. SOURCES DE FINANCEMENTS**

- Budget de l'Etat
- Fonds Taiwanais
- Partenaires au développement
- Concernant les CEDAF : prévoir la contribution des collectivités locales et les ressources générées par les centres

### **4. STATUT DU CENAF ET DES CEDAF**

CENAF, structure étatique rattachée au Cabinet du Ministre et disposant d'une autonomie financière

### **5. LES RECOMMANDATIONS**

- Qu'il y ait une phase test de 2ans
- Que les missions des CEDAF soient définies de façon claire et précise
- Que les CEDAF relèvent de la tutelle des services départementaux du Ministère de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale.

## ATELIER 2

**Thème : définir des stratégies pour impliquer et responsabiliser les femmes (personne physique, GIE, association, groupement de femme a tous les niveaux).**

### RESULTATS ATTENDUS :

Les mécanismes d'implication et de responsabilisation des femmes dans la prise des décisions et le fonctionnement du CENAF et des CEDAF sont définis.

PRESENTATION DES RESULTATS : sous forme de tableau selon le modèle ci-après.

Structures	Mécanisme d'implication	Mécanisme de responsabilisation
CENAF		
CEDAF		

### RECOMMANDATIONS

Composition de l'atelier :

Président : Mbaye MBENGUE  
Rapporteur : Fatou Bintou THIOUNE

Membres du groupe (cf. feuille de présence)

Après un échange fructueux, les membres du groupe ont défini les modalités de travail qui nous ont permis d'arriver à ce résultat consensuel, susceptible d'être amélioré selon les objectifs recherchés par l'institution qu'est le Ministère de la Famille du Développement Social et de la Solidarité Nationale

Il a été question de clarifier les termes « *implication et responsabilisation* », le consensus qui s'est dégagé à ce niveau a mis en exergue le problème de la participation effective des femmes.

## RESULTATS DES TRAVAUX

Structure	Mécanismes d'implication	Mécanismes de responsabilisation
CENAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ INFORMATION ET SENSIBILISATION à travers : séminaires, ateliers de réflexion,, foras, élaboration d'outils d'informations, médias, conseil présidentiel, conseil interministériel...</li> <li>▪ FORMATION : formation initiale, continue, perfectionnement, formation ouverte à distance, formation à distance...</li> <li>▪ RESEAUTAGE des structures qui interviennent dans les mêmes domaines que le CENAF</li> <li>▪ DEFINITION DES MISSIONS D'ORIENTATION</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation des organisations de femmes aux instances de concertation et de décisions du CENAF (comité technique, comité de pilotage, équipe de gestion, conseil d'administration, conseil d'orientation stratégique)</li> <li>▪ Elaboration d'un manuel de procédures pour désigner le mode d'élection, de cooptation, etc .</li> <li>▪ Implication des associations fédératives (permettre l'auto gestion du CENAF par les ONG de femmes à long terme)</li> <li>▪ Participation des femmes à l'élaboration des statuts et du Règlement intérieur (prévoir les contributions financières, matérielles et/ou humaines des organisations de femmes)</li> </ul>
CEDAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ INFORMATION ET SENSIBILISATION à travers : séminaires, ateliers de réflexion,, foras, élaboration d'outils d'informations, médias,</li> <li>▪ à travers les CRD, CDD, CLD, les élus locaux, les assemblées villageoises et de quartier, foras médias, élus locaux....</li> <li>▪ FORMATIONS : formation initiale, continue, perfectionnement, formation ouverte à distance, formation à distance...</li> <li>▪ RESEAUTAGE</li> <li>▪ Implication des organisations de femmes dans l'élaboration des plans d'actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation des organisations de femmes aux instances de concertation et de décisions du CEDAF (comité technique, comité de pilotage, équipe de gestion, conseil d'administration, conseil d'orientation stratégique)</li> <li>▪ Elaboration d'un manuel de procédures pour désigner le mode d'élection, de cooptation, etc .</li> <li>▪ Participation des femmes à l'élaboration des statuts et du Règlement intérieur (prévoir les contributions financières, matérielles et/ou humaines des organisations de femmes)</li> <li>▪ Création d'une Cellule de Suivi /Supervision</li> </ul>

### **QUELQUES RECOMMANDATIONS :**

- faire un état des lieux des expériences antérieures (cases foyers, maison de la femme, ONG etc.)
- Organiser un plaidoyer auprès des collectivités locales
- Réaffirmer la propriété de l'Etat sur les biens meubles et immeubles.
- Définir un profil adapté aux différents postes du CENAF et des CEDAF.
- Réfléchir sur la mission, les responsabilités ; la composition de la Cellule de Suivi Supervision du CEDAF

## ATELIER N° 3

**Thème : définir les activités à développer pour le CENAF et les CEDAF en se référant aux objectifs et aux différents domaines d'intervention.**

### RESULTATS ATTENDUS :

Les activités à développer pour chaque domaine d'intervention sont identifiées et répertoriées.

PRESENTATION LES RESULTATS : *sous forme de tableau selon le modèle ci-après (à titre d'exemple)*

<b>Objectifs globaux</b>	<b>Objectifs Spécifiques</b>	<b>Domaines d'intervention</b>	<b>Activités à développer</b>	<b>Stratégies à adoptés</b>

### **RECOMMANDATIONS**

**Composition de l'atelier**

Président : Madjiguène Diagne  
 Rapporteur : Mamadou Sarr  
 Membres du groupe (cf. feuille de présence)

**RESULTATS DES TRAVAUX**

Objectifs globaux	Objectifs spécifiques	Domaines d'intervention	Activités	Stratégies
contribuer à l'amélioration du statut socio sanitaire de la femme sénégalaise et des conditions de vie des familles	former les femmes en éducation pour la santé (maîtrise des signes de bonnes et mauvaise santé, mesures préventives des maladies courantes et conduite à tenir en cas de maladie...) en vue de réduire la morbidité et la mortalité maternelle et infantile.	Santé	Atelier en intermédiation sociale.santé de la reproduction maladie infantile  atelier de renforcement des capacités des relais existants	Formation  " "
Former les femmes en hygiène alimentaire (approvisionnement, conservation stratégique préparation hygiénique des aliments) afin d'améliorer la santé des familles.		Santé	* atelier d'information et de sensibilisation en hygiène alimentaire	Formation
Former les femmes en gestion de l'environnement l'entretien de la maison et les alentours, gestions des ordures ménagères et eau usées prévention santé de la famille.		Environnement	atelier en gestion de l'environnement  vulgarisation du code de l'environnement	Formation sensibilisation

2) participation à la Promotion Economique des femmes pour la lutte Contre la pauvreté	<p>2.1 relever le niveau de connaissance des femmes en matière juridique (constitution code de la famille, législation du travail), droit des femmes et des enfants</p> <p>2.2 relever le taux de d'alphabétisation des femmes en vue d'améliorer leur auto prise en charge et celle des membres de leurs familles</p> <p>2.3 former les femmes aux techniques de Production de transformation, de conservation et de commercialisation</p> <p>2.4 développer les capacités entrepreneuriales des femmes</p>	Droit	<p>* Atelier d'appropriation des textes de lois concernant les femmes (code de la famille CEDAW, CDEF, Code du Travail constitution)</p> <p>* vulgarisation des textes de loi (supports, traduction etc.)</p> <p>formation en médiation plaidoyer, technique d'animation et de communication</p> <p>atelier de formation sur les besoins identifiés</p> <p>- formation en technique production de transformation et de commercialisation (poterie, couture, teinture maraîchage, céréales fruits et légumes) etc</p> <p>- formation en technique d'élaboration et de gestion de projets, suivi évaluation micro-projet</p> <p>- formation en gestion à la base</p> <p>- formation en expansion des ressources et développement partenarial</p> <p>- atelier d'élaboration et de partage du manuel de procédures pour l'utilisation du fonds de garantie.</p>	Formation
--	--	-------	--	-----------



	2.5 renforcement des capacités des organisations de femmes en vue de faciliter la prise en charge de leur mission de représentation, de promotion, de négociation et d'appui leurs membres	Cadre institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier de vulgarisation des bonnes pratiques :</li> <li>- Formation en leadership économique et communautaire</li> <li>- Appui à la création d'organisation de femmes à la base</li> <li>- formation en gestion associative (bonne gouvernance, citoyenneté, démocratie)</li> <li>- Formation en genre</li> <li>- Formation administrative et financière</li> </ul>	Formation
	2.6 promouvoir l'information la recherche et la documentation	Information documentation communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation en TIC</li> <li>- Formation en techniques documentaires</li> <li>- Faire des Etudes et Recherche sur les questions relatives à la femme et à l'enfant (élaboration production et service) etc.</li> </ul>	Etude Recherche

### RECOMMANDATIONS

- motivation des relais communautaires ;
- formation en langage des signes ;
- traduction des textes de loi en langues nationales et en braille ;
- création d'une Banque de développement pour les femmes;
- créer une base de données pour le contrôle des bénéficiaires de crédits.

**SYNTHESE DES DISCUSSIONS  
DE LA DEUXIEME PLENIERE**

La deuxième plénière du séminaire tenu le jeudi 1 avril 2004 a eu pour objet l'audition des rapports des ateliers 1, 2 et 3 ; mais auparavant quelques minutes avaient été octroyées à chaque groupe pour finaliser la saisie des rapports et la restitution à l'interne. Chaque atelier était dirigé par une organisation comprenant un président de séance et un rapporteur.

La restitution des résultats des travaux d'ateliers a montré que, dans chaque atelier, le déroulement des travaux a épousé une démarche conforme aux termes de référence du groupe.

L'audition des rapports a été suivie d'échanges, mais auparavant :

- Madame Cissé, Directrice du CENAF a pris la parole pour annoncer des informations relatives à l'agenda de la journée, aux dispositions pratiques prises par le CENAF pour le remboursement des frais de transport aux participants, mais également la nécessité d'aller vite et bien pour clôturer les travaux au plus tard à 13h30.
- Madame Ka, de la CSPP du MFDSSN, pour sa part, a lu le compte rendu de la journée du 31 mars 2004, qui a été adopté par la plénière.

Les différentes interventions enregistrées au cours de cette session ont plus porté sur des éléments de contribution qu'une remise en cause des résultats. Par atelier, ces interventions peuvent se résumer ainsi :

▪ **Atelier 1 :**

**Madame Léna Diagne** suggère d'ajouter le vocable « statistiques » à la division Recherche et documentation.

**Madame Sall**, pense qu'il faut coopter la Direction de la Famille au sein du Comité de Pilotage.

**Birahim Ndiaye**, pense, qu'à lui, qu'il faut s'attacher les services d'un Conseiller Pédagogique dans chaque centre pour les aspects liés à la formation. Egalement, il suggère au responsable du CENAF de s'atteler dès à présent à préparer les projets d'arrêtés créant et organisant toutes ces structures.

**Monsieur Fofana**, propose que le profil des chefs de division soit défini également écrire personnel d'appui en lieu et place de personnel subalterne.

**Madame Fall**, propose que les missions et attributs des divisions soient bien définis

▪ Atelier 2 :

**Madame Ka**, recommande la sensibilisation des hommes car étant directement interpellés en cas d'internement de leurs épouses pour motif de formation. Egalement, elle considère qu'il faut plutôt parler de mécanisme de suivi évaluation et non de « *mécanisme de suivi d'évaluation* » comme écrit dans le texte.

▪ Atelier 3 :

**Jean Marie Koité**, s'interroge sur les mécanismes de mise en œuvre du fonds de garantie. Il recommandera également que les activités des CEDAF fassent l'objet de collecte de données au niveau départemental pour une meilleure appropriation et implication des cibles bénéficiaires.

**Mr. Fofana**, demande plus de précision et de concision dans la déclinaison des activités. Il suggère également d'inclure le marketing dans la formation, car considérant que les femmes productrices sont généralement confrontées aux problèmes d'écoulement de leurs produits. Enfin, il recommande d'étudier sérieusement le problème d'accessibilité des personnes handicapées au niveau des centres.

**Madame Ndeye Dague Dieye**, fera un brillant plaidoyer pour le problème d'accessibilité des personnes handicapées au niveau des centres avec des exemples pertinents. Car selon elle, il ne s'agit pas seulement de problèmes de rampes d'accès mais également de questions liées à la dimension des portes qui tiennent compte d'une circulation aisée des fauteuils roulants, aux aménagements au niveau des toilettes, etc.

Sous réserve d'intégrer toutes ces contributions les trois rapports d'atelier ont été adoptés par la plénière.

La pause qui a suivi a permis à la Directrice du CENAF, entourée de ses collaborateurs, d'avoir une séance de travail avec les Chefs de Service Régionaux du MFDSSN pour préparer les séminaires d'informations régionaux devant se tenir prochainement.

A la reprise, il a été demandé à Mr Talla, Consultant appuyant le CENAF de présenter les recommandations générales ainsi que les résultats de l'enquête portant sur l'évaluation globale du séminaire par les participants.

### 3.5. Résultats de l'évaluation du séminaire par les participants

Pour un total de quarante quatre participants aux travaux trente trois réponses ont été enregistrées, ce qui révèle les résultats suivants en valeur absolue et en valeur relative:

	TS		S		AS		PS	
	nombre	%	nombre	%	nombre	%	nombre	%
<b>Restauration</b>	16	46%	15	43%	3	9%	1	2%
<b>Hebergement</b>	22	63%	10	29%	3	9%	0	0%
<b>Salles de travail</b>	13	37%	17	49%	3	9%	2	5%
<b>Documentation</b>	10	29%	22	63%	2	6%	1	2%
<b>Communication</b>	8	23%	22	63%	2	6%	3	8%
<b>Temps imparti</b>	5	14%	17	49%	10	29%	3	8%

Légende :

- TS= très satisfaisant
- S = satisfaisant
- AS= assez satisfaisant
- PS= peu satisfaisant

L'exploitation des fiches d'évaluation a laissé apparaître les suggestions suivantes :

- Envoyer le document final du séminaire aux régionaux pour servir de base de travail
- L'installation et le fonctionnement du CENAF doit se faire avec les femmes pour tenir compte de leurs préoccupations et apporter des solutions adéquates à leurs problèmes
- Tisser des liens de collaboration avec le PLPC pour la mise en œuvre des activités du CENAF
- A l'avenir améliorer les performances du secrétariat du séminaire
- Envoyer les documents de travail à temps pour susciter les contributions des participants
- Planifier les séminaires sur 3 voire 4 jours afin d'obtenir des discussions plus poussées, donc augmenter le temps de travail, pour d'autres rencontres
- Maintenir le groupe contact avec le groupe ayant participé au séminaire, capitaliser toutes les suggestions émises
- S'inspirer de l'expérience des cases foyer de la femme et d'autres structures similaires pour éviter certaines erreurs commises dans le passé
- Faire des missions d'identification des besoins des femmes dans les régions avant l'élaboration du plan d'actions des CEDAF
- Dans le lieu du séminaire, regrouper les participants pour leur permettre de travailler ensemble et de sympathiser
- Assurer le suivi du séminaire
- Pour une bonne mise en œuvre des activités des centres, prendre en compte toutes les préoccupations en impliquant le maximum d'acteurs
- Maintenir le cap pour atteindre les objectifs fixés
- Revoir le système de transport des participants vers le lieu du séminaire ; prévoir de les transporter par car.

### 3.6. Clôture des travaux.

**CEREMONIE DE CLOTURE**

La cérémonie de clôture a été présidée par Madame Ndeye Ndiaya Ndoye, Conseillère Technique de Madame la Ministre.

Il revenait d'abord à Madame Madjigène Diagne de lire la motion des participants. Dans cette adresse des remerciements ont été adressés à Madame le Ministre et à son Directeur de Cabinet qui a bien voulu présider l'ouverture des travaux, à la Directrice du CENAF et à ses collaborateurs pour la bonne organisation du séminaire.

Madame Cissé, Directrice du CENAF, quand à elle remerciera

- tous les participants ayant pris part aux travaux malgré les délais très courts entre l'envoi des invitations et la tenue du séminaire.
- Madame la Ministre pour l'avoir choisie pour piloter cet important programme de création de centres de promotion des femmes.
- les autorités de la Chine pour avoir cru au projet et y avoir contribué très substantiellement.
- Le consultant pour le travail abattu
- La presse pour la couverture remarquable

Dans son allocution de clôture, Madame Ndeye Ndiaya Ndoye a souhaité une santé de fer à Madame la Ministre afin de pouvoir continuer à œuvrer pour la promotion de la femme. Elle a également souhaité aux participants un bon retour dans leurs foyers respectifs avant d'inviter tout le monde au restaurant pour le déjeuner.

C'est sur cette note que Madame Ndeye Ndiaya Ndoye a déclaré clos le séminaire d'information et d'orientation sur le CENAF et les CEDAF au nom de Madame la Ministre.

**COMMENTAIRES ET  
OBSERVATIONS DU  
CONSULTANT**



Sur l'organisation générale du séminaire. Malgré un léger retard enregistré à l'ouverture du séminaire toutes les sessions programmées ont pu se tenir toutefois je porte à votre aimable attention les observations ci après pour de futurs séminaires / rencontres de grands groupes:

- Il est important que toutes les communications devant faire l'objet de présentations soient préparées une semaine avant le séminaire ; cela présenterait l'avantage de peaufiner les supports de présentation par vidéo projecteur mais également d'y apporter d'éventuelles corrections tout en paramétrant le temps d'intervention.
- Certaines présentions, notamment les rapports d'ateliers (sous groupes) ont soufferts de manque de clarté au moment des restitutions en plénière à cause des problèmes de saisie. Il serait préférable de constituer le pool de secrétaires en fonction du nombre de groupes de travail et de prévoir suffisamment d'ordinateurs.
- La panne de la photocopieuse a considérablement ralenti le travail de secrétariat , y créant à l'occasion un attroupement de participants désireux de disposer de documentation. Il serait souhaitable à l'avenir de prévoir une photocopieuse grand débit.

**En conclusion permettez moi de vous recommander ce qui suit :**

- ❖ finaliser les travaux de l'atelier par un groupe restreint me semble important ; ce groupe pourrait entre autres comprendre le modérateur principal ainsi le président et le rapporteur de chaque sous groupe.
- ❖ Procéder à une large diffusion du rapport final de ce séminaire éventuellement par courrier électronique.
- ❖ Il reste entendu que je me tiens à votre disposition pour intégrer vos observations et commentaires.

## ANNEXES

1. Agenda du Séminaire.
2. Liste de présence aux plénières et aux ateliers.

République du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi  
-\*-~\*~\*~\*~\*-

MINISTERE DE LA FAMILLE,  
DU DEVELOPPEMENT SOCIAL  
ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE  
-\*-~\*~\*~\*~\*-

CENTRE NATIONAL D'ASSISTANCE ET  
DE FORMATION POUR LA FEMME  
(CENAF)

**Séminaire National d'Orientation et d'Information  
sur le CENAF et les CEDAF**

**PROPOSITION DE CHRONOGRAMME**

<b>Journées</b>	<b>Heures</b>	<b>Activités</b>	<b>Méthodologie</b>	<b>Intervenants</b>	<b>Présidence</b>
Le 31 mars	9h à 9h 30mn	Allocutions -La Directrice du CENAF  - Son Excellence l'Ambassadeur Chine Taïwan  - ouverture par Mme la Ministre	Plénière	-La Directrice du CENAF  - Son Excellence l'Ambassadeur Chine Taïwan  la Ministre	Mme la Ministre
	9h 30 à 9h 40	Suspension de séance			

	9h 40 à 10h	Présentation des participants, du programme et des modalités du séminaire	Plénière	Participants CENAF	Modérateur
	10h à 10h 30	- note introductive - présentation des plans architecturaux - présentation des différentes composantes du CENAF	Plénière	La Directrice Architecte Responsables des différents volets	Modérateur
	10h30 à 10h 45	Pause café			
	10h45 à 12h45	Discussions			
	12h45 à 13h	Répartition des participants dans les ateliers et présentation des consignes			
	13h à 15h	Pause déjeuner			
	15h 18h	Travaux d'ateliers	Ateliers	Participants	
01 avril	9h 10h	Restitution des travaux d'ateliers	Plénière	Participants facilitateurs	Modérateur
	10h à 11h 45	Discussions	Plénière	Participants	Modérateur
	11h45 à 12h 15	Pause café			
	12h 15 à 13h	Lecture et amendement du rapport général	Plénière	Rapporteur général Participants	Modérateur
	13h à 13h 15	Clôture	Plénière	Directeur de Cabinet ou son représentant	
	13h 15 à 15h	déjeuner			

## **Atelier I : MODES DE GESTION ET DE FONCTIONNEMENT DES DIFFERENTES COMPOSANTES DES CENTRES**

- 1- Ibrahima Ndiaye
- 2- Boubacar Diouf
- 3- Amadou Diallo
- 4- Amadou Sakhir Ndiaye
- 5- Mamadou Faye
- 6- Ngoné Seck
- 7- Rokhaya Guèye Diop
- 8- Janne Marie Koité
- 9- Fatou Ndiaye Tew
- 10- Demba Arame Ndiaye
- 11- Awa Badiane

## Atelier II : STRATEGIES POUR LA RESPONSABILISATION DES FEMMES

- 1- Abdoulaye Fofana DIA
- 2- Mamadou BA
- 3- Birahim Camara
- 4- Fatou Binetou Thioune
- 5- Cheikh Thiam
- 6- Aminata BA
- 7- Fatoumata Guèye Touré
- 8- Bineta Laye Thiaw
- 9- Rokhaya Mbengue
- 10- Dieynaba Ndiaye Sall
- 11- Mbaye Mbengue
- 12- Oumou Lam Seye

**Atelier III : ACTIVITES A DEVELOPPER POUR  
LES CENAF ET LES CEDAF**

- 1- Mamadou Sarr
- 2- Abdoulaye Dieng
- 3- Ousseynou Hanne
- 4- Ndèye Ndiaya Ndoye
- 5- Ibrahima Diaw
- 6- Awa Cheikh Tall
- 7- Madjiguène Guèye
- 8- Ndèye Dagué Guèye Dieye
- 9- Léna Diane Ndiaye
- 10- Demba Ndiadé
- 11- Awa Dianor Ka
- 12- Mme Tavares de Souza
- 13- Binetou Rassoul Ndoye

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi

\*\*\*\*\*

Ministère de la Famille,  
du Développement Social  
et de la Solidarité Nationale

\*\*\*\*\*

Centre National d'Assistance  
et de Formation pour la Femme  
(CENAF)

SEMINAIRE D'ORIENTATION ET D'INFORMATION SUR LES CENAF ET LES CEDAF

LE 31 / 3 / 04

\*\*\*\*\*

Nom et Prénom	Fonction / Structure	Contacts : Email Téléphone	Régions	Emargement
MABO/KARL Rufina	Cons. Technique / Présidence / Franco-phonie	funatech@yehou.fr 5640874/849559	DKR	
Nadjiguelène Ndiop	AELVF / CENAF / SSN	7799318	DKR	
Fatou Bintou Thioume	Coordonneuse / CLVF	clvf@senegal.gov.sn 221.13.41.650.7668	Dakar	
Seye Oumou Lamine	chargée du volet femmes Awa ba / Cargol	8254850 awaba@senegal.gov.sn	Dkr	
A. Seckic KENATE	SAGE / hFD SSN	8447064.17534	DKR	
Thamadou Faye	chef SA / FABS N / FK	edoussaxiiir@yehou.fr - 240.13.41.650.7668 faye@senegal.gov.sn	Fatick	



Ibrahime NDIAYE	chef du SRFDSSN/HR	824 61 63	Dakar	
Birahim NDIAYE	CT/AFDSSN	539 44 02	Dakar	
Cherif Thiou	Fonds de Solidarité Nationale	849 72 68	Dakar	
Amadou SARR	S.R.F.D.S.S.N	802 61 47	Kolda	
ABDULAYE DIENG	chef du SRFDSSN/MATHAN	966 65 66 5784	MATHAN	
Abdoulaye Fofana BIA	SRFDSSN	Arusale Fouta Djallon 961-16-28	ST Louis	
Mamadou BA	SRFDSSN Louga	967 12 29 59144 03	Louga	
Mbaye NBEUGUI	CT/CNDCEFPALN	822 78 05	arc. sm DV	
Awa Badiane	Association des Jeunes Sénégalais	650 18 08	Dakar	
BIRAHIM CAMARA	SRFDSSN TAMBA	511 50 05	TAMBA	
Awa Diabate Tall	Projet redut Femme PAFSSN	981 11 04	Dakar	
Amadou DIALL	chef SRFDSSN Diourbel	842-66-42 646-14-64	Diourbel	
Amadou BA	AFSSN	941 17 95 636 37 96	Dakar	
		862 28 13	Dakar	
		532 19 13		

Paboumalo Guay	Direction de la Famille				
Dusseigneur Haune	SRFDSSN ITlies				ITlies
Ndoye Djoze Guay	Comité des Femmes HANDZCAPES				Dakar
Nbruo Iack	Association des Femmes du Village de l'Education (AFIEN)		667 8116 Comnat Gambia		Dakar
Bissita Loay Thiou	Méridionale CSD		1643.92-48 1837-3183		Dakar
Rehweya Thiou	ENGP		6845739		Dakar
Dieynaba Niaye	MFSSN/Rajot Guine		8423312		Dakar
Yamou Thiou	MFSSN/DSPS		636-03-61 827-8380 8691087 5770503		Dakar
Rehweya Guay	Projet de Santé contre la Paludisme		835-A-68		Dakar
Bilha Niaye Niaye	FANIS				Dakar
Gamba Niaye	DDC (MFSSN)		555.21-48		Dakar
Ametou Faten Niaye	DPDE (AFDSSN)		651 55 88		Dakar
Ame Ka Thiou	CS/ICP MFSSN		823 6919 / 5101541		Dakar

Feuille de présence

Balacandou F	def SP DSS XL	9412314 5575132	KACZALC	
Pauline Kouf	CENAF	654-61-57	Dakar	
Fatoumata Kass	CENAF	849-65-33	Dakar	
Bity BA	CENAF	11		
Namadou Tall	DGP Afrique	8258653	Dakar	
Mop Niouja Mope	CT / Famille NFDSS N	849-70-69 669 / 73-30	Dakar	
Codou Ndingu Gue	CENAF	8672366	Dakar	
Moua Bioune BATE	CENAF	867 23-66	Dakar	
Elwira Goly TAREE de SOUZA	FAFS	690 53 47	Dakar	
Alexandre LEEZ	CENAF			
Jery GUEZE	4			
Xep Dialla BA	4			
MR. CAB	Cabinet			

19 boye JORRE	CE NAF	Chauffeur	Akara	<del>DF</del>
Cherikh Sow		Photographe		
Codon du Cine	CFNAF		DKR	SF
Bintou Bas. KAKI	COCOCES	Mess.		
Ambre A NABE	CD/ MESS N	Journaliste	Akara	
Fatchine DIBU	Femme d'Afrique	-	Akara	