

Organisation - Méthode - Assistance

Conseil - Etudes - Formation - Communication - Organisation

Arrivé le ... 05-02-2002

Dakar, le 05 Mars 2002

Sous le N° ... 3143

A
Monsieur Ibrahima BA
Coordonnateur PLCP

DAKAR

Objet: Offre de partenariat

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous adresser cette correspondance afin de vous soumettre une offre de partenariat et de services.

Notre structure "*Organisation-Méthode-Assistance*", *O.M.A*, a pour objectif global de promouvoir un développement humain durable en mettant l'accent sur des domaines d'intervention stratégiques que sont:

1) La Formation et la Recherche-Développement par:

- l'incitation à la scolarisation des filles et la formation des femmes
- la constitution de banque de données
- la mise en place de conditions nécessaires au développement des capacités en formation et en recherche
- la promotion d'échanges d'expériences

2) La mise en place de programmes de promotion économique et de gestion des ressources naturelles par:

- l'initiation de projets novateurs et la recherche de financements
- la vulgarisation de techniques et technologies appropriées notamment dans la gestion des ressources naturelles par l'adoption des "bonnes pratiques"
- l'assistance-conseil aux femmes et à la communauté
- la recherche-application
- la mise en place de programme d'études

3) La prestation de services par:

- l'organisation de rencontres régionales et internationales
- l'organisation de séminaires nationaux
- la mise à disposition d'un service de secrétariat

Nous vous réaffirmons notre volonté et notre disponibilité à coopérer avec votre organisation et restons à votre disposition pour de plus amples informations.

Dans l'espoir d'une collaboration future, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments respectueux.

Rokhaya Sy Gaye





*"Lutter contre l'exclusion sociale en soutenant
l'émergence d'initiatives novatrices et fécondes"
"Développer le dialogue avec les institutions et les
décideurs au niveau national, régional et international"
"Créer et développer la solidarité entre les femmes
d'Afrique et du Monde"*



Organisation - Méthode - Assistance



- 1) Appuyer des initiatives de développement
- 2) Informer, Sensibiliser, Mobiliser
- 3) Harmoniser, Concevoir, Programmer,
- 4) Mettre en valeur et Renforcer

Méthode
O.M.A. Organisation-Méthode-Assistance,
125, Rue Carnot, BP : 15.758 Dakar-Fann - Tel: 633.56.58
email: dabasy@cafamail.com





Organisation - Méthode - Assistance

☉ Objectif Global:
« *Promouvoir un
développement
humain
durable* »

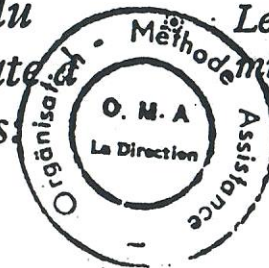
- ☉ Objectifs spécifiques:
- ☉ *Promouvoir le leadership féminin par l'éducation et la formation*
 - ☉ *Créer un environnement institutionnel, économique, social et juridique favorable aux femmes*
 - ☉ *Préserver l'environnement*
 - ☉ *Promouvoir des activités de population*
 - ☉ *Renforcer les capacités des communautés à se prendre en charge*





Plus qu'une contribution un prolongement des politiques de développement nationales

- *O.M.A collabore avec les organisations internationales à travers l'évaluation de leurs programmes et la redéfinition de leurs orientations stratégiques conformément aux objectifs de développement national*
- *O.M.A a souhaité que ses programmes soient panafricains, multi-sectoriels, exigeant un engagement personnel de la part de ceux qui y adhèrent. A travers ses activités, O.M.A a voulu apporter une réponse adéquate à sept questions importantes:*
- *La promotion de la scolarisation des filles*
- *Le renforcement des capacités à travers la formation d'hommes et de femmes engagés sur les questions de développement,*
- *La promotion de la croissance économique en contribuant à l'amélioration des revenus des femmes en leur assurant l'accès aux ressources et facteurs de production,*
- *L'apport d'une réponse aux questions de population*
- *L'amélioration du statut de la femme en l'aidant à accéder aux instances décision*
- *La préservation de l'environnement grâce à une meilleure gestion des ressources naturelles*
- *Le renforcement de la démocratie par la mise en place d'organisations civiles*



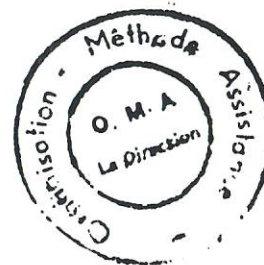


• *Organisation-Méthode-Assistance*

Définir des programmes de Promotion
Economique

• **Aider les cibles dans la conception de leurs idées de projets.**

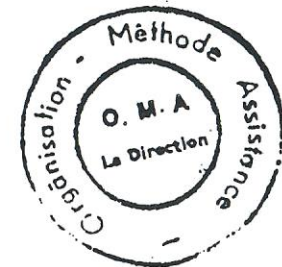
• **Mettre à exécution les différents plans de lutte contre la pauvreté de ces cibles**



Organisation-Méthode-Assistance

Collecte d'informations

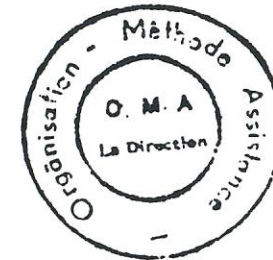
- Diffusion d'informations sur les questions stratégiques.
- Dynamisation des relations entre partenaires au développement et décideurs au niveau national.
- Renforcement des relations entre les partenaires.





• *Organisation-Méthode-Assistance*
Documentation

- **Réalisation de banques de données**
- **Conception des différents programmes**
- **Planification des activités**
- **Suivi - Evaluation des activités programmées**

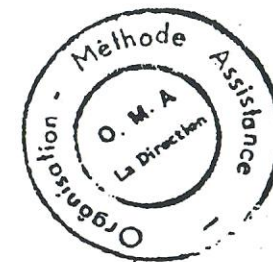




• *Organisation-Méthode-Assistance*

Identification des opportunités de formation et de recherche offertes par la coopération internationale.

• Proposition des domaines d'études permettant de mieux cerner la pertinence des interventions et de procéder à la redéfinition de nouvelles orientations stratégiques

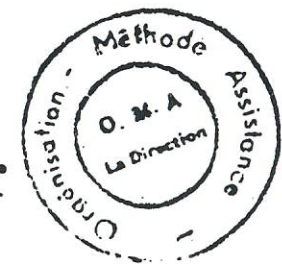




❁ *Organisation-Méthode-Assistance*

❁ Formuler les politiques et stratégies pour l'amélioration du statut social, juridique et politique des Femmes en passant par:

- ❁ - La révision du cadre juridique et institutionnel
- Leur promotion socio-économique;
- Leur Information, leur Éducation et leur Formation ;





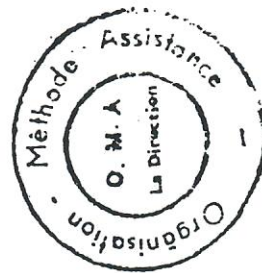
Les ressources humaines



- ⊙ O.M.A est une structure composée de personnes qualifiées, disponibles, spécialistes dans leurs domaines de compétences et ayant le goût du défi.
- ⊙ O.M.A, c'est aussi une structure spécialisée dans les prestations de service à travers l'organisation de séminaires, de rencontres régionales et internationales, la mise à disposition d'un service de secrétariat etc..

L'équipe est composée de:

- ⊙ Un Socio-économiste spécialiste des questions de développement et de genre,
- ⊙ Un spécialiste de la planification, et du suivi-évaluation
- ⊙ Un agro-écologue
- ⊙ Un spécialiste en communication
- ⊙ Un spécialiste des systèmes d'information
- ⊙ Un spécialiste des organisations et du Management
- ⊙ Un médiateur pédagogique
- ⊙ Un financier
- ⊙ Un sociologue
- ⊙ Un spécialiste des questions de population
- ⊙ Une secrétaire-comptable
- ⊙ Une secrétaire
- ⊙ Un vagemestre
- ⊙ Un chauffeur



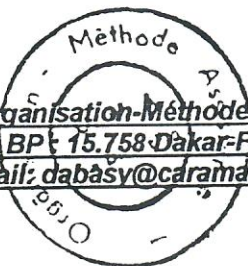


Organisation - Méthode - Assistance



PERSONNES RESSOURCES

O.M.A. Organisation-Méthode-Assistance,
125, Rue Carnot BP 15.758 Dakar-Fann - Tel: 633.56.58
email: dabasy@caraimail.com



Mme Rokhaya Sy Gaye
Sacré-Cœur 3 Extension x VDN
BP 15.758 Dakar-Fann
Tel: 633.56.58
Email: dabasy@caramail.com

CURRICULUM VITAE

Date de Naissance: 09 Novembre 1967 à Dakar

Etat Civil : Mariée, trois enfants

Domaines de compétences:

- Gestion des Projets
- Etudes et Suivi-Evaluation de Projets
- Conseil en Gestion, Organisation Finances, Comptabilité
- Etudes en Développement économique et Planification
- Formation et Animation de Séminaires
- Etudes socio-économiques
- Politique de Décentralisation

Expériences Professionnelles

2001- Ministère de la Famille et de la Petite Enfance, en tant que Directrice de la Famille

2001- Chargé de Mission pour l'UNESCO

2000-2001 : Ministère de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation, en tant que Conseiller Technique :

- Elaboration d'une stratégie de communication interne et externe de la Décentralisation



- Fundraising pour financer les activités de communication et d'animation du processus de Décentralisation
- Gestion du dossier de financement du Programme d'Appui aux Régions, (PAR/ Union Européenne), volet « Appui aux Services Centraux »

1998-2000 (Sept) : Winrock International, Institut International pour le Développement Agricole (Rockefeller Foundation)

- **Coordonnatrice du Programme de Promotion des Femmes Africaines (AWLAE) :**

- 1) Elaboration, Planification Stratégique et mise en œuvre des activités du programme AWLAE.
- 2) Mise en place d'un programme de bourses destinées aux meilleures étudiantes dans les filières de l'Agriculture et de l'Environnement
- 3) Financement et Exécution d'Activités Génératrices de Revenus au profit des femmes de la FIOD dans les villages de Dioffior, Rho et Simal à travers le maraîchage et la formation (Fonçage de puits, achats d'intrants, construction de bassins de rétention d'eau, formation....)

- **Coordonnatrice du Programme de Gestion des Ressources Naturelles et de Promotion des Energies Alternatives :**

- 1) Elaboration et exécution des budgets, identification des besoins prioritaires en matière de Gestion des Ressources Naturelles dans les zones Sud (Bassin de l'Anambé), Centre Sud (Wack Ngouna), Centre (Dioffior, Rho et Simal) au profit des femmes,
- 2) Encadrement d'Etudiants en Géographie à l'UCAD (avec le Professeur Mamadou Abdoul Sow) pour la rédaction de leurs thèses portant sur : « Gestion des Ressources Naturelles et Conservation des sols à Wack Ngouna », « Protection et



Techniques de Régénération des sols salés dans le village de Dioffior » ainsi que le financement de leurs recherches sur le terrain.

- 3) Etude de faisabilité d'un projet de transformation des produits halieutiques dans les villages de Palmarin Ngallou, et Palmarin Sésséne au profit des femmes avec un volet Protection de l'environnement et recyclage des déchets issus de cette transformation et un volet Promotion des Energies Alternatives (notamment avec le recours au séchage solaire

- **Coordonnatrice du programme de Renforcement des Capacités**

- 1) Elaboration et Mise en place d'un programme de formation en Anglais pour un renforcement des capacités des femmes africaines,
- 2) Mise en place d'un programme de bourses de recherches et de bourses de troisième cycle en faveur des Femmes Africaines intervenant dans les secteurs de l'Agriculture et de l'Environnement.
- 3) Mise en place et Coordination du programme EDDI (Initiative du Président Bill Clinton sur l'Education pour la promotion de la Démocratie et du Développement) en Gambie, au Libéria et en Sierra Léone.
- 4) Mise en place d'un Programme de Renforcement des Capacités au bénéfice des Femmes Africaines grâce à la Formation en :
 - Leadership et Accès des Femmes aux instances de Décision
 - Gestion Associative,
 - Elaboration de Projets et Planification Stratégique.
- 5) Promotion Institutionnelle, Communication et Fundraising.

1993-1998 : Enda Tiers Monde



- Chargée de la Communication et des Relations avec les Partenaires (1993-1995) : Gestion de l'Adressothèque en relation avec le chef d'équipe, membre de l'équipe d'édition du Bulletin « **ONG ACTUALITES** »
- **Programme-Energie-Environnement** : Chargée des questions de « **Genre et Besoins énergétiques dans les pays du Tiers-Monde : Projet de vulgarisation des Foyers Améliorés en Afrique de l'Ouest** » (1995-1996), Evaluation du Projet de Foyers Améliorés au Sénégal.
- **Programme Energie-Environnement** : Coordinatrice du Programme RABEDE, Réseau Africain des Bioressources pour l'énergie, le Développement et l'Environnement (1996-1998) : Coordination des activités de Recherche-Action pour la promotion des Bioressources, la protection de l'Environnement avec des pôles de recherche-action et de planification au Cameroun, au Bénin, au Togo, au Sénégal et au Mali, au Burkina Faso....
- Membre du Groupe d'études et de réflexion sur les Changements Climatiques et leurs incidences sur les couches vulnérables (Femmes et enfants) (1996-1998), Etudes liées à la place de l'Afrique dans les processus du CDM (Clean Development Mechanism), de l'AIJ (Activities Implemented Jointly).

1991-1992 : Crédit Lyonnais Sénégal

- Gestionnaire Clientèle « **Grandes Entreprises** »
- Chargée de l'étude des projets relatifs au FPE

Consultante Free Lance :

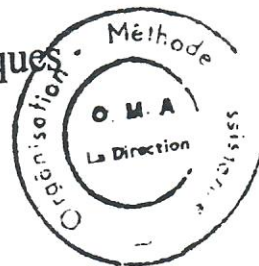
- 1) **USAID, Ministère de l'Agriculture (Juillet 1990)**: « **Evaluation du Projet de Soutien à l'Agriculture** » avec le Cabinet « **Devres International** ».
- 2) **Enda Tiers Monde et Coopération Française(1991)** : Etudes de faisabilité des projets du Programme « **Siggi** » de **ENDA**, Membre du groupe de publication du **Bulletin de la Conférence Préparatoire Africaine de Beijing**.



- 3) **Ministère de l'Elevage, Direction de l'Elevage(1999) :**
Promotion des activités pastorales dans la Région Sylvopastorale, Etude de faisabilité d'un projet de transformation des produits laitiers de l'APESS
- 4) **Coopération Sénégalo-suisse(1999) :** Membre du Groupe de Réflexion pour l'élaboration de « Stratégies d'orientation pour une nouvelle formation agricole et rurale à l'horizon 2015 »
- 5) **PNUD/ UNDESA/ MATD(2001) :** Evaluation de la décentralisation dans la région de Dakar: Procéder à l'évaluation de la mise en oeuvre de la Décentralisation dans la Région de Dakar, y compris les communes, les communes d'arrondissements et communautés rurales du ressort
- 6) **PNUD/ UNDESA/ MATD(2001) :**Elaboration d'une stratégie de communication pour la Décentralisation: Procéder à la définition d'une stratégie d'information, de sensibilisation et de communication sur la politique de décentralisation pour une mobilisation effective des acteurs locaux et des populations dans la mise en oeuvre de celle-ci.
- 7) **PNUD/ UNDESA/ MATD(2001) :** Définition d'une politique et d'une stratégie de mise en oeuvre de la décentralisation : Affiner la politique et la stratégie de mise en oeuvre de la Décentralisation.
- 8) **CONSERE/Ministère de l'Environnement(2001) :**Articulation entre le PNAE et le PANAF : Rôle des femmes dans la gestion des ressources naturelles.

CURSUS ACADEMIQUE

- Baccalauréat B/ Sciences Economiques



- DEA en Création et Gestion des Entreprises (PME-PMI)
Ecole des Cadres du Commerce et des Affaires Economiques,
Paris – La Défense 1
- Spécialisation en Gestion financière
- Option en Communication Sociale

FORMATIONS/PERFECTIONNEMENT

2000 : Séminaire de Formation des Formateurs en Leadership et en Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication.

1998 : Séminaire de Formation en Planification Stratégique

1998 : Séminaire de Formation sur la Bonne Gouvernance, les enjeux de la Décentralisation (Fondation Friedrich Ebert)

1997 : Séminaire de Formation sur la Gestion Communautaire et le Développement de meilleures infrastructures de base (Enda)

1997 : Séminaire de Formation pour une meilleure formulation des politiques énergétiques en faveur d'un développement durable (AIE – IEPE)

1989 : Séminaire de Formation sur la Gestion à Sitgès (Barcelone)

1988 : Session finale de la Formation en Informatique (Tunisie)

1986/87 : International Business Games à Sarcelles en France.

LANGUES :



Anglais : lu, écrit, parlé
Espagnol : lu, écrit, parlé
Arabe : lu, écrit

MICRO-INFORMATIQUE

- IBM, Macintosh, HP
- Logiciels : Excel, Word, Dbase, Powerpoint, Saari

LOISIRS

Lecture, Dessin, Graphisme, Stylisme, Décoration.

