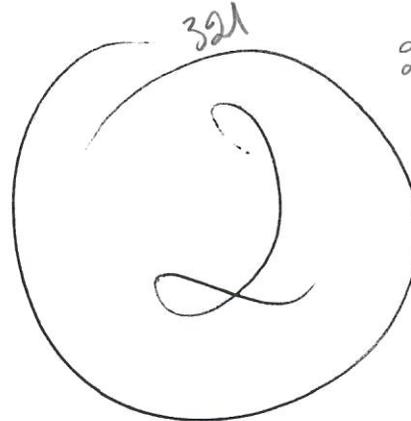


MEDIA SERVICES

Dakar le 15 Juin 2005



Monsieur Ibrahima BA
Expert National Principal

Ref. : ST/OD/ juin 2005

Objet: Proposition Technique et Financière pour la mission « Elaboration et Mise en œuvre d'une Stratégie de Communication pour la CSO/MFFDS

Monsieur,

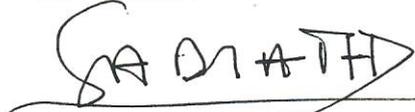
Nous vous remercions de la confiance que vous nous avez renouvelée en nous sollicitant pour une offre de services pour la mission « Elaboration et Mise en œuvre d'une Stratégie de Communication pour la CSO/MFFDS.

Vous trouverez ci-joint notre offre technique et financière pour réaliser cette importante mission pour votre satisfaction.

Nous sommes disposés à vous apporter toute information complémentaire souhaitée.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Le Directeur Général



Samba Diao THIAM

MEDIAS SERVICES
Agence Conseil en Publicité
et en Communication Sociale
Autorisation N° 02333/MI.COM du 27 12 1994
BP: 12944 Dakar-Colobane (Sénégal)

Several handwritten signatures and initials are scattered on the page. One large signature is at the top left. Another signature is in the middle left. A signature is at the bottom left. A signature is in the middle right. A signature is at the bottom right. There are also some initials or short signatures.



Ministère de la Femme, de la Famille et du Développement Social
Cellule de Suivi Opérationnel des Projets et Programmes de Lutte Contre la Pauvreté

Programme d'Appui à la Réduction de la Pauvreté (PAREP)

Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de communication pour la CSO/MFFDS

Proposition technique

Juin 2005



**AvenirsBusinessConsult et Média
Services**

Le contexte

- Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie nationale de lutte contre la pauvreté (DRSP), la cellule de suivi opérationnel des projets et programmes de lutte contre la pauvreté (CSO/PLCP), souhaite rendre plus visible ses activités et valoriser les résultats des programmes dont il assure le suivi opérationnel.
- ✓ Dans ce cadre, la présente mission vise l'objectif suivant :
 - faire du CSO/PLCP le levier clé de la stratégie de communication des programmes de lutte contre la pauvreté par une communication interne et externe efficace, adaptée aux besoins de la cellule et des programmes de lutte contre la pauvreté et qui améliore leur image et leur notoriété.

La présente offre indique la démarche et les modalités de réalisation de cette importante mission.

➤ La communication, un instrument de mobilisation pour la mise en œuvre des orientations stratégiques

3 fonctions majeures permettant l'animation interne et externe

Information

Diffusion des informations sur les cibles, objectifs, stratégies et actions passées et à venir qui favorise le changement

Mobilisation

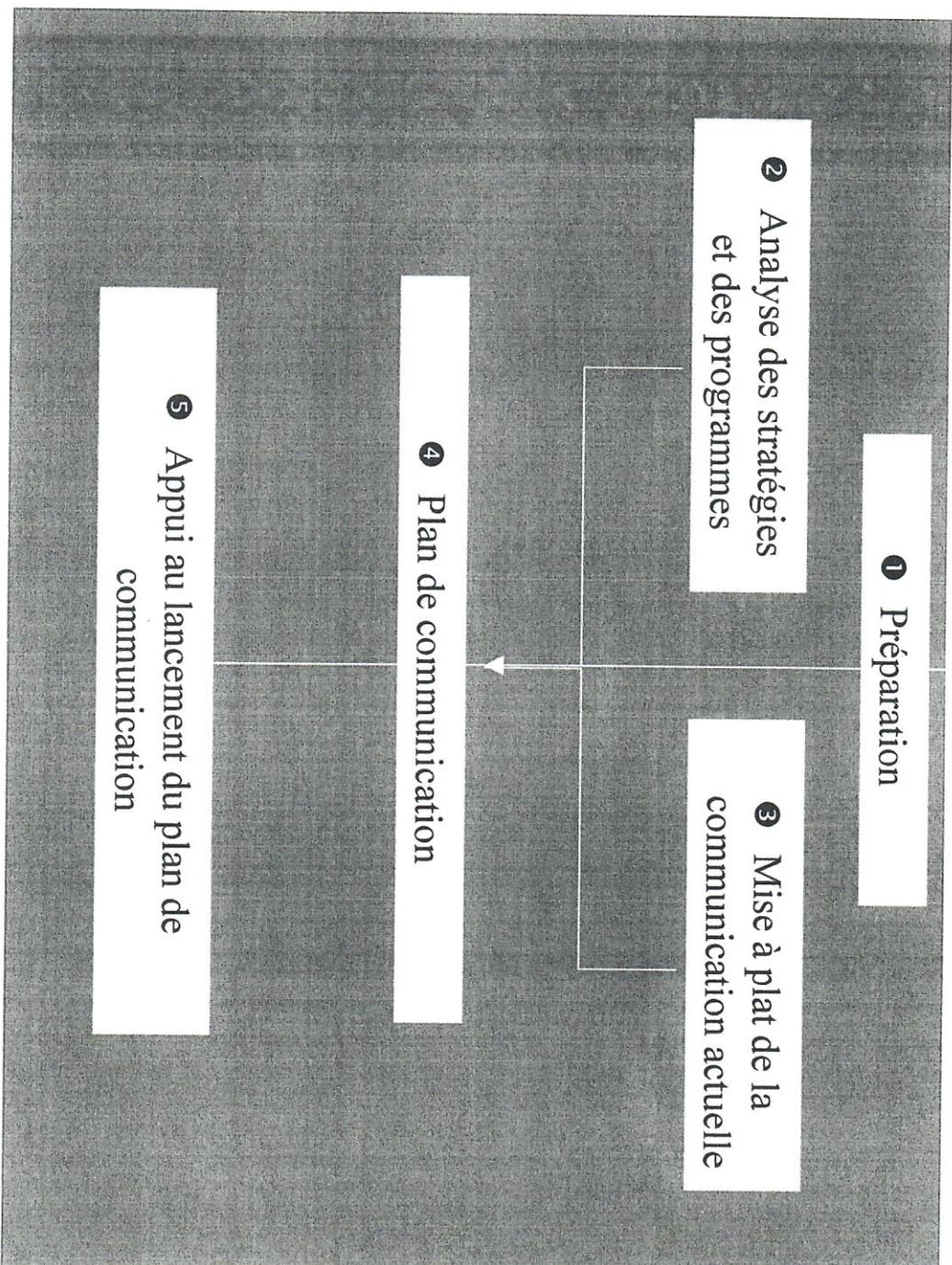
L'information, l'animation et la participation favorisent la mobilisation autour d'objectifs partagés

**Participation
Concertation**

Le plan de communication participatif favorise l'interrelation entre acteurs à travers la définition de cadre et thèmes cibles d'échanges et de contribution .

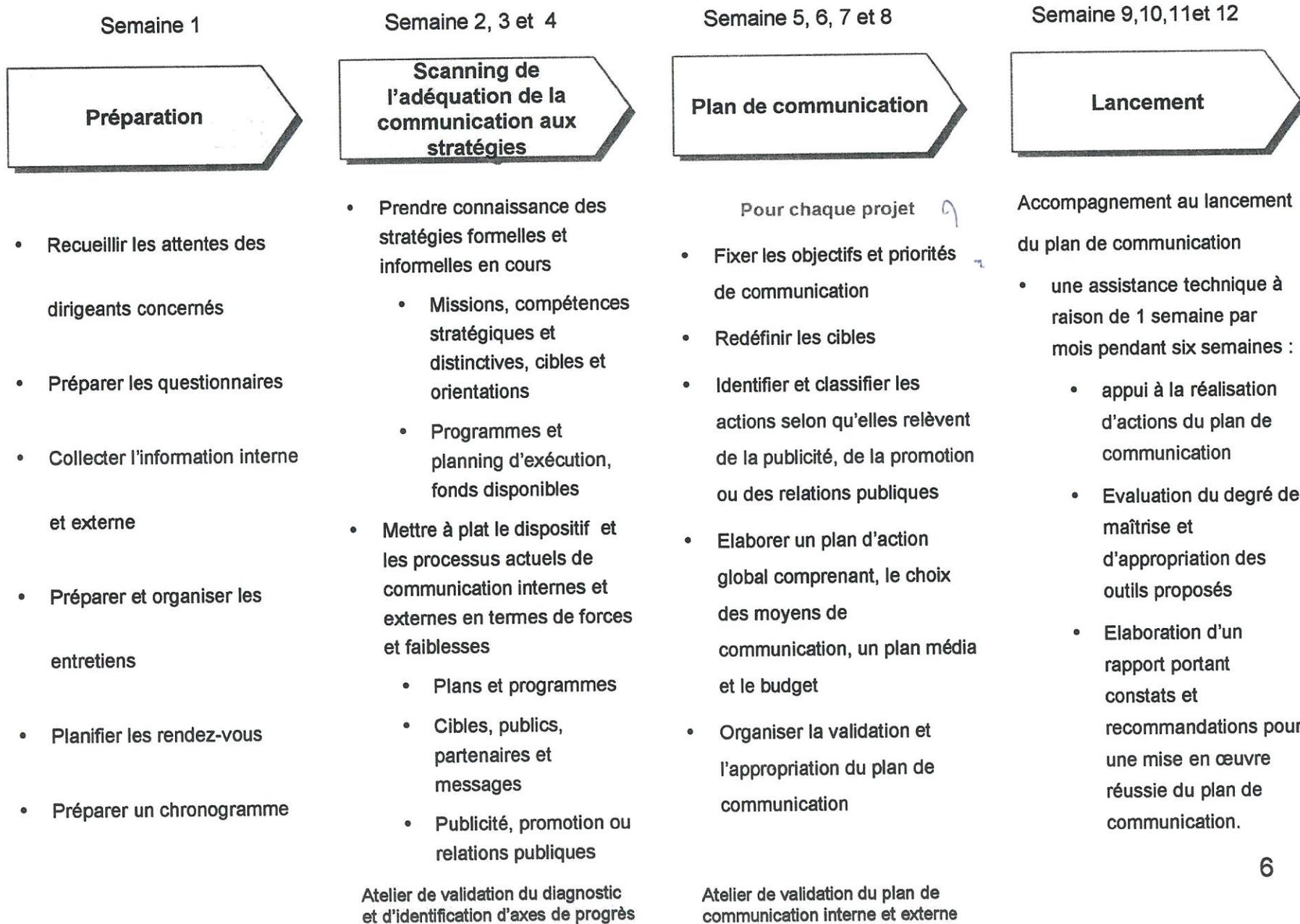
Démarche

➤ Une démarche opérationnelle et pratique en cinq temps



Démarche

➤ Une intervention sur une durée 12 semaines, ainsi répartie :



Chronogramme de la mission

➤ L'intervention mobilisera 104 jour/homme d'intervention répartie comme suit au sein de l'équipe :

	TOTAL	J.-L. CORREA Directeur de mission	Madina Touré Chef de mission	Samba Diao Thiam Consultant senior manager	Michel Seck Consultant senior manager
1. Préparation de la mission	12	2	5	3	2
2. Scanning de l'adéquation de la communication aux stratégies	39	7	15	10	7
3. Plan de communication	37	8	12	10	7
3. Lancement	17	2	10	5	-
TOTAL	104	19	42	28	16

Nos coordonnées

Objet social: Société de conseil

- Statut juridique: Agence de publicité et de communication agréée par le Ministère de la Communication
- Gérant : Samba Diao Thiam
- Adresse : Immeuble adja Nafi Rond point Colobane BP 12944
- 688 57 48 –

NOS ATOUTS :

- Un réseau de relations de très haut niveau
- Une bonne insertion dans le mode des médias

Quelques références du groupement Média services ABC au Sénégal et l'étranger

- **Projet de recherche agricole basé sur la gestion des ressources naturelles (NRBAR) – Chef de mission pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication**
- **Revue conjointe du PDIS – Participation à l'élaboration de la stratégie de communication**
- **Quatrième Conférence Islamique des Ministres de l'Information de Dakar – Consultant en stratégie de communication**
- **Atelier sur le projet régional de navigation de l'OMVS – Facilitateur pour les questions relatives à la communication**
- **Workshop sur la communication et le développement – Expert**
- **Information en période de crise – Rapporteur**
- **Colloque sous-régional des communicateurs traditionnels – Facilitation**
- **Session pilote de formation et d'appui à la décentralisation et à la gouvernance locale - Rapporteur**
- **Deuxièmes journées du chargeur africain – Conseiller en communication**

Nos coordonnées

Objet social: Société de conseil

- Statut juridique: SARL sénégalaise
- Gérant : Jean Louis Correa
- Adresse : 27 avenue Cheikh Ahmadou Bamba BP 45 667
- Tél : 834 34 94 – Fax : 834 34 95
- Email : avenirsbusinessconsult@hotmail.com

NOS ATOUTS :

- Une grande capacité de mobilisation de compétence permettant de proposer des équipes pluridisciplinaires de très haut niveau
- L'appartenance à un réseau de cabinets de conseils spécialisés dans les finances, les NTIC, la formation

CURRICULUM VITAE

NOM : THIAM

PRENOM : Samba Diao

DATE DE NAISSANCE : 12 Avril 1940 à Louga

NATIONALITE : Sénégalaise

POSTE ACTUEL : Conseiller en Stratégie de Communication Sociale

ETUDE

- 1960 : Diplôme d'Agent Technique de l'Agriculture à l'EATA de Louga
- 1961 : Concours d'Admission à la formation des premiers journalistes post
Indépendance
- 1962 Certificat d'aptitude à la profession de journaliste

Expérience professionnelle

- 1962/1965 : Journaliste au mensuel Sénégal d'aujourd'hui (mensuel
d'actualité du Ministère de l'Information)
Journaliste à L'Unité Africaine (organe officiel de l'Union
Progressiste Sénégalaise (UPS))
Journaliste à Ouest Africain
- 1970/1974 : Chef des Services de Presse et Communication de l'OCAM
(Organisation Commune Africaine et Malgache (16 pays) à Yaoundé,
Cameroun)
- 1974/1978 : Courrier Diplomatique de la Présidence
- 1978/1980 : Délégué pour l'Afrique du bi mensuel économique franco belge (siège à
Dakar)
- 1980/1982 : Journaliste professionnel au Service de Presse de la CEE à Bruxelles
- 1987/1989 : Directeur de Publication en Côte d'Ivoire, du bimestriel IFD AFRIQUE
FORUM
- Communication et Presse du Chef de l'Etat Béninois

- Auteur du Plan de Communication du Projet de Recherche Agricole Basée sur la Gestion des Ressources Naturelles (NRB)

SEMINAIRES

Consultant en communication : stratégie de communication, expert intervenant, rapporteur, facilitateur

- WORKSHOP Plurisectoriel de la Banque Mondiale (21 Mars 2002 à Dakar) sur la communication et le développement
- Deuxièmes journées du chargeur africain (28 au 31 Mai 2002 à Dakar)
- Participation comme rapporteur à l'Atelier sur l'Information en période de crise (17 au 21 Janvier 1994)
- Facilitateur du Colloque sous régional des Communicateurs traditionnels (14 au 18 avril 1998)
- Participation à la Conférence Islamique en qualité d'expert, à la 4^{ème} conférence Islamique des Ministres de l'Information à Dakar
- Participation à la Session Pilote de Formation et d'Appui à la Décentralisation et à la Gouvernance Locale (24 au 28 Février 2003)
- Participation à la revue conjointe de PDIS (4 au 6 Février 2003)
- Participation à l'Atelier Préparatoire du Sommet sur le Dialogue Islamo-chrétien à Dakar (Mai 2005)
- Participation à l'atelier Régional sur le Projet de navigation de l'OMVS (10 au 12 Septembre 1998 à Saint Louis)

ACTIVITES EXTRAPROFESSIONNELLES

- Directeur de Séné-Tchad à Ndjaména
- Directeur Frigorifique de Louga

CURRICULUM VITAE

1. **Nom: CORREA**
2. **Prénoms: Jean-Louis Paul**
3. **Date de naissance: 28 octobre, 1943**
4. **Nationalité: Sénégalaise**
5. **Statut Civil: Marié**
6. **Education:**

Institution	Diplômes
HEC Paris 1982-1983 Jouy-en-Josas	Programme Doctoral
HEC Paris 1982-1983 Jouy-en-Josas	Centre Enseignement Supérieur de l'Hôtellerie et de la Restauration
HEC Paris 1981-1982 Jouy-en-Josas	Programme pédagogique pour l'enseignement de la gestion
FNEGE Paris 1981	Séminaire de management des entreprises publiques
UNIVERSITE DE DAKAR 1971	Licences en sciences économiques

7. **Langues: échelle de 1 à 5 (1 - excellent; 5 – très faible)**

Langue	Lu	Parlé	Ecrit	Conversation
Anglais	2	4	3	5

8. **Associations professionnelles et engagement citoyen :**

- Président de CARITAS SENEGAL pendant 12 ans
- Vice – Président de l'UNIAPAC Sénégal : Association Internationale des Entrepreneurs Chrétiens
- Conseiller Municipal de la commune de Gorée

9. **Autres compétences :**

- Bonne maîtrise de PowerPoint, Word, Excel

10. **Position actuelle: Fondateur et Directeur du Cabinet AvenirBusinessConsult**

Durée dans la position: 3 ans

11. **Compétences clefs en relations avec la mission:**

Une carrière professionnelle de 36 ans exercée au plus haut niveau dans le Conseil, la banque, l'assurance, la formation académique et continue à partir d'une formation diversifiée en économie, en gestion et en pédagogie. Familier des questions de lutte contre la pauvreté et de microfinance.

Management de banque, de sociétés financières

- Diagnostic, et planification stratégique et organisationnelle d'organisations économiques ou de lutte contre la pauvreté tels que CARITAS Sénégal ou OXFAM Sénégal, et d'organisation publiques telles que le Ministère de l'Environnement et la Direction des collectivités locales
- Politique commerciale et politique financière
- Organisation et animation de séminaires
- Création et management d'entreprise

Curriculum vitae

- Diagnostic et élaboration de stratégies pour différentes institutions publiques et privées et pour des dispositifs d'appui aux entreprises

12. Expérience de consultation et de formation:

Consultant à plein temps depuis 18 ans, activités professionnelles de plus de 25 ans en Afrique de l'ouest, et en Afrique Centrale.

Country	Dates
Sénégal	<ul style="list-style-type: none"> • 2005 Plan de mise à niveau de la Nouvelle Meunerie du Sénégal. NMA, Fonds de Mise à niveau. • 2003 Plan stratégiques de la Direction des collectivités locales • 2003 Plan stratégique d'OXFAM Sénégal • Plan stratégique et rédaction des statuts et du règlement intérieur de l'Association Nationale des conseillers ruraux 'ANCR) • 2002 Note d'orientation stratégique de la banque de l'Habitat du Sénégal • 2002 Business plan de la Banque de l'Habitat du Sénégal - BHS • 2002 2003 Business plan de la Caisse Nationale du Crédit Agricole - CNCA • 2002 – 2003 Diagnostic, stratégies de la faïtière, plan de développement de 20 mutuelles du groupe, procédures de la faïtière, formation au diagnostic et à la planification : Mutuelle de l'Union Nationale des Commerçants du secteur informel (UNACOIDEFS), UNACOISDEFS, DynaEntreprise (USAID) • 2002 – Diagnostic stratégique et financier, élaboration des procédures, formation des dirigeants des mutuelles horticoles encadrées par le PPMEH. PPMEH, DynaEntreprise, USAID • 2001 Etude sur la stratégie de développement du secteur privé. UPE, Coordination des bailleurs de fonds • 2001 Diagnostic du dispositif d'appui et de promotion du secteur privé du Sénégal (Banque mondiale) • 2001 Etude d'un mécanisme de financement pérenne du conseil rural (Agence Nationale de Conseil Agricole et Rural. ANCAR, Banque mondiale • 2001 Etude des grappes industrielles du Sénégal. GRCC, Banque mondiale • Plan de lutte contre la pauvreté du diocèse de Tambacounda
Pays de la BDEAC (Cameroun, Congo, Gabon, RCA, Tchad, Guinée équatoriale)	<ul style="list-style-type: none"> • 1991-1992 Etude de faisabilité d'un fonds de garantie mutualiste pour les PME. PNUD • 1991-1992 Etude comparative des dispositifs de garantie pour les PME/PMI en Afrique et en Asie
Guinée Bissau	<ul style="list-style-type: none"> • 1997 Etude de faisabilité d'un fonds d'appui à frais partagés pour les petites et micro entreprises en Guinée Bissau. Banque mondiale
Togo	<ul style="list-style-type: none"> • 1998 Diagnostics, Plans d'Actions et Programmes pour les Administrations Economiques et les Institutions d'Appui au Secteur Privé. Banque mondiale • Diagnostic des Activités de Prestations de Services non financiers contribuant à la Performance des Entreprises

Curriculum vitae

Rwanda	<ul style="list-style-type: none"> • 2000-2002 Elaboration participative de la Nouvelle Politique Industrielle du Rwanda (ONUDI) • 2001 Diagnostic stratégique et organisationnel de l'Union des Banques Populaires du Rwanda (300 000 membres, 135 agences) (Banque mondiale et Banque centrale) • 2001 Rédaction de la Réglementation Rwandaise sur le Crédit bail (Banque centrale du Rwanda) • 2002 Business plan de la Fédération Rwandaise du secteur privé (banque mondiale) • Formation des Directeurs Centraux des Ministères en charge des questions économiques à la définition des stratégies et politiques industrielle (ONUDI)
---------------	---

13. Expérience professionnelle (36 ans):

2003- 2005 AVENIRSBUSINESSCONSULT

Tâches: Management du cabinet, Direction et exécution de missions, responsable des activités liées à la finance, à la politique industrielle, et aux systèmes d'appui au secteur privé

Position: **Directeur**

Réalisations clefs :

- Evaluation de projets
- Diagnostic et stratégie d'ONG
- Adaptation des outils du management (eg les matrices stratégiques) à l'élaboration et à l'évaluation de l'organisation administrative (décentralisation) aux politiques publiques (mise en place de cadres de concertation, plan stratégique de Ministère) et aux organisations sociales (OXFAM Sénégal, WWF WAMER sénégal)
- Diagnostics financiers et plans stratégiques

1997-2003 PERFORMANCES MANAGEMENT CONSULTING – DAKAR

Cabinet leader en Afrique subsaharienne dans le domaine du management stratégique, de la qualité et de la gestion du changement des organisations publiques et privées

Tâches: Direction et mise en œuvre de missions, responsable des activités liées à la finance, à la politique industrielle, et aux systèmes d'appui au secteur privé

Position: **Partenaire Directeur de mission**

Réalisations clefs :

- Elaboration de propositions
- Constitution et coordination d'équipe
- Exécution de missions individuelles ou en équipe
- En 2001 et en 2002, réalisation de 60 % et 35 % des honoraires du cabinet à travers les missions microfinance, politique industrielle et banque.
- Coaching des jeunes consultants
- Formation de fonctionnaires au management et à l'élaboration de politiques industrielles

1995-1997 COFEB – Dakar

Centre de formation de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest - BCEAO

Tâches: Elaboration et responsabilité du cours d'opérations de banque.

Position : Professeur prestataire de service

Réalisations clefs :

Curriculum vitae

- Signature à Tunis d'un accord de cofinancement d'une joint venture sénégalaise tunisienne

1981-1983	ECOLE SUPERIEURE DE GESTION D'ENTREPRISE - ESGE – Dakar – Ecole multinationale africaine devenue aujourd'hui le CESAG.
Position:	Professeur
Tâches:	Stage de préparation de cours, d'analyse financière et de finance internationale de programmes et préparation de diplômes de troisième cycle en finance, stratégie, pédagogie, micro enseignements à HEC et à l'ISA du groupe HEC Paris. Cours, mise en
Réalisations clefs:	<ul style="list-style-type: none">• Elaboration de programmes de cours de diagnostic financier, de stratégie, de politique industrielle• Enseignements en analyse financière

1979 - 1981	COMPAGNIE SENEGALAISE D'ASSURANCES ET DE REASSURANCE – CSAR 60 employés, Groupe UAP
Position:	Directeur Général Adjoint
Tâches:	Politique commerciale, politique financière, coopération internationale
Réalisations clefs:	<ul style="list-style-type: none">• Amélioration de la gestion immobilière et des placements• Préparation et signature de l'accord carte verte avec la Guinée Bissau et la Mauritanie

1972- 1978	BANQUE INTERNATIONALE POUR LE COMMERCE ET L'INDUSTRIE DU SENEGAL - Filiale de la BNP
Position:	Fondé de pouvoirs, Directeur de département et d'agence, membre du Comité de Direction
Tâches:	Etude et octroi de crédit à court, moyen et long termes, choix et prise de garantie, supervision et inspection d'agence et de département, contrôle des risques, et gestion des relations avec les conseils juridiques
Réalisations clefs:	<ul style="list-style-type: none">• Développement des fonds de commerce informel et PME• Ouverture et gestion de l'agence Zone Franche Industrielle

1971 - 1972	Texaco Africa Ltd – Dakar
Position (1978-1980):	Chef du service Crédit & Collection (Consumer goods division)
Tâches:	Gestion des ventes à crédit
Réalisations clés:	Redressement et rattrapage de la comptabilité client

1969	SOCIETE NATIONALE D'ETUDE ET DE PROMOTION INDUSTRIELLE - SONEPI
Position:	Economiste stagiaire
Tâches:	Etude de marché, étude de faisabilité (pêche, textile)

Michel SECK
Consultant en Développement institutionnel
Formateur - facilitateur
Diplômé en Gestion Publique - Université Paris D

Date de naissance : 09 Octobre 1970
Nationalité : Sénégalaise
Statut matrimonial : Marié, 1 enfant
Adresse : 27, Avenue Cheikh Ahmadou Bamba,
Téléphone : 640 40 09
Adresse email : seck_michel@yahoo.fr

Responsabilités actuelles

- Consultant manager, associé au cabinet Avenir Business
- Consultant intervenant auprès de plusieurs organisations pour le développement, entre autres, La Politique d'Appui au Programme National d'Infrastructures Rurales (PNIR), le Programme de Gouvernance Locale DGLFelo-USAID SO 2 ; Programme de Gouvernance (PNBG).

Formation

- Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (D.E.S) Université Paris 9 – Dauphine (France) -1999
- Diplôme d'Etudes Approfondies (D.E.A) en Droit Public Université Lumière Lyon II (France) – 1995
- Maîtrise de Droit Public Université Lumière Lyon II -1994

Formateur – facilitateur :

- Formation de formateurs aux techniques de facilitation et de Participation (MAP, niveau 1 et 2) – Dakar 2001. ARD Inc- USAID
- Formation aux Techniques de Conception de Modules de Formation 2001. ARD Inc- USAID
- Formation de formateurs en leadership et communication 2001. ARD Inc- USAID
- Formation à l'approche « CDD » Développement Durable 2005, Banque Mondiale

- Elaboration de stratégies d'action
- Elaboration de plans d'action Ruraux et de repositio PINIR
- Elaboration de plans (DCL) et de propositions de projets
- Analyse du Sénégal et des Ambassadeurs
- Elaboration de politiques Secteur Bancaire
- Audit de la Banque de Kourou aux Comores
- Audit de la Banque de Kourou (3) République
- Participation à l'Autonomie
- Participation à l'Investissement
- Participation à la Formation
- Participation à la Recherche Rwandaise (étude)
- Revue d'évaluation Kolda
- Etude politique Sous-Empire Consigne
- Evaluation de l'Accord

- ✓ Maîtrise des problématiques liées à la réforme de l'Etat et à la modernisation des organisations publiques (niveau central et niveau local) ;
- ✓ Réelle connaissance de la politique de décentralisation en France et au Sénégal et bonne maîtrise des techniques de développement institutionnel et organisationnel des collectivités locales ;
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint, Internet etc.

Expérience Clé

- **Juin 2001 à nos jours** : Consultant manager, associé au cabinet ABC, expert partenaire auprès de plusieurs programmes d'appui au développement.
- **Mars 2000 à Juin 2001** : responsable du Département Management Public au sein du Cabinet Performances Management Consulting, cabinet international, spécialisé en management : stratégie et organisation.

Domaines d'intervention clés :

- Décentralisation et développement local
- Evaluation des politiques publiques
- Management et modernisation des services publics
- Renforcement des capacités des acteurs publics nationaux et locaux diagnostic Stratégique des organisations publiques et privées
- Facilitation et organisation de fora

Expérience clé dans le développement institutionnel et organisationnel

- Etat des lieux de la décentralisation au Sénégal, Agence Canadienne de Développement International
- Audit organisationnel et stratégique du Ministère de l'Environnement et de l'Assainissement au Sénégal – Composante Qualité du service public Programme National de Bonne Gouvernance – PNBG
- Elaboration du guide pratique sur l'organisation, le fonctionnement et la gestion des collectivités locales sénégalaises. DGL Felo –USAID
- Expert associé au Focus group relative à la mission d'impulsion du développement économique des collectivités locales au Sénégal. DGL Felo –USAID.
- L'évaluation des politiques publiques : approche méthodologique et proposition d'une stratégie de mise en œuvre au Sénégal. Programme National de Bonne Gouvernance – PNBG.
- Plan stratégique 2004 -2006 de 21 mutuelles d'épargne et de crédit encadrées par l'UMECUDEFS
- Assistance technique à la communauté rurale de Diass pour organiser les ateliers d'échanges sur les enjeux et opportunités de la construction de l'aéroport international

Expérience dans le domaine de la facilitation et de la formation

Missions de Facilitation clés :

- Organisation et animation du Forum Economique de la Convention des Thiessois les 25 et 26 février 2005
- Appui technique au Président du Comité de Formulation et de Préparation du Programme National de Développement Local (PNDL) (en cours)
- Animation séminaire d'élaboration du Plan d'Action de la Direction des Eaux et Forêts du Sénégal– Projet d'Appui au Développement Forestier – (PADF) - Ambassade des Pays Bas
- Elaboration de la charte et du cadre de concertation de la Région de Diourbel – Conseil Régional de Diourbel – Programme d'Appui aux Régions (PAR) – Union Européenne.
- Bilan des réalisations d'Africare, élaboration du programme d'activités et animation du séminaire de lancement du Programme de Développement de l'Agriculture, de la Santé et de l'Entrepreneuriat (PDASE), élaboration du Plan de développement pour les cinq prochaines années – AFRICARE, ONG Américaine.
- Proposition du programme d'activités et animation de la retraite annuelle pour l'élaboration du Plan d'Actions 2001 de DynaEntreprises.
- Organisation et animation de l'atelier national de discussion et d'échanges sur l'état civil DGL Félo – USAID
- Conception du module d'informations et animation des journées régionales de discussion et d'échange sur l'Etat Civil (Région de Saint – Louis, Matam et Kaolack) – DGL Félo – USAID
- Conception des modules d'information et animation des journées d'informations des nouveaux élus des collectivités locales partenaires du programme DGL Felo sur la décentralisation et la gestion des collectivités locales (environs 300 élus et acteurs locaux) DGL – Felo - USAID

Missions de Formation clés :

- Elaboration du guide pratique sur l'Organisation, le Fonctionnement et la Gestion des collectivités locales au Sénégal, DGL – Felo – USAID
- Conception du module de formation et formation à la gestion des équipements marchands pour les secrétaires municipaux et agents techniques de 57 communes sénégalaises– Programme d'Appui aux Communes - Agence de Développement Municipal (ADM).
- Conception du module de formation et formation à l'Etat civil, le Budget, les Finances locales et les Compétences transférées pour les membres des délégations spéciales de la Région de Kolda (conseil régional, communes et communautés rurales de la région) (environs 50 membres)– DGL – Felo USAID
- Conception du module de formation et formation en Leadership et Communication pour les acteurs locaux des communes de Kolda et de Thilogne (élus, responsables des

organisations communautaires de base – opérateurs économiques, agents des services déconcentrés de l'Etat)– DGL – Felo - USAID

Travaux de recherche

- Régionalisation et Développement Local au Sénégal : Pertinence et limites du cadre d'intervention de la nouvelle collectivité locale. Mémoire de DESS, Université Paris 9 - Dauphine, 90 pages.
- Réforme de l'Etat et Modernisation de l'Administration en France - La modernisation des préfectures en France : Quel bilan au titre des expériences menées au sein de la Préfecture du Rhône. Mémoire de D.E.A, Université Lyon II, 80 pages.
- Etude comparée du statut juridique des agents non-titulaires dans les fonctions publiques française et sénégalaise. Mémoire de fin d'étude, Maîtrise de Droit Public. Université Lyon II, 70 pages
- Article :
 - La nouvelle politique de l'Etat envers le secteur public : une réforme au milieu du guet, 7 pages.

Autres expériences

- Membre du Réseau régional d'experts en développement institutionnel (Afrique de l'Ouest).
- Président de l'Association des Etudiants Sénégalais de Lyon (A.E.S.L -1995)
- Membre du Cercle de réflexion CIASA sur les problématiques d'intégration et de développement en Afrique Noire – Lyon (France)
- Chargé de cours au Partenariat pour le Développement Municipal (PDM), l'Institut Supérieur de Management (I.S.M) et l'Institut Supérieur des Finances (I.S.F) à Dakar. (Depuis 2000), sur les thèmes suivants :
 - Gestion des équipements marchands – CESAG Dakar - PDM
 - Evaluation des politiques publiques - Mastère Finance et Gestion publique, en collaboration avec l'Université de Paris 13 (ISF)
 - Le rôle de l'Etat dans le développement du secteur privé - Mastère Finance et Gestion publique (ISF)
 - Organisation et gestion des services publics - Mastère Finance et Gestion publique (ISF)
 - Le Management des Organisations (ISF)
 - La Politique Générale d'Entreprise (ISM)

MADINA TOURE

34 Ans

**Mermoz 2^e Porte 7471 - Avenue Cheikh Anta DIOP
BP 45 720 - Dakar Fann Sénégal**

Tel(+221) 864 44 45 – (+221) 864 57 78

Mobile (+221) 551 57 11

EMAIL : touremadina@hotmail.com / dynamis@numericable.fr

CONSULTANTE

**ATTACHEE MARKETING-COMMUNICATION-EVENEMENTIEL –DEVELOPPEMENT PARTENARIAT
AUPRES DES ORGANISMES INTERNATIONAUX, AMBASSADES, STRUCTURES ETATIQUES**

Formation

1995 Licence Sciences Economiques Université Pierre Mendès FRANCE de Grenoble

1996 Maîtrise Sciences Economiques Université Pierre Mendès FRANCE de Grenoble

1997 Maîtrise Sociologie Université STENDHAL GRENOBLE

1998 LICENCE COMMUNICATION UNIVERSITE STENDHAL GRENOBLE

2001 DESS ECONOMIE ET GESTION DU DEVELOPPEMENT UNIVERSITE PIERRE MENDES FRANCE GRENOBLE;

COMPETENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

PERIODE	STRUCTURE	FONCTION	MISSIONS
2005	AGENCE DYNAMIS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing ▪ Communication ▪ Organisation Evènementielle ▪ Développement Partenariat 	CONSULTANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Chargée de Communication du Réseau UNECA SENEGAL en charge des NTIC (Comm Economique des Nations-Unies pour L'Afrique) • Attachée Communication ONG Bibliothèque-Lecture Développement • Chargée de Développement du Partenariat de l'Insti Français • Chargée de Développement du Partenariat du Réseau et Culture du CONGAD SENEGAL • Chargée de Développement et Communication du Partenariat entre Opérateurs Economiques Sénégal Européens • Chargée de Développement du Partenariat de la So Africathémis • Chargée de Développement du Partenariat de l'Assc AFRICA 2005 • Chargée de Développement du Partenariat de l'Assc Empire des Enfants • Chargée de Développement du Partenariat du Groupe ICONE • Chargée de Communication Mutuelles des Emigrés Sénégal
2004	Société Africathémis <ul style="list-style-type: none"> ▪ Edition Juridique ▪ Conseils&Ingénierie Juridique 	Directrice Exécutif	<ul style="list-style-type: none"> • Création et Gestion de la Société au Sénégal • Intermédiation et Coordination entre Africathémis et Différents Ordres et Institutions Judiciaires et Juridiques des pays de l'OHADA