

2014  
République du Sénégal

Ministère de la  
Jeunesse de l'Emploi et  
de la Construction  
Citoyenne

Projet d'Appui à la  
Promotion de l'Emploi  
des Jeunes et des  
Femmes (PAPEJF)

Recrutement Opérateur  
installation et  
accompagnement PTMF-  
UTA

Proposition Technique



COPY



HODAR CONSEIL



## Sommaire

	Page
Formulaire de soumission de la proposition technique .....	2
<b>I - Organisation et expérience du Consultant.....</b>	<b>8</b>
A. Organisation de Hodar-Conseil : .....	8
B. Expérience spécifique Hodar-Conseil : .....	10
<b>II - Commentaires &amp; suggestions sur les TDR, personnel de contrepartie et prestations à fournir par le Client.....</b>	<b>17</b>
A. Sur les TDR : .....	17
B. Sur les besoins en personnel de contrepartie et prestations à fournir par le Client : .....	17
<b>III - Description de l'approche, la méthodologie, et du programme de travail en réponse aux termes de référence.....</b>	<b>19</b>
A. Approche technique et méthode de travail : .....	19
1.1 Compréhension de la mission : .....	19
1.2 Conception technique et Méthodologie : .....	21
B. Programme de travail : .....	32
2.1. Logique d'intervention : .....	32
2.2. Dispositif d'intervention : .....	33
2.3. Livrables de la mission : .....	37
C. Organisation et personnel : .....	38
<b>V - Programme d'activité et calendrier des livrables .....</b>	<b>40</b>
<b>VI - Composition de l'équipe, activités individuelles et contribution du personnel clé .....</b>	<b>46</b>
<b>VII - Ressources humaines .....</b>	<b>48</b>
<b>VIII - Backstopping et Assurance qualité.....</b>	<b>65</b>

# NOTRE PROPOSITION TECHNIQUE

Pouvoir de signature  
Proposition

Dakar, le 11 novembre 2014

### Pouvoir de signature de la Proposition

Je soussigné, Amadou Moctar KONE, Associé-Directeur de Hodar-Conseil déclare sur l'honneur que :

- a) Amadou Moctar KONE, en sa qualité d'Associé-Directeur, dispose des pouvoirs de signature les plus larges pour engager notre firme auprès des tiers ;
- b) notre firme n'est pas en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
- c) notre firme ne fait pas l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle ;
- d) en matière professionnelle, notre firme n'a pas commis une faute grave constatée par tout moyen que l'autorité contractante peut justifier.

La présente est établie pour servir et valoir ce que de droit.

Signature du représentant habilité :



**Nom et titre du signataire : Amadou Mactar KONE, Associé-Directeur**

Nom du Consultant : Hodar-Conseil

En capacité de : Associé-Directeur

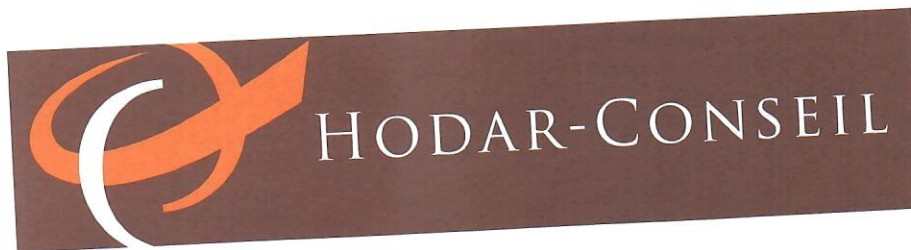
Adresse : Sacré Cœur I Immeuble Sokhna Astou Lo - BP 21196

Dakar (Sénégal)



# NOTRE PROPOSITION TECHNIQUE

Formulaire de  
soumission proposition  
technique



## Formulaire TECH-1

### Formulaire de soumission de la proposition technique

Dakar, le 11 novembre 2014

**A :** **Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi des Jeunes et des Femmes (PAPEJF)**  
**Immeuble D Aile de droite 3<sup>eme</sup> Etage**  
**Complexe SICAP Point E**  
**Avenue Cheikh Anta Diop x Canal 4**  
**Dakar**

**Monsieur le Coordonnateur,**

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour le recrutement d'un opérateur chargé de l'installation et de l'accompagnement des plateformes multifonctionnelles intégrées à des unités de transformation agro-alimentaire dans la zone 2 du Projet conformément à votre Demande de propositions en date du 13 octobre 2014 et à notre Proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière sous enveloppe cachetée séparée.

Nous déclarons que :

- (a) Tous les renseignements et déclarations figurant dans la Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d'interprétation ou fausse déclaration contenue dans ladite Proposition est susceptible de conduire à notre disqualification par le Client et/ou une sanction par la Banque.
- (b) Notre Proposition demeurera valide et nous liera pour toute la durée mentionnée dans les Données particulières, article 12.1.
- (c) Nous ne nous trouvons pas en situation de conflit d'intérêt, en vertu de l'article 3 des IC.
- (d) Nous satisfaisons aux conditions d'éligibilité en conformité avec l'article 6 des IC et nous confirmons et reconnaissons notre obligation de satisfaire à la pratique de la Banque concernant les pratiques de fraude et de corruption (y compris les paiements illicites) en conformité avec l'article 5 des IC.

Sacré Cœur I Immeuble Sokhna Astou Lô - BP : 21196 Dakar (Sénégal)

Tél. : +221 33 825 10 45 - Fax: +221 33 825 10 85

SARL Capital Social : 25 000 000 FCFA - RCCM : SN-DKR-1495B - NINEA : 21567362R2

<http://www.hodarconseil.com> - Email : [contact@hodarconseil.com](mailto:contact@hodarconseil.com)



- (e) Nous nous engageons, en présentant notre Proposition et à exécuter le contrat éventuel à respecter les lois du pays du Client contre la fraude et la corruption (y compris les paiements illicites).
- (f) Sous réserve des dispositions de l'article 12.1 des Données particulières, nous nous engageons à négocier un Contrat sur la base du personnel clé proposée. Nous reconnaissons que le remplacement de personnel-clé pour des motifs autres que ceux mentionnés aux articles 12 et 28.4 des IC pourra conduire à mettre fin aux négociations du Contrat.
- (g) Notre Proposition a pour nous force exécutoire, sous réserve de modifications résultant des négociations du Contrat.

Si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, nous nous engageons à commencer les Services au titre de la mission au plus tard à la date indiquée à l'article 30.2 des Données particulières.

Nous reconnaissons que le Client n'est tenu d'accepter une quelconque des Propositions qu'il aura reçues.

Veuillez agréer, **Monsieur le Coordonnateur**, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité :



Nom et titre du signataire : Amadou Mactar KONE, Associé-Directeur

Nom du Consultant : Hodar-Conseil

En capacité de : Associé-Directeur

Adresse : Sacré Cœur I Immeuble Sokhna Astou Lo - BP 21196

Dakar (Sénégal)

Information pour le contact : Tél. : +211 33 825 10 45

Email : [amkone@hodarconseil.com](mailto:amkone@hodarconseil.com)

## NOTRE PROPOSITION TECHNIQUE

Organisation et  
expérience du  
Consultant



## Formulaire TECH-2

### I - Organisation et expérience du Consultant

#### A. Organisation de Hodar-Conseil :

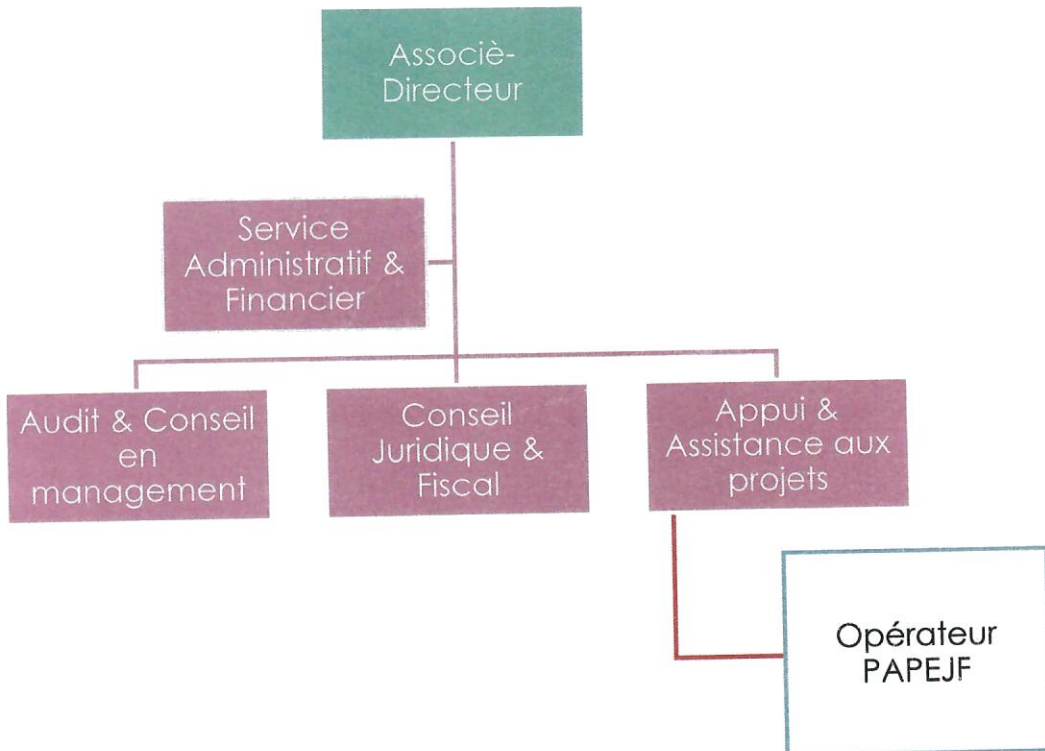
Contact	<p><b>Hodar-Conseil</b>                  Sacré Cœur I Immeuble Sokhna Astou Lô - BP 21 196 - Dakar (Sénégal)                  Tél. : + 221 33 825 10 45                  Fax : + 221 33 8825 10 85                  E-mail : <a href="mailto:amkone@hodarconseil.com">amkone@hodarconseil.com</a>                  Personne à contacter : Amadou Moctar KONE</p>
Effectif	<p>Effectif permanent : 14</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultant senior : 09</li> <li>• Personnel d'appui : 05</li> </ul> <p>Consultants externes : 26</p>
Forme juridique	<p>SARL - Capital social : 25 000 000 FCFA                  Registre du commerce et du crédit mobilier : SN DKR 1495B                  Identifiant fiscal : 215 673 62R2</p>
Domaines de compétence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de stratégie de développement</li> <li>• Formulation de projet et études de faisabilité</li> <li>• Etudes et analyses socio-économiques</li> <li>• Réalisation dossier d'appels d'offres (Banque Mondiale, BAD, KFW, AFD, USAID, BID, ...)</li> <li>• Elaboration politique de financement de l'habitat social</li> <li>• Elaboration et mise en place de manuel de procédures</li> <li>• Audit et évaluation de projet</li> <li>• Ingénierie financière</li> <li>• Assistance comptable et financière</li> <li>• Assistance juridique et fiscale</li> <li>• Formation</li> <li>• Conseil en investissement</li> </ul>
Références professionnelles de bailleurs de fonds internationaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banque Africaine de Développement</li> <li>• Banque Mondiale</li> <li>• Bureau International du Travail (BIT)</li> <li>• Union Européenne (FED)</li> </ul>

- Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA)
- Fonds Mondial de Lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme
- USAID
- Agence Française de Développement (AFD)

Langues de travail

Français et Anglais

La mission d'opérateur pour la mise en place des plateformes multifonctionnelles sera rattachée à notre département Appui et Assistance aux Projets ; mis en place depuis plus de dix (10) ans au sein de notre firme d'audit.





## B. Expérience spécifique Hodar-Conseil :

N°	Durée	Désignation de la mission & description brève des principaux livrables/produits	Nom du client & pays de la mission	Montant approx. du contrat en FCFA Montant payé à notre firme	Rôle de notre firme dans la mission
01	Septembre 2002 - Août 2004	<p>Opérateur OAMF (Opérateur d'appui à la microfinance) AFDS</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport diagnostic village</li> <li>- Rapports trimestriels</li> <li>- Etude faisabilité des micro-projets</li> <li>- Rapports de formation</li> <li>- Rapport annuel</li> <li>- Rapport fin de mission</li> </ul>	<p>Agence du Fonds de Développement Social (AFDS)</p> <p>Sénégal (Département Linguère)</p>	119 078 500	<p>Apporter aux communautés ciblées une assistance technique par un processus participatif dans l'identification, la formulation, l'exécution, le suivi et l'évaluation de leurs activités génératrices de revenus (AGR) et l'émergence d'associations d'épargne et de crédit (AEC).</p> <p>La mission s'est déroulée en trois phases successives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation participative des besoins en AGR et appui à la préparation des documents de micro-projets ;</li> <li>- Appui à la mise en exécution et au suivi des AGR (renforcement des capacités, passation des marchés, rapportage, gestion comptable &amp; financière, etc.) ;</li> <li>- Appui à la création d'AEC.</li> </ul> <p>Nous avons également joué l'interface entre les organisations communautaires de base (OCB) et leurs différents partenaires ; notamment l'AFDS, les services techniques déconcentrés et les prestataires de service.</p>
02	Novembre 2012 - Janvier 2013	<p>Ciblage des zones d'intervention du PIDES et la réalisation de diagnostics participatifs pour l'identification des besoins et des initiatives des jeunes et des femmes à soutenir dans la région de Kaolack</p>	<p>Programme Intégré de Développement Economique et Social (PIDES)</p> <p>Sénégal (Région Kaolack)</p>	25 000 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les zones d'intervention du PIDES après une identification des critères opérationnels et politiques qui ont présidé à son choix ;</li> <li>- Identifier et analyser les contraintes liées au développement socio-économique des femmes dans une optique d'autonomisation ;</li> <li>- Identifier les besoins et les intérêts des femmes et des jeunes ;</li> <li>- Identifier les potentialités des femmes et analyser leurs</li> </ul>

N°	Durée	Désignation de la mission & description brève des principaux livrables/produits	Nom du client & pays de la mission	Montant approx. du contrat en FCFA Montant payé à notre firme	Rôle de notre firme dans la mission
		<p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport diagnostic</li> <li>- Rapport ciblage</li> <li>- Rapport final</li> </ul>			<p>capacités d'initiative socio-économique et d'autonomisation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégager leurs priorités en tenant compte de leurs potentialités ;</li> <li>- Identifier les principales interventions à mettre en œuvre en faveur des jeunes, des femmes et des partenaires institutionnels membres de la plateforme.</li> </ul>
03	Septembre - Novembre 2014	<p>Accompagner les services techniques déconcentrés (STD) dans le processus de formulation des projets des femmes et des jeunes de la région de Dakar</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport situation référence</li> <li>- Etudes faisabilité des projets</li> <li>- Rapport formation STD</li> <li>- Rapports par Commune</li> <li>- Rapport final</li> <li>- Base de données des projets</li> </ul>	<p>Programme Intégré de Développement Economique et Social (PIDES) Sénégal (Zone péri-urbaine Dakar)</p>	25 000 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner l'identification des idées de projets productifs en rapport avec les résultats du diagnostic participatif ;</li> <li>- Participer, avec l'ensemble des acteurs, à l'identification des porteurs de projets ;</li> <li>- Assurer la formulation des projets pertinents et innovants selon le canevas proposé à cet effet et en rapport avec le comité local et les services techniques partenaires ;</li> <li>- Appuyer les STD dans l'élaboration des outils de suivi.</li> </ul>
04	Novembre 2005 - Mai 2006	<p>Etude sur l'identification, le recensement et la caractérisation des associations d'opérateurs/trices</p>	<p>Projet d'Appui aux Opérateurs/trices de l'Agroalimentaire (PAOA) / ACIDI</p>	28 756 800	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre au PAOA d'avoir un répertoire complet et exhaustif des associations évoluant dans la transformation agroalimentaire ;</li> <li>- Fournir au PAOA les informations pertinentes sur ces associations lui permettant de mieux apprécier leurs</li> </ul>



N°	Durée	Désignation de la mission & description brève des principaux livrables/produits	Nom du client & pays de la mission	Montant approx. du contrat en FCFA Montant payé à notre firme	Rôle de notre firme dans la mission
		<p>évoluant dans les filières de transformation agroalimentaire au Sénégal</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport diagnostic</li> <li>- Rapport recommandations des actions prioritaires</li> <li>- Rapport caractérisation des associations</li> <li>- Base de données des associations</li> <li>- Rapport final</li> </ul>	<p>Sénégal (Toutes régions)</p>		<p>contraintes et difficultés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer le PAOA sur les appuis accordés à ces associations par d'autres projets en vue d'éviter une duplication sur les interventions et permettre une meilleure complémentarité ;</li> <li>- Permettre au PAOA de bien orienter ses actions et appuis au profit de ces associations pour mieux répondre à leurs attentes, aux besoins de leurs membres et finalement au besoin de développement des filières de l'agroalimentaire ;</li> <li>- Permettre au PAOA d'évaluer ses activités inscrites dans la composante 200 pour y apporter, au besoin, les correctifs nécessaires.</li> </ul>
05	Janvier - Avril 2013	<p>Diagnostic des besoins en renforcement des compétences des micro-entreprises de Lomé</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport diagnostic</li> <li>- Programme renforcement des capacités des entreprises</li> <li>- Base de données des entreprises</li> <li>- Rapport final</li> </ul>	<p>Projet d'Appui au Développement du Secteur Privé (PADSP) Togo</p>	17 396 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un diagnostic auprès de quarante (40) micros et petites entreprises ;</li> <li>- Traiter les résultats des 40 diagnostics effectués et présenter la typologie des besoins de formation des entreprises en fonction de la taille de l'entreprise, du secteur d'activité, des caractéristiques du dirigeant (âge, sexe, niveau d'éducation.), etc.</li> <li>- Préparer un document de synthèse sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La typologie des entreprises diagnostiquées et les résultats obtenus ;</li> <li>- Le catalogue de formations adaptées aux micros et petites entreprises ciblées.</li> </ul> </li> </ul>

N°	Durée	Désignation de la mission & description brève des principaux livrables/produits	Nom du client & pays de la mission	Montant approx. du contrat en FCFA Montant payé à notre firme	Rôle de notre firme dans la mission
06	Janvier - Juin 2004	<p>Appui aux organisations professionnelles de la région de Dakar</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport diagnostic par OP</li> <li>- Rapport programme de fédération des petites OP</li> <li>- Plan d'appui par OP</li> <li>- Rapport de suivi des appuis aux OP</li> <li>- Rapport final</li> </ul>	<p>DynaEntreprises Chemonics International - USAID Sénégal (Région Dakar)</p>	<p>15 800 000</p>	<p>Notre mandat était de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la connaissance sur les OP existantes ;</li> <li>- Etablir, avec des critères objectifs, une classification des OP en fonction de leur niveau d'organisation et de leur capacité d'action ;</li> <li>- Mettre en place un programme d'amélioration des niveaux de représentativité et d'organisation interne et collective des OP.</li> </ul> <p>La mission d'appui aux OP a comporté quatre phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phase 1 - Identification, diagnostic et classification des OP</li> <li>- Phase 2 - Programme de fédération des petites OP</li> <li>- Phase 3 - Programme d'appui aux OP</li> <li>- Phase 4 - Suivi et appui des initiatives de fédération</li> </ul> <p>Un des résultats de cette mission : mise en place de la Fédération des acteurs de la filière avicole (FAFA) du Sénégal.</p> <p>Notre firme a également initié une étude sur la transformation de la volaille au Sénégal ; notamment une étude sur le marché de la découpe.</p>
07	Mars - Mai 2002	<p>Etude de la filière banane et la dissémination de l'information auprès des acteurs</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport information phase et</li> </ul>	<p>DynaEntreprises Chemonics International - USAID Sénégal (Toutes régions)</p>	<p>12 457 000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les différents acteurs de la filière sur les opportunités d'affaires dégagées dans l'étude, la cartographie actuelle de la filière ;</li> <li>- Partager avec eux les différentes recommandations pratiques et applicables à leur niveau ;</li> <li>- Susciter une participation active des producteurs pour une meilleure amélioration du produit final (rapport final</li> </ul>



N°	Durée	Désignation de la mission & description brève des principaux livrables/produits	Nom du client & pays de la mission	Montant approx. du contrat en FCFA Montant payé à notre firme	Rôle de notre firme dans la mission
		<p>communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des opportunités d'affaires filière banane</li> <li>- Rapports de visites de terrain</li> <li>- Rapport synthèse mission au Maroc</li> <li>- Rapport final</li> </ul>			<p>sur CD-ROM compilé avec le rapport de l'expert en marketing) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter de façon exhaustive l'état de la commercialisation de la banane au sein du Sénégal, son devenir, et sa place dans la filière ;</li> <li>- Finaliser la grappe de la filière en indiquant clairement le rôle de chaque acteur ;</li> <li>- Faire découvrir aux producteurs l'effet du vétiver dans le périmètre de Gouloumbou, son utilisation comme système de DRS, plante antiérosive et fertilisante ;</li> <li>- Mettre en place un comité ad hoc qui sera chargé de faire le suivi des recommandations pratiques ;</li> <li>- Informer les participants sur les résultats du voyage d'études au Maroc en guise de compléments à l'étude.</li> </ul>
08	Octobre 2002	<p>Organisation et animation Business forum Tambacounda</p> <p>Produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport information et communication</li> <li>- Synthèse des études opportunités d'affaires dans la région</li> <li>- Rapport organisation et déroulement événement</li> <li>- Rapport de suivi post Business forum</li> </ul>	<p>DynaEntreprises Chemonics International - USAID Sénégal (Tambacounda)</p>	8 900 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la connaissance du tissu économique de la région de Tambacounda et contribuer à trouver des solutions réalisables par les opérateurs économiques privés aux problèmes qu'ils rencontrent dans leurs activités ;</li> <li>- Réaliser un cadre de concertation entre les différents acteurs privés du développement et favoriser leur découverte mutuelle ;</li> <li>- Faire participer de façon qualitative les entrepreneurs, les services providers et les SFD à travers des ateliers de discussions ;</li> <li>- Renforcer le dialogue entre les différents acteurs économiques de la région de Tambacounda, afin de créer des conditions favorables à des contacts et des échanges</li> </ul>

N°	Durée	Désignation de la mission & description brève des principaux livrables/produits	Nom du client & pays de la mission	Montant approx. du contrat en FCFA Montant payé à notre firme	Rôle de notre firme dans la mission
----	-------	---	------------------------------------	--	-------------------------------------

- Rapport final

fructueux et profitables entre les différents acteurs économiques ;

- Contribuer à l'identification d'opportunités d'affaires, à la mise en place de modalités de partenariat et à la maîtrise d'outils technologiques appropriés et utiles aux acteurs du secteur privé.



## NOTRE PROPOSITION TECHNIQUE

Commentaires &  
suggestions sur les TDR

## Formulaire TECH-3

### II - Commentaires & suggestions sur les TDR, personnel de contrepartie et prestations à fournir par le Client

---

#### A. Sur les TDR :

Les termes de référence prévoient la mise en place de plateformes multifonctionnelles adossées à des unités de transformation agro-alimentaire et de conditionnement (PTFM-UTA). A notre avis, disséminer les PTFM-UTA en tant qu'entreprises de services énergétiques modernes en milieu rural permettant ainsi de réduire les contraintes énergétiques à la dynamisation économique et sociale dans les villages contribuerait à la cohésion sociale et à la pérennisation des plateformes. Lors de la négociation du contrat, nous en discuterons avec le Projet.

En outre, il faudra échanger avec le Projet sur le statut des PTFM-UTA. En effet, convenir du statut de la PTFM-UTA, comme une « Unité d'entreprise villageoise » appartenant aux femmes/jeunes et relevant du patrimoine villageois et dont le groupement attributaire en est le maître d'ouvrage délégué renforcerait la pérennisation des plateformes.

#### B. Sur les besoins en personnel de contrepartie et prestations à fournir par le Client :

##### Sur les besoins en personnel de contrepartie :

Nous n'avons pas de remarques particulières sur les besoins en personnel de contrepartie. La présente offre intègre l'ensemble du personnel technique et d'appui exigé pour la bonne exécution de la mission. Eu égard à la mission très spécifique et indépendante de l'opérateur, aucun personnel de contrepartie n'est prévu.

##### Sur les prestations à fournir par le client :

##### Espaces de bureaux :

Compte tenu de la spécificité de la mission et du fait que les experts opèreront à travers des missions perlées étalées sur quatre régions, il apparaît pertinent de louer un bureau propre (Kaolack ou Thiès), meublé et avec accès internet. Une provision est prévue dans notre offre pour le fonctionnement courant (petits consommables de bureau, communications téléphoniques, etc.).

##### Moyens logistiques :

Par rapport aux véhicules, nous avons prévu l'acquisition d'un véhicule tout terrain et deux motos 4 temps tout terrain, car les déplacements sur le terrain sont indispensables et fréquents.

##### Personnel d'appui :

Nous allons recruter au titre du personnel d'appui un assistant administratif et un chauffeur. L'assistant administratif aura pour principales tâches, la gestion des plannings de l'équipe, l'accueil, la gestion du téléphone et l'archivage des documents.



## NOTRE PROPOSITION TECHNIQUE

Description approche  
méthodologie  
programme de travail

## Formulaire TECH-4

### III - Description de l'approche, la méthodologie, et du programme de travail en réponse aux termes de référence

#### A. Approche technique et méthode de travail :

##### 1.1 Compréhension de la mission :

###### 1.1.1 Contexte :

Le Sénégal connaît une forte dynamique de croissance démographique alors que l'offre de services sociaux et les possibilités d'insertion dans le marché du travail sont très réduites et particulièrement pour les jeunes et les femmes. Les politiques à fort contenu social peinent à se traduire en résultats tangibles : la pauvreté, les inégalités sociales, ainsi que les disparités territoriales restent préoccupantes, mettant en évidence l'urgence d'améliorer de manière durable les conditions de vie des populations. Aussi, la perspective d'atteindre tous les OMD à l'horizon 2015 s'éloigne de plus en plus.

Le Gouvernement s'est, désormais, résolument engagé dans un nouveau modèle de développement économique et social à travers le Plan Sénégal Emergent (PSE) qui vise l'émergence dans la solidarité. La nouvelle politique économique et sociale met l'accent sur *la création de richesses et d'emplois, le renforcement de la gouvernance, le développement des secteurs stratégiques ayant des impacts significatifs sur l'amélioration du bien-être des populations particulièrement à travers la protection des groupes vulnérables et la garantie de l'accès aux services essentiels.*

En actualisant, nous constatons que le Projet d'appui à la promotion de l'emploi des jeunes et des femmes (PAPEJF) s'articule à cette orientation du PSE et s'appuie aussi sur le pilier 1 de la Stratégie nationale de développement économique et social (SNDES) 2013-2017.

Le PAPEJF se fonde aussi sur la Nouvelle politique nationale de l'emploi (NPNE) qui vise la création d'emplois durables et une meilleure gestion du marché du travail. Du fait de l'évolution démographique, il est estimé à 150 000 le nombre de nouveaux emplois que l'économie sénégalaise devrait générer chaque année. La promotion de l'auto-emploi des femmes et des jeunes par la valorisation des compétences, ainsi que la mise en place de mesures incitatives pour favoriser l'investissement et la création d'emplois dans le secteur privé figurent parmi les stratégies envisagées.

C'est dans le souci de faire face à cette situation que le Sénégal, avec l'appui de la Banque Africaine de Développement, a décidé de mettre en œuvre le Projet d'appui à la promotion des jeunes et des femmes pour améliorer l'emploi durable et décent des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain et de renforcer leur capacité technique et managériale.

###### 1.1.2 Enjeux de la mission :

Nous comprenons que les enjeux majeurs pour la mise en place d'une plateforme multifonctionnelle sont l'appropriation par le village, la rentabilité et la pérennisation de l'outil de travail. En ce sens, le recrutement d'un opérateur doit garantir la viabilité du projet.

En outre, il est essentiel que notre firme veille sur les actions de renforcement des capacités. Avec le très fort taux d'analphabétisme des femmes principales gestionnaires des PTFM au Sénégal ajouté au manque d'engagement noté des partenaires stratégiques demeurent également des difficultés à relever. La faible synergie avec ces programmes de développement, limite dans une très large mesure les effets/transformations attendus dans la mise à disposition de services variés touchant à la fois à la transformation des produits, à l'hydraulique et à l'électrification

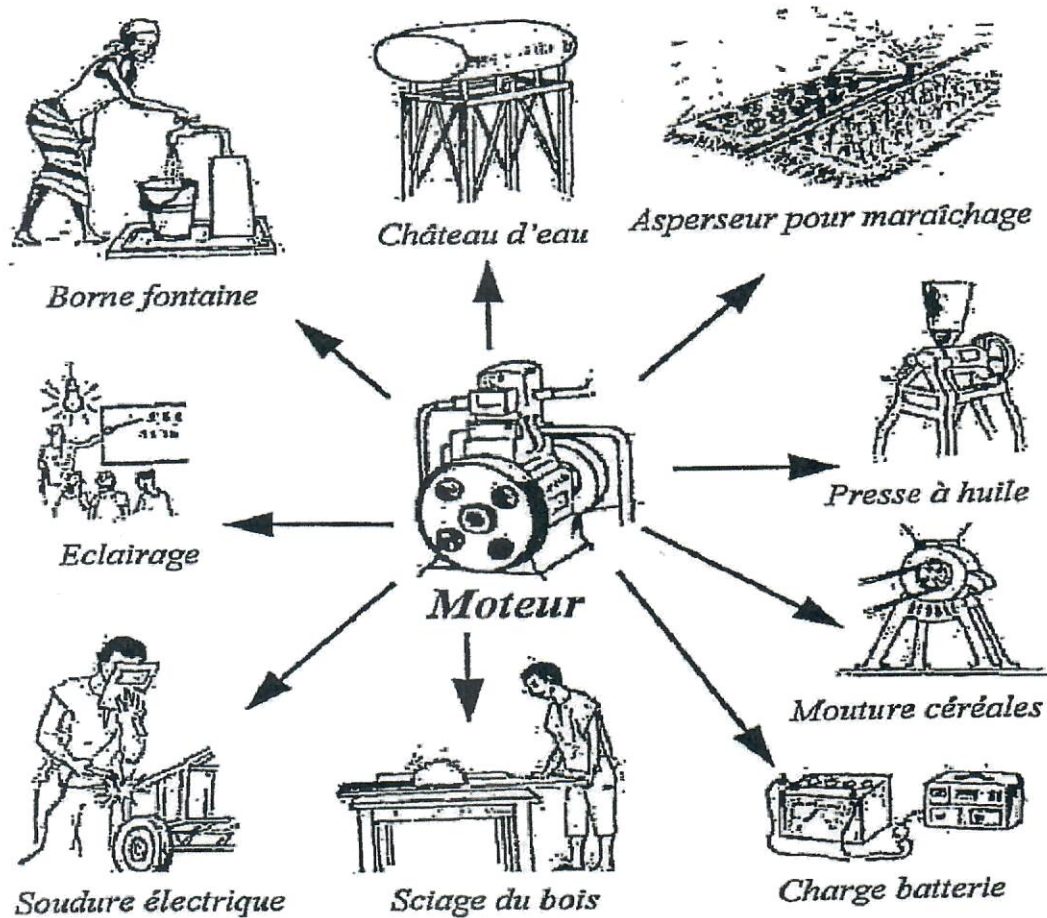


Nous devons également, en tant qu'opérateur, stimulé le processus de choix techniques et organisationnels correspondant à l'échelle du marché, ainsi que la recherche d'activités complémentaires susceptibles à terme de mieux rentabiliser les investissements.

L'une des conditions nécessaires à la durabilité technique et économique des PTFM est la mise à disposition de techniciens et d'artisans dans les zones du Projet. Il est alors important de veiller au renforcement des capacités techniques de tous les acteurs techniques autour de la PTFM (responsables techniques, artisans fabricants, artisans installateurs, artisans maintenanciers, meuniers et meunières, exploitants privés, etc.).

De manière générale, une plateforme bien conçue peut contribuer au renforcement des capacités techniques de tous les acteurs techniques autour de la PTFM.

Nous proposerons dans la méthodologie ci-dessous un contenu des activités prévues par notre firme qui permettrait de répondre de manière plus réaliste aux enjeux de la mise en place d'une plateforme multifonctionnelle.



Plateforme multifonctionnelle



## **1.2 Conception technique et Méthodologie :**

### **1.2.1 Approche générale de l'intervention :**

#### *Respect de l'éthique :*

Hodar-Conseil s'engage à mettre en œuvre ses activités avec honnêteté et intégrité, dans le respect des intérêts de tous ceux avec qui elle entretient des relations. Notre firme s'interdit donc tout acte de corruption dans le but de favoriser ses affaires ou d'obtenir des avantages financiers. Notre firme refuse également de s'engager dans des activités qui peuvent mener à des conflits d'intérêt. Enfin, Hodar-Conseil attend de tous ses collaborateurs ou partenaires qu'ils s'engagent à respecter ces mêmes règles.

#### *Engagement professionnel*

Pour la mise en œuvre de ses activités d'assistance technique, notre firme s'engage à agir conformément aux règles déontologiques suivantes :

- Exercer ses activités conformément à la lettre et à l'esprit des lois applicables dans les pays ;
- Exiger de ses associés, consultants, employés et représentants qu'ils adoptent une conduite professionnelle caractérisée par l'honnêteté, l'intégrité et l'impartialité ;
- Assurer que les communications et les relations avec toutes les parties concernées soient empreintes de sincérité et de transparence ;
- Respecter le droit à la protection et à la sécurité de l'information qu'elle détient ;
- Fournir des services qui respectent les meilleures pratiques professionnelles : Indépendance d'esprit, probité et sens de l'humain, absence de tout préjugé en matière de sexe, de race, de politique, de classe sociale et de religion, écoute attentive des besoins ; Niveau de compétences professionnelles élevé ; Prise en compte de toutes les avancées technologiques dans le domaine, afin de proposer des réponses appropriées ; Processus permanent de contrôle de qualité ;
- Appliquer de pratiques environnementales exemplaires : Hodar-Conseil s'efforce d'appliquer des normes élevées quant aux mesures de surveillance et d'atténuation de l'impact environnemental des projets qu'elle appuie et dans son propre fonctionnement.

### **1.2.2 Principes guidant notre intervention :**

- ***Tirer les leçons de l'expérience pilote du Programme national « plate-forme multifonctionnelle pour la lutte contre la pauvreté (PN-PTFM) ».*** Nous allons tenir compte des enseignements tirés du programme pilote PN-PTFM. Nous ferons le point sur les forces et les faiblesses. Parallèlement, cette analyse doit améliorer notre compréhension des besoins en matière de formation des cibles. La phase initiale de la mission est donc essentielle. Il est souhaitable à ce niveau qu'au moins durant les deux premières missions d'installation des PTFM, les experts que notre firme a mis à la disposition de l'UCP aient la possibilité de contribuer à l'affinage des outils de mise en œuvre des PTFM-UTA. Dans ce cadre-là, un backstopping rapproché de la part du siège de Hodar-Conseil sera également mis en place.
  - L'opérateur reste seulement l'un des différents éléments du dispositif. **Elle devra donc collaborer étroitement avec tous les acteurs du projet** (UCP, Points focaux, Collectivités locales, Services techniques déconcentrés (STD), Programmes sectoriels) ainsi qu'avec les représentants de la BAD. Vis-à-vis des autres prestataires, l'opérateur devra faire preuve à la fois de pro activité et de flexibilité. Le rôle d'un opérateur d'appui et d'assistance n'est pas celui d'un censeur, un fort degré de pédagogie est nécessaire pour



éviter les conflits contreproductifs, mais également pour infléchir durablement les comportements.

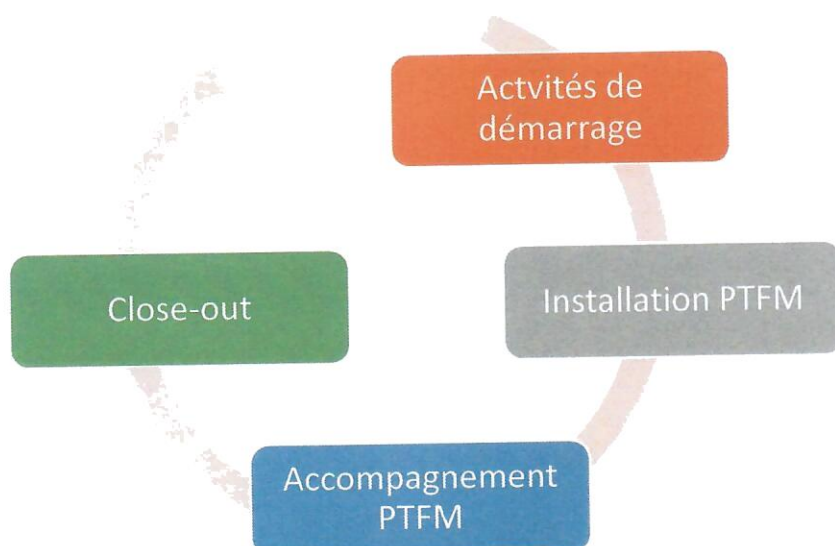
- Hodar-Conseil manifestera une volonté forte de **renforcer les collectivités locales et les STD** et ce à travers le partage systématique des informations et des outils de la mission.
- **Une vision systémique et dynamique** : la mission d'installation et d'accompagnement des PTFM-UTA est une interaction constante avec l'ensemble des autres composantes du Projet. Une telle mission implique donc un dialogue constructif avec un panel important d'acteurs dans le but de trouver les moyens de lever les goulots d'étranglements qui vont inévitablement se présenter (accès au foncier, mobilisation des apports financiers, faiblesse des compétences techniques, accès au marché, autorisations administratives, etc.). Il est aussi du rôle de l'opérateur de signaler ces contraintes et de contribuer à trouver les moyens de limiter leurs conséquences sur les plateformes.

### 1.2.3 Approche spécifique de la mission :

En fonction des différents éléments présentés dans les termes de référence, nous proposons un « cadre de travail ». Ce cadre de travail montre le rôle et les tâches spécifiques des agents en charge de la mission d'opérateur selon les résultats attendus et les activités à mener. Une collaboration étroite sera nécessaire tant en interne (au sein de l'équipe proposée par notre firme) qu'en externe (avec les différents cadres de l'UCP et les différents acteurs impliqués dans le Projet).

Notre firme distingue essentiellement quatre phases : (i) une phase de démarrage qui consistera à installer notre équipe et concevoir et mettre en place les outils de la mission, (ii) une phase d'installation des PTFM, (iii) une phase de routine qui naturellement se concentrera sur l'accompagnement des PTFM et (iv) une phase de close-out et de démobilisation de notre équipe.

Il convient également de noter que les missions assignées à l'opérateur par le Projet sont regroupées en deux phases : installation et accompagnement.





### **1.2.3.1 Activités de démarrage :**

#### ***Mise en place de notre équipe :***

Comme indiqué dans les termes de référence, une équipe comprenant un superviseur, un responsable technique et deux (02) conseillers d'entreprise sera constituée.

Nous disposons déjà d'un bureau fonctionnel à Dakar et un bureau régional sera ouvert à Thiès ou Kaolack. La logistique nécessaire (véhicule, motos, équipements bureautique et informatique, etc.) sera mobilisée dans le cadre de l'exécution de la mission.

Les conseillers d'entreprises, qui doivent assurer une assistance de proximité, seront dotés de motos fonctionnelles. Le personnel proposé a une bonne maîtrise de la conduite et de la gestion de la logistique.

#### ***Mise en place des outils de la mission :***

Ce travail portera sur la finalisation des outils et supports de la mission : (i) identification des besoins en renforcements des capacités, (ii) gestion financière et comptable, (iii) passation des marchés (plan passation marchés, dossiers types), (iv) collecte des données pour le suivi-évaluation et (v) modèles de reporting et de gestion de la gouvernance.

#### ***Mise à niveau de notre équipe :***

La mise à niveau portera essentiellement sur les orientations et objectifs majeurs du PAPEJF, des prestations assignées à l'opérateur et des stratégies de mise en œuvre.

Cette séance permettra à chaque membre de l'équipe de mieux comprendre le Projet, mais aussi la stratégie développée par notre firme pour réaliser la mission. Tous les mécanismes et les outils à utiliser seront également partagés.

### **1.2.3.2 Mise en œuvre phase d'installation :**

La phase d'installation inclut les missions suivantes :

- la réalisation des études techniques préalables ;
- la définition des prescriptions techniques pour les équipements à acquérir et des plans et devis pour les constructions de bâtiments des Unités de Transformation agro- alimentaires ;
- l'élaboration des DAO pour les marchés de travaux des Unités de Transformation agro-alimentaires et des acquisitions des équipements et intrants ;
- le suivi technique de l'installation des PTFM-UTA (génie civil, acquisition des équipements, installation, suivi technique, etc.).

#### ***Réalisation des études techniques préalables :***

Avant la mise en place des plateformes, des études socio-économiques seront menées dans chaque zone, pour faire l'état des lieux sur les chaînes de valeurs existantes (agricoles, pêche, élevage, forestière, etc.) afin de déterminer les opportunités, les problèmes, ainsi que la rentabilité des activités qui pourraient être développées dans chaque chaîne de valeur.

Ces études permettront de faire l'état des lieux, d'apprécier la faisabilité sociale et technique et de cerner les contours de la rentabilité de l'équipement, mais aussi elles prendront en compte toutes les activités connexes et génératrices de revenus qui pourraient y être développées, notamment celle de production d'énergie en rapport avec les potentialités de la zone d'implantation des plateformes. A cette étape, des stratégies seront inventoriées et discutées avec les populations pour anticiper sur les difficultés qui pourraient surgir au cours de l'exploitation des plateformes.

Les résultats de ces études seront restitués aux acteurs afin de partager toutes les opportunités offertes par la plateforme multifonctionnelle, et leur permettre de pouvoir



s'approprier les concepts et de s'impliquer dans la mise en place de mécanismes favorisant la consolidation du projet.

Ce processus de restitution des études de faisabilité reste déterminant pour la maîtrise du contenu du projet par les bénéficiaires et l'ensemble des acteurs, mais il servira aussi de cadre de renforcement des capacités des acteurs concernés par le projet. Ces restitutions s'inscrivent dans une dynamique de mobilisation participative et communautaire indispensable pour l'atteinte des résultats. Enfin, un plan d'affaires sera élaboré pour chaque micro entreprise créée ou renforcée autour de la plateforme, ce qui facilitera le suivi de leur mise en œuvre et l'appréciation des résultats atteints.

*Outils et approches à utiliser :*

- Etat des lieux (à partir d'ateliers de diagnostic) ;
- Restitution et validation des résultats avec les bénéficiaires et les parties prenantes.

### **Définition des prescriptions techniques et DAO :**

Avec l'appui du technicien spécialisé, les bénéficiaires seront accompagnés pour la détermination des prescriptions techniques des équipements à acheter. L'expérience a montré que le marché offre beaucoup de produits, avec des similitudes, mais de qualité, très souvent différente. Ainsi, l'avis d'un technicien sera une garantie pour s'assurer de la qualité des équipements, et de ce fait leur durabilité.

Concernant, les plans des bâtiments qui abriteront les équipements, l'avis du technicien permettra de respecter les normes requises spécifiques aux plateformes (prise en compte des vibrations des machines, des effets de pollution, etc.).

Une fois, les dossiers techniques conçus, le technicien, en collaboration avec le superviseur et les experts spécialisés de notre firme, procédera à l'élaboration des DAO pour les marchés des travaux de constructions des bâtiments et ceux d'acquisitions des Unités de Transformation agro-alimentaires.

Des lettres d'invitation et les dossiers seront donnés aux entreprises locales et nationales intervenant dans les domaines ciblés.

Une fois les dossiers reçus, les bénéficiaires seront accompagnés pour le dépouillement des offres reçues des entreprises et la sélection définitive des entreprises retenues pour la réalisation des marchés.

Des modèles de contrats de prestations seront conçus et adaptés pour être signé avec chaque entreprise retenue.

Nous estimons que ce processus, est un moyen de renforcement des capacités des promoteurs, qui seront responsabilisés dans toutes les étapes de conception et de prise de décision.

*Outils et approches à utiliser :*

- Etudes sommaires ;
- Recherche ;
- Référence techniques ;
- Avis d'experts.

### **Suivi technique de l'installation des PTFM-UTA :**

Une connaissance précise de la qualité des matériels et des conditions, d'acquisition et d'installation seront de rigueur dans notre approche d'assurance qualité des PTFM-UTA mises en place. C'est un aspect fondamental pour atteindre un niveau d'efficacité optimale. Toutes les étapes des procédés (acquisition, installation, etc.) seront supervisées par le responsable



technique de notre équipe avec l'appui, si nécessaire, des ingénieurs associés à Hodar-Conseil (experts en base arrière).

Ils seront aussi appuyés par des artisans locaux formés en fabrication, installation et entretien et réparation des plateformes. Ceci permettra de créer un noyau de compétences locales et assurer ainsi la pérennisation des équipements.

Ensuite, un suivi périodique sera effectué pour veiller à l'entretien des équipements. Lors de ces descentes de terrain, les utilisateurs seront aussi formés pour une maîtrise de l'utilisation des plateformes ; ce qui pourra limiter les pannes.

Une fiche de suivi technique sera conçue et mise en place au niveau de chaque plateforme pour permettre de connaître et d'apprécier objectivement toutes les opérations effectuées sur l'équipement.

Le suivi de la mise en œuvre des recommandations faites par les techniciens chargés du suivi des équipements et des responsables du projet sera assuré par les animateurs et les artisans et ouvriers. Ceci permettra de mesurer les évolutions et progrès réalisés.

*Outils et méthodes à utiliser :*

- Référence technique ;
- CPT ;
- Fiche de suivi technique ;
- Autres expertises

### **1.2.3.3 Mise en œuvre phase d'accompagnement :**

L'accompagnement devrait porter sur les prestations indiquées ci-dessous :

- le développement de l'ingénierie sociale et économique ;
- la promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA ;
- le soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM ;
- l'appui à l'amélioration de l'ergonomie et l'usage de combustibles alternatifs ;
- l'accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation ;
- le renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie.

#### ***Développement de l'ingénierie sociale et économique :***

Dans le cadre de projets similaires, l'implication réelle et la participation effective de la famille d'acteurs appartenant au secteur du projet est d'une importance capitale. Une approche ingénieuse (gage de réussite) de mobilisation, d'implication, de participation, de partage est nécessaire pour l'acceptabilité sociale, la validation institutionnelle et l'adhésion communautaire autour du projet.

Ainsi, un vaste programme d'information et de sensibilisation sera mené auprès des bénéficiaires et des acteurs devant être impliqués dans la mise en œuvre de la mission en vue d'une bonne compréhension du projet et des modalités d'intervention.

Les enjeux attendus de la mise en place des équipements en termes de contribution à la solution de l'emploi pour les jeunes et les femmes et d'accroissement des revenus des cibles seront aussi bien partagés.



*Outils et méthodes à utiliser :*

- MARP ;
- Focus groupe ;
- Ecoute active ;
- IEC ;
- Restitution / validation ;
- Diagramme de Venn.

***Promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA :***

Nous allons nous atteler à créer un environnement économique local favorable aux initiatives privées autour des plateformes. Notre approche d'animation mettra le focus sur une nouvelle perception de l'entreprise comme vecteur de croissance, génératrice d'emploi pour les jeunes et les femmes, créatrice aussi de revenus pour les jeunes et les femmes et moteur du développement économique local.

Plusieurs fonctions peuvent être remplies par la plateforme en exploitant les potentialités décelées au moment de l'étude de faisabilité.

La disponibilité de l'énergie tirée de la plateforme permettra de créer de nouvelles entreprises, telles que les ateliers de soudure, la recharge des appareils téléphoniques, l'exploitation de petits périmètres maraîchers, etc. Une complémentarité sera créée entre les différentes entreprises créées.

Une valorisation des autres types de biocarburants sera aussi promue pour la mise en œuvre des activités annexes initiées autour de la plateforme.

*Outils et méthodes à utiliser :*

- Visites d'échanges ;
- Emission Radio ;
- Foires ;
- IEC ;
- Mobilisation sociale autour de la Plateforme ;
- Renforcement de capacité entrepreneuriale (TRI, CRE, GERME) ;
- Etc.

***Soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM :***

L'équipe proposée recèle des compétences en développement rural, en électro mécanique et en entreprise. Ces compétences cumulées, en plus des experts du cabinet positionnés en base arrière, constituent un potentiel de taille capable d'apporter des appuis techniques, technologiques, des conseils sur les produits, les services et les stratégies de pénétration du marché.

Comme indiqué dans le paragraphe précédent, une diversification des activités sera menée autour de la plateforme. Ainsi, la maintenance et l'entretien régulier des équipements permettront d'accroître la productivité, d'autant plus que les matières premières à transformer par les UTA seront disponibles à tout moment.

Les autres services seront fournis par les entreprises qui seront développées autour de la plateforme.

*Outils et méthodes à utiliser :*

- Coaching ;
- Benchmarking ;
- Formation ;
- Suivi des acquis.

***Appui à l'amélioration de l'ergonomie (amélioration des conditions de travail :***

Notre équipe sera préparée de manière à avoir une compréhension avancée des interactions entre les acteurs (entrepreneurs et personnel) et les autres composantes de l'environnement des plateformes. Une assistance sera de rigueur de manière à optimiser le bien-être des personnes impliquées dans les activités liées aux plateformes.

*Méthode :*

- Prise en compte des facteurs physiques, cognitifs, sociaux, organisationnels, environnementaux qui pourraient affecter négativement sur les hommes qui s'activent autour des plateformes.

***Usage de combustibles alternatifs :***

Dans un contexte mondial et national de raréfaction des ressources, notre option serait de promouvoir la maximisation de l'utilisation des ressources renouvelables comme le biogaz, le biocarburant.

Des contacts seront pris avec des projets et programmes intervenant dans ce domaine pour former les jeunes et les femmes bénéficiaires des plateformes dans l'utilisation de ces produits. Une assistance leur sera apportée pour l'optimisation de ces ressources de substitution.

***Accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation :***

La formalisation des entreprises sera le premier acte à poser (inscription au registre de commerce et au NINEA) avec le choix du statut juridique (entreprise individuelle, GIE, SUARL ou SARL) en rapport avec les facilités offertes par le Guichet unique de l'APIX où désormais, une entreprise peut se formaliser en moins de 48 heures.

Au-delà des actions de conseil, d'information et de coaching, notre équipe va aussi accompagner les micros entreprises de la plateforme vers les opportunités de marché. Un accent particulier sera mis sur les aspects liés à la qualité des produits, à leur présentation (emballage) avec des stratégies de prix permettant de se positionner sur le marché local, national et régional.

L'ouverture des kiosques pour l'écoulement des produits tirés de la plateforme est un élément de stratégie pour différencier les produits de ceux courants. Ainsi, les gérants seront formés en techniques de vente et en marketing pour attirer le maximum de clients, mais aussi fidéliser la clientèle.

Néanmoins, dans certaines zones, les bénéficiaires chercheront à conquérir une bonne part du marché local existant afin de commercialiser leurs produits.

*Outils et approches :*

- Guide pour la formation des entreprises au Sénégal (APIX) ;
- Etudes de marché ;
- Participation aux salons professionnels et foires ;
- Formation sur les 4P du mix marketing.



### **Renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie :**

L'équipe mise en place par Hodar-Conseil dispose d'une expertise et compétence avérée pour la réalisation de la mission. Le renforcement des capacités des bénéficiaires, étant un élément transversal, il se fera sous forme d'ateliers de formations animés par l'équipe de terrain, appuyée par les experts de notre firme, selon le besoin et par des formations pratiques, à travers la réalisation des différentes tâches.

Ces formations théoriques toucheront les aspects techniques, technologiques, organisationnels (dynamique de groupe et gestion des conflits), de gestion financière et économique, la gestion de l'environnement et les normes de sécurité. La formation en comptabilité simplifiée permettra d'assurer une gestion transparente des ressources mises à la disposition des entrepreneurs financés.

Les outils suivants seront utilisés durant cette phase :

#### **Outil diagnostic : Matrice d'identification des compétences déficitaires et des besoins de formation des entrepreneurs**

Acteurs	Missions	Contraintes liées aux missions	Besoins de formation

#### **Outil 1 : Présentation des thèmes, contenus, objectifs et bénéficiaires des formations**

Thèmes de formation	Contenus des formations	objectifs	Participants

#### **Outil 2 : Présentation des méthodes et des moyens pédagogiques**

Thèmes de formation	Méthodes pédagogiques	Moyens pédagogiques	Rappel Participants

#### **Outil 3 : Présentation des méthodes et moyens d'évaluation des formations**

Thèmes de formation	Moyens et méthodes d'évaluation	Rappel Participants



**Outil 4 : Chronogramme ou planification des formations**

Thèmes de formation	localisation	Période de la formation	Partenaires/formateurs

**Des méthodes et outils andragogiques** (jeux de rôles, aides visuelles, études de cas, boîtes à images) seront utilisés en vue de valoriser les connaissances et savoir faire des acteurs à former.

Les bénéficiaires élaboreront des rapports techniques et des états financiers à partir de l'exploitation des informations contenues dans les outils de gestion mis en place.

Ceci procède d'une option de les responsabiliser dans la conduite du processus et la gestion des équipements pour une autonomisation à terme, gage de la durabilité du projet.

**L'autonomisation de ces plateformes**, passe obligatoirement par leur rentabilité économique. Ainsi, la disponibilité de matières premières suffisantes et en permanence devient dès lors un élément fondamental de cette rentabilité.

Par ailleurs, les études de faisabilité ayant cerné toutes les potentialités existantes, les bénéficiaires devront mettre à profit et exploiter au mieux possible ces potentialités pour diversifier les activités à développer autour de la plateforme et contribuer ainsi à l'accroissement durable des revenus financiers des jeunes et des femmes.

**Un plan d'autonomisation technique et financier des plateformes** va être élaboré sur la base des recettes tirées des prestations de services fournies par les équipements et des potentialités existantes sur le terrain. Des indicateurs de suivi de la progression du niveau de réalisation de ces plans d'autonomisation devront être déterminés.

Toutes ces actions seront accompagnées d'une animation et sensibilisation des bénéficiaires directs et indirects en vue d'en assurer la durabilité.

**L'organisation de rencontres périodiques entre les différentes associations de propriétaires de plateformes multifonctionnelles** permettra de tirer des leçons et de capitaliser les bonnes pratiques qui seront diffusées sous forme de documentaire à exploiter tant au niveau national, qu'au niveau des autres pays bénéficiaires du programme.

**Concernant la pérennisation**, nous estimons que la **méthodologie proposée par le cabinet étant basée sur un système d'Appui/Conseil/Accompagnement** des communautés à la base ciblées par le projet, dans toutes les étapes de conception jusqu'à l'exploitation des plateformes, sera un élément de pérennisation des équipements mis en place.

Par ailleurs, **la dynamique de participation et de responsabilisation des jeunes et des femmes** dans ce processus et dans la gestion technique et financière va faciliter leur compréhension et l'appropriation des activités du projet.

Les mécanismes de gestion des équipements devront être basés sur la capitalisation des expériences passées avec des équipements similaires et ceux de la phase pilote et de la phase transitoire. Un entretien préventif régulier des équipements devrait garantir une durée de vie certaine.

**La collaboration avec les services techniques déconcentrés de l'Etat** contribuera à la durabilité des actions entreprises au cours de la mise en œuvre du projet. Il est à souligner



que certains agents disposent d'une longue expérience des questions de développement, leurs connaissances des orientations générales de l'Etat en matière de politique de développement et de politiques sectorielles et leurs expertises propres constituent des atouts considérables pour la réussite des actions entamées.

**Des études d'impact des activités développées par les bénéficiaires** seront aussi menées et les résultats enregistrés tant sur le plan économique, social et institutionnel seront évalués à partir d'approches participatives et capitaliser à la fin du processus.

**Un bulletin de liaison sera édité chaque année**, traduit et vulgarisé dans la zone et dans toutes les autres zones d'implantation du programme. Ceci permettra de diffuser les résultats obtenus, mais aussi le feed back qui en sera tiré permettra d'affiner la stratégie.

#### **1.2.3.4 Close-out & démobilisation :**

**La phase de capitalisation** et de retrait est considérée comme la phase terminale de responsabilisation totale des acteurs locaux. De notre point de vue si les deux premières phases sont conduites correctement, cette dernière phase va suivre sans contraintes majeures.

La capitalisation permet de mesurer le niveau d'atteinte des résultats en termes de renforcement de capacités des comités de gestion des équipements et des jeunes entrepreneurs pour une bonne gestion des activités développées par la plateforme et autour d'elle. Elle permet aussi d'apprécier les tendances d'évolution et d'obtention des changements escomptés.

La capitalisation est aussi une occasion pour tirer des leçons et succès pouvant être dupliquées dans le futur en termes de stratégies pour l'atteinte des résultats escomptés, des impacts en vue de la durabilité des acquis du projet.

Aussi, les expériences positives seront bien partagées pour permettre une amélioration des conditions d'exploitation des équipements en vue d'augmenter leur productivité par l'appropriation, mais aussi la pérennisation des équipements par les bénéficiaires.

Il s'agit aussi de capitaliser les expériences, les savoirs, les connaissances, les informations tirées des expériences et leçons tirées de la mise en œuvre du projet.

En effet, il s'agira pour nous de laisser les acteurs remplir entièrement leurs rôles et responsabilités et par **un suivi** très léger, apporter des corrections en cas de besoin. Ces activités d'assistance technique seront déroulées dans le cadre de la responsabilisation des acteurs et dans le cadre de l'approche Learning-by-doing.

Ceci pourra être facilité par les outils mis en place, ce sera également une occasion d'évaluer de manière objective leur degré d'autonomisation et leurs capacités de poursuivre leurs activités sans accompagnement.

Les fiches d'évaluation des performances des entreprises et des leaders permettront une **appréciation rapide et objective sans complaisance des progrès réalisés**.

#### **1.2.4 Rapportage :**

Dans le cadre de la mise en œuvre du processus d'implantation des plateformes multifonctionnelles dans les régions de la zone 2 et du renforcement des capacités des jeunes et des femmes entrepreneurs, notre firme développera une approche qui privilégie la communication (information/sensibilisation) permanente, fluide et multiforme, afin d'assurer une meilleure coordination avec le PAPEJF. Ainsi, un certain nombre de rencontres seront organisées en plus des rapports qui seront fournis trimestriellement.

### **Rencontres :**

Des rencontres regroupant le superviseur, l'équipe de terrain et les bénéficiaires directs et les différents acteurs impliqués dans le processus seront organisées tous les trimestres pour faire le point sur les activités menées, les contraintes, les points forts, les points faibles et la planification des activités prévues.

Des rencontres formelles périodiques seront aussi organisées avec l'Unité de Coordination du Projet, selon une périodicité à définir d'un commun accord avec les responsables du projet. Le cabinet rencontrera le commanditaire pour partager les contraintes éventuelles et négocier des solutions pour surmonter les obstacles survenus au cours de l'exécution.

### **Rapports :**

Des rapports d'activités trimestriels feront le point sur l'état d'avancement du projet sur le plan technique et donneront les tendances vers l'atteinte des indicateurs de progression.

Des rapports financiers seront élaborés et transmis à l'UCP selon la périodicité définie dans les termes du contrat.

En plus des rencontres et des rapports, Hodar-Conseil reste disponible pour discuter avec l'UCP de l'acuité de tout problème qui se posera et dont les conséquences risqueraient d'entraver l'atteinte des résultats escomptés.



**B. Programme de travail :****2.1. Logique d'intervention :**

L'analyse des principales missions assignées à l'opérateur dans les termes de référence, permet de regrouper les prestations en quatre phases ; à savoir : (i) les activités de démarrage, (ii) l'installation des PTFM, (iii) leur accompagnement et (iv) le close-out.

Le logigramme d'intervention s'établit comme suit :

Phases	Tâches	Durée (Jour)	
<b>Phase 1 : Activités de démarrage</b>	Mise en place de notre équipe	5	<b>2%</b>
	Mise en place des outils de la mission	3	
	Réunion briefing UCP PAPEJF	1	
	Mise à niveau de notre équipe	3	
	Rencontres avec les acteurs du Projet	5	
<b>Phase 2 : Installation des PTFM</b>	Réalisation des études techniques préalables	30	<b>20%</b>
	Définition des prescriptions techniques et DAO	15	
	Passation et attribution des marchés	25	
	Suivi technique de l'installation des PTFM-UTA	50	
<b>Phase 3 : Accompagnement des PTFM</b>	Développement de l'ingénierie sociale et économique	15	<b>70%</b>
	Promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA	50	
	Soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM	75	
	Appui à l'amélioration de l'ergonomie	25	
	Accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation	85	
	Suivi-évaluation des PTFM-UTA	80	
	Renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie	125	
<b>Phase 4 : Close-out</b>	Actions de capitalisation	10	<b>8%</b>
	Suivi des corrections à apporter	25	
	Appréciation des progrès réalisés	12	

## 2.2. Dispositif d'intervention :

Notre dispositif d'intervention est détaillé ci-après.

Poste	Nom Expert	Mission	Tâches
Superviseur	Amadou Oumar SOW	Activités de démarrage	Installation équipe
			Réunion briefing UCP PAPEJF
			Rencontres avec les acteurs du Projet
		Installation des PTFM-UTA	Réalisation des études techniques préalables
			Définition DAO
			Passation et attribution des marchés
			Suivi technique de l'installation PTFM-UTA
		Accompagnement des PTFM-UTA	Développement de l'ingénierie sociale et économique
			Promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA
			Soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM
			Appui à l'amélioration de l'ergonomie
			Accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation
			Suivi-évaluation des PTFM-UTA
		Close-out	Renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie
			Actions de capitalisation
		Rapportage	Suivi des corrections à apporter
			Rapport trimestriel
			Rapport annuel et final



Poste	Nom Expert	Mission	Tâches
Responsable technique	Omar SECK	Activités de démarrage	Installation équipe
			Réunion briefing UCP PAPEJF
			Rencontres avec les acteurs du Projet
		Installation des PTFM-UTA	Réalisation des études techniques préalables
			Définition des prescriptions techniques et DAO
			Passation et attribution des marchés
			Suivi technique de l'installation PTFM-UTA
		Accompagnement des PTFM-UTA	Développement de l'ingénierie sociale et économique
			Promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA
			Soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM
			Appui à l'amélioration de l'ergonomie
			Accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation
			Suivi-évaluation des PTFM-UTA
			Renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie
		Close-out	Actions de capitalisation
			Suivi des corrections à apporter
		Rapportage	Rapport trimestriel
			Rapport annuel et final

Poste	Nom Expert	Mission	Tâches
Conseiller en entreprise 1	Mame Adame Boucar DIOUF	Activités de démarrage	Réunion briefing UCP PAPEJF
			Rencontres avec les acteurs du Projet
		Installation des PTFM-UTA	Suivi technique de l'installation PTFM-UTA
		Accompagnement des PTFM-UTA	Développement de l'ingénierie sociale et économique
			Promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA
			Soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM
			Accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation
		Close-out	Suivi-évaluation des PTFM-UTA
			Renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie
			Actions de capitalisation
		Rapportage	Suivi des corrections à apporter
Rapport trimestriel			
	Rapport annuel et final		

Poste	Nom Expert	Mission	Tâches
Conseiller en entreprise 2	Bara NDIAYE	Activités de démarrage	Réunion briefing UCP PAPEJF
			Rencontres avec les acteurs du Projet
		Installation des PTFM-UTA	Suivi technique de l'installation PTFM-UTA
		Accompagnement des PTFM-UTA	Développement de l'ingénierie sociale et économique



Poste	Nom Expert	Mission	Tâches
			Promotion de l'entrepreneuriat privé autour de la PTFM-UTA
			Soutien technique et technologique dans le but d'accroître la productivité et la diversification des services des entreprises PTFM
			Accompagnement commercial des entreprises promues pour un accès à des marchés porteurs et durables et l'accompagnement à la formalisation
			Suivi-évaluation des PTFM-UTA
			Renforcement des capacités et l'accompagnement des PTFM-UTA à l'autonomie
		Close-out	Actions de capitalisation
			Suivi des corrections à apporter
		Rapportage	Rapport trimestriel
			Rapport annuel et final

**11. Renseignements pour contacter l'expert :**

Email : amadou.sow@torogold.com

Tél. : 77 613 83 68 / 76 340 90 60

**12. Certification :**

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle. Je m'engage à être disponible pour réaliser la mission, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client et/ou des sanctions par la Banque.

---

Nom de l'Expert :

Signature

Date : 07/11/2014

Amadou Oumar SOW

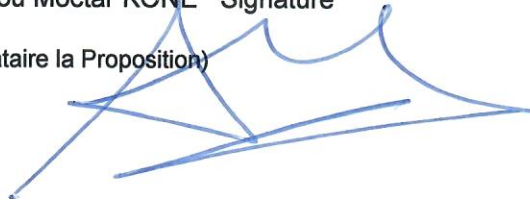


---

Nom du représentant : Amadou Moctar KONE  
autorisé du Consultant  
(la même personne qui est signataire la Proposition)

Signature

Date : 07/11/2014





**Titre du Poste et N° K02 : Responsable technique**

1. Nom defamille: SECK  
 2. Prénom(s) : Omar  
 3. Date de naissance: 27 décembre 1966  
 4. Nationalité: Sénégalaise  
 5. Situation de famille: Marié

**6. Education:**

Etablissement	Date: de (mois/an) à (mois/an)	Titre(s) et grade(s) universitaires, diplôme(s)
Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion CESAG	Novembre 2006 à Août 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master II en gestion des projets</li> <li>• Licence en gestion des entreprises (option: création d'entreprises et gestion de projet)</li> </ul>
Ecole Supérieure Polytechnique ex ENSUT	Octobre 1991 à Juillet 1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DUT en génie mécanique</li> </ul>

**7. Expérience professionnelle pertinente pour la mission:**

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu Renseignements sur contact pour références	Pays et régions	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
Depuis 2013	Responsable du laboratoire de gestion et de la consultance de CASR 3PM Tel: 221 33 860 90 81	Sénégal (Dakar)	Activités de formation en analyse financière de gestion de projet et élaboration de business plan
2013	Consultant Formateur GIE TAKKU YEUMBEUL NORD Tel: 221 301 19 29 80	Sénégal (Dakar)	Formation des femmes du GIE TAKKU de YEUMBEUL NORD en dynamique organisationnelle
2013	Consultant Formateur GIE SOQALY des femmes de la MEDINA Tel:	Sénégal (Dakar)	Formation des femmes du GIE SOQALY en dynamique organisationnelle
2012	Consultant Formateur Cabinet CAAD Tel: 77 636 76 06	Sénégal (Koungheul)	Formateur de 15 ASC de la commune en Gestion et maintenance de projet



2011 à 2012	Responsable suivi évaluation WORLD EDUCATION SENEGAL TEL: 221 33 953 14 88	Sénégal (Thiès)	Planification des activités du programme Participation à la mise en place du système suivi évaluation Confection d'outils de collecte de données Compilation, traitement et analyse de données collectées ; Gestion de bases de données ; Elaboration de rapports mensuels, trimestriels et annuels des activités du programme, diffusion de l'information aux principaux acteurs du programme
2011	PADERCA Consultant Assistant CABINET CAAD	Sénégal (Dakar)	Formulation de 20 microprojets dans les domaines du maraichage, de l'aviculture, de l'embouche porcine, des unités artisanales de savonnerie, de transformation d'huile et de jus de fruits pour le compte du PADERCA et pour les populations victimes du conflit casamançais
2011	(Projet d'aménagement d'un site industriel pour implanter les machines de décorticage de riz) Consultant CABINET CAAD	Sénégal (Dakar)	Études pour la délocalisation des opérateurs de décorticage de riz à Rosso Sénégal (Projet d'aménagement d'un site industriel pour implanter les machines de décorticage de riz)
2010	Projet Village du Millénaire Etude de faisabilité technique pour la mise en place d'une Plateforme multifonctionnelle Ibrahima GAYE Tél. 33 825 10 45	Sénégal (Louga)	Diagnostic des : - Accès aux services sociaux de base ; - Infrastructures et équipements ; - Accès aux services énergétiques dans les menages ; - Priorisation des besoins du village.  Estimation des services et configuration de la PTFM.  Etude de faisabilité.
2010	Consultant CABINET GAMMA INGENIERIES Cheikh FAYE TEL: 77 637 35 51	Sénégal (Podor)	Etude des CPMD (Centres Pilotes du Millénaire pour le Développement), chef de mission pour le département de Podor,  Etudes participatives de ciblage par critères, de diagnostic, d'évaluation de besoins prioritaires des populations, élaboration de matrices des partenaires, de plans d'actions de deux CPMD dans le département de Podor (DOUMGA LAO et PETE), étude faite pour le compte du PRP (Programme d'appui à la mise en œuvre de la stratégie de Réduction de la Pauvreté)
2009	Consultant CABINET CAAD	Sénégal (Sédhiou)	Elaboration participative de plan d'affaires pour la relance des activités de l'unité d'extraction d'huile de sésame de l'Association Africaine de Jeunesse Agricole et Culturelle de Sédhiou
2002 à 2006	Chef de section du bureau d'études techniques SONACOS EIB	Sénégal (Diourbel)	Suivi des travaux neufs, achats et approvisionnements techniques, appui conseil aux équipes de la maintenance et gestion de la documentation technique



1995 à 2002	Chef d'atelier SONACOS EIB	S Sénégal (Diourbel)	Management de la production et des opérations de fabrication d'huile, de javel et de vinaigre gestion des stocks Supervision des équipes de production Supervision de processus et auditeur qualité
1994 à 1995	CARNAUDMETALBOX SENEGAL	Sénégal (Dakar)	Participation à la mise en place de la Total Productive Maintenance (TPM), réalisation d'un programme de maintenance autonome sur ligne pilote, appui aux équipes de production des boîtes rondes serties (BRS).

### 8. Affiliation à des associations professionnelles:

- Néant

### 9. Langues pratiquées : (indiquer uniquement les langues dans les lesquelles vous pouvez travailler)

- Français
- Anglais
- Wolof
- Sérère

### 10. Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées
Conduire ou superviser les études de faisabilité, préalable à l'implantation des PTFM et aux études sur les UTA	<p>Ma thèse porte sur l'analyse coûts avantages des projets d'infrastructures de transport de Type PPP</p> <p>Formulation de 20 microprojets dans les domaines du maraichage, de l'aviculture, de l'embouche porcine, des unités artisanales de savonnerie, et de jus de fruits PADERCA</p> <p>Elaboration participative de plan d'affaires pour la relance des activités de l'unité d'extraction d'huile de sésame de l'Association Africaine de Jeunesse Agricole et Culturelle de Sédhiou.</p> <p>Réalisation de plusieurs autres études dont une concernant la mise en place d'une unité de pêche pour le compte des membres de la CNTS section Pêche.</p> <p>Elaboration du plan de développement intégré dudit village de KHARE.</p> <p>Elaboration du document du projet d'agroforesterie adaptée aux changements climatiques pour les Communautés Rurales de Balla, Région de Tambacounda, Diendé et Bambaly, Région de Sédhiou.</p>
Définir les équipements des mieux adoptés au contexte local	<p>Etudes pour la délocalisation des opérateurs de décorticage de riz à ROSSO SENEGAL (Projet d'aménagement d'un site industriel pour implanter les machines de décorticage de riz),</p> <p>Suivi des travaux neufs, achats et approvisionnements</p>



	<p>techniques, appui conseil aux équipes de la maintenance et gestion de la documentation technique.</p> <p>Centralisation des achats techniques importants au niveau du bureau technique et sous la responsabilité du chef de section</p>
Mettre en place le système de maintenance préventive	<p>Mise en place de la Total Productive Maintenance (TPM), réalisation d'un programme de maintenance autonome sur ligne pilote, appui aux équipes de production des boites rondes serties (BRS).</p> <p>Suivi des travaux neufs, achats et approvisionnements techniques, appui conseil aux équipes de la maintenance et gestion de la documentation technique.</p>
Sensibiliser et contrôler le respect du plan de gestion environnemental et social	<p>Membre du comité d'hygiène, de sécurité et de l'environnement de l'usine de la SEIB: et dans ce cadre participation à la supervision hebdomadaire des règles de sécurité et d'environnement.</p> <p>Réalisation d'une étude pour la réfection de la station d'épuration de l'usine qui était tombée en panne.</p>
Appui et conseil aux bénéficiaires	<p>Management de la production et des opérations gestion de la production d'huile, de javel et de vinaigre Supervision d'équipes de production responsable de processus qualité et auditeur qualité</p>

**11. Renseignements pour contacter l'expert :**

Email : omar2712g@yahoo.fr

Téléphone : 77 615 85 20

**12. Certification :**

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle. Je m'engage à être disponible pour réaliser la mission, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client et/ou des sanctions par la Banque

Nom de l'Expert :

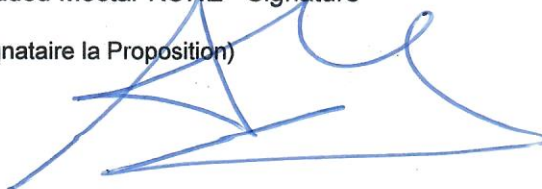
Signature

Date : 07/11/2014

Omar SECK

Nom du représentant : Amadou Moctar KONE Signature  
 autorisé du Consultant  
 (la même personne qui est signataire la Proposition)

Date : 07/11/2014





**Titre du Poste et N° K03 : Conseiller en entreprise**

1. Nom de famille : DIOUF  
 2. Prénom(s) : Mame Adame Boucar  
 3. Date de naissance : 01 septembre 1980  
 4. Nationalité : Sénégalaise  
 5. Situation de famille : Mariée  
 6. Education :

Etablissement	Date : de (mois/an) à (mois/an)	Titre(s) et grade(s) universitaires, diplôme(s)
Lycée technique Elhadji Abdoulaye Niasse de Kaolack	Octobre 2005 - Juin 2007	BEP Commerce, Administration, Secrétariat et Informatique - (CASI)
Lycée Elhadji Mamadou Diouf Foundiougne	Octobre 1998 - Juin 2001	Niveau baccalauréat

**7. Expérience professionnelle pertinente pour la mission :**

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu Renseignements sur contact pour références	Pays et régions	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
Avril 2009 à Décembre 2014	Programme national des plateformes multifonctionnelles (PNPTFM) CARITAS Kaloack Mr Dominique SENE 33 941 27 30 Animatrice	Sénégal (Fatick, Kaolack, Kaffrine, Diourbel)	Appui conseil et formation des membres de comité dans quatre régions (Fatick, Kaolack, Kaffrine et Diourbel) pour un effectif de 80 plateformes multifonctionnelles. Suivi rapproché des bénéficiaires Collecte des données Mettre en place des groupements d'affaires (fédération de plateformes).
Juin 2007 - Mai 2008	Projet d'appui à la petite irrigation locale (PAPIL) CADDEL Mr Moustapha DIAGNE Tél. : 77 638 27 93 Animatrice	Sénégal (Kaolack)	Animation et sensibilisation Valorisation et développement de la culture du riz dans la vallée
Octobre - Novembre 2006	Programme PROCER Réalisation du plan local de développement de Bassoul Mr Ameth DIOP Animatrice	Sénégal (Kaolack)	Animatrice des focus groupe Déroulement MARP



Septembre 2003 - Octobre 2005	AFDS Opérateur d'appui Toubacouta IDEV Mr Mamadou DAFPE Tél. : 33 855 95 90 Animatrice	Sénégal (Kaolack)	Animation, sensibilisation de l'évaluation participative des besoins jusqu'à la réalisation des micros et sous projets
Février 2003	Programme ECOSOLIDAR (Projet mangrove) Projet de lutte contre l'utilisation abusive du bois de la mangrove Mr Babacar DIAME ONG WAAME Tél. : 33 832 51 23 Animatrice	Sénégal (Factick)	Sensibilisation sur la mise en place et l'utilisation des foyers améliorés

**8. Affiliation à des associations professionnelles:**

- Néant

**9. Langues pratiquées :** (indiquer uniquement les langues dans les lesquelles vous pouvez travailler)

- Français
- Sérère
- Wolof

**10. Compétences/qualifications pour la mission :**

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à rélasiar par l'équipe d'experts du Consultant	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées
Mobiliser les bénéficiaires dans la gestion de leurs entreprises	Appui conseil et formation des membres de comité de gestion dans quatre régions (Fatick, Kaolack, Kaffrine et Diourbel) pour un effectif de 80 plateformes multifonctionnelles
Participer à la réalisation des études de faisabilité	Appui à la réalisation des études de faisabilité de plus de quatre-vingt (80) projets du Programme national des plateformes multifonctionnelles (PNPTFM) dans les régions de Kaolack et Fatick
Appuyer les UTA à la formation, à l'accès aux marchés et au financement	Appui conseil et formation des membres de comité de gestion des régions de Fatick et Kaolack pour un effectif de 80 plateformes multifonctionnelles
Conseiller les bénéficiaires sur le plan technique, commercial et financier	Appui conseil des bénéficiaires du Programme national des plateformes multifonctionnelles (PNPTFM) dans quatre régions (Fatick, Kaolack, Kaffrine et Diourbel) pour plus de 80 plateformes multifonctionnelles



**11. Renseignements pour contacter l'expert :**

Email : dioufadameboucar@yahoo.fr

Téléphone : 77 154 16 55

**12. Certification :**

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle. Je m'engage à être disponible pour réaliser la mission, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client et/ou des sanctions par la Banque

---

Nom de l'Expert : Mme Mame Adame Boucar DIOUF

Signature

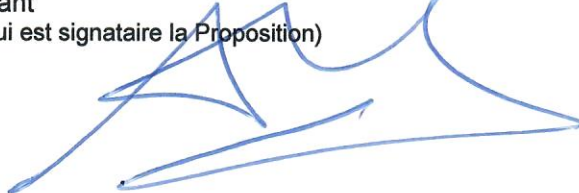
Date : 07/11/2014



---

Nom du représentant : Amadou Moctar KONE Signature  
autorisé du Consultant  
(la même personne qui est signataire la Proposition)

Date : 07/11/2014



**Titre du Poste et N° K04 : Conseiller en entreprise**

1. Nom de famille : NDIAYE  
 2. Prénom(s) : Bara  
 3. Date de naissance : 25 juillet 1969  
 4. Nationalité : Sénégalaise  
 5. Situation de famille : Marié

**6. Education :**

Etablissement	Date : de (mois/an) à (mois/an)	Titre(s) et grade(s) universitaires, diplôme(s)
Institut de la Francophonie pour l'Entrepreneuriat - Maurice (Ile-Maurice)	Septembre 2007 à Mars 2009	Diplôme d'Etudes Professionnelles Approfondies en Entrepreneuriat - DEPA
Ecole Supérieure d'Economie Appliquée (ESEA) Ex ENEA - Département planification économique et gestion des organisations - Dakar (Sénégal)	Novembre 1997 à Janvier 2000	Ingénieur en Travaux de Planification

**7. Expérience professionnelle pertinente pour la mission :**

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu Renseignements sur contact pour références	Pays et régions	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
Avril 2013 - Août 2014	Global Village Energy Partnership (GVEP) GVEP International Abdou Karim DOSSO Tél. : 33 827 18 45 Spécialiste appui aux PME	Sénégal (Dakar, Tambacounda, Kolda)	Appui conseils aux PME rurales sélectionnées par le GVEP ; Elaboration de business plans ; Suivi des projets ; Formation en élaboration de business plan.
Septembre 2012 - Mars 2013	USAID - Projet Croissance Economique Jean Michel VOISARD Directeur USAID/PCE Tél. : 33 869 77 30 Consultant	Sénégal (Matam)	Appui aux réseaux partenaires de l'USAID/PCE dans le suivi de la production agricole ; Suivi des réseaux impliqués dans la chaîne de valeur riz zone nord ; Mise en place et correction des bases de données des réseaux ; Suivi et collecte des informations sur les bases de données des réseaux du nord.
Juillet 2012 - Juin 2013	Plan International Sénégal Projet de Microfinance Jeunes de Thiès Insa GASSAMA, Chef de Projet	Sénégal (Thiès)	Elaboration du livre comptable et financier de dix (10) jeunes dans le cadre des associations de jeunes d'épargne et de crédit de la région de Thiès



	Tél. : 76 639 01 26 Consultant		
Octobre- Novembre 2011	Projet d'Appui aux Filières Agricoles (PAFA) Sémou DIOUF Coordonnateur du PAFA Tél. : 77 332 61 19 Consultant	Sénégal (Fatick et Kaffrine)	Elaboration de sous-projets d'accès aux marchés " SPAM " au profit de huit (08) Organisations de producteurs dans les régions de Fatick et de Kaffrine
Juin 2010 - Novembre 2010	Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprise (ADEPME) Sénégal Ibra MBAYE, Directeur des Etudes Tél. : 77 177 92 03 Chargé de Programme / Chef de l'Antenne Régionale de Thiès	Sénégal (Thiès)	Gestion administrative et budgétaire de l'Antenne ; Accompagnement des dirigeants de PME ; Structuration de business pour les promoteurs ; Renforcement des capacités en gestion entrepreneuriale ; Suivi des performances.
Novembre 2005 - Juin 2010	Centre Régional de Ressources pour l'Emploi des Jeunes (CRREJ) Saint-Louis Ameth DIA, Secrétaire Général Animateur appui à la création d'entreprise Tél. : 77 643 95 74	Sénégal (Saint- Louis)	Accompagnement de plus de cent (100) jeunes et femmes à la création d'entreprise
Septembre 2001 - Septembre 2002	Cabinet d'Etudes MS & Associés Malick SOW Tél. : 33 865 11 80 Consultant junior	Sénégal (Dakar)	Etude ciblage Projet de lutte contre la pauvreté (PLCP) Etudes diagnostic d'institutions de microfinance Formation des jeunes financés par le FNPJ en Making Cent

**8. Affiliation à des associations professionnelles :**

- Néant

**9. Langues pratiquées :** (indiquer uniquement les langues dans les lesquelles vous pouvez travailler)

- Français
- Wolof
- Anglais



**10. Compétences/qualifications pour la mission :**

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées
Mobiliser les bénéficiaires dans la gestion de leurs entreprises	Accompagnement de plus de cent (100) jeunes et femmes à la création d'entreprises
Participer à la réalisation des études de faisabilité	Elaboration de huit Sous Projets d'Accès aux Marchés « SPAM » au profit de huit (08) Organisations de Producteurs dans les régions de Fatick et de Kaffrine
Appuyer les UTA à la formation, à l'accès aux marchés et au financement	Formation des jeunes financés par le FNPJ aux modules Making Cents
Conseiller les bénéficiaires sur le plan technique, commercial et financier	Elaboration du livre comptable financier de dix (10) jeunes dans le cadre des Associations de jeunes d'épargne et de crédit de la région de Thiès

**11. Renseignements pour contacter l'expert :**

Email : barandiaye69@gmail.com

Téléphone : 77 563 38 13

**12. Certification :**

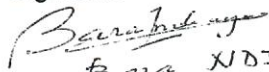
Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle. Je m'engage à être disponible pour réaliser la mission, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client et/ou des sanctions par la Banque

Nom de l'Expert :

Signature

Date : 07/11/2014

BARA NDIAYE

  
 Bara NDIAYE

Nom du représentant : Amadou Moctar KONE Signature  
 autorisé du Consultant  
 (la même personne qui est signataire la Proposition)

Date : 07/11/2014



## NOTRE PROPOSITION TECHNIQUE

### Backstopping & Assurance qualité

## VIII - Backstopping et Assurance qualité

---

Hodar-Conseil est conscient de la nécessité d'effectuer un monitoring très rigoureux de la qualité de la prestation. Les ressources techniques et administratives de Hodar-Conseil permettront d'effectuer efficacement ce suivi rapproché :

- Le personnel technique de Hodar-Conseil, composé de neuf personnes, encadre systématiquement toutes les missions : les consultants sont briefés avant le départ, les termes de référence sont analysés, les calendriers d'intervention sont établis. Les consultants sont évalués en cours d'intervention, les rapports sont validés par un référent technique avant leur diffusion.

Dans le cadre de cette mission, le suivi technique, administratif, logistique et financier du volet vérification du projet sera assuré par une équipe de suivi permanent du programme composée de deux personnes :

- L'expert qui effectuera le suivi technique du projet pour Hodar-Conseil est Mr Ibrahima GAYE. Ibrahima GAYE est agro-socio-économiste, coordinateur technique de Hodar-Conseil. Il possède plus de trente années d'expérience dans l'appui technique et le développement rural. Ses principales missions de référence sont :
  - Chef d'équipe de la mission d'appui à la mise en place de plateformes multifonctionnelles : Projet Village du Millénaire PNUD ;
  - Chef d'équipe de la mission de la formation des élus des OP GIE Gandiol (Potou) et COOPEBAS (Bassin Arachidier) appuyés par l'ONG AQUADEV ;
  - Consultant principal de l'étude sectorielle ECOLOC du Département de Kébémér (agriculture élevage pêche ;
  - Chef d'équipe des Etudes de la mise en place d'un système d'irrigation approprié dans la zone des Niayes suite aux risques de la raréfaction de la ressource eau ;
  - Chef d'équipe de la mission de restructuration des associations villageoises de développement (AVD) partenaires d'AQUADEV.

Mr GAYE est titulaire d'un Certificat d'Etudes Spéciales d'Economie et de Sociologie Rurales CES faculté des Sciences Agronomiques de l'Etat (Gembloux-Belgique) et d'un Certificat d'Economie et de Législation Rurale Faculté de Droit et des Sciences Economiques de Poitiers en France.

- La deuxième personne qui sera chargée du suivi des questions administratives et financières est **Louise Kiné NDIAYE**. Mme NDIAYE est gestionnaire comptable et financier de formation, gestionnaire de projet et auditeur. Elle a effectué le suivi administratif et financier d'une dizaine de projets pour de multiples clients.

**Au niveau technique**, cette équipe pluridisciplinaire sera disponible en permanence pour répondre aux questions des experts sur le terrain et leur fournir la documentation et les textes dont ils ont besoin. Aussi, l'équipe de backstopping aide-t-elle en permanence les experts en discutant avec eux des problèmes qu'ils rencontrent sur le terrain et les aide à les résoudre. A chaque rapport, interne ou externe, l'équipe de suivi lit, commente et émet un avis. Le cas échéant, une personne se déplace sur le terrain. A ce propos nous prévoyons une mission de backstopping durant le premier semestre de la première année.

**Au niveau administratif**, logistique et financier, l'équipe de suivi assure un support permanent. Elle fournit à l'équipe de terrain l'ensemble des moyens financiers et logistiques dont ils ont raisonnablement besoin pour mener à bien leurs activités. En cas de problème



comptable ou bancaire, le système mis au point par notre firme permettra l'échange rapide de fichiers informatisés et la résolution efficace des problèmes.

Concrètement, l'équipe de suivi mène les activités suivantes :

Avant le départ des experts, l'équipe de suivi :

- élabore un profil de tâches internes et un calendrier de contacts, réunions, rapports internes, en sus des termes de référence propres au projet ;
- prépare et met en œuvre les contrats de travail, y compris les conditions spécifiques à la sécurité sociale et aux assurances ;
- prépare un dossier technique documentaire incluant une liste de références bibliographiques ;
- prépare pour chaque expert un dossier administratif reprenant toutes les consignes et règles administratives, logistiques et financières, internes et externes, ainsi que l'ensemble des documents propres à l'expert (contrats, assurance, ...) ;
- dote l'équipe des experts d'un « kit administratif de base » devant permettre d'établir des communications dès le début du projet (micro-ordinateur portable avec wifi et imprimante ; téléphones portables).

Lors de la mise en œuvre du projet :

L'équipe du siège assure un contact permanent de plusieurs façons :

- appui à l'élaboration et à la transmission des rapports techniques et administratifs ;
- par contact téléphonique et Skype avec l'équipe d'assistants techniques.
- si nécessaire visites de responsables sur le terrain.

Tous les rapports de fin de projets et programmes dont Hodar-Conseil a été responsable ont toujours été acceptés.