



Centre Africain  
de Perfectionnement  
et de Recyclage

# Centre Africain de Perfectionnement et de Recyclage

*23 ans au service des Entreprises et Institutions Africaines*

*\_)/ouakchott, le 01 octobre 2012*

N° Réf. : **0830/DG/AB/CAPER/12**

**OBJET : TRANSMISSION PLAQUETTE DE SYNTHESE  
DES PROGRAMMES CAPER 2013**

Madame/Monsieur,

Afin de vous permettre d'avoir au plus tôt la visibilité nécessaire pour l'administration de votre plan de formation de l'année prochaine, nous avons tenu à vous faire parvenir en priorité **la plaquette de la synthèse des programmes CAPER 2013**.

En parcourant celle-ci, vous remarquerez les nombreuses améliorations que nous avons apportées, et ce, à plusieurs niveaux : les *cadres d'intervention*, les *thématiques développées*, les *secteurs d'activités ciblés*, la *durée des actions* proposées, les *sites de réalisation* et les nombreux *avantages spéciaux* accordés aux publics de nos entreprises et institutions partenaires.

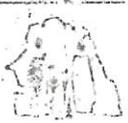
En plus de l'ensemble des actions répertoriées dans la présente synthèse, l'édition de la brochure définitive en cours de réalisation comprend des **programmes spéciaux**, comme les « *Séminaires itinérants* » et les « *Séminaires Intra-nationaux* », ainsi que des développements sur nos **activités connexes** (*Formation intra-entreprise* et *colonies de vacances*).

Vous souhaitant bonne réception de notre plaquette de **synthèse des programmes CAPER 2013**, nous vous prions de recevoir, Madame / Monsieur, nos salutations les plus cordiales.

**ABOU KANE**



FILIALE DU GROUPE COGEFI AFRIQUE



MINISTÈRE DE LA FEMME, DE L'ENFANCE  
ET DE L'ENTREPRENARIAT FEMININ

*GO*  
*de p...*

FICHE DE TRAITEMENT DU COURRIER

Institut Africain de développement économique et de planification						N° 3179	
Cours de carte durée jour à destination de politique économique possible au genre						Arrivée le... 14 SEP 2012	
mission au service traitant :							
DC	Assistant/M	Assistant DC	CT1	CT2	CT3	M'en parler	Information
Coordonnateur Projets	CT/TIC	CT/Enfant	CT/Rel. MAFJ	CT/Allég.	CT/Jur	Accord	Classement
CT/Promo femme	CT/COM	IAAF/IT	CC	AC	CM	Pour représentation et compte rendu	
DGS	DPGX	DDPE	DSDS	DDC	DF		
DGPEF	DEEP	DEEG	DEFMF				
DAGE							
CENAF	FNCF	FNPEF	FIMF	ONPN	FSIF		
ANCTP	PF/SIDA	PALAM	GUINDDI	CSOPLCP	ONDF		
PIDES							

*le 24/09/12*  
*raisonnable*  
*Pour diffusion*

INSTITUT AFRICAÏN DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET DE PLANIFICATION  
PROGRAMME DES NATIONS-UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT  
ENTITE DES NATIONS-UNIES POUR L'ÉGALITE DES SEXES ET L'AUTONOMISATION DES FEMMES  
IDEP / PNUD / ONU-FEMMES

Date: 13 Septembre 2012  
Réf.: TR-L/053

**S.E. Mme le Ministre**  
Ministère de la Femme, de l'Enfance  
Et de l'Entreprenariat Féminin  
Dakar, SENEGAL

**Objet: Cours de courte durée sur «Gestion de Politique économique sensible au Genre»,  
Session française, IDEP, Dakar, Sénégal, 12 – 30 novembre 2012.**

Excellence,

L'institut Africain de Développement Économique et de Planification des Nations-Unies (IDEP), en collaboration avec le Programme des Nations-Unies pour le Développement (PNUD), et l'Entité des Nations-Unies pour l'Égalité des Sexes et l'Autonomisation des Femmes (ONU-FEMMES), organise un cours de trois semaines sur «Gestion de Politique économique sensible au Genre» du 12 au 30 novembre 2012.

Le principal objectif du cours est de fournir aux cadres et gestionnaires de niveau intermédiaire et supérieur les aptitudes et connaissances requises pour identifier et corriger les biais liés au genre dans les secteurs économiques, ainsi que pour analyser les politiques économiques et les budgets selon la perspective genre. Le cours contient douze modules traitant de problématiques liées au genre et à la formulation et gestion de la politique économique (pour plus de détails, veuillez consulter l'annonce du cours sur <http://www.unidep.org>). Les candidats se doivent de justifier d'un diplôme minimal de niveau de "Maîtrise" ou équivalent en économie, développement ou dans toute autre discipline connexe. Un minimum de deux ans d'expérience professionnelle pertinente reste également requis.

Les frais d'inscription au cours s'élèvent à 3000\$ EU par participant, non compris les frais de transport et de subsistance, également à la charge du participant. Néanmoins, l'IDEP met à la disposition des candidats et candidates un nombre limité de bourses complètes ou partielles pour cette formation. Les candidats susceptibles de prendre en charge les coûts de la formation seront considérés en priorité.

Nous vous prions de bien vouloir proposer pour ce cours des candidats et candidates suffisamment éligibles en termes de qualifications et de position. Pour ce faire, veuillez trouver ci-joint, la fiche de candidature à être remplie par les candidats et candidates et confirmée par l'autorité compétente dans leurs institutions respectives. La fiche de candidature peut être aussi téléchargée à partir du site Web de l'IDEP ci haut cité. La date limite de réception des dossiers de candidatures dûment remplis est fixée au 12 octobre 2012. Nous prions votre Excellence d'user de ses bons offices pour encourager les candidatures féminines.

Veuillez agréer, Excellence, les assurances de notre haute considération.



INSTITUT AFRICAÏN DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET DE PLANIFICATION  
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
ENTITE DES NATIONS UNIES POUR L'EGALITE DES SEXES ET L'AUTONOMISATION DES FEMMES  
(IDEP/ PNUD/ ONU-FEMMES)

**FICHE DE CANDIDATURE POUR UN PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE CAPACITES ET DE FORMATION**

Thème du programme de formation:

**GESTION DE POLITIQUE ECONOMIQUE SENSIBLE AU GENRE**

*Session française, IDEP, Dakar (Sénégal), 12 novembre - 30 novembre 2012*

Où avez-vous pris connaissance de l'annonce de ce cours (merci d'entourer la réponse correcte)?

1. Site web de l'IDEP
2. Ministère  
Merci de préciser: \_\_\_\_\_
3. L'ambassade de votre pays au Sénégal
4. Par le biais de votre collègue  
Si oui, votre collègue est-il un ancien de l'IDEP? OUI  NON
5. Bureau du PNUD dans votre pays
6. Autre  
Merci de préciser: \_\_\_\_\_

**I. Information personnelle:**

Nom de famille	Prénom	Nom intermédiaire
Date de naissance: Jour _____ Mois _____ Année _____		Lieu de naissance
Genre: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		

Nationalité: \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

..... Tel.: \_\_\_\_\_ Cel.: \_\_\_\_\_

..... Fax: \_\_\_\_\_

Adresse officielle (POUR VOUS CONTACTER) :

..... Tel.: \_\_\_\_\_ Cel.: \_\_\_\_\_

..... Fax: \_\_\_\_\_

Personne à contacter en cas d'urgence:

Nom complet: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

..... Cel.: \_\_\_\_\_



**VII. Nécessité de bourse d'études (Veuillez cocher SVP)**

(i) Je n'ai pas besoin de bourse d'études:

(ii) Je sollicite une bourse complète:

(iii) Je sollicite une bourse partielle:

**VIII. Donnez les raisons pour lesquelles vous souhaitez participer à ce programme ainsi que toute autre expérience antérieure dans le domaine du genre et de la gestion de la politique économique (pas plus d'une page ou 250 mots).**

**IX. Engagement:**

1. Je certifie que les réponses fournies aux précédentes questions sont complètes et correctes et que je suis en bonne santé pour pouvoir voyager et participer au programme pendant toute la période (Voir note 1 en bas de page).

2. Si je suis sélectionné(e) pour participer à ce programme, j'aurai à:

- me conduire comme un stagiaire en me conformant à toutes les règles et procédures de l'IDEP;
- me consacrer entièrement au programme de formation;
- prendre part à toutes les tâches, activités et événements du programme;
- m'abstenir de toute activité politique, commerciale ou de toute autre activité incompatible avec le programme de formation;
- rester avec le groupe dans l'hôtel que l'IDEP a réservé pour le groupe;
- retourner dans mon pays à la fin du programme de formation.

.....  
Lieu

Date

Signature du Candidat

**X. Confirmation par l'Autorité qui propose le Candidat<sup>1</sup> :**

- Nom de l'Autorité: \_\_\_\_\_

- Titre officiel: \_\_\_\_\_

- Tel.: \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Signature et Sceau de l'Autorité  
.....

**IMPORTANT<sup>2</sup>:**

- Cette fiche de candidature avec les photocopies des pages essentielles de votre passeport ainsi que le CV doivent parvenir à **l'Institut Africain de Développement Économique et de Planification (IDEP), avant le 12 octobre 2012**, à l'adresse ci-après:

**Institut Africain de Développement Économique et de Planification (IDEP)**

**BP 3186 CP 18524, Dakar, Senegal**

**Tel.: (221) 33 823 10 20**

**Fax: (221) 33 822 29 64**

**Site web: <http://www.unidep.org>**

**E-mail: [idep@unidep.org](mailto:idep@unidep.org)**

Avec ampliation à:

**[tharcisse@unidep.org](mailto:tharcisse@unidep.org) ; [s.ndoye@unidep.org](mailto:s.ndoye@unidep.org)**

**Et**

**[odette.kabaya@undp.org](mailto:odette.kabaya@undp.org)**

<sup>1</sup> L'IDEP se réserve le droit de réclamer à l'autorité le remboursement de toutes les dépenses engagées au profit du candidat si celui-ci abandonne le programme sans son autorisation préalable.

<sup>2</sup> Seuls les candidats admis seront contactés. L'IDEP ne communiquera les informations ci-dessus à personne d'autre que les organisateurs de ce programme et les participants.