

2999
7A-10

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une foi

MINISTERE DE LA FAMILLE, DU DEVELOPPEMENT SOCIAL ET DE LA
SOLIDARITE NATIONALE

CELLULE DE SUIVI DES PROJETS ET PROGRAMMES
DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE

***PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES
CAPACITES DES AGENTS IMPLIQUES DANS LA
MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI OPERATIONNEL
DES PROJETS ET PROGRAMMES DE LUTTE
CONTRE LA PAUVRETE***

Mars 2004

I. Contexte et justification

Le Gouvernement du Sénégal dans sa volonté de lutter contre la pauvreté et d'améliorer les conditions de vie des populations, a élaboré, avec l'appui des partenaires extérieurs, un document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté «**DSRP**».

Le document de stratégie de réduction de la pauvreté sert de viatique à la politique économique et sociale du Sénégal dans ses grandes orientations et vise à réduire la Pauvreté de moitié d'ici à **l'horizon 2015**.

Au niveau institutionnel, **le Ministère de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité nationale (MFDSSN)** est chargé, entre autres missions, de la conception et de la mise en œuvre des politiques et programmes de lutte contre la pauvreté ce qui intègre la réalisation d'activités à la base par le biais notamment **des Projets et Programmes de Lutte contre la Pauvreté** financés par les bailleurs de fonds.

Ces projets interviennent prioritairement dans des zones de grande pauvreté où ils développent des activités qui gravitent autour de la mise en place d'infrastructures sociales de base, du renforcement des capacités et de la promotion d'activités génératrices de revenus et de suivi de la pauvreté.

Le Ministère de la Famille, du Développement social et de la Solidarité Nationale à travers la **Cellule de Suivi et de Coordination des Projets de Lutte contre la Pauvreté** assure le Suivi et la Coordination desdits Projets.

Dans ce cadre, il a été mis en place une convention entre **l'AFDS** et le **MFDSSN** ((convention N° 4B/2002) pour l'appui à la cellule de suivi et de coordination opérationnels des projets et programmes de lutte contre la pauvreté.

A travers cette convention, la cellule devrait réaliser cinq objectifs stratégiques majeurs parmi lesquels la mise en œuvre d'un **programme de renforcement des capacités des agents impliqués dans le suivi des expériences de lutte contre la pauvreté**.

Pour ce faire, la cellule a élaboré le présent programme de renforcement des capacités qu'elle entend mettre en œuvre au cours de l'année 2004 et qui devrait ainsi lui permettre de corriger les contraintes identifiées dans la maîtrise de certaines nouvelles approches stratégiques, instruments conceptuels et méthodologiques, procédures et outils de gestion adaptés aux projets et programmes de lutte contre la pauvreté.

II. Missions de la Cellule

L'arrêté **000202 du 14/07/2002** pris en application du décret n° **2001-948** et des Accords de crédits **FAD/N° F/SEN/LUT.PAU 99/22** et **3446/SE** relatifs respectivement au **PLCP/BAD** et à **l'AFDS**, précise **en son article 2**, les missions dévolues à la **CSO/MFDSSN** à savoir :

- Superviser pour le compte du MFDSSN, les projets mis en œuvre dans le cadre du Programme National de Lutte contre la Pauvreté ;
- Coordonner pour le compte du MFDSSN, les missions de suivi et/ou de supervision des partenaires au développement et d'en rendre compte ;
- S'assurer de la synergie de toutes les actions des intervenants et proposer le cas échéant, des mesures correctrices ;
- Elaborer et tenir à jour une cartographie de la pauvreté et des interventions dans ce domaine ;
- Elaborer pour le compte du MFDSSN,, des politiques et stratégies pertinentes de réduction de la pauvreté ;
- Capitaliser les réussites afin de les faire investir dans d'autres interventions ;
- Procéder annuellement au bilan des actions de lutte contre la pauvreté et établir un rapport sur l'état d'exécution **des Projets et Programmes de Lutte contre la Pauvreté** ;
- Participer aux Comités de Pilotage ou Assemblées Générales des différents projets intervenant dans la lutte contre la pauvreté ;
- Conduire la réalisation d'études et évaluation des impacts des projets de lutte contre la pauvreté.

III. Objectifs et résultats attendus du programme

3.1. Objectifs visés

Le programme de renforcement des capacités du personnel de la Cellule de Suivi Opérationnel et de ses points focaux du MFDSSN vise à rendre le cadre institutionnel d'ancrage technique des projets plus performant et apte à assurer avec efficacité ses missions.

3.2. Résultats attendus

La mise en œuvre du programme de renforcement des capacités devrait permettre d'atteindre les résultats ci-après :

3.2.1. Les capacités des Agents et points focaux de la Cellule de Suivi Opérationnel du MFDSSN impliqués dans la mise en œuvre des stratégies de lutte contre la pauvreté sont renforcées dans les nouvelles approches stratégiques, instruments conceptuels et méthodologiques des projets et programmes de lutte contre la pauvreté les plus adaptés à leurs responsabilités

3.2.2. Les aspects et points focaux de la Cellule de Suivi opérationnel du MFDSSN maîtrisent les procédures, techniques et outils de gestion modernes axés sur les résultats et contribuent plus efficacement à l'atteinte des objectifs de performance des projets et programmes de lutte contre la pauvreté.

3.2.3. Les missions de coordination et de suivi des activités de lutte contre la pauvreté sont mieux assurées

3.2.4. Le personnel de Secrétariat impliqué dans la mise en œuvre des stratégies de lutte contre la pauvreté maîtrise les nouvelles technologies d'organisation.

IV. Domaines de formation ciblés

Les domaines de formation ciblés s'articulent comme suit :

- La planification stratégique et la gestion opérationnelle des projets et programmes de lutte contre la pauvreté ;
- L'élaboration, la mise en place et la gestion des Bases de données ;
- Les procédures de passation des marchés de l'administration et des partenaires extérieurs (IDA, BAD et PNUD) ;
- La gestion comptable et financière des Projets-Décaissements ;
- La mise en place et l'exploitation des systèmes d'information et de Gestion (SIG) dans les projets de lutte contre la pauvreté ;
- La mise en place d'un système de suivi-évaluation des projets ;
- les indicateurs de performance et d'impact des projets ;
- Les Méthodes Accélérées de Recherches Participatives (MARP) ;
- Le Métier des Secrétaires et Assistantes de Direction ;
- l'Approche Genre et Développement ;
- Les techniques de Communication sociale dans les projets et programmes de lutte contre la pauvreté.

V. Modalités de mise en œuvre et de suivi

Trois modes d'intervention seront privilégiés à savoir :

- la participation à des stages et séminaires de formation déjà planifiés par des Instituts, Ecoles et Centres de formation aussi bien à Dakar qu'à l'extérieur du Sénégal ;
- l'organisation et l'animation de séminaires de formation sur des thèmes ciblés en rapport avec des structures spécialisées ;
- les voyages d'étude et d'échange dans des pays ayant capitalisé une expérience éprouvée dans les stratégies de lutte contre la pauvreté notamment ;

- Les fonds sociaux de suivi des actions de formation programmée.

Un dispositif interne piloté par un agent de la Cellule est mis en place avec l'appui de l'AFDS.

Ce dispositif permettra, à travers des réunions périodiques et des rapports spécifiques, de faire le point de l'état d'exécution du planning de formation ci-joint et l'évaluation de l'opérationnalisation des connaissances acquises.

VI/ PLAN DE FORMATION PREVISIONNEL DU PERSONNEL POUR 2004

TITRE DE LA FORMATION	LIEU DE LA FORMATION	PERIODE	DUREE	COÛT	NOM DU PARTICIPANT	FONCTION
1-Gestion par résultat : Indicateurs de performance Systèmes de suivi-évaluation de projet	Montréal (SETYM)	du 05 au 30 juillet	4 semaines	14 500 US \$	Ousmane KA	- Coordonnateur CSO/PLCP
2-Définition et Implantation des systèmes de suivi-évaluation	Casablanca (SETYM)	du 07 au 25 juin	3 semaines	5 700 US \$	Baba SOW	Analyste financier CSO
3-Planification, Management et Institutionnalisation des Projets de développement (Gestion des Projets - MS Project)	Dakar (ISADE)	du 11 au 29 octobre	3 semaines	3 283 € x 2 = 6 566 €	- Valdiodio Ndiaye - Awa Dianor	Spécialiste en développement communautaire Spécialiste en genre
4-Bonne gouvernance et Systèmes d'évaluation et de contrôle de la gestion publique	Las Palmas Espagne (Top Management Afrique)	du 09 au 15 août	1 semaine	3 800 US \$ x 2 = 7 600 US \$	2 Experts Nationaux à désigner	à préciser
5-Formation en Informatique : (power point, Access, Excel, SPSS)	Dakar (ISADE)	du 15 au 30 juin	2 semaines	3 283 € x 5 = 16 415 €	- 2 Assistantes se- crétaires de direction - 3 points focaux (à désigner)	- Assistantes Secrétaires de direction - Points focaux
6-Le Métier de Secrétaires et d'Assistantes Secrétaires de Direction	Dakar (ISADE)	du 19 juillet au 06 août	3 semaines	3 283 € x 5 = 16 415 €	à désigner	Secrétaires Assistan- tes de direction
7-Voyages d'études sur l'expé- rience des fonds spéciaux	Tunisie Turquie Egypte	Octobre Novembre Décembre	2 semaines 2 semaines 2 semaines	à préciser " " " "	à désigner " " " "	Cabinets, Directeurs Na- tionaux, Conseillers tech- niques, Experts,...

Budget total en F CFA = 40 437 082

(1 \$ = 525 F CFA)