

REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE
DES FINANCES

DIRECTION DE LA DETTE ET DE
L'INVESTISSEMENT

CELLULE D'APPUI A LA MISE EN OEUVRE
DES PROJETS/PROGRAMMES (C.A.P.)

2685 5510

**TERMES DE REFERENCE
DE L'ATELIER DE RESTITUTION ET DE PARTAGE DES RAPPORTS
D'AUDIT DES PROJETS ET PROGRAMMES SOUS EXECUTION
NATIONALE FINANCES PAR LE PNUD- EXERCICE 2008**

MAI 2009



I. CONTEXTE

L'un des objectifs fixés à la Cellule d'Appui à la mise en œuvre des Projets et Programmes (CAP) est de contribuer à l'amélioration de la qualité de mise en œuvre des projets/programmes, à travers la systématisation de l'exercice annuel d'audit, pour s'assurer du respect des règles et procédures dans l'utilisation des fonds libérés par les partenaires financiers.

Il convient de rappeler que dans le cadre de la coopération avec le Système des Nations Unies, le Gouvernement a adopté la modalité dite de l'Exécution comme moyen de mise en œuvre des projets et programmes, donc impliquant des procédures et règles de mise en œuvre dont le respect incombe à l'Etat et plus particulièrement au Ministère de l'Economie et des Finances, à travers la CAP.

Cette modalité requiert du Gouvernement l'obligation de rendre compte au partenaire de l'utilisation des fonds mis à sa disposition, au moyen, notamment, des rapports annuels d'audit des comptes des projets et programmes.

A cet effet, mission a été donnée à la CAP de coordonner le processus d'audit des projets et programmes, dont les principales étapes sont :

- l'élaboration des termes de référence de la mission d'audit ;
- la gestion du processus de sélection du cabinet d'audit ;
- le suivi du déroulement de la mission ;
- la réception et l'exploitation des rapports d'audit ;
- l'organisation d'un atelier de partage et de restitution des résultats de l'audit avec définition d'un plan d'action ;
- le suivi de l'application du plan d'action.

II. OBJECTIFS

L'objectif assigné à cet atelier est de restituer et de partager les rapports d'audit des projets et programmes sous « Exécution Nationale », financés par le PNUD.

Cet atelier servira de prétexte pour passer en revue :

- le niveau d'application du plan d'action des recommandations de l'audit de l'exercice 2007 ;
- les défaillances relevées dans le système de coordination et de gestion des activités de chaque projet et programme ;

- les faiblesses relevées dans l'application des procédures administratives, financières et comptables ;
- la pertinence/consistance ou l'applicabilité de certaines recommandations formulées par le cabinet d'audit ; et
- l'élaboration d'un plan d'action pour le suivi des recommandations retenues, à l'issue de l'atelier.

III. MODALITES D'ORGANISATION

L'atelier sera organisé sous une forme résidentielle et regroupera :

- les représentants de la CAP ;
- les représentants du PNUD ;
- les coordonnateurs et Responsables/Assistants Administratifs et Financiers des projets et programmes ; ;
- les représentants du Cabinet GTI- Expertise ;

IV. RÉSULTATS

- les rapports d'audit de tous les projets/programmes ont été restitués et partagés ;
- les recommandations de l'Auditeur ont été passées en revue ; et
- un plan d'action pour le suivi des recommandations a été élaboré et adopté.

IV. DUREE

L'atelier est prévu pour une durée de trois (3) jours (voir agenda ci-joint)

IV. BUDGET

Chaque projet/programme se prendra en charge sur la base des taux en vigueur. A titre d'information, les frais d'hébergement et de restauration sont évalués à 42.000 FCFA/nuitée/personne.

Liste des fournitures de bureau :

Les consommables de bureau seront mises à disposition par la CAP et sont listées ainsi qu'il suit :

- 45 chemises à rabat
- 45 blocs notes GP ;
- 45 stylos à bille.

AGENDA DE L'ATELIER DE RESTITUTION ET DE PARTAGE
DES RAPPORTS D'AUDIT DES PROJETS ET PROGRAMMES
SOUS « EXECUTION NATIONALE » FINANCES PAR LE PNUD

HOTEL « SAVANA » SALY- PORTUDAL
21-23 MAI 2009

DATE	HEURE	THEME	RESPONSABLE
21 mai	8h'30 - 9h'00	Mise en place	CAP
	9h'00 - 9h'30	Ouverture des Travaux	CAP- PNUD
	9h'30 - 10h'30	Présentation du Tableau de Synthèse des recommandations issues des rapports d'audit	GTI- Expertise
	10h'30 - 10h'45	Pause-Café	
	10h'45 - 11h'45	Présentation du rapport d'audit de la CAP	GTI- Expertise
	11h'45-12h'45	Présentation du Rapport d'audit du PGIES	GTI- Expertise
	12h'45 - 14h'30	Pause-Déjeuner	
	14h'30-15h'30	Présentation du Rapport d'audit du PROGERT	GTI- Expertise
	15h'30-16h'30	Présentation du Rapport d'audit du MICROFINANCE	GTI- Expertise
	16h'30-16h'45	Pause-Café	
22 mai	16h'45-17h'45	Présentation du Rapport d'audit du Projet Prévention des Catastrophes	GTI- Expertise
	9h - 10h	Présentation du Rapport d'Audit du PRECABG	GTI- Expertise
	10h - 11h	Présentation du Rapport d'Audit de PADEL/PNDL	GTI- Expertise
	11h - 11h'15	Pause-Café	
	11h'15- 12h'15	Présentation du Rapport d'Audit de PALAC	GTI- Expertise
	12h'15- 13h'15	Présentation du Rapport d'Audit du Projet ACOPROV	GTI- Expertise
	12h'30 - 13h'30	Déjeuner	
	14h'30 - 15h'30	Présentation du Rapport d'Audit du PRP	GTI- Expertise
	15h'30 - 16h'30	Présentation du Rapport d'Audit de Plateformes	GTI- Expertise
16h'30 - 16h'45	Pause-Café		
23 mai	16h'45 - 17h45	Présentation et Adoption du Plan d'Action du suivi des recommandations	Plénière
	10h - 12h	Présentation et Adoption du Rapport de l'Atelier	Plénière
	12h-12h'30	Clôture des travaux	CAP-PNUD
	15h	Retour sur Dakar	