TITRE III : ORGANES DE L'OPCV

Article 12 : le bureau de l'AG ou Comité de pilotage

L'Assemblée générale nomme un Bureau qui fait office de Comité de Pilotage, composé de douze (12) membres choisis en son sein.

Article 13 : le renouvellement du Bureau

En cas de renouvellement du Bureau de l'AG, il sera prévu de maintenir en son sein au moins 1/3 des membres anciens, avec le respect de la règle d'au maximum deux mandats consécutifs.

En tant qu'organe central du Système Statistique National, l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie bénéficie d'un statut spécial de membre permanent du bureau de l'AG.

Article 14 : les Organes

14.1. L'Assemblée Générale

14.1.1 - Nature

Les Assemblées Générales sont qualifiées :

- D'Assemblées Générales extraordinaires lorsqu'elles sont appelées à statuer sur des opérations de modification de statut, de radiation ou d'adhésion de membres ;
- D'Assemblées Générales ordinaires dans tous les autres cas.

L'Assemblée Générale est chargée de veiller à la réalisation de la mission assignée à l'OPCV. A cet effet, elle délègue, par l'entremise du Comité de pilotage, à La Cellule de Coordination et de Gestion (CCG), de l'OPCV les pouvoirs prévus au point 6.4 de l'article 6 des présents statuts pour la réalisation de cet objet. De même que des missions d'appui technique, scientifique e sont dévolue,sauf avis contraire à l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD).

Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises dans les conditions de quorum et de majorité égale au moins aux 2/3 des voix des membres présents ou représentés lorsque cette assemblée est convoquée.

Au cas où le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale se réunit de nouveau dans un délai de quinze (15) jours et les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante. La règle de vote est fondée sur le principe d'une voix par membre.

L'Assemblée Générale est compétente pour :

- Modifier et amender les statuts de l'OPCV ;
- Recevoir les apports des partenaires et convenir des conditions de leur mise en place ;
- Fixer le nombre de membres du Comité de Pilotage;
- Entériner le choix du responsable de Cellule de Coordination et de Gestion de l'OPCV (CCG) pour le compte du Comité de pilotage;
- Ratifier les demandes d'adhésion ou de démissions ;
- Discuter les rapports d'audit et assurer l'effectivité des recommandations ;
- Approuver le règlement intérieur de l'OPCV ;
- Valider les programmes d'activités et budgets annuels qui lui sont soumis par le responsable de la CCG ;
- Evaluer les performances de gestion de la CCG et recommander les mesures d'appréciation à cet égard : reclassement, quitus de gestion ;
- Statuer sur le rapport moral et financier qui est annuellement établi par la CCG pour le compte du Comité de pilotage ;
- Donner quitus de gestion au Président du Comité de Pilotage et au responsable de la CCG sur recommandation du Président ;
- Etre informée des conventions et engagements de longue durée conclus (plus d'un an) par le Comité de pilotage ou la CCG avec des tiers ;
- Délibérer sur demande de son Président, sur l'aliénation des biens immobiliers, la constitution d'hypothèque et la levée d'emprunts consentis à l'OPCV.

14.1.2 - Réunions

L'AG se réunit en session ordinaire sur convocation du Président du Comité de Pilotage, une (1) fois par an. Après consultation des membres du Comité de pilotage, le Président fait établir les convocations par le responsable de la CCG de l'OPCV ; les convocations doivent indiquer la date, le lieu, et l'ordre du jour de la réunion.

L'Assemblée Générale peut être convoquée par le Président en session extraordinaire sur demande des 2/3 au moins de ses membres. Les conditions de validité des délibérations sont celles prévues au Titre II, article 6.1.1 des présents statuts.

Le Président peut exiger la présence aux Assemblées générales, de toute personne autre que les membres, s'il l'estime nécessaire en fonction de l'ordre du jour.

14.2. Le Bureau de l'AG

14.2.1. Responsabilités

Le Bureau de l'AG faisant office de Comité de Pilotage est présidé par son Président. Il est élu aussi un Vice-président qui le supplée en cas d'empêchement. Le secrétariat est assuré par le responsable de la Cellule de Coordination et de Gestion de l'OPCV représentant l'organe exécutif qui est nommé par le comité du pilotage sur proposition du Président après appel à candidature.

Les fonctions de membre du Bureau de l'AG sont bénévoles. Toutefois, des remboursements de frais sont autorisés, sous forme de jetons de présence aux sessions du Comité. Le montant

de ces jetons est plafonné à un montant maximum de/an et en conformité des pratiques en vigueur au sein des autres conseils de surveillance des agences. Nationales.

Le Bureau a pour missions essentielles d'assurer le suivi de l'application des décisions prises au niveau de l'Assemblée Générale. Il aura à veiller au contrôle de leur réalisation et en outre à exercer les prérogatives suivantes :

- La préparation des réunions de l'Assemblée Générale (AG) de l'OPCV : agendas, rapports, résolutions et documents soumis à l'approbation de l'AG;
- Le suivi et le contrôle des activités de la CCG,
- les délibérations sur les acquisitions ou échanges d'immeubles, les taux et prêts hypothécaires exécutoires par elles-mêmes après approbation de l'Assemblée Générale;
- L'ordre du jour des réunions de l'AG sur proposition du Président du Comité de Pilotage.

Le Bureau exerce un contrôle permanent sur les objectifs de gestion assignés à la CCG en tant qu'organe exécutif. Il est engagé par les performances de la CCG devant l'AG.

A ce titre, le Bureau a la charge de conduite de la procédure de recrutement du responsable et des principaux Experts de la Cellule de Coordination et de Gestion de l'OPCV, sur appel à candidature.

Au sein du Bureau, il est institué un comité technique, composé de certains membres du bureau ; du coordonnateur de la cellule et ouvert à des experts en cas de besoin. Il assurera le rôle de conseil scientifique du Bureau de l'OPCV et de validation technique des indicateurs sur la pauvreté. Ce comité technique sera présidé par le Président du comité de pilotage (bureau de l'OPCV) qui inscrira ses activités dans celles CTPS et du CNS en tant que membre.

14.2.2. Les réunions du Bureau

Le Bureau se réunit sur convocation de son Président aussi souvent que l'intérêt de l'OPCV l'exige et au moins une fois par semestre.

La présence effective de la moitié des membres du Bureau est nécessaire pour la validité des délibérations. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. Il est tenu un registre de présences qui est émargé par les membres assistant à la séance et dans lequel sont encartées les feuilles de présence.

Le Président du Bureau peut demander au comité de recueillir l'avis de toute personne physique ou morale autre que ses membres, s'il estime nécessaire.

14.3. La Cellule de coordination et de gestion de l'OPCV : Bureau exécutif

14.3.1. Fonctions :

La Cellule de coordination et de gestion de l'OPCV a pour fonctions prioritaires :

- La coordination des actions de partenariat, de maîtrise d'ouvrage et de plaidoyer relative à l'observatoire ;
- L'animation et le renforcement de capacités des membres du réseau OPCV ;
- La mise en place de système d'information et de suivi évaluation de l'OPCV ;
- L'élaboration d'analyses fines et approfondies des informations socioéconomiques pour mieux aider à la décision.

La fonction de gestion financière et comptable de l'OPCV est confiée au démarrage, sous forme de contrat de prestations de services, à l'ANSD. La CCG reprendra ces missions lorsque ces moyens humains et financiers la lui permettront.

La Cellule de Coordination et de Gestion de l'OPCV a son siège dans les locaux de l'ANSD. Elle supervise une équipe composée de cadres spécialisés, et pourra faire appel en cas de besoin à des consultants nationaux pour des besoins de compétences complémentaires, ainsi qu'à des consultants internationaux pour des conseils méthodologiques et des formations spécifiques. Les rémunérations du coordonnateur et de son équipe sont fixées par le comité de pilotage.

14.4 Instrument de communication

Le Forum National sur la Pauvreté et le Développement Humain (FNPH) constitue un espace et un cadre de dialogue et d'échanges.

14.4.1 Responsabilités

Le Forum National sur la Pauvreté et le Développement Humain (FNPH) a pour fonction :

- la présentation, la restitution et la dissémination, dans une approche participative, des résultats provisoires de l'OPCV par l'organisation de consultations élargies avec les Ministères, la société civile, les partenaires au développement, les ONG et associations des élus locaux;
- l'échange autour des actions et des résultats de programmes, la validation des informations produites et une meilleure diffusion de l'information destinée aux acteurs et un recueil exhaustif des besoins des populations.

14.4.2 Organisation :

Le forum est co-présidé, en alternance, par un représentant du Ministère en charge du développement social ou un Représentant de la société civile. Il est composé des membres suivants :

- Les membres de l'AG de l'OPCV,
- Les producteurs et utilisateurs de données de l'OPCV,
- Les représentants des Observatoires/systèmes d'information parties prenantes,
- Les médias pour leur rôle dans la transmission et la vulgarisation de l'information sur les programmes de développement et de solidarité et de lutte contre les exclusions sociales.

Le Forum pourra être programmé au moins une fois par an, sur convocation de son président.

Article 15 : le Président

Le Président est le responsable moral de l'OPCV. Il convoque et dirige les réunions de l'Assemblée Générale en session Ordinaire et extraordinaire.

Il représente l'OPCV dans tous les actes de la vie civile et de justice pour les besoins de l'OPCV. Il assure l'exécution des statuts juridiques et supervise les activités de l'OPCV.

Article 16 : la Cellule de Coordination et de gestion

La Cellule de Coordination et de Gestion fait office de bureau exécutif et est chargée de mettre en œuvre la feuille de route de l'OPCV. Elle coordonne toutes les activités de l'OPCV, elle prépare les réunions sur instruction du Président, et tient un procès verbal des délibérations du Bureau de l'AG. Elle est responsable du personnel et coordonne les partenariats techniques et administratifs.

TITRE IV - RESSOURCES DE L'OPCV

Les ressources de l'OPCV sont domiciliées dans un ou plusieurs comptes. Les conditions d'emploi et d'alimentation de ces comptes sont définies dans le manuel de procédures.

Article 17: ressources annuelles

Les ressources de l'OPCV proviennent :

- Des subventions, dons, rétrocessions de crédit, legs ou libéralités faits par l'Etat du Sénégal ou par un Etat étranger, ou par tout autre organe national ou international conformément à la réglementation en vigueur ;
- Des prestations spécialisées de services par la valorisation de l'expertise à travers une offre de services aux bailleurs institutionnels, aux structures étatiques et autres acteurs du développement

Toutes les ressources reçues par l'OPCV doivent faire l'objet d'une convention formelle et versées dans un compte ouvert au nom de l'OPCV.

Les ressources de l'OPCV pourront être gérées par l'ANSD (contrat temporaire de prestations de services) et en conformité avec les règles et procédures de gestion comptable et financière de cette institution.

Article 18: comptabilité, rapport financier, bilan d'activités (pour cette partie finance on peut rajouter une phrase qui indique que lorsque cette phase d'appropriation sera terminée, l'OPVC aura un organe de gestion et de comptabilité qui lui est propre avec son propre manuel de procédure)

Le Responsable financier de la CCG de l'OPCV tient une comptabilité simplifiée et conformément aux prescriptions du manuel de procédures. **Le manuel de procédures** est établi par la CCG et approuvé par l'Assemblée Générale.

Le Responsable de la CCG de l'OPCV établit :

- Annuellement un bilan général des activités et établit une situation des ressources mises à sa disposition et leur destination ;
- Les comptes et états financiers sont établis par le service de gestion de la CCG en conformité avec les règles en vigueur du Système Comptable Ouest Africain (SYSCOA) ;
- Les comptes et états financiers sont certifiés par un auditeur externe inscrit à l'Ordre des Comptables et Experts Associés.

TITRE V – RAPPORT DE COLLABORATION DES MEMBRES DE L'OPCV

Article 19 : convention entre l'OPCV et ses membres

Les membres de l'OPCV ainsi que l'équipe de la CCG ne peuvent, sous quelque forme que ce soit, entretenir des relations d'affaires (contrats de prestations, échange de biens et services) avec l'OPCV soit directement, soit par personne interposée, sauf autorisation expresse du Bureau.

Article 20 : Confidentialité

Les membres et collaborateurs de l'OPCV sont tenus par les règles de confidentialités et discrétion conformément aux normes professionnelles régies par la loi n° 2012-03 du 3 janvier 2012 relative aux obligations et secret en matière de statistique.

Article 21 : suivi des activités de l'OPCV

Les membres de l'OPCV ou leurs représentants possèdent le droit de visiter les installations de l'OPCV, en présence du responsable de la CCG ou d'un membre du personnel désigné par ce dernier.

Un rapport annuel d'activités ainsi qu'un rapport sur la situation financière, seront produits et communiqués où tout besoin sera nécessaire

Dans ses relations avec les ministères et démembrements de l'Etat, la CCG intervient sous le couvert de l'ANSD.

TITRE VI : DES SANCTIONS ET DISSOLUTION

Article 22 : sanctions

Les personnes morales peuvent faire l'objet d'une sanction allant de la suspension provisoire à la radiation après que le concerné ait été entendu.

Article 23 : dissolution