



SEMINAIRE DE FORMATION EN FINANCES PUBLIQUES DES PERSONNELS DES PROJETS ET PROGRAMMES

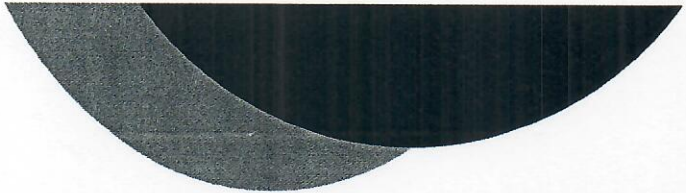
MODÛLE 6:ORGANES ET PROCEDURES CONTRÔLE DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Par Abdou Ahad SARR, Chef du bureau des dépenses /Contrôle
des Opérations Financières

INTRODUCTION

Les trois types de contrôles :

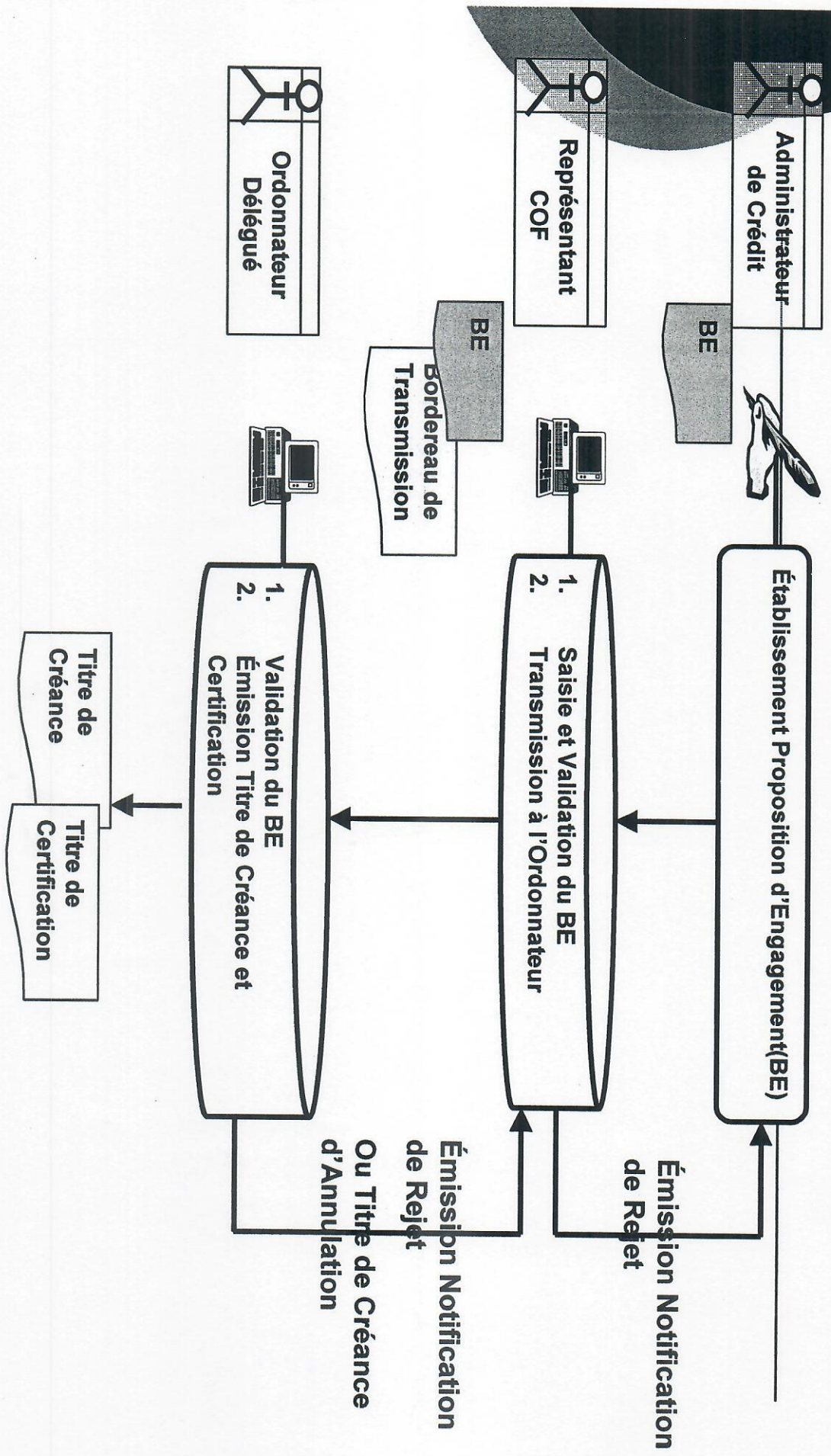
- Administratif
- Juridictionnel
- parlementaire

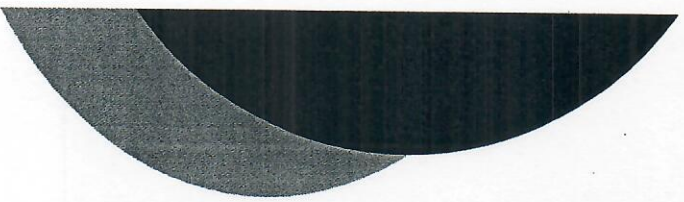
- 
-
- o L'arrêté n°60-58/MEF/DGCPT du 22 août 2003 portant nomenclature des pièces justificatives des dépenses de l'état


LE CONTRÔLE ADMINISTRATIF

- Le contrôle à priori
 - La mission du C O F (voir articles 216 à 219 du décret 2003-101)
 - La mission du Contrôle Financier

Procédure Normale : Phase d'Engagement



- 
-
- o Composition de la liasse (BE)
 - les 3 volets du bon d'engagement (vert, jaune et bleu)
 - la facture pro forma pour (les dépenses de fournitures et service)
~~et~~ et un devis estimatif pour les travaux

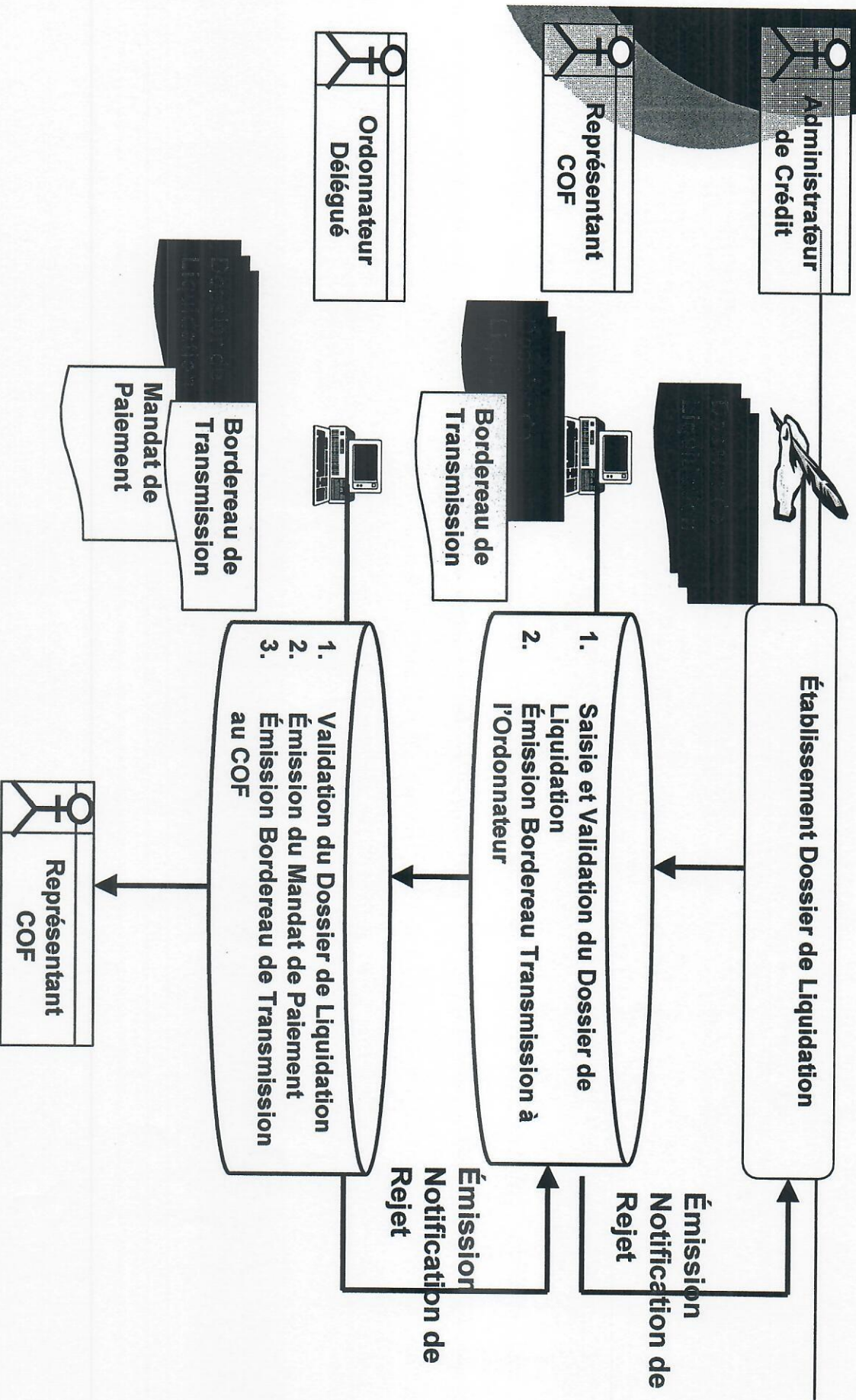


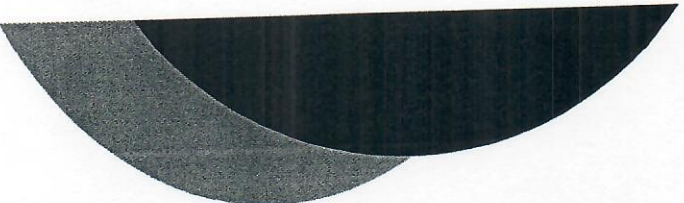
**-Éventuellement un pv de
dépouillement interne, accompagné
de la facture la moins disante et du
tableau comparatif des prix
unitaires. Un projet de marché,
accompagné, soit, du pv d'ouverture
et d'adjudication, soit de
l'autorisation de la cnca pour les
marchés par entente directe.**



Un avenant au marché initial.

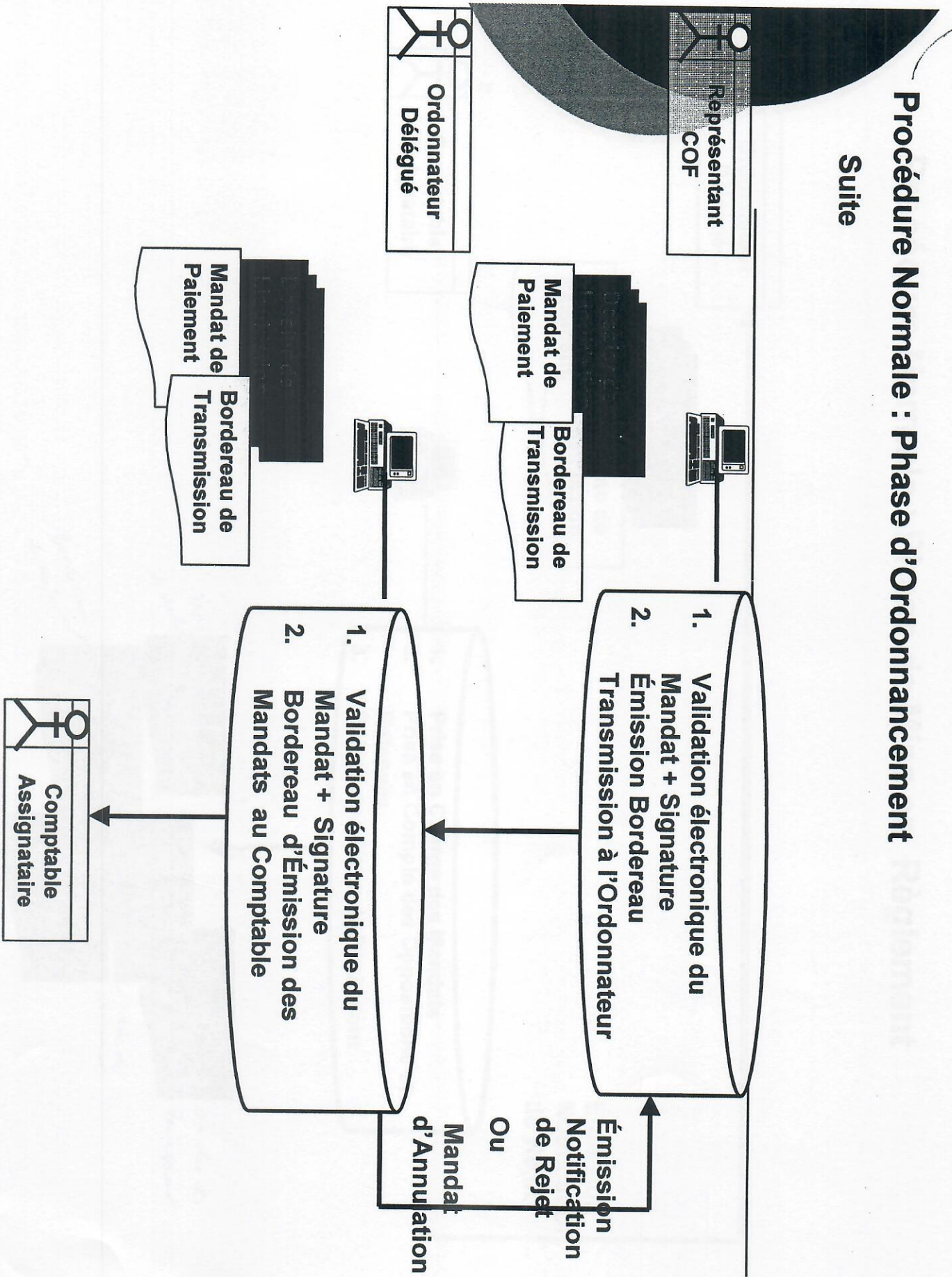
Procédure Normale : Phase d'Ordonnancement



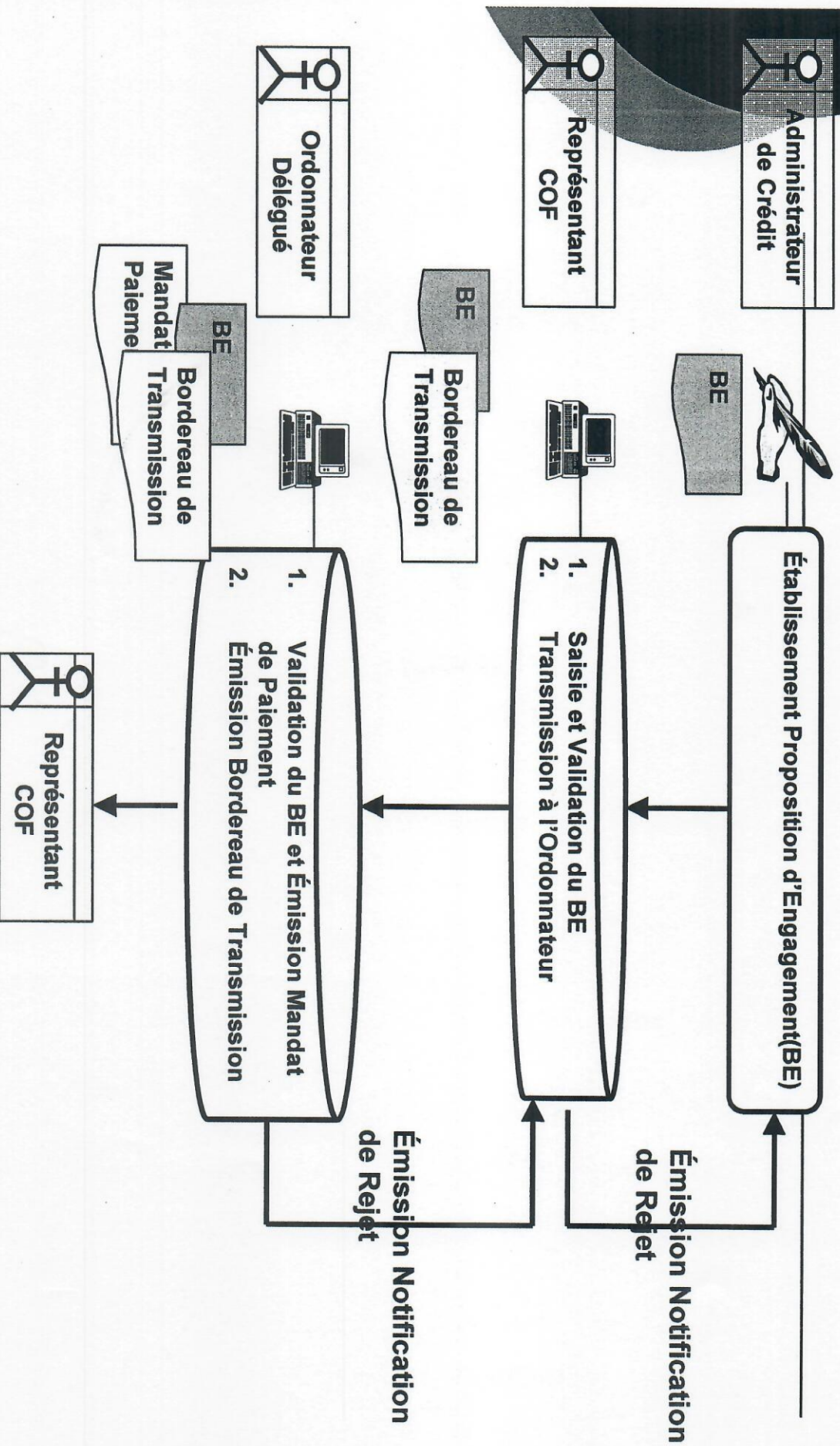
- 
-
- Composition de la liasse (dossier de liquidation)
 - titres de créance et de certification
 - volets jaune et bleu du be
 - factures définitives certifiées et liquidées par l'administrateur de crédits

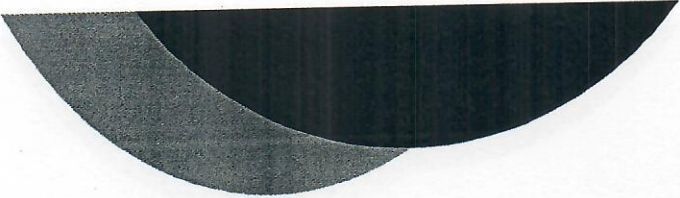
Procédure Normale : Phase d'Ordonnancement


Suite



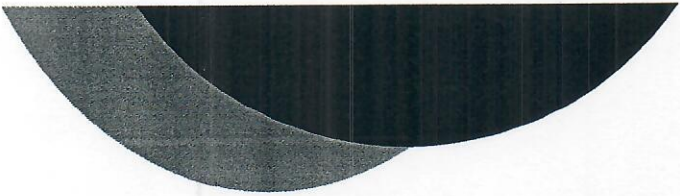
Procédure Simplifiée : Phase d'Engagement - Ordonnancement



- 
-
- o Composition de la liasse
 - les trois volets du bon;
 - les factures définitives certifiées et liquidées;
 - le certificat administratif attestant de la réalité de la dépense
 - la décision de versement pour les dépenses de transfert



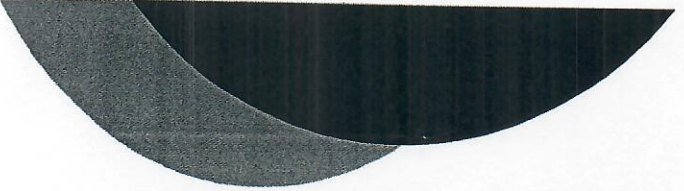
Pour le premier cas, la mention de certification du service fait est la suivante: " certifié la ou (les) fourniture (s) faite (s) et la prise en charge en comptabilité matière au livre journal (LJ) des matières sous le numéro... »



Pour le deuxième cas, la mention de certification du service fait est la suivante: " certifié la ou (les) fourniture (s) faite (s) et la prise en charge en comptabilité matière au livre au livre journal d'inventaire du matériel sous le numéro... »

o Pour les dépenses relatives à des travaux:

Pour cette catégorie de dépenses, il faut distinguer aussi deux (02) cas , selon que la réalisation de travaux s'accompagne d'une utilisation de fournitures ou non




1- Pour le premier cas, la mention de certification est la suivante : ' certifié les fournitures faites et les travaux effectués » avec absence de numéro de prise en charge AU LIVRE JOURNAL.

2- Pour le deuxième cas, la mention de certification est la suivante : certifié les travaux effectués »

o Pour le cas particulier de réparation de véhicules, faut distinguer deux (02) cas: _____

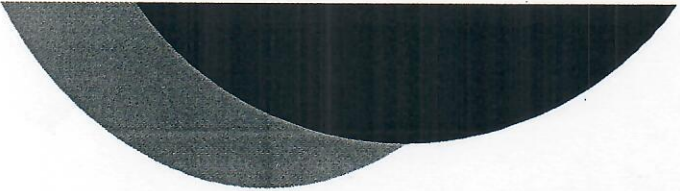
1- Pour le premier cas, il y'a remplacement de pièces de pièces défectueuses. La mention de certification est la suivante:
« certifié les fournitures faites et les réparations effectuées sur le véhicule AD N°... »






o Pour les dépenses relatives à des prestations de services

Pour cette dernière catégorie de dépense, considérée comme une dépense immatérielle, la mention unique de certification du service fait est la suivante: « certifié le service fait »



C'est le cas par exemple des dépenses relatives à des entretiens et maintenances, des études commandées par les services de l'administration, ou encore l'organisation de séminaires ou d'ateliers.



Merçi pour

votre aimable

participation