

**Open Software Solution In The World**

Mail : [Fortune.Backoulas@open2sw.com](mailto:Fortune.Backoulas@open2sw.com)

Direct: 00 221 76 560 18 03 / 77 029 23 44

Liberté VI VILLA 7026

Site web : [www.open2sw.com](http://www.open2sw.com)

Dakar - Sénégal

Dakar, le 25 Aout 2017

**Objet :** Projet de Formation en Gestion de Projet, Tableau de bord et Outils décisionnels

A Monsieur le Secrétaire Général du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfance,

Je viens par cette présente vous soumettre une promotion pour un projet de formation qui se déroulera le **18 au 23 Septembre 2017** et du **02 au 06 Octobre 2017** pour les sessions respectives : Management de Projet avec MS PROJET et les tableaux de bords et le business intelligence dans les administrations. Nous souhaitons vivement que vous vous engagez à participer à travers votre personnel.

En effet, lorsque nous prenons en compte les maillages du Budget Programme, le document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses, l'élaboration du budget, la planification, le suivi et le rendu de toutes ces activités. Il est évident que les outils sont nécessaires pour répondre à toutes ces initiatives.

Nous sommes conscients que la nécessité de maîtriser ces outils soit impérative. Nous sommes aussi conscients qu'il faut un programme qui soit à mainte d'offrir toutes les possibilités aux personnes ressources afin qu'elles répondent aux attentes des différents projets qui incluent la réussite du Programme Sénégal Emergent (PSE).

Aussi, nous avons réuni deux approches nécessaires pour répondre aux différents besoins que les administrations publiques surtout ont. La première approche est un bouquet de formation sur toutes les briques en Gestion de projet avec MS PROJECT. Ce bouquet inclut :

- **La gestion du planning** : savoir mettre en place un planning et faire le suivi avec MS PROJECT
- **La gestion des ressources humaines** gérer les ressources des programmes et projets avec MS PROJECT
- **La planification budgétaire** : budgétiser les programmes et les projets avec MS PROJECT
- **Le reporting** : savoir faire des rapports bien tenus dans les projets avec MS PROJECT
- **Le suivi** : faire le suivi de ces projets avec MS PROJECT

Cette approche qui est une promotion sur toutes nos formations visent à offrir en une seule fois et à un coût jamais vu toutes les possibilités de maîtriser l'outil de base MS PROJECT afin d'optimiser les compétences de toutes les personnes formées.

28 AOU 2017

3082

La seconde Approche est un bouquet qui est composé des outils d'analyse, des tableaux de bords, enfin, les outils sur le Business Intelligence. Ce bouquet a cinq niveaux :

- **Tableau croisé dynamique** : savoir faire une synthèse des données afin de générer un aperçu décisionnel sur les données
- **OLAP et Tableau croisé dynamique** : mettre en place des formes des données et les croiser pour mieux interroger des données lors de certains traitements
- **Les graphiques** : faire des présentations imagées et facile sur les données des projets. Ce qui facilite la compréhension et la gestion des rapports et des suivis dans les projets
- **Le tableau de bord** : un tableau de bord est un instrument de mesure de la performance facilitant le pilotage d'une ou plusieurs activités dans le cadre d'une démarche de progrès. Il contribue à réduire l'incertitude et facilite la prise de risque inhérente à toutes décisions. C'est un instrument d'aide à la décision.
- **Business Intelligence avec Power Pivot** : savoir mettre en place des données qui peuvent faciliter des décisions au niveau des décideurs. Les dirigeants ont souvent besoin des indicateurs et des données qui peuvent aider à prendre une décision. C'est aussi un outil d'évaluation de décision suivant certaines données constituées.

Il est incontestable qu'une toute personne ayant suivi ces deux bouquets ne puissent revoir sinon changer toutes ces habitudes en matière de gestion du portefeuille, des programmes, des projets ou des simples activités. Car, en plus d'avoir une maîtrise sur les différents projets, les différentes données allant de l'analyse, le traitement, la présentation nécessite des grandes bases qui impliquent la maîtrise de certains outils non couteux et qui pourtant sont à la disposition de tous.

Monsieur le Secrétaire Général, cette offre qui semble être unique pour cette année vient à point nommé afin de vous accompagner dans votre gestion du budget pour les années en cours où certaines prédisposition notamment en matière Du Budget Programme seront établis. Il est vrai que certains termes techniques peuvent décline toute appréciation par rapport à cette offre. Cependant, nous restons disponibles dans toute la semaine pour vous rencontrer et vous présenter de visu les apports que vous aurez en vous inscrivant à cette formation qui a déjà reçu plus de cent personnes lors de sa session en Juin 2017 passé.

En espérant vous croiser dans le plus bref délai. Nous espérons vivement que vous apporterez un intérêt escompté à cette offre que nous ne lésinons pas à dire qu'elle est exceptionnelle et certainement la première sur le marché. Nous vous transmettons dans la plus grande distinction et sincérité toutes nos salutations.

PS : Dossier sur la formation Joint pour plus de détails.



## **Séminaires de Formation Bouquet Ms Project et Bouquet sur le Tableau de Bord et outils décisionnels**

**Session de Septembre et Octobre 2017**

Le bouquet Gestion de projet, Tableau de Bord et outils décisionnels est sans doute le moyen nécessaire d'avoir des acquis de bien mener vos projets dans tous les sens.

Il est concevable de gérer des projets sans gérer la qualité des données qui offre des possibilités de faire des rapports et de décisions pertinentes. Voilà pourquoi ces deux bouquets vous offrent des outils magiques pour répondre à tous les niveaux de gestion.

### Objectifs de la formation MS PROJECT

#### **Pour les dirigeants: Une visibilité du portefeuille de projets**

- Affichage transversal et consolidé
- Garantie de la cohérence avec les plans stratégiques
- Suivi en temps réel du travail des responsables de projets et des ressources
- Suivi en temps réel des budgets

#### **Responsables de Services: gestion optimale des ressources**

- Contrôle fin de la charge de travail et du délai
- Affectation des ressources aux bonnes tâches et au bon moment
- Suivi et adéquation des compétences

#### **Responsables de projets: gestion optimale des projets**

- Structuration et planification des projets
- Aide à la décision sur les projets
- Animation des ressources et documentation des risques

#### **Pour les ressources: collaboration et avancement**

- Collaboration sur les projets, les documents et les risques
- Feuille de temps dans Internet Explorer ou le calendrier Outlook

### Date, Prix et Lieu, Paiement, Remise

**Date :** 18 au 22 Septembre 2017

**Prix :** 500 000 FCFA

**Lieu :** Le lieu sera communiqué une semaine avant à tous les préinscrit

**Paiement :** le paiement se fera sur place

Une remise de 10% est offerte pour le choix du bouquet

### Préinscription en ligne (Obligatoire), Pré requis

- **Adresse du site:** [www.open2sw.com](http://www.open2sw.com)
- **Contact Inscription :** [contact@open2sw.com](mailto:contact@open2sw.com)
- **Lien d'inscription :** [www.open2sw.com/inscription](http://www.open2sw.com/inscription)
- **Eléments à fournir :** Civilité, Nom, Prénoms, Email, Téléphone, Entreprise, Fonction, Formation choisie
- **Pré requis :** avoir une bonne maîtrise sur les outils internet et l'ordinateur, des notions sur le logiciel Excel, Word et autres seront un avantage.

### Approche du cours et outils

**Approche de la formation :** 80% pratique et 20% Théorie

**Outils :** MS PROJECT 2013, Excel 2013.

**Programmes (Détails de contenu du programme en Ligne)**

<p><b>I- Planification des projets</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savoir gérer des plannings de projet</li> <li>2. Comprendre la planification de projets</li> <li>3. Identifier et agencer</li> <li>4. Attribuer des ressources aux tâches</li> <li>5. Gérer la charge de travail</li> <li>6. Optimiser le planning</li> <li>7. Gérer les plannings</li> </ol>	<p><b>II- Mise en place d'un Diagramme de Gantt</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Découvrir les diagrammes de Gantt</li> <li>2- Élaborer un diagramme de Gantt</li> <li>3- Utiliser le diagramme de Gantt</li> <li>4- Préparation du planning pour envoi</li> <li>5- Cas pratique</li> </ol>
<p><b>III- Prise en main de MS PROJECT</b></p>	<p><b>IV- Gestion de Ressources Humaines</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Quelques notions sur la gestion de projet</li> <li>2- Se familiariser avec MS PROJECT</li> <li>3- Créer un projet</li> <li>4- Commandes de base du logiciel</li> <li>5- Création et manipulation des tâches</li> <li>6- Manipulations particulières des tâches</li> <li>7- Propriétés de base des tâches</li> <li>8- Cas pratique</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notion sur les ressources humaines en gestion de projet</li> <li>2. Différencier les ressources locales et les ressources globales</li> <li>3. Gérer les ressources avec Microsoft Project</li> <li>4. Découvrir des techniques d'affectation</li> </ol>
<p><b>V- Planification Budgétaire</b></p>	<p><b>VI- Reporting dans MS PROJECT</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notion de budgétisation en gestion de projet</li> <li>2. Effectuer les paramétrages de base de Project</li> <li>3. Établir grossièrement un budget dans Project</li> <li>4. Définir finement les coûts dans Project</li> <li>5. Effectuer des résumés de budget</li> <li>6. Cas pratique</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notion sur le reporting</li> <li>2. Aborder la formation sur la création de rapports avec Project</li> <li>3. Imprimer dans Project</li> <li>4. Appliquer des filtres dans Project</li> <li>5. Choisir les groupes dans Project</li> <li>6. Exporter depuis Project</li> <li>7. Créer des rapports visuels</li> <li>8. Cas pratique</li> </ol>
<p><b>VII- Suivi de projets</b></p>	<p><b>Bilan sur la Formation</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le suivi de projets avec Project</li> <li>2. Suivre le temps d'un projet</li> <li>3. Suivre son travail</li> <li>4. Suivre les coûts d'un projet</li> <li>5. Conclure sur le suivi de projets avec Project</li> <li>6. Cas pratique</li> </ol>	

**Objectifs de la formation Tableau de bord et outils décisionnels****Pour les dirigeants: Une visibilité des données assurées**

- Mise en place des informations nécessaires pour renforcer les décisions
- Etablir des indicateurs clés de l'entreprise
- Compiler les informations nécessaires tout en les hiérarchisant pour des prédictions.
- Mise en place d'une banque des données

**Pour les Responsables de Services: gestion optimale des ressources**

- Contrôle des données afin d'optimiser la gestion des services au sein des équipes
- Permet d'avoir un miroir sur les situations et l'évolution des données.
- Permet de réduire l'incertitude
- Stabilise l'information
- Facilite la communication

**Pour les Responsables de projets: gestion optimale des projets**

- Permettre de réduire l'incertitude
- Stabiliser l'information
- Faciliter la communication
- Dynamiser la réflexion
- Maîtriser le risque

**Pour les ressources: collaboration et avancement**

- Collaboration sur les données, les documents et les risques
- Feuille de temps dans Internet Explorer ou le calendrier Outlook avec Excel.

**Date, Prix et Lieu, Paiement, remise**

Date : 02 au 06 Octobre 2017

Prix : 450 000 FCFA

Lieu : Le lieu sera communiqué une semaine avant à tous les préinscrits. Ceux-ci recevront le programme détaillé du séminaire par jour.

Paiement : le paiement se fera sur place

**Préinscription en ligne (Obligatoire) et prérequis**

Adresse du site: [www.open2sw.com](http://www.open2sw.com)

Lien d'inscription : [www.open2sw.com/inscription](http://www.open2sw.com/inscription)

Contact Inscription : [contact@open2sw.com](mailto:contact@open2sw.com)

Eléments à fournir : Civilité, Nom, Prénoms, Email, Téléphone, Entreprise, Fonction, Formation choisie

Pré requis : avoir une bonne maîtrise sur les outils internet et l'ordinateur, des notions sur le logiciel Excel, Word et autres seront un avantage.

**Approche du cours et outils**

**Approche de la formation : 90% pratique et 10% Théorie**

**Outils : EXCEL 2013 2013, ACCESS 2013, Outlook, Power Pivot, et autres.**

**Programmes (Détails de contenu du programme en Ligne)**

<p><b>I- Tableau et Graphique croisé dynamique</b></p>	<p><b>II- Graphique</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du concept et préparation des données</li> <li>2. Manipulation des champs</li> <li>3. Tris, filtres et segments</li> <li>4. Notions de groupe</li> <li>5. Totaux et sous-totaux</li> <li>6. Champs et éléments calculés</li> <li>7. Analyses comparatives</li> <li>8. Analyses particulières et diverses</li> <li>9. Options d'actualisation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Découvrir les graphiques simples courants d'Excel</li> <li>2. Complexifier des graphiques élémentaires d'Excel</li> <li>3. Utiliser les graphiques métiers</li> </ol>
<p><b>III- OLAP et Tableau croisé dynamique</b></p>	<p><b>IV- Tableau de Bord</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aborder les options des tableaux croisés dynamiques</li> <li>2. Explorer les options de disposition et d'impression des champs</li> <li>3. Utiliser les tables liées et les cubes OLAP</li> <li>4. Gérer des connexions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bien débiter cette formation</li> <li>2. Mettre en place les contrôles interactifs de base</li> <li>3. Utiliser les contrôles interactifs de base pour indicateurs statistiques</li> <li>4. Faire les différents réglages</li> <li>5. Finaliser cette formation</li> </ol>
<p><b>V- Power Pivot</b></p>	<p><b>VI- Bilan sur la Formation</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduire l'analyse de données avec Power Pivot</li> <li>2. Gestion des sources de données</li> <li>3. Étude des quelques fonctionnalités élémentaires de Power Pivot</li> <li>4. Gestion des relations entre tables</li> <li>5. Survol de quelques particularités des TCD et de Power View</li> </ol>	