

32  
3627

NL / TDR Com +  
**REPUBLIQUE DU SENEGAL**  
Un Peuple - Un But - Une Foi

-----  
**MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL  
ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE**

-----  
**PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE  
FAD - FND**

-----  
**PRET** : FAD / N°F/ SEN / LUT - PAU / 99 / 22 du 19 / 08 / 99  
FND / N°286 du 25 / 05 / 99

**TERMES DE REFERENCE DU RECRUTEMENT  
D'UN BUREAU D'ETUDES SPECIALISE EN  
COMMUNICATION**

## I - PRESENTATION DU PROJET

Le projet de Lutte Contre la Pauvreté qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Lutte Contre la Pauvreté est financé par le Fonds Africain de Développement (FAD), le Fonds Nordique de Développement (FND) et le Gouvernement du Sénégal pour un montant global de quinze (15) milliards de Francs CFA.

L'objectif principal du PLCP est de contribuer à la réduction de la pauvreté au Sénégal à travers la mise en œuvre des quatre composantes suivantes :

1. La composante Renforcement des Capacités des partenaires et des bénéficiaires comprenant un volet alphabétisation fonctionnelle et IEC en direction de 36 000 bénéficiaires, et un volet renforcement des capacités par la formation technique et thématique des partenaires et des bénéficiaires et l'appui matériel aux partenaires d'exécution et institutionnels.
2. La Composante Infrastructure, Equipement, Hydraulique comprend un important volet infrastructures communautaires (cases foyers, garderies etc...), des équipements de post-récolte, de transformation de produits halieutiques, d'élevage, maraîchers etc..., et un volet hydraulique villageoise et assainissement.
3. La Composante Micro finance AGR a un important volet de financement de micro-projets et d'activités génératrices de revenus en direction des 36 000 bénéficiaires du projet.
4. La Composante gestion a en charge la planification et la gestion financière et comptable des ressources matérielles et financières du projet.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'information, de sensibilisation, et de communication le PLCP, recrute un Bureau d'Etudes, spécialiste en communication, et ayant une grande expérience dans ce domaine.

## **II - JUSTIFICATION**

Le recrutement d'un Bureau d'Etudes (B.E) s'inscrit dans le cadre de l'approche faire faire et partenariat du PLCP qui consiste à confier l'exécution du volet Information - Sensibilisation - Communication aux partenaires que seront le Bureau d'Etudes et les partenaires d'exécution spécialistes dans ces domaines.

Le recrutement du B.E par voie sélective se justifie par l'importance de la mission de ce dernier et de la nécessité d'une bonne approche communicationnelle, gage de réussite du projet.

En effet, une stratégie d'Information de Sensibilisation et de Communication adaptée permettrait de promouvoir l'image réelle et effective du P.L.C.P., l'efficacité de ses actions et la pertinence de son intervention

## **III - OBJECTIF DE LA MISSION**

Pour le PLCP, la finalité visée à travers le recrutement d'un B.E, est d'obtenir au niveau de ce répondant direct les résultats escomptés en termes d'information et de communication, suivi rapproché et évaluation interne avec des indicateurs objectivement vérifiables. En effet le recrutement d'une structure spécialisée pour le management de la politique d'information et de communication du projet devrait permettre d'atteindre les objectifs suivants :

### ***a) Objectifs Globaux :***

- Faire connaître le P.L.C.P.
- Susciter une mobilisation des cibles autour du projet
- Faire connaître progressivement les réalisations et les solutions apportées par le projet
- Faire connaître les niveaux de satisfaction générale des bénéficiaires

### ***b) Objectifs Spécifiques :***

- Faire connaître les objectifs, missions, zones d'interventions, les partenaires du projet, etc...
- Susciter l'adhésion au P.L.C.P. grâce à une meilleure connaissance et acceptation de ses objectifs

- Contribuer au développement de la communication interne et externe du P.L.C.P.
- Faire connaître les missions, objectifs et réalisations des différentes composantes du projet
- Faire connaître les participations et opinions des bénéficiaires et partenaires
- Amener les bénéficiaires à rendre les actions du projet pérennes...

#### **IV - MANDATS DU BUREAU D'ETUDES**

Il s'agira pour le Bureau d'Etudes :

- de mettre en œuvre en rapport avec le BGP, une approche communicationnelle de genre participative décentralisée, intégrée dont l'objectif principal sera la compréhension et l'appropriation du projet par les bénéficiaires. *La mission du bureau d'études en communication sera articulée aux activités d'alphabétisation à travers la production de supports audio visuels en langues nationales pour l'accessibilité de l'information aux bénéficiaires.*

Pour ce faire, le Bureau d'études développera un programme de sensibilisation, d'information devant contribuer à sortir les bénéficiaires de l'ignorance, à développer un éveil de conscience des populations sur les questions d'hygiène, d'environnement, de santé, de gestion rationnelle de l'eau des puits, des infrastructures et autres équipements mis en place au profit de la communauté.

De même la mission du B.E consistera à informer et à sensibiliser les bénéficiaires sur l'existence des structures financières implantées par le projet, pour leur permettre d'accès aux fonds mis en place dans les 600 communautés de base pour financer leurs activités économiques.

Le B.E mènera aussi en direction des bénéficiaires une sensibilisation soutenue de proximité pour une participation massive et assidue des communautés au programme d'alphabétisation qui leur offre l'opportunité de savoir, lire, écrire et calculer et à gérer de façon autonome leurs activités économiques quotidiennes.

Pour accomplir cette mission le B.E devra utiliser les canaux d'information et de communication accessibles aux bénéficiaires tels que le porte à porte, des festivités socio-culturelles, les animations d'émissions par les responsables des bénéficiaires à travers les radios de proximité etc..

- d'assurer le management global du plan de communication aux niveaux stratégique, technique et financier en rapport avec le BGP
- de coordonner le plan de communication institutionnelle (interne et externe), le marketing social et le suivi - évaluation les activités d'information et de communication des différents volets mis en œuvre par le projet
- définir et choisir les canaux de communication interne appropriés tels que l'intranet, des journaux et magazines périodiques etc..., pour une bonne circulation de l'information entre le BGP, les URG et les partenaires d'exécution du projet.

Les canaux et supports de communication externe devrait comprendre entres autres :

- la conception d'un logo devant symboliser l'identité visuelle du projet à décliner sur tous les supports de communication du P.L.C.P..
- le développement d'une bonne stratégie de relation presse qui consiste à intéresser les journalistes aux activités du projet, aux activités des bénéficiaires à travers des points de presse, dîner - presse, voyages - presse dans les zones d'intervention du projet, la constitution d'un press - book, d'une banque à image etc...
- la publication d'annonces avec un choix diversifié des supports
- une bonne presse écrite comprenant des dossiers, enquêtes, reportages etc... pour vulgariser les missions, réalisations, et impacts du projet.
- Une bonne presse audiovisuelle télévision à travers la diffusion de film institutionnel (présentant le projet), de sketch, de spots, d'émissions théâtrales etc...

- Une presse - radio à travers des communiqués, des spots, des sketches, des émissions sur des thèmes définis en rapport avec les Unités de Gestion du Projet et le BGP en privilégiant les radios communautaires de base pour toucher le maximum de bénéficiaires du projet
- L'édition de dépliant de présentation du projet de plaquette bilan à mi - parcours, de calendriers, de bandes dessinées etc...
- La confection et la production de Tee - Shirt, casquettes etc...

## V - RESULTATS ATTENDUS DES MISSIONS

Il est attendu des principales missions sus - citées :

- Une parfaite connaissance par les bénéficiaires des modalités d'intervention et des opportunités offertes par le projet
- Une adhésion des communautés au projet et une appropriation des investissements du projet par les bénéficiaires
- Une bonne médiatisation des réalisations du projet à travers les composantes mises en œuvre
- La mise en place d'un système de communication interne et externe efficient
- Une pérennisation des investissements du projet par les bénéficiaires

## VI - DUREE DE LA MISSION

La présente mission est prévue pour être réalisée dans un délai de **trois (3) ans** correspondant à la durée de vie du projet en différentes phases :

- **Phase 1 :** Identification des besoins
- **Phase 2 :** Définition de la stratégie
- **Phase 3 :** Choix des canaux et supports d'information et de communication

- **Phase 4 :** Identification des ressources humaines locales (journalistes, communicateurs traditionnels, associations culturelles, troupes théâtrales et musicales etc..) des personnes ressources à impliquer
- **Phase 5 :** Elaboration du plan et du programme de communication
- **Phase 6 :** Exécution du plan et programme de communication
- **Phase 7 :** Suivi de l'exécution du plan et programme de communication
- **Phase 8 :** Evaluation de la stratégie d'information et de communication

## **VII - MOYENS HUMAINS MATERIELS ET FINANCIERS**

### **\* Moyens Humains**

- Un responsable chargé du management global du plan de communication aux niveaux stratégique, technique et financier
- Un responsable de la communication globale qui en rapport avec le responsable de la composante Renforcement des Capacités sera chargé de la coordination du plan
- Un responsable de la communication institutionnelle (interne et externe) qui sera chargé de mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe : relation presse, édition des magazines (la collecte, le traitement de l'information; l'impression et la diffusion), la production de plaquette de présentation
- Un Webmaster qui sera chargé de gérer et d'animer le site du projet destiné à l'information des partenaires et des populations sur les opportunités offertes par le projet et les réalisations des bénéficiaires
- Un responsable du suivi et de l'évaluation chargé du suivi des activités, de l'évaluation à mi - parcours et in

fin du plan de communication, pour l'impact de la stratégie d'information et de communication du projet

- ◆ **Moyens matériels** : Le B.E doit être suffisamment équipé en moyens logistiques et informatiques pour la coordination et le suivi du programme.
  
- ◆ **Moyens financiers** : Le PLCP mettra à la disposition du B.E les fonds destinés à l'exécution du programme d'information de sensibilisation et de communication suivant une planification budgétaire concertée.