

AK/TDRSFP
REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple - Un But - Une Foi

**MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL
ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE**

**PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE
FAD - FND**

**PRET : FAD/N°F/SEN/LUT-PAU/99/22 du 19/08/99
FND/N°286 du 25/05/99**

**TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT D'UNE
STRUCTURE SPECIALISEE en Informatique
POUR LA MISE A NIVEAU DU PERSONNEL.**

Janvier 2002

I. PRESENTATION DU PROJET

Le Projet de Lutte Contre la Pauvreté qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Lutte Contre la Pauvreté est financé par le Fonds Africain de Développement (FAD), le Fonds Nordique de Développement (FND) et le Gouvernement du Sénégal pour un montant global de quinze (15) milliards de Francs CFA.

L'objectif principal du PLCP est de contribuer à la réduction de la pauvreté au Sénégal à travers la mise en oeuvre des quatre Composantes suivantes :

- 1. La Composante Renforcement des Capacités des** Alphabétisation Fonctionnelle et IEC en direction de 36 000 bénéficiaires, et un Volet Renforcement des Capacités par la formation technique et thématique des partenaires et des bénéficiaires et l'appui matériel aux partenaires d'exécution et institutionnels.
- 2. La Composante Infrastructures/Equipements/Hydraulique** comprend un important Volet Infrastructures Communautaires (cases-foyers, garderies etc), des équipements de post-récolte, de transformation de produits halieutiques, d'élevage, maraîchers etc..., et un volet hydraulique villageoise et assainissement.
- 3. La Composante Micro-finance et Activités Génératrices de Revenus (AGR)** a un important volet de financement de micro-projets et d'activités génératrices de revenus initiés par les groupes cibles du projet, avec comme mesure d'accompagnement une série de formations thématiques des bénéficiaires et des partenaires.
- 4. La Composante Gestion** a en charge la planification et la gestion administrative financière et comptable des ressources humaines matérielles et financières du projet.

II. JUSTIFICATION

La mise à niveau du personnel en informatique s'inscrit dans le cadre de la mise en oeuvre du programme de renforcement des capacités prévu par le projet.

Un tel renforcement se justifie par la nécessité de doter le personnel d'outils de travail modernes pour une bonne exécution des travaux de conception et de traitement des données relatives à la mise en oeuvre des activités du Projet.

III. OBJECTIF DE LA MISSION

Le principal objectif visé à travers cette formation, est la rapidité et l'efficacité dans le traitement des données concernant les Composantes du projet à savoir la gestion, le renforcement des capacités (formation, alphabétisation, IEC, Appui institutionnel), les infrastructures équipements/ et hydraulique.

IV. MISSION DU PRESTATAIRE EN INFORMATIQUE

La mission du Prestataire consistera à :

- ⇒ élaborer une approche pédagogique adaptée aux profils des participants et aux exigences du Projet ;
- ⇒ élaborer des modules pratiques axés sur :
 - la commande de l'environnement Windows (Windows 2000) ;
 - l'utilisation pratique de quelques logiciels de Office 2000, Word, Excel, Access, Power Point, MS Outlook,
 - l'utilisation pratique de MS Project (version 2001),
 - l'initiation à Internet,
 - l'administration de Réseau Informatique sous Windows (1 ou 2 personnes),
- ⇒ dispenser les modules retenus selon un calendrier à définir avec le Projet.

V. RESULTATS ATTENDUS

Au terme du recyclage les personnes formées devront avoir une parfaite maîtrise des logiciels concernés et utiliser d'une manière efficiente les supports informatiques du Projet.

VI. PROFIL DU PRESTATAIRE

Le prestataire doit justifier d'une expertise et d'une expérience avérée (certification Microsoft) dans la formation en Informatique.

- ◇ disposer de la logistique requise pour ce type de formation (salle, équipements divers, supports pédagogiques etc),
- ◇ proposer un personnel qualifié pour chaque module en l'occurrence

- * un ingénieur en Informatique spécialiste en Réseaux (Sous windows),
- * des spécialistes thématiques ayant une maîtrise parfaite des différents logiciels nommés,
- * être disposé à des déplacements éventuels dans les régions pour des formations délocalisées.

VII. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La formation est programmée pour le dernier trimestre de l'an 2002 (octobre – novembre- décembre) .La durée et les lieux de la formation seront définis de commun accord avec le prestataire (possibilité de déplacements dans les régions).

Dakar

LISTE PERSONNEL BUREAU DE GESTION DU PROJET

N° O.	Nom participants	Fonction	Lieu de Service
01	Mme Khady Fall NDIAYE	Directrice du PLCP	Dakar
02	Mme Ramatoulaye Dieng	Comptable	Dakar
03	Mr Moustapha DIEYE	Spécialiste Composante Infrastructures Equipements Hydraulique	Dakar
04	Mme Aminata NDIAYE	Spécialiste Renforcement des Capacités	Dakar
05	Aïssatou DIOP DIAGNE	Spécialiste en Micro-Finance	Dakar
06	Assane SAGNE	Spécialiste en Micro-Finance	Dakar
07	Rokhaya DIOP GUEYE	Gérante de la Caisse d'Avances	Dakar
08	Tacko Sarré SECK	Secrétaire Particulière	Dakar
09	Oulimata THIAM	Secrétaire	Dakar
10	Amy KEITA	Secrétaire	Dakar
11	Safiétou MBAYE	Reprographe	Dakar
12	Mohamadou Lamine Mbaye	Administrateur gestionnaire	Dakar