AFDS

Agence du Fonds de Développement Social

SYSTEME D' INFORMATION DE SUIVI DE LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE

*Contrat n° AFDS 01C/38/02
Crédit n° 3446 - SE*

Rapport final

El Hadji Mar GUEYE

Décembre 2004

Sommaire

1.	RAPPELS : DEMARCHE ET CONTENU DE LA MISSION	2
	Phase 1 : Audit / Diagnostic	2
	Phase 2 : Orientations techniques	2
	Phase 3 et 4 : Elaboration des dossiers d'appels d'offres	3
	Phase 5 : Rapport estimation du coût du projet.....	4
2.	INTERVENTIONS HORS CONTRAT	4
	2.1. Information des soumissionnaires.....	4
	2.2. Dépouillement des offres.....	5
3.	RECOMMANDATIONS	5
4.	CONCLUSIONS.....	7

Le Système d'information de lutte contre la pauvreté

Aux termes de l'étude que vous avez bien voulu nous confier, et dont la dernière phase, qui vient d'être achevée, a couvert :

- La confection du dossier d'appel d'offres international (SI et Equipements),
- la conduite d'une réunion d'information à l'endroit des soumissionnaires,
- la réponse à toutes leurs demandes de précisions (fax ou e-mail),

je vous livre ici le rapport final de la mission et quelques recommandations portant sur l'organisation autour du futur système d'information, la gestion et la maintenance indispensables à sa disponibilité, son fonctionnement correct et son évolution future.

1. Rappels : Démarche et contenu de la mission

La mission s'est déroulée comme suit :

Phase 1 : Audit / Diagnostic

Cette première phase relative à l'audit, au diagnostic et à l'analyse des besoins, a essentiellement fait état des ressources informationnelles des différentes entités impliquées (AFDS, DPS, CS/MDS et CS/MEF), des caractéristiques de leurs environnements informatiques et de leurs besoins informationnels respectifs.

Les différents exercices de concertation du comité de coordination, qui se sont déroulés par la suite, ont permis de disposer d'une grande partie des informations émanant des différentes entités et par conséquent, d'une esquisse du contenu de la future banque de données sur la pauvreté (Catégories informationnelles retenues pour la base de données : indicateurs, projets, intervenants, communautés et publications).

Phase 2 : Orientations techniques

La deuxième phase de l'étude a été particulière en ce sens qu'elle a comporté deux volets de natures totalement différentes :

- Le premier, de nature plutôt administrative, consiste à la formalisation des protocoles d'échanges qui ont deux objectifs :
 - la définition des prérogatives de chaque entité quant aux modalités de fournir à la base de donnée centrale, les différentes

rubriques des catégories informationnelles, de même que les formats dans lesquelles ces données seraient produites, leur périodicité, leur niveau de couverture (national, régional, départemental, etc..)

- La conception d'une grille de perception ayant pour objectif de décliner la ou les vues, à travers lesquelles, chaque entité veut percevoir les données de la base dont elle a besoin (soit telles que produites, soit moyennant un retraitement, une consolidation etc.)
- ☑ Le deuxième volet, quant à lui, était de nature purement technique. En effet, il avait pour objet de définir, suivant les types d'échanges et les flux informationnels identifiés, des orientations techniques quant à l'architecture du futur système d'information. Deux scénarios détaillés ont été ainsi déclinés, présentant chacun des solutions d'architectures. Le choix du maître d'œuvre a porté sur le scénario 2, relatif à une solution moins coûteuses et plus facile à mettre en œuvre.

Phase 3 et 4 : Elaboration des dossiers d'appels d'offres

Les phases 3 et 4 de notre mission ont été consolidées, sur demande de la Banque mondiale. Elles l'ont été, principalement dans le souci de raccourcir les délais de mise en œuvre, mais aussi d'en faire un marché clé en main en un seul lot indivisible

Un seul dossier d'appel d'offre a été ainsi conçu, regroupant les volets suivants :

- ◆ la fourniture, l'installation et la mise en service d'un ensemble de postes de serveurs et postes de travail sur l'ensemble des sites des entités concernés
- ◆ la définition détaillée d'une architecture réseau (câblage et équipements actifs) conforme au modèle retenu, les modalités de son déploiement et de sa mise en service.
- ◆ La conception, le développement d'applicatifs de types trois tiers dans un environnement Bases de données réparties, aussi bien pour le système interne de gestion de l'AFDS, que celui global de lutte contre la pauvreté et qui implique dans sa première phase, les quatre entités (AFDS, DPS, CS/MDSSN et CS/MEF).

- ◆ La mise en exploitation de cet ensemble, couvrant aussi, les tests de fonctionnement, la formation des utilisateurs et techniciens, l'accompagnement au démarrage
- ◆ Enfin, la fourniture d'un service après vente de qualité, pour un minimum de trois années.

Phase 5 : Rapport estimation du coût du projet

Le rapport élaboré pour l'estimation du coût du projet, a comporté plusieurs aspects :

- ◆ La mise en exergue du contenu détaillé de chaque composante de l'appel d'offres, avec un commentaire sur le coût standard de chaque élément et des prestations qui y sont associées (décomposition pour la circonstance en 3 lots homogènes) :
 - les logiciels applicatifs à développer
 - le matériel informatique (serveurs, postes de travail et périphériques)
 - les réseaux et équipements télécom associés
- ◆ les difficultés liées à la maîtrise du coût global du projet, en particulier le premier lot relatif au développement
- ◆ le détail des fournitures et prestations de chacun des lots de même que les prix HTVA du marché
- ◆ des recommandations sur l'organisation et la gestion du futur système intégrant la proposition d'un profil type de la personne qui aura la charge de l'administrer.

2. Interventions hors contrat

Malgré que notre contrat ait pris fin avec le dépôt des dossiers d'appel d'offres, et pour des raisons liées à notre souci premier du succès de ce projet, nous avons, en l'absence d'une autre personne ressource disponible, accompagné l'AFDS dans les étapes suivantes, comme interlocuteur technique des soumissionnaires :

2.1. Information des soumissionnaires

Notre participation à la réunion d'information organisée par l'AFDS à l'endroit des soumissionnaires au nombre de 27, a permis de donner des réponses techniques à l'ensemble des interrogations des candidats.

Par ailleurs, durant toute la phase de confection des offres, les différents soumissionnaires ont envoyé des questions par fax ou e-mail. Toutes ces questions ont été répondues par écrit et transmises à l'AFDS pour leur répercussion à l'ensemble des soumissionnaires.

2.2. Dépouillement des offres

Au moment où nous bouclons cette mission et confectionnons ce rapport, nous avons été invité à animer des séances de travail à l'attention de la commission de dépouillement mise sur pieds et comprenant l'AFDS, la DPS, la DIE, la CS/MDSSN et la CS/MEF.

Les deux premières séances qui se sont déroulées les jeudi 25 et Vendredi 26 novembre 2004, ont permis de s'accorder sur une démarche et nous avons ainsi confectionné deux tableaux pour les besoins du dépouillement

- un tableau de qualification répertoriant l'ensemble des critères de qualification des soumissionnaires
- un tableau de notation pour évaluer l'ensemble des volets de l'appel d'offres (Serveurs et postes de travail, architecture réseaux et équipements actifs, développement des applicatifs, formation, tests de fonctionnement, déploiement et mise en service, service après vente et accompagnement à l'utilisation du système)

3. Recommandations

Quelques recommandations d'ordre général :

- ◆ Assurer un dépouillement fouillé des offres en raison de la complexité et la diversité des prestations à assurer. En effet dans la plupart des cas on ne sera pas en face d'un seul et unique prestataire (plusieurs spécialisations et par conséquent groupement de compétences).
- ◆ Assurer à l'issue du choix du prestataire, la mise en œuvre par des personnes ressources qualifiées, capables d'administrer et de faire évoluer les systèmes. A défaut d'une ressource interne, externaliser cette opération par des compétences avérées.
- ◆ Recruter au moins, avant le début de la mise en œuvre un administrateur réseau avec un profil approprié, à l'exemple de celui qui suit :

MISSIONS :

Gestionnaire de ressources, superviseur, l'administrateur réseau a pour mission d'assurer une qualité de service constante et d'améliorer la productivité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de ce dernier.

Il est le garant, au quotidien, de l'utilisation optimale et la plus large possible des moyens de communications en place (LAN, Intranet et messagerie interne, Passerelle internet, etc).

Il doit en outre assurer l'administration de la Base de données en veillant à sa disponibilité son fonctionnement correct, sa sécurisation, etc.

TACHES

il doit pouvoir travailler en équipe et doit avoir une spécialisation sur certains équipements, notamment routeurs et switch CISCO.

- ◆ Il identifie les facteurs de qualité de service, définit les outils d'analyse des performances ainsi que les méthodes et les règles de gestion du réseau.
- ◆ Il étudie, préconise et supervise l'implantation des matériels et logiciels correspondants.
- ◆ Il suit et analyse les performances de ces systèmes, s'assure du traitement des incidents ou anomalies (diagnostic et résolution) en pilotant les interventions.
- ◆ Il décide des procédures à mettre en œuvre afin de garantir la continuité du fonctionnement (plans de secours des réseaux).
- ◆ Pour veiller à une bonne gestion économique des moyens de communication dont il a la charge, il a une vue d'ensemble des équipements et des systèmes de communication utilisés par son entreprise.
- ◆ En relation avec les différents prestataires (développeurs, réseaux et matériels informatique), il assure une veille technologique permanente sur l'ensemble des produits matériels et logiciels du système

PROFIL :

Issu d'une école d'ingénieur réseaux ou titulaire d'un BTS avec une très large expérience professionnelle

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Excellente connaissance des différents protocoles réseau (TCP/IP, Ethernet, etc.), des équipements réseaux (routeurs, switch, firewall, etc), de même que les logiciels d'infrastructure (systèmes d'exploitation et environnement Linux, Win NT4/2000 ou 2003 server, 98/XP, SGBD et serveurs de messagerie)

Connaissances spécifiques d'autres disciplines et autres environnements seraient appréciées.

Le poste à pourvoir nécessite un profil avec plusieurs années d'expérience pour maîtriser à la fois l'expertise technique et les aspects gestion. Il demande par ailleurs de la curiosité technique, des capacités d'analyse précise et de la rigueur. Il suppose une bonne autonomie et une capacité de réaction rapide face aux problèmes techniques. De bonnes capacités relationnelles et le sens du service sont également importants.

FICHE DE COURRIER

№ 0 3 2 4 7

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL
Date de réception : 09 DEC. 2004
Date d'expédition : 03 DEC. 2004

Origine :	Aliouf Nor Guays Conakry
Référence :	Ingram - Rapport Fin (2)
Objet :	Demande de renseignement renseignements de sources fait
Imputé à :	St/leuise 14/12/04
Instructions :	Mal se faire
Urgent :	
En parler :	
Exploitation :	
Suite à donner :	
Information :	
Pour élément de réponse :	☐
Ventilation :	☐

El Hadji Mar GUEYE
Consultant en Organisation & Système d'Information
2, rue André Lebon BP 591 Dakar (Sénégal)
■ (221) 631.03.46 Télécopie: (221) 842.08.43
e-mail : margueye@sentoo.com

Dakar le 3 décembre 2004

A Madame la Directrice Générale de
l'A.F.D.S. Immeuble EPI Rue 1,
Bd du Sud Point E BP 16.324
à Dakar

Objet :

Transmission du rapport final du projet
Objet du contrat n° AFDS/01C/38/02
(version imprimée)

Madame,

Je vous transmets ci joints le rapport final, mettant terme aux prestations objet de notre
contrat sus-visé en objet.

Je vous remercie d'avance, Madame de bien vouloir mettre à ma disposition, une attestation
de services faits.

Espérant que le projet puisse être mis sur pied dans les plus brefs délais et répondre
pleinement à vos attentes, je vous souhaite bonne réception de la présente et vous prie
Madame, d'agréer l'expression de mes sentiments respectueux.

Ci-joint : 2 documents

Le consultant :

El Hadji Mar GUEYE
Consultant
BP 591 Dakar
(SENEGAL)