3397

REPUBLIQUE DU SENEGAL

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL

AFDS

Immeuble EPI, 1er étage. Rue 1 X Boulevard du Sud.
Tél. : 865 22 56 - BP : 16324 Dakar

SELECTION DE CONSULTANT

N° .../AFDS/2005

APPUI AU PROCESSUS DE MISE EN PLACE ET A LA RECEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION SUR LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE ET DU SIG DE L'AFDS

TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION

Janvier 2005

1. CONTEXTE

Dans le cadre de la Sous composante 4.1 du Projet Fonds de Développement Social, l'AFDS va aider à la mise en place d'un système de suivi et d'analyse de la pauvreté. Le projet appuie la création d'un système permanent de collecte, de traitement, d'analyse et de diffusion de données sur la pauvreté et de suivi des performances dans la réduction de l'incidence de la pauvreté.

La mise en œuvre de ce système fera intervenir différents partenaires en plus de l'Agence du Fonds de Développement Social, notamment la Direction de la Prévision et de la statistique (DPS), la Cellule de Suivi du MEF, la Cellule de Suivi Opérationnel des projets de lutte contre la pauvreté du MDSSN qui gèrent chacun selon son mandat, son propre système d'information.

Pour la mise en place L'AFDS a lancé un appel d'offre international en vue de l'acquisition et la mise en œuvre d'un Système d'information de lutte contre la pauvreté et de son propre Système Interne de Gestion.

Compte tenu de la spécificité du domaine et de sa maîtrise certaine par le Consultant ayant conduit les études de diagnostic, l'élaboration des scénarios de solution technique et des dossiers d'appel d'offres y affairant, l'Agence du Fonds de Développement Social, compte s'attacher les service du Consultant, objet des présents termes de référence.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs du présent travail sont les suivants :

- Appuyer le Groupe de Coordination du SI (GC-SI) dans le dépouillement et l'évaluation des offres
- Assister le GC-SI dans les négociations du contrat avec le prestataire présélectionné
- Valider le cahier de recette préparé par le prestataire en vue de faciliter la procédure de réception provisoire
- Participer aux réunions d'évaluation et de validation des différentes phases de mise en œuvre du système

3. MANDAT DE LA MISSION

Le consultant devra dans l'exécution de sa mission, s'attacher à:

- Appuyer l'équipe constituée par le Groupe de Coordination du SI Pauvreté, pour le dépouillement des offres, en leur donnant ;
- Proposer au GC-SI les grilles de dépouillement suivant pour l'évaluation des offres techniques et financières (Grille de qualification, Grille de dépouillement technique (notation), et Grille d'évaluation financière ;
- Participer au processus d'évaluation des offres ; et de negociation du cont

- Participer au suivi de la réalisation du système par le prestataire choisi en effectuant des contrôles ponctuels à la fin de certaines étapes du processus ;

- Elaborer un cahier de recette détaillé et appuyer le Groupe de Coordination du SI dans les différentes étapes du processus de réception.
- Participer au processus de réception des systèmes (SI Pauvreté et SIG /AFDS)

4. METHODE DE TRAVAIL DU CONSULTANT

Sous l'autorité du Directeur Général de l'Agence du Fonds de Développement Social, et sous la supervision du Responsable de l'Unité Information, Suivi et Evaluation, le Consultant travaillera en étroite collaboration avec le Groupe de Coordination du Système d'Information qui regroupe les différentes structures impliquées dans le suivi de la pauvreté. Il est composé des représentants des structures suivantes :

- Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) ;
- Cellule de Suivi opérationnelle des programmes de lutte contre la pauvreté du Ministère du développement Social et de la Solidarité Nationale (CS/MDSSN) ;
- Cellule de Suivi du Ministère de l'Economie et des Finances (CS/MEF) ;
- Direction de la Prévision et de la Statistique (DPS) ;
- Agence de la Direction de l'Informatique de l'Etat (ADIE)
- Direction de la Coopération Economique et Financière (DCEF)

5. DUREE ET COUT DE LA MISSION

La durée de la mission est estimée à vingt jours ouvrables (20) jours ouvrables y compris les temps de préparation, et de rédaction des rapports. Les honoraires sont estimés à **150 000 FCFA** par jour. L'estimation du temps d'intervention est ainsi établi :

N°	RUBRIQUES	NOMBRE DE JOURS	TOTAL (FCFA)
Phase d'évaluation technique et de choix du Prestataire			
1	Séance d'information aux soumissionnaires	1	150 000
2	Réponses aux questions des soumissionnaires pendant toute la période allant de l'achat du dossier à la remise des offres	3	450 000
3	Dépouillement offres ~~et rédaction du rapport~~	5	750 000
4	Séance de négociation et de conclusion du contrat	1	150 000
Phase d'assistance à la mise en œuvre de la solution			
5	Validation structure de données et prototype	3	450 000
Phase de recette des différentes composantes de la solution clé en main			
6	Elaboration du cahier de recette	3	450 000
7	Participation à la recette des différentes composantes	8	1 200 000
8	Définition du profil de l'administrateur d système	1	150 000
9	Participation à la sélection de l'administrateur	1	150 000
TOTAL		**25**	**3 900 000**

Pour ce dernier volet, le Consultant proposera un planning détaillé de sa mission, en parfaite cohérence avec le chronogramme détaillé fourni par le prestataire retenu.

6. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de étape du processus de mise en œuvre, le consultant participera et validera le rapport établi à cet effet par l'équipe de suivi.

1. Un rapport d'étape ~~de 2 pages~~ contenant l'état des lieux de l'exécution des prestations demandées, les recommandations pour la poursuite de la mission.

2. Un rapport final qui organise la restitution des contenus des rapports d'étape et présente une appréciation de la mise en œuvre du projet de système d'information.

7. PROFIL DU CONSULTANT

La mission sera confiée à un consultant disposant d'une expertise solide dans la conception de Systèmes d'Information de Gestion. L'Expert devra être un professionnel de haut niveau, Ingénieur concepteur (systèmes d'informations ou en Organisation) avec des compétences en intégration de systèmes. Il devra avoir une bonne expérience dans les domaines de la conception des réseaux et des systèmes répartis, ainsi qu'une bonne connaissance des outils et méthodologies d'intégration de systèmes.

8. MODE DE SELECTION DU CONSULTANT

Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de Sélection de Consultants Individuels, conformément aux directives pour la sélection et l'emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale de janvier 1997 mises à jour en septembre 97 et en janvier 99.

AFDS Siège

De : "Cheikh A B FALL" <cheikhabf@yahoo.fr>
À : "Moustapha Ba" <bosquiersn@yahoo.fr>; "babacar Mbaye" <bambaye371@yahoo.fr>; "Lionel CAFFERINI" <cafferinil@sn.groupe-afd.org>; "FodX camara" <camoufo56@yahoo.fr>; "amadou cissX" <"cissX31"@refer.fr>; "daffe" <agrsosol@sentoo.sn>; "ndioba diXne" <daps1@sentoo.sn>; "oumar DiokhanX" <omardio@sentoo.sn>; "oumar DiokhanX" <omdiokhane@yahoo.fr>; "cheikhou diop" <cheikouadiop@sentoo.sn>; "Serigne FALL" <mmai@sentoo.sn>; "Waly FALL" <walyfal@yahoo.fr>; "ramatoulaye gadio" <rama.gadio@caramail.com>; "Samba Gueye" <sambag@sentoo.sn>; "khalifa GuXye" <khalifgueye@yahoo.fr>; "Ousmane KA" <parepdk@sentoo.sn>; "mamadou Kane" <mkane.pnir@sentoo.sn>; "aly lo" <lo.aly@caramail.com>; "ezzedine mouloud" <emoudoud@worldbank.org>; "cheikh ndiaye" <cheikhndiaye74@hotmail.com>; "khardiata Lo Ndiaye" <afds@sentoo.sn>; "maguette ndiaye" <maguetten@yahoo.fr>; "Demba Niang" <demba_niang@yahoo.fr>; "ibrahima niang" <ibasiga@yahoo.fr>; "michel seck" <seck_michel@yahoo.fr>; "aby silla" <abysilla@yahoo.fr>; "chouaXbou SONKO" <csonko@yahoo.fr>; "abdou kabir sow" <pacadm@sentoo.sn>; "moctar thiam" <mthiam@worldbank.org>; "Mor badiane Tine" <mortine.pnir@sentoo.sn>
Envoyé : lundi 29 août 2005 08:41
Objet : réuinion du comité interminsitériel de pr éparation du PNDL

Mesdames, Messieurs,

Toutes mes excuses pour le report de la réunion du comité prévue le 24 août 2005.

je vous prie de bien vouloir à la réunion du Comité de préparation le mercredi 31 août à partir de 10 heures dans la salle de conférences du building administratif (rez de chaussée).
ordre du jour:
- observations et contributions des membres au draft du document
- examen des aspects institutionnels du pndl

meilleurs sentiments

Cheikh Awa Balla FALL, CT/PM
Président du comité de prép. du PNDL.

Appel audio GRATUIT partout dans le monde avec le nouveau Yahoo! Messenger
Téléchargez cette version sur http://fr.messenger.yahoo.com