

Dakar le 20 Mars 2006

A l'attention de Mme le Directeur Général de l'AFDS

Objet : Décisions de la réunion de finalisation de la réception du SISE/SILCP

Madame,

Nous avons apprécié votre diligence à convoquer une réunion pour trouver une solution à nos difficultés communes en vue de la bonne finalisation du processus de réception. Nous comprenons et regrettons votre absence à cette réunion en date du 15 mars 2006, mais avons saisi l'occasion pour avancer sur ce dossier à l'effet de déterminer les modalités de déblocage du processus de réception.

Etaient présents Mlle Coura Mbaye, le consultant Mar Gueye, Mr Boubacar Khouma et moi-même. L'ordre du jour convenu consistait en 3 points:

1. La clarification du processus de réception, objet de plusieurs interprétations.
2. La mise à jour du cahier de recette pour faire le point sur les livrables effectifs et restants.
3. La détermination des tâches restantes et les modalités de leur achèvement.

Concernant le processus de réception, la discussion a permis de clarifier les points suivants :

- La *réception provisoire* inclut le constat de tous les livrables inscrits dans le cahier de recette établi soit les réceptions des livrables suivants : *système, documentation, mise en service et support technique*.
- La *réception du système* est matérialisée par les réceptions distinctes du *matériel, du réseau et des applications*. Les deux premiers volets sont déclarés effectifs. Il reste la réception de l'application pour compléter la réception du système.
- La *réception de l'application* est constatée à la finalisation avec succès des essais de réception (tests après la formation des usagers) qui ont par ailleurs été effectués aussi bien pour le SISE/AFDS que pour le SILCP Partagé
- La livraison de la *documentation technique, la mise en service et le support technique* succèdent à la réception de l'application dès la finalisation avec succès des essais de réception de l'application.

Concernant la mise à jour du cahier de recette, les corrections ont été apportées. Ont subsisté deux points contentieux :

1. L'effectivité ou non de certains rapports standard dans l'application. Vérification en a été faite durant la réunion par Mlle Mbaye et Mr Mar Gueye. Ce point de réserve est donc levé.
2. La programmation du complément de formation convenu avec le groupement.

Concernant les tâches restantes et leurs modalités d'exécution, les actions suivantes doivent maintenant être réalisées par les différentes parties:

- Produire un acte valant notification de la finalisation avec succès des essais de réception (AFDS). Cet acte de notification est requis par le consultant pour compléter le cahier de recette et par le groupement pour s'assurer d'une compréhension égale du niveau d'avancement.
- Programmer un complément de formation sur les outils de reporting en respectant un délai rapide et honorer le paiement sur ledit volet tel que prévu par le contrat (AFDS/Groupement)
- Livrer les disques d'installation et la documentation technique dès notification de réception de l'application (Groupement BMS).
- Effectuer la mise en service de l'application dès réception de l'application et assurer par suite un support technique sur son exploitation (Groupement BMS).

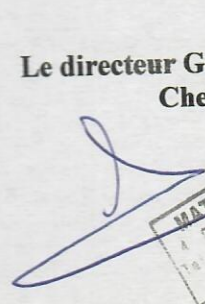
Veuillez, Madame, accepter nos considérations les plus respectueuses.

PS : Au moment de finir cette lettre, nous constatons qu'aucun acte de notification n'est encore dressé pour servir de PV des essais de réception. Nous précisons que pour aller vite dans nos engagements mutuels, nous avons aussi expressément préparé et remis à Mlle Mbaye pour signature un bref document de quelques lignes en conformité avec les résolutions de la réunion pour servir de PV et d'acte de confirmation de la bonne finalisation des essais de réception. Une telle signature ne prenant que 2 minutes dès lors que nous nous en sommes tenus aux ententes convenues durant la réunion, cela nous laisse perplexe que Mlle Mbaye se contente encore une fois de confirmer verbalement tout en refusant de valider officiellement. Cela ne peut que continuer à entretenir un imbroglio qui ne nous permet pas d'avancer. Idem pour le consultant qui doit remplir le cahier de recette sur la base d'un PV de fin des essais de réception à fournir par l'AFDS.

Tout cela me confirme dans l'importance de vous envoyer cette lettre pour vous rendre compte des résultats de notre réunion et solliciter encore une fois votre bienveillante attention sur ce dossier

Pièce jointe : Projet de PV remis à Mlle Mbaye et non encore signé

Le directeur Général de Matookai Solutions,
Chef de file du Groupement BMS


MATOOKAI SOLUTIONS
4 Rue Jacques
Tél : 12 72 40 - Fax 84 84 84
Le Directeur Général

**RENCONTRE SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DE
LA MISE EN PLACE DU SILCP ET
DU SIG DE L'AFDS**

COMPTE RENDU

Le 15 mars 2006 à 11 heures s'est tenu une réunion, entre l'AFDS et le groupement BMS, une réunion dont l'objet est de faire l'état de la réception du Système d'Information.

Ils étaient présents :

- Mme Ndeye Coura MBaye, Responsable de l'Unité Information Suivi Evaluation de l'AFDS, Chef du projet pour l'AFDS
- Mr El hadji Mar Gueye, Consultant Système d'information de l'AFDS
- Mr Boubacar KHOUMA, Chef du projet pour le groupement BMS
- Mr Amadou Gueye, Responsable du volet applicatif pour le groupement BMS

Après la revue du document de réception proposé par le consultant. Les discussions ont porté sur les modalités de finalisation de la réception provisoire du SILCP et du SIG de l'AFDS.

Ainsi, il a été convenu :

1. Les Essais et Tests des applications du SILCP et du SIG sont finalisés.
2. La formation complémentaire sera organisée au plus tard le vendredi 17 mars 2006, Mme Coura Mbaye communiquera au groupement au plus le 16 mars 2006 la liste des participants.
3. Le groupement BMS fournira au plus tard le 23 mars 2006, toute la documentation technique restante.
4. Le groupement BMS effectuera la mise en service des deux applications (SIG et SILCP) au plus tard le 24 mars 2006.

**Le Responsable de l'Unité
Information Suivi Evaluation**

**Le Chef de Projet du
Groupement SMB**

Ndeye Coura Mbaye

De : "Ndeye Coura Mbaye" <cm6599@sentoo.sn>
À : "Boubacar Khouma" <xconsult@arc.sn>
Cc : "El Hadji Mar Gueye" <margueye@sentoo.sn>
Envoyé : jeudi 16 mars 2006 10:03
Joindre : PV Réunion état des lieux reception SI version finale.doc
Objet : formation complémentaire

Khouma,
on pourra faire la formation complémentaire sur les modules restant et les outils d'administration le vendredi 17 mars 2006 à partir de 15h 30 comme convenu avec les autres membres du GC-SI. Pour ce qui concerne les outils d'administration, c'est le Responsable Informatique Dramane et moi-même qui seront formés.
Merci

Ndeye Coura Mbaye
Responsable de l'Unité Information Suivi Evaluation
Agence du Fonds de Développement Social
Tel : 00221 865 22 56
Fax : 00221 865 23 76

----- Original Message -----

From: [Ndeye Coura Mbaye](#)
To: [Boubacar Khouma](#)
Cc: [Darave Dramane](#) ; [El Hadji Mar Gueye](#)
Sent: Friday, January 27, 2006 12:22 PM
Subject: Envoi d'un message : PV Réunion état des lieux reception SI version finale

Ci-attachée la version finale du PV de réunion.

Le message est prêt à être envoyé avec le fichier suivant ou les liens joints :
PV Réunion état des lieux reception SI version finale

Remarque : pour se protéger de virus informatiques, il se peut que les programmes de messagerie électronique évitent d'envoyer ou de recevoir certains types de pièces jointes. Vérifiez les paramètres de sécurité de votre messagerie électronique pour déterminer de quelle manière les pièces jointes sont gérées.