

**REPUBLIQUE DU SENEGAL**  
**MINISTERE DE LA FAMILLE, DE**  
**L'ACTION SOCIALE ET DE LA**  
**SOLIDARITE NATIONALE**

=====

**DIRECTION DU BIEN-ETRE FAMILIAL**

**ATELIER RESIDENTIEL**  
**DE LA DIRECTION DU BIEN-ETRE FAMILIAL**  
**« ELABORATION OUTILS DE**  
**PLANIFICATION ET FORMULATION DE PROJETS »**  
**A l'Hôtel Savana Coumba de Saly**

**25-29 Août 1998**

-----

## **TERMES DE REFERENCE**

### **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La Lettre de Mission du Premier Ministre N° 00323/PM/SP fixe l'échéance du premier Plan d'action que le Département doit élaborer au 15 Septembre 1998.

Au regard des missions qui sont fixées au Ministère, la Direction du Bien-Etre Familial a en charge **cinq axes stratégiques**. Il lui revient notamment de :

- 1°) Approfondir la réflexion sur toutes les questions liées à la famille dans son ensemble ;
- 2°) Mettre en oeuvre le PANAF ;
- 3°) Promouvoir le respect des droits des femmes en poursuivant la lutte contre l'excision et toute autre forme de violence sur la femme et la petite fille ;
- 4°) Promouvoir le Consommer local ;
- 5°) Renforcer la promotion et la protection de l'enfant.

Pour assurer l'atteinte de ces objectifs globaux, la Direction propose d'organiser un atelier de formulation du plan d'action et de programmation des activités de la Direction. L'atelier sera également l'occasion de finaliser les dossiers des projets du Plan d'action de la Femme qui sont soumis au PTIP pour la mobilisation des ressources.

## **II - OBJECTIFS DE L'ATELIER**

L'atelier d'élaboration des outils de planification et d'élaboration de dossiers de projets aura deux objectifs :

2.1 Permettre à la Direction de disposer, **dans les délais impartis**, des outils de planification indispensables pour assurer une exécution efficace des actions à mener et garantir l'atteinte des résultats attendus en référence aux orientations stratégiques qui lui sont assignées.

2.2 Renforcer les capacités de planification, suivi et évaluation des agents de la Direction.

## **III - RESULTATS ATTENDUS DE L'ATELIER**

*3.1 Un tableau de bord annuel de la Direction du Bien-Etre Familial. Ce tableau signalétique doit comporter :*

- Les objectifs stratégiques ;
- Les objectifs opérationnels ;
- Les résultats attendus ;
- Les échéances ;
- Les responsables et les partenaires impliqués ;
- Les sources de financement potentiels.

*3.2 Le programme de travail de chaque division à partir du tableau de bord de la Direction. Chaque division aura à :*

- identifier ses activités à partir des résultats attendus ;
- identifier les stratégies de mise en œuvre pour chaque activité ;
- évaluer les moyens (humains, matériels, financiers et logistiques) ;
- présenter la programmation mensuelle des activités ;
- identifier les responsables et les partenaires impliqués.

*3.3 Des dossiers de projets élaborés et prêts à soumettre pour recherche de financement dans le cadre de la mise en œuvre du PANAF. Ces projets portent sur :*

1. La promotion des Droits de la Femme et de la petite fille;
2. Le renforcement des Capacités des acteurs de la promotion des femmes ;
3. Renforcement des capacités et des mécanismes de promotion des femmes ;
4. Le plaidoyer et la mobilisation sociale ;
5. La lutte contre la pauvreté des femmes à travers l'allègement des travaux des femmes et l'auto-promotion des organisations de femmes ;
6. La lutte contre la pauvreté des femmes grâce à la promotion de l'entrepreneuriat Féminin ;
7. La lutte contre la pauvreté des femmes par le renforcement de leurs capacités de production dans le secteur primaire et de gestion des ressources naturelles.

### **III. METHODOLOGIE DE TRAVAIL**

**Durant le premier jour**, l'ensemble du groupe travaillera sur le **résultat attendu 3.1**. Il s'agira d'élaborer, de façon concertée, un tableau de bord de la Direction.

Le consultant aura à animer cet exercice de manière à obtenir le résultat escompté.

Dans une première étape, le consultant, dans un **exposé introductif**, présentera, en plénière, le tableau de bord comme un instrument de planification, suivi et évaluation et précisera sa méthodologie d'élaboration.

Dans une seconde étape, les participants vont se retrouver, en 4 groupes de travail, pour élaborer les éléments constitutifs du tableau de bord (objectifs opérationnels, résultats attendus, échéances, responsables impliqués et sources de financement). Une plénière est prévue le mercredi à 17h pour une mise en commun. Le consultant finalisera le tableau de bord de la DBEF pour le lendemain matin.

**Le deuxième jour** sera consacré au **résultat attendu 3.2**. Le consultant présentera, en plénière, la méthodologie d'élaboration des plans de travail. Suite à cela, quatre groupes de travail vont se constituer pour élaborer les plans de travail des divisions de la DBEF. Une plénière sera organisée le vendredi matin pour valider les plans de travail.

**Les deux derniers jours** (vendredi après-midi et samedi) seront consacrés au **résultat 3.3**. A ce niveau, il s'agit de formuler des projets, le consultant devra conduire l'exercice en rapport avec les personnes-ressources, coordonnateurs des groupes de travail. Dans un exposé introductif, il précisera les notions et concepts qui fondent le projet et présentera le canevas d'élaboration d'un dossier de projet.

Sept groupes de travail seront constitués, en fonction des domaines d'intérêt et de compétences, pour travailler sur les projets identifiés dans les différents programmes du Plan d'action de la Femme.

**La répartition des groupes se fera par projet ainsi qu'il suit :**

#### **Groupe 1**

P1 Promotion des Droits de la Femme et de la petite fille.

#### **Groupe 2**

P2 Projet de renforcement des capacités des acteurs de la promotion féminine.

#### **Groupe3**

P3 Projet de Renforcement des capacités des mécanismes de promotion et de financement des Femmes.

#### **Groupe 4**

P4 Plaidoyer et Mobilisation Sociale.

#### **Groupe 5**

P5 Lutte contre la pauvreté des Femmes : Equipement et auto- promotion des organisations de femmes.

**Groupe 6**

P6 Lutte contre la pauvreté des Femmes : Appui à l'entrepreneuriat féminin

**Groupe 7**

P7 Lutte contre la pauvreté des Femmes : Appui aux femmes dans le secteur primaire et la gestion des ressources humaines.

**REPUBLIQUE DU SENEGAL  
 MINISTERE DE LA FAMILLE, DE  
 L'ACTION SOCIALE ET DE LA  
 SOLIDARITE NATIONALE**

=====

**DIRECTION DU BIEN-ETRE FAMILIAL**

**ATELIER RESIDENTIEL  
 DE LA DIRECTION DU BIEN-ETRE FAMILIAL  
 « ELABORATION OUTILS DE  
 PLANIFICATION ET FORMULATION DE PROJETS »  
 A l'Hôtel Savana Coumba de Saly**

**25-29 Août 1998**

-----

**PROGRAMME DE TRAVAIL**

**MARDI 25 AOUT 1998**

17 H

Départ de Dakar devant le Building  
 Administratif

**MERCREDI 26 AOUT 1998**

9.00 H – 10.00 H

Introduction sur le tableau de bord  
 par le consultant

10.00 H – 10.15 H

Pause – Café

10.15 H – 13.00 H

Travaux de groupe sur le tableau de bord

13.00 H – 15.00 H

Déjeuner

15.00 H – 17.00 H

Travaux de groupe

17.00 H – 17.15 H

Pause- Café

17.15 H – 18.30 H

Plénière

**JEUDI 27 AOUT 1998**

9.00 H – 10.00 H	Introduction sur le Plan de Travail par le consultant
10.00 H – 10.15 H	Pause – Café
10.15 H – 13.00 H	Travaux de groupe sur le Plan de Travail
13.00 H – 15.00 H	Déjeuner
15.00 H – 17.00 H	Travaux de groupe
17.00 H – 17.15 H	Pause- Café
17.15 H – 18.30 H	Plénière

**VENDREDI 28 AOUT 1998**

9.00 H – 10.00 H	Poursuite de la plénière sur les plans de travail
10.00 H – 10.15 H	Pause – Café
10.15 H – 13.00 H	Poursuite de la plénière sur les plans de travail
13.00 H – 15.00 H	Déjeuner
15.00 H – 17.00 H	Introduction sur la méthodologie d'élaboration des projets par le consultant
17.00 H – 17.15 H	Pause- Café
17.15 H – 18.30 H	Travaux de groupes sur les projets

**SAMEDI 29 AOUT 1998**

9.00 H – 10.00 H	Poursuite des travaux de groupes sur les projets
10.00 H – 10.15 H	Pause – Café
10.15 H – 13.00 H	Poursuite des travaux de groupe sur les projets
13.00 H – 15.00 H	Déjeuner
17.00 H	Retour