

2381

République du Sénégal  
Un Peuple- Un But- Une Foi

Ministère de la Famille du Développement Social et  
de la Solidarité Nationale



**LETTRE DE POLITIQUE DE  
DEVELOPPEMENT FAMILIAL,  
SOCIAL ET DE SOLIDARITE  
NATIONALE**

**TERMES DE REFERENCE**

**RENCONTRE DE REFLEXION STRATEGIQUE  
SUR LE BILAN DIAGNOSTIC  
DU SECTEUR DU DEVELOPPEMENT SOCIAL  
FAMILIAL ET DE SOLIDARITE NATIONAL**

DECEMBRE 2004

## I. CONTEXTE/JUSTIFICATIONS

Dans le cadre des missions qui lui sont confiées, le MFDSSN envisage de mettre en place une *Lettre de Politique de Développement Familial, Social et de Solidarité Nationale*. Ladite lettre de politique devrait permettre, entre autres, à nos partenaires au développement d'avoir un cadre de référence et d'action, une meilleure lisibilité de la politique, des objectifs et des orientations stratégiques de l'Etat dans le domaine du développement familial, social et de la solidarité nationale.

En affichant cette option, le MFDSSN, a l'ambition de *décloisonner* les cibles dont il a la charge en vue d'une plus grande *satisfaction des attentes sociales*, d'une meilleure *intégration des projets et programmes*, d'une plus grande *efficacité* et d'un impact plus *visible* de ses interventions dans tous les secteurs de développement de notre pays.

Ainsi, avec l'évolution du contexte tant au niveau des choix politiques qu'au niveau de la priorisation des interventions, il importe de procéder à l'analyse du secteur du développement familial et social en rapport avec les missions assignées au MFDSSN pour enfin proposer des lignes d'action stratégiques susceptibles de guider la lettre de politique de développement familial, social et de solidarité nationale du MFDSSN.

C'est à cet effet que le Ministère de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale compte organiser, une rencontre de réflexion sur le bilan-diagnostic et les priorités du secteur du développement social.

## II. OBJECTIFS

- ⊙ Identifier et analyser les forces, les faiblesses, les enjeux et les priorités du secteur du développement Familial, Social et de Solidarité Nationale
- ⊙ Recueillir les préoccupations et suggestions des partenaires au développement en vue d'une validation du bilan-diagnostic

## III. RESULTATS ATTENDUS

- ⊙ Contraintes, forces, enjeux et priorités du secteur identifiés et maîtrisés
- ⊙ Analyse du secteur effectuée
- ⊙ Bilan-diagnostic approfondi, adopté et validé ;
- ⊙ Engagement des partenaires au développement renforcé
- ⊙ Meilleure implication et participation des partenaires au développement dans le processus d'élaboration de la lettre de politique
- ⊙ Une bonne prise en compte des préoccupations et contributions des partenaires au développement dans le processus d'élaboration de la lettre de politique;

## IV. SCHEMA ORGANISATIONNEL

Dans une démarche participative, l'atelier sera organisé suivant les modalités ci-après :

### A – Avant l'atelier :

- Des rencontres préparatoires entre les personnes ressources seront initiées afin d'identifier et de maîtriser les modalités pratiques d'organisation de l'atelier. Autrement dit, il sera mis en place d'un Groupe Technique de Pilotage ( GTP ) composé de personnes ressources qui sera chargé de la préparation méthodologique, de la définition des termes de référence et des questions pratiques liées à la tenue de l'atelier
- Collecte, exploitation de la documentation à mettre à la disposition de l'Atelier;
- Préparation des communications techniques, en collaboration avec des personnes ressources de l'UNICEF.

### B – Pendant l'atelier :

L'atelier, dans une démarche participative, sera marqué par plusieurs étapes qui se décomposent en différentes phases :

#### 1ere Etape :

⊙ La première phase consiste à rappeler les objectifs et les attentes de la LPDFSSN qui serviront de fil conducteur à la réflexion. Les partenaires au développement ainsi que l'ensemble des participants pourront se prononcer sur la démarche, mais surtout à faire part de leurs préoccupations quant à l'enrichissement de la méthodologie d'ensemble adoptée.

L'objectif étant, entre autres, d'arriver à une appropriation et une mise à niveau par rapport à la compréhension du processus d'élaboration de la LPDFSSN.

⊙ La deuxième phase, avec l'appui du Chef du SAGE, sera axée sur des échanges par rapport aux modalités pratiques de financement, de mise en œuvre et de suivi-évaluation.

Ces deux phases se dérouleront sous forme de plénière, avec des modérateurs désignés à cet effet.

#### 2eme Etape :

Pour faciliter un bon déroulement des travaux, des **Tables de Concertation Sectorielle** seront mises en place. Identifiée par centre d'intérêt, une TCS s'organise autour d'un ou de plusieurs thématiques regroupant des personnes ressources maîtrisant parfaitement les enjeux et la problématique du secteur. Elle est composée :

- d'un modérateur ( en même temps Président de TCS ) dont l'expertise et les compétences sont reconnues sur la thématique abordée
- d'un rapporteur
- d'un ou de deux facilitateurs

- de membres constitués de représentants des principaux partenaires au développement (*société civile, Assemblée nationale, collectivités locales, autorités religieuses, ministères techniques, institutions spécialisées du SNU, organisations patronales et syndicats, ONG, organisations de femmes d'enfants de personnes handicapées, des anciens et autres partenaires au développement, etc...*).

Quatre Tables de Concertation Sectorielle ( cf. consignes et tâches des TCS ) axées essentiellement sur les principaux domaines d'intervention du MFDSSN sont retenues :

- ☞ 1<sup>ere</sup> TCS : Secteur FEMME/TCS FAMILLE
- ☞ 2<sup>eme</sup> TCS : Secteur ACTION SOCIALE ( ANCIENS/ HANDICAPEES )/SOLIDARITE NATIONALE
- ☞ 3<sup>eme</sup> TCS : Secteur TCS ENFANTS
- ☞ 4<sup>eme</sup> TCS : Secteur TCS /DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Les TCS sont appelées à s'inspirer étroitement des Termes de Référence de la Lettre de Politique de Développement Familial, Social et de Solidarité Nationale. La réflexion globale sera abordée sous l'angle de l'approche basée sur les droits humains et prendra en compte les orientations contenues dans les différentes politiques et programmes de lutte contre la pauvreté ( DSRP PNDES, PNBG, PNIR, PDIS, MCA, OMD etc...).

### **C - Après l'atelier :**

Le Groupe Technique de Pilotage ( GTP ) élargi aux modérateurs, rapporteurs et facilitateurs sera responsabilisé pour faire le suivi, finaliser le Bilan-diagnostic et le rapport de l'atelier.

## **VI. DUREE, LIEU ET PARTICIPANTS**

- ☞ **Durée** : Pour 02 jours
- ☞ **Dates** : du 10 au 11 décembre 2004
- ☞ **Lieu** : Saly / Mbour
- ☞ **Participants** : 60 personnes :

# ANNEXES

## AGENDA PROVISOIRE

**1<sup>er</sup> JOUR : 10 – 12 - 2004**

HORAIRES	ACTIVITES	RESPONSABLES
9 h – 10 h	- Cérémonie d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mot de bienvenue</li> <li>o Allocution Ministre</li> </ul>	
10 h – 10 h 30	Pause café	Hôtel
10 h 30 – 11 h	Présentation des orientations et des options stratégiques du MFDSSN / Présentation de la méthodologie de travail, de l'Agenda et des consignes d'atelier Rappel des TDR	DSDS/CT 2
11 h – 11 h 15	- Pause café	Hôtel
11 h 15 – 11 h 45	- Discussions	Participants
11 h 45 – 13 h	Travaux de groupe (cf. consignes et tâches)	Participants
13 h – 15 h	- Déjeuner	Hôtel
15 h – 16 H	Travaux de groupe (cf. consignes et tâches)	Participants
16 h – 16 h 30	- Pause café	Hôtel
16 h 30 – 18 h	Travaux de groupe (cf. consignes et tâches)	Participants

2<sup>ème</sup> JOUR : 11 - 12 - 2004

HORAIRES	ACTIVITES	RESPONSABLES
9 h - 11 h	Finalisation des Travaux de groupe	Participants
11 h - 11 h 30	Pause	Hôtel
11 h 30 - 13 h	Plénière/Restitution des travaux de groupe	Participants
13 h - 15 h	- Déjeuner	Hôtel
15 h - 16 h 30	Plénière/Restitution des travaux de groupe	Participants
16 h 30 - 16 h 45	- Pause	Hôtel
16 h 45 - 18 h	Cérémonie de Cloture	DC