



**Umbrella Support Unit -USU-
Unité d'Appui aux Organisations de Développement
Antenne Départementale de Kolda**

Opérateur d'Appui à la Micro Finance (OAMF)

RAPPORT DE FIN DE MISSION

USU- O.A.M.F/A.F.D.S.

octobre 2002 - septembre 2004

PRESENTE PAR

U S U/Kolda : Quartier SIKILO- Route de
Pata/Kolda Tel : 996-23-49

USU/Dakar : Dieuppeul II Villa N° 2202
Tel : 825 19 62- 825 19 27/
Fax : 825 19 36
usuassoc@sentoo.sn

I. INTRODUCTION

L'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) est un programme de lutte contre la pauvreté, il est financé par la Banque Mondiale en partenariat avec le gouvernement du Sénégal, sous tutelle du Ministère du Développement Social.

Le projet AFDS est un programme de dix (10) ans, réparti en trois phases. Durant la première phase qui est entrain d'être exécutée, il cible cinq (05) régions prioritaires qui sont : les régions de Dakar, Fatick, Kaolack, Louga, Kolda et quelques poches de pauvreté identifiées au niveau de la région de Diourbel.

Durant cette phase, quatre composantes majeures soutiennent le programme à savoir : les infrastructures, la micro finance, le renforcement des capacités et le suivi-évaluation.

Au niveau de la région de Kolda qui compte trois départements (Kolda, Vélingara et Sédhiou), les deux premiers sont touchés jusqu'ici. Dans le département de Kolda, les deux communautés rurales ciblées prioritairement par le projet dans sa première phase sont : Saré Bidji avec 19 villages cibles et Fafacourou avec 28 villages cibles.

Notre ONG Umbrella Support Unit (USU) a été recrutée par contrat de services de consultants N° 018/AFDS/2002, par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) pour une mission d'opérateur d'appui en micro-finance (OAMF) dans le département de Kolda.

Le présent rapport tente de rendre compte des activités menées par USU durant les deux années pour appuyer les communautés à la base dans la mise en œuvre des A.G.R au niveau des zones ciblées.

Ainsi, le rapport rappelle les termes du contrat, la méthodologie utilisée, les résultats obtenus, les obstacles et les difficultés rencontrées et les solutions préconisées afin de faciliter l'atteinte des objectifs du projet.

RAPPEL DE L'OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif de la mission est d'apporter une assistance technique aux communautés cibles par un processus totalement participatif dans l'identification, la formulation, l'exécution, le suivi de leurs activités génératrices de revenus (AGR) et l'émergence d'Associations d'Epargne et Crédit (AEC).

MANDAT DE L'OPERATEUR

De manière générale, la mission du consultant OAMF consiste à appuyer et à renforcer la capacité des communautés cibles de l'AFDS dans tout le processus d'identification, d'exécution, de suivi des sous-projets AGR et de mise en place d'AEC.

Dans chaque village/communauté, la mission va se dérouler en trois (3) phases successives :

- **Phase 1** : Evaluation Participative des Besoins (EPB) en AGR et appui à la préparation des documents de sous-projets AGR ;
- **Phase 2** : Appui à la mise en exécution et au suivi des AGR ;
- **Phase 3** : Appui à la création d'Associations d'Epargne et de Crédit (AEC).

RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

Les résultats attendus de notre mission sont :

- Les comités de gestion des AGR sont mis en place de manière participative et transparente, ils sont opérationnels et leurs termes de référence définis ;
- Au moins 20 vingt (20) sous-projets AGR éligibles sont présentés à l'AFDS pour financement au niveau de chaque département ;
- Les communautés participent à la prise de décision dans toutes les phases des sous-projets et sont responsabilisées dans la gestion des AGR ;
- La mise en place d'outils adaptés et maîtrisables par les communautés pour la gestion des AGR ;
- Les organes de gestion de l'AEC sont constitués dès le troisième (3^{ème}) mois de la mise en œuvre des AGR ;
- Les comités de gestion et des organes des AEC reçoivent des formations appropriées ;
- La totalité de la subvention est récupérée au sein de l'AEC au cours de l'exécution de l'AGR ;
- L'élaboration et la mise en œuvre des plans de formation ;
- La mise en place d'indicateurs de suivi et de performance des sous-projets ;
- Les rapports d'avancements mensuels et trimestriels sont fournis.
- Pour mener cette mission, nous avons utilisé une méthodologie reposant sur les approches participatives.

MOYENS HUMAINS

Pour la réalisation de cette mission, des ressources humaines ont été recrutées de manière permanente au niveau départemental, mais aussi au niveau de chaque zone d'intervention pour se rapprocher des communautés ciblées. Ainsi, le dispositif mis en place comprenait :

- Un superviseur départemental (planificateur),
- Un assistant (planificateur),
- Un responsable de la formation,
- Une secrétaire,
- Un chauffeur,
- Un gardien,
- Une femme de ménage,

Au niveau de chaque communauté rurale il a été détaché un animateur principal, ayant au moins le niveau du BAC. Ces animateurs principaux ont été appuyés dans la réalisation de certaines tâches, par des animateurs relais communautaires (05) au niveau de chaque zone, crée pour mieux se rapprocher des communautés (02 dans la communauté rurale de Saré Bidji et 03 dans celle de Fafacourou).

Au moment des EPB, un consultant senior a appuyé l'équipe dans la définition, la formulation et l'exécution de cette phase à Saré Bidji.

Les ressources humaines du siège ont été également mobilisées durant les différentes étapes de la mission pour appuyer l'équipe de terrain.

MOYENS MATERIELS

Des moyens matériels ont été mis à la disposition de l'équipe, tant sur le plan mobilier de bureau que de la logistique. Ainsi un bureau a été ouvert à Kolda, au niveau départemental, et dans chaque chef lieu de communauté rurale.

Pour assurer les déplacements du personnel, un véhicule et des motos ont été achetés. La logistique a été renforcée par la dotation aux animateurs relais de mobylettes pour faciliter leurs déplacements.

II. PHASE EVALUATION PARTICIPATIVE DES BESOINS

Les opérateurs intervenant dans la région de Kolda ont adopté la stratégie de partage des informations, des stratégies de mise en œuvre et des outils de travail. Ainsi, avec la FRAO, recrutée comme OADC dans le département de Kolda, nous avons eu à partager des stratégies et des outils surtout durant la phase des EPB.

Compte tenu de l'urgence à soumettre des sous projets un mois après le démarrage du contrat, un choix a été fait pour définir une phase pilote qui sera déroulée au niveau de 11 villages de la communauté rurale de Saré Bidji retenus suivant des critères précis basés entre autres sur : la proximité de la zone, la reconnaissance des OCB, le niveau de dynamisme de ces OCB, leurs aptitudes à piloter des projets A.G.R.

Il est à souligner que les premières descentes de l'OADC (FRAO) et les EPP réalisées par SENAGROSOL ont facilité le travail qui semblait à priori, fastidieux.

Pour réussir sa mission durant cette phase des EPB, l'OAMF a mis en place une stratégie d'intervention planifiée comprenant deux niveaux essentiels d'intervention qui ont soutenu la méthodologie utilisée.

2.1. LA REALISATION DES EPB

Elle ont consisté d'abord à une recherche documentaire basée sur l'exploitation des rapports d'Evaluation Participative de la Pauvreté (EPP) et à une discussion d'échanges d'idées avec l'Opérateur d'Appui au Développement Communautaire (OADC) pour mieux s'imprégner de la situation des deux communautés rurales cibles.

Les résultats tirés de ce travail ont permis à l'équipe OAMF de cibler les 11 villages devant être touchés durant la phase pilote dans la communauté rurale de Saré Bidji.

Une fois sur le terrain, la démarche suivante a été élaborée:

- L'IEC sur le projet AFDS en assemblée villageoise ;
- Le diagnostic socio-économique et institutionnel des terroirs cibles ;
- Le recueil des potentialités des terroirs villageois et l'identification des OCB : non formelles et formelles aptes à porter des Sous-Projets AGR ;
- La validation et le complément des résultats des EPP ainsi que les informations recueillies au niveau de l'OADC (FRAO);
- Le recensement des contraintes et des besoins;
- La hiérarchisation des besoins en AGR ;

- La restitution et la validation des résultats des EPB et l'appui à la mise sur pied des cellules d'animation et de formation (CAF) qui seront chargées de la facilitation de l'information, de la communication, de l'exécution et du suivi des programmes de renforcement des capacités afin de pérenniser les futurs sous projets AGR ;
- L'harmonisation et l'opérationnalisation des outils de collecte d'informations.

Les outils de recherche participatifs utilisés sont : l'arbre à problèmes, la pyramide des contraintes, la carte des ressources, la grille d'analyse et le questionnaire.

Avant d'entamer la phase d'extension et tenant compte du contexte, l'équipe a tiré les leçons des premières expériences vécues durant la phase pilote à Saré Bidji, car le constat a révélé que :

- Les OCB sont faibles du point de vue niveau d'expérience en AGR, elles ne détiennent pas à priori les compétences pouvant leur permettre de développer des AGR et très peu d'entre elles disposent d'une reconnaissance juridique.
- Le niveau d'information des populations sur le Projet AFDS reste encore très faible.
- Elles ont une certaine réticence vis à vis des projets et ONG d'appui au développement du fait que les résultats obtenus en terme d'impacts sont restés très faibles.

Pour faire face à cette situation, l'équipe en collaboration avec l'OADC et les responsables de l'antenne régionale a procédé à un découpage de la Communauté Rurale de Fafacourou en trois (03) zones : Badion (07 villages), Fafacourou (14 villages) et Linguédié (07 villages).

Des journées d'introduction des opérateurs (OADC et OAMF) ont été organisées avec l'ARFS dans chaque zone. Elles ont permis de rappeler les informations sur l'approche et les démarches du projet (sa spécificité) dans son ensemble et de préciser le rôle et les domaines d'intervention de chaque opérateur.

A la fin de ces journées d'introduction et d'information, un calendrier d'intervention des équipes a été négocié avec les représentants des villages. Ainsi, l'équipe de l'OAMF s'est scindée en deux sous-équipes pour l'exécution du calendrier des descentes de terrain.

Cependant, durant cette phase d'extension l'équipe a procédé à un réajustement de la méthodologie en laissant aux populations le temps de digérer et de mieux s'approprier le processus. Ainsi, le processus porte toujours sur deux jours, mais réalisé en deux temps.

2.2. L'APPUI A LA PREPARATION DES DSP/AGR

Cette étape, devant aboutir au dépôt des DSP/AGR à l'ARFS par les responsables des comités de Gestion, a consisté successivement à:

- Valider ou revoir la priorisation des besoins en AGR annoncée lors des EPB;
- Faciliter le choix de l'OCB devant porter le Sous Projet AGR traduisant le besoin retenu prioritaire par la communauté ;
- Appuyer la mise en place des organes de gestion : le Comité de Gestion du Sous Projet (CGSP), le Comité Technique du Sous Projet (CTSP) ;
- Accompagner l'élaboration des DSP/AGR retenus avec ces comités précités ou en assemblée si cette dernière le souhaite ;
- Compléter, corriger, rédiger et finaliser, les DSP/AGR entre l'équipe technique de l'OAMF et les services techniques de la région en fonction de la nature des sous projets ;
- Restituer et valider auprès des bénéficiaires les DSP/AGR retenus et finalisés avec les services techniques ;
- Appuyer et accompagner les responsables des CGSP pour le dépôt de leurs DSP/AGR au niveau de l'Antenne Régionale de l'AFDS Kolda ;
- Appuyer et accompagner les OCB pour le processus de formalisation et d'ouverture de comptes bancaires au niveau des SFD des zones les plus proches ;
- Appuyer les communautés dans la préparation de la mission d'évaluation des sous projets avec des missions d'information au niveau des villages ;
- Suivre l'exécution de la mission d'évaluation des sous projets avec un appui à la planification de la mission.

La finalisation des DSP/AGR approuvés par le CTE est faite par l'opérateur. Cette activité s'appuie sur le rapport d'évaluation du CTE et les diverses observations des experts évaluateurs.

Ces documents corrigés, sont soumis à l'ARFS, restitués et signés auprès et par les bénéficiaires, validés de nouveau auprès des services techniques avant d'être envoyés à la direction de l'AFDS.

Puis la direction de l'AFDS les évalue avant de les soumettre à la Banque mondiale qui fait une dernière évaluation pour donner son approbation.

C'est ainsi que parmi les quarante Six (46) sous projets présentés dans les deux premiers CTE, les quarante quatre (44) ont été tous classés en A avec quelques améliorations et par la suite approuvés et notifiés par l'AFDS et la Banque Mondiale aux bénéficiaires.

Les EPB réalisées au niveau du département s'analysent comme suit :

Rubriques	Saré Bidji	Fafacourou	Total
Nombre de villages	19	28	47
Nombre EPB	19	28	47
Nombre DSP	19	27	46
- DSP classées A	19	25	44

Actuellement seuls deux villages (01 à Saré Bidji et 01 à Fafacourou) n'ont pas pu bénéficier de sous projets à cause de certaines lenteurs notées de la part des populations cibles ou de comportements incompatibles au partenariat avec l'AFDS.

Ces 44 sous-projets suivent actuellement le processus de mise en œuvre au niveau des deux communautés rurales cibles dont 19 dans le Saré Bidji et 25 dans le Fafacourou.

III. PHASE D'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DES SOUS PROJETS AGR

3.1 L'APPUI AU DEMARRAGE DES SOUS PROJETS AGR

Après l'approbation par le CTE et la Direction de l'AFDS, les OCB sont appuyées pour la mobilisation de leurs apports en espèces et en nature et la mise en œuvre des activités prévues dans le sous projet.

La conception d'un chronogramme des activités de mise en œuvre des sous projets AGR financés a permis d'opérationnaliser cette étape du processus aussi bien pour les OCB ayant déjà finalisé la mise en place de leurs apports que celles non encore arrivées à ce niveau. En ce sens, il s'agissait entre autres de :

- ◆ Sensibiliser les OCB bénéficiaires de financements à mobiliser leurs apports avec des missions d'appui à l'identification et la mise en œuvre de stratégies de mobilisation des apports;
- ◆ Concevoir un plan d'exécution des sous-projets financés ;
- ◆ Appuyer la mise en place des supports de gestion destinés à retracer régulièrement et correctement toutes les opérations financières effectuées par les CGSP au niveau de leurs comptes bancaires logés dans les SFD;
- ◆ Appuyer les CGSP à faire leurs rapports financiers devant accompagner leurs demandes de refinancement ou de ré alimentation de leurs comptes.

3.2. L'APPUI A LA FONCTIONNALITE DES COMPTES BLOQUES POUR LA RECONSTITUTION DE LA SUBVENTION

Dans la démarche initialement préconisée par l'AFDS, il était prévu que le récupération des subventions consenties aux OCB se fasse au niveau d'AEC mises en place à cet effet et gérées par les communautés elles mêmes. Et là où ces AEC seront mises en place, l'AFDS suppose qu'il n'existe pas de SFD.

Une des stratégies du projet est de renforcer les SFD existantes au niveau de ses zones d'intervention pour rapprocher les bénéficiaires.

Mais, vu le niveau de compétence des communautés des zones cibles à gérer un telle structure quasiment inexistante, il fallait procéder par étapes et envisager une autre alternative pour la récupération de ces fonds.

A la suite de la suppression de l'AEC, USU-OAMF a envisagé une proposition qui a été entérinée par l'ARFS de Kolda à savoir, l'appui des OCB à établir les comptes d'exploitation de leurs activités AGR tout en identifiant clairement les différents indicateurs et les pourcentages correspondants. Ces montants seront bloqués dans le compte de l'OCB ouvert à la SFD.

Si nous prenons l'exemple des boutiques communautaires et des moulins et décortiqueuses où :

- ◆ 20% des bénéfices tirés de leurs recettes totales reviennent au meunier ou au boutiquier ;
- ◆ 80% du montant net du paiement de ce dernier constituent la part de la subvention à bloquer dans un compte ;
- ◆ 50% du montant restant après avoir défalqué la motivation du meunier ou boutiquier et la reconstitution de la subvention, constituent l'amortissement de l'équipement et/ou de l'abri ;
- ◆ Les autres 50% restants sont ajoutés au fonds de roulement pour les boutiques communautaires et pour les moulins une partie est utilisée pour acheter le Gasoil et le reste devant servir à l'entretien de l'équipement.

Par exemple : Pour un bénéfice total de 50.000F CFA :

- 10.000F CFA pour le meunier ou le boutiquier
- 8.000F CFA versés dans le compte bloqué pour la reconstitution de la subvention
- 16.000F CFA versés dans le compte courant pour l'amortissement
- 16.000F CFA ajoutés au fonds de roulement pour les boutiques et servent à l'achat de Gasoil et à l'entretien des équipements pour les moulins.

3.3. L'I.E.C/FORMATION

L'IEC et la formation sont des activités permanentes et transversales qui concernent toutes les étapes du processus et que l'OAMF a eu à effectuer aussi bien à chaque descente de terrain, qu'au niveau du bureau départemental en fonction des urgences et de la nature de l'activité.

Ces activités ont consisté entre autres à :

- ◆ Informer les populations, de toutes les communautés de la région en général et nos cibles en particulier, sur le projet AFDS : sa démarche, ses approches et ses procédures ;
- ◆ Informer, appuyer et accompagner les populations en général et les OCB en particulier vers une meilleure structuration avant d'entamer le processus de formalisation et de reconnaissance ;
- ◆ Exécuter les programmes de formation relevant du domaine et des compétences de l'OAMF au bénéfice des OCB en activités à savoir :

- ♦ Les formations techniques et spécifiques qui sont directement liées à la nature du sous projet AGR. Ces formations sont pratiques et sont réalisées au cours de la mise en œuvre effective des S.P/AGR,
 - Organisation et gestion de l'activité ;
 - Technique d'embouche ;
 - Technique maraîchère ;
 - Technique avicole ;
 - Technique de traitement et de conservation des céréales ;
 - Technique de minoterie ;
- ♦ Participer aux sessions de Formation transversales en Gestion à la Base (FGB) dans les communautés rurales de Saré Bidji et de Fafacourou assurées par les consultants FGB de l'AFDS sur les modules :
 - Organisation et Dynamique communautaire,
 - Passation de Marché,
 - Gestion Financière et Comptable,
 - Marketing et techniques de vente,
 - Planification stratégique.
- ♦ Appuyer et assister les bénéficiaires de ces sessions de formations à faire les démultiplications, les pratiques et le suivi auprès des communautés villageoises ;
- ♦ Appuyer et veiller à la mise en place des documents de :
 - Gestion administrative et institutionnelle : disponibilité et mise à jour des P.V de réunion, des rapports, des cahiers d'activités des animateurs et de visites AFDS,
 - Gestion financière et comptable : tests et définitifs (mallettes de classement des dossiers, cachets des OCB, carnets bancaires, journal de caisse, bilan,...) devant permettre le suivi des entrées et sorties de fonds pour la mise en œuvre des Sous Projets AGR et leur traduction en langues locales (Pulaar, Soninké,...).

3.4. L'APPUI-CONSEIL

De même que l'IEC et la formation, cette activité est encore plus permanente, car directement liée à la mission de l'OAMF dans son ensemble.

La transversalité de cette activité fait qu'elle passe des communautés cibles, aux autorités, administrateurs, médecins, élèves, organisations de femmes, de jeunes, d'handicapés, individuels, entrepreneurs, techniciens, commerçants,... de toutes localités.

Durant la mission, cette activité a principalement consisté à :

- ♦ Orienter, conseiller et appuyer toute personne physique ou morale désirant mieux connaître :
 - Le projet AFDS : sa démarche, ses approches, ses objectifs à terme,
 - Sa durée, ses zones d'intervention et ses cibles prioritaires,
 - Ses programmes (OAMF, OADC,...),
 - Les conditions à remplir pour bénéficier de ses appuis,...

- ♦ Orienter, conseiller, accompagner et appuyer les OCB vers une re dynamisation de leurs organisations à travers :
 - Une sensibilisation des populations en général et les OCB en particulier vers une meilleure structuration avant d'entamer le processus de formalisation et de reconnaissance ;
 - Une sensibilisation des OCB pour l'ouverture de leurs comptes d'épargne pour chaque CGSP auprès des SFD ;
 - Un renforcement des capacités pour aider à un meilleur fonctionnement des OCB porteurs de Sous Projets AGR vers une prise en compte des acquis des formations techniques et transversales reçues;
 - Un renforcement de la sensibilisation afin d'amener les membres des Sous Projets approuvés, vers la mobilisation de leurs apports (en nature et en espèces : 10%) à temps afin que la mise en œuvre des DSP / AGR puisse être effective et réelle ;
 - L'appui au processus d'acquisition de pièces d'identité nationale surtout pour les membres des CGSP et CTSP des villages cibles et frontaliers à la Gambie localisées dans la communauté rurale de Fafacourou.

3.5. L'APPUI A LA MISE EN PLACE DES ASSOCIATIONS D'EPARGNE ET DE CREDIT (AEC)

Dans la démarche préconisée par l'AFDS, il était prévu que la récupération des subventions consenties aux OCB se fasse au niveau d'AEC mises en place et gérées par les communautés elles mêmes.

Et là où ces AEC seront mises en place, l'AFDS suppose qu'il n'existe pas de SFD.

Le projet entreprend de renforcer les SFD existantes au niveau de ses zones d'intervention.

Maintenant une fois que ces fonds seraient intégralement reconstitués, ils appartiendront aux communautés cibles qui ont l'obligation de les pérenniser.

Le diagnostic ayant révélé que le niveau de compétences des communautés des zones cibles est très faible pour gérer une telle structure, il avait été retenu de procéder par étapes et d'envisager la mise en place d'une à deux AEC au maximum par communauté rurale cible en fonction de leur taille (une à Saré Bidji et deux dans le Fafacourou).

A ce niveau, une première A.G communautaire réunissant tous les villages de la communauté rurale de Saré Bidji s'est tenue au mois d'Août 2003. A l'issue de cette assemblée générale, un comité provisoire a été mis en place. Il était composé :

- ♦ D'un Bureau Provisoire : B.P. (08 membres);
- ♦ D'une commission de réflexion sur les statuts et règlement intérieur : C.R.S.R.I. (08 membres);
- ♦ D'une commission de reconstitution et de recouvrement de la subvention : C.R.R.S. (08 membres) ;
- ♦ D'une commission des commissaires au comptes: C.C.C. (03 membres);
- ♦ D'une commission d'organisation, d'information, de sensibilisation et de communication : C.O.S.I.C. (10 membres).

Les membres du comité provisoire étaient choisis de part et d'autre des villages cibles de la communauté rurale concernée suivant leurs compétences et leur disponibilité.

Des modules de formation étaient prévus pour le renforcement des capacités des membres des différents organes de l'AEC.

Mais à l'issue de la réunion de concertation et de partage organisée par la direction de l'AFDS le 28 Octobre 2003 ; qui a vu la participation de tous les OAMF, de la Directrice Générale de l'AFDS, des coordonnateurs des ARFS et des responsables des unités MIF, passation des marchés, suivi évaluation ; il est ressorti que la mise en place des AEC n'est pas forcément gage de la pérennisation des S.P/AGR est des fonds alloués.

Par conséquent, l'idée de mettre en place ces AEC n'est plus d'actualité et la question était de savoir : *Comment les OAMF comptent arriver à aider ces communautés bénéficiaires de ces fonds à les reconstituer et les pérenniser ?*

Ainsi, le processus de mise en place des AEC a été arrêté et les formations n'ont pas eu lieu.

3.6. L'APPUI AUX EXERCICES D'AUTO-EVALUATION DES OCB

En référence au manuel de procédures, l'exercice d'auto-évaluation devrait être initié à compter du sixième mois de mise en œuvre du sous-projet. Sur les 44 OCB ayant bénéficié de financements de l'AFDS, seules trois n'ont pas effectué l'auto-évaluation de leur sous-projet, car ils sont en mobilisation des apports et les activités n'ont pas encore démarré.

Les plans de pérennisation des sous projets ont été discutés avec les communautés à la base et élaborés avec l'appui de l'OAMF.

IV. RESULTATS ATTEINTS A LA FIN DE LA MISSION

Malgré le contexte assez particulier du département de Kolda voire hostile, nous avons atteint à la date du 30 septembre 2004, les résultats décrits dans les tableaux ci-dessous et résumés ainsi qui suit :

L'objectif de l'OAMF au départ, de concert avec l'ARFS, est de démarrer par un sous projet par village, vu le niveau d'entrepreneuriat très faible des cibles et des bénéficiaires du projet.

Durant les deux années d'exécution de la mission, 44 sous-projets ont été approuvés dont :

- 33 en cours d'exécution,
- 07 en attente de financement,
- 04 en cours de mobilisation des apports.

Il est à noter qu'en plus de ces 44 sous projets approuvés, 04 autres sous projets sont déposés par les communautés au niveau de l'AFDS et sont en attente de passer au Comité Technique d'Evaluation (CTE).

Par ailleurs, beaucoup de temps a été consacré à l'appui aux OCB pour une redynamisation et une mutation institutionnelle afin de les rendre éligibles aux fonds du Projet.

Il est à souligner aussi que toutes les formations FGB réalisées par les consultants recrutés par AFDS ont fait l'objet de restitution et de démultiplication dont certains ont été livrés de manière plus détaillée dans les tableaux en annexe (formations réalisées) par les bénéficiaires avec l'appui de l'OAMF.

Ces résultats ont été appréciés lors de la mission d'auto-évaluation assistée du mois d'Août 2004 portant sur une évaluation de notre mission, nos approches et méthodes de travail et le niveau d'implication de l'ensemble des acteurs. Ceci nous a permis d'évaluer et d'apprécier de manière objective le niveau de mise en œuvre et d'en tirer des leçons.

Ainsi, les tableaux ci-dessous classés en catégories selon le niveau d'avancement des sous projets, fait la synthèse des résultats acquis par l'équipe de USU/Kolda.

Tableau N° 1

OCB Ayant achevé leur cycle d'activité

	Villages	NN.P	DaeB	Date de dépôt du SP par les OCB	Date d' approba tion	Date de mise en place des fonds	Date de mobilisa tion apports	Montant des finance ments	Date de signature des contrats	Date de démarrag e mise en œuvre	Niveau actuel d'exécution
1	260-001/02 MEDINA SADIOUMA	BANQUE CEREALIERE	11-12 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	29/09/03	2 531 655	02/01/03	02/01/03	100%
2	260-002/02 MEDINA SADIOUMA	MOULIN	11-12 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/01/04	3 882 486	30/01/03	/02/04	100%
3	260-003/02 PANAMBOMA MADY	EMBOUCHE OVINE	17-18 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	24/08/03	3 890 150	30/09/03	/10/03	100%
4	260-004/02 BOGUEL	BOUTIQUE	15-16 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	10/12/03	1 264 811	18/01/03	/02/04	100%
5	260-006/02 SARE SOUNKAROU	MARAICHAGE	09-10 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/12/04	5 162 155	24/12/03	/01/04	100%
6	260-008/02 THIETTY	MARAICHAGE	13-14 /10/02	31/10/02	16/05/03	24/06/03	24/11/03	5 162 155	05/12/03	/01/04	100%
7	260-009/02 DIASSINA	BOUTIQUE	11-12 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/12/04	1 302 611	10/11/03	/12/03	100%
8	260-010/02 KANDIO KAMOKO	MOULIN	15-16 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/01/04	3 998 326	26/12/03	/01/04	100%
9	260-011/02 SARE KANTA	MARAICHAGE	13-14 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	05/12/03	5 389 065	11/11/03	/12/03	100%
10	260-012/02 NIANDIAYE	BOUTIQUE	17-18 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/03/04	1 264 811	08/04/04	24/04/04	100%

Tableau N° 1

OCB Ayant achevé leur cycle d'activité

	Villages	Na S.R	DateB	Date de dépôt	Dates (Signature & Dépôt) Notification	Date de mise en place des fonds	Date de mobilisation des apports	Mntant des financements	Dates de signature des 1 ^{er} contrats	Date de démarrage mise en œuvre	Niveau actuel d'exécution
11	KDKD-S.P- 007-03	MISSIRAH KOUTAYEL	14/11/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/01/04	4 588 650	01/06/04	01/06/04	100%
12	KDKD-S.P- 009-03	LINGUÉDIE	15/11/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	19/04/04	29/12/03	4 618 350	01/06/04	01/06/04	100%
13	KDKD-S.P- 033-03	DIOLANGUE L BANTA	16/11/02	16/07/03	31/12/03 & 19/03/04	19/04/04	/12/03	4 618 350	01/06/04	01/06/04	100%

Tableau N° 2

OCB aYANT DES sous projets en cours d'exécution

N° e	Code	Villages	/GR	DaPB	Date de dépôt du SP les OCB	Date de approba tion	Date de mise place des fonds	Date de mobilisation des apports	Montant des financeme nts	Date de signature des 1 ^{er} contrats	Date de démarrage mise en œuvre	Niveau actuel d'exécution
	260- 005/02	SARE BILLALY	MARAICHAGE	19-20 /10/02	31/10/02	16/05/03	26/06/03	/ 03/04	4 935 435	22/04/04	27/04/04	50%
	260- 007/02	SARE ASSETT	MARAICHAGE	19-20 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	22/04/04	3 381 330	14/05/04	17/05/04	60%

Tableau N° 2

OCB aYANT DES sous projets en cours d'exécution

	Villages	P AGR	DateB	Date de dépôt	Dates (Signature & Dépôt) Notification	Date de mise en place des fonds	Date de mobilisation des apports	Mntant des financements	Dates de signature des contrats	Date de démarrage mise en œuvre	Niveau actuel d'exécution
KDKD-S.P-002-03	HAKKOUNDÉ MOUNDIJOUROU	EMBOUCHE OVINE	21 /12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	15/03/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	53%
KDKD-S.P-013-03	THIEWEL GOU MALO	EMBOUCHE OVINE	19/12/02	16/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/02/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	80%
KDKD-S.P-028-03	FAFACOUROU	EMBOUCHE BOVINE	13/11/02	16/06/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/01/04	4 001 085	01/06/04	01/06/04	70%
KDKD-S.P-005-03	KOROP MAOUNDÉ	EMBOUCHE OVINE	17/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/12/03	3 576 285	01/06/04	01/06/04	70%
KDKD-S.P-006-03	SARE NDI OBO	EMBOUCHE OVINE	14/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/06/03	3 576 285	01/06/04	01/06/04	71%
KDKD-S.P-018-03	MASSIDY OUMAR	EMBOUCHE BOVINE	19/11/02	16/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/02/04	4 001 085	01/06/04	01/06/04	56%
KDKD-S.P-031-03	NGALIELE AMADOU	EMBOUCHE OVINE	22/11/02	16/07/03	31/12/03 & 19/03/04	19/04/04	23/03/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	42%
KDKD-S.P-030-03	FOUMIHARA	EMBOUCHE OVINE	16/12/02	16/07/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	10%
KDKD-S.P-016-03	SARÉ WALLY	EMBOUCHE BOVINE	16/11/02	16/06/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	70%
KDKD-S.P-021-03	NEMOURATOUL BOUSSRA	MARAÏCHAGE	16/12/02	16/06/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	5 014 800	15/06/04	15/06/04	40%
KDKD-S.P-003-03	SINTIANG KOROP	MARAÏCHAGE	18/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	19/04/04	5 029 425	14/06/04	14/06/04	40%

		Villages	P AGR	DateB	Date de dépôt	Dates (Signature & Dépôt) Notification	Date de mise en place des fonds	Date de mobilisation des apports	Mntant des financements	Dates signature des contrats	Date de démarrage mise en œuvre	Niveau actuel d'exécution
	KDKD-S.P-004-03	SARE DEMBA SOW	MARAÏCHAGE	14/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	30/03/04	5 023 107	14/06/04	14/06/04	15%
	KDKD-S.P-001-03	BADION	EMBOUCHE OVINE	16/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	40%
	KDKD S.P-022-03	MEDINA ABDOULAYE	MARAÏCHAGE	11/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	/07/04	/04/04	3 576 285	29/07/04	29/07/04	En cours de Démarrage
	KDKD S.P-008-03	BODEYEL	MARAÏCHAGE	14/11/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	/07/04	07/06/04	4 989 348	15/07/04	15/07/04	En cours de Démarrage
	KDKD-S.P-015-03	LINKEDIANG	EMBOUCHE OVINE	22/11/02	16/06/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	/08/04	03/05/04	3 576 285	28/07/04	28/07/04	En cours de Démarrage
	KDKD S.P-026-03	MERIBE DEMBA	MOULIN	03/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	/08/04	02/08/04	4 5588 950	24/08/04	24/08/04	En cours de Démarrage
	KDKD S.P-025-03	SARE KOLIDIANG	AVICULTURE	12/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	/08/04	/08/04	4 593 920	14/06/04	14/06/04	En cours de Démarrage

Tableau N° 3

OCB en attente de financement

	Villages	R	DateEPB	Date dépôt	Dates (Signature Dépôt) Notification	Date de mise en place des fonds	Date de mobilisati on des apports	Mntant des finance ments	Dates signature des contrats	Date de démarrage mise en œuvre	Niveau actuel d'exécution
KDKD S.P- 027-03	PIAYE PATHE	MOULIN	15/11/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	A VERIFI ER	10/08/04	4 588 650	Attend le Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démarrage
KDKD S.P- 011-03	SARE BOURE	EMBOUCHE OVINE	21/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	13/08/04	3 576 285	Attend le Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démarrage
KDKD S.P- 019-03	KONADJI	EMBOUCHE BOVINE	22/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	09/08/04	4 001 085	Attend le Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démarrage
KDKD S.P- 015-03	DIBAMANG	EMBOUCHE BOVINE	19/11/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	25/08/04	4 001 085	Attend le Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démarrage
KDKD S.P- 014-03	SARE YORO BAMBY	EMBOUCHE OVINE	19/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	15/08/04	3 576 285	Attend le Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démarrage
KDKD S.P- 023-03	SARE KEDIANG TOBO	MARAÏCHAGE	03/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	/08/04	5 023 896	Attend le Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démarrage
KDKD S.P- 012-03	MÉDINA DEME	EMBOUCHE OVINE	20/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	/09/04	3 576 285	-	-	-

Tableau N° 4

OCB en cours de mobilisation des apports

	VILLAGES	NA D	DA	DATE DE DEPOT	DATES (SIGNATURE & DEPOT) NOTIFICATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCE MENTS	
1	KDKD-S.P 002-03	SARE DICKEL	MARAICHAGE	13 /11/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	2000F/240 222	EN COURS	4 345 758
2	KDKD-S.P 007-03	BOUBOU COUNDA	MARAICHAGE	18/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04		EN COURS	5 011 956
3	KDKD-S.P 010-03	SARE BAKARY BINETA	MARAICHAGE	11/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	2000F/297 623	EN COURS	4 998 357
4	KDKD-S.P 024-03	SARE WOUDOU	AVICULTURE	12/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	109 395F / 183 500	EN COURS	5 111 055

Tableau N° 5

OCB en attente de CTE

		VILLAGES	NATURE DES S.P AGR	DATE DES EPB	DATE DE DEPOT	DATES SIGNATURE DEPOT NOTIFICATION	(DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS)	DATE MOBILISATION DES APPORTS	DE MONTANT DES FINANCEMENT S
1	KDKD-S.P -002-03	KOUNTHIOUDE	BANQUE CEREALIERE	20 /12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	1 455 000
2	KDKD-S.P -007-03	MOUYTABA	MOULIN	17/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	3 993 750
3	KDKD-S.P -009-03	MEDINATOUL SALAM DINGA	EMBOUCHE BOVINE	22/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	/08/04	4 565 650
4	KDKD-S.P -013-03	SARE MALLY KANDE	EMBOUCHE OVINE	23/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	3 650 850

V. AUTRES ACTIVITES LIEES A L'EXECUTION DE LA MISSION

Diverses autres activités relatives à la bonne exécution de la mission de l'OAMF ont été réalisées au courant des deux années de la mission.

5.1. LES ACTIVITES MENEES AVEC L'EQUIPE DE L'AFDS

Ces activités vont du travail d'équipe AFDS (ARFS, OAMF, OADC, FGB) en terme de partenariat, d'échange et de complémentarité à la collaboration devant avoir lieu entre :

L'équipe AFDS et autres consultants ou missionnaires délégués par l'AFDS :

- missions d'évaluation des opérateurs,
 - missions de supervision de la direction de l'AFDS,
 - d'évaluation des DSP/AGR,
 - de préparation de la journée de lancement des sous projets et des micro projets de la phase pilote,
 - de la revue à mi-parcours des Sous-Projets et Micro-Projets par la Banque Mondiale et la Direction de l'AFDS les 12 et 13 Juin 2003,
 - le forum communautaire de Saré Bidji qui a permis d'évaluer le niveau de maîtrise du processus par les communautés.
-
- ◆ L'équipe AFDS et toutes les structures intervenant dans les mêmes domaines, zones ou cibles que l'OAMF, ou ayant des programmes complémentaires ;
 - ◆ L'appui à la mission de la RTS sur la réalisation d'émissions et reportages sur les réalisations du projet AFDS à Panambo Mamady (Sous Projet) et Kandio Kamoko ;
 - ◆ La participation aux réunions de coordination mensuelles et bimensuelles avec l'ARFS et les Opérateurs (USU, FRAO, Winrock, FGB) qui peuvent aussi se réunir en session extraordinaire en fonction des urgences ;
 - ◆ Le changement des doublures de postes dans les organes de gestion des sous et micro projets et la mise en place des Cellules d'Animation et de Formation (CAF) au cours d'assemblées villageoises ;
 - ◆ La participation aux réunions du CTE chargé de l'examen des sous projets AGR afin d'apporter des clarifications pour l'évaluation des documents de sous projets.

5.2. LE PARTENARIAT AVEC LES AUTRES PROJETS ET PROGRAMMES

Par ailleurs, l'équipe a eu à collaborer avec des projets qui ont le même objectif ou des objectifs complémentaires ou ayant les mêmes zones d'intervention. Des relations de partenariat ont été nouées dès les premières prises de contact avec les responsables de ces projets.

L'avantage noté au niveau de la région de Kolda est qu'il y a une très forte coordination et concertation entre les différentes structures existantes qu'elles soient publiques ou privées.

De manière générale, parmi les actions menées avec quelques unes de ces structures locales à travers nos relations de partenariat, nous pouvons citer :

- ◆ La participation à la Caravane des Initiatives organisée par le PROMER à travers la région de Kolda : les journées des 20 et 24 Avril 2003 respectivement à Diaobé et à Kolda.
- ◆ Les rencontres d'échanges avec :
 - **Le PSPI** qui est un projet né de la GTZ, la coopération financière Allemande avec un programme de développement local, aux politiques de décentralisation et d'appui aux collectivités locales ;
 - **FANKANTA** qui est aussi un projet né de la GTZ, la coopération financière Allemande avec un programme d'appui à la formation et à la santé ;
 - **Le PRN**, projet né de la coopération avec la Banque Mondiale qui a un programme dans le domaine de la santé : la Nutrition ;
 - **Le PLCP**, projet de lutte contre la pauvreté de même que l'AFDS, seulement pour cette première phase nos cibles diffèrent ;
 - **Dynaenterprises**, projet de l'USAID qui a deux programmes d'appui à la Micro finance et aux PME-PMI ;
 - **FODDE**, projet intervenant dans le domaine de l'hydraulique en général et des puits et forages en particulier ;
 - **Le CRS**, projet d'appui à la formation et à la micro finance à travers des OCB dénommées Banques Villageoises (B.V) ;
 - **Le responsable technique de la SODEFITEX de Kolda** dans le cadre de la capitalisation des expériences qui a conduit à une mission de visite de terrain à Saré Woudou : village dans lequel nous avons

le même type d'appui pour la même cible à savoir l'aviculture pondeuse;

- **Les représentants du projet PAPF** au niveau de Kolda ;
- **L'équipe chargée de l'identification des besoins en alphabétisation et AGR** (savonnerie, teinture..) des GPF au niveau de l'arrondissement de Médina Yéro Foulah par l'intermédiaire de l>IDEN dans le cadre du projet PAPF ;
- Les représentants de **HOPE 87, l'ANAFa, le CRZ, le 7A, l'ACEP** ;
- **Les représentants de l'ANCAR** avec qui nous avons eu plusieurs fois des rencontres de partage d'expérience, car ayant au niveau de Saré Bidji les mêmes cibles ;
- **Le SENAGROSOL** qui est un cabinet d'études et d'appui aux projets de développement ;

A cette liste qui est loin d'être exhaustive, on peut rajouter les autres structures publiques, les cabinets, les autres projets de la région,...

5.3. LA COORDINATION AVEC LES SFD DU DEPARTEMENT DE KOLDA

L'OAMF dans le processus d'appui au renforcement des capacités des bénéficiaires les oriente et les accompagne vers l'ouverture de comptes bancaires au niveau des SFD les plus proches de leurs localités.

Au niveau du département de Kolda, jusqu'à la fin de la mission de l'OAMF, les SFD existantes et où les OCB appuyées ont ouvert des comptes sont :

- **Le Crédit Mutuel du Sénégal (CMS)** de Kolda qui occupe la première place avec plus de 98% des comptes des OCB appuyées contre 75% durant la phase pilote ;
- **L'UNACOIS / DEF** de Kolda ;
- **La Mutuelle des Femmes** de Kolda ;
- **Le Crédit Mutuel du Sénégal (CMS)** de Dabo.

En plus de l'appui des OCB à l'ouverture des comptes dans ces SFD, l'ARFS et les opérateurs (OAMF, OADC) ont entrepris toutes les démarches nécessaires avec les représentants de ces structures au niveau local, même si parfois certaines mesures nécessitent la concertation avec l'une ou l'autre de leurs directions.

Ces démarches vont dans le sens :

- De mieux sécuriser les fonds afin qu'ils soient utilisés à bon escient et par leurs destinataires;
- De permettre à l'ARFS et aux opérateurs d'accéder aux comptes des OCB pour un meilleur suivi surtout par rapport à la mise en place des apports en espèces ;
- De faire en sorte qu'avant tout retrait de fonds il faut l'aval de l'ARFS ou de l'opérateur responsable ou que ces derniers soient au moins avertis ;
- De permettre à l'OAMF, de mieux maîtriser le niveau des décaissements afin de savoir à partir de quel niveau de décaissement il faudra effectuer une demande de refinancement.

Cette méthodologie a permis à l'OAMF de faire des avancées très significatives dans l'exécution de sa mission.

Cependant, un certain nombre de difficultés ont jalonné le processus et devraient être prises en compte dans la planification des activités futures.

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

Entre autres difficultés notées durant l'exécution de la mission à l'égard de l'OAMF, on peut citer entre autres :

- ◆ Les délais très contraignants impartis à l'OAMF pour la finalisation des DSP/AGR après les évaluations du CTE surtout lors de la phase pilote qui étaient d'une semaine,
- ◆ L'indisponibilité du consultant spécialiste en plans et devis, le retard dans l'obtention en temps opportun des informations souhaitées pour la finalisation des DSP/AGR, ce qui contribue à l'allongement du temps de correction des DSP /AGR,
- ◆ Difficultés de rendre opérationnel de manière permanente le cadre de concertation initié depuis de départ pour faciliter les échanges d'expériences entre les OAMF et l'AFDS ;
- ◆ L'incompétence des formateurs relais : certains formateurs relais ne peuvent pas transmettre convenablement le contenu des modules d'où les difficultés d'appropriation des formations FGB par les participants. Ces défaillances sont surtout perçues au niveau des modules techniques ;
- ◆ Manque d'équipements de certaines entreprises pour les travaux de fonçage de puits maraîchers retardant non seulement la mise en œuvre des sous-projets, mais constituant également un danger (risque d'éboulement des puits) ;
- ◆ Indisponibilité de certains entrepreneurs, maîtres d'œuvre et contrôleurs techniques pour l'exécution à temps des travaux sur le terrain causant des désagréments au niveau de certains villages (pourrissement de la paille stockée, destruction des briques en banco, ciment avarié,... ;

Du côté des populations, on peut citer :

- ◆ L'éloignement et l'accès difficile de certaines zones cibles du à l'état défectueux des pistes par rapport aux chefs lieux de leurs communautés rurales et de département (Kolda) : problème d'enclavement surtout en hivernage;
- ◆ L'analphabétisme des populations cibles constitue une difficulté majeure par rapport au suivi des formations FGB dans les différentes zones cibles, surtout pour l'identification des participants aux modules de formation pour faciliter la démultiplication et l'appropriation des formations reçues;

- ◆ Des capacités généralement inexistantes pour permettre la maîtrise des rôles et responsabilités des membres des organes des O.C.B même pour celles qui sont formalisées.
- ◆ La méfiance et la rétention des informations souhaitées par les populations due aux mauvaises expériences antérieures qu'elles ont eues des projets et des structures d'appui ayant déjà intervenu dans la zone ;
- ◆ La non détention de pièces d'état civil par certains membres de comités de gestion de sous projets AGR ;
- ◆ Les difficultés liées à la conversion de la monnaie nationale dans les 08 villages frontaliers à la Gambie ;
- ◆ Les difficultés liées à l'implication des structures administratives et éducatives nationales des 08 villages frontaliers et complètement tournés vers la Gambie où se fait l'essentiel de leurs transactions financières et économiques : ce qui rend difficile, parfois même incompréhensible la conversion en F CFA des apports et du montant des financements ;
- ◆ Le monopole des activités par des personnes dites influentes ou incontournables dans certains villages ;
- ◆ Les difficultés liées à la hiérarchisation des besoins suivant les préoccupations des populations par genre;
- ◆ La faible participation des femmes lors des assemblées villageoises;
- ◆ Les difficultés liées à la faible mobilisation sociale des populations cibles surchargées par les activités champêtres, particulièrement dans la période hivernale et leurs déplacements vers les marchés hebdomadaires pour écouler leurs produits,
- ◆ Les lenteurs dans la mobilisation des apports des sous projets, surtout ceux de la phase pilote, liées à la période de soudure, ce qui se répercute sur le démarrage de la mise en œuvre des sous-projets AGR ;
- ◆ Les difficultés liées de l'indisponibilité de l'intégralité des apports (nature et espèces) pour le démarrage effectif des sous-projets ;
- ◆ Les demandes de financements individuels des groupes vulnérables (handicapés) dans les deux communautés rurales qui ne peuvent être prises en compte par la stratégie du Projet ;

VII. CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

Pour palier ces difficultés, il urge de mettre l'accent sur un certain nombre d'actions aussi bien à l'égard des populations bénéficiaires et cibles qu'au niveau des méthodes et démarches adoptées. Parmi ces actions nous pouvons citer :

- ◆ Veiller à faciliter la bonne compréhension du programme AFDS et de sa démarche en général, et la maîtrise de la mission de l'OAMF en particulier ;
- ◆ Harmoniser les approches au sein de l'équipe AFDS (ARFS, OAMF, OADC, FGB) pour une bonne cohérence communicative ;
- ◆ Appuyer le partenariat avec les programmes spécialisés pour les formations en alphabétisation fonctionnelle pour une meilleure appropriation des modules de formations FGB. L'alphabétisation apparaît comme un outil de travail devant servir de base (par rapport à la prise de notes, à la lecture et au contrôle vérification) de suivi, de compréhension et d'appropriation des modules de FGB et des formations spécifiques ;
- ◆ Renforcer la collaboration avec les services techniques ;
- ◆ Revoir le processus de recrutement des formateurs/relais communautaires avec une définition plus claire de leurs profils ;
- ◆ Informer à temps l'OAMF sur les activités ayant des répercussions sur son plan d'action :
 - Formations en FGB,
 - Arrivée de mission de supervision ou d'évaluation,
 - Evènements, manifestations, séminaires et /ou réunions où l'OAMF doit prendre part ;
- ◆ Augmenter les actions de renforcement des capacités des OCB pour leur bon fonctionnement à travers de meilleurs appuis vers :
 - Leur structuration,
 - Le processus de formalisation,
 - L'ouverture de comptes bancaires auprès des SFD,
 - L'orientation pour une plus grande fréquentation des SFD et un développement de la culture d'épargne auprès de ces dernières,
 - La mise en place de modules de formation en alphabétisation fonctionnelle pour une meilleure appropriation des DSP/AGR et des domaines d'activités ;
 - Une meilleure prise en compte des acquis des formations reçues.
- ◆ Multiplier les campagnes d'information, d'animation et de sensibilisation afin de favoriser la mise en confiance chez les populations : d'abord en elles même, ensuite entre elles et le programme de l'AFDS ;

- ◆ Redynamiser les relations entre les populations et les OCB cibles retenues au niveau du village ;
- ◆ Distinguer les activités économiques des pratiques politiques ou confessionnelles pour une plus grande mobilisation des communautés villageoises ;
- ◆ Tenir compte des spécificités locales et intégrer les données physiques et climatiques (loumas, cérémonies socioculturelles, religieuses, calendriers culturels, pluies abondantes, accès très difficile de certaines zones surtout en période hivernale) pour la planification des rencontres avec les populations ;
- ◆ Renforcer l'encadrement des OCB par une animation de proximité ;
- ◆ Re dynamiser les relations entre les communautés villageoises et les OCB cibles pour une meilleure pérennisation des acquis ;
- ◆ Développer une synergie entre *les maraîchers* qui auront besoin des déchets du bétail pour en faire de la fumure organique et *les éleveurs* qui en retour ont besoin des débris de récoltes maraîchères pour alimenter leur bétail : une telle synergie entre les différents sous projets facilite l'atténuation, des impacts environnementaux négatifs sur l'environnement.
- ◆ Appuyer les populations surtout celles localisées vers la frontière Gambienne dans le processus d'obtention de pièces d'état civil ;
- ◆ Prendre en compte les effets liés à la conversion de la monnaie nationale dans la planification des sous projets AGR retenus dans les zones cibles frontalières à la Gambie ;

ANNEXES

TABLEAUX RECAPITULATIFS DES FORMATIONS FGB / KOLDA.

**Tableau récapitulatif
des formations FGB reçues par les OCB porteuses de S.P/AGR au niveau
de la communauté rurale de Saré Bidji
durant la première année d'activités.**

Période et Modules Villages et OCB Cibles	O.D.C CG+CT	P.S CG+CT	G.F.C CGSP	P.M CGSP	M.T.V CGSP
Pamambo Mamady : « KAWRAL ENDAM »	11 (6F+5H)	11 (6F+5H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (5F+1H)
Médina Sadiouma : «TINAARE»	09 (5F+4H)	09 (5F+4H)	06 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (4F+2H)
Médina Sadiouma: «MOUSSA MOLO»	09 (2F+7H)	09 (2F+7H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (2F+4H)
SARE KANTA : « NAFORE »	10 (7F+3H)	10 (7F+3H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (5F+1H)
THIÉTTY : « ALETT KANDE »	10 (6F+4H)	10 (6F+4H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (5F+1H)
DIASSINA : « MBARODY »	09 (8F+1H)	09 (8F+1H)	03F	03F	06F
BOGUEL : CGSP«BOUNA BALDE»	06 (5F+1H)	06 (5F+1H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (5F+1H)
SARÉ BILLALY : « NAFORE »	10 (9F+1H)	10 (9F+1H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (5F+1H)
KANDIO KAMAKO : « KAWRAL »	12 (7F+5H)	12 (7F+5H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (4F+2H)
NIANDIAYE : CGSP «THIERNO PATHE KOTO »	06 (4F+2H)	06 (4F+2H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (4F+2H)
SARÉ ASSETT : « Kawral Wakkilaare »	13 (9F+4H)	13 (9F+4H)	03F	03F	06F
SARÉ SOUNKAROU :«WLLI JULBE»	12 (4F+8H)	12 (4F+8H)	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	06 (4F+2H)
03 C.A.F x 11 villages	33mbres	33mbres	-	33mbres	-
Nombre de relais communautaires	45 relais	45 relais	45 relais	45 relais	45 relais
Nombre de séances de démultiplication	12 séances	12 séances	12 séances	12 séances	12 séances
TOTAUX	162	162	81	81	117

NB : O.D.C : Organisation et Dynamique Communautaire
P.S : Planification Stratégique P.M : Passation des Marchés
G.F.C : Gestion Financière et Comptable
M.T.V : Marketing et Technique de Vente

**Tableau récapitulatif
des formations FGB reçues par les OCB
porteuses de S.P/AGR au niveau de la communauté rurale de Fafacourou
durant la première année d'activités.**

Période & Modules	O.D.C CG+CT	P.S CG+CT	G.F.C CGSP	P.M CGSP	M.T.V CGSP
Villages & OCB Cibles					
BADION : « KAWRAL »	11 (8F+3H)	-	03F	03F	-
BODEYEL : « MAMADOU BALEDIO »	10 (6F+4H)	-	03 (2F+1H)	03F (2F+1H)	-
BOUBOU COUNDA : « WAKILAARE Samba DEME»	11 (8F+3H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
DIOULANGUEL BANTA : « SOUMPOU DOXATY »	09 (5F+4H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
DIBAMANG : « KAWRAL »	10 (4F+6H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
FAFACOUROU : « JOKKERE ENDAM »	11 (6F+5H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
FOUMIHARA : « MOUSIDAL »	11 (6F+5H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
Hakkounde MOUNDIUROU : « Fedde Yidde Legnol Mum »	11 (8F+3H)	-	03F	03F	-
KONADJI : « JOKKERE ENDAM »	10 (3F+7H)	-	03 (1F+2H)	03 (1F+2H)	-
KOROP MAOUNDE : « MOUGNAL »	09 (7F+2H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
LINGUEDIE : «MERAGEDOU DUXANUYE »	10 (6F+4H)	-	03F	03F	-
LINKEDIANG : « JOKKERE ENDAM Mamadou Mballo »	11 (5F+6H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
MASSIDY OUMAR : « DENTAL »	10 (7F+3H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
MEDINA ABDOULAYE : « NAFOORE »	11 (7F+4H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
MEDINA DEME : « KAWRAL WAKILAARE »	10 (5F+5H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
MERIBE DEMBA : « MERIBE DEMBA »	09 (7F+2H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
MISSIRAH KOUTAUDEL : « JOKKERE ENDAM »	11 (7F+4H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-

Période & Modules	O.D.C	P.S	G.F.C	P.M	M.T.V
Villages & OCB Cibles	CG+CT	CG+CT	CGSP	CGSP	CGSP
NEMOURATOUL BOUSSRA : « KANBENG »	09 (5F+4H)	-	03F	03F	-
NGALIELE AMADOU «WAKILAARE »	09 (5F+4H)	-	03F	03F	-
PIAYE PATHE : «WAKKILARE »	09 (6F+3H)	-	03F	03F	-
SARE DEMBA SOW : «JOKKERE ENDAM »	11 (7F+4H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE BAKARY BINETA : « MOUSSA MOLO BALDE »	10 (3F+7H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE BOURE « JOKKERE ENDAM »	09 (6F+3H)	-	03F	03F	-
SARE DICKEL : « KAWRAL »	10 (5F+5H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE KEDIANG TOBO : « MOUGNAL »	11 (4F+7H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE KOLIDIANG : «TINNARE BEDI BALDE »	10 (6F+4H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE NDIOBO : « KAWRAL »	10 (5F+5H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE WALLY : « DENTAL SARE WALLY »	11 (8F+3H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE WOUDOU : « WAKILAARE »	11 (4F+7H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SARE YORO BAMBY : «MUGNAL WAKKILARE »	10 (6F+4H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
SINTHIANG KOROP : «WAKILAARE »	13 (6F+7H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
THIEWEL GOUMALO : « JOKKERE ENDAM »	11 (5F+6H)	-	03 (2F+1H)	03 (2F+1H)	-
TOTAUX	329	-	96	96	-

NB : **O.D.C :** Organisation et Dynamique Communautaire
P.S : Planification Stratégique
P.M : Passation des Marchés
G.F.C : Gestion Financière et Comptable
M.T.V : Marketing et Technique de Vente

Tableau Récapitulatif
des Formations Spécifiques & Techniques Dispensées Par l'OAMF
& les Consultants au profit des OCB Porteuses de S.P/AGR dans les deux communautés rurales de
Saré Bidji et Fafacourou durant la Phase Extension.

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	FFormation Prévue	Formation Exécutée	Durée	Période	Nombre Participants			Coût Formation	Acteur	Démultiplication		Support et Outils	Niveau d'Appropriation
								Total	H	F	T		Nbre Séance	Nbre Partit		
Banque céréalière	260-001/02	M. SA-DIOUMA	Moussa MOLO	Formation des producteurs en technique de stockage et de conservation des céréales	Formation des producteurs en technique de stockage et de conservation des céréales	03 jours	29-31 Mars 04	11	05	02	04	Yaya Daouda DIENG	Permanente	OCB Organisations	Module- Illustrations...	Très Bonne
Maraîchage	260-008/02	THIETTY	ALETT KANDE	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	01 jour	07 Avril 04	28	03	13	12	Foulah Diarra DABO	Permanente	OCB Organisations	Supports Gestion Activité	Bonne
Maraîchage	260-011/02	SARE KANTA	NAFO ORE	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	01 jour	08 Avril 04	24	02	10	12	Foulah Diarra DABO	Permanente	OCB Organisations	Supports Gestion Activité	Bonne
Boutique	260-004/02	BOGUEL	BOUNA BALDE	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	02 jours	15-16 Avril 04	24	06	05	13	Foulah Diarra DABO	Permanente	OCB Organisations	Supports Gestion Activité	Bonne
				Gestion de	Gestion de						Prise	Foulah	Permanente	OCB	Sup	

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	FFormation Prévue	Formation Exécutée	Duré e	PPério de	Nombre Participants				Coût Forma- tion	Acteur	Démultiplication		Support et Outils	Niveau d'Appro- piation
								Total	I	II	de			Nbre Séance	Nbre Orga- Partip		
Boutique	260-009/02	DIASSINA	MBARO DY	l'activité - Utilisation des outils de gestion	l'activité - Utilisation des outils de gestion	02 jours	20-21 Avril 04	31	05	20	06	en charge OAMF	Diarra DABO	Permanente	Orga- -nes	ports Gestion Activité	Bonne
Banque céréalière	260-001/02	M. SA-DIOUMA	MOUSAS MOLO	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	01 jour	22 Avril 04	25	11	09	05	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanente	OCB Orga- -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
Moulin et décortiqueuse	260-002/02	M.édina SA-DIOUMA	TINNARE	Organisation des acteurs- Utilisation et gestion des outils relatifs au fonctionnement du moulin	Organisation des acteurs- Utilisation et gestion des outils relatifs au fonctionnement du moulin	01 jour	26 Avril 04	23	05	12	06	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanente	OCB Orga- -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
Boutique	260-004/02	BOGUEL	BOUNA BALDE	Formation complémentaire sur la Gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01 jour	03 Mai 04	15	03	07	05	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanente	OCB Orga- -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-009/02	DIASSINA	MBARO DY	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01	07 Mai 04	21	04	08	09	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANENTE	OCB Orga- -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
MOU-LIN	260-	KANDIO	KAW-	Gestion de l'activité-	Gestion de l'activité-	01	10 Mai	27	03	06	18	Prise en	Foulah Diarra	PERMA	OCB Orga	Supports Gestion	Bonne

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	FFormation Prévue	Formation Exécutée	Duré e	PPériode	Nombre Participants				Coût Formation		Acteur	Démultiplication		Support et Outils	Niveau d'Appropriation
								Total	I	IL	3				Nbre Géance	Nbre Partp		
	10/02	KAMAKO	RAL	Utilisation des outils de gestion	Utilisation des outils de gestion		04					charge OAMF		DABO	-NANTE	-nes	Activité	
MARAICHA GE	260-011/02	SARE KANTA	NAFOORE	Techniques de maraîchage	Techniques de maraîchage	04	11-14 Mai 04	40	08	14	18	250.000		Yaya Daouda DIENG	PERMA-NANTE	OCB Orga-nnes	Module-Illustration ...	Très Bonne
EMBOUCHE OVINE	260-003/03	PANAMBO MAMADY	Kawral ENDAM	Préparation des formations spécifiques	Préparation des formations spécifiques	03 jours	19-21 Mai 04	32	13	13	06	Prise en charge OAMF		Foulah Diarra DABO	PERMA-NANTE	OCB Orga-nnes	Supports Gestion Activité	Bonne
MOULIN	260-002/02	M. SA-DIOUMA		Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complètement aire sur la gestion de l'activité	01 jour	26 Mai 04	09	03	03	03	Prise en charge OAMF		Foulah Diarra DABO	PERMA-NANTE	OCB Orga-nnes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-004/02	BOGUEL	BOUNA BALDE	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complètement aire sur la gestion de l'activité	01 jour	26 Mai 04	04	01	02	01	Prise en charge OAMF		Foulah Diarra DABO	PERMA-NANTE	OCB Orga-nnes	Supports Gestion Activité	Bonne
MOULIN	260-10/02	KANDIO KAMAKO	KAWRAL	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01	26 Mai 04	27	10	08	07	Prise en charge OAMF		Foulah Diarra DABO	PERMA-NANTE	OCB Orga-nnes	Supports Gestion Activité	Bonne
MARAICHA GE	260-011/02	SARE KANTA	NAFOORE	Techniques maraîchères	Techniques maraîchères	04	01-05 Juin 04	40	08	14	18	250.00		Yaya Daouda	PERMA	OCB Orga	Module-Illustration	Très Bonne

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	FFormation Prévue	Formation Exécutée	Durée	PPériode	Nombre Participants				Coût Formation	Acteur	Démultiplication		Support et Outils	Niveau d'Appropriation
								Total	I	II	III			Nbre Séance	Nbre Partpt		
BOUTIQUE	260-004/02	Boguel	BOUNA BALDE	Inventaire boutique	Inventaire boutique	01	30 Juin 04	05	02	02	01	Prise en charge par OAMF	Foulah DIARRA	PERMA -NANTE	OCB Orga -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-09/02	Diassina	MBARO DY	Inventaire boutique	Inventaire boutique	01	01 Juin 04	03	01	00	02	Prise en charge par OAMF	Foulah DIARRA	PERMA -NANTE	OCB Orga -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
EMBOUCH E OVINE	260-03/02	Panambom amady	KAW-RAL ENDAM	Technique d'embouche	Technique d'embouche	02	05 Juillet 04	30	10	20	03		Dr Malang BADJI	PERMA -NANTE	OCB Orga -nes	Module- Illustration ...	Très Bonne
EMBOUCH E OVINE	260-003/03	P.Mamady	Kawral ENDAM	Utilisation des outils de gestion	Utilisation des outils de gestion	01 jour	07 Juillet 04	30	10	20	03	Prise en charge par OAMF	Foulah DIARRA	PERMA -NANTE	OCB Orga -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
EMBOUCH E OVINE	260-003/02	P.Mamady		Pratique de la vaccination du bétail	Pratique de la vaccination du bétail	01 jour	14 Juillet 04	03	03	00	00		BADJI & DIARRA	PERMA -NANTE	OCB Orga -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-012/02	Niandiaye	ThiernoP ATHE KOTO	Organisation et gestion de l'activité	Organisation et gestion de l'activité	01 jour	30 Juillet 04	30	15	15	06	Prise en charge par OAMF	Foulah DIARRA	PERMA -NANTE	OCB Orga -nes	Supports Gestion Activité	Bonne
MARAICHA GE	260-06/02	Saré Sounkarou	WALLY	Techniques	Techniques	02	Du 11	23	10	13	09		Consultant/	PERMA	OCB Orga	Supports Gestion	Bonne