

3361

**Enda/écopole ouest-africaine Jacques  
BUGNICOURT  
OADC AFDS REGION DE DAKAR**



**Rapport de fin de mission**

**Mai 2006**

# SOMMAIRE

## I - EQUIPE DE L'OADC ET MOBILISATION SOCIALE

## II - NIVEAU D'EXECUTION TECHNIQUE

2. 1. Etat des lieux des EPB
2. 2. Etat d'achèvement, de clôture des activités des micro projets, de réalisation des auto évaluations et de la tenue des Assemblées Générales Villageoises (AGV) de clôture des MP
2. 3. Répertoire des différents documents produits au cours de la mission de l'OADC

## III - NIVEAU D'EXECUTION FINANCIERE

## IV - NIVEAU D'EXECUTION DU VOLET FORMATIONS ET COMMUNICATION

4. 1. Les formations techniques spécifiques
4. 2. Les formations en VIH / SIDA
4. 3. Le niveau d'exécution du plan de communication et des supports utilisés
4. 4. L'élaboration et la mise en œuvre des plans de pérennisation des MP

## V - ETAT SYNOPTIQUE DE L'EXECUTION DES MICRO-PROJETS

## VI - ELEMENTS DE CAPITALISATION

6. 1. Enseignements pertinents tirés de la mission

### ANNEXES

- Plan de communication
- Supervision coordination Enda Ecopole
- Plan de pérennisation

### ANNEXES : LISTE DES DOCUMENTS D'ARCHIVAGE (sur CD ROM)

- Planning des activités OADC Enda Ecopole : Installation à DMP
- Plan de communication
- Chronogramme des réunions d'EPB
- Rapport formation FGB
- Rapport démarrage :mobilisation sociale – EPB
- Formations spécifiques
- Modules de formation
- Spécimens d'attestations de formation
- Rapport d'étape d'exécution des MP
- Harmonisation avec les collectivités locales
- Pérennisation
  - Plan de pérennisation
  - Spécimen de protocole d'accord SDA – CGMP (formation et suivi)
  - Lettres aux préfets de Rufisque et de Pikine
  - Lettres aux SDA de Rufisque et de Pikine
  - Situation des sous-projets
  - Etat des sous-projets identifiés au départ
  - Sous projets transmis à l'ANCAR
- EPB
- DMP

## INTRODUCTION

Depuis mars 2003, Enda Ecopole Jacques BUGNICOURT en qualité d'Opérateur d'Appui au Développement Communautaire (OADC) a scellé un partenariat avec l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) dans le cadre d'un programme de lutte contre la pauvreté conjointement mené par la Banque Mondiale et l'Etat du Sénégal.

Dans le sens d'une approche de « faire –faire », l'AFDS a sélectionné Enda Ecopole Ouest Africaine Jacques BUGNICOURT en qualité d'OADC dans la région de Dakar et plus précisément dans les Communes d'Arrondissement (CA) de Yeumbeul Nord et de Yeumbeul Sud et dans les Communautés Rurales (CR) de Sangalkam et de Yenne.

A partir d'un ensemble de directives contenues dans des termes de références relatifs à la mission de l'OADC et d'un plan d'exécution décliné dans une proposition technique par celui-ci, un travail a été exécuté deux ans durant en étroite collaboration avec l'Antenne Régionale du fonds de Développement Social de Dakar (ARFS). Ce travail visait principalement l'amélioration des conditions de vie des communautés, notamment les plus vulnérables et pour un développement participatif local.

Dans ce cadre, et deux (02) ans durant, Enda Ecopole est intervenu dans 18 quartiers de la Commune d'Arrondissement (CA) de Yeumbeul Nord, 12 quartiers dans la CA de Yeumbeul Sud, 28 villages de la Communauté Rurale (CR) de Sangalkam et 09 villages dans la CR de Yenne. Cependant tous les quartiers ont connu des fortunes diverses. Si une grande majorité des quartiers et villages ont bénéficié de l'appui de l'AFDS, d'autres n'ont pu continuer ce compagnonnage parce que ne pouvant satisfaire aux exigences de l'agence : (Absence de terrains à bâtir pour implantation des infrastructures).

Il convient aussi de souligner que le niveau d'exécution de la mission n'est pas le même pour ces quartiers et villages qui ont eu à bénéficier du programme AFDS.

Ce rapport de fin de mission fait état du degré d'exécution du projet dans toutes ces phases. En d'autres termes, il a pour objectif de faire un état des lieux de la mission et de singulariser le niveau d'exécution technique et financière de tous les micro-projets financés et mis en œuvre.

## I- EQUIPE DE L'OADC ET MOBILISATION SOCIALE

Cette phase se résume à l'installation de l'équipe de l'OADC Enda Ecopole et au démarrage du projet, à savoir : l'ouverture d'un bureau fonctionnel, la mise en place de l'équipe cadre, la prise de contact avec les personnes ressources locales, le recrutement des animateurs et leur habilitation, le zonage des sites d'intervention et enfin l'entame des activités de mobilisation sociale.



### Recrutement des animateurs

Le recrutement des animateurs s'est fait selon les engagements pris, pour un choix du meilleur profil. Un appel à candidature a été ouvert. Sur une trentaine de candidats, Onze (11) animateurs ont été retenus. Leur niveau d'études varie du DUES, DUEL (BAC+2) au DEA, avec une expérience dans les projets de développement participatif.

### Habilitation des animateurs

Après le recrutement des animateurs, l'opérateur s'est attelé à l'habilitation de l'équipe opérationnelle, en perspective des activités de mobilisation sociale.



## Zonage d'intervention et implantation des animateurs

A la suite de l'habilitation de l'équipe opérationnelle de Enda Ecopole, les animateurs ont été déployés au niveau des zones d'intervention comme suit :

### COMMUNAUTÉ RURALE DE SANGALKAM (Nbre de Sites = 2)

#### Site de Sangalkam (Nbre de Bureaux Focus = 2)

Bureau focus : Sangalkam Nombre de villages : 07 Animateur : Aliou Diallo		Bureau focus : Niague Wolof Nombre de villages : 07 Animateur : Yinouss Bodian	
Villages ciblés	Prénoms et Nom du chef de village	Villages ciblés	Prénoms et Nom du chef de village
Ndiakhirate Digue	Masseck Dieng	Ndiakhirate Ndiobène	Oumar Diop
Sangalkam	Mamadou Fall	Nguenndouf	Oumar Bâ
Keur Ndiaye LO	Abibou Sow	Niacourap	Ibrahima Sarr
Keur Daouda SARR	Mamadou Diop	Ndiakhirate Peulh	Isma Bâ
Darou Thioub	Djibril Mbengue	Niague Wolof	Gormak Ndiaye
Kounoun	El hadji Malick Samb	Niague Peulh	Idrissa Bâ
Kounoun Ngalap	Aliou Sall	Tivaoune Peulh	Cheikhou Bâ

#### Site de Bambilor (Nbre de Bureaux Focus = 2)

Bureau focus : Gorom 1 Nombre de villages : 07 Animatrice : Cheikh Ndiaye		Bureau focus : Bambilor Nombre de villages : 07 Animatrice : Ndèye Rokhaya Samb	
Villages ciblés	Prénoms et Nom du chef de village	Villages ciblés	Prénoms et Nom du chef de village
Gorom I	Mor Diagne Diongue	Diacksao	Ousmane Ba
Deni Biram NDAO Sud	El-Hadji Ibrahima Ndoye	Bambilor	Baye Masow Ndiaye
Deni Biram NDAO Nord	Amoul Yakar Ndoye	Gorom II	Meïssa Diop
Kagnak	Abdou Dia	Wayembam	Mdiaw Diop
Deni Guedj Sud	Abdoul Ba	Mbèye	Abdoulaye Ndiaye
Deni Guedj Nord	Idy Bâ	Gorom III	Ndongo Guèye
Beunoba	Amédine Ba	Mbeuth	Alioune Ndiaye



La qualité du travail rendu dépend dans une large mesure des conditions psychologiques et matérielles dans lesquelles se trouve l'animateur.

**COMMUNAUTE RURALE DE YENNE (Nbre de Sites = 1)**

**Site de Yenne (Nbre de Bureaux Focus = 2)**

<b>Bureau focus : Yenne Kaw</b>		<b>Bureau focus : Nianghal</b>	
<b>Nombre de villages : 05</b>		<b>Nombre de villages : 04</b>	
<b>Animateur : <i>Elimane Diatta</i></b>		<b>Animateur : <i>Baboucar Ndiaye</i></b>	
<b>Village ciblés</b>	<b>Prénoms et Nom du chef de village</b>	<b>Villages ciblés</b>	<b>Prénoms et Nom du chef de village</b>
Yenne Tod	Mandaw Sow	Toubab Dialaw	Elh. Abdourahim Ndiaye
Yenne Guédj	Moussa Ndir	Kelle	Elh. Ousmane Gueye
Ndoukhoura Wolof	Daouda Ndoye	Nianghal	Elhadji Ndione
Niayes Khayes	Elh. Amadou Bâ	Nditath	Abdoulaye Ndoye
		Yenne Kaw	Ousseynou Niang

Pour les besoins de la mission, Enda/Ecopole a mobilisé, en dehors de l'immeuble abritant le bureau local du projet à Keur Mbaye FALL, un matériel roulant adapté pour accroître les capacités d'intervention de l'équipe.



**COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YEUMBEUL NORD (Nbre de Sites = 1)**

**Site de Yeumbeul Nord (Nbre de Bureaux Focus = 3)**

<b>Bureau focus: Ben Baraque 1</b> Nombre de Quartiers : 06 Animatrice : <i>Oulimata Kébé</i>		<b>Bureau focus : Darou Salam 5</b> Nombre de Quartiers : 06 Animatrice : <i>Couro Bocoum</i>		<b>Bureau focus : Malika Sud</b> Nombre de Quartiers : 06 Animateur : <i>Sayado Ndiaye</i>	
<b>Quartiers ciblés</b>	<b>Nom et Prénoms Délégués de quartier</b>	<b>Quartiers ciblés</b>	<b>Nom Prénoms Délégués de quartier</b>	<b>Quartiers ciblés</b>	<b>Nom et Prénoms Délégués de quartier</b>
Afia 3 A	Abdoulaye Diallo	Darou Salam 1	Assane Niang	Darou Salam 7	Tione Tine
Afia 6	Momadou Mbengue	Darou Salam 3	Mbatt Ngom	Darou Rahmane	Mor Diop
Ainoumady 5	Mayoro Faye	Darou Salam 4 A	Moussa Dia	Malika Sud	Makhfouz Badji
Ainoumady 6	Mémédou Ndiaye	Darou Salam 4 B	Mactar Badji	Medina ASECNA	Djiby Mboup
Ben Baraque 1	Aly Sène	Darou Salam 5	Papa Ndiaye	Yeumbeul Nord 2 B	Elh Seydou Kassé
Ben Baraque 1 B	Babacar Ndao	Darou Salam 6 Nder	Mor Mbengue	Fass 1	Charles Guèye

**COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YEUMBEUL SUD (Nbre de Sites = 2)**

**Site de Yeumbeul Sud (Nbre de Bureaux Focus = 2)**

Bureau focus : <b>Layenne</b> Nombre de Quartiers : 06 <u>Animatrice</u> : <b>Fatoumata Gadiaga</b>		Bureau focus : <b>Médina Thiaroye Kaw</b> Nombre de Quartiers: 06 <u>Animateur</u> : <b>Moustapha Ndoye</b>	
Quartiers ciblés	Nom et Prénoms Délégués de quartier	Quartiers ciblés	Nom et Prénoms Délégués de quartier
Layenne	Assane Ndiaye	Jeddah 1	Saliou Touré
Medina Yeumbeul	Cheikh Ndao n°1	Afia 6 Nimzatt	Cheikh Dione
Thiaroye Kaw 1	Alioune Dia	Medina Salam	Oumar Sow
Thiaroye Kaw 3 A	Oumar diakhaté	Afia 2 B	Yaya Sall
Thiaroye Miname	El Hadji Mbaye	Medina Thiaroye Kaw	Modou Sylla
Akh Lou Laye	Socé Sow	Thieurigne 2	Cheikh Ndao n°2

**Introduction de l'équipe de l'OADC (Enda / Ecopole) par l'AFDS**

L'agence du fonds de développement social, a initié des contacts sous forme d'introduction de l'opérateur auprès des communautés, des leaders et autorités des zones d'intervention.

Quatre réunions ont été organisées dont deux dans les communautés rurales de Sangalkam et de Yenne et deux en zone urbaine, dans les communes de Yeumbeul Sud et de Yeumbeul Nord.

Ces réunions ont été présidées soit par les PCR soit par les maires des communes d'arrondissement, Elles ont eu comme cadre les sièges des communautés rurales et des communes d'arrondissement ciblées, avec une participation massive des communautés.

D'une manière générale, les rencontres ont été des occasions pour introduire de manière officielle l'OADC et en même temps présenter les objectifs, la mission, les activités et les résultats attendus du projet. C'était également l'occasion de présenter les animateurs de la zone, de négocier et valider les lieux et dates des assemblées générales de village/quartiers et d'exhorter l'ensemble des acteurs à plus d'engagement. Cette activité a couvert la période du deuxième quinzaine du mois d'avril.

**Commune d'arrondissement de Yeumbeul Nord**

LIEU	DATE ET HEURE	INTERVENANT	Nbre de PRESENTS	OBSERVATIONS
CDPS de la Commune	15 avril 2004  11 h 25 mn - 13 h 30mn	<p><b>Pour la commune :</b> Gamou FALL (maire)</p> <p><b>Pour l'ARFS :</b> - Moussa DIAGNE (Coordonnateur ARF) - Fatma Sow SECK (Chargée des passations de marchés)  - Kandé KAMARA (Responsable Comptabilité)</p> <p><i>Pour l'OADC (Enda Ecopole)</i> - Babacar NDOYE (Coordonnateur)  - Lamine SOW (Superviseur)  - Mamadou M. DIENG (Chargé de la Formation)  - Sayodo NDIAYE (Animateur)  - Couro BOCOUM (Animatrice)  - Oulimata KEBE (Animatrice)</p>	Soixante seize (76)	<p>X Délégués de quartiers présents ou représentés</p> <p>- Onze (11) personnes parmi la population ont posé des questions et / ou ont fait des contribution</p> <p>- Les questions relatives au compte bancaire, au mode de financement de l'AFDS et aux récépissés des OCB sont récurrentes</p> <p>- Une très forte présence des femmes</p> <p>- Cinq (05) OCB ont été représentées</p> <p>- Enthousiasme de la population avec quelques craintes à cause des expériences malheureuses de projets semblables</p> <p>- Assurance du Coordonnateur de l'ARFS (par les EPP, les réalisations de l'AFDS) dans les autres régions du pays</p>

### Communauté Rurale de Yenne

LIEU	DATE ET HEURE	INTERVENANT	Nbre de PRESENTS	OBSERVATIONS
Maison Communautaire de la Communauté Rurale (Yenn Kaw)	16 avril 2004  11 h 45 mn – 12 h 30 mn	<p><b>Pour la commune :</b> - Gorgui CISS (PCR) - Amadou Diagne SECK (Adjoint PCR)</p> <p>Pour l'Arrondissement de SANGALKAM</p> <p>Djibril DIALLO (Chef CER)</p> <p><b>Pour l'ARFS :</b> - Moussa DIAGNE (Coordonnateur ARF)</p> <p>- Fatma Sow SECK (Chargée des passations de marchés)</p> <p>- Kandé KAMARA (Responsable Comptabilité)</p> <p><i>Pour l'OADC (Enda Ecopole)</i> - Babacar NDOYE (Coordonnateur)</p> <p>- Lamine SOW (Superviseur)</p> <p>- Mamadou M. DIENG (Chargé de la Formation)</p> <p>- Baboucar NDIAYE (Animateur)</p> <p>- Elimane DIATTA (Animateur)</p>	Quatre vingt onze (91)	<p>- X Chefs de villages présents ou représentés</p> <p>- La population est déjà prête à accueillir le projet</p> <p>- Douze (12) personnes représentant des OCB ont fait des interventions par des questions et ou par des suggestion</p> <p>- Forte présence des OCB avec une majorité de GPF</p> <p>- Des doléance en phase avec les projets de éligibles de l'AFDS</p> <p>- Les questions relatives au compte bancaire et au mode de financement de l'AFDS sont récurrentes</p> <p>- Une très forte présence des femmes</p> <p>- Enthousiasme et engagement de la population bénéficiaire</p> <p>- Un soutien des services du CERP</p>

## Communauté Rurale de SANGALKAM

LIEU	DATE ET HEURE	INTERVENANT	Nbre de PRESENTS	OBSERVATIONS
Maison Communautaire de SANGALKAM	24 avril 2004  11 h 55 mn - 14 h 20 mn	<p><b>Pour la commune :</b> - Oumar GUEYE (PCR)</p> <p>Pour l'Arrondissement de SANGALKAM Djibril DIALLO (Chef CER)</p> <p><b>Pour l'ARFS :</b> - Moussa DIAGNE (Coordonnateur ARF)</p> <p>- Fatma Sow SECK (Chargée des passations de marchés)</p> <p>- Kandé KAMARA (Responsable Comptabilité)</p> <p><i>Pour l'OADC (Enda Ecopole)</i> - Babacar NDOYE (Coordonnateur)</p> <p>- Lamine SOW (Superviseur)</p> <p>- Mamadou M. DIENG (Chargé de la Formation)</p> <p>- Cheikh NDIAYE (Animateur)</p> <p>- Aliou DIALLO (Animateur)</p> <p>- Inouss BODIAN (Animateur)</p> <p>- Ndèye Rokhaya SAMB (Animatrice)</p>	Cent neuf (109)	<p>- La connaissance de l'AFDS par la population</p> <p>- Une expérience de la localité en matière de projet de développement</p> <p>- Une très forte présence des femmes</p> <p>- Un soutien des services du CER</p> <p>- Onze (11) personnes ont fait des interventions par des questions et ou par des suggestion</p> <p>- Les questions relatives au nombre de sous-projets par village sont récurrentes</p>



Dans un esprit de partage, de riches débats ont permis à chacun d'exprimer ses motivations et ses attentes.

L'ensemble des aspects liés à la compréhension, à l'appropriation et à la participation, a inspiré les différents partenaires à la mission.



### ***Assemblée Générale Mobilisation Sociale***

Dans notre stratégie, les campagnes de mobilisation sociale ont été l'occasion pour nous de :

- Diffuser des informations permettant aux Communautés de mieux connaître les objectifs de la mission, de l' AFDS, ainsi que les mécanismes d'accès au financement des micro-projets et des sous-projets.
- Procéder au diagnostic institutionnel et au ciblage des OCB dans chaque quartier/ village, leurs caractéristiques (niveau d'organisation, nombre de membres, dynamique...) en s'appuyant sur les rapport EPP et les autres sources disponibles (CERP, Conseil Rural, Mairie d'arrondissement) ;
- Faciliter l'identification par la communauté d'au moins deux (02) personnes dans chaque village ou quartier susceptibles d'être des relais communautaires ainsi que les participants aux sessions en Formation en Gestion à la Base (FGB).

Les campagnes de mobilisation sociales ont débuté le 17 avril et ont pris fin le 29 avril dans l'ensemble des sites, selon le chronogramme suivant :

Commune d'arrondissement (CA) ou Communauté Rurale (CR)	Date d'introduction	Période de déroulement de la mobilisation Sociale
C.A deYeumbeul Sud	14 avril 2004	Du 17 au 25 avril 2004
C.A deYeumbeul Nord	15 avril 2004	Du 18 au 25 avril 2004
CR de Yenne	16 avril 2004	Du 19 au 23 avril 2004
CR de Sangalkam	24 avril 2004	Du 25 au 29 avril 2004

*Mobilisation sociale qui a répondu aux attentes*



en

Concentration et espoir des communautés sur une démarche participative novatrice

Une mobilisation sociale pour une clarification de la mission et une réponse aux attentes.

Les activités de mobilisation sociale ont été facilitées grâce à une bonne planification, lors des missions d'introduction. Le contact établi a permis de bénéficier de la caution des autorités locales, administratives, des élus locaux, des notables et des leaders des Organisations Communautaires de Base, il a également permis de diffuser largement les informations au sein des communautés sur la stratégie de mise en œuvre du projet.

Le travail a été organisé selon une stratégie consistant à convenir d'un rendez-vous fixé en accord avec chaque délégué de quartier/village. Des agendas ont été ainsi négociés

tenant en compte du contexte particulier de localité aussi bien en milieu rural qu'en chaque zone péri urbaine.



## II - NIVEAU D'EXECUTION TECHNIQUE

### 2. 1. Niveau d'exécution des EPB

Les Evaluations Participatives des Besoins (EPB) ont été entièrement exécutées aussitôt après la phase de mobilisation sociale, l'harmonisation avec les animateurs et la formation des relais communautaires. Cette formation s'inscrit dans le cadre du programme AFDS de renforcement des capacités : « Formation en Gestion à la Base (FGB) ». Le tableau ci-dessous résume la situations des EPB (Nombre de femmes, de jeunes et de personnes appartenant aux Groupes Vulnérables).

La phase des EPB a été une occasion pour mettre en place les CGMP.

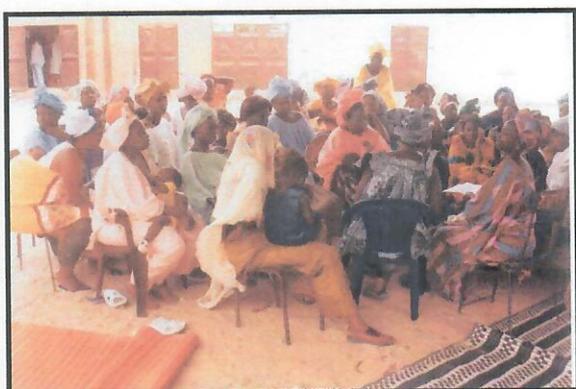
Zone Statistiques	CA Yeumbeul Sud	CA Yeumbeul Nord	CR Sangalkam	CR Yenne
<b>Réalisation des Evaluations Participatives des Besoins (EPB)</b>				
Hommes	1531	4241	2358	810
Nb Femmes	928	2692	1098	132
Nb Jeunes	378	1430	734	432
Nb GVul	142	692	355	400
Total présence	2979	9055	4545	1774
<b>Membres des Comités de Gestion (CGMP)</b>				
Nb Femmes	36	52	77	24
Nb Jeunes	24	38	67	19
Nb Femmes P.D.	13	20	40	15
Nb Jeunes P.D.	16	28	53	14
<b>Nature des Demandes de Micro-Projets (DMP)</b>				
SSB	2	0	2	0
IE	10	18	26	9
DMP / Femmes	12	18	28	9
DMP / Jeunes	11	17	26	9

Source : Rapport mensuel juillet 2004

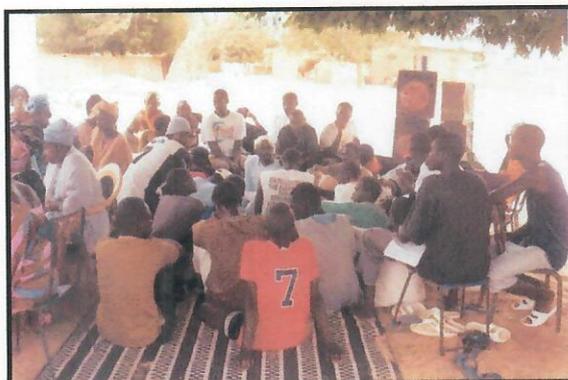
P.D. : Poste de Décision



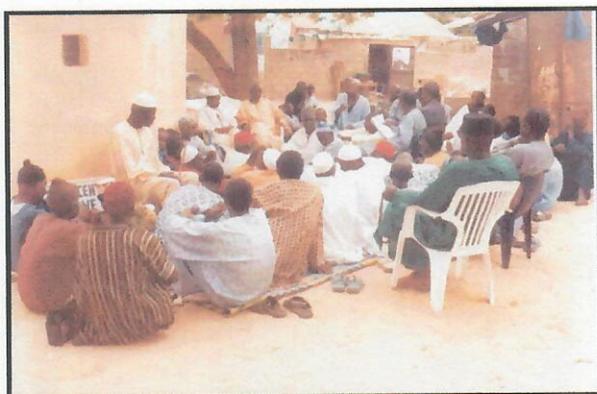
Réunion de synthèse



focus femmes



focus jeunes



focus personnes âgées.

## **2. 2. Etat de l'achèvement, de clôture des activités des micro projets, de réalisation des auto évaluations et de la tenue des Assemblées Générales Villageoises (AGV) de clôture des MP.**

Enda Ecopole a appuyé finalement<sup>2</sup> dans la région de Dakar au total, 53 OCB dans l'exécution de leurs Micro-Projets. A quelques villages près, les MP sont réceptionnés, les auto évaluations réalisées et les AG Villageoises de clôture réalisées.

Pour les MP restant à réceptionner, sont concernés à la date du 28 avril 2006, 04 villages de la CR de Sangalkam , dont :

(02) en situation d'être réceptionnés dans la première décade de mai 2006, à savoir :

- Ndiakhirath Ndiobène (Centre Polyvalent) dont le défaillance du premier entrepreneur, a été suppléé par un autre entrepreneur pour assurer la finition des travaux.
- Mbèye dont le défaillance du même entrepreneur, a été suppléé par un autre entrepreneur pour assurer également la finition des travaux.

Les (02) autres sont caractérisés dans le tableau ci-après :

**Tableau n° 1 : Situation des 02 MP de la CR de Sangalkam en cours de réalisation**

<b>N° d'enregistrement</b>	<b>Titre du Micro-Projet Village</b>	<b>Raison évoquée</b>	<b>Mesures Prises</b>
DK RU / IE 032-04	Construction d'Hall de marché à Tivouane Peulh	Lenteur dans les travaux	L'entrepreneur est sommé de terminer les travaux dans les plus brefs délais
DK RU / IE 031-04	Construction et Equipement de centre polyvalent de formation de Niague Wolof	Litige foncier concernant le site survenu à mi - construction	Règlement en cours

<sup>2</sup> Avec la résiliation des contrats avec certains villages et quartiers par l'AFDS, le nombre de MP est passé de 67 à 53 dans la région de Dakar.

Il convient de noter cependant, le report d'une AG au quartier de Darou Salam 4 B, pour la désignation du comité de gestion du Centre polyvalent de formation. Ce report fait suite à des divergences particulières (politiques pour bon nombre), autour de la désignation du président du dit comité. Une procédure de règlement du cas est en cours sous la conduite du Sous-préfet des Niayes, du maire de Yeumbeul Nord et de l'ARFS. La tenue de cette AG pour l'élection du comité de gestion du Centre polyvalent de formation, à la convocation du sous-préfet des Niayes, est prévue le 11 mai 2006.

Au total dans ces 49 villages et quartiers (92.45 %), au 30 avril 06, les organes de gestion de l'infrastructure sont élus et de fait fonctionnels, dans la mesure de l'équipement des infrastructures de MP.

La nuance concerne principalement les centres polyvalents de formation qui ne sont pas encore équipés, du fait de lenteurs dans le refinancement, malgré la production des rapports de tranches de financement déjà exécutées.

### **2. 3. Répertoire des différents documents produits au cours de la mission de l'OADC**

Les documents produits au cours de la missions de l'OADC sont constitués par :

- les rapports EPB ;
- le rapport relatif à l'installation de l'OADC et de mobilisation sociale ;
- les rapports mensuels ;
- le rapport d'étapes
- le plan de formation ;
- le plan de communication ;
- le plan de pérennisation ;
- les comptes rendus des rencontres avec les SDA portant sur la pérennisation ;
- rapport ateliers de formation en FGB : ODC et EPB
- la planification des formations spécifiques ;
- les tableaux statistiques sur les formations spécifiques ;
- les rapports des formations spécifiques,
- les TDR des formations spécifiques et les protocoles d'accord entre communautés et SDA relatifs aux formations spécifiques ;
- les supports didactiques et les guides illustrés ;
- les rapports d'auto évaluation ;
- les rapports de clôture des activités du MP

### III- NIVEAU D'EXECUTION FINANCIERE

Il faut noter qu'à la date du 30 mars, sur les 53 micro projets financés, seul 13 ont reçu la 1ere et 2eme tranche de financement, alors que 03 MP ASS qui n'ont droit qu'à une tranche, sont entièrement financés et exécutés à 100%. Reste alors 17 MP qui n'ont reçu qu'une 1<sup>ère</sup> tranche de financement. Les rapports de demande de refinancement sont tous élaborés et déposés à l' ARFS.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES FINANCEMENTS RECUS PAR COLLECTIVITE LOCALE au 30 mars 2006**

Collectivités locales	NBRE DE FINANCES	MP	MONTANT TOTAL VERSE	NIVEAU D'EXECUTION FINANCIERE
Sangalkam	28		253.670.307	98 %
Yenne	08		64.029.201	95 %
Yeumbeul Nord	10		82.102.140	98 %
Yeumbeul Sud	07		40.339.884	98 %
Total	53		440.141.532	97 %

### IV - NIVEAU D'EXECUTION DU VOLET FORMATIONS ET COMMUNICATION

#### 4.1. Les formations techniques spécifiques et en VIH / SIDA

Le travail de l'OADC pour ce qui concerne le volet "renforcement des capacités" des bénéficiaires est résumé dans les tableaux-ci dessous.

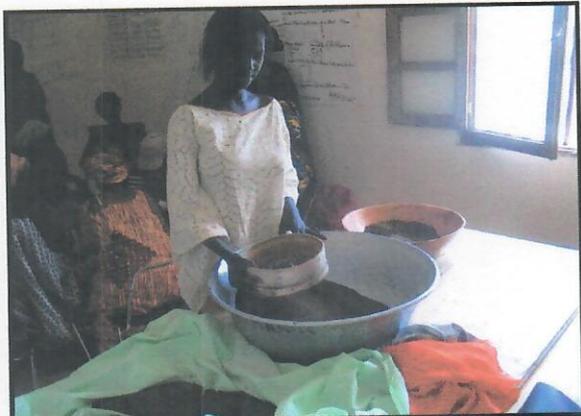
Le premier fait un état des lieux des différentes formations techniques spécifiques et celle portant sur le VIH / SIDA ( MP concernés, répartition Homme Femmes) ;

Le second résume le contenu de chaque modules, le profil des SDA auxquels ces formations ont été confiées mais également les différents supports utilisés.

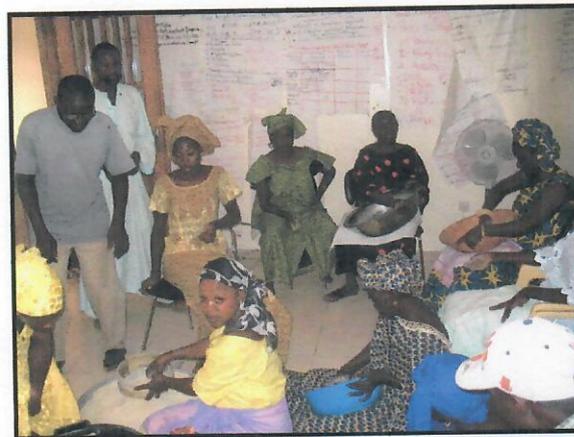
**Tableau n° 2 : Formations techniques et spécifiques (Etat des Lieux)**

N°	Type de Formation	Infrastructures Concernées	Nombre Personnes Formées	% Femmes	% Hommes
01	Matrones	23 Cases de Santé	46	100	0
02	ASC	23 Cases de Santé	23	35	65
03	Environnement et Ordures Ménagères et Gestion	- 20 Centres Polyvalents - 23 Cases de Santé - 05 Halls de marché - 02 Equipements Poste de Santé -1 Equipement de Centre Couture - 01 Extension poste de santé	106	55	45
04	Gestion des déchets biomédicaux	- 23 Cases de Santé - 02 Equipements Poste de Santé	75	60	40
05	Gestion des Cases de Santé	- 23 Cases de Santé - 02 Equipements Poste de Santé	75	53	47
06	Maintenance et Entretien des infrastructures	23 Cases de Santé	46	30	70
07	Teinture	20 Centres Polyvalents	80	85	15
08	Coiffure	20 Centres Polyvalents	40	100	00
09	Couture	20 Centres Polyvalents	40	70	30
10	Micro-Jardinage	20 Centres Polyvalents	100	60	40
11	Techniques de pépinières et de plantation	- 20 Centres Polyvalents - 05 Halls de marché	125	42	58

## Transformation et conservation de céréales locales



Le tamisage une étape indispensable pour la qualité



Le calibrage une étape essentielle pour la qualité

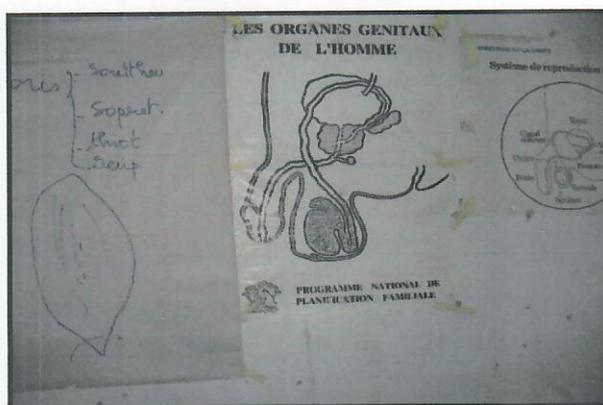


l'ensachage participe à l'hygiène et à la présentation ... du produit.

	Type de Formation	Infrastructures Concernées	Nombre Personnes Formées	% Femmes	% Hommes
12	Transformation des céréales locales	20 Centres Polyvalents	60	90	10
13	Transformation des fruits et légumes	20 Centres Polyvalents	40	95	05
14	Techniques d'alphabétisation	20 Centres Polyvalents	60	53	47
15	Maintenance en couture	1 Equipement de Centre Couture	4	100	00
16	VIH / SIDA	- 20 Centres Polyvalents - 23 Cases de Santé - 05 Halls de marché - 02 Equipements Poste de Santé - 01 Extension poste de santé - 01 Equipement Centre de Couture - 01 Site de Transformation des Produits Halieutiques	159	55	45
17	Techniques de Transformation des Produits Halieutiques	- Site de Transformation des Produits Halieutiques	25	98	2
<b>Total</b>			<b>1 104</b>	<b>69.47 %</b>	<b>30.35 %</b>

### Formation VIH / SIDA

La concentration est au rendez vous pour les participants à la formation





**Formation en Hygiène et environnement (SDA : le Svce de l'hygiène)**



**Formation en maintenance des infrastructures (expert en maintenance, relais AFDS)**



**Formation en micro-jardin (SDA : Svce de l'agriculture et ANCAR)**

**Tableau n° 3 : Formations techniques spécifiques et VIH / SIDA (Contenu des modules, supports pédagogiques et SDA formateurs)**

SESSIONS DE FORMATION CONTENU DU MODULE	Participants			Acteurs	Supports utilisés	Niveau d'appropriation
	H	F	J			
<b>1. Formation des Matrones et ASC en SSP : 69</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programme élargie de Vaccination</li> <li>- La grossesse et les signes de grossesses à risque</li> <li>- Le pansement</li> <li>- Les prises de médicament</li> <li>- Les CPN</li> <li>- Les technique de pesée</li> <li>- Les maladies courantes : le paludisme et la diarrhée</li> <li>- Les IST / SIDA</li> <li>- Les Techniques de communication</li> </ul>	15	54	29	Formateurs en SSP du District Sanitaire Rufisque	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Images</li> <li>- Récits de vie des participants</li> </ul>	Très satisfaisant
<b>2. Formation en VIH / SIDA : 159</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vue générale sur les MST</li> <li>- Anatomie des organes génitaux masculins et féminin</li> <li>- Modes de transmission du SIDA</li> <li>- Méthode de prévention</li> <li>- Symptômes et importance du dépistage</li> <li>- Technique d'IEC</li> </ul>	64	95	105	Animateurs du centre ADO (CDEPS de Rufisque et Pikine)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projection de films</li> <li>Travaux de groupes</li> <li>Boîte à images</li> </ul>	Satisfaisant
<b>3. Gestion des Déchets Biomédicaux : 75</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition</li> <li>- Les différents type de déchets</li> <li>- La collecte des déchets</li> <li>- Le traitement de déchets biomédicaux</li> <li>- Les dangers potentiels des déchets biomédicaux</li> <li>- L'utilisation de l'incinérateur</li> </ul>	30	45	34	Agents de la brigade d'hygiène de Rufisque et Pikine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Images, Travaux de groupe</li> <li>- Récits de vie des participants</li> </ul>	Très satisfaisant
<b>4. Formation en Environnement et en Gestion des Ordures Ménagères : 706</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions : eaux potable, assainissement, péril fécal, diarrhée</li> <li>- Hygiène de la maison et des toilettes</li> <li>- La méthode SSS</li> </ul>	48	58	55	Agents de la brigade d'hygiène de Rufisque et Pikine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Images, Travaux de groupe</li> <li>- Récits de vie des participants</li> </ul>	Très satisfaisant
<b>5. Formation en Techniques des Transformation des Produits Halieutiques 25</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produits de la transformation</li> <li>- Traitement du Guedj tambadieng</li> <li>- Traitement du Kétiakh</li> <li>- Traitement Salé-shèche</li> <li>- Traitement du yet</li> </ul>	2	23	15	Service Département al des Pêches Maritimes de Rufisque	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Théorie</li> <li>- Images</li> <li>- Pratique</li> </ul>	Satisfaisant



### FORMATION EN TEINTURE



Les mesures de sécurité par rapport aux colorants chimiques sont de rigueur.

SESSIONS DE FORMATION CONTENU DU MODULE	Participants			Acteurs	Supports utilisés	Niveau d'appropriation
	H	F	J			
<b>6. Formation en Techniques de Pépinière et de Plantation : 125</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de Pépinière (théorie)</li> <li>- Techniques de Plantation (théorie)</li> <li>- Technique de germination</li> <li>- Matériels de pépinières</li> <li>- Travaux Pratiques</li> </ul>	53	72	50	Agents des Eaux et Forêts	Images  Matériels de pépinières	Satisfaisante
<b>7. Formation en Teinture : 80</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance avec le matériel de teinture</li> <li>- Différentes sortes de teinture</li> <li>- Mélange des couleurs</li> <li>- Techniques de préparation de bain de teinture</li> <li>- Techniques de trempage</li> <li>- Application</li> </ul>	12	68	28	Maîtresses et Monitrices d'économie familiale du SDDC/ Rufisque et Pikine	Matériels de teinture  Produits de teintures	Très satisfaisante
<b>8. Formation en Techniques d'alphabétisation : 60</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Andragogie</li> <li>- Techniques d'enseignement</li> <li>- Gestion d'un Classe d'Animation et de Lecture (CAL)</li> </ul>	29	31	37	Spécialistes en Formation des formateurs en alphabétisation du CDEPS Rufisque et IDEN Thiaroye	Brainstorming  Travaux de Groupe	Très satisfaisante
<b>9. Formation en Technique de Transformation des produits locaux (Fruits et Légumes) : 40</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information – Education sur la conservation des aliment</li> <li>- Dispositions à prendre en matière d'hygiène pour la transformation des fruits et légumes</li> <li>- Définition des dérivées de transformation des fruits et légumes</li> <li>- Applications pratiques</li> </ul>	02	38	15	Monitrices et maîtresses d'Economie Familiale du SDDC/ Rufisque et Pikine	Matériels de transformation  Ustensile de cuisine  Produits alimentaires	Très satisfaisante



Transformation des produits halieutiques : poisson salé en tranches. Une technique simple et d'une grande efficacité.

La formation s'est déroulée sur le site, avant l'achèvement des travaux. Elle vient compléter l'expérience de beaucoup d'années dans le traitement des produits halieutiques



SESSIONS DE FORMATION CONTENU DU MODULE	Participants			Acteurs	Supports utilisés	Niveau d'appropriation
	H	F	J			
<b>10. Formation en Technique de Transformation des produits locaux (Céréales Locales) : 60</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les types de céréales</li> <li>- Les procédures de transformation</li> <li>- Les normes agro alimentaires</li> <li>- Atelier pratique sur la transformation</li> </ul>	06	54	27	Technicien en agro alimentaire	Céréales locale Matériel de transformation Emballage Images	Très satisfaisante
<b>11. Formation en Coiffure : 40</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Langage du métier de coiffure</li> <li>- Matériels et outils de coiffure</li> <li>- Maquillages</li> <li>- Types de coiffure</li> <li>- Tresses création</li> <li>- Torsades</li> <li>- Tresses traditionnelles</li> </ul>	12	28	23	Formatrice en coiffure gérant une école de coiffure	Produits divers de la coiffure Matériels et outils de coiffure	Très satisfaisante
<b>12. Techniques de micro jardinage : 100</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confection de bacs de cultures, semis, pépinières</li> <li>- Pose pied, trouaisons de drain, pose drain</li> <li>- Pose toile, préparation substrat, trouaison drain sur toile</li> <li>- Coupe polyuréthane, coupe éponge</li> <li>- Alimentation sur substrat solide en milieu liquide</li> </ul>	40	60	38	Agents du Service Département al de l'Agriculture de Rufisque et de Pikine	Bois Clous Toile Semences Eau	Très satisfaisante
<b>13. Formation en Couture : 40</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coupe + couture caftan</li> <li>- Coupe + couture jupe, haut, pantalon chemise</li> </ul>	12	28	24	Ecole de coupe et couture de Rufisque et Pikine	Tissu Carton Tableau Matériels de couture	Très satisfaisante
<b>14. Formation du Comité d'Entretien et d'Hygiène en Maintenance et Entretien des Cases de Santé : 46</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction</li> <li>- Etat des Lieux</li> <li>- Utilisation des installations sanitaires</li> <li>- Inspection des Locaux</li> <li>- Situations à risque sanitaires et préventions</li> <li>- Amélioration et Pérennisation des bonnes pratiques d'hygiène et de Maintenance de l'infrastructure</li> <li>- Travaux curatifs</li> </ul>	32	14	17	Relais Formateurs de l'AFDS Chargé de la Formation de l'OADC	Image Saynète Jeux de rôle	Très satisfaisante
<b>15. Formation en Gestion des Cases de Santé : 75</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cahier de recette</li> <li>- Liste des médicaments</li> <li>- Dosage de l'alcool</li> <li>- Remplissage des registres</li> </ul>	35	40	21	ICP de la localité	Documents didactiques	Très satisfaisante
<b>16. Maintenance en couture : 04</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance avec les différentes pièces</li> <li>- Nettoyage et graissage des pièces</li> <li>- Comportement à risques</li> <li>- Montages des pièces</li> </ul>	00	04	01		Catalogues	Très satisfaisante



La formation en alphabétisation a créé des Liens de solidarité en perspective d'un réseau des alphabétiseurs communautaires.



#### 4. 2. Le niveau d'exécution du plan de communication et des supports utilisés

Eléments de Communication	Cible	Support	Niveau d'exécution
<b>Etape dans le processus : Installation de l'OADC</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer l'ARFS de l'ouverture, de l'équipement et de la fonctionnalité d'un bureau dans la zone</li> <li>- Informer les autorités de l'AFDS de la mise sur place d'une équipe par l'opérateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AFDS ;</li> <li>- ARFS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondance</li> <li>- Réunions</li> </ul>	100 %
<b>Etape dans le processus : Mobilisation sociale</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les autorités administratives régionales, départementales, locales et les élus locaux sur la stratégie de la mise en œuvre du projet</li> <li>- Informer les services techniques sur la stratégie de la mise en œuvre du projet</li> <li>- Informer les communautés sur la stratégie de la mise en œuvre du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorités administratives régionales, départementales et les élus locaux</li> <li>- Services techniques de l'Etat</li> <li>- Communautés de base, le leadership local (Chef des quartier, Imam, chef coutumier, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'introduction de l'OADC par l'ARFS</li> <li>- Visites au niveau des services techniques</li> <li>- Assemblées villageoises ou de quartier</li> </ul>	100 %

<b>Etape dans le processus : Appui aux Evaluations Participatives des Besoins (EPB)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former des Relais Communautaires capables de piloter le processus d'EPB sous l'encadrement de l'animateur</li> <li>- Informer les communautés sur la méthodologie des EPB</li> <li>- Informer les communautés sur la stratégie de mise en place du CGMP, CTMO et de la CASF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relais communautaires</li> <li>- Communautés à travers les OCB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules de FGB (ODC et EPB)</li> <li>- AG de village ou de quartier</li> <li>- Focus group</li> <li>- Outils de diagnostic participatif</li> <li>- Guide d'entretien</li> <li>- Fiche de synthèse rapport EPP du village ou quartier</li> </ul>	100 %
<b>Etape dans le processus : Appui à la planification de demandes de Micro-Projets</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les communautés sur le canevas des DMP</li> <li>- Informer les communautés sur la stratégie de mise en œuvre du projet</li> <li>- Informer sur le cycle des Micro-Projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communautés</li> <li>- Relais communautaires</li> <li>- Organes de gestion des MP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblées générales</li> <li>- Guide d'entretien</li> <li>- Focus group</li> <li>- Canevas de DMP</li> </ul>	100 %
<b>Etape dans le processus : Suivi de l'exécution des Micro-Projets</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les communautés sur les mécanismes de gestion financière</li> <li>- Informer les communautés sur les organes de gestion et sur les outils de suivi</li> <li>- Informer les communautés sur les plans de renforcement des capacités</li> <li>- Restituer les rapport d'activités périodiques aux communautés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communautés</li> <li>- Relais communautaires</li> <li>- Organes de gestion des MP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblée générales</li> <li>- Réunions</li> <li>- Guides d'entretien</li> <li>- Brainstorming</li> </ul>	100 %
<b>Etape dans le processus : Suivi de l'exécution des Micro-Projets</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les communautés sur les stratégies de gestion des recettes tirées du fonctionnement des MP</li> <li>- Informer les communautés sur les stratégies de maintenance, d'entretien et de pérennisation</li> <li>- Informer les SDA sur l'importance de leur implication dans la pérennisation des MP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relais communautaires</li> <li>- Organes de gestion des infrastructures</li> <li>- Agents des différentes SDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblées générales</li> <li>- Guide d'entretien</li> <li>- Focus group</li> <li>- Canevas de DMP</li> </ul>	100 %
<b>Etape dans le processus : Appui à la pérennisation des MP</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les communautés sur les stratégies de gestion des recettes éventuelles tirées du fonctionnement des infrastructures</li> <li>- Informer les communautés sur les stratégies de maintenance et de pérennisation</li> <li>- Impliquer les SDA dans la recherche de stratégies de pérennisation des activités des MP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relais communautaires</li> <li>- Organes de gestion des infrastructures communautaires</li> <li>- Agents des SDA ayant assuré les formations techniques spécifiques et VIH /SIDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de pérennisation</li> <li>- Outils de gestion</li> <li>- Outils de suivi des activités des MP</li> </ul>	100 %

#### **. 4. L'élaboration et la mise en œuvre des plans de pérennisation des MP**

##### **- Animation / Sensibilisation au niveau village / quartier**

Elle est faite à travers la tenue AG au niveau des quartiers et villages pour renforcer l'adhésion des populations bénéficiaires aux Micro-Projet, et pour sensibiliser les populations sur les critères de choix des membres des comités de gestion des MP (membres du Comité de Santé pour les Cases de Santé et membres des comités de gestion des Centres Polyvalents de Formation, des Halls de marché, Site de transformation des Produits Halieutiques, Equipement de centre de couture).

**Les groupes vulnérables se sont bien impliqués**



Les femmes sont présentes tout au Long du processus.



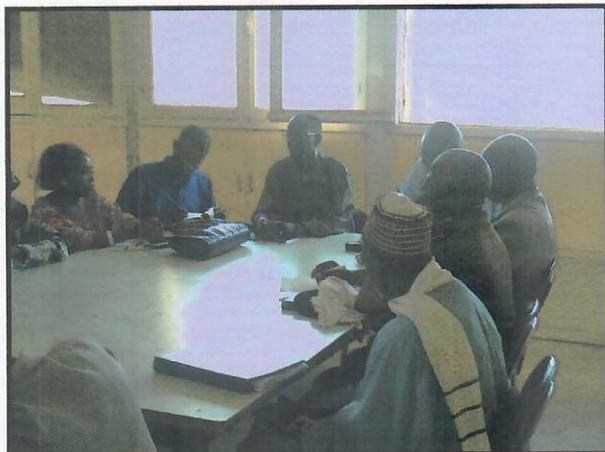
Les personnes âgées sont très attentives aux orientations du projet

**- Rencontres d'harmonisation avec les Services Décentralisés de l'Administration (SDA)**

Sous la direction des Préfets des Départements de Rufisque et de Pikine, chacun en ce qui le concerne, l'OADC a organisé des rencontres regroupant les acteurs suivants:

- Les Districts Sanitaires de Pikine et de Rufisque ;
- Les ICP dont les zones d'intervention couvrent les 12 quartiers de la Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Sud et 18 quartiers de la Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Nord bénéficiaires du projet AFDS ;
- Les ICP de la Communauté Rurale de Sangalkam et de Yenne ;
- Les brigades de services d'hygiène des Pikine et de Rufisque ;
- Les services départementaux de l'agriculture de Pikine et Rufisque ;
- Les services départementaux de développement communautaire de Pikine et Rufisque ;
- Le service départemental des pêches maritimes de Rufisque ;
- Les Services des eaux et forêts par l'intermédiaire du PRONASEF ;
- Les Maires des Communes Arrondissement de Yeumbeul Nord et Yeumbeul Sud ;
- Les Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne

**La pérennisation est au centre des préoccupations de l'administration territoriale**



L'adjoint au préfet de Pikine préside une réunion Regroupant les SDA, l'AFDS, l'OADC Enda Ecopole et les présidents de comité de Gestion d'infrastructure de projet AFDS sur les stratégies de pérennisation.



Le préfet de Rufisque visitant la case de santé du village de Nditakh, sous la conduite de l'Agent de santé communautaire

## **- mise en place des Comités de Santé**

- Rencontre avec les médecins chefs des districts sanitaires de Rufisque et de Pikine pour déterminer les critères de choix du Personnel de Santé Communautaire (PSC) et des membres du Comité de Gestion
- Assemblées des villages / quartier pour choisir les membres du Comité de Santé
- Validation du choix avec les ICP et Médecins Chefs des Districts Sanitaires ;

## **- mise en place des supports et outils de gestion**

- Support et outils de Gestion administrative et financière
- Support et outils d'animation, de sensibilisation et de communication : tableaux, illustrations FGB, documents descriptifs pour l'application des formations spécifiques
- Guide d'entretien de la Case de Santé

## **- mise en œuvre de stratégies de prise en charge de la Case de Santé, de l'entretien et de la Maintenance.**

- Tickets de consultation et achat de médicaments par les usagers
- Activités Génératrices de Revenus au profit de la Case de santé
- Constitution d'un fonds d'Entretien et de Maintenance de la Case de Santé (recettes des activités de la Case, appui des autorités locales et des ONG spécialisées)

## **- Suivi / Evaluation**

- Auto évaluation
- Suivi évaluation par l'OADC, le District Sanitaire et l'ARFS
- Evaluation des Formations

## **- REFERENTIEL DE COMPETENCES**

- Personnel de Santé Communautaire qualifié et opérationnel
- Comité de Santé fonctionnel
- Case de Santé fonctionnelle supervisée régulièrement par les ICP
- CASF opérationnel
- Noyau de compétences en Passation de Marchés, en Gestion Financière et en élaboration de DMP, Planification Participative

## **- ACTEURS DU DISPOSITIF**

- Comité d'Animation, de Sensibilisation et de Formation (CASF)
- Comité de Santé
- Personnel de Santé Communautaire
- Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne
- Mairies d'arrondissement de Yeumbeul Nord et de Yeumbeul Sud
- Districts Sanitaires de Pikine et Rufisque
- Structures relais (ONG, Projets et Association Spécialisées en Santé)
- Privés (Association de Ressortissants par exemple)

## V - ETAT SYNOPTIQUE DE L'EXECUTION DES MICRO-PROJETS (Situation de synthèse par MP)

Enda Ecopole a appuyé dans la région de Dakar, 53 OCB dans l'exécution de leurs Micro-Projets.

Pour l'ensemble des Micro-Projets financés :

- Tous les modules de formation spécifiques ont été exécutés ;
- Toutes les séances d'auto évaluation sont réalisées

Pour ce qui concerne l'exécution physique des infrastructures :

- Sur les 8 MP financés dans la CR de Yène, 6 sont réceptionnés 01 est en situation d'être réceptionné dans la première décade de mai 2006

- Sur les 28 MP financés dans la CR de Sangalkam, 24 sont réceptionnés.  
Reste donc :

(02) en situation d'être réceptionné dans la première décade de mai 2006, à savoir :

- Ndiakhirath Ndiobène (Centre Polyvalent) dont le défaillance du premier entrepreneur, a été suppléé par un autre entrepreneur pour assurer la finition des travaux.
- Mbèye dont le défaillance du premier entrepreneur, a été suppléé par un autre entrepreneur pour assurer la finition des travaux.

(02) en cours de réalisation :

- Tivaouane Pheul (Hall de marché)
- Niaga Ouolof (Centre Polyvalent) objet d'un litige foncier à mi construction (en cours de règlement)

- Sur les 07 MP financés à Yeumbeul Sud, 7 sont réceptionnés
- Sur les 10 MP financés à Yeumbeul Nord, 10 sont réceptionnés.
- **Pour l'équipement des cases de santé :** le marché a été attribué à « Médical partenaire » et toutes les livraisons effectuées.
- **Pour l'équipement des Centres Polyvalents :** les renseignements de prix sont déjà réalisés à 100%, en attendant le refinancement pour effectuer les acquisitions.
- Les rapports de demande de refinancement sont réalisés à 100 %.

Titre du Micro-projet Village / Quartier Et N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture			observations
	Réalisées	Reste	Réception.	Reste	Réalisés	Reste	Réalisées	Reste	Réception.	Reste	Réalisés	Date	Reste	
Construction et équipement de case de santé de Médina Thioub DK RU/IE 001-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	05/12/2005	0	
Construction et équipement de case de santé de Ndiakhirat Peulh DK RU/IE 002-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	08/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Nguendouf DK RU/IE 003-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	09/02/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Niakhirate Digue DK RU/IE 004-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	19/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Keur Daouda SARR DK RU/IE 005-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	08/01/2006	0	
Construction d'un centre polyvalent de formation de Nianghal DK RU/IE 006-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	04/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Nditakh DK RU/IE 007-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	08/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Niayes Khayes DK RU/IE 007-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	18/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Dény Guedj Nord DK RU/IE 009-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	19/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Kaniack DK RU/IE 010-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	29/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Gorom III DK RU/IE 011-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	28/01/2006	0	
Construction d'un centre polyvalent de formation de Mbeuth DK RU/IE 012-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	14/01/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Kounoune Ngalap DK RU/IE 013-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	28/01/2006	0	

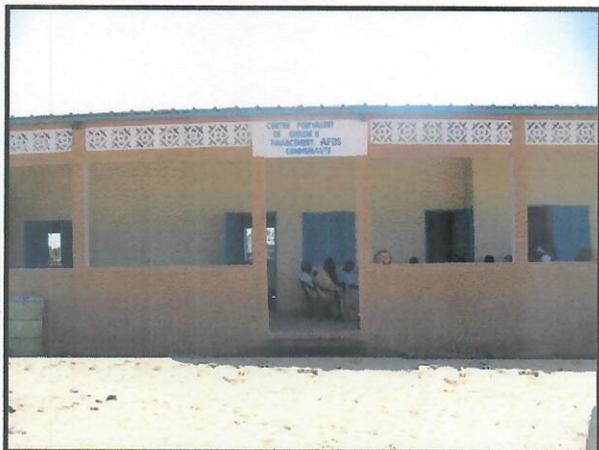


La réception provisoire de l'infrastructure, au delà des considérations techniques, est aussi une tribune pour témoigner du comportement des différents intervenants au projet.



Bloc maternité de Keur Ndiaye Lö  
attenant au poste de santé

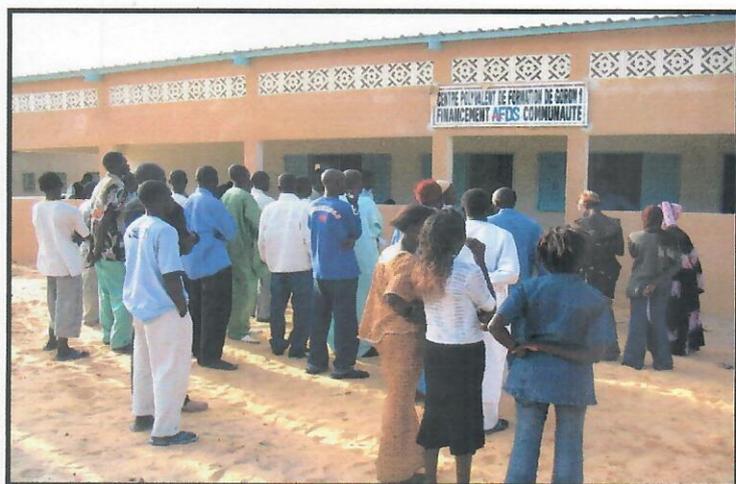
Titre du Micro- projet Village / Quartier Et N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture			observations
	Réalisées	Reste	Réception.	Reste	Réalisés	Reste	Réalisées	Reste	Réalisés	Reste	Réalisés	Dates	Reste	
Construction et équipement de case de santé Dény Guedj Sud DK RU/IE 014-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	28/03/2006	0	
Construction et équipement de case maternité Dény Biram Ndao Nord DK RU/IE 015-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	12/03/2006	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation Ndiakhirate Ndiobéne DK RU/IE 018-04	100%	0	0	5% *	6%	94%	100%	0	100%	0		08/03/2006	0	*Réception prévue 2 <sup>ème</sup> décade du mois de mai 2006
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Bambilor DK RU/IE 021-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	21/03/2006	0	
Construction et équipement de Bloc maternité Kounoune RU/IE 022- DK 04	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	100%	0	100%	14/03/2006	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Gorom I DK RU/IE 023-04	100%	0	100%		6%	94%	100%	0	100%	0	100%	23/03/2006	0	



Centre Polyvalent de Gorome 2  
( CR de Sangalkam)

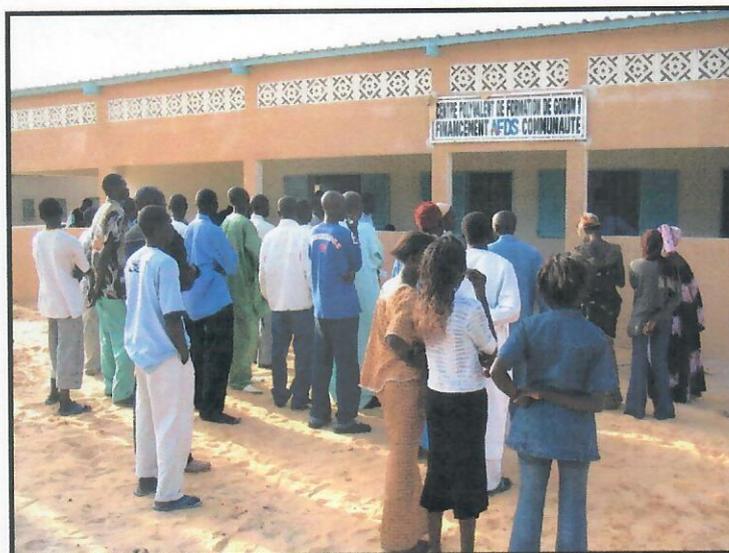


Centre Polyvalent de Nianghal  
(CR de Yenne )



Centre Polyvalent de Gorome 1  
(CR de Sangalkam)

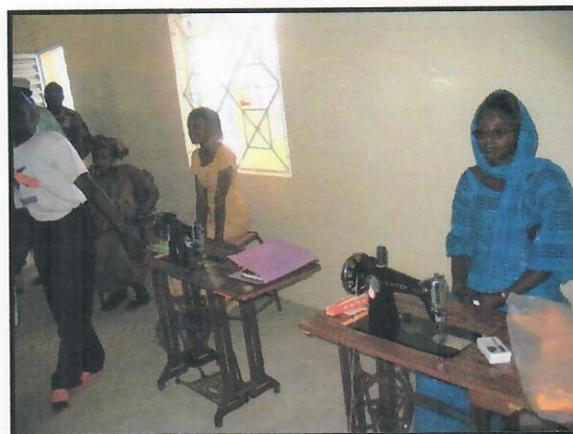
re du pro- jet lage / partier N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture		Reste	observations
	Réalisées	Réception.	Réception.	Reste	Réalisés	Reste	Réalisées	Reste	Réalisées	Reste	Réalisées	date		
Construction et équipement de centre polyvalent de formation à Mbèye < RU/IE 024-04	100%	0	0	5% *	6%	94%	0	100%	-	30%	100%	13/03/2006	0	*Réception prévue 1 <sup>ème</sup> décade du mois de mai 2006
Construction de Hall de marché de Ngalkam < RU/IE 025-04	100%	0	100%	0	-	-	100%	0	100%	0	100%	12/03/2006	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation à Gorom II < RU/IE 027-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	28/03/2006	0	
Construction de Hall de marché Diacksao < RU/IE 028-04	100%	0	100%	0	-	-	100%	0	100%	0	100%	09/03/2006	0	
Équipement d'un poste de santé de Nymbam DK /ASSB-029-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	13/03/2006	0	
Construction et équipement de Case de santé à Ndiaye Lo < RU/IE 030-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	12/03/2006	0	



**village de Nianghal : le Centre Polyvalent équipé, est déjà opérationnel, avec différentes activités**



**Atelier de coiffure**



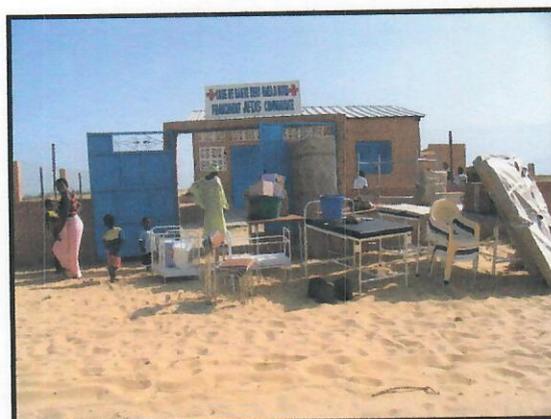
**Atelier de couture**

Titre du Micro-projet Village / Quartier Et N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture			observations
	Réalisées	Reste	Réception.	Reste	Réalisés	Reste	Réalisées	Reste	Réalisés	Reste	Réalisées	Dates	Reste	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Niague Wolof DK RU/IE 031-04	100%	0	0	100% **	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	08/03/2006	0	**en cours d'exécution
Construction d'Hall de marché à Tivaouane Peulh DK RU/IE 032-04	100%	0	0	100% **	-	-	100%	0	100%	0	100%	26/03/2006	0	**en cours d'exécution
Construction d'Hall de marché Dény Biram Ndao Sud DK RU/IE 033-04	100%	0	100%	0	-	-	100%	0	100%	0	100%	15/03/2006	0	
Construction et équipement de case de santé de Niague Peulh DK RU/IE 036-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	11/03/2006	0	
Extension de la case de santé de Beunoba DK RU/IE 035-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	02/03/2006	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Niacoulrap DK RU/IE 037-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	94%	0	100%	10/03/2006	0	

## Le choix de la communauté est respecté



La case de santé de Médina Thiaroye Kao 5 ouvre déjà ses portes à la communauté  
(Comune d'Arrondissement de Yeumbeul Sud)



La case de santé de Dény Birame Ndaw Nord réceptionnant son équipement  
(CR de Sangalkam)



Une case maternité équipé à Yenne Tod  
(CR de Yenne)

Titre du Micro-projet Village / Quartier Et N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture			observation.
	Réali sées	Reste	Récep tion.	Reste	Réali sés	Reste	Réali sées	Reste	Réali sées	Reste	Réali sées	Date	Reste	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Kelle DK RU/IE 034-04	100%	0	0	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	30/03/06	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Yenne Kao DK RU/IE 017-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	02/04/06	0	
Construction de Hall de marché de Toubab Dialaw DK RU/IE 026-04	100%	0	0	5% *	-	-	100%	0	100%	0	100%	31/03/06	0	*Réception prévue 2 <sup>ème</sup> décade du mois de mai 2006
Construction d'un Site de Transformation de produits Halieutiques de Yenne Guedj DK RU/IE 020-04	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	100%	0	100%	30/03/06	0	
Construction et équipement de case de santé de Yenne Todd DK RU/IE 016-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	29/03/06	0	
Construction et équipement de case de santé Darou Salam I DK PI/IE 038-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	29/03/06	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Darou Salam 5 DK PI/IE 039-04	100%	0	100%	0	0	94%	100%	0	100%	0	100%	29/03/06	0	
Construction et D'équipement de centre polyvalent de formation de Afia 6 DK PI/IE 042-04	100%	0	100%	0	0	94%	100%	0	100%	0	100%	30/03/06	0	

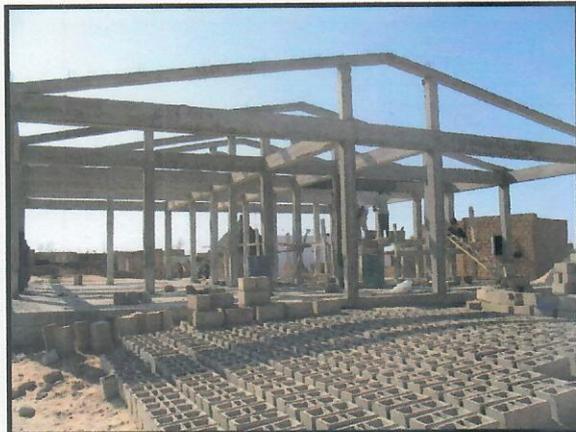
(CR de Yenne)



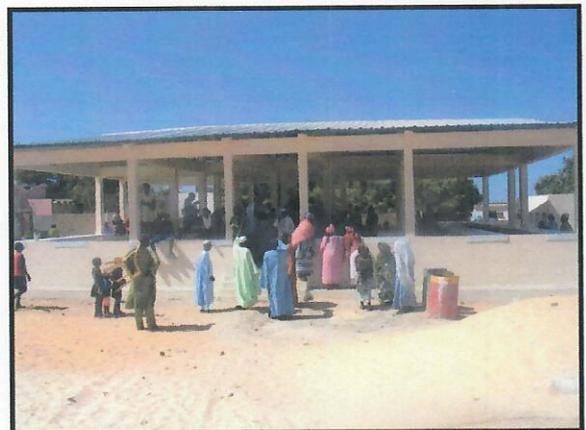
Aire de transformation de produits halieutiques à Yenne Guedji : l'hygiène collective et individuelle sont pris en compte.  
(Une vue des bacs de salage, de la batterie de fumage et des dépendances)

Titre du Micro-projet Village / Quartier et N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture			observations
	Réalisées	Reste	Réception.	Reste	Réalisés	Reste	Réalisés	Reste	Réalisés.	Reste	Réalisés	Date	Reste	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Ben Baraque IB DK PI/IE 043-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	22/03/06	0	
Construction et Equipement de centre polyvalent de formation de Malika Sud DK PI/IE 045-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	08/03/06	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Darou Salam 7 DK PI/IE 049-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	28/03/06	0	
Construction et équipement de case de santé Darou Rahmane 2 DK PI/IE 051-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	18/03/06	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Darou Salam4B DK PI/IE 057-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	01/04/06	0	
			ù											
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Médina Asecna DK PI/IE 050-04	100%	0	6%	94%	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	29/03/06	0	
Construction et équipement de centre polyvalent de formation de Ainoumady 6 DK PI/IE 052-04	100%	0	6%	94%	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	31/03/06	0	
Construction et équipement de case de santé de Layenne DK PI/IE 054-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	27/03/06	0	
Construction et équipement de case de santé Médina Thiaroye Kao 5 DK PI/IE 061-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	11/03/06	0	
Extension et équipement de Poste de santé Thiaroye Miname DK PI/IE 0065-04	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	100%	100%	24/03/06	0	

Titre du Micro-projet Village / Quartier et N°	Formations spécifiques		Infrastructures		Equipements		Rapports tranches		Auto évaluation		AG de clôture			observations
	Réali Sées	Reste	Récep tion.	Reste	Réali sés	Reste	Réali sées	Reste	Réali sées.	Reste	Réali sées	Date	Reste	
Construction et Equipement de centre polyvalent de formation de Afia Nimzatt DK PI/IE 058-04	100%	0	100%	0	6%	94%	100%	0	100%	0	100%	31/03/06	0	
nstruction et équipement case de santé de Djidah	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	20/03/06	0	
Equipement du centre de santé de Thiaroye kao 1 DK PI/ IE 048- 04	100%	0	-	-	100%	0	100%	0	100%	0	100%	13/03/06	0	
Equipement du centre de couture de Médina Yeumbeul DK PI/ IE 053- 04	100%	0	-	-	100%	0	100%	0	100%	0	100%	02/04/06	0	



Un Hall de marché en chantier



Hall de marché de Dény Birame Ndaw Sud (CR de Sangalkam )

## **VI – ELEMENTS DE CAPITALISATION**

### **6. 1. Enseignements pertinents tirés de la mission**

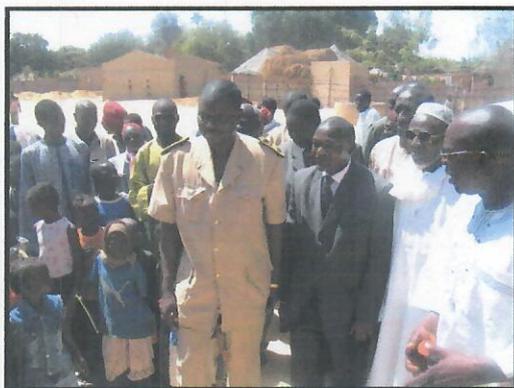
Le principe de la démarche participative communautaire est assurément d'une grande pertinence dans une orientation de lutte contre la pauvreté. L'expérience des projets AFDS a vérifié l'hypothèse que si les communautés sont responsabilisées et respectées dans ce qu'elles ont choisi de mettre en œuvre en réponse à leurs préoccupations, des progrès substantiels sont enregistrés.

La sensibilisation, les échanges et harmonisations sur les principes de la participation, et principalement les formations déroulées dans l'environnement communautaire, ont été un facteur déterminant dans l'engagement des bénéficiaires.

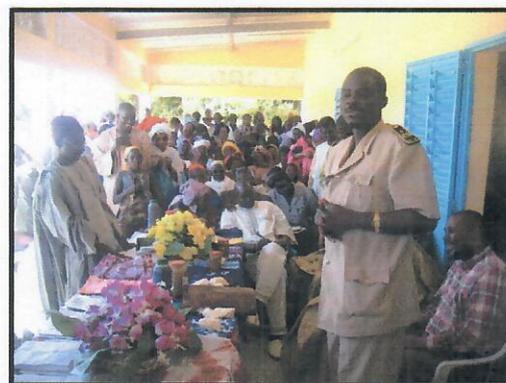
Les tensions positives vécues dans le processus sont également la preuve d'un intéressement et d'une prise en charge des réalisations physiques, dans une perspective de pérennisation des activités.

Un enseignement important cependant, est la nécessité d'une plus grande fluidité dans les rapports avec les bénéficiaires, en terme de rapidité et de souplesse dans la mise en place des financements. Cet aspect a été la cause majeure du ralentissement d'une logique d'entraînement qui aurait pu davantage motiver certaines communautés situées à une étape d'interrogation et d'attente, consécutive à des expériences antérieures malheureuses.

A l'occasion des rencontres d'harmonisation avec les SDA, les communautés qui ont eu à bénéficier de projets AFDS dans le département de Pikine notamment, sont unanimes à souhaiter un accompagnement pour les premiers moments de leurs activités. Il ressort ainsi, toujours dans une perspective de pérennisation, le besoin et la nécessité de les appuyer pour le démarrage des activités. Il pourrait s'agir d'un soutien stratégique léger pendant deux à trois mois, pour aider au démarrage et à l'harmonisation entre les SDA et les bénéficiaires de micro-projet.



Le préfet de Rufisque et le Président de la CR de Sangalkam  
Reçus par une Chorale des tout petits au Centre polyvalent  
Du village de Mbeuth.



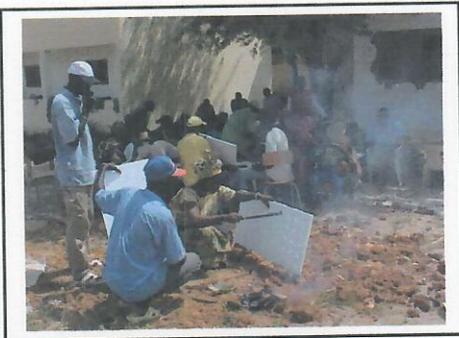
Une visite du Centre Polyvalent de formation  
du Village de Mbeuth. Le préfet de Rufisque  
développe le thème de la pérennisation

# ANNEXES

**formations spécifiques**  
**Supervision du Coordinateur de Enda Ecoole**



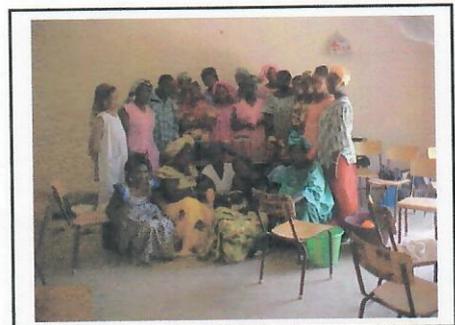
**Atelier de formation en transformation de céréales locales**



**Atelier de formation en technique de microjardin**



**Atelier de formation en alphabétisation**



**Atelier de formation en techniques de transformation de fruits et légumes**

**Réalisation des infrastructures**  
Supervision du Coordinateur de Enda EcoPoLe



**Infrastructures de centre polyvalent et de hall de marché dans la communauté rurale de Yenne**



**Visite de chantiers d'infrastructures de centre polyvalent dans la communauté rurale de Yenne**



**Visite de chantiers d'infrastructures de case de santé dans la communauté rurale de Sangalkam**



**Centre polyvalent de Nianghal**

**Visites**



**Case de santé de Nditakh**

REPUBLIQUE DU SENEGAL

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL



Projet Fonds de Développement Social

Crédit N°3446 SE

**PLAN DE COMMUNICATION**  
***Micro-Projets Région de Dakar***

Plan de communication Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

### **DESCRIPTION :**

La maîtrise par tous les acteurs (Administration, Elus locaux, Communautés de base) des composantes du projet et la stratégie communicationnelle cohérente, adaptée aux besoins des acteurs et aux différentes étapes du processus de mise en œuvre du projet demeure une préoccupation essentielle. En cela, elle justifie l'élaboration de ce plan de communication dont l'objectif principal est de servir de guide (Tableau de bord) dans l'exécution de la stratégie de communication exposée dans l'offre technique.



# Outils de négociation et de validation des calendriers d' Assemblées générales de quartiers et de villages

Plan de communication Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

**Calendrier validé des Assemblées Générales de quartier**  
Commune d'arrondissement / C.Rurale de :

de :

Site

Nom et Prénom de l'Animatrice :

Bureau Focus de :

		<b><u>Assemblées générales</u></b>		
Quartiers / villages	Nom & Prénoms du Délégué de quartier	<b><u>de quartier</u></b>		
		Date	Heure	Lieu
				Personnes concernées -Tous segments de la population : Vieux, Jeunes, Adultes, Femmes, Groupes vulnérables, Représentant d'OCB
				-Tous segments de la population : Vieux, Jeunes, Adultes, Femmes, Groupes vulnérables, Représentant d'OCB
				-Tous segments de la population : Vieux, Jeunes, Adultes, Femmes, Groupes vulnérables, Représentant d'OCB
				-Tous segments de la population : Vieux, Jeunes, Adultes, Femmes, Groupes vulnérables, Représentant d'OCB
				-Tous segments de la population : Vieux, Jeunes, Adultes, Femmes, Groupes vulnérables, Représentant d'OCB
				-Tous segments de la population : Vieux, Jeunes, Adultes, Femmes, Groupes vulnérables, Représentant d'OCB

Signature de l'Animatrice

Plan de communication Micro-Projets AFIS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

## PLAN DE COMMUNICATION

Etape dans le processus de mise en œuvre du projet	Besoins en communication	Cible	Canal ou support	Contenu du message	Période
Installation et Mobilisation Sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informer les autorités administratives, régionales, départementales, locales et les élus locaux sur la stratégie de mise en œuvre du projet</li> <li>▪ Informer les services technique sur la stratégie de mise en œuvre du projet</li> <li>▪ Informer les communautés sur la stratégie de mise en œuvre du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autorités administratives régionales, départementales et les élus locaux</li> <li>▪ Services techniques de l'Etat</li> <li>▪ Communautés de base, leadership local (chef de quartier ou village, l'imam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réunions d'introduction de l'OADC</li> <li>▪ Visites au niveau des services techniques</li> <li>▪ Assemblées Générales villageoises ou de quartier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'AFDS et de l'OADC</li> <li>▪ Présentation des zones / communautés ciblées</li> <li>▪ Présentation de la stratégie de mise en œuvre du projet</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Jour J + 42 j</p>

Plan de communication Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

<b>Résultats attendus</b>	<b>Indicateurs vérifiables</b>	<b>Source de vérification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les Autorités administratives régionales, départementales et Locales sont informées sur la stratégie de mise en œuvre du projet</li> <li>- Les services techniques ayant un lien avec les domaines d'intervention du projet sont informés sur la stratégie de mise en œuvre du projet</li> <li>- Des informations administratives sur les zones d'intervention sont collectées (PLD, PIC)</li> <li>- Des personnes ressources (relais communautaires) ont été identifiées par les communautés pour participer aux sessions en FGB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes rencontrées</li> <li>- Statut des personnes rencontrées, -- Date des rencontres.</li> <li>- Nature et qualité des données collectées auprès des autorités administratives techniques et des élus locaux.</li> <li>- Nombre de relais communautaires identifiés (hommes et femmes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procès Verbal, Assemblée Générale villageoise ou de quartier.</li> <li>- Fiches de contact (autorités administratives et locales)</li> <li>- Copie de PLD, PIC</li> <li>- Documents audiovisuel (photos, films, enregistrement sonore)</li> <li>- Liste des relais communautaires</li> </ul>

Plan de communication Micro-Projets AFIS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

Communauté rurale de YENNE

SUIV/EVALUATION MOBILISATION SOCIALE

Période : du 25 au 29 avril 2004

Villages	Prénom et Nom chef de village	Nbre présents AG	Relais Identifiés	Contact relais	Nbre d'intervenants aux débats	Niveau de participation OCB	Observation
YENNE TOD	Mamadou SOW	162	Djibril DIOP	893 62 15	10	Très satisfaisant	+
YENNE GUEDJ	Moussa NDIR	108	Ibrahima NDIAYE	89	11	Très satisfaisant	+
NDOUKOURA	Daouda NDOYE	21	Pape SAMB	577 79 68	7	Moyen	+
WOLOF			Diarra MASSALY	562 27 56			
NIAYES KHAYES	Eih amadou BA	55	Aminata SOW	669 58 00	5	Très satisfaisant	+
			Amadou KA	669 58 00			
TOUBAB DIALAW	Eih abdourahim NDIAYE	64	Oumar GUEYE		6	Très satisfaisant	+
KELLE	Eih Ousmane GUEYE	43	Moustapha SAMB		5	Très satisfaisant	+
			Babacar BOYE				
NIANGHAL	Ei Hadji NDIONE	113	Baye FARY		10	Très satisfaisant	+
			Mamadou SAMB				
			Aby FAYE				
			Mamadou DIOUF				
NDITAKH	Abdoulaye NDOYE	55	Babacar NDOYE		7	Satisfaisant	-
			Ousmane THIAM				
YENNE KAW	Ousseynou NIANG	100	Tamsir CISS		6	Très satisfaisant	+
			Mbaye DIOUM				
			Atou Ndiaye FAYE				

Plan de communication Micro-Projets AFIDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

CA SANGALKAM

Période : du 25 au 29 avril 2004

SUIV/EVALUATION MOBILISATION SOCIALE

Villages	Prénom et Nom chef de village	Nbre présents AG	Relais Identifiés	Contact relais	Nbre d'intervenants aux débats	Niveau de participation OCB	Observation
Diaksao	Ousmane BA	60	Amadou SOW Ibrahima BA	643 87 63 656 47 26	6	Très satisfaisant	+
Bambilor	Baye Massow NDIAYE	73	Yaye coumba TOURE Bouso elimane KANE Ndiouga DIAGNE	836 20 13 647 26 61 640 48 33	7	Très satisfaisant	+
Gorom ii	Meïssa DIOP	116	Arame DIOP Daouda GUEYE	587 58 65 836 05 31	6	Très satisfaisant	+
Wayemba	Madiaw DIOP	43	Fatou BA Cheikh DIA	650 94 93 656 27 54	5	Très satisfaisant	+
Mbeye	Abdoulaye NDIAYE	41	Ardo Boubou BA Ndeye Maty NDOME	567 63 04	6	Satisfaisant	+
Gorom iii	Ndongo GUEYE	49	Bobo DIALLO Alioune NDIAYE	836 57 85 836 23 93	5	Très satisfaisant	+
Mbeut	Alioune NDIAYE	55	Sidy SAMB	836 23 66	5	Très Satisfaisant	+

Plan de communication Micro-Projets AFID\$ région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

				Ndoubou FALL		836 88 43		
Gorom i		Mor Diagne DIONGUE	95	Daba DIOP Latyr SARR		836 12 81 511 98 37	4	
Deni biram ndao sud		Eih Ibrahima NDOYE	112	Farma NDIAYE Aminata NDOYE		826 71 37 510 27 22	7	Très satisfaisant
Deni biram ndao nord		Amoul Yakar NDOYE	45	Alioune DIAGNE Mame Bintia GAYE		836 23 25 836 23 63	5	Satisfaisant
Kagniak		Abdou DIA	46	Assane BA Moussa SOW		580 68 46 535 27 52	6	Très Satisfaisant
Deni guedj sud		Abdoul BA	46	Souleymane DIA Binta SOW		648 27 91 699 85 62	6	
Deni guedj nord		Idy BA	49	Abdou DIA Diary SOW		575 59 60 634 14 25	6	
Bonaba		Amedine BA	48	Abdou DIA Maïrame MBENGUE		551 02 61 693 66 57	8	
Ndiakhirat digue		Masseck DIENG	99	Ousmane Mbaye DIAGNE Amadou BA		656 86 43 574 11 74	10	Très satisfaisant
Sangalam		Mamadou FALL	159	Seydou TOURE Ousmane BA Ablaye DIAGNE		836 87 96 546 04 68 538 54 62	7	Très satisfaisant
Keur ndiaye lo		Abibou SOW	108	Keba DEME Mamadou Gueye S AMB		836 86 27 836 89 42	6	Très satisfaisant

Plan de communication Micro-Projets AFID\$ région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



Keur daouda sarr	Mamadou DIOP	60	Gorgui DIOP Amayobal FAYE	836 87 38 836 87 85	6	Très satisfaisant	
Darou thioub	Djibri MBENGUE	77	Dieyla LY Boubou BA	537 26 56 564 46 43	5	Très satisfaisant	
Kounoune	Eih Malick SAMB	62	Fatou Ndiaye SYLLA Cheikh WADE	836 86 98 836 86 31	7	Satisfaisant	
Kounoune ngalap	Aliou SALL	42	Mbaye NDIAYE Amy Ka DIAW	836 87 69 836 87 69	6	Satisfaisant	
Ndikhirat ndobene Noflaye	Oumar DIOP	146 94 52	Babacar BIASSE Régina COLY	636 87 88 596 57 11	14	Très satisfaisant	+
Ngenndouf	Oumar BA	51	Amadou BA Kalidou BA	573 67 55 538 15 60	6	Très satisfaisant	+
Niague peulh	Idrissa BA	48	Khalifa SOW Khady KA	572 43 19 654 29 98	9	Très satisfaisant	+
Niacourab	Ibrahima SARR	112	Bassirou NDAO Ndaye BEYE	893 64 48 666 84 19	7	Très satisfaisant	+
Ndiakhirat peulh	Isma BA	38	Khalifa SOW Khady KA	572 43 19 564 89 98	6	Satisfaisant	+
Tivaoune peulh	Cheikhouna BA	101	Cissé KA Maïmouna DIENG	541 13 75 555 83 58	8	Très satisfaisant	+
Niague wolof	Gormak NDIAYE	98	Ndoumé DIOUSS Modou Ndiaye GAÏNDE	696 62 91 893 67 71	7	Moyen	+

Plan de communication Micro-Projets AFID\$ région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

REPUBLIQUE DU SENEGAL  
AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL



Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N°3446 SE

**PLAN DE PERENNISATION DES MICRO  
PROJETS  
REALISES DANS LA REGION DE DAKAR**

Région : <b>Dakar</b>	Départements : <b>Pikine et Rufisque</b>
Dénomination de l'OADC : <b>Enda Ecopole Ouest Africaine J. Bugnicourt</b>	Coordonnateur OADC : <b>Oumar TANDIA</b> Coordonnateur du bureau opérationnel : <b>Babacar NDOYE</b>
Date :	<b>14 - 05 - 2005</b>

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



# **MICRO PROJETS CASE DE SANTE ET CASE MATERNITE**

2

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



## **I – TRAJECTOIRE DE PERENNISATION**

### **1. 1. Animation / Sensibilisation au niveau village / quartier**

- Tenue d'AG au niveau des quartiers et villages pour renforcer l'adhésion des populations bénéficiaires aux Micro- Projet de Case de Santé
- Tenue d'AG dans les quartiers et villages pour sensibiliser les populations sur les critères de choix du Personnel de Santé Communautaire (PSC) et des membres du Comité de Santé.

### **1.2. Rencontres de Sensibilisation**

Ces rencontres se feront avec:

- Les Districts Sanitaires de Pikine et de Rufisque
- Les ICP dont les zones d'intervention couvrent les 12 quartiers de la Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Sud et 18 quartiers de la Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Nord bénéficiaires du projet AFDS
- Les ICP de la Communauté Rurale de Sangalkam et de Yenne
- Les Maires des Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Nord et Yeumbeul Sud
- Les Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne

### **1. 3. Mise en place des Comité de Santé**

- Rencontre avec les médecins chefs des districts sanitaires de Rufisque et de Pikine pour déterminer les critères de choix du Personnel de Santé Communautaire (PSC) et des membres du Comité de Gestion
- Assemblées des villages / quartier pour choisir les membres du Comité de Santé
- Validation du choix avec les ICP et Médecins Chefs des Districts Sanitaires.

### **1. 4. Formation :**

- du PSC en Soins de Santé Primaires (SSP) et Gestion des Latrines et Déchets biomédicaux
- du Comité de Santé en Comptabilité et Outils de Gestion
- du Comité de Santé, du Personnel de Santé Communautaire et du CASF en Entretien et Maintenance
- du CASF en IEC sur IST et le SIDA
- du CASF en Techniques de Communication
- Appui à la démultiplication des modules "Stratégie Accélérée de Développement de Compétence (FGB) au profit des populations
- Mission de suivi des formations FGB par les formateurs de la région du Dakar

### **1. 5. Mise en place des supports et outils de gestion**

- Support et outils de Gestion administrative et financière
- Support et outils d'animation, de sensibilisation et de communication : tableaux et panneaux d'affichage, illustrations FGB, boîtes à images
- Guide d'entretien de la Case de Santé

## **1.6. Mise en œuvre de stratégies de prise en charge du PSC, de l'entretien et de la Maintenance**

- Tickets de consultation et achat de médicaments par les usagers
- Activités Génératrices de Revenus au profit de la Case de santé
  
- Constitution d'un fonds d'Entretien et de Maintenance de la Case de Santé (recettes des activités de la Case, appui des autorités locales et des ONG spécialisées)

### **Compte A (recettes générées par les tickets)**

- 50% seront alloués aux soutiens et motivation des agents de santé communautaire.
- 30% seront consacrés au fonctionnement (entretien, transport, autres)
- 15% seront consacrés aux cas sociaux ;
- 5% seront consacrés à la formation.

### **Compte B (recettes médicaments)**

- 80% seront alloués au renouvellement de stock
- 10% à la motivation de la vendeuse
- 5% aux frais récurrents (carburant supervision de l'ICP)
- 5% orientés à l'entretien et à la maintenance de la case de santé et équipement

## **1.7. Suivi / Evaluation**

- Auto évaluation
- Suivi évaluation par l'OADC, le District Sanitaire et l'ARFS
- Evaluation des Formations

## **II – REFERENTIEL DE COMPETENCES**

- Personnel de Santé Communautaire qualifié et opérationnel
- Comité de Santé fonctionnel
- Case de Santé fonctionnelle supervisée régulièrement par les ICP
- CASF opérationnel
- Noyau de compétences en Passation de Marchés, en Gestion Financière et en élaboration de DMP, Planification Participative

## **III – ACTEURS DU DISPOSITIF**

- Comité d'Animation, de Sensibilisation et de Formation (CASF)
- Comité de Santé
- Personnel de Santé Communautaire
- Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne
- Mairies d'arrondissement de Yeumbeul Nord et de Yeumbeul Sud
- Districts Sanitaires de Pikine et Rufisque
- Structures relais (ONG, Projets et Association Spécialisées en Santé)
- Privés (Association de Ressortissants par exemple)

#### IV – PLAN DE TRANSFERT DE COMPETENCE

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Personnel de Santé Communautaire qualifié et opérationnel	Formation des ASC en Soins de Santé Primaires		X	X	X	X		District Sanitaire Poste de Santé OADC - Hôpital Y. MBARGANE de Rufisque
	Formation des matrones		X	X	X	X	X	- Centre de Santé Dominique
	Sensibilisation sur les IST / SIDA	Affiches et Boîtes images, films	X					- OADC - ARFS
	Mise en œuvre des stratégies de prise en charge du PSC						X	- Communautés - Conseil Ruraux de Yenne et Sangalkam - Mairies d'arrondissement de Yembeul Nord et Sud
	Environnement, Traitement des ordures ménagères,	Boîtes images à Fiches techniques						Service d'hygiène
	Prévention et prise en charge des maladies courantes (diarrhées, paludisme)	Boîtes images à						Service d'hygiène
	Formation en gestion des Déchets biomédicaux et des Latrines							Districts, Poste de Santé, OADC
	Suivi Evaluation							District, Poste de Santé, OADC

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Comité de santé fonctionnel	Formation en Comptabilité et outils de Gestion	Outils de Gestion (Cahier Journal des opérations, modèles de pièces justificatives, ...)					X	OADC
	Formation en et des Entretien et Maintenance équipements médicaux	Fiche d'entretien et de maintenance						Districts Poste de Santé OADC / ARFS
	Suivi Evaluation							Districts Poste de Santé OADC / ARFS

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
CASF opérationnels	Formation en IEC sur les IST / SIDA	Boîtes à images						District, Poste de Santé, OADC
	Environnement, Traitement des ordures ménagères,	Boîtes à images Fiches techniques						Service d'hygiène
	Prévention et prise en charge des maladies courantes (diarrhées, paludisme)	Boîtes à images						Service d'hygiène
	Formation en gestion des Déchets biomédicaux et des Latrines							District, Poste de Santé, OADC
	Suivi Evaluation							District, Poste de Santé, OADC
	Rencontre et sensibilisation	Guide illustré						ARFS, OADC
ICP et SSSP disponibles	Suivi Evaluation						District, Poste de Santé, OADC	

# MICRO PROJETS CENTRE POLYVALENT DE FORMATION

8

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



## **I – TRAJECTOIRE DE REFERENCES**

### **1. 1. Animation / Sensibilisation au niveau village / quartier**

- Tenue d'AG au niveau des quartiers et villages pour renforcer l'adhésion des populations bénéficiaires aux Micro- Projet de Centre Polyvalent de Formation
- Tenue d'AG dans les quartiers et villages pour sensibiliser les populations sur les critères de choix du Personnel du Centre Polyvalent de Formation

### **1.2. Rencontres de Sensibilisation**

Ces rencontres se feront avec:

- Les Services de Départementaux de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale de Pikine et de Rufisque
- Les Services des Eaux et Forêt des départements de Pikine et de Rufisque
- Le Centre de Promotion et de Réinsertion Sociale (CPRS) de Bambylor
- Le Centre d'Expansion Rurale Polyvalent de Bambylor
- Les Services de l'Agriculture des départements de Pikine et de Rufisque
- Les Maires des Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Nord et Yeumbeul Sud
- Les Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne

### **1. 3. Mise en place des Comité de Gestion du Centre**

- Rencontre avec les Mairies d'arrondissement de Yeumbeul Nord et Sud et les Conseils Ruraux de Yenne et Sangalkam
- Assemblées des villages / quartiers pour choisir les membres du Comité de gestion du centre
- Validation du choix avec les autorités du Les Services de Départemental de la Famille, du Développement Social et de la Solidarité Nationale de Pikine et de Rufisque

### **1. 4. Formation :**

- Formation des Formateurs en couture
- Formation des Formateurs en Coiffure
- Formation des Formateurs en Technique d'alphabétisation
- Formation des membres d'OCB en Teinture
- Formation des membres d'OCB en Technique de Transformation des produits locaux
- Formation des membres d'OCB en Micro Jardinage
- Formation des membres d'OCB en Technique de Pépinière
- Formation des CASF en Technique de Communication
- Formation des membres d'OCB
- Formation des CASF en VIH / SIDA
- Appui à la démultiplication des modules "Stratégie Accélérée de Développement de Compétence (FGB) au profit des populations
- Mission de suivi des formations FGB par les formateurs de la région du Dakar

### **1. 5. Mise en place des supports et outils de gestion**

- Support et outils de Gestion administrative et financière

9

- Support et outils d'animation, de sensibilisation et de communication : tableaux et panneaux d'affichage, illustrations FGB, boîtes à images
- Formation en maintenance (Maître d'œuvre)

### 1.6. Mise en œuvre de stratégies de prise en charge du Personnel, de l'entretien et de la Maintenance

Le Micro-projet sera géré de manière transparente par la mise en place d'un comité de gestion élu par la communauté à l'issue d'une assemblée générale selon des critères de probité morale et d'engagement pour le mieux être de la communauté.

Ce comité de gestion recevra des formations en gestion financière et en maintenance et entretien des locaux afin de veiller à une pérennisation et une durabilité des activités initiées dans le centre.

Les recettes générées par le centre seront réparties de manière équitable entre les postes budgétaires en accord avec la communauté. Toutes ces données pourront être revues à la hausse et à la baisse en fonction de la rentabilité du projet. La co-gestion doit fournir des rapports au partenaire et à la communauté.

Affectation des recettes du Centre	% des Recettes
Fonctionnement	60
Motivation du Personnel	15
Entretien et Réparation (maintenance)	05
Rubrique sociale	05
Motivation du Comité de Gestion	05
Réserves (fonds de caisse)	10

## II – REFERENTIEL DE COMPETENCES

- Relais Animateurs du Centre
- Comité de Gestion du Centre
- Centre Polyvalent fonctionnel (ateliers de coiffure et couture, alphabétisation fonctionnelle et teinture,...)
- CASF opérationnel
- Noyau de compétences en Passation de Marchés, en Gestion Financière et en élaboration de DMP, Planification Participative, Technique d'animation IEC, couture, coiffure, teinture, micro-jardinage, Transformation des produits locaux,

## III – ACTEURS DU DISPOSITIF

- Comité d'Animation, de Sensibilisation et de Formation (CASF)
- Comité de Gestion
- Relais Formateurs
- Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne

10

- Les Services de Départementaux et de la Famille et du Développement Social de Rufisque et Pikine
- Mairies d'arrondissement de Yeumbeul Nord et de Yeumbeul Sud
- Structures relais (ONG, Projets et Association Spécialisées en développement communautaire)
- Privés (Association de Ressortissants par exemple)

#### IV – PLAN DE TRANSFERT DE COMPETENCE

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Relais Formateurs qualifiés et opérationnels	Formation des Relais Formateurs en Couture	Accessoires de formation						Service Départemental de la famille du Développement Social CPRS Consultant
	Formation des Relais Formateurs en Coiffure	Accessoires de formation						Service Départemental de la famille du Développement Social CPRS Consultant
	Formation des Relais Formateurs Technique d'alphabétisation	Manuels d'alphabétisation						SDA IDEN de Pikine et Rufisque Consultant
Membres CASF Opérationnels	Sensibilisation sur les IST / SIDA	Boîtes à images Audiovisuels						- District Sanitaire - Réseaux de Relais Sida
Des communautés ayant acquis des compétences en matière d'AGR	Formation en membres d'OCB en Teinture	Accessoires de formation						Service Départemental de la famille du Développement Social CPRS Consultant

Formation membres d'OCB en Technique Pépinière	en en de	Accessoires de formation						Services Eaux et Forêt et de l'horticulture des départements de Pikine et de Rufisque
--	----------	--------------------------	--	--	--	--	--	---

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Des Communautés ayant adopté un changement de comportement en matière d'hygiène	Formation pour le respect de l'environnement	Boîtes à images et guides illustrés						Services d'hygiène des départements de Pikine et de Rufisque

# MICRO PROJETS DE HALL DE MARCHE

13

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



## **I – TRAJECTOIRE DE REFERENCES**

### **1. 1. Animation / Sensibilisation au niveau village / quartier**

- Tenue d'AG au niveau des quartiers et villages pour renforcer l'adhésion des populations bénéficiaires aux Micro- Projet de Construction d'un Halle de Marché

### **1.2. Rencontres de Sensibilisation**

Ces rencontres se feront avec:

- Le Centre d'Expansion Rurale Polyvalent de Bambylor
- Les Maires des Commune d'Arrondissement de Yeumbeul Nord et Yeumbeul Sud
- Les Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne

### **1. 3. Mise en place des Comité de Gestion du Marché**

- Rencontre avec les Mairies d'arrondissement de Yeumbeul Nord et Sud et les Conseils Ruraux de Yenne et Sangalkam
- Assemblées des villages / quartiers pour choisir les membres du Comité de gestion du Marché
- Services d'hygiène des départements de Pikine et de Rufisque

### **1.4 Formation :**

- Formation du Comité de Gestion du Marché en Comptabilité et Outils de Gestion
- Formation du CASF en VIH / SIDA
- Formation du Comité de Gestion et du CASF en Environnement et Gestion des Ordures
- Formation du Comité de Gestion et du CASF en Gestion des Latrines
- Appui à la démultiplication des modules "Stratégie Accélérée de Développement de Compétence (FGB) au profit des populations
- Mission de suivi des formations FGB par les formateurs de la région du Dakar

### **1. 5. Mise en place des supports et outils de gestion**

- Support et outils de Gestion administrative et financière
- Support et outils d'animation, de sensibilisation et de communication : tableaux et panneaux d'affichage, illustrations FGB, boîtes à images

### **1.6. Mise en œuvre de stratégies de prise en charge du Personnel, de l'entretien et de la Maintenance**

En se référant à l'article 251 du code des collectivités locales qui précise que parmi les recettes de fonctionnement de la communauté rurale ou commune d'arrondissement font partie les produits des droits de places perçus dans les halls, marchés, foires etc... de la communauté rurale / commune d'arrondissement suivant des tarifs dûment établis.

Par ailleurs, l'article 195 du code des collectivités locales précise que le conseil rural / mairie d'arrondissement délibère en toute nature pour laquelle compétence lui est donné par la loi et notamment sur la création, la modification ou la suppression des foires et marchés.

Compte tenu de ce qui précède le marché et sous la tutelle du conseil rural commune d'arrondissement qui doit prendre toutes les mesures utiles pour assurer la maintenance, le nettoyage du marché en accord avec la population. En effet, l'article 258 du code des collectivités locales précise que les dépenses d'entretien et nettoyage des places publiques sur le territoire de la collectivité locale sont obligatoires.

## II – REFERENTIEL DE COMPETENCES

- Comité de Gestion du Marché
- Hall de marché fonctionnel
- CASF opérationnel
- Noyau de compétences en Passation de Marchés, en Gestion Financière et en élaboration de DMP, Planification Participative

## III – ACTEURS DU DISPOSITIF

- Comité d'Animation, de Sensibilisation et de Formation (CASF)
- Comité de Gestion du Marché
- Conseils Ruraux de Sangalkam et de Yenne
- Mairies d'arrondissement de Yeumbeul Nord et de Yeumbeul Sud
- Service d'hygiènes
- CERP de Bambylor

## IV – PLAN DE TRANSFERT DE COMPETENCE

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Comité de Gestion du Marché fonctionnel	Formation en Comptabilité et outils de Gestion	Outils de Gestion (Cahier Journal des opérations, modèles de pièces justificatives, ...)						OADC
	Formation en Maintenance et Entretien	Fiche d'entretien et de maintenance						Commune d'Arrondissement Conseil Rural
	Formation en Environnement et Gestion des Ordures Ménagères	Boîtes à images						Service d'hygiène OADC / ARFS
	Formation en Gestion des Latrines	Guide illustré						Service d'hygiène

15



# MICRO PROJET ECOLE

16

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



## **I – TRAJECTOIRE DE PERENNISATION**

### **1. 1. Animation / Sensibilisation au niveau village**

Tenue d'AG au niveau du village pour renforcer l'adhésion des populations autour du MP de la Construction de salles de classe

### **1.2. Rencontres de Sensibilisation**

Ces rencontres se feront avec:

- Inspection Départementale de l'Education Nationale (IDEN) de Rufisque II
- Conseils Rural de Yenne
- ONG et Projets spécialisés (Aide et Action, Enda Ecopop)

### **1. 3. Mise en place des structures de gestion de l'école**

- Association des Parents d'Elèves (APE)
- Coopérative scolaire
- Cellule Ecole Milieu (CEM)
- Association Communautaire d'Ecole (ACE)
- Réunion de sensibilisation sur les critères de choix des membres du Comité de gestion de l'école avec l'appui de l'IDEN
- Montage du Comité de Gestion de l'Ecole

### **1. 4. Formation en :**

- Organisation et Dynamique Communautaire autour de l'école
- Maintenance et Entretien de l'école
- Formation en Gestion des Latrines
- Formation pour le Respect de l'environnement
- Formation IEFC – VIH/SIDA
- Statut, Rôles et Responsabilités de l'APE
- Appui à la démultiplication des modules "Stratégie Accélérée de Développement de Compétence (FGB) au profit des populations
- Mission de suivi des formations FGB par les formateurs de la région du Dakar

### **1. 5. Mise en place des supports et outils de gestion**

- Support et outils de Gestion administrative et financière
- Support et outils d'animation, de sensibilisation et de communication : tableaux et panneaux d'affichage, illustrations FGB, boîtes à images
- Guide d'entretien de la Salles de Classes

### **1.6. Mise en place d'un Fonds d'Entretien et de Maintenant**

- Mise en place d'une coopérative scolaire
- Instauration d'une cotisation annuelle symbolique par parents d'élève pour prendre en charge les dépenses diverses et renouveler le stock de matériel didactique.

L'éducation faisant partie des compétences transférées par la loi 96-07 portant code des collectivités locales, c'est pourquoi, la communauté à travers l'association des parents d'élèves va demander au conseil rural d'appuyer l'école pour la mise en place d'un point d'eau, l'entretien du matériel et la dotation en manuels.

L'association des parents d'élèves sera formée sur le thème **statut, rôle et responsabilité de l'APE**. A l'issue de cette formation, il est attendu que les membres de l'APE puissent assurer de manière participative la gestion communautaire de l'école, mettre en place un coopérative scolaire dont les recettes vont permettre de prendre en charge les frais récurrents.

Par ailleurs, avec l'appui de l'IDEN et du conseil rural de Yenne, l'APE sera encouragé à nouer des partenariats dans le cadre de la coopération décentralisée. Cette opportunité pourrait permettre à l'école de bénéficier de matériel didactique et même de tendre vers la construction d'une école à cycle complet.

### **1. 7. Suivi / Evaluation**

- Auto évaluation
- Suivi évaluation par l'OADC, l'IDEN de Rufisque II, les conseillers pédagogiques et l'ARFS

## **II – REFERENTIEL DE COMPETENCES**

- Structures fonctionnelles (APE, Coopératives Scolaire, ACE)
- Personnel enseignant bien motivé et bien équipé
- CASF fonctionnel
- Noyau de Compétences en Passation de Marchés, en Gestion Financière et en élaboration DMP

## **III – ACTEURS DU DISPOSITIF**

- CASF
- ACE
- APE
- IDEN
- Conseil rural Yenne
- ONG Spécialisées (Aide et Action)
- Privés

#### IV – PLAN DE TRANSFERT DE COMPETENCE

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
CASF opérationnel	Formation en Planification Participative	Support						ARFS, OADC
	Formation en Techniques de Communication							ARFS, OADC
	Formation en Suivi Evaluation	Fiche de suivi						
APE	- Formation Statut, Rôle et Responsabilité de l'APE							OADC
IDEN disponible	Rencontre de sensibilisation							ARFS, OADC
	Suivi Evaluation	Fiche de Suivi						ARFS, OADC
Collectivités Locales disponibles	Rencontre de sensibilisation							ARFS, OADC
	Suivi Evaluation	Fiche de suivi						ARFS, OADC

# **MICRO PROJET SITE DE TRANSFORMATION DES PRODUITS HALIEUTIQUES**

20

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



enda ecopole

## **I – TRAJECTOIRE DE REFERENCES**

### **1. 1. Animation / Sensibilisation au niveau village**

- Tenue d'AG au niveau du village pour renforcer l'adhésion des populations bénéficiaires aux Micro- Projet de Site de Transformation des Produits Halieutiques
- Tenue d'AG dans le village pour sensibiliser les populations sur les critères de choix des membres du comité de Gestion du Site
- Tenue d'AG pour choisir les 35 femmes transformatrices bénéficiaires des formations spécifiques

### **1.2. Rencontres de Sensibilisation**

Ces rencontres se feront avec:

- Les Services de Départemental de la pêche de Rufisque
- Les Conseil Rural de Yenne
- Le Bureau du Service des Pêches et de l'Océanographie du quai de pêche de Nianghal

### **1. 3. Mise en place des Comité de Gestion du Site de Transformation**

- Rencontre avec le Conseil Rural de Yenne
- Assemblées de villages pour choisir les membres du Comité de gestion du Site
- Validation du choix avec les autorités du Services de Départemental des pêches

### **1. 4. Formation :**

- Formation des Femmes transformatrices en transformation des produits halieutiques et son environnement
- Formation des Femmes transformatrices en site amélioré
- Formation des Femmes transformatrices en hygiène du site
- Formation des Femmes transformatrices en hygiène de la transformatrice
- Formation des Femmes transformatrices en technique de production traditionnelle avantages et inconvénients
- Formation des Femmes transformatrices en conservation et stockage de produits finis
- Formation des CASF en VIH / SIDA
- Appui à la démultiplication des modules "Stratégie Accélérée de Développement de Compétence (FGB) au profit des populations
- Mission de suivi des formations FGB par les formateurs de la région du Dakar

### **1. 5. Mise en place des supports et outils de gestion**

- Support et outils de Gestion administrative et financière
- Support et outils d'animation, de sensibilisation et de communication : tableaux et panneaux d'affichages, illustrations FGB, boîtes à images
- Formation en maintenance (Maître d'œuvre et Conseil Rural)

### **1.6. Mise en œuvre de stratégies de prise en charge du Personnel, de l'entretien et de la Maintenance**

- Prise en charge du gardien et de nettoyeurs à partir des cotisations des bénéficiaires

21

- Constitution d'un fonds d'entretien de l'infrastructure à partir des cotisations des bénéficiaires

Les stratégies de maintenance et de pérennisation du micro-projet s'orientent vers le recrutement de nettoyeurs, de gardien. En plus, le comité de gestion du micro-projet organisera des formations dans le domaine de l'environnement de l'hygiène et de l'assainissement, de la maintenance de produits halieutiques.

L'effet escompté au terme des formations doit trouver sa réalisation dans le relèvement du niveau général de la vie de la femme formatrice, ceci par une application correcte des enseignements reçus sur l'amélioration matérielle, hygiénique et organisationnelle.

Cependant, un programme de suivi et d'évaluation périodique doit être conçu et mise en œuvre pour accompagner les résultats et les rendre durables.

Le service des pêches du département de Rufisque doit pouvoir en assurer l'exécution dans le cadre de sa mission d'institution responsable du développement de ce secteur.

## **II – REFERENTIEL DE COMPETENCES**

- Comité de Gestion du Site
- Site de Transformation fonctionnel
- CASF opérationnel
- Noyau de compétence en matière de Passations de Marchés, en Gestion Financière, en Technique de transformation des Produits Halieutiques

## **III – ACTEURS DU DISPOSITIF**

- Comité de Gestion du Site
- Site de Transformation fonctionnel
- CASF opérationnel

#### IV – PLAN DE TRANSFERT DE COMPETENCE

Référentiel de compétences	Activités	Support	Calendrier					Acteurs
			Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	
Femmes Transformatrices qualifiées et opérationnelles	Formation transformation des produits halieutiques et son environnement	Accessoires de formation						Services des Pêches et de l'Océanographie
	Formation transformatrices en site amélioré	Accessoires de formation						Services des Pêches et de l'Océanographie
	Formation en hygiène du site	Accessoires de formation						Services des Pêches et de l'Océanographie
	Formation en technique de production traditionnelle et avantages et inconvénients	Accessoires de formation						Services des Pêches et de l'Océanographie
CASF fonctionnel	VIH / SIDA	Boîtes à images						District Sanitaire Service de l'Éducation pour la Santé

# **DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI**

24

Plan de pérennisation Micro-Projets AFDS région de Dakar, OADC : Enda Ecopole



Activités	Responsables		Résultats Attendus	Indicateurs
	Coordination	Exécution		
<b>Animation / Sensibilisation au niveau village ou quartier</b>	OADC/Coord.	CASF Animateurs  Personnes ressources des SDA et CL  Communautés	Des populations informées sur le Projet AFDS : objectifs, démarche, procédures etc...  Bonne adhésion au Projet AFDS	Nombre de quartiers et village touchés par les séances d'animation  Nombre de séances tenues  Nombre de participants  Niveau de mobilisation des bénéficiaires touchés
<b>Rencontres de sensibilisation avec les partenaires (collectivités locales, ONG, et Projets)</b>	ARFS	ARFS  ADC	Des partenaires bien informés sur le Projet AFDS  Amélioration du niveau d'adhésion des SDA et des CL au Projet AFDS	Nombre de structures rencontrées  Niveau de collaboration des partenaires rencontrés (SDA, ONG, et Projets Spécialisés)
<b>Mise en place des organes d'OCB (structures de gestion)</b>	Coord.	ADC  Animateurs  Techniciens des SDA  Communautés	Amélioration du niveau d'organisation autour des infrastructures mises en place	Toutes les infrastructures sont dotées d'un dispositif adéquat de gestion  Nombre de structures mises en place
<b>Mise en place d'un personnel communautaire (PSC, CASF)</b>	Coord. OADC	Animateurs ADC  Techniciens des SDA  Communautés	Constitution d'un noyau de ressources humaines locales dans différents domaines de compétence	Chaque village et quartier bénéficiaire du projet AFDS dispose d'au moins 3 CASF très dynamiques  Toutes les cases de santé ou cases maternité disposent de deux (2) matrones et d'un ASC bien formés
<b>Stratégie Accélérée de Développement des Compétences (Formations FGB)</b>	ARFS	Consultants en FGB  RF/AFDS Chargé Formation OADC	Acquisition de base en ODC, Passation de Marchés, Gestion Financière, Planification	Tous les membres des organes de gestion des MP sont formés Toutes les sessions de formations FGB sont réalisées

Activités	Responsables		Résultats Attendus	Indicateurs
	Coordination	Exécution		
<b>Formations spécifiques</b>	Chargé Formation OADC  Animateur	Consultant  Techniciens des SDA  CASF CGMP	Personnel communautaires et membres des organes d'OCB compétents	Toutes les sessions de formations spécifiques prévues sont réalisées  Au moins 80 % des membres des structures de gestion et du personnel communautaire sont formés
<b>Démultiplication de la formation</b>	Chargé Formation OADC Animateur	Participants RF/AFDS CASF	Une diffusion plus large du contenu des informations	Toutes les sessions de formation ont fait l'objet d'au moins d'une séance de démultiplication dans chaque village et quartier
<b>Mission de suivi des formations FGB</b>	Chargé Formation OADC Animateur	Consultants en FGB  RF/AFDS	Une diffusion plus large du contenu des informations  Suivi correct des formations FGB	Au moins 20 % des quartiers et villages ont fait l'objet d'un suivi  Toutes les formations FGB ont fait l'objet d'un suivi par les consultants
<b>Mise en place de support et d'outils d'animation</b>	Coord. ARFS	ADC  Animateurs  Consultants	Renforcement du travail d'animation dans les villages et quartier d'intervention  Amélioration du niveau d'appropriation du processus par les communautés	Existence effective de support et outils d'animation : tableaux et panneaux d'affichage, illustrations, photos  Tenue régulière de séances d'animation grâce à la disponibilité des support et outils
<b>Définition et mise en œuvre de stratégies de prise en charge du personnel communautaire</b>	Coord. ARFS	ADC CASF, Communautés	Amélioration du niveau de motivation du personnel communautaire (PSC, membres comité de gestion des infrastructures)	Des formules de prise en charge sont effectivement expérimentées.

Activités	Responsables		Résultats Attendus	Indicateurs
	Coordination	Exécution		
<b>Suivi/Evaluation</b> Auto-évaluation Suivi/évaluation externe	ADC  OADC ARFS	CASF Communauté é Animateurs ADC CASF SDA Consultants	Amélioration du fonctionnement des infrastructures et des organes de gestion	Nombre de mission de Suivi/Evaluation par période

