



**Umbrella Support Unit -USU-**  
**Unité d'Appui aux Organisations de Développement**  
**Antenne Départementale de Kolda**

**Opérateur d'Appui à la Micro Finance (OAMF)**

**RAPPORT**  
**DE SYNTHÈSE DE L'AUTO-EVALUATION**  
**ET**  
**PLAN DE PERENNISATION DU SOUS-PROJET**  
**DE**  
**L'OCB THIerno PATHE KOTO**  
**DU VILLAGE DE NIANDIAYE**

**CR DE SARE BIDJI**

**DEPARTEMENT DE KOLDA**

**PRESENTE PAR**

**U S U/Kolda**  
**Quartier SIKILO- Tel : 996-23-49**  
**[usukolda@sentoo.sn](mailto:usukolda@sentoo.sn)**

**USU/Dakar**  
**Dieuppeul II Villa N° 2202**  
**Tel : 825 19 62- 27/ Fax : 825 19 36**  
**[usuassoc@sentoo.sn](mailto:usuassoc@sentoo.sn)**

## GENERALITES

L'auto évaluation est un exercice réalisé par les communautés villageoises avec l'appui de l'équipe de l'OAMF, il permet de faire l'analyse d'une activité par rapport à des objectifs et à des indicateurs qu'on s'est fixés au paravent. C'est l'un des exercices clés qui permet de faire l'état des lieux par rapport à une situation bien déterminée.

Cette étude a concerné les 48 villages choisis par l'AFDS dans le cadre de ses appuis en matière d'activités génératrices de revenus et vise à étudier les forces et les faiblesses observées au sein des OCB ciblées.

Le GPF/GIE « Thierno Pathé Koto » de Niandiaye a été créé le 10 août 2002 et reconnu le 12 septembre 2002. Le GPF/GIE n'a pas une très grande expérience dans la gestion de documents pour son bon fonctionnement et le suivi de ses activités comme les procès verbaux de réunion, le cahier de suivi et de gestion financière et comptable.

Un accent particulier doit être mis sur l'importance de ces documents lors des séances d'animation et de sensibilisation.

Cette OCB, composée de 42 membres dont 22 femmes et 20 hommes a vu son sous projet de Boutique communautaire financé par le Fonds de Développement Social dans le cadre des activités génératrices de revenus. Par ailleurs, l'OCB a eu à bénéficier de la part de l'AFDS diverses formations en renforcement de capacités en matière de gestion.

Cette auto évaluation permettra d'avoir une vision très claire de l'impact du projet sur l'OCB « Thierno Pathé Koto » en se focalisant sur la dynamique organisationnelle d'une part, et d'autre part en étudiant le niveau de maîtrise et d'appropriation des différents outils de gestion et autres supports mis en place.

## **I. SYNTHÈSE DE L'AUTO -EVALUATION**

### **1.1. OBJECTIFS DE L'ETUDE**

Ce présent rapport d'auto évaluation a pour principal objectif d'étudier le niveau d'évolution de l'OCB « Thierno Pathé Koto » en matière d'organisation interne, du niveau de maîtrise et d'appropriation des différents outils de gestion et supports mis en place.

Il s'agit entre autres d'évaluer :

- Le niveau de connaissances des populations par rapport au projet AFDS aussi bien au niveau de sa démarche, qu'au niveau de ses procédures
- L'existence et la fonctionnalité des organes de décision
- Le niveau de maîtrise des procédures de passation de marchés
- L'existence et le niveau d'appropriation des différents outils de gestion financière et du système d'épargne
- Le niveau de mise en place d'un plan de pérennisation de l'activité
- L'impact du projet sur son environnement immédiat

### **1.2. LA REALISATION DE L'AUTO EVALUATION**

#### **1.2.1. Les outils utilisés**

Le questionnaire d'enquête a été utilisé comme outil de réalisation de l'auto évaluation. Ce questionnaire conçu au niveau interne et validé par l'équipe de l'AFRS de Kolda, renferme le maximum de questions ouvertes pour faciliter son administration auprès de populations analphabètes et susciter leur intérêt.

#### **1.2.2. Le déroulement de l'enquête**

L'administration du questionnaire s'est déroulée au cours d'une séance d'animation convoquée à cet effet et qui a vu une participation massive de la population. Elle a été menée par une équipe de l'USU composée de l'assistant au superviseur et des deux animateurs relais intervenant dans la communauté rurale.

Ce questionnaire a été complété par des interviews, des enquêtes semi-structurées et des observations que l'équipe qui était chargée de l'enquête a eu à mener pour avoir le maximum d'informations.

En effet, l'assemblée générale se réunit deux (02) fois par mois et voit la participation d'au moins une cinquantaine (50) de personnes par rencontre. Les autres organes se réunissent mensuellement.

Les différentes rencontres de ces organes sont aujourd'hui facilitées par une meilleure circulation de l'information car avant on utilisait le système du porte à porte pour convoquer les réunions. Aujourd'hui avec l'arrivée de l'AFDS, la tenue des réunions est sous la responsabilité de la CAF qui se charge de la convocation.

Les organes qui se réunissent tiennent régulièrement des procès verbaux ou de compte rendu de ces rencontres.

#### **1.3.4. Niveau de maîtrise et d'appropriation des procédures de passation de marché**

L'OCB a eu à bénéficier d'une formation sur le module passation de marché lors des formations FGB (Formations Gestion de Base) organisées par l'AFDS.

Aujourd'hui, le CGSP, le CTE et la CAF connaissent les différents types de marchés qui existent et maîtrisent très bien les différentes étapes du processus de passation de marché qu'on retrouve ci dessous :

1. L'envoi des lettres d'invitation,
2. Le dépouillement et l'évaluation,
3. L'envoi des lettres de notification,
4. La signature des contrats.

#### **1.3.5. Niveau de maîtrise et d'appropriation des outils de gestion financière et comptable et du système d'épargne**

Aujourd'hui, l'OCB dispose de tous les documents comptables dont elle a besoin :

- Le carnet de banque,
- Le cahier de gestion,
- Le bordereau de retrait et de dépôt à la banque,
- Les factures.

Par contre, le niveau d'aptitude des populations à remplir ces outils de gestion reste encore très moyen à cause de l'analphabétisme. Les pièces justificatives, les procédures de paiement et de décompte et l'archivage des documents comptables sont assez bien maîtrisés par les populations. Le bilan et le compte d'exploitation sont quant à eux très bien maîtrisés par les populations.

### 1.3.6. Impact du projet sur son environnement immédiat

Sur le plan économique, les impacts positifs du projet commencent à être notés avec la création d'un emploi permanent par le recrutement d'un boutiquier qui est salarié. Les bénéfices que la boutique a commencé à générer a permis aujourd'hui de démarrer le processus de reconstitution de la subvention.

Le projet a aussi induit beaucoup de changements profonds dans les domaines suivants:

- Sur le plan social, l'appui du projet a permis à la population d'avoir sur place des produits de qualité et disponibles. Ce qui a permis de diminuer certains déplacements pour s'approvisionner en certaines denrées de première nécessité.
- L'arrivée du projet a aussi permis de renforcer la dynamique organisationnelle au sein des différents organes de l'OCB et a permis d'améliorer les relations entre les différents membres de l'OCB avec la multiplication des rencontres et le renforcement de la solidarité.
- Sur le plan des renforcements de capacités on a noté un accroissement des capacités en gestion.
- Sur le plan environnemental, l'impact du projet est jugé très bon.

- Le CGSP doit instaurer une transparence totale au niveau de la gestion des activités en organisant des réunions de compte rendu des activités économiques et financières avec tous les membres de l'OCB à la fin de chaque mois.

## **2.2. LE RENFORCEMENT DES CAPACITES**

Aujourd'hui le CGSP a reçu les différentes formations en FGB, mais la maîtrise des outils de gestion est encore assez bien. Par ailleurs, des séances d'initiation à ces outils de gestion ont été organisées par les agents de l'USU pour une meilleure maîtrise de ces derniers qui à la fin maîtrisent bien ces outils.

Cependant, la population a jugé très insuffisante la durée de ces formations et voudrait pour mieux faciliter la gestion au CGSP que ces formations soient renforcées, particulièrement celles liées aux techniques de gestion des communautés de base, de marketing et la gestion financière.

## **2.3. GESTION DE L'ACTIVITE**

### **L'exploitation**

Pour la bonne gestion de l'abri de la boutique, l'OCB va créer une commission de surveillance et d'entretien qui sera composée de quatre membres. Cette commission aura comme principal rôle de faire respecter aux membres leur tour. Le suivi et l'entretien régulier seront assurés par les membres de l'OCB.

### **L'utilisation des recettes**

Après la reconstitution de la subvention, le retrait du fonds de roulement et de l'amortissement qui font parti actuellement des principaux indicateurs de pérennisation, l'OCB compte créer une caisse villageoise avec laquelle elle pourra :

- Financer des activités secondaires pour le compte de l'OCB en vue de diversifier leurs revenus. Pour cela l'OCB compte s'investir dans la mise en place d'une banque céréalière et le petit commerce.
- Faire du micro-crédit en donnant des prêts aux membres de l'OCB qui seront intéressés, en appliquant des taux très abordables. Les montants à allouer dépendront du disponible en caisse.
- Sur le plan humanitaire donner des prêts sans intérêt aux membres de l'OCB qui seront dans le besoin (décès, maladie, baptême etc.)

**Guide d'Auto-Evaluation des OCB Porteuses de S.P/AGR**

Date : 22 Sept 2004

Noms des Animateurs : Khalifa Niang, Yoka Baccy, Amadou Ba

Noms & Fonction des Personnes : Coumba Ba

**I.) IDENTIFICATION DU SOUS PROJET**

- Région :
- Communauté rurale : Sarré Fiechi
- Village : Niouchiaye
- Titre du sous projet : Boutique communautaire
- Nom de l'OCB : Thérèse Pothé Koto
- Montant du sous projet : 1405 306 AFIS : 1264 811
- Durée de vie du sous projet : 04 ans Bénéficiaire : 140535

**I. INFORMATION**

1.1. Comment avez-vous connu (entendu) l'AFDS ?  
Nous avons connu l'AFDS à l'occasion de la réunion de lancement à Sarré Fiechi.

1.2. Comment était organisée la circulation de l'Information avant les Sous Projets ?  
En campagne avec des agents par porte à porte.

1.3. Comment est organisée la circulation de l'Information avec les Sous Projets ?  
Avec l'AFDS on a une commission CAF chargé de la diffusion de l'information.

1.4. Avez-vous constatez des amélioration dans la circulation de l'Information ?  
Oui  non   
1.4.1. Si Oui, lesquelles ? il est plus facile d'informer les gens et de les mobiliser.

1.4.1. Si Non pourquoi ?

1.5. Appréciation Globale sur l'Information ? Bien  Moyenne  Faible

### III. NIVEAU DE MAITRISE ET D'APPROPRIATION DES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES

3.1. Quelles sont les différents types de marchés que vous connaissez ?

3.1.1. Le marché de travaux

3.1.2. Le marché de fournitures

3.1.3. Le marché de consultant et de prestataire de services

3.2. Appréciation du niveau de maîtrise des différents modes de passations des marchés (décrire les différentes étapes)

3.2.1. Le marché des travaux : Bon  Moyen  Faible

3.2.2. Le marché de fournitures : Bon  Moyen  Faible

3.2.3. Le marché de consultant et de Prestataire de Services :  
Bon  Moyen  Faible

3.3. Quelles sont les étapes de la passation des marchés ?

..... Lettre d'invitation en fournisseurs.....  
 ..... Déroulement évaluation.....  
 ..... Notification.....  
 ..... Signature de contrat.....  
 .....  
 .....  
 .....

### IV. NIVEAU D'APPROPRIATION DU SYSTEME D'EPARGNE ET DE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

4.1. Appréciation du niveau de maîtrise des pièces justificatives et de leurs conditions de validité : Bon  Moyen  Faible

4.2. Quels sont les outils de gestion financière et comptable dont vous disposez ?

..... factures.....  
 ..... carnet banque.....  
 ..... Cahier de gestion.....  
 ..... Recu de Banque.....  
 .....

4.3. Appréciation du niveau d'aptitude des populations à remplir les outils de gestion :  
Bon  Moyen  Faible

4.4. Est-ce que le compte bancaire de l'OCB est mouvementé par les personnes habilitées ? Oui  Non

4.5. Est-ce que les populations maîtrisent le bilan et le compte d'exploitation ?

4.5.1. Le bilan : Oui  Non

4.5.2. Le compte d'exploitation : Oui  Non

4.6. Appréciation du niveau de maîtrise des procédures de paiement et des décomptes ?

Bon  Moyen  Faible

4.7. Appréciation du niveau de maîtrise des procédures de renouvellements des tranches ?

Bon  Moyen  Faible

4.8. Quel est le montant de la subvention reconstitué?.....FCFA

4.9. Les documents comptables sont - ils au complet ?

Oui  Non

4.9.1. Si Non pourquoi ?.....

4.10. Appréciation du niveau de classement des documents comptables :

Bon  Moyen  Faible

4.11. Appréciation du niveau d'archivage des documents comptables :

Bon  Moyen  Faible

## V. ETAT D'EXECUTION DES PLANS DE RENFORCEMENT DES CAPACITES

5.1. Est-ce que l'OCB dispose d'un plan de renforcement des capacités ?

Oui  Non

5.1.1. Si Oui lequel ?.....

5.1.2. Si Non pourquoi ?.....

5.2. Quelles sont les formations reçues dans le cadre du projet AFDS ?

5.2.1. Formations FGB en :

MODULES	NOMBRE DE PARTICIPANTS			
	Hommes	Femmes	Jeunes	TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Passation de Marchés				
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Organisation & Dynamique Communautaire				
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Planification Stratégique				
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Gestion Financière & Comptable				
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Marketing				
6. Autres (à Préciser)				

## VI. NIVEAU D'ATTEINTE DES OBJECTIFS ET DES INDICATEURS

6.1. Quel est l'impact économique du sous projet pour les membres de l'OCB

6.1.1. Augmentation des revenus des membres : Oui  Non

6.2. Quel est l'impact social du sous projet au sein de l'OCB ?

*Facilité entre la population  
facilité de l'approvisionnement de pop*

6.3. Quel est l'Impact Politique du sous projet ?

*Mieux vision de la dynamique communautaire  
Renforcement de la bonne gouvernance local*

6.4. Appréciation de l'impact du sous projet sur l'environnement ?

Bonne  Moyenne  mauvaise

6.5. Quel est l'Impact Technique du sous projet ?

## VII.

### PLAN DE PERENNISATION DU S.P/AGR : COMMENT GERER LE RETAIT DE L'OAMF ?

7.1. Quels sont les organes existants pour mener à bien les activités du S.P ?

CGSP  CTSP  CAF  Relais Communautaires   
Personnes Ressources  Autres à Préciser :

7.2. Quels sont les difficultés auxquelles sont confrontés ces différents organes ?

7.2.1. CGSP : *Non maîtrise des formations reçues*

7.2.2. CTSP : *Difficultés liées au déplacement des membres*

7.2.3. CAF :

7.2.4. Relais Communautaires :

7.2.5. Personnes Ressources :

7.2.6. Autres :

7.3. Quelles sont les solutions que vous préconisez ?

7.3.1. CGSP : Prevoir dans le budget le transfert des membre

7.3.2. CTSP : Renforcement des capacités des organes

7.3.3. CAF :

7.3.4. Relais Communautaires :

7.3.5. Personnes Ressources :

7.3.6. Autres :

7.4. Quelles sont les mesures prises pour faciliter la commercialisation de vos produit ?

7.4.1.

7.4.2. Vente à des prix concurrentiel

7.4.3.

7.4.4.

7.4.5.

7.4.6.

7.5. Quelles sont les Stratégies que vous comptez mettre en œuvre afin de pérenniser vos AGR dès le retrait de l'OAMF.

7.5.1. Respecter les règles et procédures mises en place

7.5.2.

7.5.3. par le programme

7.5.4.

7.5.5.

7.5.6.

7.6. Quelles sont les limites de ces Stratégies .

7.6.1. Insuffisance dans la maîtrise des formalités règles

7.6.2.

7.6.3.

7.6.4.

7.6.5.

7.6.6.

7.7. Suggestions et Recommandations à l'AFDS.

7.7.1. Mettre à la disposition des pop les moyens de déplacement

7.7.2.

7.7.3. Installer des panneau solaire dans les boutique

7.7.4.

7.7.5. Impliquer davantage les populations dans les

7.7.6.

7.7.7. procédures de passation de marché

7.7.8.

7.7.9.

7.7.10.

REGION DE : Kolda  
 DEPARTEMENT DE : Kolda  
 COMMUNAUTE RURALE DE : Saré Bidji  
 DU VILLAGE DE : Niandiaye

DATE : 22.09.04

FEUILLE DE PRESENCE DE L'A.G VILLAGEOISE

N° d'Ordre	NOM & PRENOMS	STATUT	AGE	SEXE
1	Aïenabou Seydi	membre	19	F
2	Lélé Baldé	membre	33	F
3	Aminata Baldé	membre	23	F
4	Mariétou Mballo	Adj. Trésorière	39	F
5	Kaly Baldé	non membre	13	F
6	Oulaye Baldé	CASF	23	F
7	Adama Bayo	membre	20	F
8	Oumou Baldé	membre	23	F
9	Ansata Mballo	membre	19	F
10	Poulo Niamaikou	membre	26	F
11	Sira Baldé	v. v.	46	F
12	Fama Kande	membre	22	F
13	Ibrahima Baldé	membre	54	F
14	Boué Baldé	membre	35	M
15	Ramata Sabaly	Trésorière	52	F
16	Aïndia Touré	membre	26	
17	Moussa Baldé	v. v.	20	
18	Bassirou Baldé	membre	28	F
19	Oumou Aïouma Baldé	membre	23	F
20	Koutouba Mballo	v. v.	45	M
21	Ansata Baldé	Présidente	34	F
22	Bourinding Baldé	membre	50	M
23	Oumou Baldé	membre	32	F
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				