

3335

REPUBLIQUE DU SENEGAL



Agence du Fonds de Développement Social

PRESIDENTE TRESORIERE COMITE DE GESTION

Projet Fonds de Développement Social

Crédit N° 3446 SE

DEMANDE DE SOUS-PROJET

N° DKPK/ SP 019/ 06

SOUS-PROJET : BOUTIQUE COMMUNAUTAIRE

QUARTIER : AFIA 3A

Bénéficiaire :

GPF BOKK XOL

Commune d'arrondissement :

YEUMBEUL NORD

Département :

PIKINE

Région :

DAKAR

DEMANDE DE SOUS-PROJET AGR

PAGE DE GARDE

REGION: DAKAR

DEPARTEMENT: PIKINE

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT: YEUMBEUL NORD

QUARTIER AFIA 3A

TITRE DU SOUS-PROJET: BOUTIQUE COMMUNAUTAIRE

NOM DU DEMANDEUR: GPF BOKK XOL

ADRESSE SFD: Crédit Mutuel du Sénégal, caisse de Yeumbeul Nord

N° DE COMPTE BANCAIRE: 3172

PERSONNE CONTACT : KHADY MBAYE

TELEPHONE: 558 21 72

BENEFICIAIRE: NOMBRE: 30 DONT: HOMMES: 00
FEMMES: 30

NATURE DU SOUS PROJET: AGR BOUTIQUE COMMUNAUTAIRE

DUREE DU SOUS PROJET: 1 mois

FINANCEMENT	MONTANT	POURCENTAGE
Financement AFDS	3 090 825 CFA	90%
Participation bénéficiaires	343 425 F CFA	10%
Nature	NEANT	-
Espèces	343 425 F CFA	10%
Autres sources de financement	NEANT	
COUT TOTAL	3 434 250 F CFA	100%

Date de soumission: 2006

N° CODE: DKPK / SP 019 / 06

TABLE DES MATIERES

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DU QUARTIER	3
1.1. Contexte du quartier	3
1.2. Caractéristiques démographiques	3
1.3. Caractéristiques socio-économiques	3
1.4. Analyse des besoins des communautés	4
2. IDENTIFICATION DU GROUPEMENT	4
2.1. Dénomination sociale	4
2.2. Bénéficiaires (2).....	4
2.3. Renseignements sur le bureau du comité de gestion.....	4
2.4. Compte groupement.....	4
2.5. Autres informations portant sur l'OCB.....	4
3. DESCRIPTION DU SOUS-PROJET	4
3.1. Objet du sous projet.....	4
3.2. Description du sous-projet	5
3.3. Justifications du sous projet.....	5
3.4. Résultats attendus	5
3.5. Cadre logique	5
3.6. Mode de gestion et de suivi du sous projet.....	5
4. IDENTIFICATION DES BESOINS EN RENFORCEMENT DES CAPACITES RELATIFS AUX ACTIVITES DU SOUS-PROJET.....	6
4.1. Formation en gestion et en organisation et autres formations spécifiques	6
4.2. Formation technique relative aux activités du sous projet	6
5. ETUDE COMMERCIALE	6
5.1. Analyse de l'offre	6
5.2. Analyse de la demande	6
5.3. Stratégie de commercialisation.....	7
5.4. Offres de matières premières	7
6. ETUDE TECHNIQUE.....	7
6.1. Processus de production	7
6.1.1. Procédé technique	7
6.1.2. Capacité technique requise pour la réalisation du sous-projet.....	7
6.1.3. Taille des équipements	7
6.2. Besoins en inputs pour le démarrage	8
6.3. Emplacement du sous projet	8
6.4. Calendrier de production et d'exécution des activités prévues.....	8
7. ETUDE FINANCIERE	8
7.1. Immobilisations incorporelles et dépenses préliminaires.....	8
7.2. Constructions – Matériel – Equipements.....	9
7.3. Fonds de roulement.....	9
7.4. Coût total du Sous- Projet.....	9

7.5. Financement du sous projet.....	9
7.5.1. Apport Personnel de l'OCB	9
7.5.2. Financement AFDS.....	9
7.5.3. Financement du sous projet	10
7.6. Plan de décaissement	10
7.7. Tableau des amortissements.....	10
7.8. Données d'exploitation prévisionnel.....	10
7.8.1. Chiffre d'affaires prévisionnel	10
7.8.2. Achats annuels de marchandises.....	11
7.8.3. Compte d'exploitation prévisionnel	11
7.9. Tableau de trésorerie.....	12
7.10. Echancier de reconstitution de la subvention	12
8. PLAN DE PERENNISATION.....	12
8.1. Stratégie d'entretien et de maintenance.....	12
8.2. Système de suivi-évaluation	12
8.3. Système de communication (information, formation, animation)	12
8.4. Système de répartition des revenus.....	13
8.5. Système de partenariat avec les SFD.....	13
8.6. Durabilité (Plan de ré-utilisation des ressources)	13
9. IMPACTS ATTENDUS DU SOUS-PROJET	13
9.1. Impacts économiques et financiers.....	13
9.2. Impacts sociaux.....	13
9.3. Impacts politiques.....	13
9.4. Impacts environnementaux.....	13
ANNEXE	I

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DU QUARTIER¹

1.1. Contexte du quartier

Le quartier de AFIA 3A a été officiellement créé en 1989. Avant, il constituait un même quartier avec AFIA 3B et était administré par Moustapha DIENG. Du fait de la taille du quartier originel, les populations de AFIA 3A ont préféré prendre leur autonomie pour mieux gérer les affaires de leur localité. Ils sont pour la plupart originaires du Fouta, de la Guinée, de la Casamance et de Tamba.

1.2. Caractéristiques démographiques

La population totale de Afia 3A est estimée 3 343 habitants en 2002 (Source : Recensement National de la population, décembre 2002). Le nombre de ménages est de 336, ce qui fait une moyenne de 10 personnes par ménage.

De 1989 à nos jours, les conditions de vie des populations se sont détériorées suite aux effets cumulés de la dévaluation du FCFA en 1994, de l'importance de la croissance démographique, de la situation précaire de l'emploi et de l'augmentation du nombre des retraités sans soutien, etc.

Aujourd'hui, avec une proportion de 94 % de pauvres, (Source: Enquête EPP APAPS octobre 2003), AFIA 3A fait partie des quartiers les plus pauvres de la commune d'arrondissement de Yeumbeul Nord.

La répartition par sexe fait apparaître une légère supériorité numérique des hommes qui représentent 52 % de la population. Celle-ci est également est très jeune, les moins de 20 ans représentent 62 %. La classification socio économique montre que 79 % des ménages sont très pauvres, 15 % pauvres, 5 % moyens et 1 % riches (source enquête EPP APAPS octobre 2003).

La majorité des habitants d'AFIA 3 A vit dans la précarité. Cependant quatre groupes d'individus sont particulièrement vulnérables : les femmes chefs de ménages, les retraités et chômeurs pères de famille, les sinistrés et les handicapés.

1.3. Caractéristiques socio-économiques

▪ Le petit commerce

Le petit commerce informel est la principale activité pratiquée à Afia 3 A. On y retrouve aussi bien les hommes que les femmes, mais celles-ci sont nombreuses et plus dynamiques dans le secteur. C'est un commerce de détail qui porte essentiellement sur les produits halieutiques et les légumes. On rencontre aussi des marchands ambulants et des restauratrices de « coins de rue ».

▪ L'artisanat

C'est l'un des secteurs les plus importants et occupe une proportion d'actifs assez importante. Les différents métiers rencontrés sont: la maçonnerie, la mécanique, la menuiserie métallique et de bois, la couture, etc.

▪ Les autres activités

Elles sont peu nombreuses et concernent principalement des emplois salariés comme les travaux domestiques pour les jeunes filles (bonnes, ménagères).

¹ Enda Ecopôle, Rapport EPB, 2004

1.4. Analyse des besoins des communautés

Les différentes idées de sous projet initialement retenues sont, par ordre de priorité: la microfinance, une boutique communautaire, un moulin et de l'embouche ovine/ bovine. Ces idées de Sous projets ont fait l'objet d'une nouvelle priorisation lors du processus participatif d'élaboration des Demandes de Sous projet (DSP). C'est ainsi que l'idée de mise en place d'une boutique communautaire a été finalement retenue.

2. IDENTIFICATION DU GROUPEMENT

2.1. Dénomination sociale

Groupe de Promotion Féminine (GPF) BOKK XOL

2.2. Bénéficiaires (2)

TOTAL	Répartition						Pourcentage	
	Hommes			Femmes			Jeunes	Femmes
	Jeunes	Adultes	Total	Jeunes	Adultes	Total		
30	-	-	00	00	30	30	00%	100%

(2) La liste de tous les membres du groupement est annexée au dossier

2.3. Renseignements sur le bureau du comité de gestion

(3) photocopie carte nationale d'identité annexée

Poste occupé dans l'OCB	Prénoms/Noms	SEXE	Date et lieu de naissance	Adresse
Présidente	Khady MBAYE	F	23 03 1962	AFIA 3 route de Boune
Vice présidente	Codou FAYE	F	-	AFIA 3 route de Boune
Secrétaire	Fatou KEBE	F	01 05 1958	AFIA 3 route de Boune
Secrétaire adjointe	Ramatoulaye GOUDIABY	F	-	AFIA 3 route de Boune
Trésorière	Mariétou DIALLO	F	24 06 1973	3542 Médina -Pikine
Trésorière adjointe	Mariama SAGNA	F	05 03 1965	AFIA 3 Yeumbeul

2.4. Compte groupement

N° : 3172; Domiciliation: Crédit Mutuel du Sénégal, Caisse de Yeumbeul Nord

2.5. Autres informations portant sur l'OCB

Le groupement Bokk-xol est créé en juin 1999. Ses activités sont dominées par le petit commerce auquel s'adonnent individuellement ses membres. L'OCB dispose d'un fonds de caisse de 42 000 F CFA logés dans son compte au CMS.

3. DESCRIPTION DU SOUS-PROJET

3.1. Objet du sous projet

Le sous-projet consiste à l'installation d'une boutique communautaire au niveau du quartier AFIA 3A, Yeumbeul Nord, plus précisément sur la route de Boune. L'activité sera sous la gestion du CGSP mis sur pied par le GPF Bokk-xol qui en assure la mise en œuvre et la pérennisation.

3.2. Description du sous-projet

L'activité consiste à se procurer de denrées de première nécessité (riz, huile, sucre, savon, etc.) chez un grossiste, les stocker dans la boutique et les revendre au détail aux usagers.

Un comité d'achat va se charger de l'approvisionnement en denrées. Des sous comités de vente vont se charger de l'écoulement des produits dans un local loué dans le quartier. La boutique va polariser les ménages du quartier AFIA 3A, Yeumbeul Nord, AFIA 2B, Darou Rahmane.

3.3. Justifications du sous projet

La demande en denrées de première nécessité est très élevée à Afia 3. Toutes les femmes membres du GPF s'approvisionnent à partir d'autres boutiques qui ne sont souvent pas accessibles. L'implantation d'une boutique dans le quartier rendrait facile l'approvisionnement des populations en denrées et permettrait en même temps au GPF de profiter de cette forte demande pour améliorer ses revenus.

3.4. Résultats attendus

- ⇒ Installation d'une boutique communautaire fonctionnelle gérée par le GPF ;
- ⇒ Achat et commercialisation de denrées de base (riz, savon, huile, sucre, etc.) ;
- ⇒ Revenu brut d'exploitation annuel de 1,33 million de F CFA, ce qui permet le financement d'autres activités génératrices de revenus ;
- ⇒ Facilitation de l'approvisionnement en denrées de première nécessité des habitants de Afia 3.

3.5. Cadre logique

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables (IOV)		MOYENS DE VERIFICATION	HYPOTHESES IMPORTANTES
	Etat initial	Etat final		
OBJECTIF GENERAL Réduire la pauvreté dans le quartier à travers le développement d'AGR comme l'achat et la vente de denrées de première nécessité				
OBJECTIF SPECIFIQUE: Améliorer le revenu de l'OCB	Pas de revenus tirés de la vente des marchandises ciblées	Cash flow annuel de plus de 1,33 million tiré de l'achat et de la vente des produits	Extrait du compte bancaire et états financiers de l'OCB	
RESULTAT 1: Une boutique communautaire est installée dans le quartier et fonctionne	Pas de boutique pour le GPF	Une boutique communautaire est gérée par le GPF en mars 2006	Rapports d'activités CGSP	
Activité 1.1: Louer et aménager une boutique			Visites de terrain	
Activité 1.2.: Acheter et revendre des denrées de base à un bon prix				
RESULTAT 2: Les membres du GPF maîtrisent les techniques de gestion	Aucun membre de l'OCB n'a été formé en gestion en la base	Tous les membres du CGSP ont été formés en gestion à la base en année 1 du SP et appliquent les techniques	Rapports de formation, test des formées	
Activité 2.1. Former les membres de l'OCB en gestion base				

3.6. Mode de gestion et de suivi du sous projet

La gestion du sous-projet est confiée au comité de gestion du SP.

La boutique sera gérée de manière transparente. Il est prévu de mettre sur pied deux groupes qui seront chargés de la vente des produits. Il sera tenu une trésorerie journalière

pour faciliter le contrôle des opérations. Chaque sous-groupe rend compte au CGSP à la fin de son tour.

Un comité d'achat est chargé d'approvisionner la boutique auprès d'un grossiste du marché.

4. IDENTIFICATION DES BESOINS EN RENFORCEMENT DES CAPACITES RELATIFS AUX ACTIVITES DU SOUS-PROJET

4.1. Formation en gestion et en organisation et autres formations spécifiques

- Comptabilité et Gestion financière pour une bonne tenue de la trésorerie du GPF et de la boutique ;
- Marketing et techniques de ventes pour assurer une bonne promotion des produits;
- Planifications stratégique et opérationnelle ;
- Passation des marchés ;
- Suivi – évaluation participatif.

Ces formations en gestion et organisation sont prises en charge par l'AFDS. Leur coût n'est, par conséquent, pas inclus dans le coût du projet.

4.2. Formation technique relative aux activités du sous projet

L'achat et la commercialisation de marchandises ne nécessitent pas une formation technique particulière.

5. ETUDE COMMERCIALE

L'étude commerciale a pour but d'apprécier la viabilité commerciale du sous-projet. Elle permet une analyse de l'offre et de la demande de produits dans la zone. Ceci, afin de mieux connaître l'environnement concurrentiel et la part de marché potentielle en vue de définir une bonne stratégie commerciale.

5.1. Analyse de l'offre

Le commerce est une activité très développée dans la zone où il y a une forte concentration démographique. Cela implique l'accroissement des besoins en denrées d'où la nécessité de l'existence en quantité suffisante de lieux d'approvisionnement. Il existe des boutiques, certes, mais cela ne couvre pas les besoins des populations.

Les produits sont disponibles le plus souvent dans les boutiques de quartier, au marché ; ils sont vendus aux populations toutes catégories confondues (femmes, jeunes, adultes). Les produits distribués sur le marché sont réputés être de bonne qualité et sont conservés dans les conditions requises.

5.2. Analyse de la demande

Tous les produits ciblés par le GPF sont prisés par la population de Afia 3. La demande est permanente en raison de la nature des produits ciblés. Elle est, cependant, plus importante le matin de 7 heures à 11 heures, car c'est la période de préparation du petit déjeuner, puis des préparatifs du déjeuner.

5.3. Stratégie de commercialisation

L'OCB dispose d'une clientèle potentielle importante. En effet, tous les membres de l'OCB, leurs familles, les autres femmes de Afia 3A et des quartiers environnants pourront se ravitailler au niveau de la boutique.

L'OCB vendra, pour le démarrage, 2 tonnes de riz, 100 litres d'huile, 2 sacs d'oignon, 2 sacs de pomme de terre, 4 cartons de tomate, 20 caisses de boisson sucrée et d'autres marchandises (lait en poudre, café, aliment bétail, mil maïs, etc. Le réapprovisionnement se fera au fur et à mesure de la rotation des stocks.

5.4. Offres de matières premières

Les marchandises seront achetées au niveau de commerçants grossistes de Yeumbeul, notamment chez Amadou Sow, sis au niveau de la station d'essence TOTAL.

6. ETUDE TECHNIQUE

6.1. Processus de production

6.1.1. Procédé technique

La marchandise est achetée à Yeumbeul. Elle est stockée dans la boutique et commercialisée au détail. Le réapprovisionnement se fait progressivement par rapport à la rotation des stocks. Pour une rotation estimée à 2,5 mois le nombre d'approvisionnement annuel est de 5.

La boutique fonctionnera 7 jours/7 et va ouvrir de 7h à 13h de matin et de 14h 30 à 22 h la soirée.

6.1.2. Capacité technique requise pour la réalisation du sous-projet

La réalisation des objectifs du sous-projet par une conduite correcte des activités requiert un minimum de technicité et de savoir-faire. Ainsi, les personnes préposées à la conduite des activités doivent maîtriser l'évolution des prix sur le marché et avoir quelques notions de marketing et de techniques de vente.

6.1.3. Taille des équipements

DESIGNATION	Quantité/Nombre
Comptoir et accessoires	-
Etagères	-
Grillage	-
Palettes	04
Balance	02
Réfrigérateur	01
Pompe à huile	01
Chaises	04
Petit matériel	-

6.2. Besoins en inputs pour le démarrage

Désignation	Quantité
Riz	2T
Huile en sachet	-
Oignon	2 sacs
Tomate petit modèle	2 cartons
Tomate grand modèle	2 cartons
Mil	1 sac de 100 kg
Maïs	1 sac de 100 kg
Arachide	1 sac de 100 kg
Pomme de terre	2 sacs
Sucre en poudre	1 sac
Sucre en morceaux	10 grosses
Nescafé	3 cartons
Aliment bétail	1 sac de 100 kg
Lait ordinaire	1 sac
Vitalait	1 carton
Boisson sucrée petit modèle	10 caisses
Gaz butane	-
Boisson sucrée grand modèle	10 caisses
Produits divers	-

6.3. Emplacement du sous projet

La boutique sera ouverte dans le quartier de AFIA 3A sur une artère principal accessible ou sur la route de Boune dans un endroit ayant un bon achalandage. Il y a des locaux en construction qui sont destinés à la location.

6.4. Calendrier de production et d'exécution des activités prévues

❖ Date de démarrage prévue : 21 avril 2006

❖ Déroulement des activités :

ACTIVITES	Période d'exécution	Responsable (s)	Acteurs concernés
Aménagement du local	Du 1 ^{er} au 08 avril 2006	CGSP	Membres GPF
Achat matériel	Du 10 au 13 avril	CGSP, Comité d'achat,	Membres GPF
Achat des marchandises	Du 15 au 20 avril	CGSP, Comité d'achat,	Membres GPF
Vente des produits	A partir du 21 avril	OAMF, CGSP, comité de vente	Membres GPF

7. ETUDE FINANCIERE

7.1. Immobilisations incorporelles et dépenses préliminaires

DESIGNATION	COUT (F CFA)
Aménagement du local	100 000
Autres dépenses préliminaires	45 000
TOTAL	145 000

7.2. Constructions – Matériel – Equipements

DESIGNATION	Quantité/Nombre	Coût unitaire	Coût total (F CFA)
Comptoir et accessoires	-	-	100 000
Etagères	-	-	150 000
Grillage	-	-	100 000
Palettes	04	25 000	100 000
Balance	02	30 000	60 000
Réfrigérateur	01	350 000	350 000
Pompe à huile	01	10 000	10 000
Chaises	04	6 000	24 000
Petit matériel	-	-	70 000
TOTAL			964 000

NB: La rubrique petit matériel comprend: lampes à gaz, calculatrice, etc.

7.3. Fonds de roulement

DESIGNATION	Quantité /Nombre	Coût unitaire	Coût Total (F CFA)
Stock de démarrage**			2 005 000
Location	02	60 000	120 000
Eau – Electricité	02	50 000	100 000
Convoyage, Transport et déplacements CGSP et comité d'achat	-	-	100 000
Imprévus (5% coût stock de démarrage)			100 250
TOTAL			2 425 250

****NB:** Pour le détail du stock de démarrage, cf. 6.2 (besoins en inputs pour le démarrage)
Pour le détail des prix du stock de démarrage, cf. annexe 1.

Explication du fonds de roulement :

Le fonds de roulement regroupe: le stock de marchandises de démarrage, la location des 2 premiers mois, l'Eau/Electricité pour les 2 premiers mois, les transport et déplacements du CGSP et du comité d'achat et les imprévus (permettent de pallier toute augmentation de prix).

7.4. Coût total du Sous- Projet

DESIGNATION	Montant (F CFA)
Immobilisations incorporelles	145 000
Immobilisations corporelles	864 000
Fonds de roulement	2 425 250
TOTAL	3 434 250

7.5. Financement du sous projet

7.5.1. Apport Personnel de l'OCB

- En espèces

Montant : 343 425 F CFA

7.5.2. Financement AFDS

Montant du financement : 3 090 825 F CFA

7.5.3. Financement du sous projet

Rubriques	Montant (F CFA)
Apport personnel de l'OCB	343 425
Financement AFDS	3 090 825
TOTAL	3 434 250

7.6. Plan de décaissement

Le montant total du plan de décaissement doit correspondre au montant total du sous projet moins l'apport en nature (s'il existe).

	PERIODE	ACTIVITES	Répartition montant		Montant total
			OCB	AFDS	
Une seule tranche	Du 25 au 28 février	Investissements, FDR	343 425	3 090 825	3 434 250

7.7. Tableau des amortissements

Désignation	Valeur d'acquisition (F CFA)	Durée de vie (ans)	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Valeur résiduelle
Chaises et petit matériel	94 000	3 ans	31 333	31 333	31 333	31 333	31 333	62 666
Palettes balances	160 000	5 ans	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	-
Autre matériel	710 000	10 ans	71 000	71 000	71 000	71 000	71 000	355 000
TOTAL	964 000	-	134 333	417 666				

7.8. Données d'exploitation prévisionnel

7.8.1. Chiffre d'affaires prévisionnel

Désignation	Quantité	Chiffre d'affaires (F CFA)
Riz	10 T	2 970 000
Huile	5 fût de 100 litres	810 000
Oignon	10 sacs	175 500
Tomate petit modèle	10 cartons	391 500
Tomate grand modèle	10 cartons	391 500
Mil	5 sacs de 100 kg	85 000
Maïs	5 sacs de 100kg	82 000
Arachide	5 sacs de 100kg	101 250
Pomme de terre	10 sacs	162 000
Sucre en poudre	5 sacs	168 750
Sucre en morceaux	50 grosses	202 500
Nescafé	15 cartons	708 750
Aliment bétail	5 sacs de 100 kg	101 250
Lait ordinaire	5 sacs	303 750
Vitalait	5 cartons	135 000
Boisson sucrée petit modèle	50 caisses	270 000
Boisson sucrée grand modèle	50 caisses	405 000
Gaz	-	500 000
Produits divers	-	1 500 000
TOTAL		9 463 750

7.8.2. Achats annuels de marchandises

Désignation	Quantité	Coût (F CFA)
Riz	10 T	2 200 000
Huile	5 fût de 100 litres	600 000
Oignon	10 sacs	130 000
Tomate petit modèle	10 cartons	290 000
Tomate grand modèle	10 cartons	290 000
Mil	5 sacs de 100 kg	60 000
Maïs	5 sacs de 100kg	60 000
Arachide	5 sacs de 100kg	75 000
Pomme de terre	10 sacs	120 000
Sucre en poudre	5 sacs	125 000
Sucre en morceaux	50 grosses	150 000
Nescafé	15 cartons	525 000
Aliment bétail	5 sacs de 100 kg	75 000
Lait ordinaire	5 sacs	225 000
Vitalait	5 cartons	100 000
Boisson sucrée petit modèle	50 caisses	200 000
Boisson sucrée grand modèle	50 caisses	300 000
Gaz	-	350 000
Produits divers	-	1 000 000
TOTAL		6 875 000

7.8.3. Compte d'exploitation prévisionnel

RUBRIQUE	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Chiffre d'affaires					
Vente marchandises	9 463 750	9 463 750	9 463 750	9 463 750	9 463 750
TOTAL	9 463 750				
Charges d'exploitation					
Achat marchandises	6 875 000	6 875 000	6 875 000	6 875 000	6 875 000
Location	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Eau – Electricité	480 000	480 000	480 000	480 000	480 000
Convoyage - Transports et déplacements	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Imprévus	326 250	326 250	326 250	326 250	326 250
TOTAL	8 081 250				
Revenu Brut d'Exploitation	1 382 500				
Amortissements	134 333	134 333	134 333	134 333	134 333
Impôts et taxes	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Résultat net	1 198 167				
Cash flow (Résultat net + Amortissements)	1 332 500				

7.9. Tableau de trésorerie

RUBRIQUES	Année 0	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
1. Ressources						
Apport personnel de l'OCB	343 425					
Subvention AFDS	3 090 825					
Cash flow		1 332 500	1 332 500	1 332 500	1 332 500	1 332 500
Reprise FDR						2 425 250
Valeur Résiduelle						417 666
Total Ressources	3 434 250	1 332 500	1 332 500	1 332 500	1 332 500	4 175 416
2. Emplois						
Investissements et renouvellements	1 009 000					
BFR	2 425 250					
Reconstitution subvention		772 705	772 705	772 705	772 710	-
Total Emplois	3 434 250	772 705	772 705	772 705	772 710	-
Solde annuel de trésorerie (1-2)		559 795	559 795	559 795	559 790	4 175 416
Solde de trésorerie cumulée		559 795	1 119 590	1 679 385	2 239 175	6 414 591

7.10. Echancier de reconstitution de la subvention

ANNEE	Chiffre d'affaires réalisé	Montant réinjecté	Montant à verser dans le sous compte	Montant épargné
1	9 463 750	8 081 250	772 705	609 795
2	9 463 750	8 081 250	772 705	609 795
3	9 463 750	8 081 250	772 705	609 795
4	9 463 750	8 081 250	772 710	609 790
5	9 463 750	8 081 250	0	1 382 500
TOTAL	47 318 750	40 406 250	3 090 825	3 821 675

8. PLAN DE PERENNISATION

8.1. Stratégie d'entretien et de maintenance

Le CGSP veille à l'entretien et à la maintenance de la boutique, du matériel et des équipements. Ceci est important dans le cadre de la pérennisation des activités du sous projet. Ainsi, les deux groupes chargés de la vente des denrées rendront compte de tout matériel abîmé.

8.2. Système de suivi-évaluation

L'OCB se divise en deux groupes chargés de la vente des produits. Une trésorerie journalière est tenue pour faciliter le contrôle des opérations. Chaque sous-groupe rend compte au CGSP à la fin de son tour. Celui-ci se réunit tous les quinze jours pour évaluer les progrès par rapport aux objectifs et prendre des mesures correctives. Tous les membres du GPF sont convoqués chaque mois et le bilan des activités présenté par le CSGP.

8.3. Système de communication (information, formation, animation)

Le CGSP fait parvenir l'information aux autres membres de l'OCB et au reste de la communauté par le biais du porte à porte et de réunions périodiques.

8.4. Système de répartition des revenus

L'OCB a décidé de ne pas se répartir des dividendes, mais d'épargner une partie du cash flow sous formes de réserves. Ceci, afin de financer d'autres AGR.

8.5. Système de partenariat avec les SFD

Un partenariat fécond sera tissé entre l'OCB et les SFD. Les termes de ce partenariat sont définis dans le tableau suivant:

Type de partenariat	Termes du partenariat
OCB – SFD	l'OCB ouvre un compte au niveau de la SFD et y verse le montant arrêté après chaque campagne en vue de reconstituer le capital la SFD finance l'OCB en cas de besoin pour le financement d'autres AGR la SFD sécurise les fonds de l'OCB

L'une des SFD les plus dynamiques dans la zone est le Crédit Mutuel du Sénégal de Yeumbeul Nord où sont domiciliés les fonds de l'OCB. En tant que client fiable de la mutuelle, l'OCB pourra solliciter des crédits pour financer des activités de plus grande envergure.

8.6. Durabilité (Plan de ré-utilisation des ressources)

Lors de l'évaluation participative des besoins, les populations ont souhaité mettre en œuvre différents types d'AGR exprimés en trois idées de sous projets. La réussite du premier sous-projet garantit le financement des deux autres. Ainsi, l'objectif est de permettre aux bénéficiaires d'avoir une capacité d'autofinancement suffisante pour financer leurs AGR et s'insérer dans le tissu économique local.

9. IMPACTS ATTENDUS DU SOUS-PROJET

9.1. Impacts économiques et financiers

- ⇒ Augmentation du revenu et de la capacité d'autofinancement des populations: le cash flow généré annuellement s'élève à 1,33 million de F CFA ;
- ⇒ Insertion de l'OCB dans le tissu économique du département ;
- ⇒ Possibilités de financement d'autres AGR dans le quartier ;
- ⇒ Réduction du taux de chômage

9.2. Impacts sociaux

- ⇒ Amélioration du niveau de bien-être des populations ;
- ⇒ Raffermissement des relations sociales dans le quartier ;
- ⇒ Facilitation de l'accès des ménages aux denrées de base.

9.3. Impacts politiques

- ⇒ Plus grande participation des femmes à la vie économique du quartier et au processus décisionnel ;
- ⇒ Plus grande efficacité et transparence dans la gestion des activités communautaires ;
- ⇒ Renforcement des possibilités de partenariat des populations avec les partenaires au développement (ONG, projets, etc.).

9.4. Impacts environnementaux

La boutique n'a pas d'impact négatif sur l'environnement.

Aïssatou Sakho Diop, Consultante

Signature Président
+ cachet groupement

Signature Trésorier
Groupement



Visa Consultant



ANNEXE

ANNEXE 1: COUT STOCK DE DEMARRAGE

Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût Total (F CFA)
Riz	3T	220 000	660 000
Huile en sachets		200 000	200 000
Oignon	2 sacs	13 000	26 000
Tomate petit modèle	2 cartons	29 000	58 000
Tomate grand modèle	2 cartons	29 000	58 000
Mil	1 sac de 100 kg	12 000	12 000
Maïs	1 sac de 100 kg	12 000	12 000
Arachide	1 sac de 100 kg	15 000	15 000
Pomme de terre	2 sacs	12 000	24 000
Sucre en poudre	1 sac	25 000	25 000
Sucre en morceaux	10 grosses	3 000	30 000
Nescafé	3 cartons	35 000	105 000
Aliment bétail	1 sac de 100 kg	15 000	15 000
Lait ordinaire	1 sac	45 000	45 000
Vitalait	1 carton	20 000	20 000
Boisson sucrée petit modèle	10 caisses	4 000	40 000
Boisson sucrée grand modèle	10 caisses	6 000	60 000
Gaz	-	-	200 000
Produits divers	-	-	400 000
TOTAL			2 005 000

ANNEXE 2: LISTE DES MEMBRES DU GIE BOKK XOL

N°	Prénoms/NOM	SEXE	Poste occupé
1.	Khady MBAYE	F	Présidente
2.	Codou FAYE	F	Vice présidente
3.	Fatou KEBE	F	Secrétaire
4.	Ramatoulaye GOUDIABY	F	Secrétaire adjointe
5.	Mariétou DIALLO	F	Trésorière
6.	Mariama SAGNA	F	Trésorière adjointe
7.	Aby DIALLO	F	Membre
8.	Dado FAYE	F	Membre
9.	Astou NDIAYE	F	Membre
10.	Anta GASSAMA	F	Membre
11.	Rama DIAW	F	Membre
12.	Seynabou DIEYE	F	Membre
13.	Dior ANNE	F	Membre
14.	Peul NGNINGUE	F	Membre
15.	Aïssatou SARR	F	Membre
16.	Bolly SOW	F	Membre
17.	Adama SOW	F	Membre
18.	Maïssa THIAM	F	Membre
19.	Fatou DER	F	Membre
20.	Fatou GUEYE	F	Membre
21.	Rama DIEYE	F	Membre
22.	Aïssata ANNE	F	Membre
23.	Bouso NIANG	F	Membre
24.	Khary DIAW	F	Membre
25.	Néné Fatou BA	F	Membre
26.	Awa DIEDHIOU	F	Membre
27.	Awa SARR	F	Membre
28.	Bigué SOW	F	Membre
29.	Awa FALL	F	Membre
30.	Koné SECK	F	Membre
31.	Khady MBAYE	F	Membre
32.	Ramatoulaye GOUDIABY	F	Membre
33.	Mariétou DIALLO	F	Membre
34.	Mariétou SAGNA	F	Membre
35.	Fatou KEBE	F	Membre
36.	Codou FAYE	F	Membre
37.	Aby DIALLO	F	Membre
38.	Dado FAYE	F	Membre
39.	Astou NDIAYE	F	Membre

ANNEXE 3 : TABLEAUX RECAPITULATIFS DES FORMATIONS

Modules	Période	Groupes cibles	Nombre de personnes à former	Durée de formation	Lieu de la formation	Honoraire (journalier) /indemnités	Coût de la formation	Formateur / profil, qualification	Responsable : OADC / AFDS/ Communauté
Passation de marché	Voir planning de FGB de l'AFDS	CGSP	5	3 jours	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS
Dynamique organisationnelle	Voir planning de FGB de l'AFDS	CGSP, Membres OCB	5	3 jours	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS
Gestion financière	Voir planning de FGB de l'AFDS	CGSP	3	5 jours	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS
Planification participative et gestion des SP-AGR	Voir planning de FGB de l'AFDS	CGSP, Membres OCB	5		Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS
Formation technique	(voir chap. IV)	-	-	-	-	-	-	-	-
Marketing	Voir planning de FGB de l'AFDS	Comité de vente	3	3 jours	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS	Voir planning de FGB de l'AFDS

ANNEXE 4 : PLAN PREVISIONNEL DE PASSATION DE MARCHÉ

TRAVAUX ET FOURNITURES						ELABORATION DU DOSSIER		AVIS SPM ARFS		PUBLICATION DU DAO		EVALUATION ET ANALYSE DES OFFRES		AVIS SMP ARFS		EXECUTION DU MARCHÉ		
Description	Nbre de Lots	N° d'Offre ou Consultation	Montant Estimatif (F CFA)	Méthode de Passation	Périodes P=Prévu R=Réalisé	Date de Dépôt	Date de l'Avis	Date de Publication de l'Avis ou Envoi de la lettre d'Invitation	Date d'ouverture des Plis & d'Evaluation	Date Attribution de Marché	Date de l'Avis	Montant du Contrat (F CFA)	Date de Signature	Date de Livraison				
Réfrigérateur	1	019/1F/06	350 000 F CFA	Cotation	P	25/02/06	26/02/06	28/02/06	03/03/06	04/03/06	05/03/06	350 000 F CFA	06/03/06	10/03/06				
Comptoir, étagères, palettes	1	019/1F/06	450 000 F CFA	Cotation	P R	25/02/06	26/02/06	28/02/06	03/03/06	04/03/06	05/03/06	450 000 F CFA	06/03/06	10/03/06				
Autres matériel	1	019/1F/06	164 000 F CFA	Cotation	P R	25/02/06	26/02/06	28/02/06	03/03/06	04/03/06	05/03/06	164 000 F CFA	06/03/06	10/03/06				

NUMÉRO D'IDENTIFICATION NATIONAL
2 619 68 01469

RÉGION DAKAR
DÉPARTEMENT PIKINE
COLLECTIVITÉ PIKINE
LOCALE
PRÉNOMS KHADY
NOM MBAYE

029



NÉ (E) LE 23/03/62
A THIES
SEXE FEMININ

NATIONALITÉ SÉNÉGALAISE

Signature du titulaire

PRÉNOMS DU PÈRE SAMBA
PRÉNOMS DE LA MÈRE MAREME
NOM DE LA MÈRE KEITA.

57223317

ADRESSE AFIA 3 RTE. DE BOUNE
PROFESSION COMMERCANTE

Index gauche

TAILLE 1,68
SIGNES PARTICULIERS NEANT



CETTE CARTE EST VALABLE 10 ANS
DAKAR, LE 26 SEPTEMBRE 96



Pour le Ministre de l'Intérieur
et par Délégation
Le Directeur Général
de la Sûreté Nationale
57223317

NUMERO D'IDENTIFICATION NATIONAL
2 177 84 00581

RÉGION **DAKAR**
DÉPARTEMENT **PIKINE**
COLLECTIVITE **PIKINE NORD**
LOCALE
PRÉNOMS **RAMATOULAYE**
NOM **GOUDIABY**

NÉ (E) LE **06/04/1959**
A **KATOUDIE**
SEXE **FEMININ**

NATIONALITÉ SÉNÉGALAISE

PRÉNOMS DU PÈRE **YOUSSOUPH**
PRÉNOMS DE LA MÈRE **BINTA**
NOM DE LA MÈRE **DIEDHIOU**

ADRESSE **RTE DE BOUNE YEUMBEUI**
PROFESSION **MENAGERE**

TAILLE **155**

SIGNES PARTICULIERS **NEANT**

CETTE CARTE EST VALABLE 10 ANS
DAKAR, LE **20 JUILLET 2005**

Pour le Ministère de l'Intérieur
et par Délégation
Le Directeur Général
de la Sûreté Nationale

04132534



Signature du titulaire

De

04 132534

Empreinte Index gauche



NUMÉRO D'IDENTIFICATION NATIONAL
2 508 73 00228

RÉGION DAKAR
DÉPARTEMENT PIKINE
COLLECTIVITÉ PIKINE
LOCALE
PRÉNOMS MARIATOU
NOM DIALLO

008



NÉ (E)-LE 26/06/73
A KOUNGHEUL
SEXE FEMININ

Signature du titulaire

NATIONALITÉ SÉNÉGALAISE

PRÉNOMS DU PÈRE AMADOU NDAME
PRÉNOMS DE LA MÈRE
NOM DE LA MÈRE DIALLO

ADRESSE 3542 MEDINA PIKINE
PROFESSION MENAGERE

30003710

Index gauche

TAILLE 1,67
SIGNES PARTICULIERS NEANT

CETTE CARTE EST VALABLE 10 ANS
DAKAR, LE 16 JANVIER 2002

Pour le Ministre de l'Intérieur
et par Délégation
Le Directeur Général
de la Sûreté Nationale

30003710



NUMERO D'IDENTIFICATION NATIONAL
2 755 92 02383

RÉGION DAKAR
DÉPARTEMENT PIKINE
COLLECTIVITE YEUMBEUL NORD
LOCALE
PRÉNOMS MARIAMA
NOM SAGNA

NÉ (E) LE 05/03/1965
A DAKAR
SEXE FEMININ

NATIONALITÉ SÉNÉGALAISE

PRÉNOMS DU PÈRE ISMAILA
PRÉNOMS DE LA MÈRE SOPHIE
NOM DE LA MÈRE SANE

ADRESSE YEUMBEUL AFIA 3 A
PROFESSION MARCHANDE

TAILLE 159
SIGNES PARTICULIERS NEANT

CETTE CARTE EST VALABLE 10 ANS
DAKAR, LE 23 SEPTEMBRE 2004

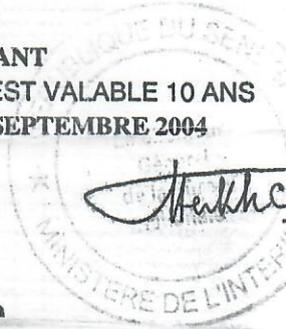
Pour le Ministère de l'Intérieur
et par Délégation
Le Directeur Général
de la Sûreté Nationale



Signature du titulaire

04661690

Empreinte Index gauche



04661690

NUMERO D'IDENTIFICATION NATIONAL
20751 58 05913

RÉGION DAKAR
DÉPARTEMENT PAKINE
COLLECTIVITÉ PAKINE
LOCALE
PRÉNOMS FATOU
NOM KEBE
MARI LEYE

NÉ (E) LE 01/05/58
A
SEXE FEMELLE

NATIONALITÉ SÉNÉGALAISE

PRÉNOMS DU PÈRE
PRÉNOMS DE LA MÈRE
NOM DE LA MÈRE

ADRESSE AFIA 3 YEUMBEUL
PROFESSION MENAGERE

TAILLE
SIGNES PARTICULIERS

CETTE CARTE EST VALABLE 10 ANS
DAKAR, LE SEPTEMBRE 87

Pour le Ministre de l'Intérieur
et par Délégation
Le Directeur Général
de la Sûreté Nationale

009



Signature du titulaire
*ne sait pas
signer*

00598986

Index gauche



Le 23. 01. 2008, est tenu à Yeumbeul Nord au
 quart AFIA 3A, chez Khady NBaye, la reunion
 dont l'objet porte sur l'elaboration du S.P au
 profit de l'OCB Book X01. entre le consultant
 commis par l'AFIS et les membres du C.G.S.P.
 les points suivants etaient a l'ordre du jour:

1. Validation de l'idée de sous-Projet.
2. Elaboration du sous Projet.

Pour le 1er point, apres discussion sur la faisabilite
 et la pertinence, il a été retenu ^{qu'}essentiel est de s'engager
 sur quelque soit le S.P retenu et y mettre beaucoup de
 volonte, c'est ainsi que le S.P portant sur la boutique
 communautaire a été confirme par les membres du
 C.G.S.P.

Pour le 2e point, il a consisté a l'elaboration du
 S.P avec le C.G.S.P.

Plus rien n'etant a l'ordre du jour, la seance
 a été levé a 17h. 15 mn.

Le consultant Le SAC
 pour AFIS -



Moutapha KA

OCB

La Presidente



Khady NBaye

