

***COMPTE RENDU DE LA MISSION DE
CLÔTURE DES MICRO-PROJETS
CR de TOUBA MERINA***

JUIN 2005

SOMMAIRE

CR de Touba Mérina

I - Micro-projet de construction de Magasins de stockage de produits agricoles

- ◆ Baridiam Kouma
- ◆ Kobarène
- ◆ Ndélère
- ◆ Thioussé

II - Micro-projets de Construction et équipement de salles de classe + annexes

- ◆ Khoyoye
- ◆ Sine Ndiaye
- ◆ Yoro Peulh

III - Micro-projet d'adduction d'eau

- ◆ Koba
- ◆ Nimzatt

IV - Micro-projet de construction d'une cantine scolaire + latrines et clôture école

- ◆ Bélel Gholoky

V - Micro-projet de construction d'un parc de vaccination

- ◆ Thidé

VI - Micro-projet de construction d'un centre de formation polyvalent

- ◆ Touba Mérina

I

MAGASINS DE STOCKAGE
DE PRODUITS AGRICOLES

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Baridiam Kouma
Objet : Clôture du MP
Heure : 15h 06

Points traités	Recommandations
<p>Le mardi 21 juin 2005 a eu lieu à Baridiam Kouma (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP.</p> <p>Les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement de magasin de stockage de produits agricoles.</p> <p>La rencontre a regroupé 13 membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique près de la mosquée du village.</p> <p>L'agent de ACA après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure.</p> <p>Le magasin de stockage n'est pas encore réceptionné et les travaux sont toujours en cours. Le contrat de l'entrepreneur a été rompu suite à une désertion du chantier et un autre entrepreneur a été engagé. Le contrat est déjà signé au niveau du village.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'un magasin de stockage équipé et fonctionnel- Amélioration des conditions de stockage et de traitement phytosanitaire des produits agricoles- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel- Amélioration des capacités en gestion et en ODC <p>Commentaire : Les travaux d'achèvement du chantier sont en cours. Pour l'équipement, la cotation est réalisée et les propositions des fournisseurs sont parvenues à l'ARFS pour l'organisation du dépouillement au niveau de la communauté rurale. Les capacités en gestion sont renforcées grâce aux modules de la FGB et aux séances de restitution organisées au niveau du village.</p> <p>3) Les formations requises effectuées.</p> <p>Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation de relais FGB et la formation sur le VIH/SIDA ont été</p>	<p>L'entrepreneur a déjà signé le contrat pour continuer les travaux. Il a été recommandé aux membres de la communauté de mobiliser leur apport en nature et d'appuyer celui-ci dans la prise en charge des maçons.</p>

régulièrement suivies par les membres de la communauté de Baridiam Khouma et des séances de restitution ont été organisées au niveau du village. L'agent de l'opérateur a saisi l'occasion pour faire un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité de faire des restitutions à chaque fois que les populations se rencontrent.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure n'est pas encore fonctionnelle car les travaux sont toujours en cours. Cependant, son état physique est un peu satisfaisant et les membres de la communauté participent au suivi des travaux.

Les ressources du magasin seront issues pour l'essentiel des contributions des membres de la communauté et des villages environnants indexées sur les quantités de graines conservées.

Les ressources du magasin seront issues pour l'essentiel des contributions des membres de la communauté et des villages environnants indexées sur les quantités de graines conservées.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion du magasin de stockage est mis en place et la formation de ses membres est programmée par les techniciens du service départemental du développement rural. Ce comité viendra remplacer les CGMP et CTMO qui seront dissous car arrivés au terme de leur mandat.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. C'est le cas de la finition des travaux, de l'équipement et de certaines formations spécifiques.

Heure de clôture : 15 h 50

La présidente de séance

Bineta Khouma

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construit et réceptionné provisoirement au moins	Non
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Non
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 <i>Mafasin équipé et fonctionnel</i>	Oui
2.2	Indicateur 2 <i>Amélioration conditions de stockage</i>	Oui
2.3	Indicateur 3 <i>Connaissances en gestion et en ODC</i>	Oui
	<i>Plan de pérennisation rationnel</i>	Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro -projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 <i>Formation Relais</i>	Oui
3.6	Formation spécifique 2 <i>VIH / SIDA</i>	Oui
3.7	Formation spécifique 3 <i>Formation des CAF</i>	Oui
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Non
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Non
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Non
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Oui
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Oui
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	

Le Coordonnateur de l'ARFS

L. O. ADC


Le Président du C.G.M.P

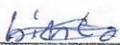


Liste de présence

CR: Touba Féria

Village: Baridiam Khouma

Objet de la réunion: Réunion de clôture du DP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Gora Khouma	M		Treasurer CGMP	
2.	Abdoulaye Karé	M		CTNO	
3.	Bouso Diop	F		CAF	
4.	Mbaye Khouma	M		Pdt CGSP	
5.	Ndeye Tall	F		secrétaire et relais	
6.	Fallou Khouma	M		CTNO	
7.	Anta BA	F			
8.	Bineta Khouma	M		Présidente CGMP	
9.	Sengie Mbado' GUYE	M		entrepreneur	
10.	Ndiaw KA	M			
11.	Mballo Khouma	M		Vice-président CGMP	
12.	Ndeye Khouma	F		C	
13.	Bouso Diop	F			
14.	Mohamadou Gisse PECK	M		ADC	
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Kobarène
Objet : Clôture du MP
Heure : 16 h 05 mn

Points traités	Recommandation
<p>Le mardi 21 juin 2005 a eu lieu à Kobarène (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement de magasin de stockage de produits agricoles.</p> <p>La rencontre a regroupé 18 membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village.</p> <p>L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. Le magasin de stockage est réceptionné depuis le 15 octobre 2004 et toutes les réserves ont été apurées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'un magasin de stockage équipé et fonctionnel- Amélioration des conditions de stockage et de traitement phytosanitaire des produits agricoles- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel- Amélioration des capacités en gestion et en ODC <p>Commentaire : Les travaux sont achevés et le magasin est fonctionnel. Pour l'équipement, la cotation est réalisée et les propositions des fournisseurs sont parvenues à l'ARFS pour l'organisation du dépouillement au niveau de la communauté rurale. Dans le cadre de la pérennisation, il est prévu que les retombées du magasin prennent en charge l'entretien, la maintenance et la prise en charge du magasinier. Les capacités en gestion sont renforcées grâce aux modules de la FGB et aux séances de restitution organisées au niveau du village. La formation des membres du comité de gestion sur le module gestion de magasin de stockage est réalisée avec l'appui du service départemental du développement rural.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres</p>	

de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation sur le VIH/SIDA et la formation en gestion de magasin de stockage ont aussi été suivies par des membres de la communauté. L'ADC a fait un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité des formations spécifiques dans le cadre de la pérennisation du MP.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure bien que fonctionnelle n'est pas encore utilisée à cause du manque d'équipement. Son état physique est jugé satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien. Le comité de gestion est mis en place et a été formé sur la gestion de magasin.

Les ressources du magasin seront issues pour l'essentiel des contributions des membres de la communauté et des villages environnants indexées sur les quantités de graines conservées.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion du magasin de stockage a été mis en place avec l'appui du technicien du service départemental du développement rural. Cette mise en place a eu lieu avant la formation en technique de gestion du magasin. Un représentant des élus est membre de ce comité, mais aucun membre des SDA n'y est représenté.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. C'est le cas de l'équipement et de certaines formations spécifiques.

Heure de clôture : 16 h 47

La présidente de séance

Amy SAMB

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construite et réceptionnée provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Magasin équipé et fonctionnel	Non
2.2	Indicateur 2 Amélioration conditions de stockage	Oui
2.3	Indicateur 3 Connaissance en gestion et en ODC	Oui
	Plan de pérennisation rationnel	Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 Gestion magasin de stockage	Oui
3.6	Formation spécifique 2 VIH / SIDA	Oui
3.7	Formation spécifique 3 Relais	Oui
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Non Pas encore
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Oui
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Oui
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non. Mais les SDA ont fait des visites de suivi
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non. L'équipement n'est pas encore acquis
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui dans le compte

Le Coordonnateur de l'ARFS

L'OADC


Le Président du CGMP



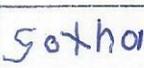
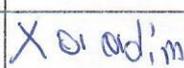
de Kobaréne

Liste de présence

CR: Touba Nerina

Village: Kobarene

Objet de la réunion: clôture du RP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Iffodou Kara Kobar	M		chef du village	
2.	Amy Samb	F		Présidente CGRP	
3.	Iffodou Sarr	M		Treasorier CGRP	
4.	Bombo Thiam	F			
5.	Sokhna Kobar	F			
6.	Ndeye Kobar	F		Secrétaire CGRP	
7.	Iffodou Kobar	M			
8.	Ibra Kobar	M		Commissaire aux comptes CGRP	
9.	Anta Diop	F		Secrétaire adjointe	
10.	Mbaye Kobar	M			
11.	Omar Kobar	M			
12.	Ngama Khouna	F		Vice présidente CGRP	
13.	Zathie Kobar	M			
14.	Khadija Kobar	M			
15.	Iffodou Diop	M			
16.	Touba Sarr	M			
17.	Dior Seck	F			
18.	Mohamedou Cissé KEUC	M		ADC	
19.					
20.					

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Ndélère
Objet : Signature du contrat et clôture du MP
Heure : 12 h 15 mn

Points traités	Recommandation
<p>Le mardi 21 juin 2005 à la place publique du village de Ndélère (CR de Touba Mérina) une assemblée générale de clôture du MP est organisée. L'ordre du jour était le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ La signature du contrat des travaux⇒ la clôture du MP et le remplissage du document du MP,⇒ la discussion sur le reliquat du financement et les modalités de son utilisation dans le cadre de la pérennisation. <p>L'assemblée a débuté à 12 h 15 mn par les mots de bienvenue du chef de village qui a transmis un message de bienvenue à l'entrepreneur M. Serigne Mbacké GUEYE et à l'ADC Mohamadou Cissé SECK. A la suite, l'ADC a présenté l'entrepreneur à la communauté et a procédé à la lecture et à l'explication des termes du contrat. Celui ci a été signé par le président du CGMP et l'entrepreneur.</p> <p>L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. Le magasin de stockage n'est pas encore réceptionné et les travaux sont toujours en cours. Le contrat de l'entrepreneur a été rompu à cause d'un abandon de chantier et un autre entrepreneur a été recruté pour continuer les travaux.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'un magasin de stockage équipé et fonctionnel- Amélioration des conditions de stockage et de traitement phytosanitaire des produits agricoles- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel- Amélioration des capacités en gestion et en ODC <p>Commentaire : Les travaux d'achèvement du chantier sont en cours. Pour l'équipement, la cotation est réalisée et les propositions des fournisseurs sont parvenues à l'ARFS pour l'organisation du dépouillement au niveau de la communauté rurale. Les capacités en gestion sont renforcées grâce aux modules de la FGB et aux séances de restitution organisées au niveau du village. La formation des membres du comité de gestion sur le module gestion de magasin de stockage est réalisé avec l'appui du service départemental du développement rural.</p>	

3) Les formations requises effectuées.

Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation de relais FGB, la formation sur le VIH/SIDA et la formation en gestion de magasin de stockage de produits agricoles ont été régulièrement suivies par les membres de la communauté de Ndélère et des séances de restitution ont été organisées au niveau du village. L'agent de l'opérateur a saisi l'occasion pour faire un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité de faire des restitutions à chaque fois que les populations se rencontrent.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure n'est pas encore fonctionnelle car les travaux sont toujours en cours. Cependant, son état physique est un peu satisfaisant et les membres de la communauté participent au suivi des travaux.

Les ressources du magasin seront issues pour l'essentiel des contributions des membres de la communauté et des villages environnants indexées sur les quantités de graines conservées.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion du magasin de stockage a été mis en place avec l'appui du technicien du service départemental du développement rural. Cette mise en place a eu lieu avant la formation en technique de gestion du magasin. Un représentant des élus est membre de ce comité, mais aucun membres des SDA n'y est représenté.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. C'est le cas de la finition des travaux, de l'équipement et de certaines formations spécifiques.

Heure de clôture : 12 h 55 mn

Le président de séance

Mor DIOP

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N. Delere

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construite et réceptionnée provisoirement au moins	Non
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Non
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Magasin équipé et fonctionnel	Non
2.2	Indicateur 2 Amélioration conditions de stockage	Oui
2.3	Indicateur 3 Connaissances en gestion et en CDC	Oui
	Plan de pérennisation rationnel	Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 Gestion magasin	Oui
3.6	Formation spécifique 2 Formation relais	Oui
3.7	Formation spécifique 3 VIH/SIDA	Oui
	Formation CAF	
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Non
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Non
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Non
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Oui
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Oui
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Oui
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	

Le Coordonnateur de l'ARFS

L'OADC


Le Président du CGMP



Liste de présence

CR: Touba N'nia

Village: Ndolele

Objet de la réunion: AG de clôture du AP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Daou DIENG	M		Com. aux comptes	
2.	Baye Ségué YADÉ	M		CTMO	
3.	Ifansour NDIAYE	M		zyl	
4.	Ijily NDIAYE	M			*
5.	Ndiogou DIENG	M			
6.	Iforou BA	M		CAF	
7.	Iforou DIAW	M			
8.	Wolimata DOP	F		Trésorière CENP	
9.	Solhna REYE	F		Secrétaire CENP	S
10.	Ségué Mbacké GUEYE	M		Entrepreneur	
11.	Sohamadou Gisse' SECK	M		ADC/ACA	
12.	Mor DOP	M		Chef du village	*
13.	Abdou DOP	M			
14.	Amar BA	M			
15.	Bolle' DOP	M			
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Thioussé
Objet : Clôture du MP
Heure : 14 h 25 mn

Points traités	Recommandation
<p>Le mercredi 22 juin 2005 a eu lieu à Thioussé (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC/ACA chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement de magasin de stockage de produits agricoles.</p> <p>La rencontre a regroupé 21 membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village.</p> <p>L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. Le magasin de stockage est réceptionné depuis le 24 décembre 2004 et toutes les réserves ont été apurées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'un magasin de stockage équipé et fonctionnel- Amélioration des conditions de stockage et de traitement phytosanitaire des produits agricoles- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel- Amélioration des capacités en gestion et en ODC <p>Commentaire : Les travaux sont achevés et le magasin est fonctionnel. Pour l'équipement, la cotation est réalisée et les propositions des fournisseurs sont parvenues à l'ARFS pour l'organisation du dépouillement au niveau de la communauté rurale. Dans le cadre de la pérennisation, il est prévu que les retombées du magasin prennent en charge l'entretien, la maintenance et la prise en charge du magasinier. Les capacités en gestion sont renforcées grâce aux modules de la FGB et aux séances de restitution organisées au niveau du village. La formation des membres du comité de gestion sur le module gestion de magasin de stockage est réalisée avec l'appui du service départemental du développement rural.</p>	

3) Les formations requises effectuées.

Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation sur le VIH/SIDA et la formation en gestion de magasin de stockage ont aussi été suivies par des membres de la communauté. L'ADC a fait un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité des formations spécifiques dans le cadre de la pérennisation du MP.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure bien que fonctionnelle n'est pas encore utilisée à cause du manque d'équipement. Son état physique est jugé satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

Les ressources du magasin seront issues pour l'essentiel des contributions des membres de la communauté et des villages environnants indexées sur les quantités de graines conservées.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion du magasin de stockage a été mis en place avec l'appui du technicien du service départemental du développement rural. Cette mise en place a eu lieu avant la formation sur la gestion du magasin. Aucun représentant des élus n'est membre de ce comité, de même qu'aucun agent des SDA n'y est représenté.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. C'est le cas de l'équipement et de certaines formations spécifiques.

Heure de clôture : 15 h 07

Le président de séance

Nar DIENG

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Liste de présence

CR : Touba Néria

Village : ~~Yac. P. de~~ Throussé

Objet de la réunion : Clôture du NP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Barane DIAW	M			+
2.	Nar DIENG	M			g
3.	Soda GUEYE	F		Tresorière CGRP	+
4.	Ngaita FALL	F			☐
5.	Comba BA	F			☐
6.	Haty GUEYE	F		Pdt CGSP	+
7.	Niangou DIOP	F		Secrétaire CGSP	+
8.	Ifagatte DIQBAYE	F			☐
9.	Ifagatte SEYE	F			+
10.	Soda DIAW	F			☐
11.	Ndeye DIAW	F		Tresorière CGSP	☐
12.	Ndeye GUEYE	F			☐
13.	Fatou DIAW	F			☐
14.	Ndeye SARR	F			+
15.	Mor BA	M		CTNO	☐
16.	Comba SOW	F			+
17.	Ndeye SARR	F			☐
18.	Fatou DIAW	F			☐
19.	Ifai SOW	F			☐
20.	Mor BA	M		CAF	+

II

CONSTRUCTION DE SALLES DE CLASSE

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Khoyoye
Objet : Clôture du MP
Heure : 11 h 15mn

Points traités	Recommandation
<p>Le jeudi 23 juin 2005 a eu lieu à Khoyoye (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC/ACA chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement d'une école élémentaire avec annexes. La rencontre a regroupé quelques membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village. L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. L'école a été réceptionnée depuis le 24 décembre 2004. Toutes les réserves n'ont pas encore été apurées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'une école équipée et fonctionnelle dans le village- Accroissement du taux de scolarisation- Acquisition de compétences en gestion et en ODC- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel <p>Commentaire : Tous les indicateurs sont atteints.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, seule celle portant sur le VIH/SIDA a été suivie par des membres de la communauté. L'ADC a fait un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité des formations spécifiques dans le cadre de la pérennisation du MP.</p> <p>4) Le système de pérennisation. Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village. L'infrastructure est équipée et fonctionnelle. Les cours se sont déroulés</p>	<p>Des recommandations ont été données dans le cadre de l'utilisation du reliquat pour :</p> <ul style="list-style-type: none">- la mise en place d'une cantine scolaire pour fixer les élèves qui n'habitent pas dans le village,- l'acquisition d'une charrette et d'une citerne pour l'approvisionnement en eau de l'école.

durant toute l'année scolaire dans la salle de classe. Son état physique est jugé satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

L'association des parents d'élèves mettra en place un système de contribution pour supporter les charges de l'école.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

La mise en place du nouveau comité de gestion n'est pas encore effective. Celle-ci aura lieu avec l'appui de l'enseignant. Ainsi, pour le moment seuls les anciens comités sont fonctionnels.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. Le processus de l'équipement n'est pas encore terminé (acquisition de blouses et de sacs) de même que certaines formations spécifiques qui n'ont pas encore débuté.

Heure de clôture : 12 h 28

Le président de séance

Omar KA

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

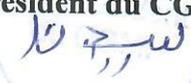
Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construite et réceptionnée provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Non, l'entrepreneur n'a pas encore levé toutes les réserves
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Ecole équipée et fonctionnelle	Oui
2.2	Indicateur 2 Accroissement taux de scolarisation	Oui
2.3	Indicateur 3 Compétences en gestion et en ODC	Oui
	Plan de pérennisation rationnel	Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 VIH/SIDA	Oui
3.6	Formation spécifique 2	
3.7	Formation spécifique 3	
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Non, l'organe n'est pas encore mis en place. Il le sera avec l'appui de l'enseignant
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Non
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non, il reste d'autres types de dépenses à effectuer
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui

Le Coordonnateur de l'ARFS

L'ODC


Le Président du CGMP

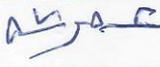
de Khoyoye



Liste de présence

CR: Touba Iferina

Village: Khoyaye

Objet de la réunion: Clôture du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Oumar KA	M		chef du village	
2.	Ibrahima SOW	M		CAF	
3.	Aïssatou SOW	F		CTMO	
4.	Ousmane KA	M			
5.	Aïssata SOW	F			
6.	Samsidine KA	M		Pdt CGNP	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Sine Ndiaye
Objet : Clôture du MP
Heure : 13 h 05 mn

Points traités	Recommandation
<p>Le jeudi 23 juin 2005 a eu lieu à Sine Ndiaye (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC/ACA chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement d'une école élémentaire et annexes.</p> <p>La rencontre a regroupé 14 membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village.</p> <p>L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. L'école a été réceptionnée depuis le 24 décembre 2004 et toutes les réserves ont été apurées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'une école équipée et fonctionnelle dans le village- Accroissement du taux de scolarisation- Acquisition de compétences en gestion et en ODC- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel <p>Commentaire : Tous les indicateurs sont atteints.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté et restitués. Quant aux formations spécifiques, seule celle portant sur le VIH/SIDA a été suivie par des membres de la communauté. L'ADC a fait un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité des formations spécifiques dans le cadre de la pérennisation du MP.</p> <p>4) Le système de pérennisation. Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.</p>	

L'infrastructure est équipée et fonctionnelle. Les cours se sont déroulés durant toute l'année scolaire dans la salle de classe. Son état physique est jugé satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

L'association des parents d'élèves mettra en place un système de contribution pour supporter les charges de l'école.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

La mise en place du nouveau comité de gestion n'est pas encore effective. Celle ci aura lieu avec l'appui de l'enseignant. Ainsi, pour le moment, seuls les anciens comités sont fonctionnels.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. Le processus de l'équipement n'est pas encore terminé car il reste l'acquisition de blouses et de cartables pour les élèves et de matériel didactique. Dans le cadre du renforcement des capacités, certaines formations spécifiques ne sont pas encore effectuées.

Heure de clôture : 13 h 50

La présidente de séance

Dial NDIAYE

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construit et réceptionné provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Ecole équipée et fonctionnelle	Oui
2.2	Indicateur 2 Accroissement taux de scolarisation	Oui
2.3	Indicateur 3 Connaissance en gestion et en ODC Plan de pérennisation rationnel	Oui Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro -projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 VIH/SIDA	Oui
3.6	Formation spécifique 2	
3.7	Formation spécifique 3	
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Non
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Non
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Oui Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui

Le Coordonnateur de l'ARFS

L. O. A. D. C.
[Signature]

Le Président du CGMP



Liste de présence

CR: Touba Néina.

Village: Sine Ndiaye

Objet de la réunion: Clôture du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Dial NDIAYE	F		Prés. CGMP	
2.	Faty JEME	F			
3.	Daba DIENG	F			
4.	Moussa DIENG	M		sec. adjt CGMP	
5.	Fame Diarra NDIAYE	F			
6.	Baye Sérigne NDIAYE	M		chef du village	
7.	Moustapha NDIAYE	M		CTMO	NDIAYE
8.	Mbacké NDIAYE	M			
9.	Bassirou NDIAYE	M		CAF	
10.	Fama NDIAYE	F			
11.	Khady NDIAYE	F			
12.	Boussou NDIAYE	F			
13.	Mohamadou Cissé SECK	M		ADC / ACA	
14.	Joury SARR	M		chauffeur / ACA	
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Yoro Peulh
Objet : Clôture du MP
Heure : 13 h 25 mn

Points traités	Recommandation
<p>Le mercredi 22 juin 2005 a eu lieu à Yoro Peulh (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP.</p> <p>Les activités contractuelles de l'OADC/ACA chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission conduite par l'ADC, Mohamadou Cissé SECK, s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement d'une école élémentaire avec annexes.</p> <p>La rencontre a regroupé 26 membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village.</p> <p>L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. L'école a été réceptionnée depuis le 15 octobre 2004 et toutes les réserves ont été apurées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'une école équipée et fonctionnelle dans le village- Accroissement du taux de scolarisation- Acquisition de compétences en gestion et en ODC- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel <p>Commentaire : Tous les indicateurs sont atteints.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, seule celle portant sur le VIH/SIDA a été suivie par des membres de la communauté. L'ADC a fait un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité des formations spécifiques dans le cadre de la pérennisation du MP.</p> <p>4) Le système de pérennisation. Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui</p>	<p>Des recommandations ont été données dans le cadre de l'utilisation du reliquat pour :</p> <ul style="list-style-type: none">- la mise en place d'une cantine scolaire pour fixer les élèves qui n'habitent pas dans le village.

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construit et réceptionné provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 <i>Ecole équipée et fonctionnelle</i>	Oui
2.2	Indicateur 2 <i>accroissement du taux de scolarisation</i>	Oui
2.3	Indicateur 3 <i>Compétences en gestion et en ODC</i>	Oui
	<i>Plan de pérennisation rationnel</i>	Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro -projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 <i>VIH/SIDA</i>	Oui
3.6	Formation spécifique 2	
3.7	Formation spécifique 3	
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Non
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Non
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui

Le Coordonnateur de l'ARFS

L. O. A. D. C.




Liste de présence

CR: Touba Férina

Village: Yogo Peulh

Objet de la réunion: Réunion de clôture du NP

13h 35mn

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Samba FALL	M		chef du village	
2.	Mafall DOP	M		Pdt CGMP	2
3.	Samba FALL	M			+
4.	Raouata GUEYE	F		Tresorier CGMP	
5.	Ifaty GUEYE	F			7
6.	Bouly FALL	F		Relais	n
7.	Talla FALL	M		Conseiller rural	+
8.	Khady DIAW	F			+
9.	Adama SECK	F		Vice Pdt CGMP	p
10.	Jokhua LEYE	F			2
11.	Diouma FALL	F			0
12.	Khady FALL	F			7
13.	Thiane KANE	F			x
14.	Farma FALL	F			v
15.	Faty TOUZE	F			+
16.	Harame FALL	F			+
17.	Lota SOUR	F			8
18.	Fator FALL	M			5
19.	Hadisar SECK	M		CTNO	+
20.	Samba FALL	M			*

21.	Medoune	SUYE			Treasure Adjourn	0
22.	Cheikh	DIOP				20
23.	Samba	FALL				+
24.	Pape	FALL				+
25.	Pape	SARR				+
26.	Moustapha	FALL				+
27.	Ibrahim Cissé	ECR			ADC	+
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						

III

ADDITION D'EAU

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Koba
Objet : Clôture du MP
Heure : 17 h 15 mn

Points traités	Recommandations
<p>Le lundi 20 juin 2005 a eu lieu à Koba (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par M. Djibril DIAGNE, gestionnaire à ACA Dakar, et M. Mohamadou Cissé SECK, ADC/ACA, s'est rendue dans le village pour remplir avec les populations le document de clôture du micro-projet d'adduction d'eau à partir du forage de Touba Mérina. La rencontre a regroupé 10 membres de la communauté et s'est déroulée dans la concession du chef de village. Les agents de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, ont déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. L'ouvrage a été réceptionné ; toutes les réserves relevées lors de la réception provisoire du 30 septembre 2004 et de la réception définitive du 06 mai 2005 ont été apurées. Des détériorations ont été signalées au niveau des compteurs qui ont tous été changés entre les deux réceptions par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'une borne fontaine dans le village- Disponibilité de l'eau en quantité suffisante dans le village- Amélioration des conditions d'approvisionnement en eau- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel- Amélioration des capacités en gestion et en ODC <p>Commentaire : Tous les indicateurs sont atteints.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation en gestion de l'eau, la formation des plombiers, la formation de relais et celle sur le VIH/SIDA ont été régulièrement suivies par les membres de la communauté de Koba et des séances de restitution ont été organisées au niveau du village. Il faut signaler que la formation sur les nouvelles normes de gestion de l'eau a été financée et organisée par</p>	<p>Plusieurs recommandations ont été formulées à savoir:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'utilisation du reliquat du financement pour :<ol style="list-style-type: none">1. construire un abreuvoir2. mettre en place une potence3. raccorder la case de santé qui ne dispose pas d'eau courante- le nettoyage permanent des abords de la fontaine pour éviter certaines maladies.

le comité du forage de Touba Mérina à l'intention de tous les villages bénéficiaires du réseau à raison de trois personnes par village. L'ADC a saisi l'occasion pour faire un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité de faire des restitutions à chaque fois que les populations se rencontrent.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure est fonctionnelle et son taux d'utilisation est jugé très satisfaisant. Son état physique est très satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

Des compteurs sont installés et, par mois, la quantité de mètres cubes d'eau consommée est payée par la communauté au comité de forage. Ce comité prend en charge l'achat du carburant et l'entretien du réseau. Le plombier formé par le village dans le cadre du MP est capable de faire l'entretien et les petits branchements au niveau local.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion de la borne fontaine a été mis en place. Désormais c'est ce comité qui prend en charge toutes les activités liées au MP en remplacement du CGMP et du CTMO. Il faut signaler qu'un membre des élus en fait partie mais qu'aucun représentant des SDA n'y figure comme membre.

6) La situation financière.

Suite à une erreur de report au niveau de l'ARFS, l'OCB attend le virement de la somme de 1 655 600 F CFA.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur et du maître – d'œuvre non encore libérée, il reste d'autres dépenses à exécuter. Il s'agit de l'achat de trousse pour le plombier et de la formation en technique de pépinière.

Heure de clôture : 18 h 05mn

La présidente de séance

Ngoné BA

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construite et réceptionnée provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Borne fontaine fonctionnelle	Oui
2.2	Indicateur 2 Eau disponible en quantité suffisante	Oui
2.3	Indicateur 3 Conduites saines en gestion et en OBC	Oui
	Améliorées conditions accès à l'eau potable	Oui
2.n	Indicateur n Plan de pérennisation rationnel	Oui
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 Plomberie	Oui
3.6	Formation spécifique 2 Gestion eau	Oui
3.7	Formation spécifique 3 VIH/SIDA	Oui
	formation de relais	Oui
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui, mais peut être amélioré
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui non
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Oui
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Oui
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Oui
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui

Le Coordonnateur de l'ARFS

L. O. A. D. C.


Le Président du CGMP



Liste de présence

CR : Touba Nérina

Village : Koba

Objet de la réunion : A.G. de clôture du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Makhandji BBA	♂		secrétaire du CGNP	
2.	Daouda KA	♂			+
3.	Sokhna DIA	F			☺
4.	Duman KA	F			B
5.	Oumar BBA	♂			+
6.	Benigne KA	♂			+
7.	NGane BBA	F		Pdt CGNP	+
8.	Sadibou BBA	♂		chef du village	JB
9.	Djibou DIAGNE	♂		ACA	
10.	Mohamadou GISS KECIE	♂		ADC/ACA	
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Nimzatt
Objet : Clôture du MP
Heure : 17 h 15 mn

Points traités	Recommandations
<p>Le lundi 20 juin 2005 a eu lieu à Nimzatt (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par M. Djibril DIAGNE, gestionnaire à ACA Dakar L'ADC, et M. Mohamadou Cissé SECK, ADC/ACA, s'est rendue dans le village pour remplir avec les populations, le document de clôture du micro-projet d'adduction d'eau à partir du forage de Touba Mérina.</p> <p>La rencontre a regroupé 10 membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village.</p> <p>Les agents de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, ont déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure.</p> <p>L'ouvrage a été réceptionné ; toutes les réserves relevées lors de la réception provisoire du 30 septembre 2004 et de la réception définitive du 06 mai 2005 ont été apurées. Des détériorations ont été signalées au niveau des compteurs et des 03 robinets qui ont tous été changés entre les deux réceptions par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'une borne fontaine dans le village- Disponibilité de l'eau en quantité suffisante dans le village- Amélioration des conditions d'approvisionnement en eau- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel- Amélioration des capacités en gestion et en ODC <p>Commentaire : Tous les indicateurs sont atteints.</p> <p>3) Les formations requises effectuées.</p> <p>Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation en gestion de l'eau, la formation des plombiers et celle sur le VIH/SIDA ont été régulièrement suivies par les membres de la communauté de Nimzatt et des séances de restitution ont été organisées au niveau du village. Il faut signaler que la formation sur les nouvelles</p>	<p>Des recommandations ont été dégagées quant à l'utilisation du reliquat pour :</p> <ul style="list-style-type: none">- la construction d'un hangar et d'une aire de protection pour la borne fontaine,- la construction de latrines au niveau du village.

normes de gestion de l'eau a été financée et organisée par le comité du forage de Touba Mérina à l'intention de tous les villages bénéficiaires du réseau à raison de trois personnes par village.

L'ADC a saisi l'occasion pour faire un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité de faire des restitutions à chaque fois que les populations se rencontrent.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure est fonctionnelle et son taux d'utilisation est jugé très satisfaisant. Son état physique est très satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

Des compteurs sont installés et, par mois, la quantité de mètres cubes d'eau consommée est payée par la communauté au comité de forage. Ce comité prend en charge l'achat du carburant et l'entretien du réseau. Le plombier formé par le village dans le cadre du MP est capable de faire l'entretien et les petits branchements au niveau local.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Un comité de gestion de la borne fontaine doit être mis en place incessamment. La réunion se tiendra la semaine prochaine et le nouveau bureau sera mis sur pied en remplacement des anciens CGMP et CTMO qui seront dissous car arrivés au terme de leur mandat.

6) La situation financière.

Suite à une erreur de report au niveau de l'ARFS, l'OCB attend le virement de la somme de 1 655 600 F CFA.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur et du maître - d'œuvre non encore libérée, il reste d'autres dépenses à exécuter. Il s'agit de l'achat de trousse pour le plombier et de la formation en technique de pépinière.

Heure de clôture : 18 h 05mn

La présidente de séance

Bolol SOW

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

~~Tableau~~

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construite et réceptionnée provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 <i>Borne fontaine fonctionnel</i>	Oui
2.2	Indicateur 2 <i>Eau disponible en quantité suffisante</i>	Oui
2.3	Indicateur 3 <i>Connaissances en gestion et en ODC</i>	Oui
	<i>Amélioration conditions d'accès à l'eau potable</i>	Oui
2.n	Indicateur n <i>Plan de pérennisation rationnel</i>	Oui
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 <i>Plomberie</i>	Oui
3.6	Formation spécifique 2 <i>Gestion de l'eau</i>	Oui
3.7	Formation spécifique 3 <i>VIH/ SIDA</i>	Oui
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Non
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Non
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non. Il reste en plus de la retenue de garantie l'achat de pièces de rechange et de matériel de réparation
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	

Le Coordonnateur de l'ARFS

L'OADC
[Signature]

Le Président du CGMP

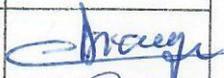


Liste de présence

CR: Touba Nérina

Village: Nimzatt

Objet de la réunion: Clôture du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Bolol SOW	F		Pdt CGMP	B°
2.	Comba SECK	F		CGSP	U
3.	Ngoye NDAO	F		CGSP	8
4.	Ndeye FALL	F		CAF	6
5.	Awa NDAO	F			8
6.	Mbayang SECK	F			W
7.	Adama BA	M			1
8.	Ngoye NDAO	F			5
9.	Sybil DIAGNE	M		ACA	
10.	Solomadosu Cissé SECK	M		ACA	
11.	Alé NDAO	M		Plombier	+
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

IV

CONSTRUCTION DE
CANTINE SCOLAIRE

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Bélel Gholoky
Objet : Clôture du MP
Heure : 12 h 10

Points traités	Recommandations
<p>Le mercredi 22 juin 2005 a eu lieu à Bélel Gholoky (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP.</p> <p>Les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement d'une cantine scolaire.</p> <p>La rencontre a regroupé quelques membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique près de la boutique du village.</p> <p>L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure.</p> <p>La cantine scolaire a été réceptionnée et les réserves ont été levées. Cependant la communauté déplore le fait que la toiture des latrines n'a pas encore été retouchée par l'entrepreneur. Le mur de clôture qui doit être bâti grâce à l'avenant n'est toujours pas entamé car le contrat d'avenant n'est pas encore signé.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Amélioration des compétences en gestion et en ODC- Amélioration du taux de fréquentation de l'école- Existence d'une cantine scolaire fonctionnelle- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel <p>Commentaire : La construction de l'infrastructure est achevée mais elle n'est pas encore équipée.</p> <p>Grâce aux formations reçues les compétences en gestion des membres de la communauté ont été améliorées.</p> <p>Malgré une pénurie d'eau persistante tout au long de l'année scolaire, l'école a gagné en notoriété avec la construction de la cantine.</p> <p>3) Les formations requises effectuées.</p> <p>Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les</p>	

membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation sur le VIH/SIDA a été régulièrement suivie par des membres de la communauté de Bélel Gholoky et des séances de restitution ont été organisées au niveau du village.

L'ADC a fait un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité des formations spécifiques dans le cadre de la pérennisation du MP.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure n'est pas encore équipée. Cependant, son état physique est satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

La cantine démarrera avec la rentrée des classes et le comité de gestion veillera, avec l'appui de l'IDEN, à respecter le compte d'exploitation prévu.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion de la cantine scolaire n'est pas encore mis en place. Ce comité sera mis en place avec l'appui des enseignants et il viendra remplacer les CGMP et CTMO qui seront dissous car arrivés au terme de leur mandat.

6) La situation financière.

L'OCB doit déposer la demande de la seconde tranche à l'AFDS afin de pouvoir continuer les travaux et équiper la cantine avant le début de l'année scolaire 2005-2006.

Les autres dépenses à exécuter concernent la finition des travaux, l'équipement et certaines formations spécifiques.

Heure de clôture : 13 h 00

La présidente de séance

Faty NDIAYE

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construit et réceptionné provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Non
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 <i>Centre équipé et fonctionnelle</i>	Non
2.2	Indicateur 2 <i>Amélioration taux de scolarisation</i>	Oui
2.3	Indicateur 3 <i>Amélioration taux de fréquentation</i>	Oui
	<i>Connaissances en gestion et en ODC</i>	Oui
2.n	Indicateur n. <i>Plan de pérennisation rationnel</i>	Oui
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 <i>Formation des relais</i>	Oui
3.6	Formation spécifique 2 <i>VIH/SIDA</i>	Oui
3.7	Formation spécifique 3	
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Non
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui, mais il reste des réserves
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Non
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Non
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	

Le Coordonnateur de l'ARFS

C. O. A. D. C.

[Signature]

Le Président du CGMP

du *[Signature]*



Liste de présence

CR: Touba Méina

Village: Bêlêl Ghôloky

Objet de la réunion: Réunion de clôture du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Gaidy KANE	M		chef du village	
2.	Omar KANE	M			CS
3.	Fatou NDIAYE	F		Pdt CGP	O
4.	Amey NDIAYE	F		CAF	J
5.	Hbaye FALL	M			
6.	Talla FALL	M			CS
7.	Ifohou SARR	M			J
8.	Gaidy FALL	M			
9.	Bathie SARR	M			OR
10.	Coumba NBAYE	F			J
11.	Fatou DIOP	F			J
12.	Samba FALL	M			CS
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

V

CONSTRUCTION DE PARC
DE VACCINATION

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Thidé
Objet : Clôture du MP
Heure : 11h 30 mn

Points traités	Recommandation
<p>Le mercredi 22 juin 2005 a eu lieu à Thidé (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la mission de clôture des MP.</p> <p>En effet, les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par l'ADC Mohamadou Cissé SECK s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction d'un parc de vaccination du bétail.</p> <p>La rencontre a regroupé plusieurs membres de la communauté et s'est déroulée à la place publique du village.</p> <p>L'ADC de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. Le parc de vaccination est entièrement construit et a été réceptionné le 24 décembre 2004 en présence d'une délégation nombreuse présidée par le Sous-préfet de Darou Mousty. Toutes les réserves posées ont été levées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'un parc de vaccination moderne répondant aux normes du service de l'élevage- Acquisition de connaissances en suivi vétérinaire du bétail- Acquisition de connaissances en gestion et en ODC- Amélioration des conditions d'élevage du bétail- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel <p>Commentaire : Tous les indicateurs sont atteints.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB) organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation des relais communautaires de base en suivi vétérinaire et celle sur le VIH/SIDA ont été régulièrement suivies par les membres de la communauté de Thidé et des séances de restitution</p>	<p>Des recommandations ont été formulées quant à :</p> <ul style="list-style-type: none">- l'utilisation du reliquat pour la construction d'un magasin de conservation des médicaments- la concertation entre tous les bénéficiaires du parc pour la mise en place d'un comité de gestion dynamique.

ont été organisées au niveau du village.

L'ADC a saisi l'occasion pour faire un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité de faire des restitutions à chaque fois que les populations se rencontrent.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village.

L'infrastructure est fonctionnelle et elle a eu à accueillir depuis la réception provisoire quelques séances de vaccination. Son état physique est jugé très satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Le comité de gestion du parc de vaccination n'est pas encore mis en place et la communauté attend la fin de la distribution des semences à Touba Mérina pour pouvoir organiser l'AG de mise sur pied.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. C'est le cas de la formations sur la gestion de l'environnement.

Heure de clôture : 15 h 55

La présidente de séance

Fatimata BA

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construit et réceptionné provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Existence d'un parc aux normes.	Oui
2.2	Indicateur 2 Connaissances en élevage vétérinaires	Oui
2.3	Indicateur 3 Connaissances en gestion et en ODC	Oui
	Amélioration conditions d'élevage	Oui
2.n	Indicateur n Plan de pérennisation rationnel	Oui
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 Relais vétérinaires	Oui
3.6	Formation spécifique 2 VIH/SIDA	Oui
3.7	Formation spécifique 3 Relais	Oui
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Non
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Non
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Non
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui

Le Coordonnateur de l'ARFS

L. O. A. D. C.

Le Président du CGMP



du Thidé

Liste de présence

CR :

Village : Thidi

Objet de la réunion :

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Fatimata BA	F		Présidente CGPP	BA
2.	Dioula BA	M			B
3.	Dumou Sow	F			Soh
4.	Bineta BA	F			BA
5.	Coura BA	F		Secrétaire Relais,	S
6.	Sory SARR	M		ACA	+
7.	Ihawaolsu Gssi BECK	M		A DC	ro
8.	Aissata BA	F			↶
9.	Sua BA	F			S
10.	Aissaton Sow	F			S
11.	Iouldi BA	M			+
12.	Lawil Sow	M			+
13.	Coumba Sow	F			R
14.	Sidy Sow	M			
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

VI

CONSTRUCTION D'UN
CENTRE DE FORMATION
POLYVALENT

Procès verbal de Réunion

CR : Touba Mérina
Village : Touba Mérina
Objet : Clôture du MP
Heure : 18h 15 mn

Points traités	Recommandations
<p>Le mardi 21 juin 2005 a eu lieu à Touba Mérina (CR de Touba Mérina) une rencontre entrant dans le cadre de la clôture des MP. Les activités contractuelles de l'OADC chargée d'appuyer les communautés devant prendre fin le 30 juin 2005, une mission de l'opérateur conduite par l'ADC, Mohamadou Cissé SECK, s'est rendue dans le village pour remplir, avec les populations, le document de clôture du micro-projet de construction et équipement de centre de formation polyvalent. La rencontre a regroupé 74 membres de la communauté et s'est déroulée à la salle de réunion du centre de formation polyvalent. L'agent de ACA, après avoir rappelé les missions de l'AFDS et de l'opérateur, a déroulé le document de clôture conformément aux points de contrôle suivants :</p> <p>1) Réception de l'infrastructure. L'ouvrage a été réceptionné et toutes les réserves relevées lors de la réception provisoire du 24 décembre 2004 ont été apurées par l'entrepreneur.</p> <p>2) Les indicateurs de performance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Existence d'un centre de formation polyvalent équipé et fonctionnel- Promotion de la qualification des membres de la localité et des environs- Amélioration des capacités en gestion et en ODC- Existence d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel <p>Commentaire : Le centre est construit et équipé. La formation à Kébémér de deux relais en couture pendant 30 jours, et la formation de soixante personnes en couture durant 10 jours ont été réalisées. Avec les différentes formations suivies et les restitutions effectuées, les compétences des membres de la communauté en gestion sont améliorées. Le comité de gestion mis en place a pour mandat de réaliser le programme du centre selon les indicateurs définis.</p> <p>3) Les formations requises effectuées. Les quatre séminaires de la Formation en Gestion à la Base (FGB)</p>	<p>Des recommandations globales ont été dégagées quant au démarrage des activités du centre par :</p> <ul style="list-style-type: none">- l'identification et l'inscription des auditrices,- la sensibilisation des villages polarisés quant au démarrage des activités- l'utilisation du reliquat pour la construction d'un hangar pour les activités de teinture qui doivent se faire en plein air.

organisés par l'AFDS à Touba Mérina ont tous été suivis par les membres de la communauté. Quant aux formations spécifiques, la formation en couture, la formation en teinture, la formation des relais et la formation sur le VIH/SIDA ont été régulièrement suivies par les bénéficiaires de Touba Mérina et des séances de restitution ont été organisées au niveau du village.

L'ADC a saisi l'occasion pour faire un bref rappel du contenu des modules dispensés à Touba Mérina et a insisté sur la nécessité de faire des restitutions à chaque fois que les populations se rencontrent.

4) Le système de pérennisation.

Les populations ont très bien apprécié la présence de l'opérateur qui a effectué au moins une fois par mois une visite au niveau du village. L'infrastructure est fonctionnelle mais les activités n'ont pas encore démarré. La communauté compte sur l'appui de l'OADC ou du SDDC. Son état physique est très satisfaisant et les membres de la communauté participent à son entretien.

5) Organes chargés de la gestion du micro-projet.

Un nouveau comité de gestion du centre de formation polyvalent a été mis sur pied en remplacement des anciens CGMP et CTMO qui sont dissous car arrivés au terme de leur mandat. Ce comité se chargera de la sensibilisation, de l'identification et de l'inscription des auditrices du centre de formation à travers le village et les autres villages polarisés par les activités du centre.

6) La situation financière.

Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur qui est bloquée dans le compte de l'OCB logé à la FADEC, il reste d'autres dépenses à exécuter. Il s'agit de l'achat du restant du matériel pour la formation en couture et teinture, de la formation en pépinière et en gestion des produits toxiques.

Heure de clôture : 19h 10 mn

Le président de séance

Birane NDIA YE

Le Secrétaire de séance

Mohamadou Cissé SECK (ADC)

Document de clôture des micro-projets

N°	Points de contrôle	Observations
1	Réception de l'infrastructure	
1.1	L'infrastructure a été construite et réceptionnée provisoirement au moins	Oui
1.2	Toutes réserves qui ont été relevées lors de la réception provisoire sont apurées	Oui
2	Les indicateurs de performance sont vérifiés	
2.1	Indicateur 1 Centre équipé et fonctionnel	Oui
2.2	Indicateur 2 Qualification des membres de la communauté	Oui
2.3	Indicateur 3 Connaissances en gestion et en ODC Plan de pérennisation rationnel	Oui Oui
2.n	Indicateur n	
3	Les formations requises effectuées	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative des micro-projets	Oui
3.4	Gestion financière des micro-projets	Oui
3.5	Formation spécifique 1 Teinture	Oui
3.6	Formation spécifique 2 Couture	Oui
3.7	Formation spécifique 3 CAF et relais FGB Formation en VIH/SIDA	Oui Oui
4	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	Oui, mais les formations n'ont pas encore débuté
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
5	Les organes chargés de la gestion du micro projet	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place	Oui
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	Oui
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	Oui, le représentant du C.V.
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	Non
6	La situation financière	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non: le matériel n'est pas encore totalement acquis, etc.
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	

Le Coordonnateur de l'ARFS

L. O. A. D. C.



Le Président du CGMP de Touba Méria

D. O. vic. président Comité de Touba Méria



Liste de présence

CR: Touba Aferina

Village : Touba Aferina

Objet de la réunion : Clôture du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	mamadou sekk	M		ADC	
2.	biraan njaay	M		Vice-Président CGRP	
3.	ngumbu seen	M		Commissaire aux Comptes CGRP	
4.	Kuumba mbay	F		Trésorière CGRP	
5.	sox na jaw	F		Secrétaire CGRP	
6.	joor Sâmb	F		CAF	
7.	faati mareem	F			
8.	antaa ñay	F			
9.	ami njaay	F			
10.	jaal njaay	F			
11.	maam awa fay	F			
12.	maryaama Ka	F		CTNO	
13.	ngóone fay	F			
14.	mbeen njaay	F			
15.	Kubraa mbay	F			
16.	maane géy	F			
17.	xadi ñay	F			
18.	mbeen ñay	F			
19.	nday njaay	F			
20.	nday ceey	F			
	maane Géy	F			