

3803

REPUBLIQUE DU SENEGAL

\*

Agence du Fonds de Développement Social

**AFDS**

Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N° 3446 SE

## RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

**VILLAGE** : NIMZATT

**COMMUNAUTE RURALE** : TOUBA MERINA

**ARRONDISSEMENT** : DAROU MOUSTY

**DEPARTEMENT** : KEBEMER

**MICRO-PROJET** : Adduction d'eau à partir du forage de Touba Mérina

## **INTRODUCTION**

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social, l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Nimzatt situé dans la communauté rurale de Touba Mérina, arrondissement de Darou Mousty, département de Kébémér, région de Louga.

D'après l'Etude d'Evaluation de Besoins(EPB), le MP d'adduction d'eau a été dégagé démocratiquement et a pour objectif l'amélioration de l'accès à l'eau potable. Ce micro-projet est globalement évalué à dix sept millions six cent soixante trois mille neuf cent cinquante francs ( 17 663 950 F).

Dans de sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 08 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

### **I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP**

Suite à une réunion d'information organisée par l'AFDS au niveau de la communauté rurale, la population de Nimzatt a entendu parler de ce projet pour la première fois. Cette rencontre a permis l'établissement des conditions au partenariat. Au cours de la mise en œuvre du MP, la circulation de l'information est renforcée par la mise en place de comités CAF, CGMP et CTMO et la dynamique organisationnelle.

L'approche participative a donné plus de responsabilité à la communauté dans la préparation et la formulation du MP.

L'ACA, dans sa mission d'appui aux communautés, a appuyé à la préparation et la formulation du MP par une Evaluation Participative des Besoins (EPB).

Dans la mise en œuvre du MP, des évaluations techniques ont été tenues et ont permis de garantir la pertinence du MP.

Entre le CTE et l'approbation de la requête par la Direction de l'AFDS, un délai de dix (10) mois a été constaté. Ce délai a causé un relâchement chez la population. A cet effet, des réunions de sensibilisations ont été tenues par le CGMP sous l'appui de l'OADC. Il ressort de l'analyse que l'information, la

préparation et la formulation ont développé un esprit participation et responsabilité auprès des bénéficiaires et établi un climat de confiance. L'alphabétisation contribuerait à une meilleure prise en charge de l'information et une maîtrise du processus.

## **II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE**

L'organisation financière et la tenue d'un compte bancaire sont assurées par le CGMP. L'enveloppe financière allouée au MP est de seize millions sept cent soixante seize mille neuf cent cinquante francs (16 776 950 F). Les conditions garantissant la sécurité des fonds sont mises en place. Il s'agit à chaque fois qu'il faut retirer de l'argent de procéder à une demande d'autorisation justifiée avec les visas du CGMP, de l'OADC et de l'AFDS.

La mise à jour permanente du journal banque est assurée par le trésorier du CGMP. Ce dernier alphabétisé en arabe est appuyé dans ce travail par l'OADC. Des lenteurs notées sur les procédures de décaissement et la mise en place des fonds sont sans conséquence dans la mise en œuvre correcte du MP.

## **III/ LA PASSATION DE MARCHES**

La passation de marchés de maîtrise d'ouvrage, de travaux de construction a été exécutée selon les procédures en vigueur à l'AFDS. L'entreprise adjudicataire du marché a respecté le délai de trois (03) mois prévu pour l'achèvement des travaux. Des retards ont été notés dans la pose de tuyaux. Ces procédures vues sous l'angle de la qualité ont permis une meilleure prestation des marchés. Actuellement, il ressort de l'analyse que les bénéficiaires ont pu comprendre que dans le cadre de ces marchés, les principes de transparence, d'équité et d'économie sont tant recherchés.

## **IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI**

Le suivi et la supervision ont aidé à la mise en œuvre correcte du MP et ont été effectués à plusieurs niveaux. Au niveau interne, le maître d'ouvrage a été appuyé par l'AFDS, l'OADC et le MO. Le suivi sur le terrain a été facilité par la fréquence importante des visites du maître d'œuvre de l'OADC et du CTMO. Ces visites ont permis de respecter les recommandations indiquées. Le suivi et la supervision rapprochés n'ont pas manqué de souligner que la compétence de la communauté dans ce sens est à renforcer.

## **V/ L'ACHEVEMENT**

Selon le contrat, l'achèvement de l'infrastructure a respecté le délai de trois(03) mois.

Des améliorations sont exprimées au cours de l'auto évaluation. Il s'agit de changer les compteurs. Ces appareils présentent des anomalies qui font que le cubage au niveau des compteurs dépasse la consommation réelle.

Ces améliorations tant souhaitées éviteraient des conflits entre le comité de gestion du forage et le comité de gestion de la borne fontaine.

## **VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS**

Les dispositions de la durabilité, l'entretien et la maintenance de l'infrastructure et de l'équipement sont orientées vers la mise en place d'un comité de gestion de la borne fontaine. La réglementation de la vente de l'eau entre dans ces dispositions. Il en est de même pour la formation en plomberie. Il apparaît clairement que si les dispositions sont remplies, la durabilité de l'infrastructure serait réussie.

## **VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES**

Au cours de l'exécution du MP. Il n'y a eu d'agressions majeures sur l'environnement.

## **VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX**

La mise en place de comités tels que le CGMP, le CTMO et le CAF, a été effectuée en assemblée villageoise.

L'approche genre a influé sur la prise de décision qui était jusqu'au démarrage du MP détenue le plus souvent par les hommes. Il faut rappeler que le CGMP est dirigé par une femme. La prise en compte des jeunes et des femmes dans la mise en œuvre du MP a suscité une mobilisation sociale.. En fin, il ressort que l'appropriation du MP est plus manifeste avec la mise en place de ces comités.

## **IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES**

La tenue de modules a vu la participation de jeunes et de femmes. En analysant, nous avons pu constater que des changements de comportements sont notés dans la gestion des associations, groupements et projets et la lutte contre le VIH/SIDA (formation de trois relais dont deux femmes). Egalement, les

formations ont réussi à renforcer la démocratie locale avec la participation des femmes, des jeunes et autres groupes vulnérables à la vie du MP et la prise de décisions importantes les concernant. L'effet induit à noter est que les femmes ont exprimé un réel désir à l'ouverture d'une classe d'alphabétisation en langues nationales. Cette alphabétisation aiderait à mieux assimiler les formations.

## **X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES**

L'implication de toutes les couches sociales dans les différents comités, la prise de décisions et la participation populaire et consciente au MP ont garanti le bon déroulement du projet. La représentation des femmes et des jeunes dans les différents comités a permis une prise en compte réelle des groupes vulnérables dans la vie du MP. Certains groupes vulnérables pourraient bénéficier de traitements sociaux à savoir la réduction du coût de l'eau. Cette forte implication a fait état de l'appropriation plus importante au niveau des femmes et des jeunes.

### **CONCLUSION**

A la suite de l'auto évaluation, une vision large sur l'ensemble des éléments qui fondent le micro-projet et qui sont organisés sous différents thèmes aussi importants les uns que les autres est acquise.

L'auto évaluation du MP d'adduction d'eau à Nimzatt a permis de relever la forte adhésion de la communauté autour du projet et les impacts positifs dans la gestion des organisations, la prise en compte des groupes vulnérables dans les activités communautaires, la prévention contre le VIH Sida, la gestion de l'environnement.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par le renforcement des capacités du comité de gestion de la borne fontaine.

## GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

### Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE-IE007-03

Intitulé du MP : Adduction d'eau à partir du forage de Touba Mérina (3 km et demi)

Nom de l'OCB : GIE « Bokk Jom Nimzatt »

Composante : CIBE

Secteur : Hydraulique

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Touba Mérina

Village : Nimzatt

Date de l'accord de financement : 31/12/03

Montant en F CFA : 17 663 950

Localisation du MP : Rural       Urbain       Péri - Urbain

Nom de l'OADC : Association Conseil pour l'Action (ACA)

#### **1) L'information**

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

Nous avons été convoqué par l'AFDS à Touba Mérina (CR).  
Nous avons entendu parler de l'AFDS à Ndande.

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?  
Le porte à porte était considéré comme les moyens de faire circuler l'information

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?  
A travers des rencontres (périodiques) et des informations reçues depuis ACA et relayer la présidente et le CAF.

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?

Si oui, lesquelles ?

- Rapidité
- Mise en place d'un CAF, pas d'intermédiaire

- Facilitation par le téléphone
- Logistique (voiture)

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

## 2) La préparation et la formulation des DMP

- a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?  
Des rencontres ont été organisées avec la participation des hommes, femmes et jeunes. Des priorités ont été dégagées dont la plus importante est l'adduction d'eau.
- b) Comment le micro projet a t - il été formulé ?  
Des organes ont été mis en place avec l'appui de l'ACA et des dossiers ont été ficelés.
- c) Quelles étaient vos priorités ?  
Adduction d'eau, moulin à mil, embouche bovine, terrain football, etc.
- d) Quel était le coût total du micro-projet ? 17 663 950 FCFA
- e) Quel était l'apport de la communauté ? 887 000 FCFA
- Nature       Espèce       Nature et Espèce
- f) Comment avez - vous mobilisé l'apport ?  
Sensibiliser les populations (hommes, femmes, jeunes) et les mobiliser autour des travaux (creuser et remblayer les tranchées)
- g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?  
Le 04/06/2003, visite CTE terrain et la lettre d'approbation est datée du 31/12/2003 soit un délai de 06 mois.
- h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1<sup>ère</sup> tranche de financement ?  
Le délai était de 3 mois. (Lettre d'approbation 31/12/2003, virement 1<sup>ère</sup> tranche le 03/03/2004).
- i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?  
Impatience et démobilisation des populations.
- j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?  
S'informer auprès de l'OADC ACA, sensibilisation des populations

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP  
Nous demandons une formation en alphabétisation car cela nous permettra de mieux comprendre les informations et mieux suivre le processus.

3) **La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements**

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?  
La durée de réalisation des travaux était de 03 mois.

Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?  
Trois mois.

b) Donner la justification de l'écart :

c) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

d) Si non quels sont les changements ou modifications ?

e) Quelle est leur importance ?

f) Quelles en sont les raisons ?

g) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

h) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?  
Changer les compteurs (qui sont défectueux)

i) Quelle est leur importance ?

Les compteurs ont des problèmes qui font que les cubages vont vite (débit de marquage)

j) Quelles en sont les raisons ?

Défaillances techniques au niveau des compteurs.

k) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

La qualité des services est bien cependant les compteurs posent des problèmes.

l) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui

Non

Si non pourquoi ?

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements  
Changement des compteurs défectueux

4) **La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements**

- a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?
- Mise en place de mesures de sécurité par le gestionnaire
  - La vente de l'eau ( 2 bassines /15 F/ baril : 75 F) : mise en place d'une caisse
  - La formation en plomberie.
- b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?  
Pérenniser l'accès à l'eau.
- c) Existe-t-il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien  
Oui  Non  (Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?  
Pour l'instant, les recettes collectées à partir de la vente de l'eau couvrent à peine les frais de paiement de la facture d'eau, à cause de la défectuosité des compteurs. Le comité de forage de la communauté rurale prend en charge l'entretien et les réparations sauf au niveau des maisons.

- d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?  
Oui  Non  (Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

4 149 740 FCFA

- L'AFDS doit, dans les versements des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> tranche, un montant de 1 955 600 F
- e) Quelle utilisation comptez-vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?
- Faire une adduction au niveau de Nimzatt peulh ( à 2 km)
  - Prévoir une caisse pour l'entretien et la maintenance
  - AGR

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

- Inexistence de fonds d'entretien
- Existence d'une équipe d'entretien
- L'entretien et la maintenance ne dépendent pas de Nimzatt, mais du comité de forage de Touba Mérina.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

- Augmenter la durée de la formation des agents d'entretien
- Mettre sur pied un comité de gestion de la borne fontaine

5) **L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP**

- a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 12 mois  
 b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? 24 mois  
 c) Donner la justification de l'écart  
 - Retard dans la mise en place de la subvention  
 - L'indisponibilité des populations durant la période de l'hivernage  
 d) Quels étaient les objectifs visés par le micro-projet ?  
 - Amélioration de l'accès à l'eau potable  
 - Réalisation d'un système d'adduction dans les villages environnants  
 - Mise en place d'un dispositif de pérennisation.

e) Sont-ils atteints ?  
 Oui

Non

Si oui

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)		
	Bien	Moyen	Faible
Raccordement u village de Koba au forage de Touba Mérina	X		
Disponibilité de l'eau en quantité suffisante	X		
Réduction de la durée consacrée à la recherche de l'eau	X		
Mise en place d'un plan de gestion et de pérennisation		X	

g) Si non, pourquoi ?

-----

-----

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?  
 - Allègement des conditions d'approvisionnement en eau  
 - Gain de temps

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien

Moyen

Faible

6) **Appréciations des organes de gestion du micro-projet**

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b))

Si non, pourquoi ?

-----

-----

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?  
Oui  Non

(Si oui, passer à la question c)

Si non, pourquoi ?

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?  
Oui  Non

Si non, pourquoi ?

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS  
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

**1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire**

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? Le 30 juin 2003
- b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?  
- Bolel SOW : Présidente  
- Fary NDAO : Trésorier
- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?  
Etablissement d'une demande d'autorisation de décaissement  
Opération financière
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?  
La durée de traitement des autorisations de décaissement est un peu longue.
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?  
Carnet comptes (journal banque) avec compte principal et compte secondaire.
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?  
La tenue est faite par le trésorier appuyé par ACA. Les documents sont archivés dans une malle en fer.
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?  
Analphabétisme.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?  
Appui de l'OADC ACA
- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?  
On reconnaît les carnets, et la méthode de gestion est bonne.
- j) Y a-t-il un ajustement sur le budget approuvé      Oui       Non   
(Si non, passer à la question k)

Si oui, combien

Montant ajusté ..... F CFA

Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

k) Paiements des tranches du financement :

l)

Allocations	Date	Montant F CFA
1 <sup>er</sup> allocation / certifiée	3-03-04	8 148 850
2 <sup>ème</sup> allocation / certifiée	9-12-04	6 972 500
3 <sup>ème</sup> allocation / certifiée		
4 <sup>ème</sup> allocation / certifiée (si elle existe ?)		
<b>Total décaissé</b>		15 121 350

Appréciation globale sur l'organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'organisation financière et tenue du compte bancaire

Régulariser le reliquat sur le virement de la seconde et troisième tranche de la subvention.

2) **La passation des marchés**

a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?  
 Oui  Non

Si non pourquoi ?

b) Quels types de marchés avez – vous passé dans le cadre du MP ?

- Marché service
- Marché travaux

2.1. **Contrats de maîtrise d'œuvre**

c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?  
 Par la procédure de la sélection restreinte : cotation

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non  (Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a – t – il été payé?

Par tranche suivant le niveau de réalisation des travaux

f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?  
 Bonne relation avec le maître d'œuvre.

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Quelles mesures ont été prises ?

**2.2. Contrats de travaux**

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?  
Appel d'offre

i) Qui a assuré les travaux ? L'entreprise CSTI

j) Qui les a contrôlés ? Assane GUEYE (maître d'œuvre) et les CTMO et OADC ACA

k) Qui les a réceptionnés ? Le CTMO

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ? .....  
Le personnel a été proposé par le CGMP

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?  
Oui

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?  
Retard dans la pose des tuyaux après le creusement des tranchées. Ce qui causait l'ensablement des tranchées.

Quelles mesures ont été prises ?

Sensibilisation de l'entrepreneur sur cette situation

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?  
Bonne appréciation, l'entrepreneur a respecté les délais.

**2.3. Marchés de fournitures ou de biens**

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

r) Qui a approuvé ces marchés ?

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis?  
-----  
-----

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?  
-----  
-----

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? -----

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?  
-----  
-----

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?

La passation des marchés a été pratiquée selon les procédures en vigueur. Les principes d'équité et de transparence ont été appliqués.

Recommandations majeures sur la passation des marchés

Alphabétisation des populations pour une meilleure compréhension des normes de passation de marché.

### 3) Le Suivi et la Supervision

a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? CTMO, CGMP.

b) La communauté disposait-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ? Oui pour le suivi sur le terrain (état d'avancement), non pour les questions techniques.

c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?  
Oui par ACA, le CGMP et le maître d'œuvre.

d) Etes-vous satisfaits de cet appui ? Oui

e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ? Chaque semaine

f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision : C'est efficace aucune observation particulière.

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

- Respecter les recommandations
- Rapidité dans la réparation ou le changement des compteurs défectueux

4) **Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Passation de marché	16 au 20/09/03	Les consultants FGB	CR de Touba Mérina	04	X			02	Elle a permis de connaître les différents types de marchés et les procédures
Gestion financière	10 au 14/03/04	Les consultants FGB	Siège de la CR	05	X			01	Les séances de démultiplications doivent être augmentées
Organisation et dynamique communautaire	24 au 28/05/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	05	X			01	Elle a permis de savoir comment gérer notre OCB
Planification	22 au 25/08/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	04		X		01	
Formation relais VIH	Du 02 au 04/02/05	Consultant des SDA	CPEP de Kébémér	03	X			01	Elle nous a permis d'appréhender tout ce qui concerne le VIH/SIDA et la prise en charges des PVVIH
Plomberie	15/12/04 - 14/03/05 et 15/03/05 - 15/06/05	Service régional de l'hydraulique de Louga	Louga	01	X			Non prévu	Renforcement de l'entretien/maintenance de l'infrastructure

a) Est-ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	+	-	+	
	Guide organisation et dynamique communautaire	-	-		
	Guide Planification participative	-	-		
	Guide Gestion financière	-	-		
	Guide animation Composante 1	-	-		
	Guide IEC/SIDA	+	-		
	Guide de maintenance	-	-		

b) Comment appréciez-vous la conduite des formations ?  
Formations déroulées dans de bonnes conditions

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?  
Alphabétisation

**VIH/SIDA**

a) Est-ce que des relais ont été formés ?  
Oui  Non  (Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? 03

b) Y a-t-il eu des séances de démultiplication ?  
Oui  Non  (Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 01

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

- Une restitution
- Sensibilisation sur les IST
- Sensibilisation sur les méthodes de prévention

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Les sensibilisations ont été faites par cibles séparées : jeunes, femmes, hommes.

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien  Moyen  Faible

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Acquisition de nouvelles connaissances sur les modes de transmission et de prévention du VIH/sida.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités  
Alphabétisation des membres de l'OCB

5) La gestion environnementale

a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Amélioration des conditions d'hygiène	X	
Mise en place d'une pépinière		X

b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises  
Environnement sauvegardé

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien       Moyen       Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

- Reboisement
- Protection de l'environnement

6) L'organisation interne et les effets sociaux

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui       Non

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui       Non       Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? Nombre

02

33%

Combien sont les jeunes ? Nombre

04

66%

Combien sont les autres GV's ? Nombre

01

16%

**Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables.**

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Présidente CGMP	X	X	
Vice président		X	
Secrétaire	X	X	
Secrétaire adjoint		X	
Trésorier			X
Trésorier adjoint			

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui

Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui

Non  Si oui, passer à la question f))

Si oui,  
Combien sont les femmes ? Nombre

01

25

Combien sont les jeunes ? Nombre

01

en %

25

Combien sont les autres GV's ? Nombre

0

en %

00

**Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GV's**

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Président			
1 <sup>er</sup> membre			
2 <sup>ème</sup> membre			
3 <sup>ème</sup> membre	X		

e) Comment les membres du comité technique de mise en oeuvre (CTMO) ont-ils été choisis ?  
En assemblée générale.

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui

Non

Si oui, passer à la question h)

g) Est-ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui

Non

*Si oui, passer à la question i)*

Si non pourquoi ?

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question j)*

Si non pourquoi ?

i) Est-ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,....) ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question k)*

Si non pourquoi ?

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est-il mis en place ?

Oui

Non

k) Est-ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question m)*

Si non pourquoi ?

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question n)*

Si non pourquoi ?

m) La communauté a-t-elle apporté sa contribution (espèce, en main-d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a-t-elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

*(Si non, passer à la question b)*

Si oui, comment ?

- Creusement et remblayage des tranchées
- n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?  
Difficulté à mobiliser les populations. Certains ne croyaient pas au projet.
- o) Comment les difficultés ont été gérées lors de l'exécution du MP ?  
Assemblée générale de sensibilisation

p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui  Non

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui  Non

Si oui quels groupes ? Les personnes très pauvres

- q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?  
Changer les compteurs défectueux

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux  
Mieux impliquer les villages environnants dans la gestion de l'eau

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :  
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

**1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b)

b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?  
Bon niveau des formateurs  
Thèmes importants

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?  
Alphabétisation

**VIH / SIDA**

d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

Si oui combien ? 03

e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

Si oui combien ? 01

f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté  
Sensibilisation par tranche d'âge.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

- Meilleure prise en charge de la prévention
- Connaissance des méthodes de prévention connue

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien

Moyen

Faible

g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?  
Connaissance de la pandémie et des méthodes de prévention

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités  
Augmenter les durées de formation et l'alphabétisation.

2) *Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables*

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?  
Bonne implication des femmes dans la prise de décisions et au sein des organes de gestion.
- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?  
Bonne implication des jeunes.
- c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?  
Bonne implication des groupes vulnérables à la prise de décisions et dans les organes.
- d) Le micro-projet développe - t - il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI

NON

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Diminution du prix	Satisfaction des groupes vulnérables
Implication dans les comités	Bonne participation dans la mise en œuvre

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables  
Implication réelle dans les activités du MP

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Mieux prendre en charge les groupes vulnérables  
Mieux encadrer les femmes.

## AUTO-EVALUATION GLOBALE – SYNTHÈSE

### Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Meilleure organisation de la circulation de l'information	x			
Préparation et formulation des DMP	Approche centrée sur la demande, Implication des différents acteurs	x			Alphabétisation
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Compteurs défectueux/Conformité des travaux par rapport au CPTP		X		Remplacement des compteurs défectueux
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Absence d'un compte spécial pour l'entretien/Renforcement de capacités du plombier en techniques de plomberie		x		Mise sur pied d'un comité de gestion de la borne fontaine
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Facilitation de l'accès à l'eau contribuant à un meilleur cadre de vie	x			Renforcer les stratégie de pérennisation
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Engagement des comités dans la réalisation du MP	x			
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Lourdeur des procédures de décaissements/Gestion transparente des fonds	x			Rapidité des décaissements
Passation des marchés	Connaissances des normes en vigueur en matière de passation de marchés	x			Alphabétisation des populations pour une meilleure compréhension des normes
Suivi/Supervision	Capacités limitées du CTMO en suivi/Implication des différents acteurs dans le suivi	x			Renforcer le CTMO en suivi
Renforcement des capacités des OCB et des GV	Niveau très faible des participants/Acquisition de nouvelles connaissances qui a favorisé une meilleure implication des membres de la communauté dans les activités du MP		x		Alphabétisation
Gestion environnementale	Nouvelle perception de l'environnement	x			Reboisement des alentours de la borne fontaine,
Organisation interne et effets sociaux	Analphabétisme/Prise en compte des femmes, jeunes et GV	x			Implication des habitants des villages environnants dans la gestion de la borne fontaine
Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de nouvelles connaissances	x			Augmenter la durée de la formation
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GV	Bonne implication des groupes	x			Meilleure prise en charge des intérêts des GV

Date : 08. Mars . 2005

village : Nimgall  
objet : Auto-évaluation

début : 11H

fin : 18H15

Feuille de Présence

N°	Prénom	Nom	Fonction	Emménagement
1.	Bobel	Sow	Présidente	60
2.	Palé	Bâ	Vice-Président	0
3.	Fary	Ndau	Treasurière <del>général</del>	
4.	N'Goye	Ndau	comm. compte	0
5.	N'Geye	FALL	CAF	2
6.	Awa	Ndau	CTMU	0
7.	Coumba	Seck	membre	0
8.	Bayeng	Seck	membre	0
9.	Ibrahima	Dieng	Assistant Proj. ACA	<del>0</del>
10.	Gorgui Birame Thiombane		ASC/ACA	<del>0</del>