3302

REPUBLIQUE DU SENEGAL

*

Agence du Fonds de Développement Social

AFDS
Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social
Crédit N° 3446 SE

RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

VILLAGE : MBEYE 1

COMMUNAUTE RURALE : THIEPPE

ARRONDISSEMENT : NDANDE

DEPARTEMENT : KEBEMER

MICRO-PROJET : Construction et équipement de case de santé + annexes

INTRODUCTION

L'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires du projet, une étape importante de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social,.

L'objectif de cette activité est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP sur les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Mbeye 1 situé dans la communauté rurale de Thieppe, arrondissement de Ndande, département de Kébémer, région de Louga.

Au cours de l'EPB, le MP de construction d'une case de santé et son équipement a été retenu démocratiquement par les populations. Il a pour objectifs de faciliter l'accès des populations aux soins de santé primaires, de mettre à leur disposition une infrastructure sanitaire fiable et d'améliorer leur compétence en matière de gestion d'une case de santé

Ce micro-projet est globalement évalué à dix sept millions neuf cent vingt sept mille deux cent dix sept francs (17 927 217 F).

Dans de sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents pour les besoins de l'auto évaluation qui s'est déroulée le 12 mars 2005.

L'analyse qui suit se fera selon différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP

Le griot du village constituait le principal canal d'information au démarrage du projet. Au cours de la mise en œuvre du MP, la circulation de l'information est mieux prise en charge avec la mise en place du CAF et le renforcement des capacités de ses membres.
Ainsi la circulation des informations est devenue plus rapide et l'organisation des réunions plus efficace.

L'approche par la demande a contribué positivement à la préparation et la formulation du MP.

GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE–IE051 - 03

Intitulé du MP : Construction et équipement d'une case de santé

Nom de l'OCB : GIE Mbèye 1

Composante : CIBE

Secteur : Santé

Région : Louga Département : Kébémer

Communauté Rurale : Thièpe

Village : **Mbèye 1**

Date de l'accord de financement : 30/04/04 Montant en F CFA : **17.927.217**

Localisation du MP : Rural ☒ Urbain ☐ Péri – Urbain ☐

Nom de l'OADC : ACA (Association Conseil pour l'Action)

1) L'information

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

La coordinatrice de l'AFDS a tenu une réunion d'information au siège de la CR de Thièppe

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?

C'était le griot du village qui faisait circuler l'information en utilisant le tambour villageois

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?

Maintenant c'est le CAF qui organise la circulation de l'information

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?
Si oui, lesquelles ?
La circulation de l'information st devenue plus rapide et l'organisation des réunions plus efficace

Si non, pourquoi ?
Appréciation globale sur l'Information

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

2) *La préparation et la formulation des DMP*

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?
Le MP a été identifié après de multiples réunions et focus group tenus lors des EPB

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?
Le MP a été formulé par la population avec l'appui de ACA.

c) Quelles étaient vos priorités ?
Problème d'approvisionnement en eau, Absence de structure sanitaire fonctionnelle, Absence de centre de formation polyvalent

d) Quel était le coût total du micro-projet ? 17.927.217 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ? 896.367 FCFA

Nature ☒ Espèce ☐ Nature et Espèce ☐

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?
Les hommes ont mobilisé le sable et les femmes se sont chargées de l'approvisionnement en eau. L'hébergement et la prise en charge des maçons sont également pris en charge par les populations.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?
06 mois (novembre 2003-avril 2004)

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1ière tranche de financement ?
01 mois (avril 2004-mai 2004)

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?
Aucune difficulté

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Renforcement des capacités du CAF ;
Rapidité dans la mise en place de la subvention.

3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?
La durée sur le contrat est de 03 mois.

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ? .....
Travaux en cours.

c) Donner la justification de l'écart :
Rupture dans l'approvisionnement du chantier en matériaux de construction.

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?
Oui ☐ **Non** ☐ *(Si oui, passer à la question h)*

NB : Travaux inachevés.

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

---

f) Quelle est leur importance ?

---

g) Quelles en sont les raisons ?

---

h) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?
Oui ☐ **Non** ☐ *(Si oui, passer à la question l)*

NB : travaux en cours.

i) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

---

j) Quelle est leur importance ?

k) Quelles en sont les raisons ?

l) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?
Les travaux sont de très bonne qualité

m) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?
Oui ☒ **Non** ☐

Si non pourquoi ?

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien ☐ Moyen ☒ Faible ☐

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

Achever les travaux dans les meilleurs délais.

4) *La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements*

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?
Mise sur pied d'un comité de santé et d'une caisse.

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?
Aucune disposition n'est pour le moment mise en œuvre ; travaux inachevés ; équipement non disponible.

c) Existe – t –il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien
Oui ☐ Non ☒ *(Si oui, passer à la question e)*

Si non pourquoi ?
Travaux inachevés.

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?
Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question e)*

Si oui, quel est le montant ? 10.329.418 FCFA

e) Quelle utilisation comptez – vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?
Le reliquat servira au renouvellement du matériel médical usé et à l'alimentation de la caisse de la case.

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien ☐ Moyen ☒ Faible ☐

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Achever la construction de la case et installer les équipements médicaux.

5) *L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP*

a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 1 ans.
b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? MP toujours en cours de réalisation.
c) Donner la justification de l'écart
La subvention a été libérée tardivement ; la seconde tranche du financement a accusé un retard de deux mois. Ce qui a beaucoup bloqué l'avancement des travaux.

d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?
Faciliter l'accès des populations aux soins de santé primaires. Mettre à leur disposition d'une infrastructure sanitaire fiable. Améliorer les compétences en matière de gestion et d'organisation d'une case de santé

e) Sont-ils atteints ?
Oui ☐ Non ☒

Si oui

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	**Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)**		
	Bien	**Moyen**	**Faible**

Commentaires :

g) Si non, pourquoi ?
La case n'est pas encore fonctionnelle. Les travaux de construction sont inachevés. Toutefois, les matrones sont déjà formées et le comité de santé mis sur pied et formé.

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?
Changement de comportements par rapport à la mobilisation sociale et l'engagement autour d'un projet. Forte cohésion sociale.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien ☐ Moyen ☒ Faible ☐

6) *Appréciations des organes de gestion du micro-projet*

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?
Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question b)*

Si non, pourquoi ?

---

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?
Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question c)*

Si non, pourquoi ?

---

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?
Oui ☒ Non ☐

Si non, pourquoi ?

GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP : CGMP / CTMO / CAF

1) *L'organisation financière et la tenue du compte bancaire*

a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 04 Mai 2004
b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?
Soulèye Bèye : Président CGMP
Sala Diop : Trésorière CGMP

c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?
Le CGMP fait un appel de fonds à travers la fiche d'autorisation de décaissement et muni du carnet, fait les retraits ou virements

d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?
Le principal problème est celui du déplacement vers la mutuelle. Le remplissage de la fiche d'autorisation de décaissement est presque impossible

e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?
Le journal de caisse et le journal de banque

f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?
C'est le secrétaire qui fait la transcription avec l'appui de l'ADC

g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?
Problème de transcription des chiffres et des lettres en arabe ou wolof

h) Quelles solutions avez-vous prises ?
Appui de l'ADC.
i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?
Gestion transparente des fonds

j) Y a – t – il un ajustement sur le budget approuvé Oui ☐ Non ☒

(Si non, passer à la question k)

Si oui, combien
Montant ajusté ..... F CFA

Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

---

k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1er allocation / certifiée	10/05/04	3.042.520
2ème allocation / certifiée	31/12/04	13.988.330
3ème allocation / certifiée		
4ème allocation / certifiée *(si elle existe ?)*		
Total décaissé		**17.030.850**

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien ☐ Moyen ☒ Faible ☐

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire
Alléger les procédures de retrait des fonds/Alphabétiser les populations.

2) *La passation des marchés*

a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?

Oui ☒ **Non** ☐

Si non pourquoi ?

b) Quels types de marchés avez – vous passé dans le cadre du MP ?

Marché de consultance et marché de travaux

2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?

Après lancement des invitations à soumissionner, les MO ont répondu ; la séance d'ouverture des plis a eu lieu à Thièppe où après évaluation des offres, Fatou Mboup et sortie première et a été recruté. C'est par cotation.

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui ☒ **Non** ☐ *(Si oui, passer à la question f)*

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a – t – il été payé?

Il a été payé suivant des tranches

f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

La collaboration a été franche et appréciable. Il a renforcé les CTMO en technique de suivi de l'infrastructure.

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui ☐ **Non** ☒

Si oui, lesquels ?
Des frictions ont eu avec le maître maçon qui ne respectait pas les prescriptions

Quelles mesures ont été prises ?

2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

Le marché de travaux a été exécuté suivant la procédure de l'appel d'offres

i) Qui a assuré les travaux ? L'entrepreneur et son équipe

j) Qui les a contrôlés ? Le maître d'œuvre et le CTMO

k) Qui les a réceptionnés ? L'infrastructure n'est pas encore réceptionnée

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui ☒ **Non** ☐ *(Si oui, passer à la question l)*

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ?

L'entrepreneur a amené son propre personnel et a aussi recruté trois maçons au niveau de la communauté.

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?

Oui, après la démission du maître maçon, des membres de la communauté ont été recrute comme maçon.

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui ☐ **Non** ☒

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

---

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?

L'infrastructure est inachevée, mais pour le moment, les travaux sont de bonne qualité.

2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

Le marché n'est pas encore lancé

r) Qui a approuvé ces marchés ?

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis?

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ?

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui ☐ **Non** ☐ *(Si oui, passer au point suivant)*

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?

La communauté a été éveillée par rapport aux procédures de PM communautaire

Recommandations majeures sur la passation des marchés

Elargir la cible à renforcer et ne pas s'arrêter seulement au niveau des CTMO pour le renforcement

3) *Le Suivi et la Supervision*

a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? Le CTMO

b) La communauté disposait-t-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ?
Pas tellement, cependant il y avait des maçons dans le village

c) Avez –vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?
Oui par le MO et l'OADC

d) Etes-vous satisfaits de cet appui ?
Oui

e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ?
Le MO a logé au niveau du village durant les gros œuvres. Le suivi a aussi été fait par l'OADC qui a assuré des visites fréquentes

f) Est ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer au point suivant)*

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision

Chantier suivi dans les normes.

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

Renforcer la communauté en terme de suivi de l'infrastructure

4) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc…)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de partici-pants	Appréciations			Nbre de séances de démultip lication	Commen-taires
					Bien	Moyen	Faible		
ODC	11-12 et 16-18/05/03	Consultant FGB et relais	Thieppe	04	X			01	
PM	11-15/03/04	Consultante FGB et relais	Thieppe	05	X			01	
Gestion Financière	26-30/04/04	Consultant FGB et relais	Thieppe	04	X			01	
Planification	03-06/05/04	Consultant FGB et relais	Thieppe	04	X			01	
VIH/SIDA	02-04/02/05	Consultante en VIH/sida	Kébémer	03	X			03	
Comité de santé	21-23/02/04	District sanitaire de Kébémer	Thieppe	14	X				

a) Est -ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés		X		X
	Guide organisation et dynamique communautaire		X		X
	Guide Planification participative	X			X
	Guide Gestion financière		X		X
	Guide animation Composante 1		X		X
	Guide IEC/SIDA	X			
	Guide de maintenance		X		X

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

Les formations ont été bien conduites et appréciées par la communauté. Les membres formés sont devenus plus dynamiques et plus ouverts.

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Renforcer les membres de la communauté en alphabétisation.

VIH / SIDA

a) Est – ce que des relais ont été formés ?
Oui ☒ Non ☐ *(Si non, passer à la question b)*

Si oui combien ? 03

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?
Oui ☒ Non ☐ *(Si non, passer à la question c)*

Si oui combien ? 03

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.
Des actions de sensibilisation ont été organisées

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Chaque 15 jours une réunion de sensibilisation est tenue dans l'un des villages jusqu'à la fin du trimestre. Un rapport sanctionnera cette activité

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?
Un changement de comportement est noté chez les membres de la communauté

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Pour les matrones, les renforcer sur le plan de technique de la piqûre pour éviter les déplacements à cet effet à Thièppe.

5) *La gestion environnementale*

a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Remblayage des excavations		X
Pépinière		X
Formation en gestion hygiène et assainissement		X

NB : Travaux inachevés.

b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

Les excavations causées par l'extraction du sable ne sont pas encore remblayées parce que le chantier est inachevé.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur la gestion environnementale
Achever les travaux de construction de la case et les activités de réalisation du MP pour permettre une bonne prise en charge de la question environnementale.

6) *L'organisation interne et les effets sociaux*

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui ☒ Non ☐

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui ☒ Non ☐ (*Si non, passer à la question c)*

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre** 04 **en %** 70

Combien sont les jeunes ? **Nombre** 01 **en %** 25

Combien sont les autres GVs ? **Nombre** 00 **en %** 00

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Vise Présidente	X		
Secrétaire Adjoint	X	X	
Sala Trésorière	X		
Trésorière Adjointe	X		

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui ☒ **Non** ☐

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui ☒ **Non** ☐ (*Si oui, passer à la question f)*

Si oui,
Combien sont les femmes ? **Nombre** 01 **en %** 25

Combien sont les jeunes ? **Nombre** 01 **en %** 25

Combien sont les autres GVs ? **Nombre** 0 **en %** 0

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Membre	X		

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ?

En assemblée villageoise lors des EPB

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question h)*

Si non pourquoi ?

---

g) Est -ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question i)*

Si non pourquoi ?

---

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question j)*

Si non pourquoi ?

---

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,….) ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question k)*

Si non pourquoi ?

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui ☒ Non ☐

k) Est -ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question m)*

Si non pourquoi ?

---

l) Est -ce que les femmes sont impliquées ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si oui, passer à la question n)*

Si non pourquoi ?

m) La communauté a – t – elle apporté sa contribution (espèce, ie main - d'œuvre., briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a – t- elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui ☒ Non ☐ *(Si non, passer à la question b)*

Si oui, comment ?

Les hommes étaient chargés de l'attraction du sable et étaient impliqués comme manœuvres ou maçons. Les femmes sont chargées de l'approvisionnement en eau du chantier.

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

Pas de difficultés rencontrées à ce niveau.

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?

p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui ☐ Non ☒

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui quels groupes ?

Les groupes vulnérables

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

Renforcer les membres des comités en gestion de projets ;

Alphabétiser les populations

GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP : JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES

1) *Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables*

a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui ☒ Non ☐ (*Si oui, passer à la question b)*

b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?

Les gestions de formation, nous ont permis d'acquérir des connaissances et de nous prendre en charge

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Renforcer nos capacités médicales pour la prise en charge des patients notamment faire des injections et mettre en perfusions

VIH / SIDA

d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui ☒ Non ☐

Si oui combien ? 02

e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui ☒ Non ☐

Si oui combien ? 03

f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté

Une campagne de sensibilisation avait été faite en priorité chez les jeunes et les femmes

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Il faut augmenter la formation et les campagnes de sensibilisation

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

La connaissance de la maladie est une réalité pour toute la communauté

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Augmentation des sessions de formation pour la communauté

2) ***Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables***

a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?

La participation des femmes à la prise de décision et positivement apprécié car elle marque l'émancipation de ces dernières

b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?

L'appréciation est aussi positive car elle masque la prise en considération des préoccupations de ces derniers

c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?

Elle marque aussi la prise en compte des préoccupations de ces derniers

d) Le micro-projet développe – t – il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI ☒ **NON** ☐

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	**Résultats obtenus**
Faciliter l'accès des services	

MP en cours de réalisation. Les activités de la case n'ont pas encore démarré pour pouvoir appliquer les stratégies de réduction en faveur des GV

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

Les stratégies de réduction de taux de cotisation seront effectuées à l'ouverture de la case

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Impliquer les femmes, les jeunes et les GV dans les activités de la case, une fois qu'elle devient fonctionnelle.

AUTO-EVALUATION GLOBALE – SYNTHESE

Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Rapidité dans la circulation de l'information/plus grande efficacité des réunions.	X			Renforcement des capacités du CAF
Préparation et formulation des DMP	Préparation/formulation bien menées ; Approche par la demande.	X			Rapidité dans la mise en place des fonds.
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Beaucoup de blocages dans les travaux de construction/Non-respect par l'entrepreneur des délais prévus.		X		Achever les travaux dans les meilleurs délais
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Infrastructure en construction. Equipement non disponible.		X		Achever les travaux de construction et équiper la case de santé.
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Objectifs non encore atteints/travaux de construction en cours.		X		Achever les travaux de construction
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Grande satisfaction des populations par rapport à l'engagement des membres des comités.	X			Renforcer les capacités des membres des comités en gestion de projet
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Difficultés à mettre à jour les outils de gestion financière/Problème de déplacement vers la banque.		X		Alléger les procédures de retrait des fonds/alphabétiser les populations.
Passation des marchés	Capacités du CTMO à assurer un suivi correct des travaux grâce aux enseignement du MO/Connaissance par les populations des procédures de PM	X			Elargir la cible à renforcer en matière de passation de marché/Démultiplier la formation sur la PM.
Suivi/Supervision	Chantier suivi dans les normes par le CTMO, le MO, l'OADC/Il y a des maçons dans le village capables de suivre un chantier.	X			Renforcer la communauté en matière de suivi des infrastructures
Renforcement des capacités des OCBs et des GVs	Changement de comportement notés chez les populations grâce aux actions de formation.	X			Renforcer les matrones en techniques de piqûre/alphabétiser les population.
Gestion environnementale	Excavations non encore remblayées à cause de l'inachèvement des travaux.	X			Achever la réalisation du MP pour une meilleure prise en charge des questions environnementales.

Organisation interne et effets sociaux	Dynamisme des membres des comités ; connaissance de leurs rôles et responsabilités.	X			Renforcer les capacités des membres des comités en gestion de projet ; alphabétiser les populations
Activités portant sur le VIH/SIDA	Causeries par tranches d'âge et par sexe	X			Connaissance des modes de transmission et des mesures de prévention contre le Sida/Augmentation des séances de formation sur le VIH
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GVs	La participation des femmes, jeunes et GV a contribué à la prise en compte de leurs préoccupations et à la cohésion sociale dans le village.	X			Impliquer les femmes, les jeunes et les GV dans les activités de la case de santé.

ACA
OADC/AFDS
KEBEMER

Date : le 12/03/2005

Liste de présence

CR : Thiépa
Village : Mbeye 1
Objet de la réunion : Auto évaluation

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Codou FALL	F		Vice-présidente CGMP	
2.	Khoudia Sarr	F			
3.	Awa DIOP	F		Comité de santé	
4.	Sala DIOP	F		Trésorière	
5.	Nabou DIOP	F		Factrice	
6.	Ndèye GISSE	F			
7.	Fatou DIENG	F			
8.	Amy FALL	F			
9.	Magatte NDIR	F		CAF	
10.	Fatou KANE	F			
11.	Oulimata DIOP	F		Relais	
12.	Mame NDIAYE	F		Factrice	
13.	Soulèye BEYE	M		Président CGMP	
14.	Mbaye BEYE	M		chef du village	
15.	Demba BEYE	M			
16.	Malle' BEYE	M			
17.	Bauti NDIAYE	F			
18.	Anta DIOP	F		CGSP	
19.	Fatma NDIAYE	F			
20.	Anta DIOP	F		CAF	

21.	Yabal BEYE	M			
22.	Modou FAYE	M			
23.	Modou GUEYE	M		Agent	
24.	Samba BEYE	M		CTTO	
25.	Samba BEYE 2	M		Secrétaire	
26.	Djiby MACK	M		CTTO	
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					