

REPUBLICQUE DU SENEGAL

\*

Agence du Fonds de Développement Social

**AFDS**

Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N° 3446 SE

## RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

**VILLAGE : THIEPPE**

**COMMUNAUTE RURALE : THIEPPE**

**ARRONDISSEMENT : NDANDE**

**DEPARTEMENT : KEBEMER**

**MICRO-PROJET : Construction et équipement salle de classe + annexes**

## **INTRODUCTION**

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS), l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Thièppe situé dans la communauté rurale de Thièppe, arrondissement de Ndande, département de Kébémér, région de Louga. Le village de Thièppe est aussi chef lieu de la communauté rurale.

L'AFDS a mis l'opérateur d'appui ACA à la disposition de la communauté pour l'exécution de son mandat. Au cours de l'Etude Participative des Besoins (EPB), le MP de construction d'une école élémentaire a été choisi. Le coût global est évalué à dix huit millions neuf cent soixante neuf mille trente sept francs (18 969 037 F).

Dans sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 10 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

### **I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP**

C'est avec la prise de contact effectuée au niveau de la communauté rurale par l'ancienne coordonnatrice de l'ARFS que la population a pris connaissance du projet de l'AFDS. Cette rencontre avait vu la participation d'autres villages partenaires. L'information telle qu'organisée au démarrage du MP a facilité l'intervention des différents intervenants. La circulation de l'information est avec le CAF. L'OADC/ACA a appuyé à la préparation et la formulation du MP.

L'antenne régionale de Louga, dans sa mission de coordination a organisé des CTE du MP sous la présence effective du Gouverneur et la participation des services déconcentrés de l'administration (SDA)

. Il apparaît clairement que l'information a créé des conditions favorables à la préparation et à la formulation du MP. Le processus est mieux maîtrisé.

### **II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE**

la subvention ont été mis à disposition du CGMP. Tous les retraits d'argent au besoin du MP sont autorisés par les visas de l'OADC et de l'ARFS.

### **III/ LA PASSATION DE MARCHES**

A la suite du virement de la première tranche de la subvention, le CGMP a fait appel au service d'un maître d'œuvre pour la maîtrise d'ouvrage. Ce dernier a appuyé le CGMP dans l'exécution du marché des travaux de construction. Les procédures de passation de marchés en vigueur à l'AFDS ont permis d'obtenir des prestations acceptables. Il ressort de l'analyse que l'intérêt de la passation de marchés selon les règles de l'art est mieux perçu avec le MP.

Chaque mercredi, le MO tenait des séances de renforcement en site de chantier en faveur des membres du comité à la suite de la réunion de chantier hebdomadaire.

### **IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI**

Dans la mise en œuvre des MP, l'AFDS a mis à la disposition des communautés bénéficiaires un opérateur d'appui. L'antenne régionale dans sa mission de coordination a eu à suivre et superviser les activités du MP sur les points concernant les marchés et la gestion financière.

Au cours de l'exécution du MP, le suivi et la supervision ont été satisfaisants. Le maître d'ouvrage est appuyé dans le suivi des travaux de construction par son maître d'œuvre et le responsable des infrastructures de l'OADC. L'implication de l'ARFS et de l'OADC a été très bien appréciée par la communauté. D'après l'auto évaluation, il a été noté que les capacités de suivi et de supervision de du CTMO sont satisfaisantes.

### **V/ L'ACHEVEMENT**

Le délai de trois (03) mois prévu dans le contrat n'a pas été respecté et a été dépassé de deux (02) mois. Ce retard est dû à un retard de paiement de la deuxième tranche de la subvention causé par la mise en place tardive de la deuxième tranche de la subvention. Il apparaît qu'à l'achèvement des travaux, les réalisations sont conformes par rapport au plan prévu. Cependant, des améliorations sur la fosse septique ont été notées. L'achèvement des travaux durant les vacances favoriserait une rentrée scolaire avec une infrastructure flambant neuve.

## **VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS**

Les dispositions de la durabilité, l'entretien et la maintenance de l'infrastructure et de l'équipement sont orientées vers :

- La mise en place d'une Association des Parents d'Elèves (APE);
- L'inscription massive des enfants et leur maintien;
- Le renforcement du matériel didactique.

Ces dispositions enclenchées entrent foncièrement dans la durabilité et la pérennisation du service. La formation de l'APE reste fondamentale.

## **VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES**

Au cours de l'exécution du MP. Il n'y a eu d'agressions majeures sur l'environnement. Les excavations dues au prélèvement de sable ne sont pas encore remblayées. Une formation en technique de pépinière a été tenue et un reboisement effectué dans le village.

## **VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX**

La mise en place de comités tels que le CGMP, le CTMO et le CAF, a été effectuée en assemblée villageoise.

L'approche genre a influé sur la prise de décision qui était jusqu'au démarrage du MP détenue le plus souvent par les hommes. Il faut rappeler que l'OCB porteur de MP est un groupement de femmes. En fin, il ressort que l'appropriation du MP est plus manifeste avec la mise en place de ces comités. Le projet AFDS a contribué à un leadership féminin.

## **IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES**

Pour une mise en œuvre du MP, un plan de renforcement des capacités a été prévu. La tenue de modules a vu la participation de jeunes et de femmes. En analysant, nous avons pu constater que des changements de comportements sont notés dans la gestion des associations, groupements et projets et la lutte contre le VIH/SIDA (formation de trois relais). Egalement, les formations ont réussi à renforcer la démocratie locale avec la participation des femmes, des jeunes et autres groupes vulnérables à la vie du MP et la prise de décisions importantes les concernant. L'effet induit à noter est que les femmes ont exprimé un réel désir à l'ouverture d'une classe d'alphabétisation en langues nationales. L'alphabétisation aiderait à mieux maîtriser le processus.

## **X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES**

La prise en compte des groupes vulnérables dans la vie du MP a permis une participation de ces derniers. Au cours de l'EPB, le choix porté en faveur de la construction d'une école venait des jeunes. Des décisions en faveur de ces classes sociales sont envisagées. Dans l'ossature de l'infrastructure, une rampe d'accès pour les handicapés moteurs est réalisée. Des traitements spéciaux leur seraient réservés

La représentation des femmes et des jeunes dans les différents comités a favorisé une adhésion populaire au MP.

### **CONCLUSION**

L'auto évaluation a marqué une étape décisive dans le processus de mise en œuvre du MP. Elle a permis de porter un jugement sur des points fondateurs du MP. Elle a fait état du niveau d'atteinte des objectifs du mandat du projet de l'AFDS. L'auto évaluation du MP de construction et équipement d'une salle de classe + annexes à Thièppe a permis de relever la forte organisation communautaire de la population. La prise en compte des groupes vulnérables dans les activités communautaires, la prévention contre le VIH Sida, la gestion de l'environnement sont plus accentuées.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par :

- La mise en place d'une Association des Parents d'Elèves (APE);
- L'inscription massive des enfants et leur maintien;
- Le renforcement du matériel didactique.

## GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

### Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE-IE008-02

Intitulé du MP : Construction et équipement d'une salle de classe + bureau directeur + clôture avec adduction d'eau et latrines.

Nom de l'OCB : GPF de Thiéppe

Composante : CIBE

Secteur : Education

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Thiéppe

Village : Thiéppe

Date de l'accord de financement : 20/10/03

Montant en F CFA : 18 969 037

Localisation du MP : Rural  Urbain  Péri - Urbain

Nom de l'OADC : Association Conseil pour l'Action (ACA)

### *1) L'information*

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

Prise de contact par Madame Awa Wade Sow Coordonnatrice ARFS auprès du chef de village.

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?  
La circulation de l'information a souvent été assurée par un envoyé qui faisait le porte à porte.

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?

La circulation de l'information est devenue plus fluide plus organisée avec l'existence de comités dont le CAF.

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?  
Si oui, lesquelles ?

L'existence d'un CAF, la tenue permanente de réunion

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

## 2) La préparation et la formulation des DMP

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

EPP/EPB, priorisation des besoins par des réunions internes

b) Comment le micro projet a t - il été formulé ?

EPB, élection d'un CGMP qui est appuyé par l'OADC dans l'élaboration du MP suivant le canevas.

c) Quelles étaient vos priorités ?

- Ecole (salle de classe)
- Route

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

18 969 037 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

951 496 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

f) Comment avez - vous mobilisé l'apport ?

- Organiser une assemblée générale villageoise pour définir de stratégie de mobilisation
- Mobilisation du sable par les hommes
- Mobilisation de l'eau par les femmes.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?

Environ 8 mois

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1ère tranche de financement ? 19 jours

Approbation 03/10/2003

Fonds disponible 22/10/2003

Première tranche : 1 586 582 F

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

- Retard dans l'exécution
- Désengagement de la plupart des membres de la communauté vis à vis du MP.

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Sensibiliser la communauté

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Passer les informations à temps

Convoquer tout le monde : femmes et hommes.

### 3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?

Trois (03) mois

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?

05 mois

contrat signé le 14 janvier 2004

réception faite le 16/06/04

c) Donner la justification de l'écart :

Retard sur le paiement de l'entrepreneur du au retard de virement deuxième tranche.

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

-----  
-----

f) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

g) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

h) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

i) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

-----  
-----

j) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

k) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

l) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

La qualité des services est réussie telle que voulue par le maître d'ouvrage. Mais la fosse septique n'est pas de bonne très bonne qualité parce qu'elle se remplit vite par l'absence de puits perdu.

m) Le service après vente / livraison était -il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui

Non

Si non pourquoi ?

-----  
-----  
-----

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

- Respect des engagements définis dans le contrat
- Paiement à temps l'entrepreneur en vue de lui permettre de rentrer correctement dans ses fonds et de finir dans les délais.

#### 4) *La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements*

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

- Mise en place de l'APE
- Mise en place d'une caisse
- Encourager les inscriptions et les maintenir
- Renforcer les matériels didactiques

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

- Une mobilisation au niveau des parents d'élèves
  - Une motivation accrue au niveau des enseignants
- NB : Il n'y a pas d'activités induites mais des effets induits

c) Existe-t-il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien

Oui

Non

(Si oui, passer à la question e)

Il existe une caisse au niveau de l'école dont les dépenses pour la maintenance et l'entretien sont prévues.

Si non pourquoi ?

-----  
-----

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

681 409 FCFA

Solde en banque

e) Quelle utilisation comptez – vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?

- Développer des activités génératrices de revenu comme embouche bovine en vue de renforcer la caisse de l'école.
- Payer la garantie de l'entrepreneur et du maître d'œuvre
- Acheter des matériels didactiques.

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

Les dispositifs tenus permettent un développement de l'école et entre dans la promotion de l'éducation dans le village.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Augmenter le nombre d'inscrits pour que la caisse soit importante  
Formation en maintenance de l'APE

**5) L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP**

a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 01 an

b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? en cours

c) Donner la justification de l'écart

Retard sur les virements antérieurs et sur celui de la toute dernière tranche

d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?

- Accroître le taux de scolarisation
- Améliorer les conditions d'études

e) Sont-ils atteints ?

Oui

Non

Si oui

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)		
	Bien	Moyen	Faible
Accroître le taux de scolarisation	X		
Améliorer les conditions d'études	X		
Dispositifs de pérennisation		X	

Commentaires :

Au début, l'école ne comptait pas plus de 35 élèves, actuellement, l'école compte 115 élèves.

g) Si non, pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?  
 Fierté au niveau de la communauté parce qu'il a une promotion de l'éducation.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien       Moyen       Faible

**6) Appréciations des organes de gestion du micro-projet**

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui       Non       (Si oui, passer à la question b))

Si non, pourquoi ?

-----  
 -----

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui       Non       (Si oui, passer à la question c))

Si non, pourquoi ?

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS  
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

**1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire**

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 25 avril 2003  
b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?

Ousseynou DIOP : Président  
Rokhaya DIOP : Trésorière

- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?

- Evaluer les coûts du service
- Introduire une demande d'autorisation auprès de l'ARFS
- Faire l'opération financière

- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?

-----  
-----

- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?

- Livret d'épargne
- Journal banque
- journal
- Bon de caisse

- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?

Enregistrer les opérations financières à l'issue d'entrées et sorties de fonds  
Archiver les pièces comptables dans une malle en fer

- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?  
lenteurs dans les procédures

- h) Quelles solutions avez-vous prises ?

-----  
-----

- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?

La gestion est sécurisée et transparente.

- j) Y a – t – il un ajustement sur le budget approuvé      Oui       Non   
 (Si non, passer à la question k)

Si oui, combien

Montant ajusté ..... F CFA

Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

-----  
 -----

- k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 <sup>er</sup> allocation / certifiée	22/10/03	1 596 582
2 <sup>ème</sup> allocation / certifiée	16 /04/04	14 098 582
3 <sup>ème</sup> allocation / certifiée		
4 <sup>ème</sup> allocation / certifiée (si elle existe ?)		
<b>Total décaissé</b>		<b>15 695 164</b>

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire  
 Accélérer les processus de décaissement.

## 2) La passation des marchés

- a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?  
 Oui       Non

Si non pourquoi ?

- b) Quels types de marchés avez-vous passé dans le cadre du MP ?  
 Marchés service, travaux et fourniture.

### 2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

- c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?  
 - Consultation restreinte, sélection.

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a-t-il été payé?

- 10% démarrage des travaux
- % suivant l'avancée des travaux
- 10% à la réception définitive.

f) Comment les communautés apprécient-elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

La collaboration a été fructueuse parce que le renforcement des capacités à travers des sessions de formation chaque mercredi. Le MO a été très disponible.

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

-----  
-----  
-----

## 2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

- Sélection du MO pour la finalisation du dossier
- Avis d'appel d'offre

i) Qui a assuré les travaux ? GIE NAGEC (Entrepreneur Mame Birame Sène)

j) Qui les a contrôlés ? Maître d'œuvre (MO), CTMO, CGMP, OADC/ACA/ARFS>IDEN

k) Qui les a réceptionnés ? CTMO

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Un manoeuvre qui appuyait le mouleur.

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ? GIE NAGEC

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Il y a une fois, le maître maçon a refusé de suivre les consignes du maître d'œuvre.  
Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

Une réunion a été tenue entre les différentes parties et les responsables du projet et l'OADC.

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?  
Les travaux ont été faits dans le respect des normes selon le CPTP.

### 2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?  
Cotation

r) Qui a approuvé ces marchés ?  
CGMP, CTMO

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis ?  
CGMP, CTMO, OADC.

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de  
fournitures ?

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? 04 propositions

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

- w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?  
La qualité du matériel est très appréciable et respecte les normes du CPTP.

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

- x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?  
La transparence, l'équité et la qualité.

Recommandations majeures sur la passation des marchés

- Que tous les projets respectent les procédures de marché pour obtenir la qualité des services, travaux et biens.
- Que les capacités soient renforcées par des formations soutenues.

### 3) *Le Suivi et la Supervision*

- a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? CTMO /CGMP

- b) La communauté disposait-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ?

La communauté dispose des capacités à suivre et contrôler parce qu'elle a reçu des formations avec son MO.

- c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?

OADC / ARFS

- d) Etes-vous satisfaits de cet appui ?

Nous sommes très satisfaits de l'appui de l'OADC et de l'ARFS.

- e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ?

Le maître d'œuvre a été présent pendant plus d'un mois durant les gros œuvre.  
Après le gros œuvre, il effectuait un passage chaque semaine.

- f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision

-----

-----

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

- Motivation des responsables financièrement
- Formation en suivi de chantier
- Augmenter les formations en gestion financière

4) *Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables*

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Organisation et dynamique communautaire	11, 12, 16, 17 et 18/05/03	Formateurs FGB	Siège communauté rurale	05	X			01	
Gestion financière	26 au 30/04	Formateurs FGB	Siège communauté rurale	05	X			01	
Passation de marche	11 au 15/04	Formateurs FGB	Siège communauté rurale	05	X			01	
Planification participative	03 au 06/04	Formateurs FGB	Siège communauté rurale	05	X			01	
Formation pépinière	16, 17, 18, 22, et 25/06/04	Agent Eaux et Forêts Kébémér	Siège communauté rurale	Membres OCB	X			01	
Formation VIH/SIDA	02,03et 04/02/03	Consultants individuels	Centre de formation de Kébémér	03	X			01	

a) Est -ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X	X		
	Guide organisation et dynamique communautaire	X			
	Guide Planification participative	X	X		
	Guide Gestion financière	X			
	Guide animation Composante 1				
	Guide IEC/SIDA				
	Guide de maintenance				

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

La conduite des formations a été appréciable car les formateurs ont été clairs dans leur démarche.

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

-----  
 -----

**VIH / SIDA**

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? 03

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 02 dont une à Keur Samba Laobé Village voisin.

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

Sensibilisation /animation

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

-----  
 -----

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Acquisition de nouvelles connaissances sur les modes de transmission et de prévention

Bien       Moyen       Faible

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Acquisition de nouvelles connaissances qui ont permis de mieux éviter les IST.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien       Moyen       Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

- Elargir les cibles (participants)
- Alphabétiser davantage la communauté.

### 5) *La gestion environnementale*

a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Remblai des excavations	En cours	
Plantation d'arbre	X	

b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

La gestion de l'environnement est fondamentale pour le développement durable.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien       Moyen       Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

Respect des engagements en faveur de la protection de l'environnement.

### 6) *L'organisation interne et les effets sociaux*

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui       Non

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui       Non       Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les autres GVs ? **Nombre**  **en %**

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Vice présidente	X		
Trésorière	X	X	

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?  
**Oui**  **Non**

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

**Oui**  **Non**  *Si oui, passer à la question f))*

Si oui, Sauf les groupes vulnérables

Combien sont les femmes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les autres GVs ? **Nombre**  **en %**

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Membres	X	X	

e) Comment les membres du comité technique de mise en oeuvre (CTMO) ont-ils été choisis ? Les membres du CTMO ont été choisis en assemblée générale.

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui  Non  *Si oui, passer à la question h)*

Le CTMO se réunit chaque mercredi durant l'exécution des travaux.

Si non pourquoi ?

-----  
-----

g) Est-ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui  Non  *(Si oui, passer à la question i))*

Si non pourquoi ?

-----  
-----

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui  Non  *(Si oui, passer à la question j)*

Si non pourquoi ?

-----  
-----

i) Est-ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,....) ?

Oui  Non  *(Si oui, passer à la question k)*

Si non pourquoi ?

-----  
-----

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est-il mis en place ?

Oui  Non

k) Est-ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui  Non  *(Si oui, passer à la question m)*

Si non pourquoi ?

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question n)

Si non pourquoi ?

m) La communauté a-t-elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a-t-elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ?

Une organisation a été définie et les rôles partagés entre les hommes et les femmes

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

L'élection des membres du bureau avait un enjeu de taille car certains ne trouvent pas un opportuniste à la tête du CGMP un homme.

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?

L'intérêt porté au MP a pu permettre à la communauté de régler certains conflits antérieurs au MP

p) Des taxes d'utilisation sont-elles collectées ? Oui

Non

Si oui, est-ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui

Non

Si oui quels groupes ?

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :  
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

1) *Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables*

a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question b)

b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?  
Les sessions de formation ont renforcé les capacités des femmes, des jeunes et groupes vulnérable et renforcent la participation.

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

VIH / SIDA

d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui  Non

Si oui combien ? 03 femmes

e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui  Non

Si oui combien ? 02

f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté  
Sensibilisation.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Les sessions de sensibilisation ont permis à la communauté d'acquérir de nouvelles connaissances.

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien  Moyen  Faible

g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

- Eveil de conscience développé
- Organisation communautaire développée

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

L'alphabétisme revêt un élément déterminant dans le renforcement des capacités.

2) *Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables*

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?  
Les femmes sont bien prises en compte dans la prise de décision. C'est même une GPF qui porte le MP.
- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?  
Les jeunes sont réellement pris en compte car le MP sur l'école a été un vœu ardent des jeunes qui a influencé le choix.
- c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?  
L'assemblée villageoise a considéré toutes les couches sociales.
- d) Le micro-projet développe - t - il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI

NON

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Prévoir une rampe d'accès	Accès facile
Prise en charge de quelques achats	Accès facile aux services
Prise en compte des GV dans la vie du MP	Participation des GV

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

-----

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Il faut toujours prendre en compte ces classes sociales souvent vulnérables de par leur statut.

## AUTO-EVALUATION GLOBALE - SYNTHÈSE

### Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Information mieux organisée avec le MP	X			
Préparation et formulation des DMP	Lenteur des procédures Participation des SDA Mobilisation communautaire	X			Accélération des procédures
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Marchés exécutés selon les procédures de passation en vigueur	X			Toujours respecter les engagements définis dans le contrat Paiement à temps l'entrepreneur en vue de lui permettre de rentrer correctement dans ses fonds et de finir dans les délais.
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Non tenue e formation de l'APE Les dispositifs tenus permettent un développement de l'école et entre dans la promotion de l'éducation dans le village	X			Augmenter le nombre d'inscrits Formation en maintenance de l'APE
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Au début, l'école ne comptait pas plus de 35 élèves, actuellement, l'école compte 115 élèves. Fierté au niveau de la communauté parce qu'il a une promotion de l'éducation.	X			
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Niveau relativement bas des membres des comités	X			Renforcement de capacités
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Lenteur dans les procédures de décaissement : non-virement 3 <sup>ème</sup> tranche Gestion transparents des fonds	X			Accélérer les processus de décaissement.
Passation des marchés	Appel à la concurrence pour un meilleur service ; principes de transparence réussis Sécurisation des marchés par des contrats	X			Que tous les projets respectent les procédures de marché pour obtenir la qualité des services, travaux et biens. Que les capacités soient renforcés par des formations soutenues

Suivi/Supervision	Capacités en suivi et supervision de chantier appréciables	X			Motivation des responsables financièrement Formation en suivi de chantier Augmenter les formations en gestion financière
Renforcement des capacités des OCBs et des GVs	Eveil de conscience développé Organisation communautaire développée	X			Elargir les cibles (participants) Alphabétiser davantage la communauté L'alphabétisme revêt un élément déterminant dans le renforcement des capacités.
Gestion environnementale	Engagement à remblayer les excavations non encore effectif Matériel de pépinière disponible		X		Respect des engagements en faveur de la protection de l'environnement.
Organisation interne et effets sociaux	L'intérêt porté au MP a pu permettre à la communauté de régler certains conflits antérieurs au MP Les femmes sont bien prises en compte dans la prise de décision. C'est même une GPF qui porte le MP. Les jeunes sont réellement pris en compte car le MP sur l'école a été un vœu ardent des jeunes qui a influencé le choix.	X			
Activités portant sur le VIH/SIDA	Les sessions de sensibilisation ont permis à la communauté d'acquérir de nouvelles connaissances	X			
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GVs	Les jeunes sont réellement pris en compte car le MP sur l'école a été un vœu ardent des jeunes qui a influencé le choix.	X			Il faut toujours prendre en compte ces classes sociales souvent vulnérables dans les activités communautaires

Liste de présence

CR: Thiéppe

Village: Thiéppe

Objet de la réunion: Auto-évaluation

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Awa Sall	F		Présidente OEB	
2.	Khady Thiam	F		Présidente CAF	
3.	Mbouka Diop	F		Membre CAF	X
4.	Safiatou Goudialy	F		ACA	
5.	Grogui Biram Thiombane	F		ACA	
6.	Gusseynon Diop	M		Président CAMP	g
7.	Abdourahmane Diop	M		Chef de village	
8.	Liguine Biéye	F		Vice-présidente CAMP	lv
9.	Soda Diop	F		Membre OEB	
10.	Soda Ndiaye	F		"	g
11.	Abibatou Diop	F		"	g
12.	Fissaton Diop	F		"	f
13.	Nogaye Diop	F		"	c
14.	Ndeye Diop	F		"	
15.	Anta Ndiaye	F		"	g
16.	Guennela Dia	F		"	
17.	Noussa Ndiaye	M		"	
18.	Ndeye Bieng	F		"	
19.	Madeleine Diop	F		"	
20.	Conmba Diop	F		"	