

3299

REPUBLIQUE DU SENEGAL



Agence du Fonds de Développement Social

**AFDS**

Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N° 3446 SE

**RAPPORT D'AUTO-EVALUATION  
DE MICRO-PROJET**

**VILLAGE** : YORO PEULH  
**COMMUNAUTE RURALE** : TOUBA MERINA  
**ARRONDISSEMENT** : DAROU MOUSTY  
**DEPARTEMENT** : KEBEMER  
**MICRO-PROJET** : Construction et équipement salle de classe + annexes

## **INTRODUCTION**

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS), l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Yoro Peulh situé dans la communauté rurale de Touba Mérina, arrondissement de Darou Mousty, département de Kébémér, région de Louga.

L'AFDS a mis l'opérateur d'appui ACA à la disposition de la communauté pour l'exécution de son mandat. Au cours de l'Etude Participative des Besoins (EPB), le MP de construction d'une école élémentaire a été choisi dont le coût global est évalué à dix neuf millions six cent quarante sept mille huit cent quatre vingt seize francs (19 647 896 F).

Dans sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 09 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

### **I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP**

L'information telle qu'organisée au démarrage du MP a facilité l'intervention des différents acteurs. La circulation de l'information est mieux prise en charge par le CAF. L'OADC/ACA a appuyé à la préparation et la formulation du MP.

L'antenne régionale de Louga, dans sa mission de coordination a organisé des CTE en vue d'évaluer les MP sous la présence effective du Gouverneur et la participation des services déconcentrés de l'administration (SDA)

. Il apparaît clairement que l'information a créé des conditions favorables à la préparation et à la formulation du MP.

### **II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE**

L'OADC/ACA a, dans l'exécution du MP, créé les conditions d'organisation et de tenue de compte bancaire. D'abord, il s'est agi d'orienter le CGMP vers une Structure Financière Décentralisée SFD. Ensuite, li a installé des conditions sécuritaires à la gestion de la subvention. Et en fin il a fourni au CGMP des outils de gestion.

La tenue du journal banque reste à désirer car la trésorière est analphabète. Le CGMP après avoir obtenu une autorisation de décaissement se présentent à la mutuelle de la FADEC de Kébémér pour faire le décaissement au besoin du MP.

### **III/ LA PASSATION DE MARCHES**

A la suite du virement de la première tranche de la subvention, le CGMP a fait appel au service d'un maître d'œuvre pour la maîtrise d'ouvrage. Ce dernier a appuyé le CGMP dans l'exécution du marché des travaux de construction. Les procédures de passation de marchés en vigueur à l'AFDS ont permis d'obtenir de bonnes prestations. Il ressort de l'analyse que l'intérêt de la passation de marchés selon les règles de l'art est mieux perçu avec le MP. Des difficultés ont été notées car les membres du CTMO n'ont toujours pas participé aux séances d'ouverture des plis.

### **IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI**

Au cours de l'exécution du MP, le suivi et la supervision ont été satisfaisants. Le maître d'ouvrage est appuyé dans le suivi des travaux de construction par son maître d'œuvre et le responsable des infrastructures de l'OADC. L'implication de l'ARFS et de l'OADC a été très bien appréciée par la communauté. D'après l'auto évaluation, il a été noté que les capacités de suivi et de supervision de cette dernière sont encore limitées. L'auto évaluation a fait état d'un besoin de renforcement en technique de suivi et de supervision.

### **V/ L'ACHEVEMENT**

Le délai de trois (03) prévu dans le contrat n'a pas été respecté et a été dépassé d'un (01) mois. Ce retard est dû à une rupture d'approvisionnement en eau. Le point de ravitaillement est très loin du village. Il apparaît qu'à l'achèvement des travaux, les réalisations sont conformes par rapport au plan prévu.

### **VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS**

Les dispositions de la durabilité, l'entretien et la maintenance de l'infrastructure et de l'équipement sont orientées vers :

- la mise en place d'une Association des Parents d'Elèves (APE) ;

◆ L'acquisition d'une cantine scolaire ;

◆ L'enseignement en arabe et l'alphabétisation des femmes ;

◆ L'acquisition d'un camion citerne pour l'approvisionnement en eau de l'école.

La formation de l'APE reste fondamentale.

## **VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES**

Au cours de l'exécution du MP. Il n'y a eu d'agressions majeures sur l'environnement. Les excavations dues au prélèvement de sable sont remblayées.

## **VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX**

La mise en place de comités tels que le CGMP, le CTMO et le CAF, a été effectuée en assemblée villageoise.

L'approche genre a influé sur la prise de décision qui était jusqu'au démarrage du MP détenue le plus souvent par les hommes. La prise en compte des jeunes et des femmes dans la mise en œuvre du MP a suscité une mobilisation sociale.. En fin, il ressort que l'appropriation du MP est plus manifeste avec la mise en place de ces comités.

## **IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES**

Les formations tenues à la maison communautaire de Touba Mérina ont vu la participation des membres des OCB et groupes vulnérables. Ces formations ont appuyé l'engagement de la population au MP. Le niveau des participants qui était souvent faible a pu permettre à ces derniers de se rendre compte de l'importance de l'alphabétisation à la suite de la FGB.

Des changements de comportements sont notés dans la gestion des associations, groupements et projets et dans la lutte contre le VIH/SIDA (formation de trois relais dont deux femmes).

## **X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES**

La prise en compte des groupes vulnérables dans la vie du MP a permis une participation de ces derniers. Des décisions en faveur de ces classes sociales sont envisagées. Dans l'ossature de l'infrastructure, une rampe d'accès pour les handicapés moteurs est réalisée. Des traitements spéciaux leur seraient réservés. La représentation des femmes et des jeunes dans les différents comités a favorisé une adhésion populaire au MP.

## **CONCLUSION**

L'auto évaluation a marqué une étape décisive dans le processus de mise en œuvre du MP. Elle a permis de porter un jugement sur des points fondateurs du MP. Elle a fait état du niveau d'atteinte des objectifs du mandat du projet de

l'AFDS. L'auto évaluation du MP de construction et équipement d'une salle de classe + annexes à Yoro Peulh a permis de relever la forte organisation communautaire de la population. La prise en compte des groupes vulnérables dans les activités communautaires, la prévention contre le VIH Sida, la gestion de l'environnement sont plus accentuées.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par :

- ◆ Le renforcement des capacités de l'APE,
- ◆ La mise en place d'une cantine scolaire,
- ◆ l'introduction de l'arabe à côté du français,
- ◆ L'alphabétisation des femmes du village ;
- ◆ L'acquisition d'un camion citerne.

## GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

### Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE- IE006-03

Intitulé du MP : Construction et Equipement d'une salle de classe + latrines et clôture

Nom de l'OCB : Sope Khadim de Yoro Peulh

Composante : CIBE

Secteur : Education

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Touba Mérina

Village : Yoro Peulh

Date de l'accord de financement : 31 décembre 2003    Montant en F CFA : 19 647 896

Localisation du MP :    Rural     Urbain     Péri – Urbain

Nom de l'OADC : ACA (Association Conseil pour l'Action)

#### **1) L'information**

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

Nous avons entendu en premier lieu à la radio avant que notre conseiller rural ne soit invité à Touba Mérina pour la séance de sensibilisation de l'ancienne coordinatrice.

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?

On faisait la commission à des jeunes qui faisaient le tour des concessions, le tambour aussi constituait un moyen de communication ainsi que les lettres.

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?  
Le même système est conduit avec l'apport des CAF ce qui est plus efficace

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?  
Si oui, lesquelles ?

Avec l'apport du CAF la circulation de l'information est plus fluide.

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

## 2) *La préparation et la formulation des DMP*

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

Le MP a été identifié après différentes réunions tenues lors des EPP et des EPB.

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

il a été formulé avec l'appui de l'OADC

c) Quelles étaient vos priorités ?

- Manque d'eau
- Mauvaise fonctionnement de la case de santé
- Absence d'école élémentaire

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

18 647 896 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

943 393 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

La communauté s'est mobilisée pour mobiliser l'eau et le sable. Des manœuvres ont été affectés au chantier chaque jour. Le transport des agglos et les fouilles pour la fondation ont été faits par la communauté, sans oublier l'hébergement des maçons.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la

Direction Générale de l'AFDS ?

Sept mois

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1<sup>ière</sup> tranche de financement ?

Le délai est 04 mois.

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

-----  
-----

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

-----  
-----  
-----

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP  
Accélération des processus de décaissement.

La mise en voie de voies de communication (routes) facilitera la communication inter villageoise et facilitera les déplacements.

### 3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?

La durée initiale est de 03 mois.

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ? La durée de réalisation des travaux a dépassé 1 mois.

c) Donner la justification de l'écart :

Le manque d'eau a causé l'arrêt du chantier pendant plusieurs semaines. La communauté a payé un transporteur pour acheminer de l'eau sur le chantier mais il s'est finalement désisté.

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

-----  
-----  
-----

f) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

g) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

h) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

-----  
-----

i) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

j) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

k) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

Les services ont été bien exécutés

l) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui

Non

Si non pourquoi ?

-----  
-----

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

Mise en place d'une citerne pour le stockage de l'eau.

#### 4) La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

La mise en place d'une APE.

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

-----  
-----

c) Existe – t –il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien

Oui

Non

(Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?

La réflexion n'est pas encore entamée, la mise en place d'une APE réglera ce problème.

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

7 071 732 FCFA

e) Quelle utilisation comptez – vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?

- Continuer les acquisitions en terme de matériel et d'équipement,
- Avoir un autre enseignant en arabe ou en alphabétisation
- Acquérir une citerne pour la conservation de l'eau
- Construire une cantine scolaire.

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

La communauté mettra en place une commission pour la gestion et la pérennisation.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Assurer le suivi permanent.

5) **L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP**

- a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 1 an  
 b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? 2 ans  
 c) Donner la justification de l'écart  
 Le retard du à la subvention de l'AFDS.

d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?

- Accroissement du taux de scolarisation des populations
- Amélioration des conditions d'études des élèves
- Mise en place de dispositifs de pérennisation

e) Sont-ils atteints ?

Oui

Non

Si oui

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)		
	Bien	Moyen	Faible
Accroissement taux de scolarisation	X		
Amélioration des conditions d'études	X		
Mise en place de dispositif de pérennisation		X	

Commentaires :

Les élèves sont au nombre de 45 en ce moment des garçons et des jeunes filles. La proximité de l'école fait que toutes les conditions sont réunies pour la réussite des élèves.

g) Si non, pourquoi ?

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

L'apprentissage des enfants est amorcé de la meilleure des façons. La communauté est devenue plus unie. L'école est devenue un facteur d'unité.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien

Moyen

Faible

6) *Appréciations des organes de gestion du micro-projet*

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question b)*

Si non, pourquoi ?

-----

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question c)*

Si non, pourquoi ?

-----

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS  
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

**1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire**

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 30 juin 2003
- b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?  
Mafall DIOP : Président CGMP  
Ramata GUEYE : Trésorière CGMP
- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?  
Le président et la trésorière après acquisition de la fiche d'autorisation de décaissement signée par le CGMP et l'ARFS se présentent à la FADEC Njambur Kébémér avec leur carnet pour le retrait.
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?  
Aucun problème à part celui du déplacement qui est très éprouvant.
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?  
Le journal de banque et le journal de caisse.
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?  
Elle n'est correctement pas faite
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?  
Analphabétisme des membres de la communauté.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?  
Un membre de la communauté alphabétisée en wolof appuyée par le maître de français mettra à jour les journaux.
- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?  
Ils sont eu compréhensibles car beaucoup de membres sont analphabètes.
- j) Y a – t – il un ajustement sur le budget approuvé      Oui       Non

(Si non, passer à la question k))

Si oui, combien

Montant ajusté ..... F CFA

Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

-----  
 -----

k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 <sup>er</sup> allocation / certifiée	03/03/04	6 929 815
2 <sup>ème</sup> allocation / certifiée	09/12/04	11 784 689
3 <sup>ème</sup> allocation / certifiée		
4 <sup>ème</sup> allocation / certifiée (si elle existe ?)		
<b>Total décaissé</b>		<b>18 714 504</b>

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien       Moyen       Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire  
 Augmenter le renforcement en alphabétisation et en gestion.

2) *La passation des marchés*

a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?  
 Oui       Non

Si non pourquoi ?

b) Quels types de marchés avez-vous passé dans le cadre du MP ?

- Marché de consultance
- Marché de fournitures
- Marché de travaux

2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

c) Comment le maître d'œuvre a-t-il été recruté ?  
 Il a été recruté selon le mode de cotation.

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question f))

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a-t-il été payé?

Le maître d'œuvre a été payé suivant le pourcentage annoncé dans le contrat.

f) Comment les communautés apprécient-elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

La collaboration a été efficace et magnifiée.

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

-----  
-----

## 2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?  
Suivant la procédure d'appel d'offre.

i) Qui a assuré les travaux ? L'entreprise SEMB

j) Qui les a contrôlés ? Le CTMO, le MO et l'OADC

k) Qui les a réceptionnés ? La communauté (CGMP), le PCR, le SDA (IDEN) et l'OADC.

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ?

L'entrepreneur a recruté son personnel.

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?

Trois (03) manœuvres étaient proposées journalièrement, les femmes et les jeunes ont appuyé dans le ramassage du sable et du béton.

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ? Le manque d'eau

Quelles mesures ont été prises ?

Une voiture a été louée pour puiser pour le chantier.

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?

Les travaux sont de très bonne qualité

### 2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?  
La communauté a procédé par cotation

r) Qui a approuvé ces marchés ?

CGMP appuyé par oadc, afds

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis?  
Les membres de la communauté (CTMO)

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?  
Les propositions ont été recueillies par l'OADC

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? 05

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?  
Le matériel est de bonne qualité

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?  
Elle est peu appréhendée car les membres du CTMO n'ont pas toujours restitué les séances d'ouverture de plis.

Recommandations majeures sur la passation des marchés

Faire des démultiplications au niveau village

### 3) *Le Suivi et la Supervision*

- a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? Le CTMO
- b) La communauté disposait-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ?  
Elle a des capacités et a beaucoup été renforcé par le MO mais elle gagnerait à être renforcée
- c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ? Oui par le MO et l'OADC
- d) Etes-vous satisfaits de cet appui ? Oui
- e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ?  
Le MO passait sur le chantier 03 à 04 fois par mois
- f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision

Le suivi supervision s'est bien déroulé et s'est fait en communion avec le Mo et l'OADC.

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

Renforcement en technique de suivi du bâtiment ou de l'infrastructure.

#### 4) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Organisation et dynamique communautaire	16 au 20/09/03	Les consultants FGB	CR de Touba Mérina	04	X			02	Acquisition de nouvelles connaissances en ODC
Passation de Marchés	10 au 14/03/04	Les consultants FGB	Siège de la CR	05			X	01	Différents types de marchés et les procédures connus
Gestion financière	24 au 28/05/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	05			X	01	Les séances de démultiplications doivent être augmentées
Planification de MP	22 au 25/08/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	04		X		01	Les séances de démultiplications doivent être augmentées
VIH/SIDA	Du 02 au 04/02/05	Consultant des SDA	CPEP de Kébémér	03	X			01	Elle nous a permis d'acquérir des connaissances sur le VIH/SIDA et la prise en charges des PVVIH

a) Est-ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X			X
	Guide organisation et dynamique communautaire	X			X
	Guide Planification participative		X		X
	Guide Gestion financière		X		X
	Guide animation Composante 1		X		X
	Guide IEC/SIDA		X		X
	Guide de maintenance		X		X

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

Les formations ont été bien déroulées dans l'ensemble

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Disposition de formation en alphabétisation pour une meilleure compréhension des modules.

VIH / SIDA

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? 02

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 01

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

Une séance de sensibilisation a été organisée au niveau au village après la formation.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida  
Les stratégies basées sur la sensibilisation permettent d'éveiller les autres membres de la communauté.

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien

Moyen

Faible

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Des réunions sont tenues souvent pour parler des problèmes de la communauté.  
Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Alphabétiser les membres de la communauté.

### 5) La gestion environnementale

- a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Excavations des remblais	X	
Mise en place de pépinière		X
Hygiène des latrines	X	

- b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

Les excavations ont été remblayées.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale  
Mettre en place la pépinière et la citerne.

### 6) L'organisation interne et les effets sociaux

- a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui  Non

- b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui  Non  Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? Nombre  en %

Combien sont les jeunes ? Nombre  en %

Combien sont les autres GV's ? Nombre  en %

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Vice –présidente	X	X	
Trésorière	X	X	
Secrétaire adjointe	X	X	

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui  Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui  Non  *Si oui, passer à la question f))*

Si oui,  
 Combien sont les femmes ?      Nombre  en %   
 Combien sont les jeunes ?      Nombre  en %   
 Combien sont les autres GV's ?      Nombre  en %

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GV's

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Membre	x		
Membre	x	x	

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ? Le CTMO a été choisi en assemblée générale.

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui  Non  *Si oui, passer à la question h))*

Si non pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

g) Est -ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui  Non  *Si oui, passer à la question i)*

Si non pourquoi ?

-----  
 -----

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui

Non

*Si oui, passer à la question j)*

Si non pourquoi ?

-----  
-----

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui

Non

*Si oui, passer à la question k)*

Si non pourquoi ?

La communauté n'a pas encore réfléchi là-dessus

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui

Non

k) Est-ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui

Non

*Si oui, passer à la question m)*

Si non pourquoi ?

-----  
-----

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question n)*

Si non pourquoi ?

m) La communauté a – t – elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a – t- elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

*(Si non, passer à la question b)*

Si oui, comment ?

Une réunion a été faite et les membres de la communauté ont tous été impliqués dans la mobilisation de la contribution. Des amendes ont même été suggérées pour ceux qui ne participeraient pas au travail.

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ? Néant

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?  
Il n'y a pas eu de conflit dans l'exécution du MP.

p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui  Non

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui  Non

Si oui quels groupes ?

-----  
-----

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

-----  
-----

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux  
La communauté s'est bien mobilisée

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :  
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

**1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

- a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question b)

- b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?  
Les formations sont d'une très grande utilité et la communauté a beau été renforcée, elle se sent un peu désœuvrée du fait de l'analphabétisme.
- c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?  
Le renforcement en alphabétisation.

**VIH / SIDA**

- d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui  Non

Si oui combien ? 02

- e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui  Non

Si oui combien ? 01

- f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté  
Des séances de sensibilisation ont été organisées au niveau du village deux fois par mois.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Les stratégies sont bonnes

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien  Moyen  Faible

- g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

-----  
 -----

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien                       Moyen                       Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités  
 alphabétiser les membres des OCB

2) **Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables**

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?  
 La participation des femmes est devenue plus effective dans la prise de décision.

- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?  
 Les jeunes sont présents dans la prise de décision.

Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?

La participation de ces groupes est bonne dans la mesure où elle a permis la prise en compte de décisions les concernant.

- c) Le micro-projet développe - t - il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI     NON

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Prise en compte des GV	Participation au MP
Rampe d'accès pour handicapé prévue dans la construction	Facilité d'accès des GV
Prise en charge	Facilité d'accès aux services

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

Des facilités seront faites au niveau des cotisations pour la caisse de l'APE.

Une rampe a été prévue dans l'infrastructure pour un meilleur accès.

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Appuyer les femmes, les jeunes et groupe vulnérables dans les actions de développement, de formation et d'AGR.

## AUTO-EVALUATION GLOBALE - SYNTHÈSE

### Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Information mieux véhiculée avec le CAF	X			
Préparation et formulation des DMP	Lenteur des démarches administratives/La démarche est appréciable avec la participation de la communauté		X		Accélération des procédures
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Travaux de construction réalisés selon le CPTP	X			
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	APE inexistante		X		Mise en place de l'APE
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Objectifs atteints	X			
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Handicap de l'analphabétisme/Engagement de communauté par la responsabilité	X			
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Difficultés sur la tenue du journal banque/gestion transparente des fonds			X	Renforcement en gestion financière Alphabétisation
Passation des marchés	Qualité des services demandés/Acquisition de nouvelles connaissances		X		Tenue de démultiplication pour mieux capitaliser les formations
Suivi/Supervision	Efficacité du suivi supervision/renforcement du CTMO en suivi.	X			Renforcement en technique de suivi et de supervision
Gestion environnementale	Gestion de l'environnement mieux perçue à travers le MP		X		Mise en place d'une pépinière pour une meilleure gestion de l'environnement
Organisation interne et effets sociaux	Implication femmes, jeunes et groupes vulnérables dans la prise de décision concernant le MP/forte mobilisation autour du MP	X			
Renforcement des capacités des OCBs et de GVs	Analphabétisme/acquisition de nouvelles connaissances ODC, GF,PM, VIH Sida, etc./Changement de comportement sur la gestion des organisations		X		Alphabétisation des membres des OCB
Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de nouvelles connaissances	X			
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GVs	Démocratie au niveau communautaire	X			Appui aux GV en formation

Liste de présence

CR: Touba Nerina

Village: Foro Paulh

Objet de la réunion: Auto évaluation

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Faty FALL	F		CTMO	Q
2.	Khady FALL	F		CAF	n
3.	Fatou Touré	F			t
4.	Samba FALL	M			0
5.	Médonne Gueye	M		Tres. adj. CGND	Tres. adj. <del>CGND</del>
6.	Dioko Diop	F			+
7.	Thiane KANE	F			u
8.	Magathe RECK	F			~
9.	Magathe SEVE	F		Secrétaire CGSP	8
10.	Saor FALL	M		Elève	Fall
11.	Ngansa DIAW	F		Maison	d
12.	Ramata GUEYE	F		Treasury CGSP	n
13.	Farma FALL	F			s
14.	Onmy FALL	F			3
15.	Faty RECK	F		CTMO	0
16.	Magathe FALL	F			+
17.	Adama RECK	F		Vice-Présidente CGTP	p
18.	Hou FALL	M		CTMO	8
19.					
20.					