

3298

REPUBLIQUE DU SENEGAL

*

Agence du Fonds de Développement Social

AFDS

Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social

Crédit N° 3446 SE

RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

VILLAGE : NDELERE

COMMUNAUTE RURALE : TOUBA MERINA

ARRONDISSEMENT : DAROU MOUSTY

DEPARTEMENT : KEBEMER

**MICRO-PROJET : Construction de magasin de stockage de produits
agricoles**

453

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social, l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Ndélère situé dans la communauté rurale de Touba Mérina, arrondissement de Darou Mousty, département de Kébémér, région de Louga.

D'après l'EPB, le MP de construction et d'équipement d'un magasin de stockage de produits agricoles a été identifié et a pour objectif l'amélioration des conditions de stockage des produits agricoles. Ce MP est évalué à douze millions deux cent trente cinq mille cent sept francs (12 235 107 F)

Dans sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 09 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP

La rencontre avec l'ancienne coordonnatrice de l'ARFS à Touba Mérina a fait connaître l'AFDS. Cette rencontre a assuré la mise en confiance auprès de la population de Ndélère. La mise en place du CAF a structuré la circulation de l'information. La participation des différents acteurs sur la préparation de l'intervention de l'AFDS a favorisé un meilleur traitement de l'information. . L'Etude Participative des Besoins dirigée par l'ACA a facilité la préparation et la formulation du MP.

II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE

Au démarrage du MP il a été demandé au CGMP d'ouvrir un compte bancaire en vue de recevoir le financement de l'AFDS. Seuls les signataires de ce compte sont habilités à retirer de l'argent au besoin du MP. Des difficultés ont été notées sur l'utilisation des outils de gestion par le CGMP.

III/ LA PASSATION DE MARCHES

Le maître d'œuvre et l'entrepreneur ont été recrutés selon les procédures de passations admises à l'AFDS. La collaboration avec le maître d'œuvre a été bonne. Au cours de l'exécution du contrat des travaux, beaucoup de problèmes ont été notés. Il s'agit de l'arrêt de chantier constaté depuis plusieurs mois. Respectant les clauses du contrat, le CGMP envisage de résilier ce contrat après avoir épuisé tous les recours possibles.

IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI

Le suivi sur le terrain a été facilité par des visites du maître d'œuvre de l'OADC et du CTMO et l'ARFS de Louga. D'après les recommandations, le renforcement des capacités de la communauté a été noté.

V/ L'ACHEVEMENT

L'entrepreneur n'a pas respecté le délai de trois (03) prévu. Il risque de voir son contrat résilier.

VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS

Aucune disposition n'est encore prise à cause de l'inachèvement de l'infrastructure. Celles prévues dans la DMP concernent la mise en place d'un comité de gestion, la mise place d'un compte pour l'entretien et le développement d'AGR en vue de soutenir le magasin.

VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES

Des excavations dues au prélèvement de sable ont été notées en cours d'exécution du MP.

Des mesures pour les remblayer sont envisagées.

VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX

La mise en place des organes a été effectuée avec les principes de transparence et d'équité de genre. Les femmes et les jeunes y sont bien représentés. Dans le CGMP. Les femmes représentent 66% dans le CGMP et de jeunes 50%.

L'implication de ces classes sociales a marqué la prise de décision. La prise en compte des jeunes et des femmes dans la mise en œuvre du MP a suscité une mobilisation sociale autour du MP. En fin, il apparaît que la démocratie locale est renforcée. Actuellement, les femmes participent bien à la prise de décisions.

En guise d'améliorations, la communauté a souhaité que les conditions matérielles et financières des formations soient revues en vue de garantir un bon déroulement.

IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES

La participation effective des jeunes, des femmes membres d'OCB et autres groupes vulnérables aux formations a été bien appréciée par la communauté.

Les modules dispensés dans le cadre de la mise en œuvre du MP ont vu Ces formations ont suscité une nouvelle vision de l'OCB.

Des modules sur la dynamique organisationnelle, la passation de marchés, la gestion financière et la planification des MP ont contribué positivement à la mise en œuvre du MP. Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables a donné plus de responsabilités à la communauté.

En guise d'amélioration, les conditions matérielles et financières restent à désirer. Concernant le VIH/SIDA, de nouvelles connaissances sont acquises. Egalement, la durée des formations est jugée insuffisante

X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES

La prise en compte des groupes vulnérables dans la mise en œuvre du MP a positivement contribué à la valorisation de ces classes sociales et des décisions en leur faveur sont envisagées.

L'intégration des jeunes, des femmes et autres groupes vulnérables ont eu une incidence positive dans la vie du MP. Cette intégration au cours du MP a suscité une appropriation du MP. Il ressort de l'analyse que le niveau de participation des groupes vulnérables a été satisfaisant et a permis une participation populaire durant tout le processus du MP.

CONCLUSION

Des éléments d'appréciation ont été notés au cours de l'auto évaluation et ont permis de voir le niveau d'implication de la population de Ndélère et l'atteinte des objectifs de la mission.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par :

- Le renforcement des capacités du comité de gestion ;
- Le recrutement d'un gardien.

GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE –IE053-03

Intitulé du MP : Construction d'un magasin de stockage de produits agricoles

Nom de l'OCB : GIE Mbootaayu Ndèlère

Composante : CIBE

Secteur : Agriculture

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Touba Mérina

Village : Ndèlère

Date de l'accord de financement : 05 mai 2004

Montant en F CFA : 11 476 971

Localisation du MP : Rural ☒ Urbain ☐ Péri – Urbain ☐

Nom de l'OADC : Association Conseil pour l'Action (ACA)

1) L'information

- a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?
Par convocation à Touba Mérina, rencontre avec Awa Wade
Organisation d'une rencontre de partage dans le village.
- b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?
- c) **Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?**
La circulation de l'information prise en charge par le CAF
- d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?
Si oui, lesquelles ?

Oui dans les réunions.

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

2) *La préparation et la formulation des DMP*

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

Assemblée générale et discussion avec des agents envoyés par l'AFDS (OADC)

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

Avec l'appui de l'opérateur ACA

c) Quelles étaient vos priorités ?

- Un magasin de stockage de produits agricoles
- Un centre de formation
- Air de jeu aménagé pour les jeunes

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

12 235 107 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

758 135 FCFA

Nature ☒

Espèce ☐

Nature et Espèce ☐

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

Sensibilisation, mobilisation des membres de la communautés.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?

Cinq (5) mois

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1ère tranche de financement ? 1 mois

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

Aucune difficulté

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Rapidité dans l'information et l'exécution financière.

3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?

La durée de réalisation est de 3 mois.

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?

Jusqu'au jour de l'auto évaluation le bâtiment n'est pas terminé.

c) Donner la justification de l'écart :

Aucune information sur l'entrepreneur depuis 04 mois.

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui ☐

Non ☒

(Si oui, passer à la question h)

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

f) Quelle est leur importance ?

g) Quelles en sont les raisons ?

h) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui ☐

Non ☐

(Si oui, passer à la question l))

i) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

j) Quelle est leur importance ?

k) Quelles en sont les raisons ?

l) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

Le travail a bien débuté, cependant l'arrêt de quatre mois inquiète les populations.

m) Le service après vente / livraison était -il bien assuré ? Y avait -il une garantie ?

Oui ☐

Non ☐

Si non pourquoi ?

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien ☐

Moyen ☐

Faible ☒

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements
Voir rapidement comment terminer les travaux

4) *La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements*

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

Chantier en cours de réalisation

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

c) Existe-t-il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien

Oui ☐

Non ☐

(Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

9 729 071 FCFA

e) Quelle utilisation comptez – vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?

Compléter les autres dépenses du budget relatives aux prévisions

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

- Mettre en place un gardien
- Eviter que les rats fassent des trous qui peuvent endommager les bâtiments.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Suivre les consignes mises en place

Appui technique dans la maintenance et l'entretien.

5) L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP

a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 03 mois

b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? En cours

c) Donner la justification de l'écart

L'entrepreneur n'a pas respecté son engagement

d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?

Construction d'un magasin

Entretien et maintenir le magasin

e) Sont-ils atteints ?

Oui ☐

Non ☒

Si oui

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)		
	Bien	Moyen	Faible

Commentaires :

g) Si non, pourquoi ?

Chantier en cours

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

Une fois le magasin terminé, les populations seront contentes. Une difficulté de stockage résolue.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien ☐

Moyen ☒

Faible ☐

6) *Appréciations des organes de gestion du micro-projet*

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question b)

Si non, pourquoi ?

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question c)

Si non, pourquoi ?

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui ☒

Non ☐

Si non, pourquoi ?

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 06 mai 2004
- b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?
Bollé DIOP : Président CGMP
Oulimata DIOP : Trésorière
- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?
- Une demande d'autorisation adressée à l'ARFS de Louga
- Opération financière
- Décaissement
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?
Il n'y a pas eu de problème dans les procédures de retrait.
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?
▪ Journal banque
▪ Carnet livret
▪ Bon de caisse
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?
Seule la trésorière utilise les outils (journal banque)
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?
Il n'y a aucune contrainte rencontrée à ce niveau.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?

Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?
Méthode de gestion de appréciable

- i) Y a – t – il un ajustement sur le budget approuvé Oui ☐ Non ☒

(Si non, passer à la question k)

Si oui, combien

Montant ajusté F CFA

Budget révisé F CFA

Expliquer les révisions :

- j) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 ^{er} allocation / certifiée	10/05/04	2 316 641
2 ^{ème} allocation / certifiée	09/01/05	9 160 330
3 ^{ème} allocation / certifiée		
4 ^{ème} allocation / certifiée (si elle existe ?)		
Total décaissé		11 476 971

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Faciliter les opérations financières

2) La passation des marchés

- a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?

Oui ☒

Non ☐

Si non pourquoi ?

- b) Quels types de marchés avez– vous passé dans le cadre du MP ?
Marchés de services et travaux.

2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

- c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?
Par consultation restreinte selon les critères de sélection des MO

- d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

- e) Comment le contractant a – t – il été payé?
Le contractant a été payé par tranche : 1^{ère} tranche = 175 000 F, reliquat = 700 000 F

- f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

Bonne relation avec la communauté respect des délais.

- g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui ☒

Non ☐

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

2.2. Contrats de travaux

- h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

- Appel d'offre
- Critère sélection
- Et choix

- i) Qui a assuré les travaux ? SEC (Sénégalaise d'Équipement et de Commerce)

- j) Qui les a contrôlés ? CTMO avec l'appui de l'OADC

- k) Qui les a réceptionnés ? CTMO, OADC/ACA

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question l)

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ? Le maçon

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ? Oui

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui ☒

Non ☐

Si oui, lesquels ? Le travail n'est pas achevé

Quelles mesures ont été prises ?

Lettre de mise en demeure adressée à l'entrepreneur

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?

Travail inachevé

2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

r) Qui a approuvé ces marchés ?

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis ?

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? Pas encore fait (recherche)

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui ☐

Non ☐

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien ☐

Moyen ☒

Faible ☐

- x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?
Cette expérience peut être transférée ailleurs dans nos activités.

Recommandations majeures sur la passation des marchés
Respect des critères de sélection

3) *Le Suivi et la Supervision*

- a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? CTMO

- b) La communauté disposait-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ?

Les éléments sont disponibles mais leur connaissance technique sont limitées. Un des CTMO s'y connaît un peu en construction.

- c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?

Maître d'œuvre et ACA nous ont appui dans le suivi

- d) Etes-vous satisfaits de cet appui ?

Nous sommes satisfaits de l'appui de ACA

- e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ? Les visites sont fréquentes

- f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision
Une bonne supervision et un suivi régulier

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

- CTMO continue leur travail
- ACA le suivi
- AFDS le suivi

4) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Passation de marché	16 au 20/09/03	Les consultants FGB	CR de Touba Mérina	04	X			02	Elle a permis de connaître les différents types de marchés et les procédures
Gestion financière	10 au 14/03/04	Les consultants FGB	Siège de la CR	05	X			01	
Organisation et dynamique communautaire	24 au 28/05/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	05	X			01	Elle a permis de savoir comment gérer notre OCB
Planification	22 au 25/08/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	04		X		01	
Formation relais VIH	Du 02 au 04/02/05	Consultant des SDA	CPEP de Kébémér	03			X	01	Elle nous a permis d'appréhender tout ce qui concerne le VIH/SIDA et la prise en charges des PVVIH

a) Est-ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X			X
	Guide organisation et dynamique communautaire	X			X
	Guide Planification participative	X			X
	Guide Gestion financière	X			X
	Guide animation Composante 1				
	Guide IEC/SIDA				
	Guide de maintenance				

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

Les formateurs ont beaucoup d'expériences

Les conditions de formations sont bonnes

Les thèmes de formation sont adaptés

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Conditions matérielles à améliorer. Conditions financières à améliorer

VIH / SIDA

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui ☒

Non ☐

(Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? 03 personnes

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui ☒

Non ☐

(Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 02

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies

VIH/SIDA de la communauté.

- Sensibilisation
- Abstinence
- Utilisation des préservatifs.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Renforcer la sensibilisation

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Les formations nous ont permis d'avoir beaucoup d'information et de connaissances.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Augmenter la formation

5) La gestion environnementale

- a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Remblayer des trous creusés après usage		X
Installation pépinière		X

- b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

Remblai les trous creusés, reboiser autour du bâtiment.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien ☐

Moyen ☒

Faible ☐

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

Appui en arbres (mangues, orangers).

6) L'organisation interne et les effets sociaux

- a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui ☒

Non ☐

- b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui ☒

Non ☐

Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre** **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre** **en %**

Combien sont les autres GV's ? **Nombre** **en %**

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Trésorière	x	x	
Secrétaire	x	x	
Secrétaire adjte	x	x	

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui ☒

Non ☐

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui ☒

Non ☐ Si oui, passer à la question f)

Si oui,

Combien sont les femmes ?

Nombre

01

en %

16

Combien sont les jeunes ?

Nombre

01

en %

16

Combien sont les autres GVs ?

Nombre

00

en %

00

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Membre	01	01	

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ? Les membres du CTMO ont été choisis en assemblée générale.

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question h)

Si non pourquoi ?

g) Est- ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question i)

Si non pourquoi ?

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question j)

Si non pourquoi ?

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question k)

Si non pourquoi ?

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui ☒

Non ☐

k) Est- ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question m)

Si non pourquoi ?

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui ☒

Non ☐

Si oui, passer à la question n))

Si non pourquoi ?

m) La communauté a – t – elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a – t-elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui ☒

Non ☐

(Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ? En nature en creusant et transportant le sable.

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

- o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?
Il n'y a pas eu de conflit car on privilège l'information et la sensibilisation.

- p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui ☒ Non ☐

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui ☒ Non ☐

Si oui quels groupes ? Les groupes vulnérables

- q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?
Diminution des prix au stockage

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien ☒ Moyen ☐ Faible ☐

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP : JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES

1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

- a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui ☒

Non ☐

(Si oui, passer à la question b)

- b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?
Elles sont passées dans de bonnes conditions.

- c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?
Augmentation des transports et perdiums

VIH / SIDA

- d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui combien ? 03

- e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui ☒

Non ☐

Si oui combien ? 02

- f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté
La sensibilisation et causerie

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida
Prévention, mode de transmission clarifié au niveau des populations.

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

- g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ? Changement de comportement.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Augmenter les informations

2) Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?
Elles participent à la prise de décision.
- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?
Ils participent à la prise de décision.
- c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?
Inexistence des organes de décision mais ces groupes vulnérables participent aux rencontres si possible.
- d) Le micro-projet développe – t – il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI ☒

NON ☐

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Une meilleure prise en charge en terme d'appui	Meilleure intégration dans la communauté

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

Meilleure intégration des groupes vulnérable dans les actions communautaires.

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien ☒

Moyen ☐

Faible ☐

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Renforcer leur participation et les former davantage.

AUTO-EVALUATION GLOBALE – SYNTHESE

Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Amélioration de la circulation de l'information	X			
Préparation et formulation des DMP	Procédure assez longue pour l'accord de financement / approche par la demande favorisant la participation	X			Rapidité dans les procédures
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Chantier non achevé par le non-respect des engagements de l'entrepreneur			X	Accélérer le processus de mise en œuvre la communauté menace de rompre le contrat et passer au deuxième entrepreneur
Durabilité, entretien et maintenance des équipements			X		
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement				X	
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Organisation interne favorable à la mise en œuvre du MP	X			Mieux organiser les communautés
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Gestion transparente des fonds Outils de gestion important pour le suivi de la subvention	X			
Passation des marchés	Marché des travaux non exécuté dans les délais Marché des fournitures et équipements non exécuté / Acquisition de nouvelles connaissances, recherche de la qualité des services.		X		Exécution des marchés
Suivi/Supervision	Capacité limitée en suivi évaluation Participation au suivi et à la supervision de la part de la communauté	X			Renforcement de capacité de la communauté en suivi et supervision
Renforcement des capacités des OCBs et des GV	Bonnes conditions matérielles et financières à désirer Acquisition de nouvelles connaissances	X			Amélioration des conditions matérielles et financières Augmentation des sessions de formations
Gestion environnementale	MP non achevé		X		Remblai les trous hors du village après usage
Organisation interne et effets sociaux	Implication des femmes, des jeunes, des GV favorisant une participation communautaire	X			

Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de nouvelles connaissances	X			
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GV	Prise en compte des GV favorisant une adhésion populaire au projet, participation aux décisions	X			

Liste de présence

CR: Touba Merina

Village: Ndétère

Objet de la réunion: Auto-évaluation du MP.

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Bolè DIO P	M		Président CAMP	
2.	Gorgui Birame THOMBAE	M		MC/ACA	
3.	Brahima DIENGA	M		Assistant de Programme ACA	
4.	Mansour NDIAYE	M			
5.	Mostapha DIO P	M			
6.	Ndioba DIO P	F			
7.	Seynabou DIAW	F			
8.	Cheikh DIO P	M			
9.	Jame BA	M			
10.	Bath DJ/BA	M			
11.	Meaye BA	M			
12.	Aissaton DIO P	F			
13.	Amar BE YE	M			
14.	Khadja NDIAYE	F			
15.	Aminta Gueye	F			
16.	Binete Khounma	F			
17.	Faty Diaw	F			
18.	Ndiaty NDIAYE	F			
19.	Sikhna Faty Ndiaye	F			
20.	Magnette Sams	F			

21.	Faly N'ange	F			9
22.	N'eye Niasse	F			N
23.	Sokhna Daur	F			0
24.	Boussou N'ange	F			W P
25.	N'eye Niane N° 2	F			
26.	N'eye Drop	F			
27.	Maguette Ba	F			9
28.	Faly Drop	F			2
29.	Daba Camara	F			2
30.	N'eye Drop	F			x
31.	Faly Niane	F			
32.	Mor Daba	M			
33.	Khady N'ange				
34.	Bara Yade	M			ye
35.	Awa Bange				
36.	Faly Drop N° 2				sv
37.	Boussou Leye	F			b
38.	Awa Beje	F			DIOP
39.	Only Drop	F			W
40.	jaara taal	F			2
41.	mintu taal	F			minu
42.	asta joob	F			W
43.	soxna beey	F			S
44.	maysa jaw	F			g
45.	faaté xumma	F			
46.	gay njaay	F			E
47.	jaara taabaan	F			E.

48.	yala loo	F			v
49.	nogay sekk	F			5
50.	maggat ba	F			h
51.	faama joob	F			f
52.	omar jaw	m			omew
53.	gaya joob	F			f
54.	faat kare	F			—
55.	huri joob	F			b
56.	faati ngate joob	F			S
57.	awa kobdr	F			o
58.	buso joob	F			B
59.	daam jaw	m			
60.	awwa xumma	F			a
61.	say sekk	F			
62.	penda nas	F			8
63.	ami ba	F			9
64.	faati ba	F			—
65.	may joob	F			4
66.	seeda siise	F			
67.	adama joob	F			A
68.	faama joob	F			4
69.	faat bo	F			
70.	ndaag nas	F			h
71.	Koddu njaay	F			E
72.	gaajo ba	m			19
73.					
74.					