

3297

RÉPUBLIQUE DU SENEGAL

\*

Agence du Fonds de Développement Social

**AFDS**  
Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N° 3446 SE

## RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

**VILLAGE** : KOBA  
**COMMUNAUTE RURALE** : TOUBA MERINA  
**ARRONDISSEMENT** : DAROU MOUSTY  
**DEPARTEMENT** : KEBEMER  
**MICRO-PROJET** : Adduction d'eau à partir du forage de Touba Mérina

156

## **INTRODUCTION**

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social, l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Koba situé dans la communauté rurale de Touba Mérina, arrondissement de Darou Mousty, département de Kébémér, région de Louga.

D'après l'Etude d'Evaluation de Besoins(EPB), le MP d'adduction d'eau a été dégagé démocratiquement et a pour objectif l'amélioration de l'accès à l'eau potable. Ce micro-projet est globalement évalué à dix sept millions six cent soixante trois mille neuf cent cinquante francs ( 17 663 950 F).

Dans de sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 08 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

### **I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP**

Au démarrage des activités dans la communauté, l'information était essentiellement assurée par un envoyé, qui faisait du porte à porte. Mais depuis que le CAF est mis en place et ses membres formés, c'est cet organe qui s'occupe de l'information et de la préparation des rencontres.

Au cours de la mise en œuvre du MP, la circulation de l'information est renforcée par la mise en place de comités CAF, CGMP et CTMO et la dynamique organisationnelle.

L'approche participative a donné plus de responsabilité à la communauté dans la préparation et la formulation du MP. Des propos ont été recueillis de la part de la communauté et sont les suivants : « Faire des séances de réunions, aller dans les marchés hebdomadaires. Mieux donner des explications claires, éviter le retard de financement et adoucir ce que nous avons à contribuer ».

L'ACA, dans sa mission d'appui aux communautés, a appuyé à la préparation et la formulation du MP par une Evaluation Participative des Besoins (EPB).

## **II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE**

L'organisation financière et la tenue d'un compte bancaire sont assurées par le CGMP. L'enveloppe financière allouée au MP est de seize millions sept cent soixante seize mille neuf cent cinquante francs (16 776 950 F). Les conditions garantissant la sécurité des fonds sont mises en place. Il s'agit à chaque fois qu'il faut retirer de l'argent de procéder à une demande d'autorisation justifiée avec les visas du CGMP, de l'OADC et de l'AFDS.

Le secrétaire est chargé de mentionner les entrées, les sorties et les soldes ainsi que tous les autres documents.

Des lenteurs notées sur les procédures de décaissement et la mise en place des fonds sont sans conséquence dans la mise en œuvre correcte du MP.

## **III/ LA PASSATION DE MARCHES**

La passation de marchés de maîtrise d'ouvrage, de travaux de construction a été exécutée selon les procédures en vigueur à l'AFDS. L'entreprise adjudicataire du marché a respecté le délai de trois (03) mois prévu pour l'achèvement des travaux. Des retards ont été notés dans la pose de tuyaux. Ces procédures vues sous l'angle de la qualité ont permis une meilleure prestation des marchés. Actuellement, il ressort de l'analyse que les bénéficiaires ont pu comprendre que dans le cadre de ces marchés, les principes de transparence, d'équité et d'économie sont tant recherchés.

## **IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI**

Le suivi et la supervision ont aidé à la mise en œuvre correcte du MP et ont été effectués à plusieurs niveaux. Au niveau interne, le maître d'ouvrage a été appuyé par l'AFDS, l'OADC et le MO. Le suivi sur le terrain a été facilité par la fréquence importante des visites du maître d'œuvre de l'OADC et du CTMO. Ces visites ont permis de respecter les recommandations indiquées.

Le suivi et la supervision rapprochés n'ont pas manqué de souligner que la compétence de la communauté dans ce sens est à renforcer.

## **V/ L'ACHEVEMENT**

Selon le contrat, l'achèvement de l'infrastructure a respecté le délai de trois(03) mois.

Des améliorations sont exprimées au cours de l'auto évaluation. Il s'agit de changer les compteurs. Ces appareils présentent des anomalies qui font que le cubage au niveau des compteurs dépasse la consommation réelle.

Ces améliorations tant souhaitées éviteraient des conflits entre le comité de gestion du forage et le comité de gestion de la borne fontaine.

## **VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS**

Les dispositions de la durabilité, l'entretien et la maintenance de l'infrastructure et de l'équipement sont orientées vers la mise en place d'un comité de gestion de la borne fontaine. La réglementation de la vente de l'eau entre dans ces dispositions. Il en est de même pour la formation en plomberie. Il apparaît clairement que si les dispositions sont remplies, la durabilité de l'infrastructure serait réussie.

## **VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES**

Au cours de l'exécution du MP. Il n'y a eu d'agressions majeures sur l'environnement.

La communauté a émis le vœu de construire un abreuvoir pour les animaux, faire une adduction d'eau pour la case de santé. Ces activités entreraient dans la case de l'amélioration du cadre de vie à Koba.

## **VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX**

La mise en place de comités tels que le CGMP, le CTMO et le CAF, a été effectuée en assemblée villageoise.

Durant l'exécution des travaux, des problèmes majeurs n'ont pas manqué. La communauté peinait dans la mobilisation de son apport ( creusée et remblai des tranchées). Un appui important a été développé.

La communauté n'a pas bien apprécié le travail des CAF et CTMO pour n'avoir pas rempli correctement leur rôle.

## **IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES**

La tenue de modules a vu la participation de jeunes et de femmes. En analysant, nous avons pu constater que des changements de comportements sont notés dans la gestion des associations, groupements et projets et la lutte contre le VIH/SIDA (formation de trois relais dont deux femmes). Egalement, les formations ont réussi à renforcer la démocratie locale avec la participation des femmes, des jeunes et autres groupes vulnérables à la vie du MP et la prise de décisions importantes les concernant. L'effet induit à noter est que les femmes ont exprimé un réel désir à l'ouverture d'une classe d'alphabétisation en langues nationales. Cette alphabétisation aiderait à mieux assimiler les formations.

## **X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES**

L'implication de toutes les couches sociales dans les différents comités, la prise de décisions et la participation populaire et consciente au MP ont garanti le bon déroulement du projet. La représentation des femmes et des jeunes dans les différents comités a permis une prise en compte réelle des groupes vulnérables dans la vie du MP. Certains groupes vulnérables pourraient bénéficier de traitements sociaux à savoir la réduction du coût de l'eau. Cette forte implication a fait état de l'appropriation plus importante au niveau des femmes et des jeunes.

## **CONCLUSION**

A la suite de l'auto évaluation, une vision large sur l'ensemble des éléments qui fondent le micro-projet et qui sont organisés sous différents thèmes aussi importants les uns que les autres est acquise.

L'auto évaluation du MP a permis de relever la forte adhésion de la communauté autour du projet et les impacts positifs dans la gestion des organisations, la prise en compte des groupes vulnérables dans les activités communautaires, la prévention contre le VIH Sida, la gestion de l'environnement.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par :

- Le renforcement des capacités du comité de gestion de la borne fontaine ;
- La formation et le recyclage permanents du plombier.

## GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

### Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE-IE005-03

Intitulé du MP : Adduction d'eau à partir du forage de Touba Mérina

Nom de l'OCB : GPF « Groupement de Koba »

Composante : CIBE

Secteur : Hydraulique

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Touba Mérina

Village : Koba

Date de l'accord de financement : 31/12/03

Montant en F CFA : 17 663 950

Localisation du MP : Rural

Urbain

Péri - Urbain

Nom de l'OADC : ACA

#### *1) L'information*

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

L'AFDS a été connue au cours d'une assemblée générale convoquée à Touba Mérina.

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?

Envoyer quelqu'un dans les villages environnant pour informer la population.

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?

Le CAF était implanté pour faire circuler les informations.

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'information ?

Si oui, lesquelles ?

Avant l'arrivée de l'AFDS, l'information se faisait en envoyant quelqu'un dans les villages mais depuis l'arrivée de l'AFDS des comités chargés des informations ont été créés.

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'information

Bien

Moyen

Faible

2) *La préparation et la formulation des DMP*

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

Une assemblée générale a été organisée au niveau des villages mais tout le monde avait opté pour l'eau.

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

Le projet a été formulé en faisant les EPB dont les réponses ont été confectionnées sous forme de document avec l'appui de l'ACA..

c) Quelles étaient vos priorités ?

Adduction d'eau, Boutique villageoise, moulin à mil, embouche, latrines école, case de santé, téléphone courant parc de vaccination.

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

17 663 950 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

887 000 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

Nous l'avons fait par nos efforts. Nous avons creusé et remblayer les tranchées.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?

Le délai a été de 07 mois entre l'approbation et le CTE.

CTE : mai 2003 ; approbation : 31/12/03

Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1ière tranche de financement ?

Le délai est de 3 mois.

Approbation : 31/12/03

Mise en place de la subvention : 12/03/04

h) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

Découragement/démobilisation de certains membres de la communauté

i) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Sensibilisation des populations

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Faire des séances de réunions, se rendre dans les marchés hebdomadaires pour convoquer les gens.

Développer les sensibilisations, éviter le retard de la mise en place du financement et revoir à la baisse la contribution des communautés.

3) **La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements**

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?  
La durée de réalisation des travaux était de 03 mois.

Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?  
Elle a été de 2 mois 15 jours.

b) Donner la justification de l'écart :

c) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

d) Si non quels sont les changements ou modifications ?

e) Quelle est leur importance ?

f) Quelles en sont les raisons ?

g) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

h) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

i) Quelle est leur importance ?

j) Quelles en sont les raisons ?

k) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

la qualité des services est bonne mais les compteurs présentent des anomalies, car le cubage ne reflète pas la quantité consommée.

l) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui

Non

Garantie de 06 mois

Si non pourquoi ?

-----  
-----  
Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

- Impliquer le CTMO dans le travail ;
- Changer les compteurs défectueux

4) **La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements**

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?  
Faire une formation en plomberie pour assurer la surveillance, assurer aussi le suivi après la garantie. Installer une caisse pour les entretiens et maintenances.

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?  
La formation du plombier pour la maintenance.

c) Existe-t-il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien  
Oui  Non  (Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?

Le compteur est défectueux, nous vendons à perte.

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?  
Oui  Non  (Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

4 136 345 FCFA

e) Quelle utilisation comptez-vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?  
Faire un abri ou hangars à côté de la borne fontaine, construire un bassin pour abreuver les bêtes.  
Adduction d'eau de la case de santé, bassin de rétention (citerne), rallonger la durée de formation du plombier de 3 mois.

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

Aider à augmenter l'eau de manière suffisante, rallonger la formation du plombier.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements  
Changer les compteurs défectueux.

5) **L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP**

- a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 1 an
- b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? Réalisation complète MP en cours
- c) Donner la justification de l'écart  
La lenteur dans les procédures de l'AFDS.

d) Quels étaient les objectifs visés par le micro-projet ?  
Faciliter l'accès à l'eau.

e) Sont-ils atteints ?

Oui

Non

Si oui

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)		
	Bien	Moyen	Faible
Raccordement u village de Koba au forage de Touba Mérina	X		
Disponibilité de l'eau en quantité suffisante	X		
Réduction de la durée consacrée à la recherche de l'eau	X		
Mise en place d'un plan de gestion et de pérennisation		X	

**Commentaires :**

Il y a des imperfections dans les tuyaux qui font que le débit est faible et que l'on perde beaucoup de temps pour avoir de l'eau.

g) Si non, pourquoi ?

-----  
-----  
-----

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

Accès à l'eau même s'il y a quelques problèmes, réduction de la distance pour aller chercher de l'eau plus une grande disponibilité de la population. Renforcer des capacités des bénéficiaires, une plus grande cohésion de la population retrouver certaines familles qui avaient quitté le village.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien

Moyen

Faible

**6) Appréciations des organes de gestion du micro-projet**

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b)

Si non, pourquoi ?

-----  
-----  
-----

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui

Non

*(Si oui, passer à la question c)*

Si non, pourquoi ?

Ils n'ont pas été présents lors des travaux.

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

Ils n'ont pas fait leur travail.

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS  
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

**1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire**

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? Le 30 juin 2003
- b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?
- Ngoné BA : Présidente
  - Fatou SOW : Trésorière
  - Mafoudji BA : Secrétaire
- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?  
Il faut la signature de la présidente et de la trésorière ainsi que leur présence physique pour retirer l'argent à la FADEC NJAMBUR Kébémér.
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?  
Problèmes de transport pour se rendre à Kébémér
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?  
Journal de banque, livret d'épargne, facture, bons de caisse.
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?  
Mentionner les entrées et les sorties ainsi que les soldes.
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?  
Analphabétisme.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?  
Le secrétaire est chargé de mentionner les entrées, les sorties et les soldes.
- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?  
Méthodes rigoureuses pour une gestion transparente des fonds.
- j) Y a-t-il un ajustement sur le budget approuvé    Oui     Non   
(Si non, passer à la question k)

Si oui, combien

Montant ajusté ..... F CFA

Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

-----  
-----

k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 <sup>er</sup> allocation / certifiée	3-03-04	8 148 850
2 <sup>ème</sup> allocation / certifiée	9-12-04	6 972 500
3 <sup>ème</sup> allocation / certifiée		
4 <sup>ème</sup> allocation / certifiée (si elle existe ?)		
<b>Total décaissé</b>		15 121 350

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Alphabétisation, formation en gestion financière

2) *La passation des marchés*

- a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?  
 Oui  Non

Si non pourquoi ?

- b) Quels types de marchés avez – vous passé dans le cadre du MP ?  
 Cotation et appel d'offre

2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

- c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?

Cotation pour le recrutement du maître d'œuvre

- d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non  (Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

- e) Comment le contractant a – t – il été payé?  
 Le paiement se faisait par tranche : (2 tranches)

- f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

La collaboration ne s'est pas faite dans de bonne condition.

- g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ? Le MO (Maître d'œuvre) n'est venu que 3 fois et à chaque fois, Il ignore le chantier.

Quelles mesures ont été prises ?

-----  
-----  
-----

## 2.2. Contrats de travaux

- h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?  
Appel d'offre, confection des dossiers avec l'appui du MO, vente des dossiers à Louga, ouverture des plis (8 plis), évaluation et sélection de CSTI.
- i) Qui a assuré les travaux ? CSTI
- j) Qui les a contrôlés ? Maître d'œuvre Assane GUEYE
- k) Qui les a réceptionnés ? Président CTMO
- l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Si non pourquoi ?

- m) Qui a recruté le personnel ? C'est le chef de village
- n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ? Oui
- o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

- p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?  
Bonne qualité

## 2.3. Marchés de fournitures ou de biens

- q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

-----  
-----

r) Qui a approuvé ces marchés ?

-----  
-----

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis?

-----  
-----

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

-----  
-----  
-----

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? -----

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui  Non  (Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

-----  
-----  
-----

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien  Moyen  Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?

Sélection transparente de l'entrepreneur et du MO

Recommandations majeures sur la passation des marchés

### 3) *Le Suivi et la Supervision*

a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? CTMO

b) La communauté disposait-t-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ?

La communauté dispose des capacités minimales pour le suivi du MP grâce à la formation dispensée par l'AFDS.

c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?  
Oui par le maître d'œuvre et ACA.

d) Etes-vous satisfaits de cet appui ?  
Oui appui de ACA satisfaisant, appui du MO limité.

e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ?

-----  
 -----  
 -----

f) Est -ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui  Non  (Si oui, passer au point suivant)  
 Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision  
 Pour une bonne marche et une bonne gestion du MP

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

Bonne formation du CTMO.  
 Suivre correctement les travaux et le MP.

**4) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Passation de marché	16 au 20/09/03	Les consultants FGB	CR de Touba Mérina	04	X			02	Elle a permis de savoir comment gérer notre OCB
Gestion financière	10 au 14/03/04	Les consultants FGB	Siège de la CR	05	X			01	Elle a permis de connaître les différents types de marchés et les procédures
Organisation et dynamique communautaire	24 au 28/05/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	05	X			01	Les séances de démultiplications doivent être augmentées
Planification	22 au 25/08/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	04		X		01	
Formation relais VIH	Du 02 au 04/02/05	Consultant des SDA	CPEP de Kébémér	03	X			01	Elle nous a permis d'appréhender tout ce qui concerne le VIH/SIDA et la prise en charges des PVVIH

Plomberie	15/12/04-14/03/05 et 15/03/05-15/06/05	Service régional de l'hydraulique de Louga	Louga	01	X			Non prévu	Renforcement de l'entretien/maintenance de l'infrastructure
-----------	--	--	-------	----	---	--	--	-----------	---

a) Est-ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	x		x	
	Guide organisation et dynamique communautaire	x		x	
	Guide Planification participative		X		
	Guide Gestion financière	x		x	
	Guide animation Composante 1				
	Guide IEC/SIDA	x		x	
	Guide de maintenance	X		X	

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

Formations faites dans de bonnes conditions.

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Démultiplier les contenus de la formation.

### VIIH / SIDA

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? 03

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 01

- c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

Sensibilisation des populations sur les dangers liés au VIH/Sida

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Stratégies à pérenniser

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien

Moyen

Faible

- d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Amélioration de la santé des populations, connaissances des moyens de prévention contre la maladie.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Faire des feed-back pour les participants afin de mesurer le niveau d'appropriation du contenu de la formation, alphabétiser les populations.

## 5) La gestion environnementale

- a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Amélioration des conditions d'hygiène	x	
Mise en place d'une pépinière		x

- b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

Pas d'impact majeur.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

Augmenter le débit de l'eau pour une mise en place de la pépinière

6) *L'organisation interne et les effets sociaux*

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui  Non

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui  Non  (Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les autres GVs ? **Nombre**  **en %**

**Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables.**

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Présidente CGMP	X		
Secrétaire		X	
Trésorière	X		
Secrétaire adjointe	X	X	

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui  Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question f)

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les autres GVs ? **Nombre**  **en %**

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
1 <sup>er</sup> membre CTMO		x	
2 <sup>ème</sup> membre		x	
3 <sup>ème</sup> membre	x	x	

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ? En assemblée générale.

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question h)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

g) Est -ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question i)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question j)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question k)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui  Non

k) Est-ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question m)

Si non pourquoi ?

-----  
-----

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question n)

Si non pourquoi ?

m) La communauté a-t-elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a-t-elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ?

Creusement et remblayage des tranchées.

Pose des tuyaux

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

Mobiliser les populations pour le creusement des tranchées à cause du nomadisme

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?

Sensibilisation des populations

Paiement de jeunes manœuvre pour le creusement/remblayage des tranchées

p) Des taxes d'utilisation sont-elles collectées ? Oui

Non

Si oui, est-ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui

Non

Si oui quels groupes ? Les plus pauvres

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

Améliorer l'accès à l'eau en changeant les compteurs défectueux.

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

Respect des engagements des membres des comités.

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :  
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

**1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

- a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question b)

- b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?  
Formation faite dans de bonnes conditions.

- c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?  
Démultiplier les contenus de la formation.

**VIH / SIDA**

- d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui  Non

Si oui combien ? 03

- e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui  Non

Si oui combien ? 01

- f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté

Sensibilisation des populations

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Stratégies à pérenniser

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien  Moyen  Faible

- g) Quels sont, selon vous, les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

Amélioration de la santé des populations, connaissance des moyens de prévention contre la maladie.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Organisation des feed-back pour les participants afin de mesurer le niveau d'appropriation des contenus de la formation, alphabétisation des populations

2) *Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables*

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?  
Grande participation des femmes à la prise de décision
- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?  
Grande participation des jeunes à la prise de décisions.
- c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?  
Grande participation des groupes vulnérables à la prise des décisions.
- d) Le micro-projet développe – t – il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI

NON

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Réduire le coût de l'eau	Accès plus facile à l'eau
Impliquer les GV dans le processus de prise de décisions	Prise en compte des intérêts des GV

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

Une plus grande implication de groupes vulnérables dans les projets et dans les activités du village

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Davantage impliquer les groupes vulnérables dans les réunions, dans les différentes activités pour leur permettre de mieux s'engager et s'intéresser au projet.

## AUTO-EVALUATION GLOBALE – SYNTHÈSE

### Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Difficultés à convoquer les populations/techniques de circulation de l'information améliorées		X		Pour mieux faire passer l'information, aller trouver les populations au niveau des marchés hebdomadaires
Préparation et formulation des DMP	Lenteurs dans la mise en place des fonds/Approche pertinente car basée sur la demande		X		Développer les sensibilisations, éviter le retard de la mise en place du financement et revoir à la baisse la contribution des communautés.
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Compteurs défectueux : à changer/Qualité des services	X			Changer les compteurs défectueux et mieux impliquer les CTMO dans le suivi par le MO
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Compteurs défectueux : à changer /Formation d'un plombier	X			Changer les compteurs défectueux
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Facilité de l'accès à l'eau	X			Renforcement des dispositifs de pérennisation
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Insatisfaction par rapport au travail du CAF et du CTMO		X		Respect des engagements pris par les membres du CTMO et du CAF
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Mise place tardive des fonds/gestion transparente	X			Renforcement en gestion financière, alphabétisation
Passation des marchés	Sélection transparente de l'entrepreneur et du MO	X			
Suivi/Supervision	Suivi MO souvent fait sans le CTMO/ Suivi de qualité du MP		X		Renforcement en techniques de suivi/supervision
Renforcement des capacités des OCBs et des GVs	Analphabétisme/ Renforcement des capacités en gestion de projet	X			Alphabétisation/démultiplifications
Gestion environnementale		X			Mise en place d'une pépinière

Organisation interne et effets sociaux	Déficit d'engagement de certains membres de comités/Mise en place des comités et représentativité/implication des GV		X		Meilleur engagement des membres des comités
Renforcement des capacités des OCB et de GV	Analphabétisme/amélioration des connaissances des populations	X			Alphabétisation/démultiplication des formations
Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de nouvelles de connaissances/changements de comportements	X			Alphabétisation/démultiplication des formations
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GV	Plus grande implication des GV	X			Davantage impliquer les GV au processus de prise de décision

Liste de présence

CR: Touba Réina

Village : Koba

Objet de la réunion : Auto évaluation du MP

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Almouda Diaw				
2.	Sadibou Ba				
3.	Gallo Ka				
4.	Djibi Ba				
5.	oumar Ba				
6.	mamadou Ba				
7.	adama Ba				
8.	Kadi Ka				
9.	Faatimata Ba				
10.	abdou Ka				
11.	Sekna DiA				
12.	Dior Sene				
13.	abdelaye Ba				
14.	matoudji Ba				
15.	Muhamadou Caam				
16.	iFRahiima Fall				
17.					
18.					
19.					
20.					

Le Secrétaire de séance