

3296

REPUBLIQUE DU SENEGAL

*

Agence du Fonds de Développement Social

AFDS

Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social

Crédit N° 3446 SE

RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

VILLAGE : SINE NDIAYE

COMMUNAUTE RURALE : TOUBA MERINA

ARRONDISSEMENT : DAROU MOUSTY

DEPARTEMENT : KEBEMER

MICRO-PROJET : Construction et équipement salle de classe + annexes

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social, l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Sine Ndiaye situé dans la communauté rurale de Touba Mérina, arrondissement de Darou Mousty, département de Kébémér, région de Louga.

D'après l'EPB, le MP de construction d'une école élémentaire (une salle de classe, un bureau directeur, un magasin, un bloc sanitaire, un mur de clôture et une adduction d'eau) et son équipement a été dégagé démocratiquement et a pour objectifs l'accroissement du taux de scolarisation et l'amélioration des conditions d'études. Ce micro-projet est globalement évalué à dix neuf millions quatre cent soixante quatorze mille cinq cent soixante six francs (19 474 566 F). Dans de sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 08 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP

La radio, les loumas et l'administration ont servi de canaux d'information et suscité des conditions favorables à la mise en confiance au niveau du village. Au cours de la mise en œuvre du MP, la circulation de l'information est mieux prise en charge avec la mise en place de comités CAF, CGMP et CTMO et le renforcement de capacité en dynamique organisationnelle dépassant le porte à porte.

L'approche par la demande a contribué positivement à la préparation et la formulation du MP.

L'ACA, dans sa mission d'appui aux communautés, a appuyé à la préparation et la formulation du MP par une Evaluation Participative des Besoins (EPB).

Dans la mise en œuvre du MP, des évaluations techniques ont été tenues et ont permis de garantir la pertinence du MP.

Entre le CTE et l'approbation de la requête par la Direction de l'AFDS, un délai de dix (10) mois a été constaté. Ce délai est sans conséquence sur la mise en œuvre correcte du MP et sur l'engagement et la détermination des bénéficiaires autour du MP.

Il ressort de l'analyse que l'information, la préparation et la formulation ont suscité une réelle participation des bénéficiaires. En somme, ces derniers sont des acteurs privilégiés de leur MP.

L'accompagnement très rapproché et accentué est conséquent de la capacité limitée de personnes ressources capables de prendre correctement en charge cette étape du MP. L'alphabétisation fait défaut.

II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE

L'organisation financière et la tenue du compte bancaire sont satisfaisantes car les conditions garantissant la sécurité des fonds estimés à dix huit millions cinq cent mille cinq huit cent trente neuf francs (18 500 839f) sont mises en place. Il s'agit à chaque fois qu'il faut retirer de l'argent de procéder à une demande d'autorisation justifiée avec les visas du CGMP, de l'OADC et de l'AFDS.

Des lenteurs notées sur les procédures de décaissement et la mise en place des fonds sont sans conséquence dans la mise en œuvre correcte du MP. Egalement des contraintes notées sur la mise à jour permanente du journal banque par le trésorier du CGMP nécessite davantage un renforcement même si une séance de FGB a été tenue à la maison communautaire de Touba Mérina avec la participation de quatre membres de la communauté.

III/ LA PASSATION DE MARCHES

La passation de marchés de maîtrise d'ouvrage, de travaux de construction et de fourniture en tables bancs a été exécutée selon les procédures en vigueur à l'AFDS. Ces procédures vues sous l'angle de la qualité ont permis une meilleure prestation des marchés. Actuellement, il ressort de l'analyse que les bénéficiaires ont pu comprendre que dans le cadre de ces marchés, les principes de transparence, d'équité et d'économie sont tant recherchés.

IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI

Le suivi et la supervision ont aidé à la mise en œuvre correcte du MP et ont été faits à des niveaux différents. Au niveau interne, le maître d'ouvrage a été appuyé par l'AFDS, l'OADC et le MO.

Le suivi et la supervision rapprochés n'ont pas manqué de souligner que la compétence de la communauté dans ce sens est à renforcer.

V/ L'ACHEVEMENT

L'achèvement de l'infrastructure étant planifié sur trois mois a dépassé d'un mois à cause d'un manque d'eau constaté dans le village.

Des améliorations sont exprimées. Il s'agit de :

- La construction d'une cantine scolaire ;
- L'achat de matériel scolaire.

Ces améliorations tant souhaitées entrent foncièrement dans le cadre de la pérennisation du MP et le maintien des élèves à l'école surtout les jeunes filles, notamment les élèves des villages voisins qui sont les plus importants en terme statistique.

D'après l'auto évaluation, nous avons pu constater que l'enseignement de l'arabe à côté du français reste une condition de pérennisation.

VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS

Les dispositions de la durabilité, l'entretien et la maintenance de l'infrastructure et de l'équipement sont orientées vers la mise en place d'une Association des Parents d'Elèves (APE). Le renforcement de l'Association des Parents d'Elèves (APE) reste fondamental. Le besoin des femmes d'être alphabétisées en langues nationales a été exprimé.

VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES

Des excavations dues au prélèvement de sable ont été notées dans l'exécution du MP.

Des mesures ont été prises pour les remblayer.

VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX

La mise en place de comités tels que le CGMP, le CTMO et le CAF, a été effectuée en assemblée villageoise.

L'approche genre a influé sur la prise de décision qui était jusqu'au démarrage du MP détenue le plus souvent par les hommes. Il faut rappeler que le CGMP est dirigé par une femme. En fin, il ressort que l'appropriation du MP est plus manifeste avec la mise en place de ces comités.

IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES

La tenue de modules a vu la participation de jeunes et de femmes. En analysant, nous avons pu constater que des changements de comportements sont notés dans la gestion des associations, groupements et projets et la lutte contre le VIH/SIDA (formation de trois relais). Egalement, les formations ont réussi à renforcer la démocratie locale avec la participation des femmes, des jeunes et autres groupes vulnérables à la vie du MP et la prise de décisions importantes les concernant. L'effet induit à noter est que les femmes ont exprimé un réel désir à l'ouverture d'une classe d'alphabétisation en langues nationales.

X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES

L'implication de toutes les couches sociales dans les différents comités, la prise de décisions et la participation populaire et consciente au MP ont garanti le bon déroulement du projet. A Sine Ndiaye, la forte représentation des femmes et des jeunes dans les différents comités dont 50% de femmes dans le CGMP a permis une prise en compte réelle des groupes vulnérables dans la vie du MP. Cette forte implication a fait état de l'appropriation plus importante au niveau des femmes et des jeunes. D'ailleurs l'OCB porteuse du MP est le GPF Bokk jom de Sine Ndiaye.

CONCLUSION

Dans le cadre de la mise en œuvre du MP, l'auto évaluation reste un élément primordial dans la conduite du projet. Elle a permis d'asseoir une vision large sur l'ensemble des éléments qui fondent le micro-projet et qui sont organisés sous différents thèmes aussi importants les uns que les autres.

L'auto évaluation du MP de construction et équipement d'une salle de classe + annexes à Sine Ndiaye a permis de relever la forte adhésion de la communauté autour du projet et les impacts positifs dans la gestion des organisations, la prise en compte des groupes vulnérables dans les activités communautaires, la prévention contre le VIH Sida, la gestion de l'environnement.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par :

- Le renforcement des capacités de l'APE,
- La mise en place d'une cantine scolaire,
- L'introduction de l'arabe à côté du français,
- L'alphabétisation des femmes du village.

GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE-IE008-03

Intitulé du MP : Construction et équipement d'une école élémentaire franco- arabe + latrines + adduction d'eau + clôture école.

Nom de l'OCB : GIE Bokk Jom Takku Liggeey

Composante : CIBE

Secteur : Education

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Touba Mérina

Village : Sine Ndiaye

Date de l'accord de financement : 31/12/03

Montant en F CFA : 19 438 567

Localisation du MP : Rural Urbain Péri - Urbain

Nom de l'OADC : Association Conseil pour l'Action (ACA)

1) L'information

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

L'AFDS est connue à travers une annonce à la Radio où tous les villages ciblés ont été convoqués au niveau de la communauté rurale pour les informer sur les procédures et démarches de du projet

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?

L'information était circulée au niveau des loumas de Touba Mérina. le porte à porte aussi était un moyen de communication.

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?

Désormais l'information est véhiculée par le CAF, souvent aussi le porte à porte est fait par quelques membres de la communauté.

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?

Si oui, lesquelles ?

La circulation de l'information est devenue beaucoup plus fluide et plus organisée.
Désormais la mobilisation est devenue plus grande et plus rapide.

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

2) La préparation et la formulation des DMP

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

Nous avons procédé par des séances de réunions depuis les EPP où beaucoup de priorités avaient été recensées lors de l'EPB. La priorité de l'école est sortie car l'éducation est une urgence ici car les enfants faisaient deux kilomètres pour aller à l'école de Touba Mérina.

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

Le micro projets a été formulé ave l'appui de l'équipe de l'OADC

c) Quelles étaient vos priorités ?

1. L'école franco-arabe
2. La boutique communautaire
3. La case de santé

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

19 438 567 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

973 727 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

Une réunion a eu lieu entre le village centre et les villages polarisés sur les dispositions pour la mobilisation de l'apport, la prise en charge a été collective pour les déjeuners et l'hébergement du personnel de l'entreprise. Les jeunes se sont mobilisés durant tous les travaux surtout lors de la fondation du bâtiment, du mûr de clôture et des latrines, quatre (4) manœuvres étaient affectés au chantier chaque jour.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?

Le délai a été de 07 mois entre l'approbation et le CTE.

CTE : mai 2003 ; approbation : 31/12/03

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la lière tranche de financement ?

3 mois

Approbation : 31/12/03

Mise en place de la subvention : 12/03/04

- i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?
Le manque de mobilisation sociale a été effectif. Seuls quelques membres du CGMP sont restés fidèles à la ligne de conduite.
- j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?
On a souvent fait des réunions de sensibilisation pour contrer la démobilisation. La rencontre de Louga du 21 mai 2002 a aussi été fondamentale. Sensibiliser la communauté sur la démarche de l'AFDS.

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

- Pour la circulation de l'information, la mise en place d'infrastructures routières rurales de lignes téléphoniques augmenterait les capacités en communication ainsi qu'une radio rurale.

3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

- a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?
La durée de réalisation des travaux était de 03 mois.

Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?

Elle a été de 04 mois depuis la signature jusqu'à la première réception provisoire du 15 octobre 2004.

- b) Donner la justification de l'écart :

Le forage est tombé en panne plusieurs jours ce qui a retardé les travaux. Le chef de chantier aussi est parti plusieurs jours avec ses bagages à Touba Mérina.

- c) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui Non (*Si oui, passer à la question h*)

- d) Si non quels sont les changements ou modifications ?
Ajouter une cantine scolaire

- e) Quelle est leur importance ?

- f) Quelles en sont les raisons ?

Cette cantine permettra de fixer les élèves qui viennent des villages environnants et de respecter les crédits horaires du français et de l'arabe.

g) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?
Oui Non (Si oui, passer à la question l)

h) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

- Le tableau de signalisation
- Une cantine scolaire

i) Quelle est leur importance ?

La cantine scolaire permettra de maintenir les élèves sur place en leur assurant une restauration pour les jours où ils doivent faire une journée continue.

j) Quelles en sont les raisons ?

Beaucoup d'élèves habitent en dehors du village et ils font chaque jour plusieurs kilomètres pour venir étudier. La cantine scolaire permettra leur maintien et le respect des crédits horaires du programme pédagogique.

k) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

L'appui des Maîtres d'œuvre a été primordial car il nous a permis de rectifier toutes les erreurs de l'entrepreneur et de son maçon.

l) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui Non

Si non pourquoi ?

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

- Accélérer processus acquisition autres équipements
- Mise en place de la cantine scolaire

4) La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

Une APE sera mise en place pour gérer la pérennisation de l'infrastructure et la maintenance. Une caisse sera mise en place à cet effet pour gérer la maintenance avec un système de cotisation claire.

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

Les femmes veulent être alphabétisées et dans ce cadre, elles vont écrire à l'IDEN pour qu'elle oriente un opérateur dans ce sens.

- c) Existe – t –il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien
 Oui Non (Si oui, passer à la question e))

Si non pourquoi ?

L'APE n'est pas encore mise en place

- d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?
 Oui Non (Si oui, passer à la question e))

Si oui, quel est le montant ?

6 572 669 FCFA

- e) Quelle utilisation comptez – vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?
 La mise en place d'une cantine scolaire, une pépinière du matériel scolaire et du matériel d'hygiène etc...

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

Mise en place d'une APE veillera sur ces aspects.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

La mise en place d'une APE permettra de veiller sur la maintenance de ces aspects.

5) L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP

- a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 1 an
 b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? En cours
 c) Donner la justification de l'écart
 L'on pourrait retenir la mise en place tardive du fonds par l'AFDS
 d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?
 -L'accroissement du taux de scolarisation des populations de Sine Ndiaye
 -L'amélioration des conditions d'études

- e) Sont-ils atteints ?
 Oui Non

Si oui

- f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP

Appréciation du niveau d'atteinte
 (cocher une case)

	Bien	Moyen	Faible
Accroissement taux de scolarisation	X		
Amélioration des conditions d'études	X		
Mise en place de dispositif de pérennisation		X	

Commentaires :

Les élèves faisaient deux (02) kilomètres pour aller étudier et c'était seulement 05 élèves. Maintenant les élèves sont devenus plus nombreux (+ 30 élèves) et les conditions d'études sont meilleures.

g) Si non, pourquoi ?

L'école a été construite pour nos fils et des dispositions seront prise pour que dans le future les enfants puissent hériter d'une infrastructure fiable.

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

Elle a augmenté le patrimoine bâti du village. Elle a augmenté. L'estime du village par rapport aux autres. La dynamique communautaire a été renforcée.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien

Moyen

Faible

6) *Appréciations des organes de gestion du micro-projet*

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b))

Si non, pourquoi ?

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question c))

Si non, pourquoi ?

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 30 juin 2003
- b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?
- Dial NDIAYE : Présidente CGMP
 - Ousmane NDIAYE : Trésorier CGMP
 - Ablaye SOW : Vice-Président CGMP
- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?
Après le remplissage des fiches d'autorisation de décaissement et la signature par l'AFDS, l'OADC et le CGMP, les membres signataires se présentent à la FADEC Njambur munis de leur livret pour le retrait.
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?
Parfois les fiches d'autorisation sont bloquées par les problèmes de procédures.
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?
Les journaux de banque et des journaux de caisse.
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?
C'est le trésorier qui a en charge le remplissage du journal.
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?
Pas de contrainte majeure sinon le remplissage n'a pas été fait depuis longtemps.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?
Le trésorier fera le remplissage mensuel après révision de toutes les pièces justificatives émises ou reçues.
- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?
Ces méthodes nous ont permis d'acquérir des connaissances qui nous servent dans nos autres activités.
- j) Y a-t-il un ajustement sur le budget approuvé Oui Non
(Si non, passer à la question k)
- Si oui, combien
- Montant ajusté F CFA
- Budget révisé F CFA
- Expliquer les révisions :

k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 ^{er} allocation / certifiée	03/03/04	3 076 372
2 ^{ème} allocation / certifiée	09/12/04	15 424 467
3 ^{ème} allocation / certifiée	09/12/04	//
4 ^{ème} allocation / certifiée (si elle existe ?)		
Total décaissé		18 500 839

Appréciation globale sur l'Organisation financière et la tenue du compte bancaire

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et la tenue du compte bancaire
 L'information ne circule pas assez sur la tenue des documents et la circulation des fonds.

2) *La passation des marchés*

a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?

Oui

Non

Si non pourquoi ?

b) Quels types de marchés avez – vous passé dans le cadre du MP ?

- Marché de consultance ou services : Maîtrise d'ouvrage
- Marché de travaux de construction
- Marché de fournitures de tables bancs

2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?

Le Maître d'œuvre a été recruté suivant la procédure de passation de service de consultance : Cotation de trois consultants

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non (Si oui, passer à la question f))

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a – t – il été payé?

Il a reçu une avance de 20% après élaboration du DAO. Il a reçu 70% restant après la réception provisoire. Les 10% du délai de garantie seront libérés dans un an.

f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

La collaboration a été franche car il a beaucoup participé à la cohésion des membres de la communauté. Sur le plan du travail il a très bien renforcé les membres du CTMO.

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

Nous avons procédé par l'appel d'offres

i) Qui a assuré les travaux ? L'entreprise SEMB de Louga

j) Qui les a contrôlés ? Le MO Antoumane Ndiaye et les CTMO et l'OADC

k) Qui les a réceptionnés ?

La communauté (CTMO)

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ?

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?

Chaque jour 04 manœuvres étaient désignés par le CGMP pour appuyer les maçons. Lors des fouilles aussi toute la communauté s'est mobilisée. Cette main d'œuvre entre dans la contribution de la communauté

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

Sur le plan de l'exécution des travaux beaucoup de problèmes ont été sélectionnés par le maître d'œuvre. A un moment le chantier s'est arrêté pour cause d'absence du chef de chantier et les réserves levées avec lenteur.

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?

Les travaux sont exécutés conformément au CPTP et bénéficient d'un délai de garantie.

2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

Nous avons procédé par la cotation.

r) Qui a approuvé ces marchés ?

Le CGMP

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis ?

Les CTMO et d'autres membres de la communauté.

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

Nous avons envoyé des lettres aux fournisseurs au nombre de cinq (05)

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? 05

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

Le matériel est de très bonne qualité.

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?

Elle a permis d'avoir une plus grande qualité dans l'exécution des travaux et services.

Recommandations majeures sur la passation des marchés

3) *Le Suivi et la Supervision*

a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? Les CTMO étaient élus et dès dissolution l'APE le remplacera. Le Maître d'œuvre aussi en est responsable.

b) La communauté disposait-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ?
Non car elle n'avait pas les compétences

c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?
Oui le MO a beaucoup appuyé dans le suivi supervision, l'OADC aussi

d) Etes-vous satisfaits de cet appui ?
Oui

e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ?
Le MO logé ici durant tous les gros œuvres et après les visites ont été espacées mais fréquentes.

f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision

Le suivi a été efficace, efficient et les CTMO ont été beaucoup renforcés.

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

4) *Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables*

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Organisation et dynamique communautaire	16 au 20/09/03	Les consultants FGB	CR de Touba Mérina	04	X			02	Elle a permis de savoir comment gérer notre OCB
Passation de Marchés	10 au 14/03/04	Les consultants FGB	Siège de la CR	05	X			01	Elle a permis de connaître les différents types de marchés et les procédures
Gestion financière	24 au 28/05/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	05	X			01	Les séances de démultiplications doivent être augmentées
Planification de MP	22 au 25/08/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	04		X		01	
VIH/SIDA	Du 02 au 04/02/05	Consultant des SDA	CPEP de Kébémér	03	X			01	Elle nous a permis d'appréhender tout ce qui concerne le VIH/SIDA et la prise en charges des PVVIH

a) Est-ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X			X
	Guide organisation et dynamique communautaire	X			X
	Guide Planification participative		X		X
	Guide Gestion financière		X		X
	Guide animation Composante 1		X		X
	Guide IEC/SIDA				X
	Guide de maintenance		X		X

- b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

Formation bien déroulée dans l'ensemble et applicable facilement.
Elles ont amené beaucoup de changement surtout sur la dynamique organisationnelle, la tenue de l'OCB et la gestion financière, la démocratie communautaire a été aussi renforcée.

- c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Les formations doivent être faites souvent pour mieux renforcer les membres de l'OCB qui sont analphabètes.

VIH / SIDA

- a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? trois (03)

- b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? Une seule a été faite.

- c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

Après la formation, une première démultiplication a été faite. Après l'arrivée des guides d'autres séances de sensibilisations sont faites avec l'ICP.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Une concertation sera faite avec l'ICP pour mettre en œuvre un plan de sensibilisation efficace.

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien

Moyen

Faible

- d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

La communauté connaît mieux les causes de la maladie et ses effets. Elle sait aussi la pertinence des activités de sensibilisation.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

L'alphabétisation des membres de l'OCB est primordiale de même que la sensibilisation et la formation sur l'hygiène.

5) *La gestion environnementale*

- a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Remblai des excavations	x	
Technique de pépinière		x
Formation en hygiène	x	

- b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises
Les excavations ont été remblayées. L'hygiène a été amorcée avec l'école mais à un faible niveau.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

Renforcer la communauté sur les techniques d'hygiène et de salubrité.

6) *L'organisation interne et les effets sociaux*

- a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui

Non

- b) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? Nombre en %

Combien sont les jeunes ? Nombre

Combien sont les autres GV's ? Nombre

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Présidente	x		
Trésorière	x		
Secrétaire	x		
Secrétaire adjoint		x	
Vice-président		x	

- c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui

Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui

Non (Si oui, passer à la question f))

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**

en %

Combien sont les autres GVs ? **Nombre**

en %

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Membre		X	
Membre		X	
Membre	X		

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ?

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h))

Si non pourquoi ?

Ils se réunissent lors de l'exécution des travaux et actuellement presque tous sont absents.

g) Est-ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question i)

Si non pourquoi ?

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question j)

Si non pourquoi ?

- -----

- i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question k)

Si non pourquoi ?

Ils attendent la mise en place de l'APE.

- j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui

Non

- k) Est -ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question m)

Si non pourquoi ?

- -----
- l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question n)

Si non pourquoi ?

- m) La communauté a – t – elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a – t- elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ?

Apport d'eau et de main d'œuvre, prise en charge des maçons et fouilles lors des fondations.

- n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

Aucune difficulté

- o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?

Aucun conflit

- p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui

Non

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui

Non

Si oui quels groupes ?

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

1) *Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables*

a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui Non (Si oui, passer à la question b)

b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?
L'appréciation est globalement satisfaisante. La démarche est participative et appréciable.

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?
Augmenter les séances de formations et de démultiplication.

VIH / SIDA

d) Est – ce que des relais ont été formés ?
Oui Non

Si oui combien ? 03

e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?
Oui Non

Si oui combien ? 01

f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté
Des séances de sensibilisation seront faites sous la supervision de l'ICP.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien Moyen Faible

g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

2) *Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables*

a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?
 Il existe désormais une démocratie au niveau communautaire et les femmes sont habituées à gérer.

b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?
 Les jeunes sont désormais mis en avant durant le processus de décision et dans l'exécution.

c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?

Participation aux réunions.

d) Le micro-projet développe - t - il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI

NON

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Réduction taxe utilisation	Pas une réalisation

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

Ces taxes débiteront l'année prochaine à l'ouverture des classes. Cette action sera supervisée par l'APE et le Maître.

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Leur participation est effective et a été beaucoup apprécié lors de l'exécution de l'infrastructure.

AUTO-EVALUATION GLOBALE – SYNTHÈSE

Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Information mieux véhiculée avec le CAF	X			Mise en place d'une radio rurale
Préparation et formulation des DMP	La démarche est appréciable	X			Démarche à pérenniser
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Travaux de construction réalisés selon le CPTP	X			Mise en place cantine scolaire, accélérer le processus d'acquisition d'autres matériels
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	APE inexistante	X			Appui à la mise en place APE pour assurer la maintenance-durabilité
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Objectifs atteints	X			Stratégies de pérennisation à maintenir
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Handicap de l'analphabétisme/Engagement de communauté	X			
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Difficultés sur la tenue du journal banque/gestion transparente des fonds		X		Informar l'ensemble des membres de la communauté sur la situation des finances
Passation des marchés	Acquisition de nouvelles connaissances	X			Qualités des services
Suivi/Supervision	Efficacité du suivi supervision/renforcement du CTMO en suivi.	X			
Renforcement des capacités des OCBs et des GVs	Analphabétisme/connaissance du processus de mise en œuvre du MP	X			Augmenter les séances de formation
Gestion environnementale	Prise de mesures environnementales après excavation/pépinière prévue		X		Renforcer la communauté sur les techniques d'hygiène et de salubrité
Organisation interne et effets sociaux	Implication femmes, jeunes et groupes vulnérables dans la prise de décision concernant le MP/forte mobilisation autour du MP	X			
Renforcement des capacités des OCB et de GV	Analphabétisme/acquisition de nouvelles connaissances ODC, GF,PM, VIH Sida, etc./Changement de comportement sur la gestion des organisations	X			Alphabétisation

Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de nouvelles connaissances	X			
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GVs	Démocratie au niveau communautaire	X			

ACA/OABC/AFSS
Lebemer

CR: Touba Iferou
Village: Siro NDIAYE
Opport: Hab. ruralisation du TAP
Heure de démarrage: 15h 05 min

Prénoms et Nom	Sexe	Age	Fonction	Engagement
1. Dioumane NDIAYE	M		Président CGMP	5/20/05
2. Hal NDIAYE	M		Vice-président CGMP	5/20/05
3. Ahmed SOW	M		Treasury CGSE	hampden 5/20/05
4. Modou NIENG	M		Secrétaire adjoint "	5/20/05
5. Faty FALL	F			5/20/05
6. Ibra NIENG	M		Président CGMP	5/20/05
7. Soukhan SOW	F			5/20/05
8. Khady SOW	F		Treasury adjoint "	5/20/05
9. Fatou SARR	F			5/20/05
10. Mbacke NDIAYE	M			5/20/05
11. Ousse NDIAYE	M			5/20/05
12. Daba NIENG	F			5/20/05
13. Fatou DEME	F			5/20/05
14. Faty Bana NDIAYE	F			5/20/05
15. Fama NDIAYE	F			5/20/05
16. Faty NDIAYE	F		CTMU	5/20/05
17. Modou NDIAYE	M		CTMU	5/20/05
18. Seigne Ndiaye	M		Chef-du village	5/20/05
19. Tchamackou Cissi SICCIC	M		ABC	5/20/05
20. Safiou DIEDHIOU	F		ABC / Linguiste	5/20/05