

3295

REPUBLIQUE DU SENEGAL



Agence du Fonds de Développement Social



Projet Fonds de Développement Social
Crédit N° 3446 SE

**RAPPORT D'AUTO-EVALUATION
DE MICRO-PROJET**

VILLAGE : MAKA DIOP
COMMUNAUTE RURALE : THIEPPE
ARRONDISSEMENT : NDANDE
DEPARTEMENT : KEBEMER
MICRO-PROJET : Construction et équipement de case de santé + annexes

JSF

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS), l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Maka Diop situé dans la communauté rurale de Thièppe, arrondissement de Ndande, département de Kébémér, région de Louga.

L'AFDS a mis l'opérateur d'appui ACA à la disposition de la communauté pour l'exécution de son mandat. Au cours de l'Etude Participative des Besoins (EPB), le MP de construction d'une case de santé et annexes a été choisi. Le coût global est évalué à quinze millions soixante quatorze mille huit cent vingt cinq francs (15 074 825 F).

Dans sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 10 mars 2005 à la suite de séances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP

C'est avec la prise de contact effectuée au niveau de la communauté rurale par l'ancienne coordonnatrice de l'ARFS que la population a pris connaissance du projet de l'AFDS. Cette rencontre avait vu la participation d'autres villages partenaires. L'information telle qu'organisée au démarrage du MP a facilité l'intervention des différents intervenants. La circulation de l'information est mieux maîtrisée avec le CAF. L'OADC/ACA a appuyé à la préparation et la formulation du MP.

L'antenne régionale de Louga, dans sa mission de coordination a organisé des CTE du MP sous la présence effective du Gouverneur et la participation des services déconcentrés de l'administration (SDA)

. Il apparaît clairement que l'information a créé des conditions favorables à la préparation et à la formulation du MP. Le processus est mieux maîtrisé.

II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE

L'opérateur a appuyé le CGMP dans la gestion du fonds en favorisant la sécurisation des conditions de retrait. Des outils de gestions permettant de suivre la subvention ont été mis à la disposition du CGMP. Tous les retraits d'argent au besoin du MP sont autorisés par les visas de l'OADC et de l'ARFS.

III/ LA PASSATION DE MARCHES

A la suite du virement de la première tranche de la subvention, le CGMP a fait appel au service d'un maître d'œuvre pour la maîtrise d'ouvrage. Ce dernier a appuyé le CGMP dans l'exécution du marché des travaux de construction. Les procédures de passation de marchés en vigueur à l'AFDS ont permis d'obtenir de bonnes prestations. Il ressort de l'analyse que l'intérêt de la passation de marchés selon les règles de l'art est mieux perçu avec le MP. D'après les recommandations ; les critères sur les capacités financières devraient davantage être pris en compte dans la sélection des entrepreneurs.

IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI

Dans la mise en œuvre des MP, l'AFDS a mis à la disposition des communautés bénéficiaires un opérateur d'appui. L'antenne régionale dans sa mission de coordination a eu à suivre et superviser les activités du MP sur les points concernant les marchés et la gestion financière.

Au cours de l'exécution du MP, le suivi et la supervision du chantier par le maître d'œuvre ont été peu satisfaisants selon la communauté. Le responsable des infrastructures de l'OADC a été bien apprécié pour le suivi de chantier. Il en a été de même pour l'ARFS et L'OADC. D'après l'auto évaluation, il a été noté que les capacités de suivi et de supervision de du CTMO sont satisfaisantes en matière de travaux de construction.

V/ L'ACHEVEMENT

Le délai de trois (03) mois prévu dans le contrat n'a pas été respecté et a été dépassé de cinq (05) mois. Ce retard est du à une insuffisance criarde de moyens financiers de l'entrepreneur. Des lettres de mise lui ont été adressées. Il apparaît qu'à l'achèvement des travaux, les réalisations ne sont pas conformes par rapport au plan prévu à cause des modifications allant dans le sens d'une meilleure utilisation du service. Elles constituent un avenant. Les travaux ont été réceptionnés avec des réserves importantes.

VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS

Les dispositions de la durabilité, l'entretien et la maintenance de l'infrastructure et de l'équipement sont orientées vers :

- La mise en place d'un comité de santé ;
- Le reboisement de la case ;
- La mise en place d'une caisse.

l'infrastructure, une rampe d'accès pour les handicapés moteurs est réalisée. Des traitements spéciaux leur seraient réservés.

La représentation des femmes et des jeunes dans les différents comités a favorisé une adhésion populaire au MP.

CONCLUSION

L'auto évaluation a marqué une étape décisive dans le processus de mise en œuvre du MP. Elle a permis de porter un jugement sur des points fondateurs du MP. Elle a fait état du niveau d'atteinte des objectifs du mandat du projet de l'AFDS. L'auto évaluation du MP a permis de relever la forte organisation communautaire de la population. La prise en compte des groupes vulnérables dans les activités communautaires, la prévention contre le VIH Sida, la gestion de l'environnement sont plus accentuées.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par :

- Le renforcement du comité de santé ;
- La mise en place d'une caisse ;
- L'alphabetisation des femmes du village.

**GUIDE DE FACILITATION DE
L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE**

Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE-IE 007 - 02

Intitulé du MP : Construction d'une case de santé

Nom de l'OCB : And jëf de Maka Diop

Composante : CIBE

Secteur : Santé

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Thièpe / Ndande

Village : **Maka Diop**

Date de l'accord de financement : 21 Mai 2003 Montant en F CFA : **15.074.825**

Localisation du MP : Rural Urbain Péri - Urbain

Nom de l'OADC : ACA (Association Conseil pour l'Action)

1) L'information

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

Rencontre à Thièppe : Les nommés Ibrahima Guèye, Keïta nous parlaient de l'AFDS, Projet de Lutte contre la Pauvreté

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?

Il y avait un envoyé qui faisait le porte à porte

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?

La tenue de réunion pour informer tout le monde en vue, d'un même niveau d'information. Un comité de sensibilisation comme le CAF assure l'organisation de l'information.

- d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?
Si oui, lesquelles ?

La mise en place des comités surtout le CAF, les réunions périodiques

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

2) La préparation et la formulation des DMP

- a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

EPP, EPB et Priorisation des besoins

- b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

Une réunion est organisé pour procédé à une EPB avec l'appui de l'OADC / ACA

- c) Quelles étaient vos priorités ?

Case de santé, Salle de classe, Téléphone

- d) Quel était le coût total du micro-projet ?

15.074.825 FCFA

- e) Quel était l'apport de la communauté ?

769.617 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

- f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

Une réunion est tenue avec l'entrepreneur et l'opérateur pour déterminer la nature de l'apport. Une stratégie est dégagée pour définir les différentes tâches nécessaires à la mobilisation de l'apport

- g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la

Direction Générale de l'AFDS ? 05 mois

CTE terrain : 16/12/02

Approbation : 21 Mai 2003

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1ère tranche de financement ? 01 mois

Du 21 Mai 2003 au 27 Juin 2003

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

Avant l'obtention du chèque, la communauté était un peu démotivée. Elle était dans le doute.

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Une réunion de sensibilisation a été toujours tenue pour intégrer davantage la communauté par le CGMP

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Alphabétisation des membres de l'OCB pour connaître l'ensemble des éléments qui composent le MP

3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?

La durée sur le contrat est de 03 mois.

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?

La case a été réceptionnée le 06/02/2004. Alors que la signature de contrat a été effectuée le 17/06/2003. Donc la date réelle de la réalisation est environ 8 mois.

c) Donner la justification de l'écart :

L'entrepreneur n'avait pas assez de ressources pour la mise en œuvre correcte du chantier

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

- Les réserves ont été émises,
- Une porte a été ajoutée sortant vers les toilettes,

- Un réservoir alimentant le la case de santé,
- Un hangar.
- Le carrelage du bâtiment principal

f) Quelle est leur importance ?

L'importance est de rendre plus accessible la case car Maka Diop est un grand village. Le réservoir pour une meilleure conservation de l'eau. Le hangar pour un meilleur accueil.

g) Quelles en sont les raisons ?

La porte principale est un peu excentrée

h) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui Non (Si oui, passer à la question l)

i) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

j) Quelle est leur importance ?

k) Quelles en sont les raisons ?

l) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

Les trous observés sur les toits pourraient être réparés. Le tuyau d'évacuation devrait être protégé

m) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui Non 01an

Si non pourquoi ?

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

Disposer d'un entrepreneur financièrement puissant. Respect le délai d'exécution des travaux

4) La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

Mise en place d'un comité de santé qui se charge de l'entretien. La plantation de brise-vent atténuer le vent.

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

c) Existe – t –il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien

Oui

Non

(Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?

Il existe une caisse villageoise dont les dépenses d'entretien et de maintenance sont envisagées

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

3.014.480 FCFA

e) Quelle utilisation comptez – vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?

Disposer d'un infirmier pour un meilleur service (prise en charge au moins 5 mois de salaire du personnel soignant par le MP. Disposer d'un panneau solaire, Construction de deux pièces à titre d'habitation pour l'infirmier

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

Les dispositions mises pour l'entretien et la maintenance favorisent la promotion de la santé et la durabilité de la case de santé.

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Formation en entretien d'une case de santé, Impliquer davantage les maçons dans la maintenance

5) L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP

a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 01

b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? 21 Mai 03

Le MP est en cours de réalisation

c) Donner la justification de l'écart

La subvention est libérée par tranches. Les travaux de construction sont terminés tardivement. Le projet est lourd pour un an.

d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?

Faciliter l'accès des populations. Mettre à la disposition des populations une infrastructure sanitaire leur permettant de recevoir les soins primaires

e) Sont-ils atteints ?

Oui

Non

Si oui

Accouchement, Conseil auprès des femmes enceintes et allaitantes

f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)
---	---

	Bien	Moyen	Faible
Faciliter l'accès des populations aux soins de Santé Primaire	X		
Mettre en place des dispositifs de pérennisation	X		

Commentaires :

Renforcer la formation du personnel soignant (ASC, matrone.) Si la case peut disposer d'un infirmier dont la prise en charge sera assurée par la population et avec au moins une prise en charge du salaire pour cinq (5) mois

g) Si non, pourquoi ?

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

Sentiment de satisfaction et de fierté parce que l'accès est devenu facile

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien Moyen Faible

6) *Appréciations des organes de gestion du micro-projet*

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui Non (Si oui, passer à la question b)

Si non, pourquoi ?

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui Non (Si oui, passer à la question c)

Si non, pourquoi ?

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire

a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 16 Avril 2003

b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?

La présidente : Modou Diop

Trésorière : Khady Guèye

c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?

Après le service effectué et facturé faire l'autorisation de décaissement, Faire l'opération financière.

d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?

e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?

Journal de banque, Bon de caisse, Journal de caisse

f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?

Les opérations sont enregistrées à chaque fois mais depuis 1/02/2004 les fonds ne sont pas suivis sur le journal

g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?

Analphabétisme. (ne savoir écrire et lire en Français)

h) Quelles solutions avez-vous prises ?

Utilisation de langue wolof pour enregistrer les opérations

i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?

La gestion est transparente, l'information est accessible en terme financier

j) Y a – t – il un ajustement sur le budget approuvé Oui Non

(Si non, passer à la question k)

Si oui, combien

Montant ajusté F CFA

Budget révisé F CFA

Expliquer les révisions :

k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 ^{er} allocation / certifiée	27/06/03	1.087.315
2 ^{ème} allocation / certifiée	30/08	5.842.959
3 ^{ème} allocation / certifiée	10/04/04	7.374.934
4 ^{ème} allocation / certifiée (si elle existe ?)		
Total décaissé		14.305.208

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

- Renforcer la capacité en gestion financière
- Alphabétisation de la communauté

2) La passation des marchés

a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?

Oui Non

Si non pourquoi ?

Il reste encore des marchés à exécuter

b) Quels types de marchés avez – vous passé dans le cadre du MP ?

Marché services / Marché travaux / Marché fourniture

2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?

Par la Cotation

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui Non (Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a – t – il été payé?

10% démarrage, 80% au fur et à mesure de l'avancée des travaux, 10% à la réception définitive.

f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

La collaboration n'a pas été très fructueuse pour la communauté à cause d'un absentéisme notoire du MO

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

Absentéisme du MO

Quelles mesures ont été prises ?

Interpellation de l'OADC et de l'ARFS.

2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

Préparation dossier, Appel d'offre, Sélection entrepreneur

i) Qui a assuré les travaux ? Deggo Entreprise

j) Qui les a contrôlés ? CTMO / ARFS / ACA

k) Qui les a réceptionnés ? CTMO

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Deux manœuvres et un mouleur

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ?

Deggo Entreprise

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?

Le CGMP a proposé le mouleur

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Retard dans l'achèvement des travaux

Quelles mesures ont été prises ?

Voir l'opérateur pour débloquer la situation

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?

Les travaux sont bien faits sauf la toiture car elle présente des trous. Quelques membres de la communauté pensent que la toiture n'est pas bien posée

2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

Cotation

r) Qui a approuvé ces marchés ?

CTMO, ARFS

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis?

CTMO / ACA

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

Lettre d'invitation aux fournisseurs, Identifier sur la base d'une banque de donnée, Cotation

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? 04 Proposition

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

Le matériel fourni respecte les normes techniques

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?

Acquisition de connaissances en passation (quand et comment faire la cotation et/ou l'appel d'offre) La transparence dans les marchés publics
Recommandations majeures sur la passation des marchés

Renforcer davantage l'enseignement en passation de marché, Critères de sélection comme la garantie financière dans l'appel d'offre ou la cotation

3) *Le Suivi et la Supervision*

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
ODC	06 au 10/05/03	Consultants FGB	CR Thièppe	05	X			01	Restitution
PM	07 au 11/06/03	Consultants FGB	CR Thièppe	05	X			01	Démultiplication.
Gestion financière	09 au 13/03	Consultants FGB	CR Thièppe	05	X			01	Restitution
Planification	10 au 14/09/03	Consultants FGB	CR Thièppe	05	X			01	Restitution
Comité santé	03 au 07/04/04	ICP	Village	Membres OCB	X				
VIH SIDA	02-04/02/03	Consultants FGB	Kébémér	03	X				La gestion de la case est renforcée
Matrones	12/09/03 au 13/12/03	Personnel DSK	Kébémér	02	X				
Pépinières	16, 17, 18, 22, et 25/06/04	Agents Eaux et Forêts	Thièppe/ Village	Communaute	X				Mise en place d'une pépinière et reboisement de l'infrastructure et su village

a) Est ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X		X	
	Guide organisation et dynamique communautaire	X			X
	Guide Planification participative		X		X
	Guide Gestion financière	X	X		X
	Guide animation Composante 1		X		X
	Guide IEC/SIDA	X		X	
	Guide de maintenance		X		X

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

La conduite des formations a été bonne

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Si les documents pouvaient être transcrits en wolof cela ferait une bonne chose

VIH / SIDA

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui combien ? 03 relais femmes

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui Non (Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 01

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

Sensibilisation, VAD et causeries

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Si les stratégies de sensibilisation sont bien effectuées, les risques peuvent être davantage évités

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien Moyen Faible

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Changement de comportement chez la communauté, Acquisition de nouvelles connaissances sur la dynamique organisationnelle, passation de marché, gestion financière, suivi et supervision MP et même élaboration d'un projet

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Alphabétisation

5) La gestion environnementale

a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Reboisement	X	
Excavation des remblais	En cours	

b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

Les excavations ne sont pas remblayées car actuellement les charrettes ne sont pas dans le village, les mesures envisagées seront respectées.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

Respecter les mesures prises dans la DMP

6) *L'organisation interne et les effets sociaux*

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui Non

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui Non (Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ?	Nombre	<input type="text" value="02"/>	en %	<input type="text" value="33"/>
Combien sont les jeunes ?	Nombre	<input type="text" value="03"/>	en %	<input type="text" value="50"/>
Combien sont les autres GVs ?	Nombre	<input type="text" value="0"/>	en %	<input type="text" value="0"/>

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Secrétaire	X	X	
Trésorière	X		

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui Non *(Si oui, passer à la question f))*

Si oui,
Combien sont les femmes ? Nombre en %

Combien sont les jeunes ? Nombre en %

Combien sont les autres GVs ? Nombre en %

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ?

Assemblée villageoise

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui Non *(Si oui, passer à la question h)*

Ai nombrent de l'exécution des travaux

Si non pourquoi ?

g) Est-ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui Non *(Si oui, passer à la question i)*

Si non pourquoi ?

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui Non *(Si oui, passer à la question j)*

Si non pourquoi ?

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question k)

Si non pourquoi ?

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui

Non

k) Est-ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question m)

Si non pourquoi ?

l) Est- ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question n)

Si non pourquoi ?

m) La communauté a – t – elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a – t- elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ?

Une mission a été tenue dans le village et détermine une stratégie à libérer la mobilisation, la contribution est en matière. Deux groupes se sont formés, le groupe des femmes se charge de l'approvisionnement en eau, les hommes le sable. Un responsable chargé de comptabiliser l'apport est désigné

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?

p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui Non

200 Adulte 100 F/enfant - 1500 Accouchement

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui Non

Le prix de médicaments sont réduit pour le GV

Si oui quels groupes ?

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien Moyen Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

Renforcer le partenariat avec les projets et les opérateurs davantage, Faire participer toutes les couches sociales dans le MP
Faire intégrer les immigrés dans la vie du MP

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

- a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui Non (Si oui, passer à la question b)

- b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?

Les sessions de formation ont renforcé vraiment la capacité des femmes

- c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Multiplier les modules de renforcement

VIH / SIDA

- d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui Non

Si oui combien ? 03 Femmes

- e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui Non

Si oui combien ?

- f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien Moyen Faible

- g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

Les actions de formation ont permis une acquisition de nouvelles connaissances en dynamique organisationnelle. L'ouverture vers l'extérieur vient plus importante, la communauté est devenue plus éveillée.

Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Circulation de l'information assurée par le CAF	X			
Préparation et formulation des DMP	Temps d'attente important pour l'approbation Approche par la demande favorisant la participation de tous.	X			Mise en place rapide des fonds, Alphabétisation des membres pour une meilleure maîtrise des éléments composant le MP
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Travaux réceptionnés tardivement, réserves non encore levées, faible capacité de l'entrepreneur		X		Levée définitive des réserves
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Insuffisance en techniques de maintenance des infrastructures	X			Renforcement en technique de maintenance des infrastructures.
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Objectifs atteints :accouchements, conseils auprès des femmes		X		Assurer le suivi des activités
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Engagement des membres de la communauté avec un niveau un peu faible	X			Renforcement de capacités des membres.
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Tenue irrégulière du journal banque (et l'enregistrement des pièces comptables), mise en place tardive des fonds. Gestion transparente des fonds.	X			Appui OADC, mise en place des fonds, renforcement des capacités en gestion financière
Passation des marchés	Livraison tardive des travaux, absentéisme MO, bonne qualité des services recherchés.		X		Respect des délais, renforcement enseignement en passation de marchés
Suivi/Supervision	Capacités limitées en suivi, suivi MO à désirer. Acquisition de nouvelles connaissances par le biais de la FGB		X		Renforcement des CTMO en suivi infrastructure
Renforcement des capacités des OCBS et des GVs	Handicap de l'analphabétisme	X			Alphabétisation
Gestion environnementale	Engagements non encore honorés à propos du remblai des excavations/ pépinière mise en place		X		Remblai des excavations
Organisation interne et effets sociaux	Mobilisation autour du MP	X			
Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de connaissances nouvelles.	X			
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GVs	Bonne mobilisation	X			

Liste de présence

CR: Thieppe

Village: Maka Diop

Objet de la réunion: Auto-évaluation

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Talla Diop				
2.	Mbene Seck				
3.	Mame Gaye				
4.	Khady Geeye				X
5.	Amy Diop				O
6.	Khady NDiaye				9
7.	Hogaye Diop				O
8.	Gyaita Diop				O
9.	Fama Loum				
10.	Amy laye				O
11.	Dieye Diagne				
12.	Ndaye Gaye				
13.	Khady Diop				X
14.	Mai Diop				
15.	HGone NDiaye				a
16.	Maty Diop				L
17.	Khady Diop				
18.	Hadiop Diop				
19.	Ass Diop				
20.	Daba Diop				

21.	Marème Diop			
22.	Fatma Diop			
23.	Fatou Diop			
24.	N'Dawa Gaye			
25.	Cusmane Diop			
26.	Gade Diop			19
27.	Ybrahima Diop			
28.	Maseck Diop			40
29.	Papa Diop			
30.	Abdoulaye Diop			40
31.	Youssou Diop			1
32.	Ybrahima Diop			40
33.	Modou Diop			
34.	Afe' Diop			
35.	Awa Diop			
36.	Khondia Diop			M
37.	Faty Diop			
38.	Safetou Coudiaby		ACA	
39.	Goqui Birame Thiombane		"	
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				