

3294

REPUBLIQUE DU SENEGAL

\*

Agence du Fonds de Développement Social

**AFDS**

Agence du Fonds de Développement Social

**Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N° 3446 SE**

## **RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET**

**VILLAGE : THIARENE SARR**

**COMMUNAUTE RURALE : THIEPPE**

**ARRONDISSEMENT : NDANDE**

**DEPARTEMENT : KEBEMER**

**MICRO-PROJET : Construction de magasin de stockage de produits  
agricoles**

FST

## **INTRODUCTION**

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social, l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

Le but de cette autoévaluation est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Thiarene Sarr situé dans la communauté rurale de Thieppe, arrondissement de Ndande, département de Kébémér, région de Louga.

D'après l'EPB, le MP de construction d'un magasin de stockage de produits agricoles a été choisi par les populations. Il a pour objectifs de protéger les récoltes contre les vols et incendies et assurer un meilleur stockage de la production. Ce MP est évalué à douze millions deux cent trente cinq mille cent sept francs (12 235 107 F)

Dans de sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents pour les besoins de l'auto évaluation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

### **I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP**

Avant le démarrage du MP, le village était généralement convoqué en réunion à la place publique par un concert de casseroles et des sifflets. Mais depuis l'avènement du CAF, la circulation de l'information est mieux prise en charge, car les populations sont informées à l'avance et avec des détails sur les ordres du jour.

L'approche par la demande a contribué positivement à la préparation et la formulation du MP.

L'ACA, dans sa mission d'appui aux communautés, a appuyé à la préparation et la formulation du MP par une Evaluation Participative des Besoins (EPB).

Dans la mise en œuvre du MP, des évaluations techniques ont été tenues et ont permis de garantir la pertinence du MP.

Le temps d'attente du financement est sans conséquence sur l'engagement et la détermination des bénéficiaires autour du MP.

Il ressort de l'analyse que l'information, la préparation et la formulation ont suscité une réelle participation des bénéficiaires. En somme, ces derniers sont des acteurs privilégiés de leur MP.

L'accompagnement très rapproché et accentué est conséquent de la capacité limitée de personnes ressources capables de prendre correctement en charge cette étape du MP. L'alphabétisation fait défaut.

## **II/ L'ORGANISATION FINANCIERE ET LA TENUE DU COMPTE BANCAIRE**

L'organisation financière et la tenue du compte bancaire sont satisfaisantes car les conditions garantissant la sécurité sont mises en place. Il s'agit à chaque fois qu'il faut retirer de l'argent de procéder à une demande d'autorisation justifiée avec les visas du CGMP, de l'OADC et de l'AFDS.

Cependant, le CGMP n'a pas été en mesure de tenir correctement le journal banque même s'il ait participé à la session de formation en gestion financière tenue à la maison communautaire de Thièppe. L'OADC est tenu d'enregistrer les opérations.

Des lenteurs notées sur les procédures de décaissement et la mise en place des fonds sont sans conséquence dans la mise en œuvre correcte du MP.

## **III/ LA PASSATION DE MARCHES**

La passation de marchés de maîtrise d'ouvrage, de travaux de construction et de fourniture en tables bancs a été exécutée selon les procédures en vigueur à l'AFDS. Ces procédures vues sous l'angle de la qualité ont permis une meilleure prestation des marchés. Actuellement, il ressort de l'analyse que les bénéficiaires ont pu comprendre que dans le cadre de ces marchés, les principes de transparence, d'équité et d'économie sont tant recherchés.

## **IV/ LA SUPERVISION ET LE SUIVI**

Le suivi et la supervision ont aidé à la mise en œuvre correcte du MP et ont été faits à des niveaux différents. Au niveau interne, le maître d'ouvrage a été appuyé par l'AFDS, l'OADC et le MO.

Le suivi et la supervision rapprochés n'ont pas manqué de souligner que la compétence de la communauté dans ce sens est à renforcer.

## **V/ L'ACHEVEMENT**

A l'achèvement des travaux, les réalisations ont été conformes au plan prévu. La réception est avec des réserves.

La livraison des travaux est dépassée d'un mois.

## **VI/ LA DURABILITE, L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS**

Dans le MP, il est prévu la mise en place d'un comité de gestion du magasin qui sera formé par les techniciens du développement rural de Kébémér. Avec le reliquat, le CGMP pense déjà au développement d'activités de génération de revenus en vue de soutenir le magasin.

## **VII/ LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES**

Des excavations dues au prélèvement de sable ont été notées dans l'exécution du MP.

Des mesures ont été prises pour les remblayer.

## **VIII/ L'ORGANISATION INTERNE ET LES EFFETS SOCIAUX**

Une assemblée villageoise a permis la mise en place correcte des organes.

L'implication des femmes et des jeunes a marqué la prise de décision. La prise en compte des jeunes et des femmes dans la mise en œuvre du MP a suscité une mobilisation sociale. En fin, il apparaît que la démocratie locale est renforcée. Actuellement, les femmes participent bien à la prise de décisions.

## **IX/ LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET DES GROUPES VULNERABLES**

Des modules sur la dynamique organisationnelle, la passation de marchés, la gestion financière et la planification des MP ont été tenus et ont contribué positivement à la mise en œuvre du MP. Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables a donné plus de responsabilités à la communauté. D'après l'auto évaluation, il a été constaté que l'alphabétisation constituerait un atout considérable à la réussite des formations.

## **X/ LE NIVEAU DE PARTICIPATION DES GROUPES VULNERABLES**

L'intégration des jeunes, des femmes et autres groupes vulnérables ont eu une incidence positive dans la vie du MP. Cette intégration au début du MP a suscité une appropriation du MP. Il ressort de l'analyse que le niveau de participation des groupes défavorisés a été satisfaisant et a permis une participation populaire durant tout le processus du MP.

## **CONCLUSION**

Des éléments d'appréciation ont été notés au cours de l'auto évaluation et ont permis de voir le niveau d'implication de la population et l'atteinte des objectifs de la mission.

Il ressort de l'analyse que la pérennisation des actions entreprises dans le cadre du MP passera par le renforcement des capacités du comité de gestion ;

**GUIDE DE FACILITATION DE  
L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE**

**Identification du micro-projet**

Code du Micro-Projet : LGKE-IE046-03

Intitulé du MP : Construction d'un magasin de stockage de produits agricoles

Nom de l'OCB : GPF Mame Diarra Bousso de Thiarène Sarr

Composante : CIBE

Secteur : Agricole

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Thiéppe

Village : Thiarène Sarr

Date de l'accord de financement : 30/04/ 2004

Montant en F CFA : 12 235 107

Localisation du MP : Rural  Urbain  Péri – Urbain

Nom de l'OADC : Association Conseil pour l'Action (ACA)

***1) L'information***

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

Une mission de l'AFDS est venue nous informer de l'existence du projet et de leur désir de travailler avec nous.

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?  
Crieur public ou le porte-à-porte.

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?

Le projet a mis en place le CAF dont le rôle est de faire circuler l'information.

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?

Si oui, lesquelles ?

Plus grande organisation dans la circulation de l'information.

Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

## 2) La préparation et la formulation des DMP

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

En AG villageoise.

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

Avec l'appui de ACA, à la suite des EPB

c) Quelles étaient vos priorités ?

L'école, la case de santé, un magasin de stockage, un moulin à mil, dépôt de gaz, terrain, un centre de formation (couture).

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

12 235 107 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

758 135 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

Eau, sable, main d'œuvre et prise en charge des maçons

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?

Environ 5 mois (novembre 2003 et avril 2004)

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1ière tranche de financement ?

Moins d'un mois (avril et mai 2004)

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

Démobilisation des populations

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Sensibilisation et animation

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Eviter les retards dans la mise en place de la subvention.

**3) La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements**

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?

Trois (3) mois.

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ? .....

Quatre (4) mois.

c) Donner la justification de l'écart :

Retard entre la fin des travaux et la réception provisoire

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

-----  
-----  
-----

f) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

g) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

h) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

i) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

-----  
-----

j) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

k) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----  
l) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?  
-----  
-----

m) Le service après vente / livraison était -il bien assuré ? Y avait -il une garantie ?  
Oui  Non

Si non pourquoi ?  
-----  
-----

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

Respect des engagements par rapport aux délais de garantie

4) **La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements**

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

Mise en place d'un comité de gestion du magasin

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

Aucune disposition n'est pour le moment mise en œuvre pour la pérennité, car le magasin n'est pas encore équipé. Il reste des activités à réaliser avant la clôture du MP.

c) Existe – t –il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien  
Oui  Non  (Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?

Démarrage des activités non encore effectif.

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

3 438 364 FCFA



g) Si non, pourquoi ?

Magasin non fonctionnel ; MP en cours de réalisation.

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

Facilité à mobiliser les gens, renforcement des capacités en gestion de MP.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien

Moyen

Faible

**6) *Appréciations des organes de gestion du micro-projet***

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b)

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question c))

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

-----  
-----  
-----

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS  
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

**1) *L'organisation financière et la tenue du compte bancaire***

a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 4 mai 2004

b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?

Mame Saye DIENG : Présidente

Ngaye SARR : Trésorière

- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?  
Demander une autorisation de décaissement à l'AFDS ;  
Se rendre auprès de la FADEC ;  
Signer pour faire décaisser l'argent
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?  
Problème de transport, de moyens financiers.
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?  
Journal de banque, carnet de banque
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?  
ACA nous aide pour la tenue du journal banque
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?  
Difficultés à remplir les documents, analphabétisme.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?  
Chercher de l'aide à ACA
- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?  
Gestion transparente mais très lourde
- j) Y a – t – il un ajustement sur le budget approuvé      Oui       Non   
*(Si non, passer à la question k)*
- Si oui, combien  
Montant ajusté ..... F CFA  
Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

-----  
-----

- k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 <sup>er</sup> allocation / certifiée	10/05/04	2 316 641
2 <sup>ème</sup> allocation / certifiée	03/12/04	9 160 330
3 <sup>ème</sup> allocation / certifiée		
4 <sup>ème</sup> allocation / certifiée (si elle existe ?)		
<b>Total décaissé</b>		<b>11 476 971</b>

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire  
Alphabétiser les populations

2) *La passation des marchés*

a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?

Oui

Non

Si non pourquoi ?

b) Quels types de marchés avez-vous passé dans le cadre du MP ?

Marchés de travaux (choix de l'entrepreneur)

Marché des services (choix du maître d'œuvre)

### 2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

c) Comment le maître d'œuvre a – t – il été recruté ?

Par cotation

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a – t – il été payé?

Par tranches, suivant le niveau de réalisation des travaux

f) Comment les communautés apprécient – elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

Travail satisfaisant

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

.....  
.....  
.....

### 2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

Appel d'offre

i) Qui a assuré les travaux ? L'entrepreneur Cheikh LO

j) Qui les a contrôlés ? MO Mamadou Aliou Diallo + CTMO .+ ACA

k) Qui les a réceptionnés ? CTMO

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

Si non pourquoi ?

- m) Qui a recruté le personnel ? L'entrepreneur Cheikh LO
- n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ? **Non**
- o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui  Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

-----  
-----

- p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ? **Bon**

**2.3. Marchés de fournitures ou de biens**

**NB :** Ce marché n'est pas encore lancé.

- q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?

-----  
-----  
-----

- r) Qui a approuvé ces marchés ?

-----  
-----

- s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis?

-----  
-----

- t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

-----  
-----  
-----

- u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? -----

- v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui  Non  (Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

-----  
-----  
-----

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?

La passation de marché permet de faire le meilleur choix au meilleur prix.

Recommandations majeures sur la passation des marchés

-----  
-----  
-----

### 3) *Le Suivi et la Supervision*

a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? CGMP / CTMO / ACA

b) La communauté disposait-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ? Oui  
CTMO formé de même que le CGMP

c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?  
Oui par ACA/ AFDS et le maître d'œuvre

d) Etes-vous satisfaits de cet appui ? Oui

e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ? ACA/ le maître d'œuvre/ semaine

f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision

Importance du suivi /supervision dans le respect des engagements par l'entrepreneur.

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision  
Renforcer les capacités du CTMO en suivi de chantier.

4) **Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
ODC	14-17/07/04	Consultant FGB et relais	Thieppe	04	X			02	
PM	29/06-03/07/04	Consultante FGB et relais	Thieppe	05	X			01	
Gestion Financière	16-20/08/04	Consultant FGB et relais	Thieppe	04	X			02	
Planification	03-06/09/04	Consultant FGB et relais	Thieppe	04	X			01	
VIH/SIDA	02-04/02/05	Consultante en VIH/sida	Kébémér	03	X			02	

a) Est-ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X		X	
	Guide organisation et dynamique communautaire				
	Guide Planification participative				
	Guide Gestion financière				
	Guide animation Composante 1				
	Guide IEC/SIDA	X		X	
	Guide de maintenance				

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ? Bonne

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ? Suivi restitution

**VIH / SIDA**

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question

b)

Si oui combien ? 03

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question c)

Si oui combien ? 02

- c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

Causeries, sensibilisation

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida : Bien

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien

Moyen

Faible

- d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Changement de comportement, engagement de la communauté par rapport au projet.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Alphabétiser les populations

### 5) *La gestion environnementale*

- a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Formation en technique de pépinière		X
Reboisement alentours du magasin		X

- b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises

-----  
 -----  
 -----

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale

Appui pour la mise en place d'une pépinière

6) *L'organisation interne et les effets sociaux*

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui  Non

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui  Non  *Si non, passer à la question c))*

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les autres GV's ? **Nombre**  **en %**

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui  Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui  Non  *Si oui, passer à la question f)*

Si oui,

Combien sont les femmes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les jeunes ? **Nombre**  **en %**

Combien sont les autres GV's ? **Nombre**  **en %**

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables

e) Comment les membres du comité technique de mise en œuvre (CTMO) ont-ils été choisis ?

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question h)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----

g) Est -ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question i)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question j)

Si non pourquoi ?

-----  
 -----  
 -----

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question k)

Si non pourquoi ?

Volonté de travailler ensemble

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui  Non

k) Est -ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question m)

Si non pourquoi ?

-----  
-----

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui  Non  (Si oui, passer à la question n)

Si non pourquoi ?

m) La communauté a – t – elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a – t-elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui  Non  (Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ?

Eau, sable, prise en charge des maçons, main d'œuvre.

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?

Pas de difficultés

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?

-----  
-----  
-----

p) Des taxes d'utilisation sont – elles collectées ? Oui  Non

En cours

Si oui, est ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui  Non

Si oui quels groupes ?

-----  
-----  
-----

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

-----  
-----

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux

Alphabétisation

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :  
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

**1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui  Non  Si oui, passer à la question b)

b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?  
Bien

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?  
Alphabétiser les populations

**VIH / SIDA**

d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui  Non

Si oui combien ? 03

e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui  Non

Si oui combien ? 02

f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté  
Protection, abstinence, sensibilisation

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida

-----  
-----  
-----

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien  Moyen  Faible

- g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?

Changement de comportement

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Alphabétisation

2) *Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables*

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?  
Cela favorise la prise en compte de leurs intérêts.
- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?  
Les jeunes sont indispensables dans la réussite du MP
- c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?  
Les GV sont partie intégrante du MP
- d) Le micro-projet développe – t – il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI

NON

Si c'est le cas, lesquelles ?

Stratégies	Résultats obtenus
Formation en techniques de pépinières	
Reboisement	

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

Stratégie efficace pour l'implication des GV dans les activités de développement du village.

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

## Alphabétiser les groupes vulnérables

## AUTO-EVALUATION GLOBALE – SYNTHÈSE

### Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Plus grande organisation de la circulation de l'information grâce au CAF	X			*****
Préparation et formulation des DMP	Retard dans le décaissement de la subvention de l'AFDS/Démobilisation des populations		X		Eviter les retards dans la mise en place de la subvention.
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Travaux achevés dans les délais, mais il y a eu retard dans l'organisation de la réception provisoire.	X			Respect des engagements par rapport aux délais de garantie.
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Aucune disposition particulière n'a été prise pour la durabilité de l'infrastructure. MP non encore achevé ; magasin non fonctionnel.	X			Equiper le magasin et mettre sur pied un comité de gestion.
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Objectifs non atteints/Magasin non fonctionnel/MP en cours de réalisation.		X		*****
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	Satisfaction par rapport au travail des membres des comités.	X			*****
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Difficultés dans la tenue correcte des documents comptables/gestion transparente mais lourde pour des analphabètes/appui de l'OADC pour le remplissage des journaux banque et caisse.		X		Alphabétiser les populations
Passation des marchés	Aucun problème avec le MO ou l'entrepreneur/Faire le meilleur choix au meilleur prix.	X			*****

Suivi/Supervision	Suivi correct du chantier/Importance du suivi pour le respect des engagements des partenaires recrutés.	X			-----
Renforcement des capacités des OCB et des GV	Formations déroulées dans de bonnes conditions/Changement de comportement des populations/mobilisation autour du MP.	X			Démultiplication des modules de formation/Alphabétisation
Gestion environnementale	Mesures environnementales non encore prises en charge. Chantier inachevé.		X		Appui à la mise en place d'une pépinière.
Organisation interne et effets sociaux	Bonne représentation des couches vulnérables dans les différents comités.	X			Alphabétiser les populations.
Activités portant sur le VIH/SIDA	Connaissance des mesures de prévention contre le VIH/Sida	X			Alphabétisation/sensibilisation
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GV	Forte implication des femmes, jeunes et GV dans les activités du MP.	X			****