3286

REPUBLIQUE DU SENEGAL

MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL
(AFDS)

AUTO EVALUATION

COMMUNAUTE RURALE DE SAKAL
DEPARTEMENT ET REGION DE LOUGA

RAPPORT VILLAGE DE THIALLA KEBE

Sous-Projet d'Embouche

Février 2005

GAMMA INGENIERIES
N°19, rue Rte Aéroport LS SENGHOR, BP 6634 Dakar-Etoile
Louga, N° 33, boulevard du Ndiambour à Louga

SOMMAIRE

Liste des acronymes.....3

INTRODUCTION.....4

1-Méthodologie.....4
2-Contexte du village.....5

I-PRESENTATION DU SOUS PROJET.....7

1-Description des activités du sous projet.....7
2-Situation de l'exécution physique et financière.....8
3-Situation de la reconstitution de la subvention.....9
4- perspectives.....10

II- ANALYSE DES PERFORMANCES DE L'OCB.....10

1- Fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre du sous projet.....10
2- Performance et régularité des procédures de passation de marché.....11
3- Qualité et niveau d'appropriation des outils de gestion financière et comptable....11
4- Etat de mise en œuvre des formations générales et des plans de renforcement de capacités, corrélés à la mise en œuvre du sous projet.....12
5- Mécanisme de reconstitution de la subvention.....12
6- Stratégies de poursuite de l'exécution du sous projet.....13

CONCLUSION.....13

III- TABLEAUX DE SYNTHESE DE L'AUTO-EVALUATION..... 14

ANNEXES 20

LISTE DES ACRONYMES

AFDS : Agence du Fonds de Développement Social

AG : Assemblée Générale

AGR : Activité Génératrice de Revenu

CA : Commission d'Achat

CASF : Commission d'Animation, de Sensibilisation et de Formation

CC : Commissaire aux Comptes

CGSP : Comité de Gestion du Sous-Projet

CRS : Commission de Réception et de Supervision

GPF : Groupement de Promotion Féminine

MECARUL :

MECCAP :

OCB : Organisation Communautaire de Base

PROMART :

PV : Procès Verbal

Introduction

1. Méthodologie

A la suite du démarrage effective du sous-projet d'embouche bovine du GPF And Bokk Liguey du village de Thialla Kébé, l'opérateur a déclenché un processus d'appui à l'auto-évaluation enfin de permettre aux bénéficiaires de faire le diagnostic de la mise en œuvre, au stade actuel, du sous-projet en vue de son amélioration.
Pour ce faire, la journée du 26 octobre 2004 a été consacrée exclusivement à la préparation, par l'équipe de l'opérateur qui a été renforcé par trois relais communautaires.

Au cours de cette journée préparatoire, l'accent a été mis essentiellement sur :

- l'objectif de l'auto-évaluation ;
- le rôle du relais dans le dispositif de suivi des sous-projets ;
- la méthodologie de l'auto-évaluation ;
- les outils de diagnostic participatif ;
- l'exploitation du guide et du questionnaire ;
- les critères d'appréciation ;
- des exercices de stimulation en séances d'animation.

Pour la réalisation proprement dite de l'auto-évaluation, l'opérateur a affecté au village de Thialla Kébé une équipe composée de deux animateurs qui ont séjourné pendant toute une journée du 19 novembre 2004.

L'exercice a été réalisé en trois étapes :

- D'abord en assemblée générale où il y avait la présence de tous les membres de l'OCB porteuse du sous-projet pour la collecte des informations par le biais des outils de diagnostic participatif (guides et questionnaires) ;
- Ensuite la seconde étape a été réalisée sous forme de focus group à l'intention des membres des instances de décision de l'OCB, notamment le CGSP, le CASF et la commission d'achat ;
- Et enfin la troisième étape a été consacrée à la restitution en assemblée générale de l'OCB porteuse pour une validation des informations collectées.

Tout ce processus a permis de collecter des informations portant sur :

- la fonctionnalité du dispositif institutionnel ;
- le niveau de maîtrise et d'appropriation des procédures de passation de marché ;
- le niveau d'appropriation du système de gestion financière et comptable ;
- l'état d'exécution des plans de renforcement de capacités ;
- les stratégies de pérennisation du sous-projet.

2. Contexte du village

Thialla Kébé est situé dans la communauté rurale de Sakal dont il est distant du chef lieu de quelque 14 km. Il occupe une position à mi-parcours entre Louga et Sakal. Il est limité au Nord par Keur Dao Gaye, au Sud par Bayraté Wolof, àl'Est par Ngaina Peulh, à l'Ouest Bayraté Peulh.

Le village compte 250 habitants répartis entre 29 carrés. Cette population est largement dominée par les femmes. Elle est par ailleurs affectée par une émigration que les habitants disent significative. Une demi-douzaine de ressortissants du village vivent en Europe.
Mais l'essentiel du mouvement migratoire est porté par l'exode rural.

Les principales activités du village sont :

- Agriculture : elle est pratiquée sur des sols à dominante Dior relativement pauvres ; ce contexte joint au déficit récurrent en intrants de qualité contribue à une baisse de rentabilité de l'activité.
- Elevage : cette activité se pratique sur une base traditionnelle extensive ; elle est caractérisée par un déficit en pâturages et en suivi sanitaire du bétail.
- Petit Commerce : il s'agit d'une activité refuge à laquelle les villageois s'adonnent pour créer des revenus complémentaires, compte tenu des pertes de rendement enregistrées dans les activités de base ; les femmes y sont en première ligne.

Les services et équipements recensé à Thialla Kébé sont :

- 01 moulin
- 01 boutique communautaire
- 01 magasin de stockage
- 02 puits non motorisés (système exhaure très pénible)
- 02 bornes fontaines (dont 01 non fonctionnelle)

- 01 case de santé en construction

Le village ne dispose pas de case de santé. Il est polarisé à cet égard par Louga, ville distante de 14 kilomètres. En matière d'éducation, si un enseignement arabe est dispensé dans le village, Thialla Kébé attend toujours de disposer d'une école élémentaire de langue française.

La situation de l'hydraulique villageoise se caractérise par la présence d'un certain nombre d'ouvrages mais passablement fonctionnels. Les puits sont de type traditionnel avec un système d'exhaure manuel très pénible.
Le village dispose d'un forage alimenté par le Lac de Guiers mais celui-ci ne fonctionne pas pour défaut de conducteur d'ouvrage.

Au plan socio-institutionnel, les organisations de base suivantes ont été recensées dans le village :

- 01 Groupement de Promotion Féminine
- 01 Association villageoise de développement
- 02 Associations religieuses

Le village est appuyé par l'ONG Plan International et l'AFDS dans la création d'infrastructures de base notamment.

S'agissant des échanges, Thialla Kébé n'abrite pas de louma. Il est polarisé par les marchés de Sakal et Louga. Le village est par ailleurs desservi par une piste de mauvaise qualité.

Les structures financières décentralisées polarisant le village sont la Mecap de Keur Momar Sarr et la Mecarul de Louga.

I . PRESENTTATION DU SOUS-PROJET

1. Description des activités du sous-projet

L'évaluation participative des besoins a débouché sur l'identification d'activités génératrices des revenus prioritaires. C'est ainsi que la communauté a porté son choix sur la mise en œuvre d'un sous-projet d'embouche bovine.

Cette activité consiste à acheter des bovins de race locale âgés de 3 à 4 ans et de les entretenir pendant 4 mois dans le but de les commercialiser pour en tirer le maximum possible de profit.

Ce projet d'embouche a entre autres objectifs :

- Promouvoir l'embouche dans le village
- Pouvoir accéder aux crédits
- Renforcer les capacités des bénéficiaires

Pour ce faire, le GPF Bokk Jom du village a été choisi pour mener a bien toutes les activités qui concourent à la réussite du sous-projet. Pour ce faire, les membres de cette organisation ont mis en place un nouveau cadre organisationnel qui comporte les organes suivants :

- Le comité de gestion du sous-projet (CGSP)
- Le comité d'animation de sensibilisation et de formation (CASF)
- La commission d'achat (CA)
- La commission de réception et de supervision (CRS)
- Les commissaires aux comptes (CC)

Dans le cadre des activités de mise en œuvre du sous-projet, les membres de l'OCB ont participé au déroulement des séances de renforcement des capacités qui ont porté essentiellement sur les modules suivants :

- Dynamique organisationnelle et communautaire
- Passation de marché
- Gestion financière
- Planification participative
- Marketing

En ce qui concerne le renforcement des capacités corrélées à la mise en œuvre de leur sous-projet d'embouche bovine, les communautés bénéficiaires ont suivi des formations accès essentiellement sur :

- Les techniques modernes d'embouche
- La formation d'auxiliaires vétérinaires

La conduite de l'activité d'embouche bovine proprement dite au cours d'une année a nécessité la mise en place de trois opérations de stabulation de quatre mois chacune selon le plan d'action suivant :

- Aménagement et mise en place du foin
- Acquisition du matériel d'exploitation, de gestion et de l'aliment de bétail
- Déroulement des formations corrélées au sous-projet d'embouche
- Choix des emboucheurs
- Achat des bovins
- Suivi vétérinaire et entretien des sujets
- Ecoulement ou déstockage des sujets embouchés

2. Situation de l'exécution physique et financière

L'exécution du sous-projet d'embouche bovine a eu un démarrage en deux temps :
D'abord les formations d'auxiliaires et en technique d'embouche en fin Mai 2004.
Et ensuite l'acquisition des sujets à emboucher en Septembre 2004 qui coïncide avec la période de réelevage
Cette période de réelevage qui vient d'être bouclée en fin Novembre était le moment pour les bénéficiaires de recruter un berger qui avait en charge la conduite des sujets dans les zones de pâturage.
Ce n'est seulement qu'au début du mois de Décembre 2004 que la stabulation des sujets proprement dite a démarré et doit durer au moins deux mois avant l'écoulement des sujets de la première opération.

La situation de l'exécution physique du sous-projet se résume donc aux points suivants :

- La mise en place de tous les organes de gestion
- L'acquisition du matériel d'exploitation et de gestion
- L'acquisition de l'aliment de bétail
- L'acquisition des sujets de la première opération
- Déroulement de toutes les formations en gestion de base
- Déroulement de toutes les formations spécifiques au sous-projet
- La mise en place des documents de gestion

L'examen de la situation financière de la mise en ouvre de sous-projet montre que toute la subvention a été virée par l'Agence de Fonds de Développement Social, décaissée par les bénéficiaires et dépensées sous forme d'investissement et de fonds de roulement.
Cependant toutes les dépenses effectuées jusqu'à présent ont fait l'objet d'un enregistrement dans les documents de gestion du sous-projet par les bénéficiaires grâce à l'appui de l'opérateur.
Et toutes les opérations de transaction ont été réalisées sur la base de pièces justificatives, ordonnées et classées dans les mallettes de l'OCB porteuse du sous-projet.

3. Situation de reconstitution de la subvention

L'OCB n'a pas procédé pour le moment de versement dans son compte ouvert à la Mutuelle pour le reconstitution de la subvention. Mais dans moins de deux mois cette reconstitution doit être effective avec le bouclage de la première opération d'exploitation.
Cependant la subvention ayant été rendu disponible plutard que ce qui a été planifié, le premier cycle d'exploitation est toujours en cours.

4. Perspectives

Dans le court terme, c'est à dire dans moins de deux mois, le comité de gestion du sous-projet compte écouler les sujets embouchés afin de procéder à la première reconstitution de la subvention et de renouveler le stock de sujets à emboucher.
Pour le moyen terme l'OCB envisage de poursuivre ses activités d'embouche bovine jusqu'à la reconstitution complète de la subvention avant de passer à la diversification des activités génératrices de revenus.

II - Analyse des performances de l'OCB

La définition des activités génératrices de revenus prioritaires pour le village de Thialla Kébé a été suivie de l'identification et de l'élaboration d'un sous-projet d'embouche bovine pour les populations.

Dans le cadre de sa mise en œuvre, le GPF Bokk Jom Liguey a été choisi pour mener à bien toutes les activités. Cette distinction est une récompense au groupement qui a toujours œuvré dans le développement local.

1. Fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre

Pour assurer une bonne exécution des activités du sous-projet le GPF a mis en place un nouveau dispositif institutionnel qui s'articule autour des comités suivants :

- Le comité de gestion du sous-projet (CGSP)
- Le comité d'animation de sensibilisation et de formation (CASF)
- Les commissaires aux comptes (CC)
- La commission d'achat (CA)
- La commission de réception et de supervision (CRS)

Ce nouveau cadre organisationnel a impulsé un dynamisme nouveau au groupement bien que les réunions des organes se tiennent en cas de besoin avec l'établissement de procès verbal.

Les membres dirigeants connaissent leurs rôles et responsabilités dans la fonctionnement du groupement et les instances de décision se renouvellent une fois par an.

L'organisation compte plus de 50 membres et les relations entre ces derniers sont jugées satisfaisantes.

2. Performance et régularité des procédures de passation de marché

Les membres des instances de décisions du GPF Bokk liguey ont pris part au déroulement du module portant sur la passation de marché.

C'est pourquoi cette communauté possède certaine connaissance aussi bien sur les différents types de marché et les modes et les étapes de la passation de marché.
Ce module a été mis en pratique lors de l'acquisition de l'aliment de bétail et des sujets embouchés par la communauté par le biais de la comparaison des prix fournis par les différents vendeurs enquêtés.

3. Qualité et niveau d'appropriation des outils de gestion financière et comptable

Pour un suivi régulier des opérations financières du sous-projet, la communauté avec l'appui de l'opérateur a mis en place un certain nombre d'outils de gestion notamment :

- le journal de caisse
- le journal de banque
- les canevas de PV d'achat

Suite a des animations organisées au niveau de la base sur le remplissage de ces documents de gestion, la population s'approprie petit à petit l'enregistrement des opérations avec l'aide de pièces justificatives.
Les personnes habilitées aussi à mouvementer le compte du groupement sont très sensibles à leur mission.
Cependant avec le niveau d'alphabétisation très bas pour certaines populations du groupement, la maîtrise des procédures de paiement des décomptes et de renouvellement des tranches est limitée.
La reconstitution de la subvention n'est pas encore effective du fait du retard constaté dans la libération de la subvention qui a directement entraîné un démarrage tardif des activités de mise en œuvre du sous-projet.

4. Etat de mise en œuvre des formations générales et des plans de renforcement de capacités, corrélés à la mise en œuvre du sous projet

Dans le cadre du renforcement des capacités des communautés bénéficiaires de sous-projet, les modules suivants ont été déroulés au profit de ces dernières :

- dynamique organisationnelle
- passation de marché

- gestion financière
- planification participative
- marketing

En ce qui concerne les formations spécifiques corrélées à la mise en œuvre de leu sous-projet d'embouche bovine, les membres du groupement comme prévue dans la demande de sous-projet ont été formés aux nouvelles techniques d'embouche.
Pour un suivi médical rapproché des sujets, deux personnes-ressources du GIE ont été identifiées et formées comme des auxiliaires vétérinaires.
Ces derniers sont suivis régulièrement par l'agent vétérinaire en charge du volet médical des sujets embouchés.

5. Mécanisme de reconstitution de la subvention

La reconstitution de la subvention est un engagement de la communauté vis à vis de l'Agence du fonds de développement Social. Pour un respect de la parole donnée, les communautés bénéficiaires ont développé des mécanismes basés essentiellement sur les versements périodiques dans leur compte ouvert au niveau de la mutuelle après chaque cycle d'exploitation du sous-projet. Le montant reconstitué périodiquement dépend du bénéfice réalisé pour chaque opération. En raison du moment où les ont se sont mis en place, le GIE n'a pas encore bouclé le premier cycle d'exploitation enfin de procéder à la reconstitution des fonds reçus.

6. Stratégies de poursuite de l'exécution du sous-projet

Pour les bénéficiaires, la pérennisation des activités du sous-projet passe nécessairement par la mise en place d'un système d'épargne d'une partie des bénéfices réalisés. Ces sommes vont servir à la reconstitution de la subvention versée dans leur compte ouvert au niveau de la mutuelle.
La mise en application des connaissances reçues en matière de renforcement des capacités est également adoptée une stratégie de poursuite de l'exécution du sous-projet.

D'autres stratégies sont envisagées aussi par les communautés notamment :

- la diversification des activités génératrices de revenus
- les financements d'une ligne de crédit revolving

- la poursuite de la collaboration avec le partenaire .

Conclusion

Certes l'analphabétisme des bénéficiaires de sous-projet et le manque de foin sont des facteurs bloquant de l'appropriation du processus de mise en œuvre, mais leur dynamisme et leur mobilisation constituent des atouts favorables à la poursuite de l'exécution du sous-projet. Pour ce faire, cette population a développé un certain nombre de mécanismes de pérennisation portant essentiellement sur :

- le respect des engagements
- la reconstitution progressive de la subvention
- la diversification des AGR
- l'ouverture de ligne de crédit pour les membres du groupement
- l'application des enseignements théoriques reçues.

III - TABLEAUX DE SYNTHESE DE L'AUTO-EVALUATION

1. FONCTIONNALITE DU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL

Critères	**Performances sur les critères ci-contre**	**Observations sur les retards et contre-performances éventuelles, et mesures correctrices pour améliorer les performances**
Reconnaissance juridique (*Récépissé ou non)*	L'OCB a eu un récépissé	
Nombre de participants (*âge/sexe/groupes vulnérables)*	L'OCB compte 79 personnes dont 50 femmes et 29 hommes et 5 handicapés	
Date de mise en place des organes	L'OCB a mis en place les organes en 2002	
Fréquence des réunions des organes	L'OCB se réunit en cas de besoin	
Tenue de PV d'AG et de réunions	Le secrétaire dresse un PV après chaque réunion et AG	
Renouvellement des instances	L'OCB renouvelle chaque année ses instances	
Niveau de connaissance des rôles et des responsabilités des membres dirigeants	Les dirigeants ont une bonne connaissance des rôles et des responsabilités	
Relations entre les organes	Les organes travaillent et collaborent ensemble	
Modalités de circulation des informations	La circulation de l'information est assurée par les membres du CAF	
Relations entre l'OCB et le CGSP	Le CGSP est élu par l'OCB pour conduire les activités prévues	
Relations entre l'OCB et la communauté de base	L'OCB porteuse du sous-projet est choisi par la communauté et qui doit être informé de la situation financière	Relation sociale
Autres items (à la discrétion des participants)		

2. NIVEAU DE MAITRISE ET D'APPROPRIATION DES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES

Critères	Performances sur les critères ci-contre	Observations sur les retards et contre-performances éventuelles, et mesures correctrices pour améliorer les performances
Connaissance des différents types de passation *1. Marché de travaux* *2. Marché de fournitures et d'équipements* *3. Marché de prestation de services*	Les membres dirigeants de l'OCB connaissent peu les différents types de marché	Technicité du module
Connaissance des différents modes de passation *1. Appel d'offres* *2. Cotation*	Les membres dirigeants connaissent les différents modes de passation	
Connaissance des différentes étapes de la passation Pour l'Appel d'offres : *1.Préparation dossier* *2.Lancement avis* *3. Retrait dossiers* *4. Réception offres* *5. Ouverture de plis* *6. Evaluation* *7. Adjudication provisoire* *8. Notification* *9. Vérification des moyens* *10. Négociation* *11. Contrats* *12. Adjudication définitive*	Les étapes de l'appel d'offre sont bien maîtrisées par les membres de l'OCB	
Pour la Cotation : *1. Choix d'au moins 3 prestataires* *2. Demande de renseignements et de prix et comparaison des prix* *3. Choix du mieux disant qualité/coût* *4. Mise en place commissions d'achat* *5. Réception provisoire* *6. Vérification de conformité* *7. Réception définitive*	Les membres de l'OCB maîtrisent bien les étapes de la cotation	L'OCB a mis en œuvre toute la procédure des différentes étapes de la cotation ; notamment en ce qui concerne le choix des prestataires et des fournisseurs

3. NIVEAU D'APPROPRIATION DU SYSTEME DE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Critères	**Performances sur les critères ci-contre**	**Observations sur les retards et contre-performances éventuelles, et mesures correctrices pour améliorer les performances**
Connaissance des pièces justificatives et conditions de validité	Les membres connaissent ce qu'est une pièce justificative et les conditions de sa validité	
Existence d'outils de gestion financière et comptable 1. *Journal de caisse* 2. *Journal de banque* 3. *Fiche de stocks* 4. *Cahier de cotisations*	Il existe des outils de gestion financière et comptable	
Aptitude au remplissage des outils de gestion	Les membres peuvent remplir les outils de gestion	
Personnes habilitées à mouvementer le compte	Le président et le trésorier sont les seules personnes habituées à mouvementer le compte	
Connaissance du compte d'exploitation et du bilan	L'OCB dispose d'une bonne connaissance du compte d'exploitation et du bilan	
Maîtrise de la procédure de paiement des décomptes	L'OCB paie ses décomptes par tranche	
Maîtrise des procédures de renouvellement des tranches	Elle maîtrise les procédures de renouvellement de tranche	
Etat de reconstitution de la subvention	l'OCB n'a pas encore vendu les bovins donc il n'y a pas encore eu de reconstitution	
Classement, archivage et conservation des documents comptables	L'OCB classe, archive et conserve bien les documents de gestion dans une malle	

4. ETAT DE L'EXECUTION DES PLANS DE RENFORCEMENT DE CAPACITE

Critères	Performances sur les critères ci-contre	Observations sur les retards et contre-performances éventuelles, et mesures correctrices pour améliorer les performances
Existence de plan de renforcement de capacités	Surveillance des animaux, se réunir régulièrement, planifier les activités, respecter les chartes	
Nombre de formations générales reçues	L'OCB a reçu cinq formations qui sont les suivantes :	
Modules et thèmes développés	Dynamique organisationnelle Passation de marché Gestion financière Planification Marketing	
Nombre de formations techniques reçues	L'OCB a reçu deux autres formations spécifiques au sous-projet dont :	
Modules et thèmes développés	La formation en technique d'embouche Auxiliaire vétérinaire	
Modes d'organisation des formations *1. Formations théoriques* *2. Visites d'échanges* *3. Autres*	Les modes d'organisation des formations sont la théorie et la pratique	
Autre (à la discrétion des participants)		

5.PERENNISATION

Facteurs de la pérennisation	Stratégies des communautés par rapport à ces facteurs
Poursuite de l'exécution du sous-projet	Surveillance des animaux, se réunir régulièrement, planifier les activités, respecter les chartes
Reconstitution du capital mis en place par l'AFDS (?)	L'OCB puise dans ces recettes pour la reconstitution de la subvention
Diversification et consolidation des activités (autres sous-projets) (?)	Petit commerce, magasin céréalier
Poursuite et renforcement du partenariat avec l'AFDS (?)	Respect des chartes Gestion efficace et transparente, rembourser les fonds
Poursuite et renforcement du partenariat avec la MECAPP (?)	- Respecter les chartes - Rembourser les crédits - Epargne et crédit, adhésion des membres
Poursuite et renforcement du partenariat avec les services techniques (?)	Respect du contrat
Mise en place d'autres partenariats utiles aux sous-projets (?)	- Bailleurs de fonds - Classe d'alphabétisation
Optimisation de l'utilisation des relais communautaires (?)	- renforcement des capacités des communautés
Prise en charge financière des relais (?)	L'OCB est prêt à prendre en charge les relais
Autres facteurs de pérennité (à la discrétion des participants)	

6. Situation de l'exécution financière[1] du Sous-Projet (Novembre 2004)

Identification	
Communauté rurale	Sakal
Village	Thialla Kébé
Nature du Sous-projet	Embouche
Structure du financement	
Apport OCB	544 136
Financement AFDS	4 897 214
Montant du Sous-Projet	5 441 350
Exécution financière	
Virements AFDS	4 897 214
Virements AFDS en pourcentage du financement AFDS	100%
Reliquat AFDS à virer	0
Ressources décaissées (exécution financière)	4 885 000
Taux d'exécution financière	90%
Reconstitution de la subvention AFDS (non échue)	
En valeur absolue	
En proportion de la subvention libérée	

[1] Le compte d'exploitation détaillé établi en assemblée de clôture sera annexé au Plan de pérennisation.

ANNEXES
(Manuscrits de terrain)

Rapport d'auto evaluation de la mise en oeuvre du sous-projet du (11)
Village de THialla Kébé
Communauté rurale de SaKal
Village de Thialla Kébé
Nom de l'OCB : And BoKK liggéy
Nature du sous-projet : Embouche
Date de reunion : 18-11-2004

II : Situation physique et financiere

1. Ce rapport fait part de l'état d'avancement de l'execution du sous-projet embouche du village de Thialla Kébé, situé dans la communauté rurale de SaKal. Suite à la mise en place de la subvention par l'AFDS, ce premier trimestre correspond à la phase de démarrage des activités, notamment l'aménagement, l'agencement, l'installation des tableaux enseignes et d'affichage, l'achat du matériel d'exploitation et de gestion, la mise en place de la commission d'achat, le recrutement du berger et l'achat des boeufs et annexes.
De façon generale les activités de démarrage du sous-projet se sont bien déroulées notamment en ce qui concerne la mise en oeuvre des procedures de passation de marché : le choix des prestataires et des fournisseurs, les demarches nécessaires à la signature des contrats.
A la date du 18-11-04 l'OCB a reçu une autorisation de decaissement pour achat d'aliment de bétail (Rajasse et Coton) qui va permettre à la stabulation des animaux.

2 Situation de la reconstitution
Le remboursement de la subvention est prévu après la vente des boeufs après une embouche de trois mois plus un délai d'un mois. Au moment ou nous nous sommes les boeufs n'ont que deux mois d'embouche.

III Analyse des performances de l'OCB

1 - L'OCB « and BoKK liggéy » est très dynamique, elle a un bon niveau en organisation, elle a des instances fonctionnelles avec un comité de gestion et un bureau qui se reunit régulièrement.

2 - L'appropriation et régularité de passation de marché.
L'OCB à une bonne connaissance des processus de passation de marchés. Pour toutes ces activités, l'OCB met en oeuvre les procedures de passation de marché notamment le recrutement des prestataires ou le choix des fournisseurs. La procedure de paiement des decomptes est bien maitrisé par l'OCB.

- Maîtrise des outils de gestion
L'OCB suit toutes les sorties ou d'entrée d'argent avec des pièces justificatives dans un journal de banque ou de caisse, elle peut faire un compte d'exploitation. C'est au niveau du renouvellement des tranches que l'OCB est faible.

Plan de renforcement des capacités
L'OCB a assisté à sept sessions de formation qui l'ont permis d'avoir des compétences et des capacités pour la pérennisation du sous-projet. Pour ce renforcement des capacités des OCB, les cinq modules sont déroulés par l'AFDS et les deux autres par le vétérinaire
Les cinq modules sont les suivants :
Dynamique organisationnelle
Passation de marchés
Gestion financière et comptable
Planification Participative
Marketing -
Les deux autres modules spécifiques au sous-projet déroulés par le vétérinaire sont la formation en technique vétérinaire et technique d'embouche.

5 - Mécanisme de la reconstitution de la subvention
Pour la pérennisation des activités du sous-projet, l'OCB va procéder à la reconstitution totale de la subvention après la vente des bovins. Ainsi elle puise sur ces recettes après chaque période tout en continuant ses activités. Alors l'échéancier de la reconstitution est programmé en trois échéances -

6 - Stratégie de poursuite de l'exécution du sous-projet.
Pour la poursuite de l'exécution du sous-projet, l'OCB va procéder au remboursement total de la subvention. Ainsi les bénéfices générés serviront en partie pour alimenter le compte ouvert à la Mecaff, la rémunération des emboucheurs, le renouvellement des opérations d'embouche. L'OCB se familiarisera avec la mutuelle et aura également les montants appréciables dans son compte. Elle pourra solliciter d'autres prêts au niveau de la MECHAPP en vue d'élargir les opérations d'embouche et de gré-élevage. Les nouveaux prêts pourront aussi cibler des activités de diversification en commerce rural ou en boutique communautaire. L'accent sera mis sur le suivi, la planification des activités restantes et leur mise en œuvre, mais aussi sur l'organisation de réunions

périodiques pour informer la communauté de l'état d'avancement des activités.

Conclusion

Malgré toutes les sessions de formation assurées par les dirigeants de ROCB et qui ont été restituées aux autres membres, un recyclage des modules à la communauté est nécessaire pour doter les autres membres des compétences et des capacités pour mieux gérer le sous-projet. Au moment où nous sommes ce sont seulement les dirigeants qui maîtrisent les modules.

Si on jette un coup d'œil sur le statut du relais, il est nécessaire de l'impliquer dans le sous-projet pour qu'il apporte son savoir dans le processus de la pérennisation du sous-projet.

PV de la reunion 19-11-2004
d'auto evaluation
du GPF - And Bokk Liggey
du village de Thialla Kebé

L'auto evaluation de l'OC B portera sur le sous
projet du village de Thialla Kebé a porte essentiellement sur
- Le fonctionnalité des organes
- l'appropriation et regularité de passation de marché
- Maitrise des outils de gestion comptable et financière
- Le niveau de reconstitution de la subvention
- Le niveau d'execution du plan de renforcement de capacité
- La stratégie de pérennisation du sous projet.

Mansour Gaye

La présidente
Aïssatou

19-11-2004

…llage : Thialla Kebe

…:

…CB :

Liste présence

Prenom et Nom	Sexe	Age	Fonction	emargement
…Been kebe				
…go cuun				
…areem kebe				
…inne Sall				
…dama gay				
…nday ka				
…soxna kebe				
…anta Silla				
…soxna gumbala				
…aram loó				
…nday ke be				
…aasi mbay				
…degén sill				
…faama tiin				
…kumba ñaŋ				
…baap gumbala				
…nday kebe				

ëx ~~ke~~ ke be				
aɓa ke be				
a tu njaay				
saan samb				
enda ke be				
naambay faal				
ablaay kebe				

And Bokk Liggey

Fonctionnalité du dispositif institutionnel

-Critères	Performances	Observations
naissance juridique (Recepissé numéro)	L'OCB a eu un récépissé	
de participants/age sexe groupe vulnérable	L'OCB compte 39 personnes dont 50 femmes et 29 hommes et 5 handicapés.	
de mise en place des organes	L'OCB a mis en place les organes en 2002	
ence des réunions des organes	L'OCB se réunit en cas de besoin	
ue de PV d'AG et de réunions	Le secrétaire dresse un PV après chaque réunion.	
ouvellement des instances	L'OCB renouvelle chaque année ses instances	
eau de connaissance des rôles et des responsabilités membres dirigeants	les dirigeants ont une bonne connaissance des rôles et des responsabilités	
lation entre les organes	les organes collaborent et travaillent ensemble.	
talité de circulation des information	l'information est circulée par les membres du CAF	
ations entre l'OCB et le CGSP	Le CGSP est élu par l'OCB pour conduire ses activités propres	
ations entre l'OCB et la communauté de base	l'OCB porteuse du sous-projet est chapeauté par la communauté et qui doit être informé de la situation financière	Relation sociale
tres items (à la discrétion des participants)		

B : Anol Bokk Piggeey

Niveau de Maîtrise et d'appropriation des procedures de passation de Marchés

Critères	Performances	observations
nnaissance des differents types de Marché arché de travaux rché de fourniture et d'equipement rché de prestation de services	les membres de l'OCB connaissent les differents types de marché	
nnaissance des differents mode de passation ppel d'offre otation	les membres de l'OCB connaissent les différents modes de passation	
nnaissance des differentes étapes de la passation ppel d'offres ponation dossier ncement avis trait dossier eption offres verture de plis aluation ljudication provisoire tification rification des moyens egociation ntrats djudication définitive	les étapes de l appel d'offres sont bien maîtrisés par les membres de l'OCB	
otation hoix d'au moins 3 prestataires emandes de renseignement et de prix et comparaison de prix oix di mieux disant qualité coût ise en place du CA oception provisoire erification de conformité oception définitive	les membres de l'OCB maîtrisent bien les étapes de la cotation -	l'OCB a mis en œuvre les différents étapes de la cotation notamment en ce qui concerne le choix des prestataires et des fournisseurs.

3: And Bokk Liggeey

Niveau d'appropriation du systeme de Gestion financière et comptable

Critères	Performances	Observations
naissance de pieces justificatives et nditions de validités	les membres connaissent ce qu'est une pièce justificative et les conditions de validité	
istence d'outils de gestion financiere et comptable ournal de caisse ournal de banque Fiche de stocks cahier de cotisation	Il existe des outils de gestion financiers et comptables	L'OCB suit toutes les opérations effectuées dans un journal de caisse ou de banque.
titude au remplissage des outils de gestion	les membres peuvent remplir les outils de Gestion	
sonnes habilitées à mouvementer le compte	Le président et le trésorier sont les seuls mandataires pour mouvementer le compte.	
onnaissance du compte d'exploitation et du bilan	oui les membres de l'OCB connaissent le compte d'exploitation et du bilan	
aîtrise de la procedure de paiement des decompte	l'OCB paie ses decomptes par tranche	
aîtrise des procedure de renouvellement des tranche	les membres de l'OCB connaissent les procedures de renouvellement des tranches	les dirigeants ont oublié le processus
Etat de reconstitution de la subvention	l'OCB n'a pas encore vendu les bovins donc il n'y a pas encore eu de reconstitution	
lassement, archivage et conservation des ocuments comptables.	l'OCB classe, archive, conserve les documents comptables dans un malle	

[illegible]
CB : And Bokk Liggey

V. Etat de l'execution des plans de renforcement de capacité

Critères	Performances sur les critères ci-contre	Observation sur les retard et contre performance eventuelle et mesure correctrices pour ameliorer les performance
Existence de plan de renforcement de capacités	Oui il existe un plan de renforcement des capacités.	
Nombres de formation générales reçues Modules et themes developpés	l'OCB a reçu cinq semi naires de formation - ODE - Passation de marche - Gestion financière et contrôle - Planification marketing	
Nombres de formation technique reçues Modules et theme developpé	l'OCB a reçu deux autres formations specifique - Technique d'embouche - Auxillaire Vétérinaire	
Modes d'organisation des formation 1 Formation theorique 2 Visites d'échange 3 Autres	les modes d'organisation des formations sont : la theorie et la pratique -	
Autres (a la discrétion des participants		

…age. Thiénar K…

…B = And Bokk Liggey

…rennisation

	stratégie des communautés par rapport à ces facteurs
…cteurs de la pérennisation	Surveillance des animaux - réunir régulièrement
Poursuite de l'exécution du sous projet	Planifier les activités - Respecter les chartes
…reconstitution du capital mis en place par l'AFDS	L'OCB puis sur les recettes pour la reconstitution de la subvention
…iversification et consolidation des activités (autres sous projet)	Petit commerce Magasin céréalier
Poursuite et renforcement du partenariat avec l'AFDS	Respecter les chartes - gestion efficace et transparente - Rembourser les fonds
Poursuite et renforcement du partenariat avec MEC/…	Respecter les chartes - Rembourser le crédits Epargne et crédit - adhésion des membres
Poursuite et renforcement du partenariat avec les services technique	Respecter les charte
Mise en place d'autres partenariats utiles aux sous projet	Bailleurs de fonds - classe d'alphabétisation
Optimisation de l'utilisation des relais communautaire	Renforcement des capacités des communauté appuie - appuie l'OCB
Prise en charge financière des relais	L'OCB est prête à prendre en charge financièrement les relais
Autres facteurs de pérennités (à la discrétion des participants)	