



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI



AUTO EVALUATION

**AUTO-EVALUATION DU SOUS PROJET
EMBOUCHE BOVINE DU GIE YO BELENDENDI
QUARTIER CAMPEMENT
Commune de Kounghoul**

OAMF Kounghoul/Mars 2005



MS et Associés

Sicap Sacré Cœur 3 villa n°33 Dakar - Sénégal - BP: 24186 - Tel: 865 11 80/ Fax: 867 23 79 E.mail: masow@sentoo.sn / msadakar@sentoo.sn

IV. METHODOLOGIE

L'approche méthodologique utilisée est la méthode participative qui a vu la participation des membres du groupement accompagnés par l'animateur et le relais communautaire. Il s'est agi d'utiliser la technique d'appui à la réflexion collective suivant un processus permettant la participation de tous et qui se décline en trois étapes principales :

Etape 1 : Organisation de Focus Group

Il s'agissait de répartir les membres de l'OCB en trois groupes afin d'avoir des regards croisés sur les différents items faisant l'objet de l'auto-évaluation.

Le premier groupe était constitué par les membres du Bureau Exécutif du groupement.

Le deuxième était composé de membres du Comité de Gestion du sous projet.

Le troisième groupe était composé par les autres membres du groupement.

A chacun de ces groupes une fiche de collecte est appliquée pour un recueil d'informations.

Etape 2 : Organisation d'une AG extraordinaire

Il s'est agi de la tenue d'une Assemblée Générale élargie aux membres du CAF et aux relais communautaires dans le but :

1. De mettre en commun les informations collectées sur la base d'une restitution détaillée et approfondie par l'animateur ;
2. D'analyser les informations en rapport avec les objectifs spécifiques ;
3. D'identifier et de valider des mesures correctives pour une meilleure pérennisation du sous projet.

Un tableau synoptique est confectionné et rempli à cet effet.

Etape 3 : Formulation d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet

V. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET

Sous projet : Embouche Bovine

Quartier : Campement

OCB : GIE Yo Belendendi

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
1. Fonctionnement des organes	Nombre de réunions et d'AG tenues Fréquence des réunions et AG Nombre de PV Nombre de participants Niveau de prérogatives des organes Maîtrise des rôles et responsabilités.	100 %	30 %	70 %	Le GIE n'a pas encore de reconnaissance juridique. L'OCB ne rédige pas de procès verbal à l'occasion de ses réunions. Certains membres n'assistent pas aux réunions. Le CGSP ne rend pas compte à l'OCB. L'OCB ne rend pas compte à la communauté. Certains membres ne maîtrisent pas leurs rôles et responsabilités. Le président du bureau exécutif a fait main mise sur le projet ce qui a provoqué une gestion non transparente.	Chercher un récépissé pour le GIE Ecrire des procès verbaux de réunion. Inciter et informer les membres pour qu'ils viennent aux réunions. Le CGSP doit rendre compte à tout moment à l'OCB L'OCB doit aussi informer la communauté de ses activités. Laisser le soin à chaque structure de jouer son rôle comme indiqué.
2. Appropriation et maîtrise des procédures de la passation des marchés	Nombre de séances de formation en passation des marchés Nombre de membres formés Nombre de commissions	100 %	50 %	50 %	Les membres de l'OCB ne connaissent pas les différents types de passation de marchés Certains par exemple comme le CGSP connaît les différents modes de passation tandis que les autres membres ne connaissent que la cotation Les membres du CGSP ne font pas de restitution des formations reçues	Organiser des séances de restitution de la formation en passation de marché pour permettre aux membres de comprendre les procédures de passation de marchés Faire fonctionner la

ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP

Nom du Groupement : GIE Yobelendendi

Quartier : Campement

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	Non
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Trois fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Certains membres ne participent pas aux activités du groupement
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Non, liste de membre seulement
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	Bureau Exécutif, Commission d'Achat, Comité Gestion, Commission de vente
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Certains dirigeants ne maîtrisent pas leurs rôles et responsabilités
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Oui, relation hiérarchique
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte, convocation
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Le CGSP rend compte à l'OCB
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB à son tour rend compte à la communauté de base
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
2.1. Quels sont les différents types de passation que	Les membres du CGSP ne maîtrisent

4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<u>Modules</u> Passation des marchés, Planification Participative, ODC, Marketing, Gestion financière et comptable
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<u>Modules</u> Formation sur les techniques d'embouche.
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres	Les formations sont théoriques.

ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES

Nom du Groupement : GIE Yobelendendi

Quartier : Campement

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	Non
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Deux fois par mois toujours respecté
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant sauf en cas d'empêchement
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	CA, CGSP, CV, BE
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Le président du BE maîtrise ses rôles et responsabilités ce qui n'est pas le cas pour les autres
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Relation hiérarchique
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, convocation
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Le CGSP rend compte à l'OCB
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB rend compte à la communauté de base
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
2.1. Quels sont les différents types de passation	Les différents types de passation de

ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG

Nom Animateur : Souleymane Mboup			
Zone d'intervention : Maka Yop			
Activité : Auto-Evaluation			
Période / Date : 31/01/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres du GIE Yobelendendi			
Quartier (s) : Campement			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	12	06	18
Faisabilité / Déroulement de l'activité Assemblée générale de restitution / synthèse des informations collectées Identification participative des forces et faiblesses du groupement et des mesures correctives. Validation des mesures correctives. Elaboration d'un plan d'actions participatif Résultats Atteints : Les forces et faiblesses du groupement sont connues de tous. Des mesures correctives ont été identifiées et validées. Un plan d'actions de relance a été élaboré Difficultés rencontrées : Problèmes de mobilisation des membres du groupement Gestion personnalisée du Président du Bureau Exécutif décrié par les autres membres Climat de suspicion installé par le Président du BE Perspectives : Elaboration du Compte d'Exploitation Vente des Taurillons Assemblée générale Extraordinaire (bilan) Reconduction de l'opération d'embouche Séances d'animation en FGB			

ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP CGSP

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Fatou Bâ	Présidente	Yobelendendi	
2	Fatmata Diallo	Vice-Présidente	Yobelendendi	
3	El Hadji Ndiaye	Trésorier	Yobelendendi	
4	Hamidou Diogo Bâ	Trésorier adjoint	Yobelendendi	
5	Aliou Aïdara	Secrétaire général	Yobelendendi	
6	Mamadou Dia	Secrétaire adjoint	Yobelendendi	

FOCUS GROUP BUREAU EXECUTIF

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Samba Ba	Présidente	Yobelendendi	
2	Issa Niakhaté	Vice-Présidente	Yobelendendi	
3	Mariama H Diallo	Trésorier	Yobelendendi	
4	Boubacar Diallo	Secrétaire Général	Yobelendendi	
5	Mariama Laila Ba	Responsable Matériel	Yobelendendi	
6	Amadou K Doucouré	Contrôleur	Yobelendendi	

ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE

N°	Nom et Prénom	Poste occupé	Quartier	Signature
1	Samba Bâ	Présidente OCB	Campement	
2	Fatou Bâ	Présidente	Campement	
3	Fatmata Diallo	Vice-Présidente	Campement	
4	El Hadji Ndiaye	Trésorier	Campement	
5	Hamidou Diogo Bâ	Trésorier adjoint	Campement	
6	Aliou Aïdara	Secrétaire général	Campement	
7	Mamadou Dia	Secrétaire adjoint	Campement	
8	Issakha Niakhaté	Membre	Campement	
9	Mariama H. Diallo	Membre	Campement	
10	Boubacar Diallo	Membre	Campement	
11	Mariama Laïla Bâ	Membre	Campement	
12	Amadou K. Doucouré	Membre	Campement	
13	Yollo Bâ	Membre	Campement	
14	Amadou S. Diallo	Membre	Campement	
15	Mariama Bâ	Membre	Campement	
16	Abdou Kâ	Membre	Campement	
17	Aïssatou Diallo	Membre	Campement	
18	Aliou Aïadara	Membre	Campement	

ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS

Nom du Groupement : GIE Yobelendendi

Quartier : Campement

	POINTS DE CONTROLE	OBSERVATIONS
1	Les organes chargés de la gestion du sous projet mis en place	
1.1	L'organe chargé de la gestion des sous projets est en place	Oui
1.2	La commission d'achat est mise en place et est fonctionnelle	Oui
1.3	La commission de vente est mise en place et est fonctionnelle	Oui
2	Les formations requises effectuées	
2.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
2.2	Passation des marchés	Oui
2.3	Planification participative du sous projet	Oui
2.4	Gestion financière des sous projets et Marketing	Oui
2.5	Toutes les formations spécifiques prévues ont été réalisées	Sauf Technique de Compostage
3	Réalisation des investissements	
3.1	Toutes les dépenses d'investissement et de fonds de roulement prévues ont été réalisées	Oui
4	Les indicateurs de performances sont vérifiés	
4.1	Les indicateurs de performances sont vérifiés	Oui
5	L'arrêté des comptes	
5.1	La situation de trésorerie a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
5.2	L'inventaire du patrimoine (immobilisation, stocks et encaisse) a été réalisé	Oui
5.3	Le compte d'exploitation a été établi	Non
6	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
6.1	Plan de pérennisation réalisé	Oui
6.2	Mode de gestion et de répartition des bénéfices définis	Oui
6.3	Les OCB versent au niveau des SFD les fonds prévus pour la reconstitution	Non

Le Coordonnateur de l'ARFS

Le Président du CGSP

Commune : Kounghoul

Date : 31/01/2005

OCB : GIE Yobelendendi

Quartier : Campement

ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB

Embouche

RUBRIQUES	QUANTITE	OBSERVATION
Malle	01	
Caissette	01	
Cahiers	02	
Enveloppe	02	
Cachet + encrier	1+1	
Pelle ronde	02	
Brouette	02	
Fourche	02	
Râteaux	02	
Fane d'arachide	100sacs	
Bovins	21	
Pierre à lécher	04	
Aliment de bétail	30sacs	
Abreuvoirs	07 futs	
Mangeoires	07 futs	

Le Président du CGSP

ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES

Titre SP : Embouche Bovine

Code : KLMY/SP022/04

Quartier : Campement

Nom de l'OCB : GIE Yo Belendendi

Formation prévue	Réalisée	Non encore réalisée	Durée	Période	Nombre de participants				Coût de la formation	Acteur	Démultiplication		Support et outils	Niveau d'appropriation
					Total	H	F	J			Nbre séances	Nbre partpts		
Technique d'embouche et santé animale	X		02 j	nov-04	2	2	-	2	25 000	Médecin Vété OAMF	1	0	Affiches	Bonne
Technique de compostage		X	02 j	févr-05	2	1	1	1	19 820	Agent Tech agriculture	0	0	Affiches Fiches techniques	-
IST/SIDA/PEV	X		01 J	déc-04 journée mondiale de lutte contre le sida en accord avec l'OADC	4	2	2	4	**non budgétisé	Relais communaut OCB	0	0	Affiches Rétro projecteur	

** L'animation et la sensibilisation ont été réalisées en collaboration avec l'OADC au niveau des chefs lieux de communauté rurale et au niveau de Koungheul lors de la journée mondiale de lutte contre le sida organisée en Décembre 2004. L'équipe technique du district sanitaire de Koungheul a supervisé toutes ses séances. Quatre membres par comité de gestion ont été conviés à ces rencontres. Ces derniers devront se charger de la démultiplication au niveau de leurs différents groupements.