

3282



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI



AUTO EVALUATION

**AUTO-EVALUATION DU SOUS PROJET
EMBOUCHE BOVINE DU GIE BOOK DOLEY
VILLAGE DE MBAYE MBAYE
Communauté Rurale de Maka Yop**

OAMF Koungheul/Mars 2005



127
MS et Associés

Sicap Sacré Cœur 3 villa n°33 Dakar - Sénégal - BP : 24186 - Tel : 865 11 80/ Fax : 867 23 79 E.mail : masow@sentoo.sn / msadakar@sentoo.sn

SOMMAIRE

I. CONTEXTE	3
II. PRESENTATION DU GROUPEMENT	4
III. OBJECTIFS DE L'AUTO-EVALUATION	5
IV. METHODOLOGIE	5
V. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET	8
VI. PLAN D' ACTIONS	10
ANNEXE	12
ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP	13
ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE BUREAU EXECUTIF	17
ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES	21
ANNEXE 4 : FICHE D'ACTIVITE FOCUS GROUP	25
ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG	26
ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP CGSP	27
ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE	28
ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS	29
ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB	30
ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES	31

- D'appuyer le processus d'identification des sous projets AGR et de priorisation des besoins des communautés ;
- D'assister les communautés rurales dans la préparation des documents de sous projets AGR conformément au modèle de l'AFDS ;
- D'identifier de manière participative les besoins en renforcement des capacités des communautés ;
- D'accompagner les communautés dans l'exécution de leurs sous projets ;
- D'aider les communautés dans l'organisation d'une évaluation des sous projets mis en œuvre en vue de créer les conditions d'une pérennisation de leurs activités.

La déclinaison de tout ce programme a suscité beaucoup d'enthousiasme auprès des populations qui n'ont ménagé aucun effort dans la préparation, l'exécution et le suivi des sous projets financés.

C'est dans le souci donc de mesurer les résultats enregistrés et améliorer leurs pratiques que l'ensemble des OCB financées par l'AFDS ont organisées des séances d'auto-évaluation dans leurs villages respectifs.

Celles-ci se sont déroulées dans la plus grande objectivité, car les communautés ont compris que l'auto-évaluation est une activité permettant non seulement de mieux se connaître mais aussi et surtout de mesurer ses performances afin de prendre des mesures correctives en vue d'une amélioration et une pérennisation.

II. PRESENTATION DU GROUPEMENT

Le groupement Bokk Doley est une organisation informelle de soixante quatre (64) membres. Il regroupe une bonne partie de la population de Mbaye Mbaye. Il a été créé le 18 Octobre 2002 à la suite des campagnes d'IEC menées par les animateurs de l'OAMF dans le village.

Les ressources du groupement proviennent essentiellement des cotisations des membres. Le groupement n'a jamais bénéficié de prêt bancaire et n'a aucune réalisation à son actif hormis « La case de l'AFDS » qui du reste a été

l'œuvre de toute la communauté. Le partenariat avec l'extérieur est inexistant, quant au partenariat entre les membres, il se limite aux actions menées pour la réalisation et la mise en œuvre de ce présent sous-projet. Il faut cependant noter que le village a déjà bénéficié d'un programme d'alphabétisation financé par le projet PAPA. Dix neuf (19) membres du groupement ont déjà bénéficié de cette formation.

III. OBJECTIFS DE L'AUTO-EVALUATION

La finalité globale de l'auto-évaluation était de permettre aux membres du groupement de diagnostiquer les forces et les faiblesses au stade actuel de la mise en œuvre du sous projet en vue de leur amélioration par l'identification de meilleures pratiques possibles.

De manière spécifique, l'auto-évaluation avait trait à l'analyse détaillée des aspects se traduisant en termes de maîtrise et liées à :

- La fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre des sous projets ;
- Les performances et la régularité des procédures de passation de marché ;
- La qualité et le niveau d'appropriation des outils de gestion financière et comptable des sous projets ;
- L'état de la mise en œuvre des formations générales et des plans de renforcement de capacités corrélés à la mise en œuvre des sous projets ;
- Les mécanismes de reconstitution de la subvention ;
- Les stratégies de poursuite de l'exécution des sous projets notamment la planification des activités restantes.

IV. METHODOLOGIE

L'approche méthodologique utilisée est la méthode participative qui a vu la participation des membres du groupement accompagnés par l'animateur et le relais communautaire. Il s'est agi d'utiliser la technique d'appui à la réflexion

collective suivant un processus permettant la participation de tous et qui se décline en trois étapes principales :

Etape 1 : Organisation de Focus Group

Il s'agissait de répartir les membres de l'OCB en trois groupes afin d'avoir des regards croisés sur les différents items faisant l'objet de l'auto-évaluation.

Le premier groupe était constitué par les membres du Bureau Exécutif du groupement.

Le deuxième était composé de membres du Comité de Gestion du sous projet.

Le troisième groupe était composé par les autres membres du groupement.

A chacun de ces groupes une fiche de collecte est appliquée pour un recueil d'informations.

Etape 2 : Organisation d'une AG extraordinaire

Il s'est agi de la tenue d'une Assemblée Générale élargie aux membres du CAF et aux relais communautaires dans le but :

1. De mettre en commun les informations collectées sur la base d'une restitution détaillée et approfondie par l'animateur ;
2. D'analyser les informations en rapport avec les objectifs spécifiques ;
3. D'identifier et de valider des mesures correctives pour une meilleure pérennisation du sous projet.

Un tableau synoptique est confectionné et rempli à cet effet.

Etape 3 : Formulation d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet

Cela a consisté à réaliser avec les membres du groupement une planification participative sur la base du premier plan d'actions et à la lumière des activités menées.

Pour accroître les chances d'une pérennisation du sous projet, les rôles et responsabilités de chacun devaient être rappelés et consolidés.

Un plan d'actions de relance est formulé et permettra aux membres du groupement assistés par le relais communautaire d'avoir un cadre logique pour l'exécution et le suivi de leurs activités.

V. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET

Sous projet : Embouche Bovine

Village : Mbaye Mbaye

OCB : Book Doley

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
1. Fonctionnement des organes	<p>Nombre de réunions et d'AG tenues</p> <p>Fréquence des réunions et AG</p> <p>Nombre de PV</p> <p>Nombre de participants</p> <p>Niveau de prérogatives des organes</p> <p>Maîtrise des rôles et responsabilités</p>	100 %	85 %	15%	<p>Des réunions périodiques sont organisées et sanctionnées par un PV.</p> <p>Les organes entretiennent des relations hiérarchiques.</p>	<p>Sensibiliser davantage les membres pour une participation effective.</p> <p>Impliquer le Bureau Exécutif dans la gestion de l'activité.</p>
2. Appropriation et maîtrise des procédures de la passation des marchés	<p>Nombre de séances de formation en passation des marchés</p> <p>Nombre de membres formés</p> <p>Nombre de commissions mises en place</p> <p>Connaissance des procédures de PM</p>	100 %	90 %	10 %	<p>L'OCB a procédé à une consultation restreinte pour désigner un consultant vétérinaire.</p> <p>Les membres de la CA font la cotation avant d'acheter.</p>	<p>Renforcement de capacités en passation de marché.</p> <p>Alléger la procédure pour l'achat du petit matériel.</p>

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
3. Appropriation et maîtrise du système de gestion financière et comptable	Connaissance des pièces justificatives Existence d'outils de gestion Connaissance de compte d'exploitation et du bilan.	100 %	75 %	25 %	L'OCB a mis en place des outils de gestion simplifiés pour une plus grande transparence dans la gestion de l'activité.	Renforcement de capacités. Traduire en langues nationales les outils de gestion pour faciliter l'enregistrement des opérations.
4. Niveau de reconstitution de la subvention	Ouverture de sous compte Relevé du sous compte après chaque opération	100 %	00 %	100 %	L'OCB n'a pas encore vendu ses bovins.	
5. Niveau d'exécution du plan de renforcement des capacités	Nombre de formations générales reçues Nombre de formations techniques reçues	100 %	90 %	10 %	Toutes les formations programmées ont été faites sauf les techniques de compostage.	Programmer la formation en techniques de compostage.

VI. PLAN D' ACTIONS

OCB : Book Doley Mbaye Mbaye

Sous projet : Embouche Bovine

Activités	Objectifs	Acteurs concernés	Période				Moyens (coût)
			Dec	Jan	Fev	Mars	
Auto-évaluation	Evaluer les forces et faiblesses du groupement	Membres de l'OCB Relais animateur CAF	X				
Achèvement de l'étable	Stabulation des bovins	Membres OCB	X				
Mise en place de commissions d'achat et de vente	Responsabiliser les membres	CGSP	X				
Elaboration compte d'exploitation	Estimer le résultat de l'opération	CGSP	X				
Elaboration de rapports financiers	Produire des informations financières	CGSP Relais communautaire		X	X	X	
Prospection des marchés	Vente des bovins	Commission de vente			X		
Ouverture de sous compte	Reconstituer la subvention	CGSP			X		

Activités	Objectifs	Acteurs concernés	Période				Moyens (coût)
			Dec	Jan	Fev	Mars	
Assemblée Générale extraordinaire	Bilan des activités Démarrage activité nouvelle	Membres OCB				X	
Formation en Technique de Compostage	Renforcer les capacités techniques des membres	Membres OCB Formateur			X		

ANNEXE

ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP

Nom du Groupement : GIE Book Dolé

Village : Mbaye Mbaye

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	En cours
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Quatre fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	Bureau Exécutif, Commission d'Achat, Comité de Gestion
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Ils connaissent leurs rôles et responsabilités
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Oui
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Oui
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	Non

II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés

<p>2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Marchés des travaux• Marchés de fournitures et d'équipements• Marchés prestation de services	<p>Les membres du CGSP connaissent les types de passation de marché et utilisent en général les marchés des travaux et les marchés de fournitures et d'équipements</p>
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Appel d'offres• Cotation	<p>La cotation est mieux connue</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparation dossier• Lancement avis• Retrait dossier• Réception offres• Ouverture des plis• Evaluation• Adjudication provisoire• Notification• Vérification des moyens• Négociation contrats• Adjudication définitive	<p>Non</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none">• Choix au moins de trois prestataires• Demande de renseignement et de prix• Comparaison des prix• Choix du moins disant par la	<p>Oui Une Commission d'Achat a été mise en place</p>

comparaison qualité / coût <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de commission d'achat • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Oui
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations 	Tous les outils de gestion financière sont utilisés par le groupement
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Oui
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvementer le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président et le trésorier sont habilités à mouvementer le compte
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Oui
3.6. Mode de Gestion et de Répartition des Bénéfices ?	Non encore définis
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	-Le groupement vient à peine de commercialiser ses sujets
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation	Oui

des documents comptables ?	
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	Oui
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Passation des marchés, Planification Participative, ODC, Marketing, Gestion financière et comptable
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Formation en technique d'embouche.
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques.

ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE BUREAU EXECUTIF

Nom du Groupement : GIE Book Dolé

Village : Mbaye Mbaye

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	En cours
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Quatre fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	Bureau Exécutif, Commission d'Achat, Comité de Gestion
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Passable
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Oui
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Oui
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	Non

II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
<p>2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marchés des travaux • Marchés de fournitures et d'équipements • Marchés prestation de services 	<p>Les membres du CGSP connaissent les types de passation de marché et utilisent en général les marchés des travaux et les marchés de fournitures et d'équipements</p>
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Cotation 	<p>La Cotation est mieux connue</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation dossier • Lancement avis • Retrait dossier • Réception offres • Ouverture des plis • Evaluation • Adjudication provisoire • Notification • Vérification des moyens • Négociation contrats • Adjudication définitive 	<p>Méconnaissance des étapes de l'appel d'offre</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix au moins de trois prestataires • Demande de renseignement et de prix • Comparaison des prix • Choix du moins disant par la 	<p>Oui</p>

comparaison qualité / coût <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de commission d'achat • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Oui
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations. 	
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Non
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvementer le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Le président et le trésorier sont habilités à mouvementer le compte
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Non
3.6. Mode de Gestion et de Répartition des Bénéfices?	Non encore définis
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	La vente des sujets embouchés vient de démarrer
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des	Non

documents comptables ?	
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	Oui
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Passation des marchés, Planification Participative, ODC, Marketing, Gestion financière et comptable
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Technique d'embouche et santé animale
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques.

ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES

Nom du Groupement : GIE Book Dolé

Village : Mbaye Mbaye

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	En cours
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Quatre fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	Bureau Exécutif, comité de gestion, commission d'achat
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Assez bon
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Oui
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Oui
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	Oui
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
2.1. Quels sont les différents types de passation	Les membres du CGSP connaissent les

IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités

4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	Oui
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Passation des marchés, Planification Participative, ODC, Marketing, Gestion financière et comptable
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Technique d'embouche et santé animale
4.5. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques.

ANNEXE 4 : FICHE D'ACTIVITE FOCUS GROUP

Nom Animateur : Bassirou Dieng			
Zone d'intervention : Maka Yop Zone 2			
Activité : Focus Group			
Période / Date : 02/01/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres			
Village (s) : Mbaye Mbaye			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	07	05	12
Faisabilité / Déroulement de l'activité			
Assemblée générale d'information sur les raisons de l'auto évaluation et opérationnalisation des travaux.			
Organisation de focus group composé des membres du CGSP et des autres membres du groupement avec appréciation des fiches de collecte.			
Assemblée générale de restitution / synthèse et d'élaboration d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet.			
Résultats Atteints :			
Les Focus Group ont permis aux différents dirigeants et autres membres de l'OCB de procéder au diagnostic de leur organisation afin d'identifier les forces et faiblesses de celle-ci.			
Des mesures correctives ont été proposées par les membres de l'OCB pour corriger les dysfonctionnements constatés au cours de l'auto-évaluation.			
Perspectives :			
Achèvement de l'étable			
Mise en place des différentes commissions			

ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG

Nom Animateur : Bassirou Dieng			
Zone d'intervention : Maka Yop Zone 2			
Activité : Assemblée Générale			
Période / Date : 02/01/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres			
Village (s) : Mbaye Mbaye			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	10	12	22
Faisabilité / Déroulement de l'activité			
Assemblée générale d'information sur les raisons de l'auto évaluation et opérationnalisation des travaux.			
Organisation de focus group composé des membres du CGSP et des autres membres du groupement avec appréciation des fiches de collecte.			
Assemblée générale de restitution / synthèse et d'élaboration d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet.			
Résultats Atteints :			
Les Focus Group ont permis aux différents dirigeants et autres membres de l'OCB de procéder au diagnostic de leur organisation afin d'identifier les forces et faiblesses de celle-ci.			
Des mesures correctives ont été proposées par les membres de l'OCB pour corriger les dysfonctionnements constatés au cours de l'auto-évaluation.			
Perspectives :			
Achèvement de l'étable			
Mise en place des différentes commissions			

ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP CGSP

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Khady Wade	Présidente	Book Dolé	
2	Kéba Sall	Vice président	Book Dolé	
3	Sette Sall	Secrétaire général	Book Dolé	
4	Aïssa Samb	Secrétaire adjointe	Book Dolé	
5	Ndéye Nia	Trésorière générale	Book Dolé	
6	Mamadou Bassirou Sall	Trésorier adjoint	Book Dolé	

**FEUILLE DE PRESENCE
FOCUS BUREAU EXECUTIF**

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Djibel Mané	Président	Book Dolé	
2	Matar Sall	Vice-président	Book Dolé	
3	El Hadji Bassirou Samb	Secrétaire général	Book Dolé	
4	Sette	Secrétaire adjoint	Book Dolé	
5	Yatta Diagne	Trésorière	Book Dolé	
6	Soukéye Sall	Commissaire aux comptes	Book Dolé	

ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Djibel Mané		Book Dolé	
2	Matar Sall		Book Dolé	
3	El Hadji Bassirou Samb		Book Dolé	
4	Sette Cissé		Book Dolé	
5	Yatta Diagne		Book Dolé	
6	Khady Wade		Book Dolé	
7	Kéba Sall		Book Dolé	
8	Aïssa Samb		Book Dolé	
9	Ndèye Niang		Book Dolé	
10	Mamadou Bassirou Sall		Book Dolé	
11	Moth Sall		Book Dolé	
12	El Hadji Sall		Book Dolé	
13	El Hadji Samb		Book Dolé	
14	Ndiouga Sarr		Book Dolé	
15	Yacine Sall		Book Dolé	
16	Awa Sall		Book Dolé	
17	Aminata Wade		Book Dolé	
18	Soukèye Sall		Book Dolé	
19	Salla Sall		Book Dolé	
20	Khodia Cissé		Book Dolé	
21	Diaw Sall		Book Dolé	
22	Seynabou Wade		Book Dolé	

ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS

	POINTS DE CONTROLE	OBSERVATIONS
1	Les organes chargés de la gestion du sous projet mis en place	
1.1	L'organe chargé de la gestion des sous projets est en place	Oui
1.2	La commission d'achat est mise en place et est fonctionnelle	Oui
1.3	La commission de vente est mise en place et est fonctionnelle	Oui
2	Les formations requises effectuées	
2.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
2.2	Passation des marchés	Oui
2.3	Planification participative du sous projet	Oui
2.4	Gestion financière des sous projets	Oui
2.5	Toutes les formations spécifiques prévues ont été réalisées	Oui,sauf Techniques de Compostage
3	Réalisation des investissements	
3.1	Toutes les dépenses d'investissement et de fonds de roulement prévues ont été réalisées	Oui
4	Les indicateurs de performances sont vérifiés	
4.1	Les indicateurs de performances sont vérifiés	Oui
5	L'arrêté des comptes	
5.1	La situation de trésorerie a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
5.2	L'inventaire du patrimoine (immobilisation, stocks et encaisse) a été réalisé	Oui
5.3	Le compte d'exploitation a été établi	Oui
6	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
6.1	Plan de pérennisation réalisé	Oui
6.2	Mode de gestion et de répartition des bénéfices définis	Non
6.3	Les OCB versent au niveau des SFD les fonds prévus pour la reconstitution	765 000 FCFA sont disponibles dans le compte

Le Coordonnateur de l'ARFS

Le Président du CGSP

Communauté Rurale :Maka Yop

Date : Janvier 2005

OCB :Bokk Dolé

Village :Mbaye Mbaye

ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB

Embouche

RUBRIQUES	QUANTITE	OBSERVATION
Malle	01	
Caissette	01	
Cahiers	02	
Enveloppe	02	
Cachet + encrier	1+1	
Pelle ronde	02	
Brouette	02	
Fourche	02	
Râteaux	02	
Fane d'arachide		
Bovins / Ovins	21	
Pierre à lécher		
Aliment industriel ripasse		
Autres		

Le Président du CGSP

ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES

Titre SP : Embouche Bovine

Code : KLMY/SP005/03

Village : Mbaye Mbaye

Nom de l'OCB : GIE Book Dolé

Formation prévue	Réalisée	Non encore réalisée	Durée	Période	Nombre de participants				Coût de la formation	Acteur	Démultiplication Restitution		Support et outils	Niveau d'appropriation
					Total	H	F	J			Nbre séances	Nbre partpts		
Technique d'embouche et santé animale	X		02 j	sept-04	2	2	-	2	25 000	Médecin VétO OAMF	1	0	Affiches	Bonne
Technique de compostage		X	02 j	févr-05	2	1	1	1	19 820	Agent Tech agriculture	0	0	Affiches Fiches techniques	-
IST/SIDA/PEV	X		01 J	déc-04 journée mondiale de lutte contre le sida en accord avec l'OADC	4	2	2	4	**non budgétisé	Relais communaut OCB	0	0	Affiches Rétro projecteur	

** L'animation et la sensibilisation ont été réalisées en collaboration avec l'OADC au niveau des chefs lieux de communauté rurale et au niveau de Koungheul lors de la journée mondiale de lutte contre le sida organisée en Décembre 2004. L'équipe technique du district sanitaire de Koungheul a supervisé toutes ses séances. Quatre membres par comité de gestion ont été conviés à ces rencontres. Ces derniers doivent se charger de la démultiplication au niveau de leurs différents groupements.

ANNEXE 11 : COMPTE D'EXPLOITATION