

3279



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

AUTO EVALUATION

**AUTO-EVALUATION DU SOUS PROJET
COMMERCIALISATION PRODUITS DIVERS
DU GPF BOOK DIOM TAKKU LIGGEEY
QUARTIER MALI
Commune de Koungheul**

OAMF Koungheul/Mars 2005

MS



MS et Associés

Sicap Sacré Cœur 3 villa n°33 Dakar - Sénégal - BP : 24186 - Tel : 865 11 80/ Fax : 867 23 79 E.mail : masow@sentoo.sn / msadakar@sentoo.sn

SOMMAIRE

I.	CONTEXTE	3
II.	PRESENTATION DU GROUPEMENT	4
III.	OBJECTIFS DE L'AUTO-EVALUATION	5
IV.	METHODOLOGIE	6
V.	TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET	8
VI.	PLAN D' ACTIONS	11
	ANNEXE	12
	ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP	13
	ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE BUREAU EXECUTIF	17
	ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES	21
	ANNEXE 4 : FICHE D'ACTIVITE FOCUS GROUP	25
	ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG	26
	ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP	27
	ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE	28
	ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS	29
	ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB	30
	ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES	31

I. CONTEXTE

Le gouvernement du Sénégal a initié une stratégie de lutte contre la pauvreté orientée vers une redistribution des fruits de la croissance et la satisfaction des besoins de base des couches sociales les plus défavorisées constituées en grande partie par les populations rurales.

Ainsi, le Projet Fonds de Développement Social mis en œuvre par l'Agence du Fonds de Développement Social grâce à l'appui de la Banque Mondiale s'inscrit dans une logique de poursuite et d'atteinte de l'objectif de réduction de la pauvreté par le financement d'activités génératrices de revenus et d'infrastructures sociales de base.

Dans sa composante II visant à faciliter l'accès aux services de la micro finance, le projet de l'AFDS s'attèle à accroître la possibilité pour les groupes vulnérables des communautés ciblées de bénéficier de crédits nécessaires à l'exécution de leurs sous projets sous forme de subventions non remboursables mais à reconstituer.

C'est dans ce contexte que le cabinet MSA a été recruté comme opérateur d'appui à la Micro finance (OAMF) avec comme zones d'intervention les communautés rurales de Maka Yop (24 villages), de Lour Escale (12 villages), de Gainth Pathé (10 villages) et la commune de Koungheul (07 quartiers).

La mission de l'opérateur se résume alors par l'atteinte de l'objectif suivant :
« Connaître les besoins de chaque communauté en Activités Génératrices de Revenus et disposer de documents de sous projets participatifs ».

Il s'agissait spécifiquement :

- De mener les évaluations participatives des besoins de chaque communauté en utilisant une méthode participative reconnue ;
- D'appuyer l'organisation interne des Organisations Communautaires de Base (OCB) dans la mise en place de Comité de Gestion en veillant à une participation adéquate des femmes et des jeunes ;

- D'appuyer le processus d'identification des sous projets AGR et de priorisation des besoins des communautés ;
- D'assister les communautés rurales dans la préparation des documents de sous projets AGR conformément au modèle de l'AFDS ;
- D'identifier de manière participative les besoins en renforcement des capacités des communautés ;
- D'accompagner les communautés dans l'exécution de leurs sous projets ;
- D'aider les communautés dans l'organisation d'une évaluation des sous projets mis en œuvre en vue de créer les conditions d'une pérennisation de leurs activités.

La déclinaison de tout ce programme a suscité beaucoup d'enthousiasme auprès des populations qui n'ont ménagé aucun effort dans la préparation, l'exécution et le suivi des sous projets financés.

C'est dans le souci donc de mesurer les résultats enregistrés et améliorer leurs pratiques que l'ensemble des OCB financées par l'AFDS ont organisées des séances d'auto-évaluation dans leurs villages respectifs.

Celles-ci se sont déroulées dans la plus grande objectivité, car les communautés ont compris que l'auto-évaluation est une activité permettant non seulement de mieux se connaître mais aussi et surtout de mesurer ses performances afin de prendre des mesures correctives en vue d'une amélioration et une pérennisation.

II. PRESENTATION DU GROUPEMENT

Le groupement d'intérêt économique Book Diom Takku Liggeey est l'une des cinq (05) organisations communautaires de base que compte le quartier Mali de la commune de Koungheul.

L'idée de mettre sur pied une telle organisation a été émise lors du mariage de l'actuel vice président du comité de gestion du sous projet. Ce fut une occasion pour les personnes présentes à la cérémonie de réfléchir, discuter

et d'échanger sur les voies et moyens pouvant conduire à la mobilisation des habitants du quartier au sein d'un groupement afin de créer les conditions d'amélioration de leur niveau de vie.

Aussi la tontine est-elle instaurée et la cotisation d'un montant de 1000 FCFA par membre et par mois exigée.

L'argent encaissé sert à subvenir aux besoins élémentaires des membres (achat d'ordonnance, d'ustensiles de cuisine, du savon etc...)

A ce jour l'AFDS est le seul partenaire avec qui le GIE compte travailler pour devenir l'OCB phare de la commune de Koungheul.

III. OBJECTIFS DE L'AUTO-EVALUATION

La finalité globale de l'auto-évaluation était de permettre aux membres du groupement de diagnostiquer les forces et les faiblesses au stade actuel de la mise en œuvre du sous projet en vue de leur amélioration par l'identification de meilleures pratiques possibles.

De manière spécifique, l'auto-évaluation avait trait à l'analyse détaillée des aspects se traduisant en termes de maîtrise et liées à :

- La fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre des sous projets ;
- Les performances et la régularité des procédures de passation de marché ;
- La qualité et le niveau d'appropriation des outils de gestion financière et comptable des sous projets ;
- L'état de la mise en œuvre des formations générales et des plans de renforcement de capacités corrélés à la mise en œuvre des sous projets ;
- Les mécanismes de reconstitution de la subvention ;
- Les stratégies de poursuite de l'exécution des sous projets notamment la planification des activités restantes.

IV. METHODOLOGIE

L'approche méthodologique utilisée est la méthode participative qui a vu la participation des membres du groupement accompagnés par l'animateur et le relais communautaire. Il s'est agi d'utiliser la technique d'appui à la réflexion collective suivant un processus permettant la participation de tous et qui se décline en trois étapes principales :

Etape 1 : Organisation de Focus Group

Il s'agissait de répartir les membres de l'OCB en trois groupes afin d'avoir des regards croisés sur les différents items faisant l'objet de l'auto-évaluation.

Le premier groupe était constitué par les membres du Bureau Exécutif du groupement.

Le deuxième était composé de membres du Comité de Gestion du sous projet.

Le troisième groupe était composé par les autres membres du groupement.

A chacun de ces groupes une fiche de collecte est appliquée pour un recueil d'informations.

Etape 2 : Organisation d'une AG extraordinaire

Il s'est agi de la tenue d'une Assemblée Générale élargie aux membres du CAF et aux relais communautaires dans le but :

1. De mettre en commun les informations collectées sur la base d'une restitution détaillée et approfondie par l'animateur ;
2. D'analyser les informations en rapport avec les objectifs spécifiques ;
3. D'identifier et de valider des mesures correctives pour une meilleure pérennisation du sous projet.

Un tableau synoptique est confectionné et rempli à cet effet.

Etape 3 : Formulation d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet

Cela a consisté à réaliser avec les membres du groupement une planification participative sur la base du premier plan d'actions et à la lumière des activités menées.

Pour accroître les chances d'une pérennisation du sous projet, les rôles et responsabilités de chacun devaient être rappelés et consolidés.

Un plan d'actions de relance est formulé et permettra aux membres du groupement assistés par le relais communautaire d'avoir un cadre logique pour l'exécution et le suivi de leurs activités.

V. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET

Sous projet : Commercialisation produits divers

Quartier : Mali

OCB : GPF Book Diom Takku Liggeey

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
1. Fonctionnement des organes	<p>Nombre de réunions et d'AG tenues</p> <p>Fréquence des réunions et AG</p> <p>Nombre de PV</p> <p>Nombre de participants</p> <p>Niveau de prérogatives des organes</p> <p>Maîtrise des rôles et responsabilités.</p>	100 %	70 %	30 %	<p>Le groupement tient périodiquement des réunions avec une fréquence de quatre réunions par mois avec un niveau de participation satisfaisant des membres.</p> <p>Ces réunions sont sanctionnées par des procès verbaux.</p> <p>Par ailleurs, les dirigeants de l'OCB maîtrisent parfaitement leurs rôles et responsabilités.</p>	<p>Former les autres membres en ODC afin de prévenir et de solutionner d'éventuels conflits et en technique de rédaction des PV avec l'appui du relais communautaire.</p>
2. Appropriation et maîtrise des procédures de la passation des marchés	<p>Nombre de séances de formation en passation des marchés</p> <p>Nombre de membres formés</p> <p>Nombre de commissions</p> <p>Connaissance des procédures de passation de marché</p>	100 %	60 %	40 %	<p>Les membres du CGSP qui ont été formés à cet effet maîtrisent bien les différents types, modes et procédures de passation de marché.</p> <p>Par contre les autres membres qui n'ont pas subi la formation en PM ne connaissent et ne maîtrisent pas les modes et procédures de PM.</p> <p>Des commissions chargées de l'achat et de la vente des marchandises sont mises en place par le groupement pour une gestion transparente de l'activité.</p>	<p>Restitution du module de passation de marché aux autres membres du groupement avec l'appui du relais communautaire.</p> <p>Formation des différentes commissions en passation des marchés et en technique de vente.</p>

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
3. Appropriation et maîtrise du système de gestion financière et comptable	Connaissance des pièces justificatives Existence d'outils de gestion Connaissance de compte d'exploitation et du bilan.	100 %	80 %	20 %	<p>Les membres du groupement aussi bien ceux du CGSP que les autres membres connaissent les différentes pièces justificatives et leur condition de validité.</p> <p>Contrairement au CGSP ; les autres membres ignorent les outils comptables qu'ils utilisent pour la gestion de l'activité. Quant à l'enregistrement des opérations sur ces outils, le CGSP est capable de le faire ce qui n'est pas le cas pour les autres membres. Les membres du groupement ont une connaissance parfaite de ce qu'est le compte d'exploitation et le bilan</p>	Renforcement de capacités en gestion financière pour les autres membres de l'OCB. Surtout en technique d'enregistrement des opérations sur les différents outils de gestion et en élaboration du compte d'exploitation et du bilan.
4. Niveau de reconstitution de la subvention	Ouverture de sous compte. Relevé du sous compte après chaque opération	100 %	70 %	30 %	<p>Au bout de quatre mois d'activité l'OCB respecte le plan de remboursement prévu dans le DSP. Le comité de gestion a pu dans le cadre de la reconstitution de la subvention épargner en banque la somme de 330 000 F contre environ 250 000 F.</p> <p>Chaque mois l'OCB élabore son compte d'exploitation pour déterminer le bénéfice réalisé.</p> <p>Le mode de gestion de l'activité est communautaire avec un CGSP qui est chargé de la gestion de la gestion de l'activité.</p>	<p>Les membres de l'OCB veulent augmenter leur capital financier.</p> <p>Pour cela, ils veulent être former en recherche de financement et emprunter aux SFD.</p>

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
5. Niveau d'exécution du plan de renforcement des capacités	<p>Nombre de formations générales reçues</p> <p>Nombre de formations techniques reçues</p>	100 %	70 %	30 %	<p>En ce qui concerne la répartition du bénéfice, une partie est déposée en banque, l'autre est octroyée aux membres sous forme de crédit avec un taux d'intérêt.</p> <p>Toutes les formations prévues dans le DSP ont été faites. Mais dès fois les convocations n'étaient pas reçues à temps par les participants d'où des retards.</p> <p>Des restitutions ont été faites par l'ensemble des modules de formation.</p> <p>D'autres thèmes de formations doivent être introduits dans la FGB notamment la séance recherche de financement pour éviter qu'ils attendent tout de l'AFDS.</p>	<p>Renforcement de capacités en technique de vente, en gestion financière et en recherche de financement.</p> <p>Les convocations doivent parvenir aux destinataires à temps pour éviter les absences, les retards.</p>

VI. PLAN D' ACTIONS

OCB : GPF Book Diom Takku Liggeey

Sous projet : Commercialisation produits divers

Activités	Objectifs	Acteurs concernés	Période				Moyens (coût)
			Jan	Fév	Mars	Avril	
Auto-évaluation	Diagnostiquer les forces et faiblesses du groupement	Membres GPF Relais communautaire Animateur	X				-
Séances de restitution des formations en FGB	Renforcer les capacités techniques des membres en ODC, passation de marché et gestion financière.	Membres OCB Relais communautaire			X	X	-
Crédit auto géré	Renforcer les capacités financières des membres	Concession de crédit CGSP, BE	X	X	X	X	425 000
Elaboration compte d'exploitation mensuel	Déterminer le résultat de l'exploitation	CGSP Relais communautaire		X	X	X	-
Reconstitution de la subvention	Reconstituer le capital	CGSP	X	X			-

ANNEXE

ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP

Nom du Groupement : GPF Book Diom Takku Liggeey

Quartier : Mali

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	en cours
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Une fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	Bureau Exécutif, Commission d'Achat, Comité Gestion, Commission de vente
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Les dirigeants maîtrisent leurs rôles et responsabilités
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Oui
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Le CGSP rend compte à l'OCB
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB à son tour rend compte à la communauté de base
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
2.1. Quels sont les différents types de passation que	Les membres ont pu expliquer les

<p>vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marchés des travaux • Marchés de fournitures et d'équipements • Marchés prestation de services 	<p>différents types de passation de marché qu'ils connaissent</p>
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Cotation 	<p>Les membres connaissent la Cotation et l'appel d'offres</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation dossier • Lancement avis • Retrait dossier • Réception offres • Ouverture des plis • Evaluation • Adjudication provisoire • Notification • Vérification des moyens • Négociation contrats • Adjudication définitive 	<p>Les membres du groupement connaissent les différentes étapes de l'appel d'offres</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix au moins de trois prestataires • Demande de renseignement et de prix • Comparaison des prix • Choix du moins disant par la comparaison qualité / coût • Mise en place de commission d'achat • Réception provisoire • Vérification de conformité 	<p>Les membres du groupement connaissent les différentes étapes de la cotation</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Réception définitive
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Les pièces justificatives et leur condition de validité sont connues
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations 	Tous les outils de gestion sont disponibles au sein du groupement
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Oui, mais avec l'appui de l'animateur
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvementer le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président du CGSP et le trésorier sont habilités à faire des opérations bancaires
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Oui
3.6. Mode de gestion et de répartition des bénéfices ?	Gestion collégiale et saine, les bénéfices servent à assurer les dépenses, à mener une activité d'épargne et de crédit et rembourser la subvention
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	330 000 FCFA
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des documents comptables ?	Oui
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos	Oui dans le document du sous projet

capacités	
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Passation des marchés, Planification Participative, ODC, Marketing, Gestion financière et comptable
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Néant.
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques.

ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE BUREAU EXECUTIF

Nom du Groupement : GPF Book Diom Takku Liggeey

Quartier : Mali

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	En cours, déjà déposé au tribunal
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Quatre fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	CA, CGSP, CV, BE
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Les dirigeants maîtrisent leurs rôles et responsabilités
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Relation hiérarchique et fonctionnelle
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Le CGSP rend compte à l'OCB
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB ne rend pas compte à la communauté de base
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :	Les autres ne maîtrisent pas les différents types de passation de marché

<ul style="list-style-type: none"> • Marchés des travaux • Marchés de fournitures et d'équipements • Marchés prestation de services 	
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Cotation 	<p>Les autres membres connaissent les différents modes de passation de marché</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation dossier • Lancement avis • Retrait dossier • Réception offres • Ouverture des plis • Evaluation • Adjudication provisoire • Notification • Vérification des moyens • Négociation contrats • Adjudication définitive 	<p>Les autres membres ne connaissent pas les différentes étapes de l'appel d'offres</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix au moins de trois prestataires • Demande de renseignement et de prix • Comparaison des prix • Choix du moins disant par la comparaison qualité / coût • Mise en place de commission d'achat 	<p>Grâce à la restitution de la formation reçue en passation de marché, les autres connaissent les procédures de la cotation</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Les pièces justificatives sont connues et leur condition de validité maîtrisées
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations. 	Le groupement dispose de l'ensemble des outils de gestion financière et comptable
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Les autres membres ne sont pas aptes à remplir les outils de gestion, ils se font aider par le secrétaire du CGSP
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvementer le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président et le trésorier du CGSP peuvent mouvementer le compte
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Oui
3.6. Mode de gestion et de répartition des bénéfices ?	Achat de marchandise, présentation facture, vente, dépôt des recettes, épargne crédit
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	330 000 FCFA
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des documents comptables ?	Les autres membres disent maîtriser les techniques de classement, d'archivage et de conservation des documents

	comptables.
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	L'OCB dispose d'un plan de renforcement de capacités dans le DSP
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Tous les modules de formation FGB sont suivis par les membres du CGSP sauf le marketing
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Aucune
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques

ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES

Nom du Groupement : GPF Book Diom Takku Liggeey

Quartier : Mali

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	En cours, déjà déposé au tribunal
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Quatre fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Oui
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	CA, CGSP, CV, BE
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Les dirigeants maîtrisent leurs rôles et responsabilités
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Relation hiérarchique et fonctionnelle
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, porte à porte
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Le CGSP rend compte à l'OCB
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB ne rend pas compte à la communauté de base
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	
2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :	Les autres ne maîtrisent pas les différents types de passation de marché

<ul style="list-style-type: none"> • Marchés des travaux • Marchés de fournitures et d'équipements • Marchés prestation de services 	
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Cotation 	<p>Les autres membres connaissent les différents modes de passation de marché</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation dossier • Lancement avis • Retrait dossier • Réception offres • Ouverture des plis • Evaluation • Adjudication provisoire • Notification • Vérification des moyens • Négociation contrats • Adjudication définitive 	<p>Les autres membres ne connaissent pas les différentes étapes de l'appel d'offres</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix au moins de trois prestataires • Demande de renseignement et de prix • Comparaison des prix • Choix du moins disant par la comparaison qualité / coût • Mise en place de commission d'achat 	<p>Grâce à la restitution de la formation reçue en passation de marché, les autres connaissent les procédures de la cotation</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Les pièces justificatives sont connues et leur condition de validité maîtrisées
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations. 	Le groupement dispose de l'ensemble des outils de gestion financière et comptable
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Les autres membres ne sont pas aptes à remplir les outils de gestion, ils se font aider par le secrétaire du CGSP
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvementer le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président et le trésorier du CGSP peuvent mouvementer le compte
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Oui
3.6. Mode de gestion et de répartition des bénéfices ?	Achat de marchandise, présentation facture, vente, dépôt des recettes, épargne crédit
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	330 000 FCFA
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des documents comptables ?	Les autres membres disent maîtriser les techniques de classement, d'archivage et de conservation des documents

	comptables.
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	L'OCB dispose d'un plan de renforcement de capacités dans le DSP
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<u>Modules</u> Tous les modules de formation FGB sont suivis par les membres du CGSP sauf le marketing
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<u>Modules</u> Aucune
4.5. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques

ANNEXE 4 : FICHE D'ACTIVITE FOCUS GROUP

Nom Animateur : Bassirou Dieng			
Zone d'intervention : Maka Yop			
Activité : Focus Group			
Période / Date : 28/02/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres Bokk Diom Takku Liggeey			
Quartier (s) : Mali			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	04	08	12
Faisabilité / Déroulement de l'activité			
Assemblée générale d'information sur les raisons de l'auto évaluation et opérationnalisation des travaux.			
Organisation de focus group composé des membres du CGSP et des autres membres du groupement avec appréciation des fiches de collecte.			
Assemblée générale de restitution / synthèse et d'élaboration d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet.			
Résultats Atteints :			
Les membres du groupement ont identifié leurs forces et faiblesses dans tous les domaines étudiés.			
Des mesures correctives ont été prises pour la rectification des erreurs ou faiblesses et sont consignées dans un tableau synoptique.			
Un plan d'action de relance des activités du sous projet a été élaboré			
Perspectives :			
Crédit Auto géré			
Séances de restitutions FGB			
Elaboration Compte d'exploitation Mensuel			

ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG

Nom Animateur : Bassirou Dieng			
Zone d'intervention : Maka Yop			
Activité : Focus Group			
Période / Date : 28/02/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres de Bokk Diom Takku Liggeey			
Quartier (s) : Escale			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	06	17	20
Faisabilité / Déroulement de l'activité			
Assemblée générale d'information sur les raisons de l'auto évaluation et opérationnalisation des travaux.			
Organisation de focus group composé des membres du CGSP et des autres membres du groupement avec appréciation des fiches de collecte.			
Assemblée générale de restitution / synthèse et d'élaboration d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet.			
Résultats Atteints :			
Les membres du groupement ont identifié leurs forces et faiblesses dans tous les domaines étudiés.			
Des mesures correctives ont été prises pour la rectification des erreurs ou faiblesses et sont consignées dans un tableau synoptique.			
Un plan d'action de relance des activités du sous projet a été élaboré			
Perspectives :			
Crédit Auto géré			
Séances de restitutions FGB			
Elaboration Compte d'exploitation Mensuel			

ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP

N°	Nom et Prénom	Fonction	Village	Signature
1	Anthia Sarr	Présidente	Mali	
2	Abdoulaye Thiobane	Vice-Présidente	Mali	
3	Monique Diouf	Trésorière	Mali	
4	Mariama Ndiaye	Trésorière adjointe	Mali	
5	Babacar Sy	Secrétaire général	Mali	
6	Babacar Ndao	Secrétaire adjoint	Mali	

FEUILLE DE PRESENCE BUREAU EXECUTIF

N°	Nom et Prénom	Fonction	Village	Signature
1	Isseu Gaye	Présidente	Mali	
2	Khoudia Dramé	Vice-Présidente	Mali	
3	Fatou Sow	Trésorière	Mali	
4	Fatou Hane	Trésorière adjointe	Mali	
5	Ibou Ndao	Secrétaire général	Mali	
6	Ndéye Daba Diop	Secrétaire adjointe	Mali	

ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE

N°	Nom et Prénom	Poste occupé	Quartier	Signature
1	Anthia Sarr	Présidente	Mali	
2	Abdoulaye Thiobane	Vice-Présidente	Mali	
3	Monique Diouf	Trésorière	Mali	
4	Mariama Ndiaye	Trésorière adjointe	Mali	
5	Babacar Sy	Secrétaire général	Mali	
6	Babacar Ndao	Secrétaire adjoint	Mali	
7	Ousmane Dione	Commissaire aux comptes	Mali	
8	Aïssatou Ndiaye	Commissaire aux comptes	Mali	
9	Anthia Sarr	Membre	Mali	
10	Khady Seck	Membre	Mali	
11	Ndéye Ciré Ndiaye	Membre	Mali	
12	Isseu Gaye	Membre	Mali	
13	Alimatou Sadiya Niang	Membre	Mali	
14	Khoudia Dramé	Membre	Mali	
15	Fatou Sow	Membre	Mali	
16	Fatou Hane	Membre	Mali	
17	Ibou Ndao	Membre	Mali	
18	Ndéye Daba Diop	Membre	Mali	
19	Serigne Ndao	Membre	Mali	
20	Sakho Samb	Membre	Mali	

ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS

Nom du Groupement : GIE Book Diom

Quartier : Mali

	POINTS DE CONTROLE	OBSERVATIONS
1	Les organes chargés de la gestion du sous projet mis en place	
1.1	L'organe chargé de la gestion des sous projets est en place	Oui
1.2	La commission d'achat est mise en place et est fonctionnelle	Oui
1.3	La commission de vente est mise en place et est fonctionnelle	Oui
2	Les formations requises effectuées	
2.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
2.2	Passation des marchés	Oui
2.3	Planification participative du sous projet	Oui
2.4	Gestion financière des sous projets	Oui
2.5	Toutes les formations spécifiques prévues ont été réalisées	Non
3	Réalisation des investissements	
3.1	Toutes les dépenses d'investissement et de fonds de roulement prévues ont été réalisées	Oui
4	Les indicateurs de performances sont vérifiés	
4.1	Les indicateurs de performances sont vérifiés	Oui
5	L'arrêté des comptes	
5.1	La situation de trésorerie a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
5.2	L'inventaire du patrimoine (immobilisation, stocks et encaisse) a été réalisé	Oui
5.3	Le compte d'exploitation a été établi	Oui
6	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
6.1	Plan de pérennisation réalisé	Oui
6.2	Mode de gestion et de répartition des bénéfices définis	Oui
6.3	Les OCB versent au niveau des SFD les fonds prévus pour la reconstitution	Oui, 330 000 F disponibles en banque

Le Coordonnateur de l'ARFS

Le Président du CGSP

Communauté Rurale : Maka Yop

Date : 28/02/2005

OCB : Book Diom

Quartier : Mali

ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB
Commercialisation

RUBRIQUES	QUANTITE	OBSERVATION
Malle	01	
Caissette	01	
Cahiers	02	
Enveloppe	02	
Cachet + encrier	1+1	

Le Président du CGSP

ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES

Commune : Koungheul

Quartier : Mali

OCB : Book Diom Takku Liggeey

Sous projet : Commercialisation de produits locaux

Période : Juillet 2004-Avril 2005

Subvention AFDS : 2 562 300 FCFA

Apport personnel en espèces : 150 700 FCFA

Total disponible : 2 713 000 FCFA

COMPTE D'EXPLOITATION

(1^{ère} opération)

CHARGES D'EXPLOITATION		CHIFFRE D'AFFAIRE
Produits	Prix	
300 kg poisson séché	150 000	180 000
500 kg café	200 000	250 000
250 kg "diar"	150 000	175 000
200 litres huile de palme	150 000	180 000
600 kg « nététou »	300 000	330 000
200 kg piment	360 000	390 000
200 kg « yet »	150 000	180 000
Frais de transport	95 250	
Quittance payée aux agents des eaux et forêts	57 775	
Résultat d'exploitation	71 975	
TOTAL	1 685 000	1 685 000

(2° opération)

CHARGES D'EXPLOITATION		CHIFFRE D'AFFAIRE
Produits	Prix	
500 kg poisson séché	250 000	300 000
1000 kg café	400 000	500 000
300 kg "diar"	180 000	210 000
1000 litres huile de palme	750 000	900 000
400 kg « nététou »	200 000	220 000
200 kg piment	360 000	390 000
200 kg « yet »	150 000	180 000
Frais de transport	114 000	
Frais divers	15 000	
Résultat d'exploitation	281 000	
TOTAL	2 700 000	2 700 000

(3° opération)

CHARGES D'EXPLOITATION		CHIFFRE D'AFFAIRE
Produits	Prix	
Poisson séché	250 000	300 000
Café	400 000	500 000
"diar"	180 000	210 000
Huile de palme	750 000	900 000
« nététou »	200 000	220 000
Piment	360 000	390 000
Simbium « yet »	150 000	180 000
Frais de transport	114 000	
Frais divers	25 000	
Bénéfice	271 000	
TOTAL	2 700 000	2 700 000

Les bénéfices réalisés à la deuxième et troisième opération (562 000 FCFA en tout) ont permis aux membres du GIE d'avoir chacun vingt cinq mille FCFA (25 000 FCFA) remboursable en deux (02) mois avec un taux d'intérêt de 8 %.

Il importe de noter que cinquante francs (50 000 FCFA) ont été remis au membre le plus démuné parce qu'étant une vieille veuve et ceci sans aucun intérêt. C'est dire donc que les membres du GIE Book Diom Takku, en prenant une telle initiative, s'inscrivent dans une dynamique d'intégrer les personnes handicapées dans le processus de développement comme le veut l'Agence de Développement Social (AFDS).

Pour mieux vendre leurs produits et avoir une clientèle au niveau des villages environnants, les membres du GIE ont mandaté la présidente du comité de gestion qui s'est rendue à gain th Pathé, Koung Koung, Yetty Khaye, Keur Kaby, Belel Babou, Missirah, etc...

Pour ce qui est de la reconstitution de la subvention, à la fin de chaque mois le GIE verse dans son sous compte un montant de soixante dix mille francs (70 000 FCFA).

(4^e opération)

CHARGES D'EXPLOITATION		CHIFFRE D'AFFAIRE
Produits	Prix	
Poisson séché	250 000	300 000
Café	400 000	500 000
"diar"	300 000	350 000
Huile de palme	750 000	900 000
« nététo »	300 000	330 000
Piment	360 000	390 000
Simbium « yet »	150 000	180 000
Daakhaar	70 000	80 000
Frais de transport	125 000	
Frais divers	15 000	
Bénéfice	310 000	
TOTAL	3 030 000	3 030 000

(5° opération)

CHARGES D'EXPLOITATION		CHIFFRE D'AFFAIRE
Produits	Prix	
Poisson séché	250 000	300 000
Café	400 000	500 000
“diar”	300 000	350 000
Huile de palme	750 000	900 000
« nététou »	300 000	330 000
Piment	360 000	390 000
Simbium « yet »	150 000	180 000
Daakhaar	210 000	240 000
Frais de transport	125 000	
Frais divers	15 000	
Bénéfice	310 000	
TOTAL	3 170 000	3 190 000