

32.75



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

AUTO EVALUATION

**RAPPORT D'AUTO EVALUATION DU MICRO PROJET
DE CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT D'UN MAGASIN
DE STOCKAGE DU VILLAGE DE BAGDAD II**

Décembre 2005



MS et Associés

Sicap Sacré Cœur 3 villa n°33 Dakar - Sénégal - BP : 24186 - Tel : 865 11 80/ Fax : 867 23 79 E.mail : masow@sentoo.sn / msadakar@sentoo.sn

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| ABREVIATIONS ET SIGLES..... | 2 |
| I INTRODUCTION..... | 3 |
| II METHODOLOGIE..... | 4 |
| III Appréciation du processus d'élaboration de mise en œuvre du micro - projet..... | 5 |
| 3.1 L'information, la préparation et la formulation du micro-projet 5 | |
| 3.1.1 L'information..... | 5 |
| 3.1.2 La préparation et la formulation des DMP..... | 6 |
| 3.2 L'organisation financière et la tenue de compte bancaire 7 | |
| 3 – 3. La passation des marchés 8 | |
| 3 – 3 – 1. Le contrat de maîtrise d'œuvre..... | 8 |
| 3 – 3 – 2. Le contrat de travaux..... | 8 |
| 3 – 3 – 3. Marchés des fournitures ou de biens..... | 9 |
| 3 – 4. Le Suivi et la Supervision du MP 9 | |
| 3 – 5. La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements 10 | |
| 3.5 Appréciation des organes de gestion du micro - projet 10 | |
| 3 – 7. La durabilité, l'entretien et la maintenance des infrastructures et équipements 10 | |
| 3 – 8. La gestion environnementale 10 | |
| 3 – 9. L'organisation interne et les effets sociaux 11 | |
| 3.10. Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables 11 | |
| 3 – 11. Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables 12 | |
| IV. TABLEAU DE SYNTHÈSE..... | 13 |
| o ANNEXE..... | 15 |
| o CODE DE CONDUITE..... | 16 |

BREVIATIONS ET SIGLES

AFDS : Agence du Fonds de Développement Social

ARFS : Agence Régionale du Fonds Social

CGMP : Comité de Gestion du Micro-projet

CTMO : Comité Technique de Mise en Œuvre

GIE : Groupement d'Intérêt Economique

ICP : Infirmier Chef de Poste

MP : Micro-projet

OADC : Opérateur d'Appui au Développement Communautaire

OCB : Organisation Communautaire de Base

SDA : Service Déconcentré de l'Administration

I INTRODUCTION

Dans le souci de permettre aux bénéficiaires d'avoir l'état des lieux des micro projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) dans la région de Kaolack

et plus précisément dans le Département de Kaffrine, il est envisagé de mener une auto évaluation de chaque micro-projet.

L'objet de l'auto évaluation est d'évaluer la perception des communautés bénéficiaire sur l'exécution du MP, leur appréciation par rapport à l'intervention des autres acteurs et partenaires dans le cadre de la mise en œuvre du MP. Elle permettra de mesurer le degré d'implication et d'appropriation des bénéficiaires ainsi que les effets induits par les MP sur les communautés.

Les parties prenantes dans ces évaluations sont : la communauté villageoise, l'OCB et en particulier le CGMP, le CTMO, le CASF, l'ARFS, l'OADC et les partenaires locaux ayant participé à la mise en œuvre des MP.

Les objectifs de l'évaluation sont :

- analyser le processus de formulation du MP depuis l'identification jusqu'à l'élaboration définitive en déclinant les différents obstacles rencontrés ainsi que les solutions prises pour y remédier,
~~passer en revue les démarches préparatoires de la mise en œuvre en terme de~~ mobilisation sociale des apports et de renforcement des capacités après la signature de l'accord de financement.
- identifier les principales étapes des procédures simplifiées de la passation des marchés communautaires,
- identifier les problèmes essentiels, les contraintes et les solutions préconisées pour chaque étape des procédures de passation des marchés.
- évaluer l'organisation interne de la communauté,
- examiner les questions relatives aux stratégies de pérennisation et les plans de transfert de compétences,
- comparer les résultats fixes et ceux obtenus par MP et procéder à l'analyse de ces résultats.

I METHODOLOGIE

L'approche méthodologique a eu pour soubassement les instruments, techniques et outils de la démarche participative. Les plus utilisés ont été :

- l'assemblée générale avec la participation de l'ensemble de la communauté villageoise,
- les focus-groups avec essentiellement les jeunes, les femmes et les groupes vulnérables,
- les entretiens individuels sur des questions s'adressant aux notables, aux personnes ressources du village.

En plus des membres du CGMP, l'assemblée générale a enregistré la participation des différentes composantes de la communauté notamment l'OCB, le CTMO, le CAFS. Ce niveau de représentation a permis à toute la communauté à travers un examen attentif et critique d'évaluer la façon dont l'organisation et les activités ont été conduites dans le village.

III Appréciation du processus d'élaboration de mise en œuvre du micro - projet

3.1 L'information, la préparation et la formulation du micro-projet

3.1.1 L'information

Les populations du village de Bagdad II disent avoir entendu parlé de l'AFDS pour la première fois lors des enquêtes préliminaires. Cette information est mieux élucidée lors du comité local de développement organisé au siège de la communauté rurale de Ida Mouride où le projet AFDS a été expliqué dans tous ces détails (domaine d'intervention, cibles et les objectifs visés).

Avant le micro – projet, la circulation de l'information se faisait de manière anarchique à travers des rassemblements dispersés ou devant les mosquées lors des heures de prières. Avec le micro – projet, la circulation de l'information est bien organisée. Avec un comité d'animation, de sensibilisation et de formation (CASF) qui se charge de porter l'information à tout moment et au bon moment, les risques de biais ne sont nullement amoindris. D'une manière générale les populations de Bagdad II ont bien apprécié la circulation de l'information est avec l'AFDS.

3.1.2 La préparation et la formulation des DMP

L'évaluation participative des besoins (EPB) avec comme moyens d'outils les assemblées générales, le focus groupes ont permis à la communauté villageoise de ressortir l'ensemble de leurs besoins.

En plus de ces outils, la grille de priorisation a permis aux populations de ressortir les besoins prioritaires.

La mise en œuvre de cet exercice a vu la participation de l'ensemble de la communauté villageoise (jeunes, femmes, groupes vulnérables).

Au sortir de cette évaluation les priorités du village étaient :

- la construction et l'équipement d'un magasin de stockage
- la construction et l'équipement d'une case de santé
- la construction et l'équipement d'un centre de formation

La construction d'un magasin de stockage étant la première priorité, elle fut retenue comme micro – projet à financer l'AFDS en rapport avec les bénéficiaires.

Le coût total de micro – projet est évalué à **13 314 415 F CFA** et l'apport de la communauté est estimé à **1 073 018 F CFA**.

Cet apport a été mobilisé en nature. Toute la communauté s'est mobilisée avec leur charrette pour la collecte de sable, de gravier de l'eau suivant une programmation consensuelle.

Le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête pour la direction générale de l'AFDS a duré un mois quinze jours (1 mois 15 j).

Le délais entre l'approbation et la mise en place de la première tranche de financement a duré 3 mois.

Les difficultés notées durant ces deux étapes sont :

- Installation d'un climat d'incertitude, de découragement du fait d'expériences malheureuses de projets / programmes qui sont passés dans la localité.
- Le retard apporté sur le calendrier d'exécution prévisionnel des travaux.

Pour surmonter ces difficultés, des campagnes de sensibilisation ont été organisées pour redonner confiance aux populations. Le calendrier d'exécution prévisionnel a été rectifié et les populations ont laissé les travaux champêtres pour mobiliser l'apport en nature.

Globalement, les populations apprécient positivement la phase de la préparation et de formulation du DMP mais elle souhaite la traduction de ce document en langues locales pour qu'il soit plus accessible.

3.2 L'organisation financière et la tenue de compte bancaire

La gestion financière est une activité qui donne à chaque OCB une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations.

Pour cela la possession d'un compte bancaire constitue l'acte de premier ordre.

Le compte bancaire de Ida Gadiaga a été ouvert le 18 / 08 / 2004 au CMS de Koungheul. Les signataires de ce compte sont Monsieur Babacar MBAYE (Président du CGMP), Madame Amy DIOP (trésorière) et leurs adjoints respectivement Assane SECK et Awa GUEYE.

Pour retirer des fonds au niveau du CMS, les signataires doivent obligatoirement disposer d'un avis de non objection signé par l'animateur de zone sur lequel aussi sont apposés les signatures du président et de la trésorière.

Selon les mandataires, aucun problème n'a été signalé concernant les procédures de retrait.

Les outils de gestion de compte les plus utilisés sont le cahier banque et le cahier de caisse.

Le cahier de seconde caisse, le carnet de banque qui sont remplis par la secrétaire.

Aucune contrainte n'a été notée à ce niveau.

Selon la communauté, la méthode de gestion est bonne car elle est transparente et souple.

Au moment de l'auto-évaluation les deux tranches de financement ont été certifiées par l'AFDS, comme le montre le tableau ci-dessus.

| Allocations | Date | Montant Fcfa |
|--|------------------|--------------|
| 1 ^{ère} Allocation/ certifiée | 04 février 2005 | 6 476 293 |
| 2 ^{ème} allocation | 10 novembre 2005 | |
| Total | | |

La tenue du compte bancaire et l'organisation financière sont globalement appréciées par la communauté du fait de sa clarté et sa transparence.

3 – 3. La passation des marchés

Le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP avec une légère modification au niveau des temps. Ce qui a permis au CGMP de passer quatre (04) types de marchés qui sont:

- marché de services
- marché de travaux,
- marché de fournitures et d'équipements

3 – 3 – 1. Le contrat de maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre chargé du contrôle et suivi des travaux du MP a été recruté à la suite d'un appel d'offres. Des lettres d'invitation ont été d'abord envoyées aux maîtres d'œuvre potentiels, ensuite il y a eu trois réponses et ensuite après dépouillement et analyse des offres, le marché a été adjugé et après la signature du contrat est intervenue. Et la communauté est d'accord sur le contenu de ce contrat passé entre le prestataire et le CGMP.

Le paiement du maître d'œuvre s'est fait en quatre (04) tranches selon l'état d'avancement des travaux en pourcentage :

- 30 % après la formation des membres du CTMO + rapport mensuel + photos du chantier.
- 30 % les travaux des gros œuvres + PV et photos de chantier
- 30 % après réception provisoire et rapport de réception provisoire
- 10 % après la réception définitive et rapport de réception définitive

Cependant la collaboration entre la communauté et le maître d'œuvre est jugée bonne. Et aucun problème n'a été signalé lors de l'exécution du contrat.

3 – 3 – 2. Le contrat de travaux

Comme pour le marché des services, l'entreprise chargée des travaux a été sélectionnée à la suite d'un appel d'offre. Après dépouillement et analyse des offres, « l'Entreprise New Generation of Building » s'est vue attribuée le marché.

Le contrôle a été assuré par le maître d'œuvre, les membres du CTMO et l'OADC.

La main d'œuvre locale a été mise à contribution pour la réalisation de l'infrastructure et elle a été recrutée par le chef de chantier.

Au cours de l'exécution du contrat, des problèmes ont été signalés à savoir des ruptures fréquentes des travaux dus au manque de matériel parce que l'entrepreneur avait abandonné l'équipe sur le terrain.

3 – 3 – 3. Marchés des fournitures ou de biens

Comme pour les marchés de maître d'œuvre, les marchés de fournitures et équipement ont été passés par consultation restreinte. Des lettres d'invitation ont été envoyées aux fournisseurs de la place à la suite de quoi 03 propositions ont été obtenues. Après dépouillement et évaluation des offres, le CGMP a approuvé les marchés et deux fournisseurs ont été retenus, l'un pour l'équipement et l'autre pour les biens. Cependant le matériel n'est pas encore livré.

La communauté a été informée à l'approbation et la signature des contrats.

Ce qu'il faut déplorer c'est la lenteur apportée dans la livraison des équipements mais globalement la communauté apprécie de manière positive les procédures de la passation des marchés. Selon la communauté, les enseignements tirés de la passation des marchés se résument :

- la maîtrise des procédures de passation des marchés
- la transparence notée dans la passation des marchés.

Malgré la bonne appréciation des procédures de la passation des marchés, la communauté souhaite la mise en disposition d'un guide de passation des marchés.

3 – 4. Le Suivi et la Supervision du MP

Le suivi et la supervision constituent deux éléments fondamentaux pour une bonne exécution des travaux.

Au niveau de la communauté, le suivi et la supervision ont été assurés par le CGMP et le CTMO.

Le CTMO délégué du pouvoir de supervision des travaux par le CGMP est constitué des maçons du village qui ont des notions en bâtiment.

Dans l'exécution de leur tâches, les membres du CTMO ont été appuyés par le maître d'œuvre et l'OADC (Responsable des infrastructures). Cet appui leur a été d'un grand intérêt, et la fréquence des visites était hebdomadaire.

A chaque fois les recommandations formulées ont permis au CTMO de bien remplir leur mission de surveillance.

En gros le système de suivi et de supervision des travaux est jugé efficace pour les bénéficiaires, mais pour une plus grande efficacité les acteurs doivent détenir des supports en langue nationale.

3 – 5. La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

La durée initiale de l'infrastructure était de 45 jours calendaires mais la durée réelle est de 07 mois. Cet écart est dû aux ruptures fréquentes des travaux avec le manque de matériel de l'équipe de terrain.

Malgré ce retard, les réalisations ont été conformes au plan initialement proposé. Après un procès verbal du maître d'œuvre une commission de réception provisoire composée des membres du CGMP, du CTMO, du CASF, de l'OADC 2 et l'ARFS était sur le chantier pour procéder à la réception provisoire de l'ouvrage.

En ce moment les réserves faites lors de la réception provisoire ne sont pas encore levées. L'équipement du magasin n'est pas encore livré.

3.5 Appréciation des organes de gestion du micro - projet

La communauté est satisfaite de la gestion du micro – projet par le CGMP. Le travail du CMO et du CASF est bien apprécié par toute la communauté.

3 – 7. La durabilité, l'entretien et la maintenance des infrastructures et équipements

L'entretien et la maintenance sont le gage de la durabilité et la pérennisation des infrastructures et équipements.

Dans le village de Bagdad II, la mise en place d'un comité d'entretien et de salubrité est la stratégie dégagée par la population pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements. La communauté n'a pas encore ouvert de compte spécial pour la maintenance du fait de la non fonctionnalité de l'ouvrage.

Les dispositions mises en œuvre pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation du magasin de stockage sont l'élaboration d'un code de conduite.

3 – 8. La gestion environnementale

La gestion environnementale est largement prise en compte dans le cadre de ce micro – projet avec le magasin qui n'est pas trop proche des habitants à cause des traitements chimiques éventuels.

3 – 9. L'organisation interne et les effets sociaux

Les organes internes (CGMP, CTMO, CASF) ont été mis sur pied. Les femmes (33,33 %), les jeunes (16,6 %) et les groupes vulnérables sont représentés au sein du CGMP.

| Attributions / Rôles | Femmes | Jeunes | Groupe Vulnérables |
|------------------------------|--------|--------|--------------------|
| Président | | X | |
| Vice présidente | X | | X |
| Trésorière | | | |
| Trésorière Adjointe | X | | |
| Secrétaire générale | | X | |
| Secrétaire générale Adjointe | X | | |

Les membres du CTMO sont constitués de groupe vulnérable. Les personnes ont été choisies selon leur degré d'engagement.

Selon les populations, les membres du CTMO ont accompli avec abnégation la mission qui était la leur.

Les membres ont des rôles spécifiques (les femmes chargées de porter l'information au CASF pour l'approvisionnement en eau et les hommes pour le sable et le gravier).

Le travail remarquable accompli par le comité d'animation de sensibilisation et de formation (CASF) a pour conséquence une participation massive de toute la communauté :

Les femmes occupent une place de choix de cette participation majeure fut le transport du matériel vers le site à cause du lieu d'approvisionnement.

L'appréciation de la communauté sur l'organisation interne et les effets sociaux est de manière générale positive.

3.10. Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Le niveau de participation des femmes, jeunes et groupes vulnérables a été déterminante dans la réalisation du micro – projet.

Leur participation à la prise de décision était très bonne.

3 – 11. Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

Le renforcement des capacités a porté sur les modules suivants :

| Modules | Période | Qui a dispensé | Lieu | Nombre de Participants | Appréciation | | | Nombre de Séances de démultiplication | Commentaire |
|-----------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------|--------------|-------|--------|---------------------------------------|-------------|
| | | | | | Bien | Moyen | Faible | | |
| ODC | 17-20-05 / 04 | - DIAW - Aïssatou NDAO | Kafrine | 03 | X | | | 01 | |
| Passation des marchés | 03-07 / 09 /04 | Relais FGB | Koungoul | 05 | x | | | 01 | |
| Plan. Part. | 06-10/ 04 /04 | - Balla - Mass | Koungoul | 06 | x | | | 01 | |
| Gest. Fin. | 02 – 08 /06/04 | - Balla - Mass | Saly Escale | 03 | x | | | 01 | |
| SEP | 14-16/06/ 05 | DIAW | Koungoul | 04 | x | | | 01 | |
| Formation des gestionnaires | 09– 11/09/05 | Thierno Ndao Kafrine | Koungoul | 04 | x | | | 00 | |

La conduite des formations est dans l'ensemble très satisfaisante.

Cependant la communauté souhaite que des améliorations soient apportées au niveau du calendrier et du programme de formation. Les périodes où se tiennent les séances de formation sont parfois défavorables (hivernage) et constituent un goulot d'étranglement à la communauté participante.

Aucun relais n'a été encore formé sur le VIH/SIDA et aucune activité n'a encore été menée dans ce domaine.

Au programme, elle souhaite que l'accueil soit mis sur l'alphabétisation fonctionnelle.

Globalement, l'appréciation de la communauté sur le renforcement des capacités est positive, mais elle souhaite que l'accent soit mis sur l'alphabétisation fonctionnelle pour une bonne maîtrise de l'ensemble de ces outils et de leur faire disposer des supports en langue nationale.

IV. TABLEAU DE SYNTHÈSE

| THEMES | POINTS FORTS (ACQUIS) | POINTS FAIBLES | APPRECIATION GLOBALE | | | RECOMMANDATIONS |
|---|--|---|----------------------|-------|--------|--|
| | | | BIEN | MOYEN | FAIBLE | |
| Information | <ul style="list-style-type: none"> - Bonne circulation de l'information au niveau interne - Démarche participative - Dynamisme du CAFS - Appui de l'opérateur OADC | Difficultés de déplacement par manque de moyens de transport en hivernage (charrettes) | X | | | Mettre le document du DMP à la disposition de la communauté par l'ARFS |
| Préparation formulation DMP | Implication de toutes les composantes de la communauté | Délais trop longs entre le DMP et les signatures des accords de micro - projets | X | | | |
| Mise en œuvre et achèvement infrastructures équipements | <ul style="list-style-type: none"> - Participation effective de la communauté à la mise en œuvre du micro - projet - Réalisation de l'équipement conforme à la DMP - Formation du CTMO | Equipements non complets | X | | | Ouvrir un sous compte pour sécuriser la retenue de garantie |
| Durabilité, entretien et maintenance équipements | <ul style="list-style-type: none"> Définition de modalités de prise en charge des charges d'entretien et de maintenance Formation des membres du comité de gestion en techniques de stockage Taxe de stockage fixé à 2500 frs / tonne | Non ouverture d'un sous compte de pérennisation et de maintenance | X | | | Compléter l'équipement et rendre fonctionnel le magasin |
| Atteinte des objectifs du MP/Achèvement | Travaux de construction achevés | Le magasin non fonctionnel | X | | | |
| Organisation interne et effets sociaux | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place des divers organes de gestion (CGMP, CTMO, CAFS) Implication de l'ensemble des composantes de la communauté dans les organes Participation du CTMO au suivi/contrôle des travaux Bonne cohésion sociale | | X | | | |
| Organisation financière et la tenue du compte bancaire | <ul style="list-style-type: none"> Ouverture de compte au CMS Sécurisation des décaissements avec l'Avis de Non Objection de l'OADC 2 Utilisation d'outils de gestion appropriés (cahier de caisse, cahier de banque, cahier | | X | | | Traduire le Guide de gestion financière et comptable en wolof. |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | de secrétaire, malle d'archives, cachet, livret de banque, etc....) Appui de l'animateur dans l'enregistrement des opérations comptables Formation en Gestion Financière et Comptable | | | | | | | | |
| Passation des marchés | Formation en passation de marchés Appui de l'OADC 2 dans la passation des marchés Responsabilisation de la communauté dans la passation des marchés | X | | | | | | | Renforcer les compétences en passation de marchés Traduire le guide en passation et le mettre à la disposition des communautés |
| Suivi/supervision | Implication du CTMO Respect des fréquences de visites du CTMO Suivi des objections et recommandations du CTMO Renforcement de capacités des membres du CTMO | X | | | | | | | |
| Renforcement de capacités des OCB et des GV's | Formation en FGB Restitutions villageoises des modules Réalizations des formations techniques | X | | | | | | | -Traduire et mettre à disposition les modules et guides de la formation des FGB |
| Niveau de participation des jeunes et des femmes | Participation à la prise de décisions Démocratie et bonne gouvernance locale Dynamique organisationnelle | X | | | | | | | |

ANNEXE

Image = Bagdad II

Objet = Auto-Evaluation Participative

Date = 26 octobre 2005

Animatrice = Saye LO

Feuille de Presences

| N° | Prenoms et Noms | Hommes | Femmes | Emergence |
|----|-----------------|--------|--------|---|
| 1 | Aly Seck | X | | OT |
| 2 | Ablaye Seck | X | | A |
| 3 | Assane Seck | X | | ce pi |
| 4 | Dame Seck | X | | u |
| 5 | Haltie MBaye | X | | m |
| 6 | Hodou Seck | X | | e |
| 7 | Birane MBaye | X | | WR |
| 8 | Damba Bakhoun | X | | W |
| 9 | Balthie Diawo | X | | W |
| 10 | Houma MBaye | X | | 5' |
| 11 | Fafa MBaye | X | |  |
| 12 | Ibou MBaye | X | | W |
| 13 | Aliou MBaye | X | |  |
| 14 | Ayoo bambag | X | | * |
| 15 | Seck Seck | X | X |  |
| 16 | Awa Seck | X | | |

| N° | Prénoms et Noms | Hommes | Femmes | Emergence |
|----|-----------------|--------|--------|--|
| 17 | Awa Day | | X | L |
| 18 | Ami JooP | | X | O |
| 19 | Yaasi ndaw | | X | |
| 20 | matam mbag | | X | + |
| 21 | baabakar mbag | X | | + / + / + |
| 22 | seet jay | X | | S |
| 23 | maafadi sekk | | X | + |
| 24 | yaandaw jay | | X | + |
| 25 | Fadi mbaa | | X | + |
| 26 | Uma tamii | | X | X |
| 27 | yaama maane | | X | S |
| 28 | astu sekk | | X | S |
| 29 | Juka mbag | | X | + |
| 30 | moot mbag | X | | + |
| 31 | moot jay | X | | + |
| 32 | ndag mbag | | X | + |
| | | | X | |

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un but – Une Foi

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL



Projet Fonds de Développement social

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE
POUR LA CLOTURE DU MP DE... *Bagdad II*

PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE GENERAL DE CLOTURE

REGION DE Kaobek..... DEPARTEMENT DE Kaffrine.....

COMMUNAUTE RURALE DE Ida Houride.....

VILLAGE DE Bagdad II.....

TITRE DU MICRO PROJET : Construction et equiptment d'un magasin de stockage

NOM DU DEMANDEUR : GTE de Bagdad II.....

ADRESSE ET N° COMPTE BANCAIRES : CMS de Koungboul.....

N° compte = 3203.....

NOM DU PRESIDENT : Bahacal MBay..... TELEPHONE :

BENEFICIAIRES : - Hommes :

- Femmes :

- Jeunes :

NATURE DU MICRO PROJET :

SECTEUR DU MICRO PROJET :

DUREE DU MICRO PROJET :

DATE DE DEMARRAGE MP :

DATE D'ACHEVEMENT MP :

| FINANCEMENT | MONTANT | POURCENTAGE |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| FINANCEMENT AFDS | 11749700 | |
| PARTICIPATION BENEFICIAIRES | 1.073.018 | |
| COUT TOTAL | | |
| RELIQUAT | | |

DATE DE CLOTURE : 30 Decembre 2005 N° ENREGISTREMENT MP : KLKA 77 081-01

PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

N° Accord de Financement :

Nature du Micro - Projet :

Nom de l'OCB : GIE de Bagdad II

Village de : Bagdad II

Communauté rurale de : Ida Houré de

Département de : Kaffrine

Région de : Kaolack

Non du président : Babacar Mbaye

Liste des présent (VOIR ANNEXE°)

-
-
-
-
-
-
-

Ce jour 30 Decembre 2005 à 15 heures, l'assemblée villageoise pour la clôture du Micro - Projet de construction et équipement d'un magasin s'est réunie à Darou Thiéguène

| | Points de contrôle | Observations |
|----------|---|---|
| 1 | L'infrastructure est réceptionnée | |
| 1.1 | L'infrastructure a été construite et la réception provisoire prononcée | Oui |
| 1.2 | Toutes réserves relevées lors de la réception provisoire ont été levées | Oui |
| 2 | Les indicateurs de performance sont atteints | |
| 2.1 | Indicateur 1 <i>Magasin équipé et fonctionnel</i> | <i>Pas encore fonctionnel</i> |
| 2.2 | Indicateur 2 <i>Gérant et gardien recrutés</i> | Non |
| 2.3 | Indicateur 3 <i>Reduction des pertes</i> | |
| | <i>Reduction des gaspillages</i> | |
| 2.n | Indicateur n <i>Disponibilité de vitines en période de soudure</i> | |
| | <i>Disponibilité de remises de qualité</i> | |
| 3 | Les formations techniques et spécifiques ont été effectuées | |
| 3.1 | Organisation à la dynamique communautaire | Oui |
| 3.2 | Passation des marchés | Oui |
| 3.3 | Planification participative du micro projet | Oui |
| 3.4 | Gestion financière des micro projets | Oui |
| 3.5 | Formation technique spécifique 1 | <i>Oui les magasiniers ont été</i> |
| 3.6 | Formation technique spécifique 2 | <i>déjà formés</i> |
| 3.7 | Formation technique spécifique 3 | <i>Oui les relais sont formés</i> |
| | IEC sur VIH/SIDA, hygiène et propreté, etc. | |
| 4 | Le système de pérennisation décliné est mis en œuvre | |
| 4.1 | L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi | Non |
| 4.2 | Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant | <i>Infrastructure non fonctionnelle</i> |
| 4.3 | L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant | Oui |
| 4.4 | Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance | |
| 5 | Les organes chargés de la gestion du micro projet sont mis en place et fonctionnels | |
| 5.1 | L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place et fonctionnel | <i>Pas encore</i> |
| 5.2 | L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe | |
| 5.3 | Un représentant des élus est membre de ce dernier organe | |
| 5.4 | Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe | |
| 6 | La situation financière | |
| 6.1 | Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées. | Non |
| 6.2 | La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS. | Oui |
| 6.3 | Le reliquat de la retenue de garantie de | |

| | | |
|----------|--|--|
| | l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte. | Oui |
| 7 | L'auto évaluation | |
| 7.1 | Les aspects suivants ont été pris en compte dans l'auto évaluation | |
| 7.1.1 | L'Information, la préparation, et la formulation du micro projet ; | Oui |
| 7.1.2 | L'organisation financière et la tenue du compte bancaire ; | Oui |
| 7.1.3 | La passation des marchés | Oui |
| 7.1.4 | Le Suivi / Supervision ; | Oui |
| 7.1.5 | L'achèvement des infrastructures et équipements ; | Infrastructure achevée mais équipement non complet |
| 7.1.6 | L'appréciation des organes de gestion du micro projet ; | Oui |
| 7.1.7 | La durabilité, l'entretien, et la maintenance des infrastructures et équipements ; | Oui |
| 7.1.8 | La gestion environnementale ; | Oui |
| 7.1.9 | L'organisation interne et les effets sociaux ; | Oui |
| 7.10 | Le renforcement des capacités des OCB et des Groupes Vulnérables ; | Oui |
| 7.1.11 | Le niveau de participation des Groupes Vulnérables ; | Oui |
| 7.1.12 | L'atteinte des objectifs du Micro projet / Achèvement du micro projet. | Oui |
| 7.2 | Un rapport portant sur cette auto évaluation a été produit | Oui |
| 8 | L'inventaire physique | |
| 8.1 | La liste des biens acquis est disponible, à jour et est signée par le président de l'OCB et un représentant de l'AFDS. | |

Le coordonnateur de l'ARFS

Le président du CGMP

Décharge

Je Soussigné Babacar MBaye président du CGMP de Bagdad II Certifie avoir reçu de l'OADC/Kaffrine les documents ci-après :

- le guide d'auto-évaluation du Micro-Projet
- le rapport d'auto-évaluation du Micro-Projet

Le Président du CGMP



Et après avoir fait le point sur la situation financière du Micro – Projet qui s'établit comme suit :

Montant subvention à la somme de : 11 449 700

Montant décaissé : 10 950 208

Reste à verser :

Arrête le reliquat de la subvention à la somme de : 17 99 697 Fcfa

Etablit par conséquent le plan d'action d'utilisation du reliquat de financement comme suit :

| Actions ciblées | Montant prévu | Période d'exécution | Responsable | Observations |
|------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|--------------|
| Installation d'un téléphone mobile | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Déclare le Micro – Projet de ..construction d'un magasin de stockage... du village de Bagdad II définitivement clôturé.

ONT SIGNE LE PRESENT PROCES VERBAL (en trois exemplaires)

Le Président du CGMP

Le trésorier du CGMP

Le Chef de village

L'OADC

L'ARFS

Le service déconcentré de l'administration concerné

Le Président de la Communauté Rurale

PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE GENERAL DE CLOTURE