

3252



**REPUBLIQUE DU SENEGAL  
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI**

# AUTO EVALUATION

**RAPPORT D'AUTO EVALUATION DU MICRO PROJET  
DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE SALLES  
DE CLASSE DU VILLAGE DE WANDE**

**Décembre 2005**



**MS et Associés**

Sicap Sacré Cœur 3 villa n°33 Dakar - Sénégal - BP : 24186 - Tel : 865 11 80/ Fax : 867 23 79 E.mail : [masow@sentoo.sn](mailto:masow@sentoo.sn) / [msadakar@sentoo.sn](mailto:msadakar@sentoo.sn)

## SOMMAIRE

ABREVIATIONS ET SIGLES .....	3
I INTRODUCTION.....	4
II METHODOLOGIE .....	5
III Appréciation du processus d'élaboration de mise en œuvre du micro - projet .....	6
3.1 L'information, la préparation et la formulation du micro-projet.....	6
3.1.1 L'information.....	6
3.1.2 La préparation et la formulation des DMP .....	6
3.2 La mise en œuvre et l'achèvement de l'infrastructure et équipements.....	7
3.3 La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements.....	7
3.4 L'atteinte des objectifs du micro – projet / achèvement du MP .....	7
3.5 Appréciation des organes de gestion du micro - projet .....	8
3.6 L'organisation financière et la tenue du compte bancaire .....	8
3.7 La Passation des marchés .....	9
3.7.1 Contrat maîtrise d'œuvre.....	9
3.7.2 Contrat des travaux .....	9
3.8 Le suivi et la supervision .....	10
3.9 Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables .....	10
3.10 L'organisation interne et les effets sociaux .....	11
IV SYNTHÈSE DE L'AUTOEVALUATION.....	12

## ABREVIATIONS ET SIGLES

**AFDS** : Agence du Fonds de Développement Social

**ARFS** : Agence Régionale du Fonds Social

**CGMP** : Comité de Gestion du Micro-projet

**CTMO** : Comité Technique de Mise en Œuvre

**GIE** : Groupement d'Intérêt Economique

**ICP** : Infirmier Chef de Poste

**MP** : Micro-projet

**OADC** : Opérateur d'Appui au Développement Communautaire

**OCB** : Organisation Communautaire de Base

**SDA** : Service Déconcentré de l'Administration

## I INTRODUCTION

Dans le souci de permettre aux bénéficiaires d'avoir l'état des lieux des micro projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) dans la région de Kaolack et plus précisément dans le Département de Kaffrine, il est envisagé de mener une auto évaluation de chaque micro - projet.

L'objet de l'auto évaluation est d'évaluer la perception des communautés bénéficiaire sur l'exécution du MP, leur appréciation par rapport à l'intervention des autres acteurs et partenaires dans le cadre de la mise en œuvre du MP. Elle permettra de mesurer le degré d'implication et d'appropriation des bénéficiaires ainsi que les effets induits par les MP sur les communautés.

Les parties prenantes dans ces évaluations sont : la communauté villageoise, l'OCB et en particulier le CGMP, le CTMO, le CASF, l'ARFS, l'OADC et les partenaires locaux ayant participé à la mise en œuvre des MP.

Les objectifs de l'évaluation sont :

- analyser le processus de formulation du MP depuis l'identification jusqu'à l'élaboration définitive en déclinant les différents obstacles rencontrés ainsi que les solutions prises pour y remédier,
- passer en revue les démarches préparatoires de la mise en œuvre en terme de mobilisation sociale des apports et de renforcement des capacités après la signature de l'accord de financement.
- identifier les principales étapes des procédures simplifiées de la passation des marchés communautaires,
- identifier les problèmes essentiels, les contraintes et les solutions préconisées pour chaque étape des procédures de passation des marchés:
- évaluer l'organisation interne de la communauté,
- examiner les questions relatives aux stratégies de pérennisation et les plans de transfert de compétences,
- comparer les résultats fixés et ceux obtenus par MP et procéder à l'analyse de ces résultats.

## I METHODOLOGIE

L'approche méthodologique a eu pour soubassement les instruments, techniques et outils de la démarche participative. Les plus utilisés ont été :

- l'assemblée générale avec la participation de l'ensemble de la communauté villageoise,
- les focus-groups avec essentiellement les jeunes, les femmes et les groupes vulnérables,
- les entretiens individuels sur des questions s'adressant aux notables, aux personnes ressources du village.

En plus des membres du CGMP, l'assemblée générale a enregistré la participation des différentes composantes de la communauté notamment l'OCB, le CTMO, le CAFS. Ce niveau de représentation a permis à toute la communauté à travers un examen attentif et critique d'évaluer la façon dont l'organisation et les activités ont été conduites dans le village.

### III Appréciation du processus d'élaboration de mise en œuvre du micro - projet

#### 3.1 L'information, la préparation et la formulation du micro-projet

##### 3.1.1 L'information

Les populations de Wandé disent avoir entendu parler de l'AFDS lors d'une réunion d'information et de sensibilisation organisée au chef lieu de communauté de Dianké Souf par le coordonnateur de l'ARFS de Kaolack le 02 /09/ 2005.

Une CLD tenue au siège de la communauté rurale où les chefs de villages concernés par l'intervention de l'AFDS ont été informés par l'OADC 2 le 02 / 09 / 2002.

Avant le micro - projet, la circulation de l'information se faisait par des réunions organisées par le chef de village à la place publique du village.

Avec le micro – projet, le comité d'animation, de sensibilisation et de formation (CASF) en rapport avec le CGMP et le CTMO veille à une bonne circulation de l'information.

La circulation de l'information est globalement bien appréciée avec l'avènement de l'AFDS dans le village de Wandé.

##### 3.1.2 La préparation et la formulation des DMP

L'évaluation participative des besoins (EPB) aux moyens d'outils comme l'assemblée générale, le focus group a permis de faire ressortir les besoins des populations au niveau de chaque catégorie sociale. Ensuite, une grille de priorisation a été utilisée pour classer ces différents besoins. La mise en œuvre de cet exercice a vu la participation de l'ensemble de la communauté villageoise (jeunes, femmes, groupes vulnérables).

Au sortir de cette évaluation les priorités du village étaient :

- Construction et équipement de salles de classe
- Construction d'un magasin de stockage de céréales,
- Construction et équipement d'un foyer de la femme.

La construction et équipement de salles de classe étant la première priorité, elle fut retenue comme MP à financer par l'AFDS en rapport avec les bénéficiaires.

Le coût total du micro – projet est estimé à **11 865 974 FCFA** et l'apport de la communauté est estimé à **1 117 738 FCFA**. Toute la communauté s'est mobilisée avec leur charrette pour la collecte du sable, du gravier et de l'eau suivant une programmation consensuelle.

Le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la direction générale de l'AFDS est selon les populations de un mois treize jours (1 mois 13 jours) et celui entre l'approbation et la mise en place de la première tranche de financement est de un mois vingt six jours (1 mois 26 j).

Les difficultés notées durant ces deux étapes sont :

- Installation d'un climat d'incertitude, de découragement du fait d'expériences malheureuses de projets / programmes qui sont passés dans la localité.
- Le retard apporté sur le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux.

Pour surmonter ces difficultés, des campagnes de sensibilisation ont été organisés pour redonner confiance aux populations.

Le calendrier d'exécution des travaux prévisionnel a été rectifié.

Globalement, les populations apprécient de manière positive la phase de préparation et de formulation des DMP.

### **3.2 La mise en œuvre et l'achèvement de l'infrastructure et équipements.**

La durée initialement prévue pour la réalisation de l'infrastructure était de dix mois.

Le délai prévu pour la réalisation de l'infrastructure est de quarante cinq jours ( 45 j).

La durée réelle de réalisation de l'infrastructure est de quatre mois douze jours ( 4 mois 12 j).

Les justifications de l'écart sont :

- Une demande d'augmentation de délai de construction par l'entrepreneur est accordée par le CGMP de 15 jours.
- L'hivernage a retardé un peu la construction du micro – projet.
- Retard sur la mise en place du fonds de l'AFDS ( un mois vingt six jours)

### **3.3 La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements**

Parmi les actions de pérennisation mises en œuvres, on peut retenir la formation des écoles de 03 membres du CGMP, le reliquat du fonds de l'AFDS sera consacré à la pérennisation, à l'entretien du micro - projet.

Chaque année un pourcentage des frais d'inscription sera consacré à l'entretien et à la pérennisation de l'infrastructure.

L'association des parents d'élèves (APE), l'équipe pédagogique et les élèves seront responsabilisés dans l'entretien de l'infrastructure.

### **3.4 L'atteinte des objectifs du micro – projet / achèvement du MP**

Les objectifs visés par le micro – projet sont :

- augmentation de la capacité d'accueil de l'école,
- l'amélioration de la pratique des populations en matière d'hygiène et de prévention de certaines maladies du VIH / SIDA.
- La restauration de l'environnement

Indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau		
	Bien	Moyen	Faible
Augmentation de 2 salles de classe	x		
Prise de conscience sur les risques liés au IST/SIDA	x		
Restauration de l'environnement plantation de 200 arbres	x		

Les objectifs et les indicateurs sont atteints.

### 3.5 Appréciation des organes de gestion du micro - projet

Nous sommes satisfaits de la gestion du micro – projet par le CGMP. Le travail du CMO et du CASF est bien apprécié par toute la communauté.

### 3.6 L'organisation financière et la tenue du compte bancaire

Le compte bancaire a été ouvert le 30 / 08 / 2004 par la trésorière Seune THIOBANE, son adjointe Coumba NDAO, du président Mor DIOP et de son vice-président Sall DIOP du CGMP qui sont les signataires du compte en cas d'empêchement de l'un ou de l'autre.

Pour retirer les fonds, les signataires vont récupérer l'avis de non-objection signée par l'animateur de leur zone ou le coordonnateur de l'OADC 2 qu'ils déposent au Crédit Mutuel du Sénégal (CMS) de Kafrine qui leur paie le montant demandé.

Les outils de gestion que nous utilisons sont :

- le cahier de banque
- le cahier de caisse
- le cahier de seconde caisse
- le carnet de banque
- les cartes d'identités nationales

A chaque opération financière, la trésorière remplit le cahier correspondant en présence du président et en présence des fois de l'animateur de zone.

Si les cahiers sont à jour, cette méthode de gestion est un moyen de vérification efficace.

Le montant des décaissements de l'AFDS est de **8 067 390 F CFA**.

### 3.7 La Passation des marchés

Le plan de passation des marchés a été exécuté, avec un décalage dans le temps, tel prévu dans le DMP.

Nous avons passé les types de marchés suivant :

- marché de services ( maître d'œuvre)
- marché de travaux (entrepreneur)
- cotation des fournitures

#### 3.7.1 Contrat maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre a été recruté par consultation en appels d'offres au terme de laquelle Monsieur Bouna DIOUF a été retenu.

Nous étions d'accord sur le contenu du contrat. Il est payé en pourcentage.

- 30 % après la formation des membres du CTMO + rapports de chantiers + illustrations par des photos.
- 30 % après les travaux des gros œuvres + rapport mensuel + photos
- 30 % après la réception provisoire + rapport de réception provisoire
- 10 % après la réception définitive + rapport final définitif

Il collabore très bien avec la communauté.

#### 3.7.2 Contrat des travaux

Pour le marché des travaux nous avons procédé ainsi :

- Lancement des dossiers d'appels d'offres avec l'appui du maître d'œuvre et de l'OADC 2.
- Dépouillement et recrutement de l'entreprise GIE Merganéne dont l'entrepreneur Momath MERGANE.

Les travaux réalisés par l'entrepreneur étaient contrôlés par le CTMO et le maître d'œuvre.

La main d'œuvre locale a été utilisée pour la fabrication de briques et 3 ouvriers maçons pour la construction des salles de classe.

Le GIE Lamp FALL a fourni les fournitures de bureau après consultation par cotation.

L'entreprise Moussa THIAM a fourni les équipements du magasin après dépouillement de l'appel d'offre.

La passation des marchés est une bonne méthode qui associe la communauté à leur micro – projet. Nous souhaitons avoir le guide de passation des marchés traduit en langue nationale ouolof pour une meilleure appropriation.

### 3.8 Le suivi et la supervision

Au niveau de la communauté, le CGMP, le CTMO étaient responsable du suivi du micro – projet et ils étaient appuyés par le maître d'œuvre, l'OADC 2 et l'ARFS.

Les membres du CTMO étaient des maçons donc avaient des connaissances en matières de construction de bâtiments. Nous sommes satisfaits de l'appui qu'on nous a apporté dans le suivi du chantier.

Les recommandations faites lors des visites de chantiers qui se déroulaient en moyenne une fois par semaine étaient bien suivies.

### 3.9 Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

Appréciations de la conduite des formations

Modules	Période	Qui a dispensé	Lieu	Nombre de Participants	Appréciation			Nombre de Séances de démultiplication	Commentaire
					Bien	Moyen	Faible		
ODC	13/10/04	Seynabou SAMB	Dianké Souf	05	x			01	
Passation des marchés	17/10/04	Cheikh SARR	Dianké Souf	05	x			01	
Plan. Part.	19/10/04	Cheikh NDIAYE	Dianké Souf	05	x			01	
Gest. Fin.	18/12/04	Malick DIOP	Dianké Souf	05	x			01	
VIH/SIDA	3/10/05	District sanitaire de Kaffrine	Kaffrine	05	x			01	

**NB** : Dans la programmation des formations il faudra tenir compte du calendrier de travail des populations (éviter l'hivernage).

❖ Documents utiles pour le CGMP

Document	Disponible sur place		Utilisé	
	Oui	Non	Oui	Non
- Guide de passation de marchés		X		X
- Guide ODC		X		X
- Guide planification participative		X		X
- Guide gestion financière		X		X
- Guide animation composante1		X		X
- Guide IEC / SIDA		X		X

❖ VIH / SIDA

Des relais ont été formés (02), il y a une séance de sensibilisation de la formation en IST / SIDA. Il est prévu de faire de séances de sensibilisation par quartier dans le village, par groupe de 25 à 30 personnes à sensibiliser et par tranche d'âge des jeunes, des femmes et des hommes.

**3.10 L'organisation interne et les effets sociaux**

Le comité de gestion du micro – projet a été mis sur place. Les femmes, les jeunes, les autres groupes vulnérables y sont représentés.

Le CTMO a été mis en place. Il est composé des membres qui ont été choisis en assemblée générale villageoise pour leur compétence dans le domaine de la maçonnerie.

Ils se réunissent régulièrement et connaissent l'état physique et financier du micro – projet. Ils se réunissent régulièrement et connaissent l'état physique et financier du micro – projet.

Le CASF a été mis en place. La majeure partie de la communauté est impliquée dans le micro – projet.

Les femmes étaient engagées dans la mobilisation de l'apport en nature (eau pour elles et le nettoyage autour du magasin) de la communauté.

Le niveau de participation des femmes, des jeunes et les autres groupes vulnérables à la prise de décision sont satisfaisants.

## IV SYNTHÈSE DE L'AUTOEVALUATION

THEMES	POINTS FORTS (ACQUIS)	POINTS FAIBLES	APPRECIATION GLOBALE			RECOMMANDATIONS
			BIE N	MOYE N	FAIBLE	
Information	- Bonne circulation de l'information au niveau interne - Démarche participative - Dynamisme du CAFS - Appui de l'opérateur OADC		X			
Préparation et formulation DMP	Implication de toutes les composantes de la communauté	Délais trop longs entre le DMP et les signatures des accords de micro - projets	X			
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	- Participation effective de la communauté à la mise en œuvre du micro - projet - Réalisation de l'équipement conforme à la DMP - Formation du CTMO		X			
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Définition de modalités de prise en charge des charges d'entretien et de maintenance Formation des membres du comité de des écoles	Non ouverture d'un sous compte de pérennisation et de maintenance	X			
Atteinte des objectifs du MP/Achèvement	Travaux de construction achevés		X			
Organisation interne et effets sociaux	Mise en place des divers organes de gestion (CGMP, CTMO, CAFS) Implication de l'ensemble des composantes de la communauté dans les organes Participation du CTMO au suivi/contrôle des travaux Bonne cohésion sociale		X			
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	Ouverture de compte au CMS Sécurisation des décaissements avec l'Avis de Non Objection de l'OADC-2 Utilisation d'outils de gestion appropriés (cahier de caisse, cahier de banque, cahier de secrétaire, malle d'archives, cachet, livret de banque, etc....) Appui de l'animateur dans l'enregistrement des opérations comptables Formation en Gestion Financière et Comptable		X			Traduire le Guide de gestion financière et comptable en wolof.

Passation des marchés	Formation en passation de marchés Appui de l'OADC 2 dans la passation des marchés Responsabilisation de la communauté dans la passation des marchés		X			Renforcer les compétences en passation de marchés Traduire le guide en passation et le mettre à la disposition des communautés
Suivi/supervision	Implication du CTMO Respect des fréquences de visites du CTMO Suivi des objections et recommandations du CTMO Renforcement de capacités des membres du CTMO		X			
Renforcement de capacités des OCB et des GVs	Formation en FGB Restitutions villageoises des modules Réalisations des formations techniques	Indisponibilité au niveau villageois des modules et guides sur les thèmes de la FGB	X			- Traduire et mettre à disposition les modules et guides de la formation des FGB
Niveau de participation des jeunes et des femmes	Participation à la prise de décisions Démocratie et bonne gouvernance locale Dynamique organisationnelle	- participation à la prise de décision - démocratie de bonne gouvernance - dynamique organisationnelle - cohésion sociale	X			

# **ANNEXES**

N° de marché : KLKA-IE009-04

2 salles de classe

Intitulé : Construction et équipement d'une case de santé

Bénéficiaire du marché : GIE Dental De Ndiotté Birame

BOOK Jeef

Lieu d'exécution : Ndiotté Birame Wandé

PROCES-VERBAL DE RECEPTION PROVISOIRE

= 00 = 00 = 00 = 00 = 00 = 00 =

L'An Deux Mille Cinq, le 05 juillet une commission composée de :

- Meméus .....
- Ayin Kébe I.D.E.N / Kaffrine
- Modou Badiane I.D.E.N / Koungheul
- Non Jip président C.C.M.P. / Wandé
- Mbaye Ndao C.T.M.O. / Wandé
- Lamine Sagna A.F.O.S. / Kaolack
- Lamine Mop D.A.S. / Kaffrine
- Modou Pouye représentant l'Entrepreneur
- Bouna Mouy Naitte d'œuvre
- Pape Bandy Keita Naitte d'œuvre
- Médame MOP Inspecteur d'École
- Jeydon Ndiaye P.C.R.

Wandé

S'est rendue à Ndiotté Birame pour procéder à la réception provisoire des

travaux ci-dessus cités en objet.

### Observations

- Restauration de l'environnement par les populations
- Nettoyage du chantier
- Pose porte planier et étager/APE.

Après visite contradictoire des lieux, la commission a prononcé la réception provisoire avec les réserves ci-dessous.

- Enseigne métallique de 2,50 / P. 5 avec écriture AFOS à sceller au dessus de la porte du bureau du Directeur
- Pose de planche de bois de 30 cm d'épaisseur au pontons des deux salles de classe
- Changement serrure du bureau Directeur et 2 classe

#### Signatures:

- Une porte isoplane du Bureau
  - Enduit façade Est à compléter
  - Deux panneaux de d'indication de direction de 1,50 de haut
- Les réserves doivent être levées sous huitaine.

# Procès verbal

L'an deux mil cinq cent le 09 - du mois de septembre, une mission composée de:

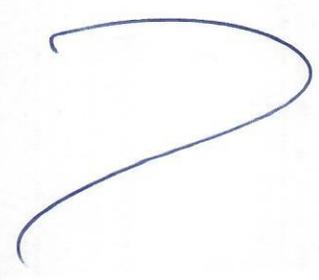
- Bouna Diop maître d'œuvre ~~AB~~
- M. Diop président C.A.M.P. ~~AB~~
- Djiby Diop chef de village ~~AB~~
- Namadou Sall vice président C.A.M.P. ~~AB~~
- Bassiou Dieng <sup>Diop</sup> secrétaire C.A.M.P. ~~AB~~

S'est rendu à Wandé afin de procéder à la vérification des réserves ~~les~~ émises lors de la réception provisoire.

La commission après bien vérifier l'ensemble des réserves émises, a constaté que toutes ont été levées.

Ainsi donc, la commission a prononcé la réception.

Envoi de ce présent PV en double pour servir et valoir ce que de droit



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un but - Une Foi

---

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL

---

**AFDS**

Agence du Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement social

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE  
POUR LA CLOTURE DU MP DE... *Wandé* .....

---

PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE GENERALE DE CLOTURE

REGION DE Kaolack..... DEPARTEMENT DE Kaffrine.....

COMMUNAUTE RURALE DE Dianké Suf

VILLAGE DE Wandé.....

TITRE DU MICRO PROJET : Construction de 2 salles de classes équipées -

NOM DU DEMANDEUR : GEI / BROKK JEF de Wandé

ADRESSE ET N° COMPTE BANCAIRES : Credit Mutuel du Sénégal  
Kaffrine n° Compte bancaire = 6405

NOM DU PRESIDENT : ..... TELEPHONE : .....

BENEFICIAIRES : 719 - Hommes : 380  
- Femmes : 339  
- Jeunes :

NATURE DU MICRO PROJET : Construction d'une structure de base

SECTEUR DU MICRO PROJET : éducation

DUREE DU MICRO PROJET : 10 mois

DATE DE DEMARRAGE MP : 5/3/2005

DATE D'ACHEVEMENT MP : 17 / juillet / 2005

FINANCEMENT	MONTANT	POURCENTAGE
FINANCEMENT AFDS	<u>11865974</u>	<u>91,2%</u>
PARTICIPATION BENEFICIAIRES	<u>1.117738</u>	<u>8,8%</u>
COUT TOTAL	<u>12983711</u>	<u>100%</u>
RELIQUAT		

DATE DE CLOTURE : 26/12/2005 N° ENREGISTREMENT MP : KKK-TE-030-04

# PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

N° Accord de Financement :

Nature du Micro - Projet :

Nom de l'OCB :

Village de :

Communauté rurale de :

Département de :

Région de :

Non du président :

Liste des présent (VOIR ANNEXE°)

Construction d'infrastructure de bar + équipement

GIE/BOKK - JEF de Waude

Waude

Dianké Souf

Kaffrine

Kaolack

MOR DIOP

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Ce jour 26/12/2005 à 15 heures, l'assemblée villageoise pour la clôture du Micro - Projet de Construction de salles d'axes équipés s'est réunie à Waude

Points de contrôle		Observations
<b>1</b>	<b>L'infrastructure est réceptionnée</b>	oui
1.1	L'infrastructure a été construite et la réception provisoire prononcée	oui
1.2	Toutes réserves relevées lors de la réception provisoire ont été levées	oui
<b>2</b>	<b>Les indicateurs de performance sont atteints</b>	
2.1	Indicateur 1	Disponibilité de l'infrastructure fonctionnelle
2.2	Indicateur 2	Augmentation du taux de scolarité
2.3	Indicateur 3	Inscrire les enfants en âge d'aller à l'école
2.n	Indicateur n	
<b>3</b>	<b>Les formations techniques et spécifiques ont été effectuées</b>	oui
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	oui
3.2	Passation des marchés	oui
3.3	Planification participative du micro projet	oui
3.4	Gestion financière des micro projets	oui
3.5	Formation technique spécifique 1	oui, formations en gestion de l'école
3.6	Formation technique spécifique 2	
3.7	Formation technique spécifique 3 IEC sur VIH/SIDA, hygiène et propreté, etc.	oui, 2 relais en IST/Préda sont formés
<b>4</b>	<b>Le système de pérennisation décliné est mis en œuvre</b>	oui
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	oui, les élèves nettoient l'école
<b>5</b>	<b>Les organes chargés de la gestion du micro projet sont mis en place et fonctionnels</b>	oui
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place et fonctionnel	
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	
<b>6</b>	<b>La situation financière</b>	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	oui
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS.	
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de	

	l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	oui
7	<b>L'auto évaluation</b>	
7.1	Les aspects suivants ont été pris en compte dans l'auto évaluation	
7.1.1	L'Information, la préparation, et la formulation du micro projet ;	oui
7.1.2	L'organisation financière et la tenue du compte bancaire ;	oui
7.1.3	La passation des marchés	oui
7.1.4	Le Suivi / Supervision ;	oui
7.1.5	L'achèvement des infrastructures et équipements ;	oui
7.1.6	L'appréciation des organes de gestion du micro projet ;	oui
7.1.7	La durabilité, l'entretien, et la maintenance des infrastructures et équipements ;	oui
7.1.8	La gestion environnementale ;	oui, plantation d'arbres
7.1.9	L'organisation interne et les effets sociaux ;	
7.10	Le renforcement des capacités des OCB et des Groupes Vulnérables ;	oui
7.1.11	Le niveau de participation des Groupes Vulnérables ;	oui
7.1.12	L'atteinte des objectifs du Micro projet / Achèvement du micro projet.	oui
7.2	Un rapport portant sur cette auto évaluation a été produit	oui
8	<b>L'inventaire physique</b>	
8.1	La liste des biens acquis est disponible, à jour et est signée par le président de l'OCB et un représentant de l'AFDS.	

Le coordonnateur de l'ARFS

Le président du CGMP



*[Handwritten signature]*

Et après avoir fait le point sur la situation financière du Micro – Projet qui s'établit comme suit :

Montant subvention à la somme de : ..... 11.861.974 Fc .....  
 Montant décaissé : .....

Reste à virer : ..... 14000 Fc .....

Arrête le reliquat de la subvention à la somme de : ..... 93409 Fc .....

Etablit par conséquent le plan d'action d'utilisation du reliquat de financement comme suit :

Actions ciblées	Montant prévu	Période d'exécution	Responsable	Observations
Préparer pour la permission de l'école	93409	au moment opportun	APE	

Déclare le Micro – Projet de Construction de salle de classes + équipement du village de ..... Wanda ..... définitivement clôturé.

ONT SIGNE LE PRESENT PROCES VERBAL (en trois exemplaires)

Le Président du CGMP

MOR Diop



*[Handwritten initials]*

Le trésorier du CGMP

M. Deye Yaye Seune Thiobane

*[Handwritten signature]*

Le Chef de village

Djily Diop

*[Handwritten signature]*

L'OADC

AFDS / OADC  
OADC 2 Kaffine Centre Ecole  
Tél: 943.18.02  
Le Coordonnateur

L'ARFS

Le service déconcentré de l'administration concerné

Le Président de la Communauté Rurale

Dianké Souf



REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple – Un but – Une Foi

---

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL

---



Projet Fonds de Développement social

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE  
POUR LA CLOTURE DU MP DE... *Wandé* .....

---

PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE GENERALE DE CLOTURE

REGION DE Kaolack..... DEPARTEMENT DE Kaffrine.....

COMMUNAUTE RURALE DE Dianké Souf

VILLAGE DE Wandé

TITRE DU MICRO PROJET : Construction de 2 salles de classes équipées

NOM DU DEMANDEUR : GIE/BOKK JEF de Wandé

ADRESSE ET N° COMPTE BANCAIRES : Crédit Mutuel du Sénégal  
Kaffrine n° Compte de banque = 6405

NOM DU PRESIDENT : Mo.R Diop..... TELEPHONE : 936 58 05

BENEFICIAIRES : 719 - Hommes : 380  
- Femmes : 339  
- Jeunes :

NATURE DU MICRO PROJET : Construction d'Infrastructure de base et équipement

SECTEUR DU MICRO PROJET : éducation

DUREE DU MICRO PROJET : 10 mois

DATE DE DEMARRAGE MP : 5/3/2005

DATE D'ACHEVEMENT MP : 17/Jullet 2005

FINANCEMENT	MONTANT	POURCENTAGE
FINANCEMENT AFDS	<u>11 865 974</u>	<u>91,2 %</u>
PARTICIPATION BENEFICIAIRES	<u>1 117 738</u>	<u>8,8 %</u>
COUT TOTAL	<u>12 983 711</u>	<u>100 %</u>
RELIQUAT		

DATE DE CLOTURE : 26/12/2005 N° ENREGISTREMENT MP : KKKA-IE-030-04

**PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE VILLAGEOISE**

N° Accord de Financement :

Nature du Micro - Projet : *Construction d'infrastructure de base et équipements*

Nom de l'OCB : *GIE / BOKK JEF de Wandé*

Village de : *Wandé*

Communauté rurale de : *Dianké Souf*

Département de : *Kaffrine*

Région de : *Kaolack*

Non du président : *MOR Diop*

Liste des présent (VOIR ANNEXE°)

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Ce jour *26/12/2005* ..... à 15 heures, l'assemblée villageoise pour la clôture du Micro - Projet de *Construction de salles de classes* ..... s'est réunie à *Wandé*

.....  
.....  
.....

	<b>Points de contrôle</b>	<b>Observations</b>
1	<b>L'infrastructure est réceptionnée</b>	oui
1.1	L'infrastructure a été construite et la réception provisoire prononcée	oui
1.2	Toutes réserves relevées lors de la réception provisoire ont été levées	oui
2	<b>Les indicateurs de performance sont atteints</b>	
2.1	Indicateur 1	<i>Disponibilité d'une infrastructure fonctionnelle Augmentation du taux de scolarité Inscrire les enfants en âge d'aller à l'école -</i>
2.2	Indicateur 2	
2.3	Indicateur 3	
2.n	Indicateur n	
3	<b>Les formations techniques et spécifiques ont été effectuées</b>	oui
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	oui
3.2	Passation des marchés	oui
3.3	Planification participative du micro projet	oui
3.4	Gestion financière des micro projets	oui
3.5	Formation technique spécifique 1	oui, Formation en gestion d'école -
3.6	Formation technique spécifique 2	
3.7	Formation technique spécifique 3 IEC sur VIH/SIDA, hygiène et propreté, etc.	oui, Des relais IEC/SIDA sont formés
4	<b>Le système de pérennisation décliné est mis en œuvre</b>	oui
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	oui
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	oui, les élèves nettoient l'école -
5	<b>Les organes chargés de la gestion du micro projet sont mis en place et fonctionnels</b>	oui
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place et fonctionnel	
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	
6	<b>La situation financière</b>	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	oui
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS.	
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de	

	l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	oui
7	<b>L'auto évaluation</b>	
7.1	Les aspects suivants ont été pris en compte dans l'auto évaluation	
7.1.1	L'Information, la préparation, et la formulation du micro projet ;	oui
7.1.2	L'organisation financière et la tenue du compte bancaire ;	oui
7.1.3	La passation des marchés	oui
7.1.4	Le Suivi / Supervision ;	oui
7.1.5	L'achèvement des infrastructures et équipements ;	oui
7.1.6	L'appréciation des organes de gestion du micro projet ;	oui
7.1.7	La durabilité, l'entretien, et la maintenance des infrastructures et équipements ;	oui
7.1.8	La gestion environnementale ;	oui, plantation d'arbres
7.1.9	L'organisation interne et les effets sociaux ;	
7.1.10	Le renforcement des capacités des OCB et des Groupes Vulnérables ;	oui
7.1.11	Le niveau de participation des Groupes Vulnérables ;	oui
7.1.12	L'atteinte des objectifs du Micro projet / Achèvement du micro projet.	oui
7.2	Un rapport portant sur cette auto évaluation a été produit	oui
8	<b>L'inventaire physique</b>	
8.1	La liste des biens acquis est disponible, à jour et est signée par le président de l'OCB et un représentant de l'AFDS.	

Le coordonnateur de l'ARES

Le président du CGMP



*[Handwritten signature]*

Et après avoir fait le point sur la situation financière du Micro – Projet qui s'établit comme suit :

Montant subvention à la somme de : 11 861 974 Fc

Montant décaissé : 4000 Fc

Reste à virer : 93 409 Fc

Arrête le reliquat de la subvention à la somme de : 93 409 Fc

Etablit par conséquent le plan d'action d'utilisation du reliquat de financement comme suit :

Actions ciblées	Montant prévu	Période d'exécution	Responsable	Observations
Reserver pour la permission de l'ecole.	93 409	en moment opportun	APE	

Déclare le Micro – Projet de Construction de salles de classes + équipement  
 du village de Wande' définitivement clôturé.

ONT SIGNE LE PRESENT PROCES VERBAL (en trois exemplaires)

Le Président du CGMP

MOR Diop



*Handwritten initials*

Le trésorier du CGMP

M<sup>r</sup> Deye Yaye Seune Thiobane

Le Chef de village

Djiery Diop

L'OADC

L'ARFS

Le service déconcentré de l'administration concerné

Le Président de la Communauté Rurale

*Handwritten signature of the Rural Community President*





Agence du Fonds de Développement Social

Feuille de présence réception provisoire

Objet : Réception provisoire à Wanale  
Date : le 04-07-05  
Lieu : Wanale

N°	Nom et Prénoms	Statut	Emargement
01	Djim KEBE	IDEN - Kaffine	
02	Moussa BADIANE	" " (Koungheul)	
03	Djinnaba KEBE DRAME	" "	
04	Ndjambe THIOBANE	" "	
05	Fallou NDAO	" "	
06	Moussa Djop	Pat GGMF	
07	Mbaye Ndao	CTMO	
08	Nar Neng	"	
09	Nagaye Mergane	Pat APE	
10	Nedoune Djop	Directeur d'école	
11	Nyby Djop	chef Village	
12	Nodou Pouye	représentant Entrepreneur	
13	Talla Ndao	Notable	
14	Omar Nbody	"	
15	Insa Ndao	"	
16	Mamadou Djop	"	
17	Bourna Djop	Pat d'œuvre	
18	Pape Baidy Keita	adft pat C.A.W	
19	Nodou Fall Djop	"	
20	Mbaye Ndao	notable	
21	Amath Saloum Ndao	"	
22	Alou Djop	"	



Agence du Fonds de Développement Social

Feuille de présence auto - évaluation

Date : ..... Mardi 25 Octobre 2005 .....  
 Lieu : ..... Wansé .....  
 Evalueur : ..... Moussa Jous .....  
 .....

N°	Nom et Prénoms	Statut	Emargement
1	MOR Diop	PCGMP	
2	Ibou Hdao	notable	
3	Mor Diang	CTMO	
4	Ibou Mergane	notable	
5	Alidou Diop	"	
6	Mor Ak'la Top	"	
7	Alhmat Hdao	"	
8	Ali HBoj	"	
9	Malick Kouyaté	"	
10	Babou Diang	"	
11	Isa Hdao	notable	
12	Moussa Hdao	notable	
13	Thierno Hdao	notable	
14	Omar HBoj	notable	
15	Abaye germe Thiabane	trésorier	
16	Alhmat Hdao	notable	
17	Mamadou Sale Diop	Absent président	
18	Alhmat Kā	notable	
19	Mor Diop	notable	
20	Aham Hdao	C. Relé'	
21	Aly Hdao	KAF	
22	Koumba Hdao	C. Relé'	