



Formulaire de requête de financement

Intitulé du projet : Projet de construction, équipement et animation d'un Centre Ressources Communautaires à Fissel

Nom et Coordonnées de l'organisme demandeur : ENDA Ecopole

Localisation du projet : Fissel, arrondissement de Fissel, département de Mbour, région de Thiès

Coût total du projet : 107.112.708 FCFA

**Montant de la subvention demandée au Fonds Social de Développement :
74.992.335 FCFA**

Titre du projet : Construction, équipement et animation d'un Centre Ressources Communautaires de Fissel

Éléments d'identification de l'organisme demandeur

Nom: ENDA Ecopole

Principaux interlocuteurs pour le projet : Oumar TANDIA

Adresse : Rue Felix Eboué x Faidherbe
BP.21394 Dakar Ponty

Téléphone : 822.03.78

Télécopie : 823.95.83

Adresse électronique : ecopole@enda.sn

Date de création / forme juridique : Organisation Non Gouvernementale

Références bancaires: BICIS

Domaines d'intervention :

Enda-Ecopole, dans ses principales missions, contribue à la lutte contre la vulnérabilité sociale et pour le renforcement de la participation citoyenne. Elle appuie le développement local durable et la décentralisation, accompagne les initiatives d'éducation, de scolarisation et le renforcement des capacités des groupes de base.

C'est ainsi que sa stratégie d'intervention privilégie une approche dynamique de diagnostic et d'évaluation participative des besoins (EPB), pour mieux déceler les préoccupations des populations.

Suite à une EPB menée à Fissel, Enda a appuyé l'union des Groupements de Promotion Féminine pour une formation en micro-jardinage.

Partenariat / soutien déjà accordé par des organismes d'appui au développement

Coopération bilatérale d'Enda, Fonds de projet avec des partenaires comme la Cellule de Lutte Contre la malnutrition (CLM), Broederlijk Delen.

Moyens dont dispose l'organisme demandeur :

- **Ressources humaines :** 35 personnes, dont Chargé de projets, animateurs, formateurs, Secrétaires, Relais Communautaires, Gardiens, Chauffeur – permanents et temporaires.

- **Ressources financières:**

Budget 2004 : 126.198.000 FCFA

Budget 2005 : 132.025.930 FCFA

Budget 2006 (prévisionnel) 245.161.189 FCA

- **Moyens matériels et logistiques :**

05 ordinateurs, 02 imprimantes laser, 01 photocopieuse, 01 scanner.

Moyens logistiques : 06 motos de liaison Yamaha 110, 01 voiture Ford Pik-Up 4x4

Présentation des autres partenaires techniques et financiers

Groupement des Retraités Educateurs sans Frontières

Principaux interlocuteurs pour le projet : Maryse DIALLO

Adresse :

Téléphone : 951.88.67 / 442.37.86

Télécopie :

Adresse électronique : secretariat@gref.asso.fr

Domaines d'intervention :

Présence du GREF depuis 2004 sur le terrain en accompagnement des animateurs des cases communautaires d'éveil de la Petite Enfance (CCEPE) sur financement de L'UNICEF. C'est sous l'impulsion de l'inspectrice du préscolaire de Mbour et grâce au dynamisme de la communauté rurale que cette expérience unique au Sénégal de mise en place, en grand nombre, de CCEPE, a pu avoir lieu : 40 cases ont été ouvertes malgré des conditions difficiles, avec chacune une animatrice de niveau brevet formée par l'inspectrice. Le GREF a participé au développement des CCEPE en aidant à organiser le travail des cases, en modélisant la structure, en accompagnant la participation des mères-aides dans les cases, en favorisant le lien entre les cases et les structures de santé, en encourageant l'inscription des enfants à l'état civil.

Moyens dont dispose l'organisme:

- Ressources humaines :

- Ressources financières consacrées aux activités de développement:

en 2003 : 959.509 €

en 2004 : 736.927 €

en 2005 : 529.401 €

1- Contexte du projet

1.1- Situation de départ

La Communauté rurale de Fissel se situe au centre du vieux bassin arachidier du Sénégal dans la région de Thiès, département de Mbour, arrondissement de Fissel.

Elle est limitée au sud par la communauté rurale de Sessene, au nord par les arrondissements de Ngoye (région de Diourbel) et de Thiénaba (région de Thiès), à l'est par l'arrondissement de Tattaguine (région de Fatick), à l'ouest par la communauté rurale de Ndiagagniauw. Elle couvre une superficie de 330 km² pour 28 villages.

L'essentiel de la population vit de l'agriculture. Cependant avec les aléas climatiques, les rendements agricoles sont devenus très faibles et n'assurent plus l'autosuffisance alimentaire. La faiblesse des revenus des populations semble également due au fait que presque tous pratiquent la même activité (petit commerce) parce que très peu d'entre eux ont une formation qualifiante leur permettant de se lancer dans d'autres activités plus rentables. Par ailleurs, le taux d'analphabétisme est très élevé au niveau de la communauté rurale.

1.2- Diagnostic et analyse du ou des problème(s) majeur(s) que le projet entend résoudre

Les femmes et les jeunes expliquent leur situation de pauvreté par le manque de formation qualifiante. Le Président de la Communauté Rurale, avec les communautés villageoises qui ont bénéficié d'un financement de Enda-écopole, veut pérenniser ces activités au travers d'une infrastructure qui permettrait la promotion des activités d'information, de communication, de renforcement des capacités et d'appui/conseil. Ce lieu sera un cadre d'échanges et de dialogue social pour les principaux acteurs ainsi que pour les Relais Communautaires.

Ce centre d'échanges et d'éducation populaire est une solution à plusieurs égards :

- par les nouvelles opportunités qu'il entraînera, il permettra le maintien des jeunes dans le village et le retour de ceux qui étaient déjà partis;
- il permettra aux jeunes et aux femmes d'avoir des connaissances leur permettant de se diversifier dans d'autres activités que le maraîchage et le petit commerce;
- la formation telle que la transformation des produits locaux leur permettra de valoriser les produits agricoles du terroir et en même temps de contourner la concurrence ;
- en orientant la population active vers d'autres secteurs d'activités, il permettra de desserrer la pression sur les terres et par conséquent sur l'environnement ;
- l'absence d'espace de rencontres et d'échange entre les jeunes accentue la marginalisation des jeunes, notamment des filles. A Fissel particulièrement, on constate des réticences et même une réelle difficulté pour les jeunes à entrer dans une vie associative active.

- organisation des femmes dans les secteurs prévention santé, hygiène, nutrition, éducation non formelle ;
- création d'un centre de documentation.

L'analphabétisme des femmes constitue un facteur limitant majeur pour leur essor économique et social : l'alphabétisation sera ainsi menée en même temps que les activités d'initiation aux petits métiers, ce qui permettra de maintenir l'intérêt et l'assiduité des femmes. Des jeunes exclus du système scolaire bénéficieront également de ces activités.

1.3- Identification des bénéficiaires

La Communauté Rurale compte 28 villages et a une population estimée à environ 35.522 habitants dont 58% d'hommes et de 42% de femmes.

Les bénéficiaires du projet sont essentiellement :

- les jeunes exclus du système scolaire ;
- les jeunes filles en marge du système scolaire ;
- les femmes, réunies dans le cadre des associations et regroupements; au niveau de la Communauté Rurale, on dénombre au moins 37 Groupements de Promotion Féminine, réunis au sein de l'Union des GPF de Fissel ;
- les monitrices des garderies communautaires ; on dénombre dans la CR 40 garderies communautaires animées chacune par une mère aide ;
- les leaders des Organisations Communautaires de Base ; dans la Communauté Rurale, le RECODEF (Regroupement pour l'auto-développement de Fissel) compte 51 groupements et comités villageois ;
- les organisations d'appui au développement ;
- les différents corps de métiers ou socio-professionnels pourront également bénéficier de sessions de formations, de perfectionnements ou de recyclages proposées au centre.

2- Objectifs et mise en oeuvre du projet

2.1- Objectif principal du projet

- Mettre en place un espace d'apprentissage et de co-apprentissage ;
- Renforcer la dynamique communautaire en permettant aux acteurs de la société civile d'initier des activités dans le cadre des diverses associations à des fins économiques mais aussi culturelles.

2.2- Objectifs spécifiques du projet

- Créer un espace de rencontre des associations pour des activités éducatives, culturelles et de formation en dehors des structures traditionnelles d'éducation ;
- Soutenir l'action des Groupements de femmes dans leurs activités économiques par le renforcement de leurs capacités ;
- Impliquer davantage les jeunes résidents et migrants dans le développement de la communauté rurale ;
- Impliquer les GPF dans le soutien financier du fonctionnement des CCEPE ;
- Mettre en place un espace de référence et de rencontres pour les animateurs, les mères aides des CCEPE ;
- Mettre en place une ludothèque pour les CCEPE ;
- Ouvrir un atelier de fabrication de matériel didactique ;
- Créer un atelier de fabrication d'objets d'art et de jouets à partir de matériaux de récupération ;
- Créer un Cyber Centre ;
- Aménager un centre d'hébergement permettant d'accueillir les participants aux formations pour un jour ou deux, mais aussi pour héberger les partenaires ou visiteurs de la communauté rurale.

2.3- Résultats attendus du projet, Indicateurs de résultat du projet

Résultats attendus	Méthodes de mesure	Indicateurs
Création d'activités grâce à la formation dispensée par le centre	Suivi des différentes cohortes du centre	Nombre de personnes pratiquant de nouvelles activités
Création d'activités chez des personnes appartenant aux groupes vulnérables ayant un emploi grâce à la formation dispensée par le centre	Suivi des différentes cohortes du centre	Nombre de personnes des groupes vulnérables engagés dans de nouvelles activités
Création de nouveaux revenus générés dans les nouveaux secteurs d'activités	Enquête portant sur les bénéficiaires de la formation après une période (en années) déterminée du fonctionnement du centre ; Présentation des bilans financiers par les OCB	% d'augmentation de la capacité financière de chaque OCB
Réduction de la pauvreté dans les ménages	Enquête sur la pauvreté des ménages après une période déterminée (en années) du fonctionnement du centre et comparaison avec les résultats de l'EPB	Résultats Evaluation Participative des Besoins
Amélioration des conditions de vies des personnes appartenant aux groupes vulnérables (handicapés, femmes chefs de ménage...)	Enquête auprès des cohortes de groupes vulnérables du centre, après une période (en années) déterminée	Nombre de personnes appartenant à ce groupe ayant suivi les formations
Orientation des personnes vers d'autres secteurs d'activités grâce au centre	Enquête sur l'occupation des habitants du quartier après une période déterminée (en années), du fonctionnement du centre	Nombre de personnes
Innovations dans les domaines d'activités des OCB	Analyse institutionnelle des OCB après une période (en années) déterminée du fonctionnement du centre et comparaison avec les résultats de l'EPP	Nombres d'OCB ayant procédé à des innovations
Centre de documentation		
Formation de deux animateurs (documentation -cyber centre)		
Mise en place du fonds de documentation pour la petite Enfance	Dénombrement du fonds mis en place pour les CCEPE	Nombre de documents existants
Mise en place du fonds de documentation pour les activités économiques	Dénombrement du fonds mis en place	Nombre de documents existants
Mise en place d'une ludothèque	Dénombrement du fonds mis en place	Nombre de jeux mis à disposition en prêt (paniers pédagogiques)
	Fréquentation par les animateurs et autres éducateurs	Nombre de bénéficiaires/ mois
	Fréquentation par les GPF et jeunes	Nombre de bénéficiaires/ mois
Mise en place d'ateliers de fabrication de matériel didactique		Nombre de sessions tenues/ Nbre de participants
Renforcement de capacités		

Mise en place de formation en Teinture		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation Coiffure		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation Transformation de produits agricoles		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation alphabétisation		Nbre de participants Nbre d'heures
Création d'un Cyber centre		Taux de fréquentation Revenus générés
Mise en place d'un espace d'accueil		Nbre de nuitées assurées
Techniques de pépinières		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation en technique d'animation VIH-SIDA		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation en gestion des ordures ménagères		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation en gestion financière		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation en planification participative		nbre de sessions nbre de participants
Mise en place de formation en dynamique organisationnelle		nbre de sessions nbre de participants

2.5- Description des activités prévues

Construction et équipement du Centre de Ressources Communautaire

- Attribution du terrain pour la construction
- Appel d'offre pour le devis de construction
- Recrutement d'un maître d'œuvre
- Apport matériaux locaux
- Engagement d'un entrepreneur
- Travaux de construction

Gestion du centre

- Mise en place des organes de gestion
- Recrutement et formation de 2 animateurs permanents du centre
- Séances d'animation sur la stratégie de mise en œuvre du projet
- Démarches administratives
- Tournée de sensibilisation au niveau des villages polarisés

Formations (voir en Annexe 1 le tableau récapitulatif des formations)

- Formation en Technique de pépinière
- Formation en Coiffure
- Formation Teinture
- Formation Dynamique de groupe et organisation communautaire
- Formation Planification Participative
- Formation Technique de transformation des produits locaux
- Formation Environnement et traitement des ordures
- Formation Animation VIH/SIDA
- Formation Micro-Jardinage
- Alphabétisation

Suivi

Auto-évaluation

2.6- Dispositif de mise en œuvre

Le Centre de Ressources Communautaires obéira à un certain nombre de critères :

Pour son implantation :

- le CRC sera implanté à Fissel, chef lieu de la communauté rurale ;
- le CRC sera si possible construit à proximité du siège du Conseil Rural ;
- le CRC recevra avant tout travail de construction la délibération d'affectation de terre du Conseil Rural au profit du Comité de Gestion du CRC.

Pour son administration :

- le CRC est un bloc de locaux à gestion autonome assurée par un Comité de Gestion
- toutes les obligations de saine gestion et de bonne gouvernance seront des éléments inscrits dans l'accord de financement qui sera signé entre ENDA et le Comité de gestion du Centre de Ressources Communautaires, par délégation du Président du conseil rural.
- le CRC fonctionnera sur la base de programmes de travail bien définis (contractualisation, budgets) qui feront l'objet d'évaluation par les partenaires impliqués.

Pour sa vocation :

- le CRC sera le lieu où se dérouleront les sessions de renforcement de capacités pour les OCB actives dans la communauté rurale: formations, recyclages, séminaires, causeries, débats, Documentation.

Participation du GREF à l'action

- Accompagnement du Comité de gestion pour l'organisation du CRC : mise en place du comité de gestion ; organigramme du CRC ; définitions des rôles respectifs et des engagements des divers acteurs ; définition des tâches et responsabilités des animateurs ; règlement intérieur du CRC ; planning du travail.
- Formation de l'animateur de la documentation : recherche, mise en place et conservation du fonds documentaire ; gestion du fonds documentaire ; animation du centre de documentation (accueil des usagers, initiation d'évènements, aide aux jeunes et aux femmes dans leur recherche documentaire et leurs démarches administratives) ; participation avec le comité de gestion à l'élaboration du planning des activités du CRC.
- Installation et organisation de la salle internet et du cyber centre
- Formation de l'animateur de la salle informatique
- Formation continue des animateurs des CCEPE
- Formation des mères-aides
- Installation de l'atelier de fabrication de matériel didactique (organisation des activités de cet atelier, règlement d'utilisation par les animateurs des CCEPE, recherche de commercialisation de certains produits finis).

2.8- Agrément des autorités locales compétentes

- Lettre de validation du projet par le Président du Conseil Rural de Fissel (en date du 06/11/06), qui s'engage à participer aux charges de fonctionnement et de personnel.
- Notification de l'attribution d'un terrain par la Communauté Rurale (06/11/06).

CHRONOGRAMME DES ACTIVITES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Réalisation de EPB 2005	+											
Mise en place des organes de gestion	+											
Recrutement et formation de 2 animateurs permanents du centre	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Séances d'animation sur la stratégie de mise en oeuvre du projet : 1 séance par mois	+	+	+									
Démarches administratives	+	+										
Tournée de sensibilisation au niveau des villages polarisés												
Attribution Terrain pour construction novembre 2006	+											
Appel d'offre pour Devis construction	+											
Recrutement d'un maître d'oeuvre	+	+										
Apport matériaux locaux	+											
Engagement d'un entrepreneur	+	+		+								
Travaux de construction.			+									
Recrutement Formateur en technique de pépinière						+						
Formation en technique de pépinière			+									
Recrutement Formateur en coiffure										+		
Formation en coiffure												
Recrutement formateur teinture												
Formation teinture												
Formation Dynamique de groupe et organisation communautaire												
Formation Planification Participative												
Recrutement Formateur en technique de transformation des produits locaux											+	
Formation technique de transformation des produits locaux												
Recrutement formateur en environnement et traitement des ordures												
Formation en environnement et traitement des ordures-suivi												
Recruter un formateur en VIH SIDA												
Formation en animation VIH/SIDA												
Recrutement Formateur en Micro- Jardinage												
Formation en Micro-Jardinage												
Suivi des activités												
Recrutement Formateur en Technique d'Animation en Alphabétisation												
Formation en animation alphabétisation 2 sessions de 5 jours												
Auto-évaluation												

3- Suivi et évaluation du projet

3.1- Méthodologie de suivi du projet

Pour les constructions : La présence effective d'un maître d'œuvre en relation avec le Comité de gestion va permettre de comparer les prévisions aux réalisations, repérer les écarts négatifs, proposer des mesures correctives et veiller à leur mise en œuvre.

Pour le fonctionnement : le Comité de gestion et les structures d'appui travailleront en synergie pour observer les impacts et les indicateurs de suivi mentionnés dans le tableau de bord et contrôler le respect des normes de fonctionnement du centre.

Nombre de réunions prévues et périodicité par comité :

- le Comité de gestion : 1 réunion par mois
- Groupe des relais: tous les 02 mois
- Réunion avec le Président du conseil rural : tous les six mois.
- Assemblée Générale : tous les ans

Des rapports de suivi de mise en œuvre seront produits tous les mois et tous les trimestres.

3.2- Evaluation du projet

Une auto-évaluation aura lieu tous les cinq mois.

Pour mesurer les impacts de la création du centre de formation, une nouvelle Evaluation Participative de la Pauvreté sera menée après une période déterminée du fonctionnement du centre. Cependant, il faudra distinguer les impacts du centre de ceux d'autres programmes ou événements pour que les résultats soient fiables.

3.3- Facteurs de viabilité et de pérennité du projet

Stratégie de maintenance du projet

- Des mesures d'hygiène seront prises en créant et en responsabilisant un comité pour la désinfection (lutte contre les moustiques) et l'assainissement (nettoisement);
- Les membres du centre seront responsabilisés et motivés pour l'entretien du matériel et des bâtiments.

Stratégie de pérennisation du projet

Le comité de gestion va assurer le contrôle des frais de formation et la gestion du centre d'accueil.

Les fonds d'amortissements seront constitués et versés dans un compte bancaire.

Affectation des recettes du CRC :

- Les prestataires de services devant officier au niveau du CRC (principalement les relais communautaires de la communauté rurale) bénéficieront individuellement de 70 % du coût des honoraires de la formation dispensée ;
- Les 30% autres seront reversés dans un sous compte pour constituer des liquidités pour le CRC qui en usera sous cette clé de répartition :

60% des fonds seront reversés au conseil rural au titre des frais de mission de supervision, de la participation à la tenue de sessions de capitalisation ou de renforcement, de divers autres appuis,

20% des fonds seront reversés à la caisse du CRC pour renforcer la maintenance et l'entretien du Centre,

20% des fonds restants seront placés en réserve jusqu'à atteindre un niveau suffisant pour investir dans l'amélioration des services du Centre après un avis favorable de l'Assemblée générale.

Annexe 1 : Tableau récapitulatif des formations

Modules	Groupes cibles	Nombre de personnes à former	Durée de formation	Lieu de la formation	Formateur	Responsable : Communauté
Formation en informatique	Les élèves du cours moyen secondaire, Les jeunes artisans, Les monitrices des cases	15 personnes par mois	Durant toute l'année	C.R.C	Technicien du GREF	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Formation en fabrication d'objet d'art	Les jeunes exclus du système scolaire	15 par semestre	6 mois	C.R.C	Artisans Formateurs	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Planification participative	Les leaders des OCB	25 par semestre	5 jours	C.R.C	Consultant	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Gestion financière	Les membres de bureau des OCB Le comité de gestion du centre	15 par semestre	5 jours	C.R.C	Consultant	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Transformation des produits locaux	Les membre de l'union des groupements de promotion féminine de Fissel ; Les jeunes filles	30 par semestre	8 jours	C.R.C	Consultants du Service Départemental de la Femme de Mbour	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Techniques de pépinière	Les élèves de l'école élémentaire ; Les femmes des groupements	A chaque période d'approche de l'hivernage	5 jours	C.R.C	Consultants du Service des Eaux et forêts	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Teinture	Les membre de l'union des groupements de promotion féminine de Fissel	30	8 jours	C.R.C	Consultants du Service Départemental de la Femme de Mbour	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Coiffure	Les jeunes filles déscolarisées	10 par an	10 mois	C.R.C	Monitrices en coiffure	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Gestion des ordures ménagères	Les ménagères	25	5 jours	C.R.C	Consultant du Service d'Hygiène	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Maintenance des infrastructures	Le comité de gestion	10	5 jours	C.R.C	Technicien en génie civil	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Micro jardinage	Les membre de l'union des groupements de promotion féminine de Fissel	36	5 Jours	C.R.C	Consultant Service de l'Agriculture	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Formation en Alphabétisation	Les femmes analphabètes	30	3 mois	C.R.C	Consultant de Inspection d'Académie	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION
Organisation et dynamique communautaire	Les membres de bureau des OCB	35	5 jours	C.R.C	Consultant en développement communautaire	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION/CONSEIL RURAL
VIH/SIDA	Les élèves, les membres des groupements féminins	35	5 jours	C.R.C	Consultant du centre conseil ado	ENDA/GREF/COMITE DE GESTION

Cadres de lits en bois		20	20 000	400 000		400 000	
2.3. Equipement Audiovisuel du Centre				2 190 000	0	2 190 000	0
Poste téléviseur et antenne		1	200 000	200 000		200 000	
Magnétoscope		1	80 000	80 000		80 000	
Radio cassette recorder		1	60 000	60 000		60 000	
Groupe électrogène (PM)		1	600 000	600 000		600 000	
Matériel de sonorisation		1	700 000	700 000		700 000	
Bâches				550 000		550 000	
2.4. Equipement et intrants pour l'unité de transformation des produits locaux				1 775 100	381 060	1 140 000	254 040
Equipement (voir tableau en annexe)		1	1 140 000	1 140 000		1 140 000	
Intrants		1	600 100	600 100	360 060		240 040
Produits divers		1	35 000	35 000	21 000		14 000
2.5. Autres Equipements				6 755 950	0	6 755 950	0
Matériel et équipement documentation				2 500 000		2 500 000	
Matériel et équipement ateliers				1 780 000		1 780 000	
Matériel et équipement coiffure				635 950		635 950	
Matériel et équipement de teinture				620 000		620 000	
Equipement restaurant (mobilier et accessoire)				1 220 000		1 220 000	
3. Formation et renforcement de capacité				9 412 500	0	9 412 500	0
Formation en coiffure		1	360 000	360 000		360 000	
Formation en teinture		1	680 000	680 000		680 000	
Formation en gestion financière		1	495 500	495 500		495 500	
Formation en transformation des produits locaux		1	820 000	820 000		820 000	
Formation en hygiène et assainissement		1	550 000	550 000		550 000	
Formation en VIH/SIDA		1	630 000	630 000		630 000	
Formation en planification participative		1	630 000	630 000		630 000	
Formation en alphabétisation		1	740 000	740 000		740 000	
Formation en organisation et dynamique communautaire		1	620 000	620 000		620 000	
Formation en entretien et maintenance des infrastructures		1	635 000	635 000		635 000	
Formation en fabrication d'objets d'art		1	2 402 000	2 402 000		2 402 000	

BUDGET FSD

RUBRIQUES	UNITE	QUANTITE	COUT UNIT.	Coût total	Source de financement		
					Organisme demandeur	FSD	Autres sources de financement
1. Investissement immobilier (terrain et construction)				35 000 000	12 190 000	22 810 000	0
Acquisition d'un terrain	m ²	10 000	1 000	10 000 000	10 000 000		
Préparation du terrain (forfait)			500	50 000	50 000		
Apport en eau	baril	400	500	200 000	200 000		
Apport en gravier (forfait)				430 000	430 000		
Apport en sable (forfait)				450 000	450 000		
Apport en main-d'œuvre non qualifiée (forfait)				1 060 000	1 060 000		
Construction (forfait)				22 810 000		22 810 000	
				20 723 550	381 060	20 088 450	254 040
2. Investissement technique et immobilier				8 343 000	0	8 343 000	0
2.1. Matériel de bureau du CyberCentre							
Ordinateur		5	840 000	4 200 000		4 200 000	
Logiciels				500 000		500 000	
Mobilier de bureau				613 000		613 000	
Imprimante		1	130 000	130 000		130 000	
Onduleur 700 VA		5	70 000	350 000		350 000	
Photocopieuse		1	850 000	850 000		850 000	
Branchement Tél./Fax/Eau/Electricité				1 700 000		1 700 000	
				1 659 500	0	1 659 500	0
2.2 Mobilier de bureau du Centre et salles d'hébergement							
Armoire métallique à deux battants		1	149 500	149 500		149 500	
Bureau en bois		4	35 000	140 000		140 000	
Rayonnage en bois		4	65 000	260 000		260 000	
Chaises en plastique		100	3 500	350 000		350 000	
Bancs		15	8 000	120 000		120 000	
Matelas housés		20	12 000	240 000		240 000	

Information en technique de pépinière et de plantation	1	850 000	850 000	850 000				
Frais d'appui, suivi et contrôle			41 040 245		0	21 744 972		19 295 273
4.1. Suivi GREF			24 826 000		0	10 395 000		14 431 000
Frais de transport acheminement	3	1 000 000	5 000 000			5 000 000		
Déplacement au Sénégal	3	250 000	1 250 000			1 250 000		
Frais d'hébergement	3	200 000	1 000 000			1 000 000		
Anti-palu	3	100 000	500 000			500 000		
Préparation en France-tuilages	3	200 000	1 200 000			1 200 000		
Divers	3	100 000	500 000			500 000		
			945 000			945 000		14 431 000
Frais de structure GREF (10% du coût total)	12	721 550	14 431 000					4 864 273
Frais de mission (2 personnes x 6 missions) (bénévolat)			16 214 245		0	11 349 972		1 080 000
4.2. Suivi Enda			3 600 000			2 520 000		1 022 400
Travailleur social	6	300 000	3 600 000			2 385 600		1 080 000
Animateur (2 animateurs x 6mois)	12	142 000	3 408 000			2 520 000		263 700
Transport (3 pers. X 40 sorties)	120	15 000	3 600 000			615 300		571 747
Outils et supports d'animation			879 000			1 334 078		486 426
Capitalisation			1 905 825			1 134 994		360 000
Frais de structure et d'administration			1 621 420			840 000		
Suivi-supervision	12	50 000	1 200 000					
5. Evaluation			936 413		0	936 413		
Surveillance de travaux de construction (forfait)			836 413			836 413		
Séance d'auto évaluation			100 000			100 000		
TOTAL GENERAL			107 112 708		12 571 060	74 992 335		19 549 313