

842  
1881  
N° 00017 D' Natipr/Sen  
Ministère du Développement Social

Direction du Développement  
Communautaire

Projet SEN 85002 FAIB

Dakar, le 20 JUIN 1989

*Le Directeur national*

à Monsieur le Représentant  
Résident du PNUD

Monsieur,

Conformément aux dispositions de l'accord entre le PNUD et le Gouvernement du Sénégal, relatif au Fonds d'Aide aux Initiatives de Base (FAIB/Projet SEN 85-002), je vous prie de trouver, ci-joint, cinq (5) exemplaires du deuxième rapport d'avancement et d'évaluation interne pour la période allant du 2 janvier au 30 juin 1989.

Je vous en souhaite bonne réception et vous prie d'agréer, Monsieur le Représentant Résident, l'expression de toute ma gratitude.



Modou SALL



\* Résumé des conclusions (suite)

- de renforcer les financements destinés aux projets et ceux destinés au renforcement institutionnel des ONGs
- d'initier une rencontre nationale entre ONGs et services administratifs, suite à la consultation sur la question et dont rapport ci-joint
- revoir les critères d'éligibilité des projets, compte-tenu de l'expérience rencontrée dans les projets en cours d'exécution

# PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

## II. OBJECTIF DU PROJET ET SA FONCTION

1. Indiquer le ou les **objectif(s) immédiat(s)** du projet tel(s) que reflété(s) dans le document original du projet ou sa dernière révision signée.

Objectif 1:- renforcer la coopération entre le Gouvernement du Sénégal et les ONGs dans le domaine de la promotion des initiatives de base .

Objectif 2: - mettre en place un "Fonds d'Aide aux Initiatives de Base" (FAIB) et sa structure opérationnel

Objectif 3: - contribuer au lancement et au suivi de micro-projets de développement s'adressant aux communautés de base.

2. Quelle est la fonction **première** du projet ? Cocher la case correspondante.

- |  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Création institutionnelle | <input type="checkbox"/> Soutien direct            | <input type="checkbox"/> Formation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expérimental   | <input type="checkbox"/> Pilote                    | <input type="checkbox"/> Secours   |
| <input type="checkbox"/> Investissement            | <input type="checkbox"/> Services d'appui spéciaux | <input type="checkbox"/> Autres    |

3. Mentionner les **produits** inclus dans le dernier document du projet ?

-Produits liés à l'objectif n°1:

+ une banque de données sur les activités des ONGs, accessible à l'ensemble des partenaires (administrations, ONGs, bailleurs de Fonds)

+ trois Forums organisés sur les thèmes suivants :

a) -système de collecte et dissémination d'informations

b)- programmes thématiques prioritaires

c) -renforcement de la capacité des ONGs au plan de la coordination et du suivi de leurs programmes

Produits liés à l'objectif n° 2

+ des structures d'interventions opérationnelles (comité de gestion, Secrétariat Exécutif)

+ des instruments juridiques adaptés et des procédures d'intervention clairement définies

- produits liés à l'objectif n° 3:

Au moins dix (10) micro-projets de développement exécutés au cours des deux premières années de fonctionnement du Fonds.

PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

III. EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET — LES PRODUITS

(Les questions 1-4 doivent être complétées séparément pour chacun des produits attendus, en utilisant des pages différentes.)

Produit numero: 1

1. Indiquer la nature du produit attendu (tel que mentionné dans le document de projet ou sa dernière révision):  
une banque de données sur les activités des ONGs opérant au Sénégal accessible à l'ensemble des partenaires (administrations, ONGs, bailleurs de Fonds)

Date d'achèvement telle que mentionnée dans le document du projet	Date d'achèvement actuelle ou estimée
12/89	

2. a. Décrivez l'état actuel d'achèvement du produit.

A la suite du répertoire d'identification des ONGs opérant au Sénégal, une enquête sur les projets réalisés par lesdites ONGs à travers tout le territoire a été menée pendant les mois d'Avril et de Mai 1989 dont les résultats vont aboutir à l'édition d'un répertoire. A ce jour, 130 projets ont été répertoriés (voir en annexe ébauche partielle dudit répertoire, élaborée sur la base d'environ 25 questionnaires remplis par les enquêteurs sur le terrain). L'enquête se poursuivant au-delà des deux (2) mois prévus, des résultats supplémentaires sont attendus.

Par ailleurs, la Direction du Développement Communautaire ayant décidé de former la totalité de ses agents à l'informatique, des cours en informatique ont été prodigués par les informaticiens recrutés par le projet, à deux groupes composés de 5 personnes chacun, englobant, outre des agents de la Direction le personnel du projet.

Cette formation qui s'est déroulée entre les mois de décembre 1988 et février 1989 doit permettre au personnel ainsi formé, une utilisation à bon escient de la banque de données qui est en train d'être constituée et une exploitation substantielle des informations ainsi disponibles.

Les autres groupes seront formés au cours de l'année.

- b. Ce statut est estimé être  Satisfaisant  Non satisfaisant

Veuillez expliquer la raison de votre jugement

Ces résultats sont jugés satisfaisants car l'enquête sus-mentionnée se déroule dans de bonnes conditions et les ONGs sur le terrain participent efficacement à la collecte des données. Les réponses au questionnaire élaboré à cet effet correspondent, dans l'ensemble, aux informations attendues par la Direction du Développement Communautaire.\*

\* voir page suivante)

III- Evaluation de la Performance du Projet -les Produits (suite)

Produit n° 2

1- indiquer la nature du produit attendu (tel que mentionné dans le document du projet ou sa dernière révision)

Des structures d'intervention opérationnelles (comité de gestion, secrétariat exécutif), des instruments juridiques adaptés et des procédures d'intervention clairement définies

---

Date d'achèvement telle que mentionnée dans le document du projet	:	Date d'achèvement actuelle ou estimée
11/87	:	10/88
	:	
	:	
	:	

---

2.a Décrivez l'état actuel d'achèvement du produit

- mise en place du comité de gestion comprenant le PNUD, le CONGAD et le GVT (Ministère du Plan et de la Coopération et Ministère du Développement Social)

- mise en place du Secrétariat Exécutif

- Elaboration des statuts et des requêtes-types (note technique sur le FAIB et critères d'éligibilité des ONGs et des organisations villageoises) : il faut préciser ici, que les requêtes-types ont été révisées sur la base d'observations sur le terrain et de nouvelles propositions qui sont actuellement soumises pour approbation au Comité de gestion.

- élaboration des contrats-types ONGs/Comité de gestion

- élaboration du système de suivi du comité de gestion

b) Ce statut est estimé satisfaisant

veuillez expliquer la raison de votre jugement.

Ce statut est satisfaisant dans la mesure où toutes les activités liées à l'objectif n° 2 ont été réalisées. Le Comité de gestion, compte-tenu de l'évolution des projets, a la latitude de réadapter les instruments juridiques et les procédures d'intervention aux réalités du milieu, tout en respectant les objectifs immédiats du projet : cf cas de la révision des requêtes-types sus-mentionnée.

Produit n° 3

1- Nature du produit attendu

Au moins 10 micro-projets de développement exécutés au cours des deux premières années de fonctionnement du fonds

---

Date d'achèvement telle que mentionnée dans le document du projet	:	Date d'achèvement actuelle ou estimée
11/89	:	
	:	
	:	
	:	

---

\*(voir suite page suivante)

.../...

# PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

## IV. EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET — LES OBJECTIFS

1. Indiquer de quelle manière la réalisation de ou des objectifs immédiat(s) du projet tel(s) que mentionné(s) sous II.1 peut ou peuvent être vérifié(s).

Le répertoire d'identification des ONGs opérant au Sénégal a été largement diffusé et la Direction du Développement Communautaire est l'objet d'une demande croissante d'exemplaires supplémentaires, de la part de tous les partenaires intervenant dans le développement à la base. Malheureusement, pour le moment, la DDC n'a pas les moyens de répondre à cette demande à cause de la faiblesse des moyens dont dispose le projet.

Les statuts, les contrats-types et les critères d'éligibilité ont été envoyés en annexes du rapport d'avancement et d'évaluation interne de décembre 1988. Le système de suivi\*\*

2. Tout en faisant usage des indicateurs mentionnés ci-dessus, veuillez indiquer dans quelle mesure les objectifs immédiats du projet ont été atteints ou sont en passe de l'être.

Pour la première fois, des informations relatives au nombre d'ONGs évoluant au Sénégal, à leur identité, à leurs objectifs, à leurs activités, à leurs zones d'intervention et aux projets que ces ONGs réalisent, sont mises à la disposition des utilisateurs.

Les concertations au sein du comité de gestion du FAIB entre les différents partenaires ont permis de lever les incompréhensions et d'asseoir un bon climat de travail.

3. Indiquer l'objectif de développement du projet tel que mentionné dans le document de projet.

L'objectif de développement servi par le présent projet est la promotion des initiatives de base en vue d'une participation effective des collectivités de base au processus de développement national.

4. Veuillez mentionner le cas échéant les faits qui vous permettent d'affirmer que le projet contribue présentement ou est à même de contribuer à la réalisation de l'objectif de développement du projet.

La mise sur pied de la banque de données sur les ONGs opérant au Sénégal va permettre une meilleure connaissance des intervenants dans le développement à la base (services publics techniques, bailleurs de fonds, ONGs) en vue d'une meilleure coordination des activités des ONGs.

Le lancement et le suivi de micro-projets permettra une participation effective des collectivités de base au processus de développement national.

5. (a) Quels sont ou seront les bénéficiaires du projet ?  
(b) Veuillez expliquer de quelle manière ils bénéficieront des résultats du projet ?

a) tous groupes, associations ou organisations à la base (villageois ou péri-urbains) en particulier, les groupements féminins organisés, les ONGs, les administrations et les bailleurs de fonds;

b) les organisations de base bénéficieront des avantages des micro-réalisations en vue d'améliorer leurs conditions de vie par la création de nouvelles activités, l'augmentation de leurs revenus, par l'amélioration de l'état nutritionnel des populations, par \*

6. Le projet a-t-il eu des effets inattendus, soit positifs, soit négatifs ? Dans l'affirmative, veuillez expliquer brièvement.

Les ONGs nationales, en particulier, reçoivent des requêtes pour le financement de micro-projets mais ne disposent pas toujours des moyens financiers nécessaires pour intervenir; le FAIB offre donc une solution partielle à ces préoccupations.

Les bailleurs de fonds pourront identifier les ONGs par type, par secteurs d'activités et selon la nature des projets qu'elles proposent pour ainsi orienter leur financement.

Les administrations verront, par la mise en oeuvre de ce fonds, un renforcement de la coopération avec les ONGs dans le domaine de la promotion des initiatives de base. \*\*

.../...

#### 4- Evaluation de la Performance du Projet-les Objectifs (suite)

\*\* 1- du comité de gestion sera joint au présent rapport.

Les compte-rendus de réunions ayant approuvé les micro-projets sont disponibles au PNUD-Dakar,

\*\* 5 - l'amélioration et la vulgarisation des méthodes de gestion ainsi que l'apport en nouvelles technologies.

\*\* 6 - Le projet a-t-il eu des effets inattendus, soit positifs, soit négatifs ? Dans l'affirmative, veuillez expliquer brièvement.

Le projet a eu des effets inattendus positifs marqués par :

- l'intérêt grandissant des populations et des ONGs pour la réalisation de micro-projets
- l'importance des requêtes formulées dans ce sens et parvenues au Secrétariat du Comité de gestion ;
- l'importance de la demande formulée par différents partenaires pour disposer du répertoire d'identification des ONGs.

7 (a) Sur la base de votre analyse couvrant les parts III et IV, veuillez donner votre opinion générale sur les progrès du projet en termes d'accomplissement de son ou ses objective(s) immédiat(s).

Bien mieux que prévu

Mieux que prévu

Comme prévu

Moins bien que prévu

Marginal ou non-existant

7 (b) Quelle est l'action que vous souhaiteriez voir entreprise par l'un ou l'ensemble des partenaires du projet afin d'en augmenter l'efficacité ?

Modification de l'approche technique

Entamer une revue technique du projet

Redéfinir certains éléments du projet (objectifs, produit, activités, plan de travail?)

Reconsidérer le cadre institutionnel du projet

Envisager une évaluation en profondeur

Spécifier, le cas échéant, d'autres propositions:

Veuillez fournir les explications relatives aux propositions que vous venez de faire.

7 (c) Description de l'état d'avancement général du projet (facultatif)

**PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

**V: INFORMATION RELATIVES AU SUIVI DU PROJET**

Numéro et titre du projet SEN/85002 FAIB	Agence d'exécution GVT	Budget 1989	Date du dernier rapport 12-1988	Date du présent rapport 06-1989
---	---------------------------	----------------	------------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5	6
Composantes du projet	Allocation budgétaire approuvée	Estimation des dépenses actuelles	Estimation dépenses annuelle	Difference	Remarques

**BUDGET DU PNUD** (en dollars US)

11 Expert	23,152				
13 Personnel	3,859				
15 déplacement	30,523				
17 Nationaux	66,035				
21 S/contrat	102,154				
31 Format. Ind.	9,700				
41 Fongible	13,400				
42 non Fongible	4,250				
51 Entretien	13,900				
52 Rapports	11,000				
53 Divers	6,500				
<b>Total</b>	<b>284,473</b>				

**BUDGET DU GOUVERNEMENT**

--	--	--	--	--	--

**PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

Numéro et titre du projet F.A.I.B SEN 85/002	Agence d'exécution GVT	ACTIVITES	Date du dernier rapport 12/1988	Date du présent rapport 06/1989
--	---------------------------	-----------	------------------------------------	------------------------------------

Activités prévues dans le document du projet	Date de démarrage prévue	Date d'achèvement prévue	Date de démarrage actuelle	Date d'achèvement estimée	Observations
<u>1- Activités liées à l'objectif 1</u>					
<u>1.1- Répertoire des projets réalisés par les ONGs</u>					
. Mise à jour du 1er répertoire	04/89	04/89	04/89	04/89	Ces activités sont en cours de réalisation
. démarrage et déroulement de l'enquête sur les projets réalisés par les ONGs à travers tout le territoire	04/89	05/89	04/89	-	
. Dépouillement progressif des résultats de l'enquête	04/89	07/89	04/89	-	
. Correction/Révision des données recueillies	05/89	08/89	05/89	-	
. Production progressive des fichiers relatifs aux projets	05/89	08/89	05/89	-	
. Ebauche partielle du répertoire	05/89	05/89	05/89	05/89	
. Finalisation du répertoire	09/89	09/89	-	-	
. Edition, reproduction et diffusion du répertoire	10/89	11/89	-	-	
<u>1.2 Etude sur les relations entre services gouvernementaux (SRDR, GER) et ONGs</u>					
. Elaboration du questionnaire	09/89	09/89	-	-	
. Enquête à travers tout le territoire	10/89	12/89	-	-	
. Dépouillement des résultats de l'enquête	12/89	12/89	-	-	
. Production d'un fichier	10/89	10/89	-	-	
. Ebauche de l'étude	10/89	10/89	-	-	
. finalisation de l'étude	11/89	11/89	-	-	

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT (suite)

* 3. Mise à jour permanente de l'ensemble des données recueillies sur les ONGs	10/88	—	—	—	: Cette activité sera réalisée tout au long du projet
<u>Activités liées à l'objectif 2</u>					
Mise en place d'un "Fonds d'aide aux initiatives de base" (FAIB).	10/87	10/87	1/88	—	: Les activités liées à l'objectif n° 2, à savoir la mise en place d'un Fonds d'Aide aux Initiatives de Base et sa structure opérationnelle, ont été effectivement réalisées (se référer au précédent rapport d'avancement et d'évaluation interne daté de décembre 1988).
Mise en place d'une structure opérationnelle du FAIB.	10/87	10/87	1/88	—	
<u>3. Activités liées à l'objectif n°3</u>					
Analyse et sélection des Projets communiqués par les comités de développement	01/88	12/89	06/88	—	
Recherche de partenaires pour l'exécution de projets (ONGs)	01/88	12/89	06/88	—	
Examen de projets par le comité de gestion (approbation, rejet ou renvoi)	01/88	12/89	12/88	—	
Passation des contrats d'exécution avec les ONGs	01/88	12/89	12/88	—	
Suivi et évaluation des projets	01/88	12/89	12/88	—	

**PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

**INFORMATIONS RELATIVES AU  
PERSONNEL DE COOPERATION TECHNIQUE**

No. du poste	Titre du poste	Nom, sexe et nationalité	Entrée en service (date)		Départ (date)	
			Estim	Actuelle	Estim	Actuelle
PPN						
17.03	Consultant informaticien	Habib FALL sexe : masculin Nat. : sénégalaise		01-03-88		
17.01	Informaticien	Nom : DIOP Maguette Sexe : masculin Nat. : sénégalaise		01-05-88		
17.02	Expert en micro-réalisation	Nom : BASSE Adama Sexe : féminin Nat. sénégalaise		01-05-88		
PNUD						
	Assistante au Projet	Nom : LAKE Elisabeth Sexe: féminin Nat. sénégalaise		01-03-88		
13	Chauffeur	Modou DIOUF		01-11-88		
PPI						
11	Expert (réalisation d'enquêtes)	Sexe : masculin Nat. sénégalaise  Nom : DAOUA Sylvie Sexe : féminin Nat. malienne		10-88		

Remarques: La mise en place du personnel effectuée avec un certain retard et l'aménagement du local devant abriter le système d'information expliquent le démarrage tardif des activités.

## PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

## PERSONNEL GOVERNEMENTAL

## ATTACHE AU PROJET

No. du poste	Titre du poste	Nom et sexe de l'incombent	Plein temps ou partiel	Date d'entrée en service	
				Prévue	Actuelle
	Directeur du Projet	Modou SALL (Masculin)	Partiel	9/87	3/88
	Secrétaire exécutif	Cheikh AMAR (Masculin)	Partiel	9/87	3/88
	Secrétaire	Seynabou NDIAYE (Féminin)	Partiel	9/87	3/88
	Chauffeur	Moustapha MBAYE (Masculin)	Partiel	9/87	3/88

Remarques:

PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

FORMATION

Boursiers, cours de formation, voyage d'études et formation sur le tas	Durée (en mois)	Nom et sexe du candidat (1)	Démarrage (date)		Achèvement (date)	
			Prévue	Actuelle	Prévue	Actuelle
Cours de formation	1 mois et demi	Nom : AMAR Cheikh Sexe : masculin Nat. sénégalaise	5/6/88	-	16/7/88	-
Formation en informatique (1er groupe)	2 semaines	Nom : Sylvie DACUDA Sexe : féminin	30/11/88		15/12/88	
		Elisabeth LAKE féminin	"		"	
		Cheikh AMAR masculin	"		"	
		Ibrahima SECK masculin	"		"	
		Babacar CISS masculin	"		"	
2e groupe)	2 semaines	Nom : Adama BASSE Sexe : féminin	20/2/89		5/3/89	
		Louis CARVALHO masculin	"		"	
		Ibrahima LO masculin	"		"	
		E.H. Malick NDOYE masculin	"		"	

Remarques: Pour la formation en informatique, l'ensemble du personnel de la Direction du Développement Communautaire concerné par les activités des ONGs, bénéficieront de cette formation à raison de quinze jours par groupe (au total : quatre groupes sont prévus).

(1) Si la formation a lieu à l'étranger, mentionner le pays et l'institution d'accueil.

Atlanta (U.S.A) Institut de Management d'Atlanta



PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

RAPPORTS

Titre des rapports, publications	Remarques
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. questionnaire relatif aux projets menés par les ONGs opérant au Sénégal</li> <li>2. Ebauche (partielle) du répertoire relatif aux projets menés par les ONGs opérant au Sénégal</li> <li>3. Compte-rendu de mission du 12 au 14 janvier 1989 à Réo-Mao (Diourbel)</li> <li>4. Compte-rendu de mission du 24 au 27 janvier 1989 à Keur Dabo (Fatick)</li> <li>5. Compte rendu de mission du 26 au 30 avril 1989 à Khor (Saint-Louis)</li> <li>6. Compte rendu de mission du 24 au 27 mai 1989 à Thiago (Saint-Louis)</li> <li>7. Compte-rendu de mission du 22 Mai 1989 à Malika (Dakar)</li> <li>8. Compte-rendu de mission du 1er au 4 juin à Sam Yabal (Louga)</li> <li>9. Compte-rendu de mission du 7 au 10 juin 1989 à Réo-Mao (Diourbel)</li> <li>10. Compte-rendu de mission du 13 au 17 juin 1989 à Keur Dabo et à Kahone</li> </ol>	<p>Les missions sont effectuées pour le suivi de l'utilisation des Fonds alloués aux groupements les comptes rendus de mission sont disponibles dans les archives du projet.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Compte-rendu de la réunion du 22 Février 1989 du comité de gestion pour élaborer le système de suivi du FAIB</li> <li>12. Compte-rendu de réunion du 14 avril 1989 pour étudier les projets soumis au FAIB et approuvant les projets de Malène Niani (Tambacounda) et de Sam Yabal (Louga)</li> <li>13. Compte-rendu de la réunion du 19 avril 1989 pour faire le point avec les ONGs de l'exécution des projets financés par le FAIB</li> <li>14. Compte-rendu de réunion du 2 juin 1989 du comité de gestion pour approuver le projet de Kahone (Fatick)</li> </ol>	<p>Le comité de gestion se réunit sous la demande du Président chaque fois que cela est nécessaire, les comptes-rendus de réunion sont disponibles dans les archives du projet.</p>