

12/11

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple - Un But - Une Foi



MINISTRE DE LA JEUNESSE DE L'EMPLOI ET DE LA CONSTRUCTION CITOYENNE (MJECC)

PROJET D'APPUI A LA PROMOTION DE L'EMPLOI DES JEUNES ET DES FEMMES
(PAPEJF)

Financement : Banque Africaine de Développement (BAD)



**GROUPE DE LA BANQUE
AFRICAINNE DE DÉVELOPPEMENT**

**RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES DU PROJET
D'APPUI A LA PROMOTION DE L'EMPLOI DES
JEUNES ET DES FEMMES
(MAI-DECEMBRE 2014)**

Janvier 2015

Table des matières

| | |
|---|----|
| SIGLES ET ACRONYMES..... | 3 |
| RESUME ANALYTIQUE..... | 4 |
| 1. INFORMATIONS DE BASE..... | 5 |
| 1.1. Aperçu du projet..... | 5 |
| 1.2. Données de base..... | 5 |
| 2. ORGANISATION ET GESTION DU PROJET..... | 5 |
| 2.1. Organisation du projet..... | 5 |
| 2.2. Gestion administrative..... | 6 |
| 2.3. Acquisition des biens et des services..... | 6 |
| 3. ETAT D'EXECUTION DES ACTIVITES..... | 8 |
| 3.1. Rappel des activités prévues..... | 8 |
| 3.2. Etat d'exécution des activités..... | 9 |
| 3.2.1. Composante 1 : Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain | 9 |
| 3.2.2. Composante 2 : Infrastructures technologiques de soutien aux Micro Petites et Moyennes Entreprises (MPME)..... | 12 |
| 3.2.3. Composante 3 : Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes..... | 16 |
| 3.2.4. Composante 4 : Coordination et gestion du projet..... | 17 |
| 4. SITUATION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2014..... | 33 |
| 4.1. Situation des décaissements au 31 décembre 2014..... | 33 |
| 4.1.1. Composante 1 : Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain | 33 |
| 4.1.2. Composante 2 : Infrastructures technologiques de soutien aux Micro Petites et Moyennes Entreprises (MPME)..... | 34 |
| 4.1.3. Composante 3 : Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes..... | 34 |
| 4.1.4. Composante 4 : Coordination et gestion du projet..... | 35 |
| 5. DIFFICULTES RENCONTREES..... | 37 |
| 6. PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2015 (JANVIER-DECEMBRE 2015)..... | 37 |
| Annexe 1 : Matrice de suivi des activités..... | 42 |
| Annexe 2 : Tableau suivi du recrutement des consultants individuels..... | 46 |
| Annexe 3 : Tableau suivi de l'acquisition des biens et services..... | 47 |
| Annexe 4 : Cadre logique du PAPEJF..... | 48 |

SIGLES ET ACRONYMES

| | |
|----------|--|
| AAO | Avis d'Appel d'Offres |
| AMI | Avis de Manifestation d'Intérêt |
| ANA | Agence Nationale de l'Aquaculture |
| ANIDA | Agence Nationale de l'Insertion et de Développement Agricole |
| ANO | Avis de Non Objection |
| ANPEJ | Agence nationale pour la Promotion de l'Emploi des Jeunes |
| BAD | Banque Africaine de Développement |
| BCI | Budget Consolidé d'Investissement |
| BIMAO | Banque des Institutions Mutualistes de l'Afrique de l'Ouest |
| CDD | Comités Départementaux de Développement |
| CEP | Cellule d'Exécution du Projet |
| CP | Comité interministériel de Pilotage |
| CRD | Comité Régional de Développement |
| DAO | Dossier d'Appel d'Offres |
| DCMP | Direction Centrale des Marchés Publics |
| DEEC | Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés |
| DI | Direction de l'Investissement |
| DP | Demande de Proposition |
| DRDR | Direction Régionale du Développement Rural |
| DRP | Demande de Renseignement et de Prix |
| FAD | Fonds Africain de Développement |
| IFC | Institution Financière Centrale |
| IMF | Institutions de Micro Finances |
| MJECC | Ministère de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Promotion des Valeurs |
| Civiques | |
| MJECC | Ministère de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Construction Citoyenne |
| MJEPVC | Ministère de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Promotion des Valeurs Civiques |
| MPME | Micros Petites Moyennes Entreprises |
| NPNE | Nouvelle Politique Nationale de l'Emploi |
| OSNF | Opérateurs de Services Non Financiers |
| PAPEJF | Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi des Jeunes et des Femmes |
| PTBA | Plans de Travail et Budgets Annuels |
| PTFM-UTA | Plateformes Multifonctionnelles intégrées à des Unités de Transformation Agro-alimentaires |
| PV | Procès-verbal |
| UC | Unité de Compte |
| UCP | Unité de Coordination du Projet |
| RAF | Responsable Administratif et Financier |
| RSE | Responsable du Suivi Evaluation |
| SIE | Système d'Information sur l'Emploi |
| SISE | Système d'Information de Suivi-Evaluation |
| SPM | Spécialiste Passation des Marchés |
| TDR | Termes de Référence |

RESUME ANALYTIQUE

Le présent rapport du Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi des Jeunes et des Femmes (PAPEJF), fait le point sur la situation d'exécution de l'année 2014 (mai-décembre 2014). Instrument d'exécution de la Nouvelle Politique de l'Emploi (NPNE), le PAPEJF financé par la Banque Africaine de Développement (BAD) et l'Etat du Sénégal, constitue un levier pour l'amélioration des opportunités de création d'emplois et de revenus durables au profit des jeunes et des femmes.

La première année d'exécution du projet a été essentiellement marquée par la mise en place de l'équipe du projet, des instruments et des outils de travail, mais aussi dans la mise en œuvre des activités des quatre (04) composantes du projet.

Au titre de la composante 1 : « Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain », le projet a déroulé les principales activités suivantes : (i) la tenue de l'atelier national de lancement et de l'atelier technique du projet respectivement les 30 mai et du 25 au 27 juin 2014 (ii) la tenue de six (06) Comités Régionaux de Développement (CRD) consacrés au projet dans les régions de Kaolack, Fatick, Dakar, Thiès, Sédhiou et Kolda respectivement les 05, 06, 07, 08 et 13 août et 25 novembre 2014 ; (iii) la signature de la convention de partenariat entre le PAPEJF et l'Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi des Jeunes (ANPEJ) le 16 septembre 2014 ; (iv) les lancements des Avis à Manifestation d'intérêt (AMI) pour les sélections des prestataires de services non financiers et des consultants chargés des études et de la supervision des travaux d'extension des centres de formation professionnels ; (v) la finalisation des formulaires de projets ; (vi) le lancement du processus de sélection d'un consultant individuel pour le diagnostic et l'opérationnalisation des huit (08) centres d'incubation.

Concernant la composante 2 : « Infrastructures technologiques de soutien aux Micro Petites et Moyennes Entreprises (MPME) », le projet a déjà prise en charge : (i) les signatures des conventions avec l'Agence Nationale d'Insertion et de Développement Agricole (ANIDA) et l'Agence Nationale de l'Aquaculture (ANA) pour les maîtrises d'ouvrage délégués de la réalisation respectivement des fermes agricoles et aquacoles ; (ii) le lancement de l'Avis à Manifestation d'intérêt (AMI) pour la sélection des opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles ; (iii) le lancement de l'Avis à Manifestation d'intérêt (AMI) pour la sélection des entreprises pour la réalisation en début 2015 de sept (7) fermes agricoles vitrines, de sept (7) fermes aquacoles vitrines et d'une (1) Unité de fabrication d'aliment aquacoles ; (iv) le lancement de l'Avis à Manifestation d'intérêt (AMI) pour la sélection de consultants devant faire les études et les supervisions des travaux des fermes agricoles et aquacoles à réaliser en début 2016; (v) la tenue le 17 décembre 2014 de l'atelier de validation des TDR sur le Système d'Information sur l'Emploi (SIE).

Pour la composante 3 : « Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes », le Projet a procédé au : (i) lancement de l'Avis de Manifestation d'intérêt le 01 avril 2014 pour la sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC) chargée de la mise en œuvre de la composante. Le projet fait le suivi de la procédure de sélection de l'IFC qui est toujours en cours en fin décembre 2014.

Concernant la Composante 4 : « Coordination et gestion du projet », les instruments et outils de travail se mettent progressivement en place avec : (i) le recrutement et la prise de service depuis le 05 mai 2014 du personnel du projet ; (ii) les lancements des procédures de sélection des consultants chargés des élaborations du manuel des procédures administratives et financières, du manuel de procédures des opérations de financements et de la stratégie de communication, mais aussi de l'acquisition des moyens logistiques, du matériel informatique, du matériel de bureau et divers équipements, des mobiliers de bureau, des fournitures et consommables de bureau ; (iii) la rencontre du comité de pilotage sur le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2014 ; (iv) l'élaboration du manuel de suivi-évaluation, (v) la concertation avec les partenaires techniques (Direction de l'Emploi, Direction de la Formation Professionnelle et Technique, Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés, Bureau de la Formation Professionnelle Agricole, Cellule de Suivi Opérationnel du MFFE , Projet Accueil Emploi, Agence pour la Réinsertion Sociale des Militaires, Agence pour la Promotion et le Développement de l'Artisanat, Fédération des Boulangers et l'Association des mareyeurs du Sénégal).

1. INFORMATIONS DE BASE

1.1. Aperçu du projet

L'objectif du Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi des Jeunes et des Femmes (PAPEJF) est de contribuer au développement économique du pays en favorisant l'émergence de Micros Petites Moyennes Entreprises (MPME) de jeunes et de femmes principalement dans les chaînes de valeur agricoles et de services. Son objectif spécifique est l'amélioration des opportunités de création d'emplois et de revenus durables au profit des jeunes et des femmes.

Il s'inscrit dans le cadre du deuxième document de mise en œuvre de la Nouvelle Politique Nationale de l'Emploi (NPNE) 2011-2015 qui vise la création de 725 000 emplois modernes à l'horizon 2015. Il s'intègre parfaitement de la «Déclaration de Ouagadougou» de septembre 2004 qui invite les pays membres de l'Union Africaine à mettre l'emploi et la lutte contre la pauvreté au centre de leurs politiques de développement.

Un accent particulier est mis dans la création d'au moins 15 000 emplois durables et décents en milieu rural et périurbain dont 60 % de jeunes garçons et filles et 40 % de femmes et le renforcement des capacités techniques et managériales de 17 000 promoteurs.

D'un coût total de 23,54 millions d'UC soit près de 18 milliards de FCFA, le PAPEJF est financé par un prêt du FAD (21,19 millions d'UC soit 90 % du coût total) et le Gouvernement du Sénégal (2,35 millions d'UC soit 10 % du coût total) et va intervenir dans 07 régions (Kaolack, Fatick, Thiès, Ziguinchor, Kolda, Sédhiou et la banlieue de Dakar).

Les principales composantes du projet sont : i) Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain ; ii) Infrastructures technologiques de soutien aux MPME ; iii) Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes, et ; iv) Coordination et gestion du projet.

Le PAPEJF est placé sous la tutelle du Ministère de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Construction Citoyenne (MJECC) et il comprend une unité de coordination et de gestion basée à Dakar et cinq (05) points focaux régionaux sous la direction d'un Coordonnateur.

1.2. Données de base

| | |
|--------------------------------------|---|
| Prêt N° | : 2100150030097 |
| Projet N° | : P-SN-IAZ-001 |
| Montant du prêt | : 21 190 000 UC (17,55 milliards de FCFA) |
| Durée du projet | : 05 ans |
| Organe d'exécution | : PAPEJF |
| Date de signature | : 13 décembre 2013 |
| Date de mise en vigueur | : 06 juin 2014 |
| Date du 1 ^{er} décaissement | : 27 juin 2014 |
| Montant décaissé sur prêt | : 160.387.500.500 FCFA |
| % décaissement sur prêt | : 1,75 % à la date du 31 décembre 2014 |
| Date de clôture | : 30 juin 2018 |

2. ORGANISATION ET GESTION DU PROJET

2.1. Organisation du projet

Le PAPEJF est exécuté sous la tutelle technique du Ministère de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Construction Citoyenne (MJECC).

L'arrêté portant création du PAPEJF, signé le 17 février 2014 par la primature, définit son organisation et son fonctionnement. Ainsi, le suivi technique et financier du projet et la coordination de toutes les activités sont assurées par l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Le personnel du projet est installé depuis le 05 mai 2014, basée à Dakar et est dirigé par un Coordonnateur. Le personnel cadre de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) est composé d'une Responsable Administrative et Financière (RAF), d'une Spécialiste en Passation des Marchés (SPM), d'un Responsable du Suivi Evaluation (RSE), d'un comptable et d'un personnel d'appui composé d'une Assistante de Direction, et de 02 chauffeurs.

Les interventions sont coordonnées au niveau régional par cinq (05) unités basées au niveau des chefs lieu de région de Thiès, Kaolack, Ziguinchor, Kolda et Dakar. Le personnel de l'unité régionale est composé d'un point focal, d'un (e) secrétaire et d'un chauffeur.

Au niveau national, un premier arrêté portant création du Comité interministériel de Pilotage (CP) est signé le 17 février 2014 et un second arrêté est signé par le Premier Ministre le 25 novembre 2014. Ledit comité, doté de pouvoirs d'orientation et de décision, supervise l'exécution des différentes composantes du projet. Il est notamment responsable de l'approbation et du contrôle des Plans de Travail et Budgets Annuels (PTBA). Le Comité interministériel de Pilotage (CP) se réunit une fois par semestre. Il s'est réuni le 29 octobre 2014 et à valider à l'unanimité le PTBA 2014.

2.2. Gestion administrative

L'organisation et le fonctionnement du PAPEJF seront régis par des procédures de gestion et d'administration conformes aux règles et procédures édictées par l'accord de prêt. Une version provisoire du manuel de procédures administratives et financières du projet est disponible avec l'appui d'un consultant.

Le Personnel de la Cellule d'Exécution du Projet (CEP) a été recruté (24 agents dont 10 cadres et 14 agents du personnel de soutien) et notifié. Le personnel déjà notifié a été installé le 05 mai 2014 par le Directeur de Cabinet du ministère de tutelle et de la Task Manager du projet au niveau de la Banque Africaine de Développement (BAD).

Suite à l'ouverture par la Direction de l'Investissement (DI) de deux (02) comptes spéciaux pour satisfaire, entre autres, les conditions relatives au premier décaissement, la Banque Africaine de Développement (BAD) a procédé au virement dans le compte spécial « fonctionnement » du PAPEJF le 27 juin 2014 d'un montant de Cent Cinquante Deux Millions Neuf Cent Quatre Vingt Sept Mille Cinq Cents (152.987.500) FCFA.

A la suite de la signature des conventions avec les 03 agences, le virement de la première demande de décaissement de l'ANA, pour un montant de Sept Millions Quatre Cent Mille (7.400.000) FCFA a été effectué par la BAD le 30 octobre 2014.

L'inscription au titre de la contrepartie, pour l'exercice 2014 est de Deux Cent Cinquante Millions (250.000.000) de Francs CFA dont les Cent Millions (100.000.000) de Francs CFA ont fait l'objet de ponction par la DCEF du fait du démarrage tardif du projet.

A cet effet, une requête de Cent Cinquante Millions (150.000.000) de Francs CFA a été introduite et les fonds versés dans le compte de dépôt du PAPEJF ouvert au Trésor.

2.3. Acquisition des biens et des services

Dans le cadre de l'exécution des procédures d'acquisition des biens et services, et conformément aux règles et procédures de la Banque Africaine de Développement (BAD), et du plan de passation des marchés 2014 approuvés par la BAD, la situation d'exécution de ce plan se présente comme suit :

- Le lancement le 1^{er} avril 2014 de l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC) ;
- L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) pour l'acquisition des véhicules du PAPEJF est lancé le 30 juin 2014 et un AAO rectificatif est lancé le 1^{er} juillet 2014. Les avis de la Direction Centrale des Marchés

Publics (DCMP) et de la BAD sur le rapport d'évaluation des offres sont obtenus respectivement les 29 août et 11 septembre 2014 ;

- Le lancement le 16 juillet 2014 de l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection de deux opérateurs chargés de l'accompagnement des Plateformes Multifonctionnelles intégrées à des Unités de Transformation Agro-alimentaires (PTFM-UTA) ;
- Le lancement de la Demande de Renseignement et de Prix (DRP) le 22 juillet 2014 pour l'acquisition de fournitures de bureau et de consommables informatiques, suivi de l'ouverture des offres le 05 août 2014.
- Le lancement le 19 août 2014 de l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection d'un bureau d'études pour la réalisation des études techniques détaillées, l'élaboration des dossiers d'appel d'offres, le contrôle et la surveillance des travaux de rénovation, de construction et d'équipements des deux centres de formation professionnels ;
- Le lancement de la Demande de Renseignement et de Prix (DRP) le 25 août 2014 pour l'acquisition de matériels informatiques, suivi de l'ouverture des offres le 04 septembre 2014. Le matériel informatique est réception ;
- Le lancement de la Demande de Renseignement et de Prix (DRP) le 25 août 2014 pour l'acquisition de matériels de bureau et divers équipements, suivi de l'ouverture des offres le 04 septembre 2014 ;
- Le lancement de la Demande de Renseignement et de Prix (DRP) le 25 août 2014 pour l'acquisition de mobiliers de bureau, suivi de l'ouverture des offres le 04 septembre 2014 ;
- La signature le 02 septembre 2014 du contrat du consultant individuel chargé de l'élaboration du manuel des procédures administratives, financières et comptables du PAPEJF ;
- Le lancement le 04 septembre 2014 de l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection des trois Opérateurs de Services Non Financiers (OSNF) pour l'accompagnement et le suivi technique et financiers des porteurs de projets dans les chaînes de valeurs agricoles et des services du PAPEJF ;
- Le lancement le 15 septembre 2014 de l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection de bureaux de consultants pour les études techniques d'exécution et d'aménagement, le contrôle et le suivi de la réalisation des fermes agricoles modernes dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Sédhiou, Ziguinchor et Kolda ;
- Le lancement le 15 septembre 2014 de l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection de bureaux de consultants pour les études techniques d'exécution et d'aménagement, le contrôle et le suivi de la réalisation des fermes aquacoles modernes dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Sédhiou, Ziguinchor et Kolda ;
- La signature de l'accord de partenariat par entente direct avec l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi des Jeunes (ANPEJ) le 16 septembre 2014 ;
- La signature de l'accord de partenariat par entente direct avec l'Agence Nationale d'insertion et de Développement Agricole (ANIDA) le 16 septembre 2014 ;
- La signature de l'accord de partenariat par entente direct avec l'Agence Nationale de l'Aquaculture (ANA) le 16 septembre 2014 ;
- Le lancement le 27 octobre 2014 du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) pour la sélection des entreprises pour la réalisation des travaux des 07 fermes agricoles vitrines dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Sédhiou, Ziguinchor et Kolda ;

- Le lancement le 27 octobre 2014 du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) pour la sélection des entreprises pour la réalisation des travaux des 07 fermes aquacoles vitrines dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Sédhiou, Ziguinchor et Kolda ;

3. ETAT D'EXECUTION DES ACTIVITES

3.1. Rappel des activités prévues

- Composante 1 : Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain
 - la tenue de l'atelier national de lancement du projet ;
 - la tenue de l'atelier technique du projet ;
 - la tenue des Comités Régionaux de Développement (CRD) et des Comités Départementaux de Développement (CDD);
 - La signature et la mise en œuvre de la convention avec l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi des Jeunes (ANPEJ) ;
 - le lancement de la procédure de sélection des prestataires de services non financiers et la mise en œuvre des contrats ;
 - lancement de la procédure de sélection des consultants pour les études et supervision des travaux d'extension/réhabilitation des trois centres de formation professionnelle.
- Composante 2 : Infrastructures technologiques de soutien aux Micro Petites et Moyennes Entreprises (MPME)
 - la signature et la mise en œuvre des conventions avec l'Agence Nationale d'Insertion et de Développement Agricole (ANIDA) et l'Agence Nationale de l'Aquaculture (ANA) ;
 - la sélection des 02 opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles ;
 - le lancement de la procédure de sélection des consultants pour les études et supervision des travaux des plateformes multifonctionnelles ;
 - le lancement de la procédure de sélection des entreprises pour les travaux de 07 fermes agricoles et de 07 fermes aquacoles vitrines et une unité de fabrique d'aliment pour l'aquaculture ;
 - le lancement de la procédure de sélection des consultants pour les études et supervision des travaux des fermes agricoles et aquacoles restantes ;
 - le lancement de la procédure de sélection du consultant pour les études de la mise en place du Système d'Information sur l'Emploi (SIE) ;
 - les signatures et les mises en œuvre des conventions avec les Directions Régionales du Développement Rural des régions d'intervention du PAPEJF et la Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés (DEEC) ;
- ✓ Composante 3 : Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes
 - la sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC) et la mise en œuvre du contrat ;
 - suivi du recrutement des Institutions de Micro Finances (IMF) participantes par l'IFC.
- ✓ Composante 4 : Coordination et gestion du projet
 - La sélection du consultant et la mise en œuvre du contrat pour l'élaboration du manuel des procédures administratives et financières ;
 - le lancement de la procédure de sélection du consultant pour l'élaboration du manuel de procédures des opérations de financements ;
 - le lancement de la procédure de sélection du consultant pour l'élaboration de la stratégie de communication ;
 - la mise en œuvre des contrats de fournitures d'équipements bureautiques, informatiques et des moyens logistiques ;
 - l'établissement de la situation de référence ;
 - la validation du manuel de suivi-évaluation ;
 - lancement de la procédure de sélection du consultant pour la mise en place du Système d'Information de Suivi-Evaluation (SISE).

3.2. Etat d'exécution des activités

3.2.1. Composante 1 : Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain

L'objectif de cette composante est de relever les compétences des jeunes et des femmes à travers des formations qualifiantes et de mise à niveau d'une part et de faciliter l'auto-emploi à travers des projets à haute valeur ajoutée d'autre part. Les activités ciblées pour le deuxième trimestre (août-octobre) 2014 portent sur : (i) la tenue des sept Comités Régionaux de Développement (CRD) et des Comités Départementaux de Développement (CDD), (ii) la signature et la mise en œuvre de la convention avec l'ANPEJ, (iii) lesancements des procédures de sélection des prestataires de services non financiers, des consultants pour les études et la supervision des travaux d'extension/réhabilitation des trois centres de formation professionnelle et des fournisseurs pour les équipements et les intrants des centres d'incubation d'entreprises.

3.2.1.1. Ateliers nationaux, Comités Régionaux de Développement (CRD) et Comités Départementaux de Développement (CDD)

a) Ateliers nationaux

Le 30 mai 2014, s'est tenu à l'hôtel Terrou Bi de Dakar, l'atelier national de lancement du PAPEJF. Cet atelier présidé par le Ministre de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Promotion des Valeurs Civique (MJECC), a vu la participation du Représentant Résident de la BAD au Sénégal et de l'ensemble des partenaires techniques du projet.

Du 25 au 27 juin 2014, s'est tenu dans les locaux de la BAD, l'atelier technique dont les objectifs principaux sont de renforcer les capacités du personnel du PAPEJF et des partenaires clés du projet sur les procédures de la BAD et de partager sur les documents de base du projet.

L'évolution des indicateurs est présentée dans le tableau suivant :

Tableau 1 : Indicateurs de performance des ateliers nationaux

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Ateliers Nationaux de lancement | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Atelier National de lancement | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR atelier | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue atelier | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport atelier | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Atelier National de lancement technique | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR atelier | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue atelier | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport atelier | 0,10 | 0,10 | 100% |

b) Les Comités Régionaux de Développement (CRD)

Six (06) sur les sept (07) Comités Régionaux de Développement (CRD) prévus sont tenus dans les régions de Kaolack, Fatick, Dakar, Thiès, Kolda et Sédhiou. Ces CRD présidés par les Gouverneurs de régions ont vu la participation des chefs de services déconcentrés de l'Etat impliqués dans la mise en œuvre du projet, des collectivités locales, des représentations de la société civile, des associations de jeunes et de femmes.

L'objectif principal de ces CRD est de marquer le démarrage officiel des activités du PAPEJF dans les régions. Spécifiquement, il s'agissait de :

- ✓ présenter le PAPEJF aux différentes parties prenantes ;
- ✓ Échanger avec les parties prenantes sur ses objectifs, son mécanisme de mise en œuvre, et sa stratégie d'intervention ;
- ✓ présenter les rôles et les responsabilités des parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre (Etat, BAD, PAPEJF, partenaires techniques et financiers, bénéficiaires, etc...).

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau ci-dessous :

Tableau 2 : Indicateurs de performance des Comités Régionaux de Développement (CRD)

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Atelier régionaux tenus | 1,00 | 0,71 | 71% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Dakar | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue CRD | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport CRD | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Thiès | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue CRD | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport CRD | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Fatick | 1,00 | | 0% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue CRD | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport CRD | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Kaolack | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue CRD | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport CRD | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Sédhiou | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue CRD | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport CRD | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Kolda | 1,00 | 1,00 | 100% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Tenue CRD | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport CRD | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Ateliers régionaux sur le PAPEJF Ziguinchor | 1,00 | 0,00 | 0% |
| Elaboration TDR CRD | 0,30 | | 0% |
| Tenue CRD | 0,60 | | 0% |
| Rapport CRD | 0,10 | | 0% |

c) Les Comités Départementaux de Développement (CDD)

Sur les 21 Comités départementaux de Développement (CDD) prévus dans les différentes zones d'intervention du projet, trois ont été tenu dans les départements de Rufisque, de Guédiawaye et de Vélingara. Ces CDD présidés par les préfets de ces départements a vu la participation des autorités locales, des représentants de jeunes et de femmes, des chefs de services techniques et des partenaires au développement du département.

3.2.1.2. La Convention avec l'Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi des Jeunes (ANPEJ)

La convention de partenariat entre le PAPEJF et l'ANPEJ a été signée le 16 septembre 2014 sous la présidence effective du Ministre de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Construction Citoyenne (MJECC) en présence du Représentant résident de la BAD au Sénégal. Le montant de la convention s'établit à soixante-huit millions francs (68 000 000 FCFA) provenant des ressources de la BAD pour une durée de 5 ans.

Cette convention définit les conditions de collaboration entre les deux parties pour l'exécution des activités du PAPEJF relatives aux centres d'incubation, notamment, l'animation économique (information, mobilisation et sensibilisation), l'identification d'activités à fort potentiel de croissance et d'emplois, dans les régions de Thiès, Fatick, Kaolack, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor et dans la banlieue de Dakar.

Les documents pour le premier décaissement sur la convention sont envoyés à la BAD en fin décembre 2014 et les fonds seront disponibles dans le courant du mois de janvier 2015.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 3 : Indicateurs de performance de la convention ANPEJ

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|-------------------|--------------------|------------------|
| Conventions avec l'ANPEJ signée et mise en œuvre | 1,00 | 0,25 | 25% |
| Signature convention ANPEJ | 0,20 | 0,20 | 100% |
| Mise en œuvre convention ANPEJ | 0,80 | 0,05 | 6% |

3.2.1.3. Sélection des prestataires de services non financiers

Suite à la réception de l'ANO de la BAD par courriel le 31 août 2014, l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection des trois (03) opérateurs de services non financiers est lancé le 04 septembre 2014. L'ouverture des offres a eu lieu le 07 octobre 2014. Vu le nombre limité d'offres reçues, une demande de dérogation de la liste restreinte est envoyée à la BAD le 25 novembre 2014.

Le rapport signé par les membres du comité d'évaluation est validé par la commission des marchés du MJECC le 17 décembre 2014.

Ces prestataires de services non financiers seront chargés de l'accompagnement et du suivi technique et financier des porteurs de projets dans les chaînes de valeurs agricoles et des services du PAPEJF.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 4 : Indicateurs de performance des prestataires de services non financiers

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|-------------------|--------------------|------------------|
| Identification et sélection de prestataires de services non financiers | 1,00 | 0,70 | 70% |
| TDR PSNF élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| AMI PSNF lancés | 0,5 | 0,5 | 100% |
| PSNF recrutés | 0,4 | 0,1 | 25% |

3.2.1.4. Sélection des consultants pour les études et supervision des travaux d'extension/réhabilitation des trois centres de formation professionnelles

Suite à la réception de l'ANO de la BAD le 13 août 2014, l'avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour la sélection d'un bureau d'études pour la réalisation des études techniques détaillées, l'élaboration de dossiers d'appel d'offres, le contrôle et la surveillance des travaux de rénovation, de construction et

d'équipements de deux centres de formation professionnelle est lancé le 19 août 2014. L'ouverture des plis a eu lieu le 02 septembre 2014 et le rapport d'évaluation des offres est signé par les membres du comité technique le 06 novembre 2014.

L'ANO de la DCMP sur la Demande de Proposition (DP) et la liste restreinte sont reçues le 24 novembre 2014 suite à leur envoi à la DCMP le 06 novembre 2014.

La Demande de Proposition et la liste restreinte sont envoyées à la BAD pour ANO le 26 novembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 5 : Indicateurs de performance des centres de formation

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Etudes/Supervision de l'extension/réhabilitation des trois centres de formations professionnelles réalisées | 1,00 | 0,70 | 70% |
| TDR/DAO élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/AMI lancés | 0,5 | 0,5 | 100% |
| Consultants recrutés | 0,4 | 0,1 | 25% |

3.2.2. Composante 2 : Infrastructures technologiques de soutien aux Micro Petites et Moyennes Entreprises (MPME)

L'objectif de cette composante est de créer dans les zones d'intervention, un environnement technologique et logistique permettant de relever la productivité, en vue de favoriser l'émergence et la survie des Micro Petites Moyennes Entreprises (MPME), et de sédentariser les jeunes et les femmes. Les activités ciblées pour cette période portent sur : (i) les signatures et les mises en œuvre des conventions de partenariat avec l'ANIDA et l'ANA, (ii) l'élaboration des TDR pour la sélection de deux opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles, (iii) le lancement des DAO pour la sélection des entreprises devant réaliser en début 2015, les 07 fermes agricoles et les 07 fermes aquacoles vitrines, (iv) le lancement de l'AMI pour le recrutement de consultants devant réaliser les études et la supervision des travaux des 142 fermes agricoles et aquacoles restantes, (v) le lancement de l'AMI pour le recrutement du consultant pour l'étude de la mise en place du Système d'Information sur l'Emploi (SIE), (vi) les signatures des conventions avec les DRDR et la DEEC.

3.2.2.1. Convention de partenariat avec l'ANIDA

La convention de partenariat entre le PAPEJF et l'ANIDA est signée le 16 septembre 2014 pour un montant total de Trois Cent Cinquante Sept Millions Quatre Cent Quarante Cinq Mille (357.445.000) F CFA provenant des ressources du Fonds Africain de Développement (FAD) pour une durée de 05 ans.

Cette convention a pour objectif de fixer les conditions de collaboration entre le PAPEJF et l'ANIDA pour l'exécution des activités de développement rural du volet " réalisation et mise en valeur de fermes modernes horticoles et avicoles intégrées" du PAPEJF dans ses zones d'intervention.

Les documents pour le premier décaissement sur la convention sont envoyés à la BAD en fin décembre 2014 et les fonds seront disponibles dans le courant du mois de janvier 2015.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 6 : Indicateurs de performance de la convention ANIDA

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Conventions avec l'ANIDA signé et mise en œuvre | 1,00 | 0,40 | 40% |
| Convention ANIDA signée | 0,20 | 0,20 | 100% |
| Convention ANIDA mise en œuvre | 0,80 | 0,20 | 25% |

3.2.2.2. Convention de partenariat avec l'ANA

Cette convention qui a pour objet de fixer les conditions de collaboration entre le PAPEJF et l'ANA, en vue de faire assurer par cette dernière, la maîtrise d'ouvrage déléguée de la mise en œuvre du volet "Aquaculture" du PAPEJF dans ses zones d'intervention.

La convention est signée le 16 septembre 2014 et son budget global est estimé Soixante Quinze Millions Quatre Cent Dix Huit Mille (75.418.000 FCFA) provenant des ressources de la BAD pour une durée de 05 ans.

Les conditions du premier décaissement ont été satisfaites par l'ANA avec l'ouverture du compte dédié. Ainsi, le virement de la première demande de décaissement de l'ANA, pour un montant de 7.400.000 FCFA a été effectué par la BAD le 30 octobre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 7 : Indicateurs de performance de la convention ANA

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Conventions avec l'ANA signé et mise en œuvre | 1,00 | 0,50 | 50% |
| Convention ANA signée | 0,20 | 0,20 | 100% |
| Convention ANA mise en œuvre | 0,80 | 0,30 | 30% |

3.2.2.3. Sélection des opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles

Suite à la réception de l'ANO de la BAD, l'Avis de Manifestation d'Intérêt (AMI) pour le recrutement de deux (02) opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles est lancé le 16 juillet 2014. Ainsi, l'ouverture des propositions est faite le 04 août 2014 et les avis de non objection de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) et de la BAD sur le rapport d'évaluation de l'AMI et la Demande de Proposition (DP) sont reçus respectivement les 10 septembre et 24 septembre 2014. Les lettres d'invitation sont transmises aux opérateurs le 13 octobre 2014 et l'ouverture des offres a eu lieu le 17 novembre 2014 et le rapport d'évaluation du comité technique est finalisé et signé le 30 décembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 8 : Indicateurs de performance des Plateformes multifonctionnelles

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Les 02 opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles sélectionnés | 1,00 | 0,80 | 80% |
| TDR opérateurs élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/AMI opérateurs lancés | 0,4 | 0,4 | 100% |
| Opérateurs recrutés | 0,5 | 0,30 | 60% |

3.2.2.4. Réalisation de 07 fermes agricoles et de 07 fermes aquacoles vitrines et d'une unité de fabrique d'aliments pour l'aquaculture

Dans le cadre de la réalisation de fermes vitrines agricoles et aquacoles et d'une unité de fabrique d'aliment pour l'aquaculture dont les études ont été déjà élaborées par l'ANIDA et l'ANA, le PAPEJF a demandé, le 1^{er} septembre 2014, par correspondance référence , l'ANO de la BAD pour passer les marchés y afférents par Appel d'Offres national à la place de l'Appel d'Offres International qui était retenu dans le rapport d'évaluation et le plan de passation de marchés du projet. L'ANO de la BAD pour le changement de mode est daté du 18 septembre 2014.

Les DAO pour la sélection des entreprises pour les travaux d'aménagement d'une part de 05 fermes agricoles et de 02 fermes avicoles et d'autre part de 07 fermes aquacoles sont transmis à la DCMP le 15

septembre 2014 pour avis. Le DAO pour la fourniture et à l'installation d'équipements de fabrique d'aliment pour aquaculture est transmis à la DCMP le 18 septembre 2014. L'avis de la DCMP sur les DAO des fermes agricoles vitrines est reçu le 25 septembre 2014 et sur les DAO des fermes aquacoles vitrines le 30 septembre 2014.

Les avis de la BAD sur les DAO des fermes agricoles et aquacoles vitrines sont obtenus le 22 octobre 2014 et les DAO sont lancés le 27 octobre 2014.

Les ouvertures des offres techniques se sont tenues le 15 décembre 2014 et le rapport d'évaluation sont en cours de finalisation.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 9 : Indicateurs de performance des fermes agricoles et aquacoles vitrines

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Les travaux des sept (07) fermes agricoles vitrines démarrés | 1,00 | 0,80 | 80% |
| TDR/DAO élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/DAO lancés | 0,4 | 0,4 | 100% |
| Entreprises recrutés | 0,5 | 0,30 | 60% |
| Les cinq (07) fermes aquacoles vitrines réalisées | 1,00 | 0,80 | 80% |
| TDR/DAO élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/DAO lancés | 0,4 | 0,4 | 100% |
| Entreprises recrutés | 0,5 | 0,30 | 60% |

3.2.2.5. Sélection de bureaux de consultants pour les études techniques d'exécution et d'aménagement, le contrôle et le suivi de la réalisation des fermes agricoles et aquacoles modernes

Suite à la réception des ANO de la BAD le 11 septembre 2014, les AMI pour la sélection de bureaux de consultants pour les études techniques d'exécution et d'aménagement de 142 fermes agricoles et aquacoles, le contrôle et le suivi de la réalisation des fermes agricoles et aquacoles modernes sont lancés le 15 septembre 2014.

L'ouverture des plis pour le recrutement des cabinets pour les études techniques d'exécution et d'aménagement, le contrôle et le suivi de la réalisation de fermes agricoles et aquacoles modernes dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Kolda, Sédhiou et Ziguinchora eu lieu le 07 octobre 2014 et les rapports d'évaluation des offres sont signés par les membres des comités techniques le 14 octobre 2014 et lesdits rapports sont validés par la commission des marchés du MJECC le 06 novembre 2014.

L'ANO de la DCMP est reçu le 02 décembre 2014 suite à l'envoi le 13 novembre 2014 de la Demande de proposition (DP) et les listes restreintes de consultants pour le recrutement des cabinets pour les études techniques d'exécution et d'aménagement, le contrôle et le suivi de la réalisation de fermes agricoles modernes dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Kolda, Sédhiou et Ziguinchor. Et la Demande de proposition (DP) et les listes restreintes sont envoyées à la BAD pour ANO le 05 décembre 2014.

Concernant le recrutement des cabinets pour les études techniques d'exécution et d'aménagement, le contrôle et le suivi de la réalisation de fermes agricoles modernes dans les régions de Dakar, Thiès, Fatick, Kaolack, Kolda, Sédhiou et Ziguinchor, l'ANO de la DCMP est reçu le 03 décembre 2014 suite à l'envoi le 14 novembre 2014 de la Demande de proposition (DP) et les listes restreintes. Et la Demande de proposition (DP) et les listes restreintes sont envoyées à la BAD pour ANO le 05 décembre 2014.

Pour l'équipement de la fabrique d'aliments pour l'aquaculture, l'avis favorable de la BAD sur le changement de mode de passation de marchés d'Avis d'Appel d'Offres International (AOI) en Avis d'Appel d'Offres National (AON) est reçu le 18 septembre 2014 suite à une demande le 1^{er} septembre 2014. Le

Dossier d'Appel d'offres (DAO) est transmis à la DCMP pour avis le 18 septembre 2014 où le PAPEJF a reçu l'ANO le 25 septembre 2014.

L'ANO de la BAD sur le DAO est reçu le 22 octobre 2014 suite à son envoi le 1^{er} octobre 2014.

Et un avis de report de l'ouverture des offres est publié e 28 novembre 2014 suite à la publication du DAO dans le journal « le soleil » du 27 octobre 2014. L'ouverture des offres a lieu le 15 décembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 10 : Indicateurs de performance de la sélection des cabinets pour les études des fermes agricoles et aquacoles

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Les bureaux pour les études et le suivi des travaux d'aménagement des fermes agricoles de 2015 sélectionnés et recrutés | 1,00 | 0,70 | 70% |
| TDR/AMI élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/AMI lancés | 0,4 | 0,4 | 100% |
| Cabinets recrutés | 0,5 | 0,20 | 40% |
| Les bureaux pour les études et le suivi des travaux d'aménagement des fermes aquacoles de 2015 sélectionnés et recrutés | 1,00 | 0,70 | 70% |
| TDR/DAO élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/DAO lancés | 0,4 | 0,4 | 100% |
| Cabinets recrutés | 0,5 | 0,20 | 40% |

3.2.2.6. Etude pour la mise en place du Système d'Information sur l'Emploi (SIE)

Dans le cadre de l'élaboration des TDR pour le recrutement du consultant pour l'étude de la mise en place du Système d'Information sur l'Emploi (SIE), le PAPEJF a élaboré une note méthodologique qui a été transmise au MJECC pour la convocation des parties prenantes impliquées dans la promotion de l'Emploi au Sénégal. A l'issue de la rencontre tenue le 22 octobre 2014 dans les locaux du MJECC, un comité technique est mis en place pour la finalisation des TDR pour la sélection du bureau d'études devant faire les études et la conception du SIE. Un atelier de validation des TDR avec toutes parties prenantes impliquées dans la promotion de l'emploi au Sénégal s'est tenu le 17 décembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 11 : Indicateurs de performance de la conception du Système d'Information sur l'Emploi (SIE)

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Le cabinet pour l'étude/conception d'un système d'informations sur l'Emploi sélectionnés | 1,00 | 0,10 | 10% |
| TDR/DAO élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/DAO lancés | 0,4 | 0,0 | 0% |
| Cabinets recrutés | 0,5 | 0,0 | 0% |

3.2.2.7. Conventions de partenariats avec les DRDR et la DEEC

Les conventions de partenariats entre le PAPEJF et d'une part les Directions Régionales du Développement Rurales (DRDR) et d'autre part la Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés (DEEC) n'ont pas été signées durant l'année 2014.

Le rapport d'évaluation d'impact environnemental et social du PAPEJF qui était élaboré par un consultant non agréé par la DEEC doit être repris avant la signature de la convention avec la DEEC.

Les budgets des conventions avec les sept (07) DRDR des zones d'intervention du PAPEJF ont été stabilisés et les conventions seront signées dans le courant du premier trimestre de 2015.

Tableau 12 : Indicateurs de performance conventions DRDR et DEEC

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Convention avec la DEEC | 1,00 | 0 | 0% |
| Signature convention DEEC | 0,20 | 0 | 0% |
| Mise en œuvre convention DEEC | 0,80 | 0 | 0% |
| Conventions avec les DRDR signées et mises en œuvre | 1,00 | 0 | 0% |
| Signature conventions DRDR | 0,20 | 0 | 0% |
| Mise en œuvre conventions DRDR | 0,80 | 0 | 0% |

3.2.3. Composante 3 : Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes

L'objectif de cette composante est de mettre en place un mécanisme permettant de favoriser l'accès des bénéficiaires au financement, en s'attaquant notamment aux obstacles majeurs identifiés qui sont : (i) le caractère excessif des taux d'intérêt débiteurs, (ii) les difficultés d'assurer les garanties et les apports personnels souvent exigés.

Il est donc attendu que le financement des Micro Petites Moyennes Entreprises (MPME) se fera sous forme de prêt dont les modalités seront définies en tenant compte de la réglementation bancaire en vigueur. Ce mécanisme visera essentiellement à couvrir 40 % du coût du projet du promoteur. Les 40 % seront alloués sous forme de prêt à un taux assez concessionnel (de l'ordre de 3 %). Les activités prévues pour cette période portent sur la sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC) et le suivi du recrutement des Institutions de Micro Finances (IMF) participantes par l'IFC.

3.2.3.1. Sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC)

Suite au lancement de l'Avis de Manifestation d'Intérêt lancé le 1^{er} avril 2014 pour la sélection de l'IFC chargée de la mise en œuvre de la composante 3 «*Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes*», le PAPEJF a transmis en date du 22 mai 2014 les résultats de l'avis à manifestation d'intérêt à la BAD.

Par lettre N° SNFO/LTR/MLN/rt/mc/2014/06/022 du 05 juin 2014, la BAD a émis des réserves. Après pris en compte des observations par le comité d'évaluation, le rapport est retransmis à la BAD pour ANO.

En date du 22 août 2014, la BAD donne son ANO, et la firme classée première lors de l'AMI (La Banque des Institutions Mutualistes de l'Afrique de l'Ouest : BIMA0) est invitée, le 14 août 2014, à déposer ses propositions techniques et financières dont la réception et l'ouverture des propositions ont eu lieu le 28 août 2014. Le rapport d'évaluation du comité technique est transmis à la BAD pour ANO le 12 septembre 2014. La Banque des Institutions Mutualistes de l'Afrique de l'Ouest (BIMA0) est invitée à une négociation le 23 octobre 2014 et le Procès-verbal (PV) de négociation signé par les deux parties.

La BAD a donné son avis de non objection pour la sélection de l'IFC devant gérer la ligne de crédit le 08 décembre 2014 suite à la demande d'ANO du 17 novembre 2014.

Un projet de protocole entre le PAPEJF et l'IFC est finalisé et envoyé à la DCMP pour avis.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 13 : Indicateurs de performance de la sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC)

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Une Institution Financière Centrale sélectionnée | 1,00 | 0,90 | 90% |
| TDR/AMI élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| TDR/AMI lancés | 0,4 | 0,4 | 100% |
| IFC recrutés | 0,5 | 0,40 | 80% |

3.2.4. Composante 4 : Coordination et gestion du projet

L'objectif de cette composante est d'assurer la coordination générale et le suivi de l'exécution du projet. Les principaux domaines d'activités qui étaient prévus durant cette période sont : (i) lesancements des procédures de sélection des consultants chargés de des élaborations du manuel des procédures administratives et financières, du manuel de procédures des opérations de financements et de la stratégie de communication, (ii) mais aussi de l'acquisition des moyens logistiques, du matériel informatique, du matériel de bureau et divers équipements, des mobiliers de bureau, des fournitures et consommables de bureau et (iii) enfin l'établissement de la situation de référence, la mise en place du système de suivi-évaluation avec la validation du manuel de suivi-évaluation, la tenue de la première réunion du comité interministériel de pilotage.

3.2.4.1. Recrutement du personnel du PAPEJF

Le Personnel du projet a été recruté depuis le mois de mai 2014 soit 24 agents dont 10 cadres et 14 agents pour le personnel de soutien. Tout le personnel a été notifié et a pris service depuis le 05 mai 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 14 : Indicateurs de performance des charges du personnel

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| La prise en charge du Personnel du PAPEJF assurée | 1,00 | 1,00 | 100% |
| La prise en charge des charges fiscales et sociales assurée | 1,00 | 1,00 | 100% |
| La prise en charge de l'assurance maladie assurée | 1,00 | 0,00 | 0% |

3.2.4.2. Elaboration du PTBA 2014

L'objectif général poursuivi par le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) de juin à décembre 2014 est de rendre opérationnel le PAPEJF et de démarrer les premiers appuis directs avant fin Décembre 2014. Ce PTBA 2014 validé par le comité interministériel de pilotage est d'un montant de sept cent quatre-vingt-dix-huit millions sept Cent Treize Mille Neuf Cent Vingt Trois (798 913 923) F CFA dont cinq cent quatre-vingt-cinq millions sept cent soixante-deux mille (585 762 000) F CFA du prêt BAD et deux cent treize millions cent cinquante et un mille neuf cent vingt-trois (213.151.923) F CFA du Budget Consolidé d'Investissement (BCI).

L'évolution de l'indicateur est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 15 : Indicateur de performance de l'élaboration du PTBA 2014

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|-----------------------------|------------|-------------|-----------|
| PTBA 2014 élaboré et validé | 1,00 | 1,00 | 100% |

3.2.4.3. Réunion comité interministériel de pilotage

La 1^{ère} session de la réunion du comité de pilotage interministériel du PAPEJF s'est tenue le 29 octobre 2014 à la primature sous la présidence du conseiller technique du Premier Ministre, président du comité de pilotage.

Le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2014 (mai-décembre 2014) du PAPEJF d'un montant de Sept Cent Quatre Vingt Dix Huit Millions Neuf Cent Treize Mille Neuf Cent Vingt Trois (798.913.923) F CFA du PAPEJF, est adopté à l'unanimité par les membres du comité de pilotage.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 16 : Indicateurs de performance de la 1^{ère} réunion du Comité de Pilotage

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|-------------------|--------------------|------------------|
| La 1 ^{ère} réunion du comité de Pilotage tenue | 1,00 | 1,00 | 100% |
| TDR élaborés | 0,20 | 0,20 | 100% |
| Réunion du comité de Pilotage tenue | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport de la réunion du comité de pilotage élaboré | 0,20 | 0,20 | 100% |

3.2.4.4. Réunion de coordination semestrielle

La première réunion semestrielle de coordination du projet s'est tenue les 30 et 31 octobre 2014 dans les locaux du PAPEJF. Cette réunion dont l'objectif est de faire le bilan des six (06) premiers mois de mise en œuvre et de planifier les activités de l'année 2015 a vu la participation des partenaires stratégiques (ANIDA, ANA, ANPEJ, BAD, Ministère de la femme, Ministère de l'Élevage, Direction de la Formation Professionnelle).

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 17 : Indicateurs de performance de la 1^{ère} réunion de Coordination semestrielle

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|-------------------|--------------------|------------------|
| Réunion de Coordination semestrielle tenue | 1,00 | 1,00 | 100% |
| TDR élaborés | 0,20 | 0,20 | 100% |
| Réunion de coordination semestrielle tenue | 0,60 | 0,60 | 100% |
| Rapport de la réunion de coordination semestrielle élaboré | 0,20 | 0,20 | 100% |

3.2.4.5. Acquisitions de biens et de services

a) Elaboration du manuel des procédures administratives et financières

Pour le Manuel des procédures administratives et financières, l'ANO de la BAD sur le Procès-Verbal (PV) d'évaluation est obtenu le 08 juillet 2014 suite à son envoi le 25 juin 2014.

Le contrat du consultant est signé le 02 septembre 2014 pour un montant de Cinq Millions (5.000.000) F CFA suite à une négociation entre le PAPEJF et le consultant tenue 31 juillet 2014.

Une lettre de notification est envoyée le 17 novembre 2014 au consultant sur le retard du dépôt de la version provisoire du manuel des procédures administratives, financières et comptables. Et la version provisoire du manuel est reçue par PAPEJF le 23 octobre 2014 soit 20 jours de retard.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 18 : Indicateurs de performance de l'élaboration du manuel des procédures administratives, financières et comptables

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Elaborer et valider le manuel des procédures administratives, financières et comptables | 1,00 | 0,80 | 80% |
| TDR élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| AMI lancés | 0,2 | 0,2 | 100% |
| Consultant recruté | 0,2 | 0,2 | 100% |
| Mission Consultant menée à bien | 0,5 | 0,30 | 60% |

b) Elaboration du manuel de procédures des opérations de financement

Concernant le manuel de procédures des opérations de financement, les TDR sont transmis à la BAD pour avis le 14 juin 2014. L'évaluation des CV des consultants s'est tenue le 17 décembre 2014 et le rapport d'évaluation est signé par les membres du comité technique d'évaluation.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 19 : Indicateurs de performance de l'élaboration du manuel de procédures des opérations de financements

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Elaborer et valider le manuel de procédures des opérations de financements | 1,00 | 0,40 | 40% |
| TDR élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| AMI lancés | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Consultant recruté | 0,2 | 0,10 | 50% |
| Mission Consultant menée à bien | 0,5 | 0,00 | 0% |

c) Elaboration de la stratégie et du plan de communication

Suite à l'ANO de la BAD sur les TDR du recrutement du consultant devant élaborer la stratégie et le plan de communication du PAPEJF, les lettres d'invitation sont envoyées aux consultants le 25 septembre 2014. La notification d'attribution au consultant retenu est faite le 16 octobre 2014 après l'ouverture et l'évaluation des CV le 02 octobre 2014.

Les négociations avec le consultant ont lieu le 06 novembre 2014 avec la signature du contrat le 17 novembre 2014 pour un montant de 7 500 000 F CFA. Le contrat est transmis à la BAD le 19 novembre 2014. La mission du consultant est en cours pour une durée de 02 mois.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 20 : Indicateurs de performance de l'élaboration de la stratégie et du manuel de communication

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Elaborer et valider la stratégie et le plan de communication | 1,00 | 0,40 | 80% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| Lettres d'invitation envoyées aux consultants | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Consultant recruté | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Mission Consultant menée à bien | 0,5 | 0,3 | 60% |

d) Sélection d'un cabinet pour l'audit des comptes du PAPEJF

L'ANO de la BAD sur les TDR pour la sélection d'un cabinet pour l'audit des comptes du PAPEJF est reçu le 26 décembre 2014 et la publication de l'avis sur les journaux se fera dans le courant du mois de janvier 2015.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 21 : Indicateurs de performance pour l'audit des comptes du PAPEJF

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Audit des comptes du PAPEJF mené à bien | 1,00 | 0,40 | 30% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| AMI lancé | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Cabinet recruté | 0,2 | 0 | 0% |
| Mission Cabinet menée à bien | 0,5 | 0 | 0% |

e) Sélection d'un consultant individuel pour faire l'état des lieux des Centres d'Incubation

Suite à l'ANO de la BAD sur les TDR le 15 octobre 2014, l'Avis de Manifestation d'intérêt (AMI) est publié dans le quotidien « le soleil » le 1^{er} octobre 2014. L'ouverture et l'évaluation des CV reçus ont lieu le 16 octobre 2014 où le consultant retenu à l'issue de l'évaluation est notifié de l'attribution du marché le 21 octobre 2014.

Le contrat d'un montant de 4.435.000 F CFA est signé le 17 novembre 2014 suite à une séance de négociation le 06 novembre 2014.

Le contrat est transmis à la BAD le 19 novembre 2014. Le contrat est en cours d'exécution.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 22 : Indicateurs de performance sur l'état des lieux des centres d'incubation

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Etat des lieux des centres d'incubation mené à bien | 1,00 | 0,40 | 90% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| Lettres d'invitation envoyées aux consultants | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Consultant recruté | 0,2 | 0,2 | 100% |
| Mission Consultant menée à bien | 0,5 | 0,4 | 80% |

f) Demande de cotation pour le nettoyage des locaux du PAPEJF

La séance d'ouverture des offres a eu lieu le 18 novembre 2014 suite à l'envoi des lettres d'invitation aux prestataires le 05 novembre 2014.

Le rapport d'évaluation des offres est signé le 21 novembre 2014 où la notification d'attribution définitive est faite le 27 novembre 2014. Le contrat est signé avec SET PRO SERVICES le 15 décembre pour un montant de 2.178.752 F CFA.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 23 : Indicateurs de performance sur le nettoyage des locaux du PAPEJF

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Nettoyement des locaux du PAPEJF mené à bien | 1,00 | 0,40 | 50% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| Lettres d'invitation envoyées aux prestataires | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Prestataire recruté | 0,2 | 0,2 | 100% |
| Mission du prestataire menée à bien | 0,5 | 0 | 0% |

g) Demande de Renseignement et de Prix pour le câblage téléphonique et informatique

Les lettres d'invitation sont envoyées aux prestataires le 11 novembre 2014 où l'ouverture des offres a lieu le 27 novembre 2014.

Le rapport d'évaluation des offres est finalisé, signé par les membres du comité technique d'évaluation le 30 décembre 2014 et soumis à la commission des marchés du MJECC pour validation.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 24 : Indicateurs de performance sur le câblage téléphonique et informatique

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Câblage téléphonique et informatique du PAPEJF mené à bien | 1,00 | 0,40 | 30% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| Lettres d'invitation envoyées aux prestataires | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Prestataire recruté | 0,2 | 0 | 0% |
| Mission du prestataire menée à bien | 0,5 | 0 | 0% |

h) Demande de Renseignement et de Prix pour l'assurance maladie du personnel du PAPEJF

L'ouverture des offres des prestataires consultés a eu lieu le 27 novembre 2014 suite à l'envoi des lettres d'invitation le 11 novembre 2014.

L'évaluation et l'attribution du marché par la commission des marchés du MJECC sont faites le 24 décembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 25 : Indicateurs de performance sur l'assurance maladie du personnel du PAPEJF

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Assurance maladie du personnel du PAPEJF mené à bien | 1,00 | 0,40 | 30% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| Lettres d'invitation envoyées aux prestataires | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Prestataire recruté | 0,2 | 0 | 0% |
| Mission du prestataire menée à bien | 0,5 | 0 | 0% |

i) Demande de Renseignement et de Prix pour la réhabilitation des locaux du PAPEJF

L'ouverture des offres des entreprises consultées a lieu le 27 novembre 2014 suite à l'envoi des lettres d'invitation le 11 novembre 2014.

Le rapport d'évaluation des offres est signé par les membres du comité technique d'évaluation le 30 décembre 2014 et envoyé à la commission des marchés du MJECC pour validation.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 26 : Indicateurs de performance sur la réhabilitation des locaux du PAPEJF

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Réhabilitation des locaux du PAPEJF menée à bien | 1,00 | 0,40 | 30% |
| TDR élaborés et validés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| Lettres d'invitation envoyées aux entreprises | 0,2 | 0,20 | 100% |
| Entreprise recrutée | 0,2 | 0 | 0% |
| Mission de l'entreprise menée à bien | 0,5 | 0 | 0% |

j) Acquisition d'un logiciel de comptabilité

Suite à la réception de l'ANO de la BAD sur les TDR pour l'acquisition d'un logiciel comptable le 30 août 2014, les lettres d'invitation sont transmises aux fournisseurs le 15 septembre 2014. L'ouverture des plis initialement prévue le 30 septembre 2014 est reportée au 07 octobre 2014 suite à l'additif pour demande d'information complémentaire transmis aux fournisseurs le 25 septembre 2014.

Le rapport d'évaluation est signé par les membres du comité technique le 10 octobre 2014 et la commission des marchés du MJECC l'a validé le 28 octobre 2014, reçu par le PAPEJF le 06 novembre 2014.

La demande d'ANO de la BAD sur le rapport d'évaluation est envoyée le 07 novembre 2014. Les notifications d'attribution provisoire et définitive sont faites au fournisseur AZ CONSULTING respectivement les 07 et 28 novembre 2014.

Le logiciel est livré au PAPEJF le 15 décembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 27 : Indicateurs de performance de l'acquisition du logiciel comptable

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|-----------------------|------------|-------------|-----------|
| Logiciel Comptable | 1,00 | 0,90 | 90% |
| TDR élaborés | 0,10 | 0,10 | 100% |
| DRP lancés | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Logiciel TOMPRO livré | 0,50 | 0,50 | 100% |
| Formation tenue | 0,10 | 0,00 | 0% |

k) Acquisition des véhicules

A propos de l'acquisition de véhicules, la séance d'ouverture des offres est organisée le 04 août 2014 suite à l'Avis d'Appel d'Offres (AAO) rectificatif lancé le 1er juillet 2014.

L'évaluation des offres et la signature du rapport d'évaluation ont eu lieu respectivement les 14 et 21 août 2014.

L'avis de la DCMP sur le rapport d'évaluation est obtenu le 29 août 2014 suite à son envoi le 27 août 2014.

L'ANO de la BAD sur le rapport d'évaluation est obtenu les 11 septembre 2014 et l'avis d'attribution provisoire est paru dans le journal « Soleil » du 20 septembre 2014.

Suite à sa souscription le 09 octobre 2014, le marché CFAO (sept véhicules pick up) est transmis à la DCMP le 14 octobre 2014 et l'avis de la DCMP est obtenu le 20 octobre 2014, transmis le même jour au MEFP. Le marché est retourné au PAPEJF par la DCMP le 14 novembre 2014 pour une prise en compte des observations du MEFP (comptable assignataire et attestation d'existence de crédits à régulariser).

Suite à l'envoi de la version corrigée du marché CFAO à la DCMP le 18 novembre 2014, son approbation est faite par le MEFP le 25 novembre 2014.

La notification d'attribution définitive est faite à la CFAO le 26 novembre 2014 suite à la réception de l'immatriculation du marché le 25 novembre 2014. Les sept véhicules pick up du marché CFAO ont été livrés le 28/11/2014

Quant au marché EMG, son approbation par MJECC est obtenue le 28 octobre 2014 et sa transmission à la DCMP pour immatriculation est faite le 31 octobre 2014. Le projet de contrat avec EMG est transmis à la BAD pour avis le 06 novembre 2014 suite La notification d'attribution définitive faite à EMG le même jour. Le contrat est finalement envoyé à la BAD le 20 novembre 2014. Le Projet est dans l'attente de la livraison des biens commandés.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 28 : Indicateurs de performance de l'acquisition des moyens logistiques

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|----------------------------|------------|-------------|-----------|
| Véhicules du PAPEJF acquis | 1,00 | 0,80 | 80% |
| DAO élaboré | 0,10 | 0,10 | 100% |
| AAO lancé | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Concessionnaires recrutés | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Véhicules livrés | 0,50 | 0,30 | 60% |

1) Acquisition de matériels informatiques

La Demande de Renseignements et de Prix (DRP) pour l'acquisition de matériels informatiques est lancée le 25 août 2014 suite à l'ANO de la BAD en date du 18 août 2014.

L'ouverture des plis prévue le 04 septembre 2014 a eu lieu le 05 septembre 2014.

La demande d'ANO à la BAD sur les résultats d'évaluation de la DRP est transmise le 24 septembre 2014 suite à la signature le 10 septembre 2014 par les membres de la commission des marchés du MJECC du PV d'attribution provisoire de la DRP.

Suite à l'ANO de la BAD en date du 05 novembre 2014, la notification d'attribution provisoire aux soumissionnaires est faite le 07 novembre 2014.

La notification définitive est faite au fournisseur GLOBAL PRESTIGE le 17 novembre 2014 pour un montant de Dix Sept Millions Sept Cent Deux Mille Trois Cent Soixante (17.702.360) F CFA. Le contrat est transmis à la BAD le 20 novembre 2014.

Le matériel informatique est livré :

- Pour UCP le 18/12/2014 ;
- Pour Dakar Banlieue le 18/12/2014 ;
- Pour Thiès le 19/12/2014 ;
- Pour Ziguinchor le 19/12/2014 ;
- Pour Kolda le 19/12/2014 ;
- Pour Fatick le 19/12/2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 29 : Indicateurs de performance de l'acquisition du matériel informatique

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|-----------------------------|------------|-------------|-----------|
| Matériel informatique livré | 1,00 | 1,00 | 100% |
| DRP élaboré | 0,10 | 0,10 | 100% |
| DRP lancé | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Fournisseur recruté | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Matériel informatique livré | 0,50 | 0,50 | 100% |

m) Acquisition de matériels de bureau et divers équipements

S'agissant de la Demande de Renseignements et de Prix (DRP) pour l'acquisition de matériels de bureau et divers équipements, son lancement est fait le 25 août 2014 suite à l'ANO de la BAD en date du 18 août 2014.

L'ouverture des plis prévue le 04 septembre 2014 a eu lieu le 05 septembre 2014.

La demande d'ANO à la BAD sur les résultats d'évaluation de la DRP est transmise le 24 septembre 2014 suite à la signature le 10 septembre 2014 par les membres de la commission des marchés du MJECC du PV d'attribution provisoire de la DRP.

Par la même lettre portant ANO sur le matériel informatique et le mobilier de bureau, la BAD a demandé de reprendre la procédure en invitant d'autres fournisseurs.

Une notification sans suite le 07 novembre 2014 est faite aux soumissionnaires après l'Avis défavorable de la BAD avec une demande de relance de la DRP reçues le 05 novembre 2014.

La procédure est relancée avec l'envoi des lettres d'invitation le 21 novembre 2014 où la commission des marchés du MJECC a procédé à l'ouverture des offres et validation du rapport d'évaluation des offres le 04 décembre 2014.

Les résultats de l'évaluation sont envoyés à la BAD pour ANO le 08 décembre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 30 : Indicateurs de performance de matériels de bureau et divers équipements

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Matériels de bureau et divers équipements acquis | 1,00 | 0,40 | 40% |
| DRP élaboré | 0,10 | 0,10 | 100% |
| DRP lancé | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Fournisseurs recrutés | 0,30 | 0,20 | 67% |
| Matériels de bureau et divers équipements livrés | 0,50 | 0,00 | 0% |

n) Acquisition des mobiliers de bureau

Pour l'acquisition de mobiliers de bureau, la Demande de Renseignements et de Prix (DRP) est lancé le 25 août 2014 suite à l'ANO de la BAD en date du 18 août 2014.

L'ouverture des plis prévue le 04 septembre 2014 a eu lieu le 05 septembre 2014.

La demande d'ANO à la BAD sur les résultats d'évaluation de la DRP est transmise le 24 septembre 2014 suite à la signature le 10 septembre 2014 par les membres de la commission des marchés du MJECC du PV d'attribution provisoire de la DRP. L'ANO de la BAD est reçu le 05 novembre 2014.

La notification d'attribution définitive est faite au fournisseur OUMOU INFORMATIQUE le 17 novembre 2014 pour un montant de Dix Sept Millions Six Cent Trois Mille Deux Cent Quarante (17 603 240) F CFA suite à celle faite aux soumissionnaires pour l'attribution provisoire le 07 novembre 2014.

Le contrat est transmis à la BAD le 20 novembre 2014.

Le mobilier de bureau est livré :

- Pour UCP le 02/12/2014.
- Pour Dakar Banlieue le 02/12/2014
- Pour Thiès le 15/12/2014
- Pour Ziguinchor le 21/12/2014
- Pour Kolda le 22/12/2014
- Pour Fatick le/12/2014

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 31 : Indicateurs de performance de mobiliers de bureau

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Mobiliers de bureau acquis | 1,00 | 1,00 | 100% |
| DRP élaboré | 0,10 | 0,10 | 100% |
| DRP lancé | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Fournisseurs recrutés | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Matériels de bureau et divers équipements livrés | 0,50 | 0,50 | 100% |

o) Acquisition des fournitures et consommables de bureau

Suite au lancement le 22 juillet 2014 de la lettre d'invitation aux sept (07) soumissionnaires, le PV d'ouverture des plis est signé le 05 août 2014.

Le Rapport d'évaluation des offres est signé le 12 août 2014 et le marché est attribué au fournisseur « Office Choice » pour un montant de Deux Millions Dix Mille Neuf Cent Cinquante Six (2.010.956) F CFA TTC, soit 1 704 200 FCFA HT sur fonds BAD. Les fournitures et consommables de bureau sont livrés le 14 octobre 2014.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 32 : Indicateurs de performance des fournitures et consommables de bureau

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|--|------------|-------------|-----------|
| Fournitures et consommables de bureau livrés | 1,00 | 1,00 | 100% |
| DRP élaboré | 0,10 | 0,10 | 100% |
| DRP lancé | 0,10 | 0,10 | 100% |
| Fournisseurs recrutés | 0,30 | 0,30 | 100% |
| Consommables bureautiques livrés | 0,50 | 0,50 | 100% |

3.2.4.6. Elaboration du manuel de suivi-évaluation

Dans la dynamique de mise en place progressive du Système de Suivi-Evaluation du PAPEJF défini dans les dispositions du rapport d'évaluation du Projet, un draft de manuel de suivi-évaluation est élaboré depuis le 10 juin 2014. Ce manuel est partagé avec toutes les parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre du projet pour une validation. Et un atelier de validation avec les parties prenantes sera organisé dans le courant du janvier 2015.

L'évolution des indicateurs est présentée sur le tableau suivant :

Tableau 33 : Indicateurs de performance de la mise en place du Système de Suivi-Evaluation

| Indicateurs | Cible 2014 | Valeur 2014 | % Réalisé |
|---|------------|-------------|-----------|
| Mettre en place le dispositif de suivi & évaluation du PAPEJF | 1,00 | 0,45 | 45% |
| Manuel de Suivi-Evaluation élaboré et validé | 1,00 | 0,80 | 80% |
| Manuel élaboré | 0,80 | 0,80 | 100% |
| Atelier de validation du manuel tenu | 0,20 | 0,00 | 0% |
| Système d'Information sur le Suivi-Evaluation (SISE) mis en place | 1,00 | 0,10 | 10% |
| TDR élaborés | 0,1 | 0,1 | 100% |
| AMI lancés | 0,2 | 0,00 | 0% |
| Consultant recruté | 0,2 | 0,00 | 0% |
| SISE mis en place | 0,5 | 0,00 | 0% |

3.2.4.7. Concertation avec les partenaires

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, le PAPEJF a tenu durant ce dernier trimestre plusieurs rencontres avec des structures partenaires.

a) Région de Thiès

L'Unité de Coordination Régionale de Thiès a effectué une série de séances de travail et des campagnes de sensibilisation sur le PAPEJF avec les autorités administratives locales, les chefs de services et les cibles. Ainsi, les acteurs rencontrés sont :

- les autorités administratives avec la signature par le Gouverneur de la région de l'arrêté portant création du Comité Régional de Sélection des projets (N° 332/GRT/AA du 03 octobre 2014) et l'affectation de locaux à l'Unité de Coordination Régionale à usage de bureaux (N° 345 GRTH du 17 octobre 2014). Les arrêtés portant création des Comités de Présélection des départements de Thiès et de Mbour sont signés et celui du département est finalisé et déposé pour signature ;
- les responsables de la Direction Régionale du Développement Rural (DRDR) de Thiès sur la convention qui va lier le PAPEJF à la DRDR de Thiès ;
- le Directeur de l'Agence Régionale de Développement (ARD) avec des échanges sur les fermes agricoles, les plateformes multifonctionnelles où une mission conjointe PAPEJF-ARD a été effectuée au niveau de la commune de Pout pour visiter le Centre de Recherche et d'Essaye portant sur la transformation des produits locaux et la case foyer des femmes ;
- les élus de la commune de Mboro et les potentiels bénéficiaires de la ferme agricole vitrine que le PAPEJF compte mettre en place dans la commune ;
- les élus de la commune de Mékhé et les membres de la société civile avec la participation au forum d'information de cette localité où le PAPEJF a été présenté ;
- Les élus de la commune de Taïba NDIAYE sur invitation du maire de cette commune où une communication sur le PAPEJF a été faite ;
- le promoteur retenu pour l'exploitation et la gestion de la fabrique d'aliment au niveau de la commune de Djander;
- la directrice du Groupe de Recherche et d'Appui aux initiatives féminines où le PAPEJF a été et des points de convergence entre les deux structures ont été notés.

Le point focal a participé aussi à plusieurs réunions pour présenter le PAPEJF notamment :

- les réunions des comités consultatifs des femmes des trois départements ;
- les réunions sur la réhabilitation des centres d'incubation aux métiers du département de Mbour ;
- la réunion de clôture au Forum des Jeunes de la Caravane Solidarité – Découvertes du Ministère de la Jeunesse ;
- la célébration de la journée des migrants.

Pour l'appui à l'accompagnement des promoteurs dans l'élaboration de leurs projets, un prestataire de services non financiers a été retenu par le comité d'évaluation des CV mis en place.

Dans la sélection des idées de projets des jeunes et des femmes dans la région de Thiès, L'Unité Régionale du PAPEJF a distribué depuis le mois de novembre 2014 les 1 000 Fiches d'Identification de Projets (FIP) reçues dont 859 sont renseignées et déposées par les promoteurs et qui sont réparties suivant le tableau ci-dessous :

Tableau 34 : Fiches d'Identification de Projets (FIP) reçues dans la région de Thiès

| Région | Département | Age | Sexe | | | Total général |
|--------|----------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|
| | | | F | M | NP | |
| Thiès | Tivaouane | Promoteurs âgés entre 18 et 35 ans | 40 | 67 | 1 | 108 |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 64 | 88 | | 152 |
| | | Collectifs | | | 79 | 79 |
| | | Sous total | 104 | 155 | 80 | 339 |
| | Thiès | Promoteurs âgés entre 18 et 35 ans | 59 | 49 | 1 | 109 |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 89 | 42 | | 131 |
| | | NP/Collectifs | 3 | 1 | 152 | 156 |
| | | Sous total | 151 | 92 | 153 | 396 |
| | Mbour | Promoteurs âgés entre 18 et 35 ans | 8 | 11 | | 19 |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 14 | 7 | | 21 |
| | | Collectifs | 1 | | 27 | 28 |
| | | Sous total | 23 | 18 | 27 | 68 |
| | Total général | | | 278 | 265 | 260 |

b) Région de Dakar

Durant ce trimestre, le point focal de Dakar a effectué plusieurs rencontres de prise de contact avec les parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre au niveau des départements de la région de Dakar. Et les parties prenantes rencontrées sont :

- les autorités administratives : le préfet de Guédiawaye, l'adjoint préfet de Pikine, le préfet de Rufisque, le sous-préfet de Thiaroye ;
- les autorités locales : SG Pikine et Guédiawaye, les élus de Yeumbeul Sud, de Thiaroye sur mer, de Waxinan Nimzatt et de Rufisque (Président du Conseil Départemental, maire de la ville, maires ou représentants des autres communes) ;
- les Services Régionaux de la Jeunesse et du développement communautaire, l'Agence Régionale de Développement pour la validation des formulaires de demande de projets ;
- la Direction Régionale du Développement Rural (DRDR) de Dakar sur convention PAPEJF-DRDR DAKAR ;
- les services techniques de Guédiawaye (CDEPS, E&F, SDDR, Elevage, DADL, SDDC), de Pikine (SDDC et CDEPS) et de Rufisque (CDEPS, SDDC, Pêche, SDDR, Action sociale, CADL de Bambilor, le CEDAF) ;
- les réseaux OFA, SUUXAT de groupements de femmes de Rufisque (81) ;
- les jeunes et les femmes de la commune de Tivaouane Peulh/Niague (151) ;
- les jeunes et les femmes de la commune de Bambilor ;
- les jeunes, les femmes et les artisans de Guédiawaye (151) sous l'égide de la ville, du CDEPS et de la chambre de métiers ;
- les jeunes et femmes de Pikine (50) sous l'égide du CDEPS et du Service du développement communautaire ;
- le Collectif National des Mareyeurs pour le Développement du Sénégal (121) et de l'association des mareyeurs de Grand Médine ;
- l'Association des clandestins rapatriés et familles de victimes de Thiaroye sur mer (41) et la présidente de l'Association des formatrices de céréales locales ;
- les présidents du conseil Régional et des conseils départementaux de la jeunesse de Pikine et Rufisque ;
- l'atelier du ROJALNU (Réseau des Organisations de jeunes leaders des nations unies) sur le PAPEJF et le Plan Sénégal Emergent (PSE) ;
- le lancement du programme Helios emploi jeunes ;
- la Prospection de sites avec le point Focal de l'ANA pour abriter la ferme aquacole vitrine de Dakar à Ngor, Pikine, Keur Ndiaye LO et Sangalkam ;

- la rencontre avec l'ANIDA et l'ARD pour échanger sur l'identification des sites devant abriter les fermes agricoles au niveau de Dakar.

L'appel à Projets a été lancé dans la région de Dakar le 03 novembre 2014. Ainsi, l'Unité Régionale du PAPEJF a déposé 1 790 Fiches d'Identification de Projets (FIP) au niveau du Service Régional de la Jeunesse, du Service Régional de Développement Communautaire et des CDEPS de Guédiawaye, Pikine, Dakar et Rufisque.

Et pour une meilleure responsabilisation des services techniques en charge des jeunes et des femmes, le PAPEJF a fait des CDEPS et des Services Départementaux de Développement Communautaires les seuls cadres de dépôts des fiches renseignées.

Dans le cadre de mise en place des instances régionales de présélection et de sélection des projets des jeunes et des femmes, les arrêtés portant création et fonctionnement des Comités Départementaux de Présélection (CDP) de Rufisque, de Pikine et de Guédiawaye ont été signés ainsi que celui du Comité Régional de Sélection (CRS).

Globalement, il a été reçu dans la banlieue de Dakar 1 325 FIP renseignées par les jeunes et les femmes réparties comme suit :

Tableau 35 : Fiches d'Identification de Projets (FIP) reçues dans la région de Thiès

| Région | Département | Age | Sexe | | | Total général | |
|--------|----------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|--------------|
| | | | F | M | NP | | |
| Dakar | Pikine | Agé entre 18 et 35 ans | 26 | 52 | | 78 | |
| | | Agé de + 35 ans | 75 | 14 | 1 | 90 | |
| | | Collectifs | | | 166 | 166 | |
| | | Sous total | 101 | 66 | 167 | 334 | |
| | Rufisque | Promoteurs âgés entre 18 et 35 ans | 39 | 75 | | 114 | |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 117 | 6 | | 123 | |
| | | Collectifs | | | 204 | 204 | |
| | | Sous total | 156 | 81 | 204 | 441 | |
| | Guédiawaye | Promoteurs âgés de moins de 18 ans | 1 | | | 1 | |
| | | Promoteurs âgés de 18 à 35 ans | 159 | 250 | | 409 | |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 124 | 3 | | 127 | |
| | | Collectifs | 1 | | 93 | 94 | |
| | | Sous total | 285 | 253 | 93 | 631 | |
| | Total général | | | 542 | 400 | 464 | 1 406 |

Le premier Comité Départemental de Présélection (CDP) s'est tenu à Guédiawaye le 05 décembre 2014 avec 631 FIP reçues par le comité et réparties comme suit :

- 53% de femmes et 47% hommes ;
- 85% des promoteurs sont des entreprises individuelles ;
- Les principaux domaines d'activités visés par les promoteurs sont : 52% font de l'aviculture, 13% de la transformation des produits agricoles, 8% du commerce des produits agricoles, 6% de l'emboûche ovine, 4% du maraîchage, 2% de la menuiserie bois et 2% de la savonnerie.

La décision du Comité Départemental de Présélection est résumée sur le tableau suivant :

Tableau 36 : synthèse des décisions du premier CDP de Guédiawaye

| Situation | Nombre | Décision comité |
|---|------------|---|
| Projets localisés hors régions d'intervention PAPEJF | 2 | Rejetés |
| Projets localisés en dehors de Guédiawaye mais dans des zones PAPEJF | 21 | Réorientés vers leurs départements de localisation |
| En dehors des domaines éligibles | 10 | Rejetés |
| Promoteurs de projets ne répondant pas aux critères âge et sexe | 5 | Rejetés |
| Promoteurs Sans Qualifications | 307 | Formation qualifiante |
| Promoteurs Qualifiés sans expérience | 6 | Confirmation puis élaboration plan d'affaires |
| Promoteurs qualifiés, expérimentés et sans pièce justificative de la reconnaissance juridique | 205 | Confirmation, les inviter à se formaliser puis élaboration plans d'affaires |
| Promoteurs qualifiés, expérimentés avec comme statut Association | 9 | Les inviter à avoir un statut juridique à but lucratif |
| Promoteurs qualifiés, expérimentés, avec existence papiers juridiques hors Associations | 66 | Confirmation puis élaboration plan d'affaires |
| TOTAL | 631 | |

c) Région de Fatick

Le point focal de Fatick/Kaolack a tenu des rencontres avec :

- le Gouverneur de région et le Secrétaire Général de la Mairie pour l'octroi de locaux provisoire à l'antenne ;
- l'Agence Régionale de Développement (ARD) de Fatick sur le choix des sites potentiels des fermes agricoles ;
- la Direction Régionale du Développement Rural (DRDR) de Fatick sur le projet de convention entre le PAPEJF et la DRDR
- les chefs religieux de Fatick (Imams et Curée) pour prêcher sur le projet et ses objectifs ;
- les jeunes catholiques issus de cinq villages environnant de la région lors d'une manifestation religieuse ;
- le Président du Conseil Régional de la Jeunesse et le CCJ pour sensibiliser les jeunes du projet durant les matchs de football au Stade ;
- les jeunes et les femmes de la commune de Palmarin pour une réunion d'information sensibilisation sur le PAPEJF ;
- les jeunes et les femmes de la commune de Niakhar pour des réunions d'information et de sensibilisation sur le PAPEJF ;
- les ASC de jeunes de la commune de Fatick en rapport avec le Conseil Communal de la Jeunesse de Fatick.

Dans le cadre de mise en place des instances régionales de présélection et de sélection des projets des jeunes et des femmes, les arrêtés portant création et fonctionnement des Comités Départementaux de Présélection (CDP) de Fatick, Foundiougne et de Gossas ont été signés ainsi que celui du Comité Régional de Sélection (CRS).

Globalement, il a été reçu dans la région de Fatick 1 311 FIP renseignées par les jeunes et les femmes réparties comme suit :

Tableau 37 : Fiches d'Identification de Projets (FIP) reçues dans la région de Fatick

| Région | Département | Age | Sexe | | | Total général | |
|--------|----------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|--------------|
| | | | F | M | NP | | |
| Fatick | Fatick | Agé entre 18 et 35 ans | 44 | 87 | | 131 | |
| | | Agé de + 35 ans | 50 | 3 | | 53 | |
| | | Collectifs | | | 112 | 112 | |
| | | Sous total | 147 | 90 | 53 | 296 | |
| | Foundiougne | Promoteurs âgés entre 18 et 35 ans | 133 | 153 | | 286 | |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 238 | 44 | | 282 | |
| | | Collectifs | | | 224 | 224 | |
| | | Sous total | 371 | 197 | 224 | 792 | |
| | Gossas | Promoteurs âgés de 18 à 35 ans | 59 | 56 | | 115 | |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 82 | 2 | | 84 | |
| | | Collectifs | | | 24 | 24 | |
| | | Sous total | 141 | 58 | 24 | 223 | |
| | Total général | | | 659 | 345 | 301 | 1 311 |

d) Région de Kaolack

Le point focal de Fatick/Kaolack a participé à une séance de travail avec le Gouverneur de la région afin d'échanger sur les modalités pratiques du CRD et à la journée de reboisement d'ADISERA.

Dans le cadre de mise en place des instances régionales de présélection et de sélection des projets des jeunes et des femmes, les arrêtés portant création et fonctionnement des Comités Départementaux de Présélection (CDP) de Kaolack, de Nioro et de Guinguinéo ont été signés ainsi que celui du Comité Régional de Sélection (CRS).

Globalement, il a été reçu dans la région de Fatick 677 FIP renseignées par les jeunes et les femmes réparties comme suit :

Tableau 38 : Fiches d'Identification de Projets (FIP) reçues dans la région de Kaolack

| Région | Département | Age | Sexe | | | Total général | |
|---------|----------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|------------|
| | | | F | M | NP | | |
| Kaolack | Kaolack | Agé de moins de 18 ans | 3 | 3 | | 6 | |
| | | Agé entre 18 et 35 ans | 90 | 79 | | 169 | |
| | | Agé de + 35 ans | 166 | 27 | | 193 | |
| | | Collectifs | | | 18 | 18 | |
| | | Sous total | 259 | 109 | 18 | 386 | |
| | Nioro du Rip | Promoteurs âgés entre 18 et 35 ans | 41 | 47 | | 88 | |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 101 | 1 | | 102 | |
| | | Collectifs | | | 29 | 29 | |
| | | Sous total | 142 | 48 | 29 | 219 | |
| | Guinguinéo | Promoteurs âgés de 18 à 35 ans | 24 | 13 | | 37 | |
| | | Promoteurs âgés de plus de 35 ans | 30 | | | 30 | |
| | | Collectifs | | | 5 | 5 | |
| | | Sous total | 54 | 13 | 5 | 72 | |
| | Total général | | | 455 | 170 | 52 | 677 |

e) Région de Kolda

Durant ce trimestre, le point focal Kolda/Sédhiou a rencontré les autorités administratives (Gouverneurs et Préfets), les partenaires du PAPEJF (ANA), les services déconcentrés de l'Etat. Ainsi, des activités d'information et de sensibilisation ont été menées auprès des autorités administratives et locales sur le PAPEJF au niveau de la région de Kolda mais aussi dans les départements de Kolda, Vélingara.

Plusieurs autres rencontres ont été tenues avec :

- les partenaires clés au niveau local (ARD, IRJ, DRDR, SDDR, CDEPS, Responsables Développement Communautaire au niveau régional et départemental, les représentants des agences ANIDA et ANA) ;
- les projets et programmes intervenant dans les deux régions ;
- les porteurs potentiels de projets (jeunes, femmes, GIE, associations) ;
- le Centre d'incubation de Vélingara ;

Le Conseil Municipal de Vélingara a fait la délibération pour l'affectation d'un site pour le centre d'incubation de Vélingara.

Au courant du mois de novembre 2014, l'Unité Régionale du PAPEJF de Kolda-Sédhiou a reçu un lot de 1000 Fiches d'Identification de Projets (FIP) pour la région de Kolda. Les FIP destinés aux porteurs potentiels de projets et cibles du PAPEJF ont été répartis et distribués comme suit :

Tableau 39 : Répartition des FIP distribuées dans la région de Kolda

| Structures | Nombre de formulaires | Observations |
|---|-----------------------|---|
| CDEPS de Kolda | 150 | 50 FIP sont remis aux Conseillers en Emploi |
| CDEPS de Vélingara | 230 | 50 FIP sont remis aux Conseillers en Emploi 50 au Centre conseil Ado 100 au Développement communautaire |
| CDEPS de MYF | 200 | 50 FIP aux Conseillers en Emploi 50 au Conseil Municipal de Pata |
| Inspection Régionale de la Jeunesse (IRJ) | 200 | Disponible au bureau |
| Commune Koulinto | 10 | Remis au Maire |
| Organisations de femmes | 50 | Par le biais du développement communautaire |
| Organisations de jeunes | 50 | Par le biais de l'IRJ |
| Communes Bagadadji et Coumbacara | 20 | 10 exemplaires pour chaque commune |
| Autres projets et programmes | 80 | |
| Total FIP | 990 | |

L'arrêté portant création le comité régional de sélection des projets est soumis au Gouverneur de région pour signature.

f) Région de Sédhiou

Durant ce trimestre, le point focal Kolda/Sédhiou a effectué une série de rencontres auprès des autorités administratives et locales (Gouverneurs et Préfets, Maire de Sédhiou) et des partenaires techniques dont :

- L'Inspecteur Régional de la Jeunesse et le Directeur du CDEPS de Sédhiou ;
- Le Responsable Régional du Développement Communautaire,
- Le Directeur de l'ARD ;
- Le DRDR ;
- Le Directeur du Centre de Perfectionnement des Artisans Ruraux (CPAR) ;
- Les Représentants de l'ANA ;
- Le Chef du Service Régional de la Planification.

L'Unité Régionale du PAPEJF de Kolda-Sédhiou a reçu un lot de 1000 Fiches d'Identification de Projets (FIP) pour la région de Sédhiou. Les FIP destinés aux porteurs potentiels de projets et cibles du PAPEJF ont été répartis et distribués comme suit :

Tableau 40 : Répartition des FIP distribuées dans la région de Sédhiou

| Structures | Nombre de formulaires | Observations |
|---|-----------------------|--|
| CDEPS de Sédhiou | 300 | 50 FIP sont remis aux Conseillers en Emploi |
| CDEPS de Bounkiling | 250 | 50 FIP sont remis aux Conseillers en Emploi |
| CDEPS de Goudomp | 250 | 50 FIP sont remis aux Conseillers en Emploi |
| Service Régional du Développement Communautaire | 100 | Le développement communautaire n'a pas d'agent au niveau départemental |
| Inspection Régionale de la Jeunesse (IRJ) | 8 | - |
| Mairie, DRDR | 20 | 10 exemplaires pour chaque structure |
| Commune Diannah Bah | 10 | Remis au Maire |
| Total FIP | 1010 | |

L'arrêté portant création le Comité Régional de Sélection est signé le 12 novembre 2014 et distribué aux différents membres dudit comité.

g) Région de Ziguinchor

Durant ce trimestre, le point focal Ziguinchor a effectué une série de rencontres avec les parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre du projet au niveau de la région.

Ainsi, il a rencontré :

- Le Gouverneur de la région de Ziguinchor ;
- le Coordonnateur National du PADERCA pour discuter sur la stratégie de consolidation des acquis et d'autonomisation des coopératives ;
- l'Inspecteur Régional de la Jeunesse ;
- l'Agence Régional de Développement (ARD), le CDEPS de Ziguinchor ;
- le Centre de Guérina (Département de Bignona)
- la Station Piscicole du Pont Emile Badiane.

L'Unité Régionale du PAPEJF a placé dans les trois départements de la région 996 FIP sur les 1 000 reçues au mois de novembre 2014.

4. SITUATION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2014

4.1. Situation des décaissements au 31 décembre 2014

4.1.1. Composante 1 : Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain

Les dépenses effectuées sur la composante 1 concernent essentiellement l'organisation des CRD/CDD, la cérémonie de signature des conventions avec les agences, l'organisation de l'atelier technique, la reprographie des formulaires de projets et la publication des avis relatifs aux centres de formation et d'incubation. Elles sont d'un montant global de 8.948.186 Franc CFA, soit un taux d'exécution budgétaire de 26,3%.

Tableau 41 : Situation des dépenses pour la composante 1 au 31 décembre 2014

| Activités planifiées | Budget Planifié 2014 | Dépenses effectuées | % Exécuté |
|--|----------------------|---------------------|--------------|
| Ateliers régionaux, départementaux et locaux d'information sur le PAPEJF | 11 000 000 | 5 906 116 | 53,7% |
| Organiser un atelier technique de lancement du PAPEJF | 2 000 000 | 1 847 250 | 92,4% |
| Identification et sélection de projets (approche par la demande) | 5 200 000 | 1 008 500 | 19,4% |
| Identification et sélection de prestataires de services non financiers pour l'appui à la formulation et à l'élaboration de business plan et à la formation des porteurs de projets | 7 000 000 | - | 0,0% |
| Etudes/Supervision de l'extension/réhabilitation des trois centres de formation professionnelle | 500 000 | 176 320 | 35,3% |
| Lancement DAO des centres d'incubation | 500 000 | 10 000 | 2,0% |
| Signature et mise en œuvre des conventions avec l'ANPEJ | 6 000 000 | - | 0,0% |
| Signature et mise en œuvre des conventions avec la DFP, l'ONFP et l'APDA | 1 800 000 | - | 0,0% |
| TOTAL | 34 000 000 | 8 948 186 | 26,3% |

4.1.2. Composante 2 : Infrastructures technologiques de soutien aux Micro Petites et Moyennes Entreprises (MPME)

Les dépenses relatives à la composante 2 tournent autour du lancement des avis pour la sélection de bureaux d'opérateurs pour les plateformes, des bureaux d'études pour le suivi des travaux d'aménagement des fermes agricoles et aquacoles de 2015 et le paiement de la première tranche de la convention signée avec l'ANA. Elles s'élèvent à 9 358 550 FCFA pour un taux d'exécution budgétaire de 20%.

Tableau 42 : Situation des dépenses pour la composante 2 au 31 décembre 2014

| Activités planifiées | Budget Planifié | Dépenses effectuées | % Exécuté |
|---|-------------------|---------------------|--------------|
| Signer et mettre en œuvre les conventions avec l'ANA et l'ANIDA | 39 812 000 | 7 400 000 | 18,6% |
| Sélectionner, contractualiser et mettre en œuvre les contrats des 02 opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles | 500 000 | 286 750 | 57,4% |
| Démarrer les travaux des sept (07) fermes agricoles vitrines | 400 000 | 374 400 | 93,6% |
| Réaliser cinq (05) fermes aquacoles | 800 000 | 586 000 | 73,3% |
| Sélectionner et recruter des bureaux pour les études et le suivi des travaux d'aménagement des fermes agricoles de 2015 | 500 000 | 435 050 | 87,0% |
| Sélectionner et recruter des bureaux pour les études et le suivi des travaux d'aménagement des fermes aquacoles de 2015 | 500 000 | 250 250 | 50,1% |
| Sélectionner un cabinet pour l'étude/conception d'un système d'informations sur l'Emploi | 500 000 | 26 100 | 5,2% |
| Signer des conventions avec les DRDR | 2 300 000 | - | 0,0% |
| Signer des conventions avec la Direction de l'élevage | 600 000 | - | 0,0% |
| | 45 912 000 | 9 358 550 | 20,4% |

4.1.3. Composante 3 : Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes

Les dépenses effectuées sur la composante 3 qui s'élèvent à 70.300 Francs CFA concernent les frais liés au Comité de sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC).

Tableau 43 : Situation des dépenses pour la composante 3 au 31 décembre 2014

| Activités planifiées | Budget Planifié | Dépenses effectuées | % Exécuté |
|---|--------------------|---------------------|--------------|
| Sélectionner une Institution Financière Centrale | 200 000 | 70 300 | 35,2% |
| Sélectionner des Institutions Financières Mutualistes | 500 000 | 0 | 0,0% |
| Financer des projets de jeunes et de femmes | 150 000 000 | 0 | 0,0% |
| TOTAL | 150 700 000 | 70 300 | 0,05% |

4.1.4. Composante 4 : Coordination et gestion du projet

Concernant la composante 4, les dépenses effectuées, d'un montant de 226.536.672 FCFA, ont permis de prendre en charge les salaires du Personnel, la tenue de la réunion du Comité de Pilotage, la réhabilitation des locaux de l'unité régionale de Thiès et la location de ceux de Dakar Banlieue, l'achat des 07 véhicules Pick-up du PAPEJF, l'achat de consommables informatiques et bureautiques, les frais de communication, le carburant, les frais de missions de suivi et de terrain et la formation du Personnel du PAPEJF. Le taux d'exécution budgétaire relatif à cette composante est de 39,9%.

Tableau 44 : Situation des dépenses pour la composante 4 au 31 décembre 2014

| Activités planifiées | Budget Planifié | Dépenses effectuées | % Exécuté |
|---|--------------------|---------------------|--------------|
| Assurer la prise en charge du Personnel de l'UGP et de l'UCSP | 120 225 000 | 101 487 500 | 84,4% |
| Assurer la prise en charge des charges fiscales et sociales | 62 151 923 | 0 | 0,0% |
| Assurer la prise en charge de l'assurance maladie | 20 000 000 | 0 | 0,0% |
| Organiser un atelier national de lancement du PAPEJF | 0 | 0 | 0,0% |
| Elaborer et valider le manuel des procédures administratives, financières et comptables | 10 000 000 | 0 | 0,0% |
| Elaborer et valider le manuel des procédures opérationnelles | 10 000 000 | 0 | 0,0% |
| Mettre en place une stratégie et un plan de communication du PAPEJF | 7 000 000 | 0 | 0,0% |
| Mettre en place le dispositif de suivi & évaluation du PAPEJF | 15 000 000 | 0 | 0,0% |
| Mise en place support de communication | 14 000 000 | 0 | 0,0% |
| Organiser les réunions du comité de Pilotage | 1 000 000 | 411 500 | 41,2% |
| Réhabiliter ou louer les locaux du PAPEJF | 12 000 000 | 946 000 | 7,9% |
| Acquérir les véhicules du PAPEJF | 179 000 000 | 108 902 640 | 60,8% |
| Acquérir les équipements nécessaires | 57 000 000 | 199 820 | 0,4% |
| Assurer la prise en charge des consommables bureautiques et informatiques | 2 750 000 | 1 740 200 | 63,3% |
| Assurer la prise en charge des frais de communication et électricité | 3 500 000 | 1 710 039 | 48,9% |
| Assurer la prise en charge du carburant et des lubrifiants | 11 250 000 | 4 997 598 | 44,4% |
| Assurer la prise en charge de la maintenance des véhicules | 7 875 000 | 24 000 | 0,3% |
| Assurer la prise en charge de l'assurance des véhicules | 4 050 000 | 0 | 0,0% |
| Organiser une mission de paramétrage du système comptable logiciel) | 12 000 000 | 0 | 0,0% |
| Organiser un atelier de planification du PTBA de 2015 | 3 500 000 | 0 | 0,0% |
| Organiser des missions de suivi / terrain | 6 000 000 | 2 768 435 | 46,1% |
| Former le personnel et les partenaires du PAPEJF | 10 000 000 | 3 348 940 | 33,5% |
| TOTAL | 568 301 923 | 226 536 672 | 39,9% |

La situation des dépenses du projet par composante et par sources de financement par rapport au PTBA 2014 s'établit comme suit :

Tableau 45 : Dépenses du projet par composante et par sources de financement 4 (suivant PTA 2014)

| Composantes | FAD (F CFA) | Gouvernement (F CFA) | TOTAL (F CFA) |
|---|--------------------|----------------------|--------------------|
| Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et périurbain | 8.948.186 | 0 | 8.948.186 |
| Infrastructures technologiques de soutien aux MPME | 9.358.550 | 0 | 9.358.550 |
| Mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes | 70.300 | 0 | 70.300 |
| Coordination et gestion du projet | 117.020.672 | 109.516.000 | 226.536.672 |
| TOTAL | 135.348.958 | 109.516.000 | 244.913.708 |

En conclusion, le montant total des dépenses effectuées sur le PTBA 2014 se chiffre à 244.864.958 Francs CFA pour un taux global d'exécution budgétaire du PTBA de 2014 de 31%.

La situation des décaissements globaux du projet par sources de financement au 31 décembre 2014 est de 1,75%.

Tableau 46 : Situation des décaissements globaux du projet par sources de financement au 31 décembre 2014

| Sources de financement | Montant accord de crédit (FCFA) | Décaissement au 31 décembre 2014 (FCFA) | % de réalisation |
|------------------------|---------------------------------|---|------------------|
| FAD | 15.982.154.890 | 160.387.500 | 1,02 |
| Gouvernement | 1.772.442.850 | 150.000.000 | 8,46 |
| TOTAL | 17.754.597.740 | 310.387.500 | 1,75 |

L'exécution financière et les engagements du projet par catégories de dépenses sont présentés sur le tableau suivant :

Tableau 47 : Exécution financière et engagements du projet par catégorie de dépenses

| N° | Libellé | Réalisations (1) | Engagements (2) | Total du compte (3)=(1)+(2) | Budget (4) | % Exécuté (3)/(4) |
|----------|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | BAD | | | | | |
| 1.1 | Travaux | 0 | 0 | 0 | 1.200.000 | 0 |
| 1.2 | Biens | 0 | 63.901.051 | 63.901.051 | 117.000.000 | 54,62 |
| 1.3 | Services | 16.744.321 | 39.100.000 | 55.844.321 | 254.912.000 | 21,91 |
| 1.4 | Fonctionnement | 17.165.887 | 0 | 17.165.887 | 35.425.000 | 48,46 |
| 1.5 | Personnel | 101.487.500 | 0 | 101.487.500 | 120.225.000 | 84,41 |
| 2 | ETAT DU SENEGAL | | | | | |
| 2.1 | Travaux | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Biens | 108.570.000 | 0 | 108.570.000 | 119.000.000 | 91,23 |
| 2.3 | Services | 946.000 | 0 | 946.000 | 12.000.000 | 7,88 |
| 2.4 | Fonctionnement | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | Personnel | 0 | 0 | 0 | 82.151.923 | 0 |
| 3 | TOTAL GENERAL | 244.913.708 | 63.901.051 | 347.914.759 | 798.913.923 | 43,55 |

5. DIFFICULTES RENCONTREES

Certes, les solutions mises en œuvre et/ou préconisées mènent vers l'atteinte de l'objectif de développement du PAPEJF avec la mise en œuvre des activités planifiées durant l'année 2014, mais cela ne doit pas occulter les quelques difficultés rencontrées. Au nombre des difficultés rencontrées majeures rencontrés et solutions mises en œuvre ou préconisées, figurent :

- Le retard de la signature de la convention avec la Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés (DEEC). En effet, la validation du rapport de l'étude d'impact environnemental et social qui est un préalable à la signature de la convention PAPEJF-DEEC a été effectuée par un consultant qui n'est pas agréé par la DEEC. Sur ce point, l'UCP du PAPEJF propose la reprise de l'étude d'impact environnemental et social qui sera imputé dans la contrepartie de l'Etat du Sénégal ;
- Le retard dans la finalisation du manuel des procédures administratives, financières et comptables, lié à l'ancrage institutionnelle et des interprétations divergentes de la version provisoire. Après une troisième version déposée par le consultant, la version provisoire du manuel des procédures administratives, financières et comptables est validée par l'équipe du projet ;
- Retard dans la réception des véhicules commandés auprès d'EMG UNIVERSAL AUTO.

6. PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2015 (JANVIER-DECEMBRE 2015)

Plusieurs activités sont programmées pour l'année 2015(janvier-décembre 2015)

| PRODUITS DU CP ATTENDUS | Activités planifiées | jan v-15 | fév r-15 | mar s-15 | avr -15 | mai -15 | juin -15 | juil -15 | août -15 | sept -15 | oct -15 | nov -15 | déc -15 | Responsables |
|--|---|----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|--|
| 1. L'entrepreneuriat des jeunes et des femmes en milieu rural et péri-urbain est promu | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 - Un dispositif d'identification et de sélection des projets des jeunes et des femmes est mis en place | 1.1.1- Organiser des Séances d'information et de sensibilisation des bénéficiaires et partenaires | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 1.1.2 - Organiser des rencontres de comité de pré-sélection des projets (approche par la demande) | | | | | | | | | | | | | Préfets PAPEJF |
| | 1.1.3 - Organiser des rencontres de comité de sélection des projets (approche par la demande) | | | | | | | | | | | | | Gouverneurs PAPEJF |
| 1.2 - Les capacités techniques et entrepreneuriales des porteurs de projets sont renforcées | 1.2.1 - Identifier et sélectionner des Opérateurs prestataires de services non financiers (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | Commission des marchés MJECC PAPEJF |
| | 1.2.1 - Sélectionner des Opérateurs prestataires de services non financiers (exécution des contrats) | | | | | | | | | | | | | Prestataires de services non financiers |
| | 1.2.2 - Organiser des activités de formation des porteurs de projets (phase avant sélection OSNF) | | | | | | | | | | | | | Prestataires de services non financiers PAPEJF |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS | Activités planifiées | jan v-15 | fév r-15 | mar s-15 | avr -15 | mai -15 | juin -15 | juil -15 | août-15 | sep t-15 | oct -15 | nov-15 | déc -15 | Responsables |
|--|--|----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|--------|---------|---|
| | 1.2.3 - Etudes/Supervision de l'extension/réhabilitation des deux centres de formation professionnelle (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | Commission des marchés MJECC PAPEJF |
| | 1.2.3 - Etudes/Supervision de l'extension/réhabilitation des deux centres de formation professionnelle (exécution des contrats) | | | | | | | | | | | | | Bureaux d'études |
| | 1.2.4 -Mettre en œuvre des conventions avec l'ANPEJ | | | | | | | | | | | | | ANPEJ PAPEJF |
| | 1.2.4 -Acquérir les équipements des Centres d'incubation | | | | | | | | | | | | | ANPEJ PAPEJF |
| | 1.2.4 -Acquérir les équipements des Centres d'incubation (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | ANPEJ PAPEJF |
| | 1.2.4 -Acquérir les intrants des centres d'incubation | | | | | | | | | | | | | ANPEJ PAPEJF |
| | 1.2.6 - Former les formateurs des centres de formation professionnelle (évaluation des compétences, TdR formation) | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| 2. Des infrastructures technologiques de soutien aux MPME sont créées | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 – Des infrastructures technologiques de soutien aux MPME sont créées | 2.1.1 - Mettre en œuvre les conventions avec l'ANA | | | | | | | | | | | | | ANA PAPEJF |
| | 2.1.2- Mettre en œuvre les conventions avec l'ANIDA | | | | | | | | | | | | | ANIDA PAPEJF |
| | 2.1.3- Mettre en œuvre les conventions avec les DRDR | | | | | | | | | | | | | PAPEJF DRDR |
| | 2.1.4 - Sélectionner et mettre en œuvre les contrats des 02 opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles | | | | | | | | | | | | | Commission marchés MJECC PAPEJF |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS | Activités planifiées | jan v-15 | fév r-15 | mar s-15 | avr -15 | ma i-15 | juin-15 | juil -15 | août-15 | sep t-15 | oct -15 | nov-15 | déc -15 | Responsables |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|---------|--------|---------|---|
| | 2.1.4 - Sélectionner et mettre en œuvre les contrats des 02 opérateurs chargés des plateformes multifonctionnelles (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | Commission marchés MJECC PAPEJF |
| | 2.1.5 - Acquérir les équipements des 15 PTFM (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | Commission marchés MJECC PAPEJF |
| | 2.1.6 - Réaliser une plateforme vitrine: acquisition des équipements | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Entreprise |
| | 2.1.7 - Réaliser une plateforme vitrine (travaux bâtiments ETAAL) | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Entreprises |
| | 2.1.8 - Réaliser les travaux des sept (07) fermes agricoles vitrines | | | | | | | | | | | | | PAPEJF ANIDA Entreprises |
| | 2.1.9 - Réaliser les travaux des sept (07) fermes aquacoles vitrines | | | | | | | | | | | | | PAPEJF ANA Entreprises |
| | 2.1.10 - Equipement de l'Unité de Fabrique d'aliments aquacoles | | | | | | | | | | | | | PAPEJF ANA Fournisseurs |
| | 2.1.11 - Sélectionner des cabinets pour les études et le suivi des travaux d'aménagement des autres fermes agricoles (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | Commission marchés MJECC PAPEJF |
| | 2.1.11 - Réalisation des études d'aménagement des autres fermes agricoles et réalisation des études | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Cabinet |
| | 2.1.11 - Sélectionner des cabinets pour les études et le suivi des travaux d'aménagement des autres fermes aquacoles (frais liés à la passation de marché) | | | | | | | | | | | | | Commission des marchés MJECC PAPEJF |
| | 2.1.12 - Réalisation des études d'aménagement des autres fermes aquacoles | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Cabinet |
| 2.2 - Un système d'information | 2.2.1 Sélectionner un cabinet pour l'étude/conception | | | | | | | | | | | | | Commission marchés MJECC PAPEJF |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS | Activités planifiées | jan v-15 | fév r-15 | mar s-15 | avr -15 | ma i-15 | jui n-15 | juil -15 | août-15 | sep t-15 | oct -15 | no v-15 | déc -15 | Responsables |
|--|---|----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------------------------------|
| sur le marché de l'emploi est mis en place | d'un Système d'Informations sur l'Emploi | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2.2 - Réaliser Etude/conception d'un Système d'Information sur l'Emploi | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Consultant |
| 3. Un mécanisme de financement accessible aux jeunes et aux femmes est mis en place | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 - L'accès des bénéficiaires à un financement souple est facilité | 3.1.1 - Mettre en œuvre de la convention PAPEJF et IFC (partie ligne de crédit papejf 40%) | | | | | | | | | | | | | IFC PAPEJF |
| 4. La gestion et la coordination du programme sont assurées | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 - Le dispositif de gestion du Projet est mis en place | 4.1.1 - Assurer la prise en charge du Personnel de l'UGP | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.1.2 - Assurer la prise en charge des charges fiscales et sociales | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.1.3 - Assurer la prise en charge de l'assurance maladie | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| 4.2 - Les capacités de l'organe d'exécution sont renforcées | 4.2.1 - Organiser les réunions du Comité de Pilotage du PAPEJF | | | | | | | | | | | | | Primature PAPEJF |
| | 4.2.2 - Elaborer et valider le manuel des procédures opérationnelles | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Consultant |
| | 4.2.3 - Mettre en place une stratégie et un plan de communication du PAPEJF | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Consultant |
| | 4.2.4 - Lancer l'AMI pour la sélection du consultant individuel pour la mise en place du SISE du PAPEJF | | | | | | | | | | | | | Commission marchés MJECC PAPEJF |
| | 4.2.4 - Mettre en place du SISE du PAPEJF | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Consultant |
| | 4.2.4 - Réaliser l'étude Impact Environnemental et Social | | | | | | | | | | | | | PAPEJF DEEC Consultant |
| | 4.2.5 - Mettre en œuvre le plan communication | | | | | | | | | | | | | PAPEJF Consultants |
| | 4.2.6 - Réhabiliter ou louer les locaux du PAPEJF | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2.7 - Acquérir les équipements nécessaires (logiciel Comptable et matériel de bureau) | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS | Activités planifiées | jan v-15 | fév r-15 | mar s-15 | avr -15 | ma i-15 | juin-15 | juil -15 | août-15 | sep t-15 | oct -15 | no v-15 | déc -15 | Responsables |
|--|--|----------|----------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---|
| | 4.2.8 - Assurer la prise en charge des consommables bureautiques et informatiques | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.9 - Assurer la prise en charge des frais de communication et électricité | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.10 - Assurer la prise en charge du carburant et des lubrifiants | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.11 - Assurer la prise en charge de la maintenance des véhicules | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.12 - Assurer la prise en charge de l'assurance des véhicules | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.14 - Organiser la mission d'audit des comptes de 2014 (frais liés à la passation de marchés) | | | | | | | | | | | | | Commission des marchés MJECC PAPEJF |
| | 4.2.14 - Organiser la mission d'audit des comptes de 2014 | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.14 - Organiser rencontre planification, coordination et teambuilding | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| | 4.2.15 - Organiser les missions de suivi / terrain | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |
| 4.3 - Les capacités des acteurs publics et privés, au niveau central et régional sont renforcées | 4.3.1. Former le personnel et les partenaires du PAPEJF | | | | | | | | | | | | | PAPEJF |

Annexe 1 : Matrice de suivi des activités (mise à jour en fin décembre 2014)

| Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi des Jeunes et des Femmes (PAPEJF) Prêt N°: 2100150030097 Durée du projet : 05 ans Date de signature : 13 décembre 2013 Date de mise en vigueur : 06 juin 2014 Date du 1er décaissement : 27 juin 2014 Taux de décaissement : 1,02 % (BAD) et 8,46 % (Etat) Date de clôture : 30 juin 2019 | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| <i>Rubrique</i> | <i>Actions à entreprendre</i> | <i>Délais Calendrier</i> | <i>Structures responsables</i> | <i>Remarques Etat d'avancement</i> |
| Décaissement des ressources du prêt FAD (fonds de roulement) | Suivi du deuxième fonds de roulement | 31 janvier 01/2015 | UGP-PAPEJF /BAD/DI | Ouverture de deux comptes spéciaux par la Direction de l'Investissement (DI) Virement du premier Fonds de roulement le 25 juin 2014. Taux d'exécution du FDR : 43,55% à la date du 31 décembre 2014. |
| Mobilisation de la contrepartie de l'Etat | Suivi de la mobilisation | mobilisation des 150.000.000 Francs effective en novembre 2014. | | Le deuxième fonds de roulement de 149.643.333 Francs CFA est envoyé à la DI le 08 décembre 2014. Le compte 368.5.038 est ouvert dans les livres du Payeur Général du Trésor. Le DAGE/MJECC et la RAF du PAPEJF ont été désignés cosignataires dudit compte. les fonds ont servi au paiement des 07 véhicules du Projet et à la réhabilitation/location de locaux. (reste 40 784 000 fcfa soit un taux 73%) |
| Conventions de partenariat avec l'ANIDA | Suivi de la mise en œuvre des activités inscrites dans la convention de MOD (66 fermes agricoles) | Préoccupation permanente | UGP PAPEJF/ANIDA | Convention signée le 16 septembre 2014 Mise en œuvre technique depuis le 17 septembre 2014 Mise en place des fonds d'avance de démarrage effective depuis le 13/01/2015 |
| Conventions de partenariat avec l'ANA | Suivi de la mise en œuvre des activités inscrites dans la convention de MOD (90 fermes aquacoles) | Préoccupation permanente | UGP PAPEJF/ANA | Convention signée le 16 septembre 2014 Mise en œuvre technique depuis le 17 septembre 2014 Mise en place des fonds d'avance de démarrage effective depuis le 03 octobre 2014, pour un montant de 7.400.000 FCFA |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| Conventions de partenariat avec l'ANPEJ | Suivi de la mise en œuvre des activités inscrites dans la convention de MOD (Réhabilitation/Equipements de 18 centres d'incubation de métiers, animation économique) | Préoccupation permanente | UGP PAPEJF/ANPEJ | Convention signée le 16 septembre 2014 Mise en place des fonds d'avance de démarrage effective depuis le 13/01/2015 Réalisation d'une étude sur l'opérationnalisation des 08 centres d'incubation à réhabiliter en cours (rapport provisoire amendé) |
| Convention de partenariat avec les DRDR | Signer les conventions avec les DRDR | Fin janvier 2015 | UGP PAPEJF/DRDR | Les conventions de partenariat avec les DRDR sont finalisées et validées par les deux parties Signature prévue après avis BAD |
| Convention de partenariat avec la DEEC | Reprendre l'étude d'impact environnemental et social (le premier rapport élaboré lors de la formulation a été réalisé par un consultant non agréé par la DEEC | Avril 2015 (les premiers TDR sont déjà validés par la DEEC) | UGP PAPEJF/DEEC | La validation du rapport de l'étude et du PGES est un préalable à la signature de la convention avec la DEEC |
| Réunion du Comité Interministériel de Pilotage du PAPEJF | PTBA 2015, approuvé par le Comité de Pilotage (séance du 14 janvier 2015) Transmission PTBA 2015 à la BAD pour avis Mise en œuvre et suivi du PTBA 2015 | 22 janvier 2015 | UGP PAPEJF | PTBA 2015 de 3 165 177 995 F CFA Créer au moins 2.400 emplois sur l'objectif global de 15.000 soit un taux de 15%. |
| Sélection de l'Institution Financière Centrale (IFC) | - Signature convention entre PAPEJF-BIMAO - Sélection des SFD par la BIMAO/PAPEJF - Financement des projets de J/F | 31 janvier 2015 15 février 2015 | UCP-PAPEJF/IFC | Financer en 2015, au moins 700 projets de jeunes et de femmes pour un montant prévisionnel de 2 milliards 300 millions dont 933 millions tirés de la ligne de crédit |
| Manuel des procédures administratives et financières | - Finalisation du rapport par le consultant (version provisoire amendée à trois reprises) | 01 mars 2015 - 22 janvier 2015 - 10 février 2015 | - UGP PAPEJF/Consultant - BAD | - L'ancrage institutionnel du PAPEJ au sein du MJECC n'est pas encore précisé (confirmation UCSP ou désignation d'une nouvelle unité d'ancrage) |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|---|--|
| | - Validation du MPAFC par la BAD | | | | |
| Manuel de procédures des opérations de financement | - Contrat avec le Consultant individuel sélectionné signé le 19 janvier 2015 - Rapport provisoire attendu le 20 février 2015 | 19 janvier 2015 20 février 2015 | UGP PAPEJF | | |
| Réalisation des 07 fermes agricoles (programme d'ancrage) | Mise en œuvre et suivi du processus de passation des marchés - PV d'ouverture, d'évaluation et d'approbation envoyés DCMP pour avis | Envoyé à la DCMP le 15 janvier 2015 | UGP PAPEJF | Démarrage des travaux d'aménagement des fermes agricoles en fin mars 2015 (Délai d'exécution des travaux entre 04 et 05 mois) Campagne hivernale prévue | |
| Réalisation des 07 fermes aquacoles vitrines et d'une Unité de fabrication d'aliments aquacoles (programme d'ancrage) | Mise en œuvre et suivi du processus de passation des marchés - PV d'ouverture, d'évaluation et d'approbation envoyés DCMP pour avis | Envoyé à la DCMP le 15 janvier 2015 | UGP PAPEJF | Démarrage des travaux d'aménagement des fermes aquacoles en fin mars 2015 (Délai d'exécution des travaux entre 03 et 04 mois) Acquisition et installation de l'Unité de fabrication d'aliments aquacoles avant juin 2015 | |
| Réalisation des autres fermes agricoles et aquacoles (156-14=142) | Processus de sélection des Bureaux d'Etudes en cours Demandes de Propositions envoyées aux BE sélectionnés | 16 janvier 2015 | UGP PAPEJF/ANIDA et ANA | Réalisation des études et élaboration des DAO (mai-juillet 2015) | |
| Réhabilitation des Centres de Formation Guérina et Peyckouk | Sélection de Bureaux de consultants pour les études et la supervision des travaux | | UGP PAPEJF | | <ul style="list-style-type: none"> • Avis favorable de la DCMP sur les rapports d'évaluation des manifestations d'intérêt et les Demandes de proposition (24 novembre 2014) • Dossier en instance d'étude à la BAD |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|
| <p>Conception et Installation de 15 Plateformes Multifonctionnelles</p> | <p>Processus en cours pour la sélection des 02 Operateurs en charge de la conception et de l'installation des 15 PTFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmission des résultats de l'Evaluation des Propositions Techniques à la DCMP pour avis | <p>08 Janvier 2015</p> | <p>UGP PAPEJF</p> | <p>- Conception des PTFM, Elaboration des DAO, Lancement marché, Installation (construction et équipement des PTFM en octobre 2015</p> |
| <p>Financement des projets de jeunes et de femmes</p> | <p>Organisation dans les départements d'intervention du PAPEJF, des comités de présélection mis en place par arrêté</p> <p>Appuis de types financiers et non-financiers (Business plan, formation, formalisation,) réalisés par des Consultants Individuels</p> <p>Organisation dans les régions d'intervention du PAPEJF, des comités de sélection mis en place par arrêté</p> <p>Financement des projets</p> | <p>31 janvier 2015</p> <p>28 février 2015</p> <p>28 février 2015</p> <p>Mars 2015</p> | <p>UGP PAPEJF</p> | |
| <p>Communication</p> | <p>Stratégie de communication et plan de communication pluriannuels disponibles (avec l'appui d'un expert en com)</p> <p>Mise en œuvre du plan com de 2015</p> | <p>10 janvier 2015</p> | <p>UGP PAPEJF</p> | |
| <p>Acquisition des Equipements et mobiliers, de bureau</p> | <p>07 véhicules 4*4 livrés</p> <p>02 véhicules LC non encore livrés</p> <p>Mobiliers de bureau et matériel informatique livrés</p> | | <p>UGP PAPEJF</p> | |

Annexe 2 : Tableau suivi du recrutement des consultants individuels

| Désignation | date d'envoi TDR à la BAD | ANO BAD TDR | date lancement AMI/Lettre d'invitation | DATE OUVERTURE AMI/Lettre d'invitation | Date d'envoi DP et liste restreinte BAD | Date de remise des propositions | Date d'ouverture des propositions techniques et financières | Date de transmission du rapport d'évaluation technique BAD | Date d'approbation d'évaluation technique BAD | Date signature de négociation | Date transmission du projet de contrat BAD | Date signature du contrat | Montant du contrat (F CFA) |
|---|---------------------------|-------------|--|--|---|---------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| sélection de l'institut financier centrale | | | 01-avr-14 | 18-avr-14 | 22-mai-14 | | 28-août-14 | 12-09-14 | 29-09-14 | | | | |
| Sélection de consultant individuel pour l'élaboration du manuel de procédures administratives et financière | 22-05-14 | 27-05-14 | 28-05-14 | | | 11-juin-14 | 11-juin-14 | 23-juin-14 | 08-juil-14 | 31-juil-14 | 01-07-14 | 02-09-14 | 5 000 000 |
| Manuel des procédures opérationnelles | 14-06-14 | | | | | | | | | | | | |
| Stratégie et plan de communication | | 19-09-14 | 25-09-14 | 01-10-14 | | | | | | | | | |
| sélection de deux consultants pour la conception des plateformes multifonctionnelles | 21-mai-14 | 29-mai-14 | 15-juil-14 | 04 août-14 | 11-09-14 | 17-11-14 | | | | | | | |

Annexe 3 : Tableau suivi de l'acquisition des biens et services

| Désignation | date d'envoi dossier de pré-qualification et avis à la DCMP | ANO DCMP sur dossier pré qualification | date d'envoi dossier de pré qualification et avis à la BAD | ANO sur dossier pré qualification BAD | date lancement candidature | Date d'envoi DAO DCMP | Date de Non objection DCMP sur DAO | Date d'envoi DAO/DRP BAD | Date de Non objection BAD sur DAO/DRP | Date de lancement AO/Lettre d'invitation DRP | Date de remise des offres | Date ouverture des offres | Date de transmission rapport sur évaluation technique DCMP | Date de transmission rapport sur évaluation technique BAD | Date signature PV de négociation |
|---|---|--|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|---|----------------------------------|
| acquisitions de véhicules | | | | | | 07-04-14 | 21-05-2014 | 03-06-14 | 25-06-14 | 01-07-14 | 04-08-14 | 04-08-14 | 26-08-14 | 02-09-14 | |
| acquisitions de matériels informatiques | | | | | | | | 01-08-14 | 18-08-14 | 25-08-14 | 04-09-14 | 05-09-14 | | 24-09-14 | |
| acquisitions de mobilier de bureau | | | | | | | | 01-08-14 | 18-08-14 | 25-08-14 | 04-09-14 | 05-09-14 | | 24-09-14 | |
| acquisition de matériel de bureau et autres équipements | | | | | | | | 01-08-14 | 18-08-14 | 25-08-14 | 04-09-14 | 05-09-14 | | 24-09-14 | |
| acquisitions de fournitures de bureau et consommables informatiques | | | | | | | | | | 22-07-14 | 05-08-14 | 05-08-14 | | | |
| acquisitions de logiciel comptable | 29-juil-14 | | | 30-08-14 | 15-09-14 | | | | | | | 07-10-14 | | | |

Annexe 4 : Cadre logique du PAPEJF

| Chaine des Résultats | Indicateurs de Performance | | | | | | Risques, hypothèses et Mesures d'atténuation |
|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|----------------|---------------------------|---|
| | Indicateurs | Données de base (2011) | Données de base (2012) | Données de base (2013) | Réalisé (2014) | Cible (2018) | |
| IMPACT La situation économique et social du pays est amélioré | Taux de chômage des jeunes (filles et garçons) | 12,70% | | | | 9,0% (2021) | Rapport mi-parcours SNDES/ANSD Enquêtes ANSD |
| | Taux de chômage chez les femmes | 13,30% | | | | 10,0% (2021) | |
| | Taux de croissance économique | 2,60% | | | | 7,5% (2020) | |
| | Taux de pauvreté | 46,70% | | | | 40% (2021) | |
| EFFETS les opportunités de création d'emplois et de revenus durables au profit des jeunes et des femmes des zones d'intervention du Projet sont améliorées | Pourcentage de MPME créés par les jeunes et les femmes fonctionnelles | 0 | | | | 40% (2018) | <p>Risque : difficultés liés à l'accès à la terre</p> <p>Mesures d'atténuation: implication des acteurs : (collectivités locales, ARD et autres sec)</p> <p>Risque : problème de gouvernance lié à la gestion des projets communautaires</p> <p>Mesures d'atténuation:</p> <p>Choix judicieux des membres des comités de gestion</p> <p>Risque : Faible recouvrement des prêts surtout en cas de sinistres liés aux aléas climatiques</p> <p>Mesures d'atténuation: Comité de sélection et dispositif de suivi et d'accompagnement dans la mise en œuvre des projets retenus. Les promoteurs contracteront une assurance avec la Caisse Nationale d'Assurance Agricole du Sénégal</p> |
| | Proportion de jeunes chômeurs (hommes/femmes) prêts à créer leur propre entreprise | 6,1%/11,1% | | | | 15%/15% (2018) | |
| | Revenus moyens annuels des femmes et des jeunes des fermes agricoles | 200.000 FCFA/an | | | | + d'1million de FCFA | |
| | Revenus moyens annuels des femmes et des jeunes des fermes aquacoles | 320.000 FCFA/an | | | | + 1500.000 /an | |
| | Revenus moyens annuels des jeunes et des femmes des plateformes multifonctionnelles | 150.000 FCFA | | | | 400 000 à 500 000 FCFA/an | |
| 1. Les opportunités de création d'emplois au profit des jeunes et des femmes sont favorisées | | | | | | | |

| 2. Les Infrastructures technologiques de soutien aux MPME et le système d'information sur l'emploi et le marchés sont mises en place | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|----|-------------------------------|
| 2.1. Infrastructures technologiques de soutien (fermes, kiosques, plateformes) sont réalisés fonctionnelles | 2.1.1 Nombre de nouvelles fermes agricoles réalisées fonctionnelles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 | Rapports et fiches suivi, UGP |
| | 2.1.1.1. Fermes 20 ha aménagés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | |
| | 2.1.1.2. Fermes 10 ha aménagés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| | 2.1.1.3. Fermes 5 ha aménagés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| | 2.1.1.4. Exploitation familiale de 1 Ha | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| | 2.1.1.5. Fermes avicoles intégrées de 1 Ha | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| | 2.1.2. Nombre de nouvelles fermes aquacoles réalisées fonctionnelles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87 | |
| | 2.1.2.1. Fermes en cage flottante | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| | 2.1.2.2. Fermes en étang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| | 2.1.2.3. Fermes en bassin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | |
| | 2.1.2.4. Parc ostréicoles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| | 2.1.2.5. Extension écloserie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | 2.1.2.6. Fabrique d'aliments | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | 2.1.2.7. Unité de dégorgeement avec 2 grands bassins | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | 2.1.3 Nombre de nouveaux kiosques confectionnés fonctionnelles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | |
| | 2.1.3.1. Nombre de nouveaux kiosques produits agricoles confectionnés fonctionnelles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | |
| | 2.1.3.2. Nombre de nouveaux kiosques produits aquacoles confectionnés fonctionnelles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | |
| | 2.1.4 Nombre de nouvelles plateformes réalisés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| | 2.1.4.1. Batiments ETAAL construits | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4.2. Equipements PTMF installées | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4 Nombre de centres de formation professionnel réfectionnés fonctionnelles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | 2.1.4.1. Réhabilitation CNFMETP de Guerina - Zchor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4.2. Réhabilitation CAP/ENFEFS-Peykouch | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4.3. Réhabilitation NIORO (Forfait) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4.4. Equipement CNFMETP de Guerina - Zchor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4.5. Equipement CAP/ENFEFS-Peykouch | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.1.4.6. Equipement CFPT NIORO (Forfait) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2. Système national d'information sur le marché de l'emploi est mis en place et opérationnel | 2.2.1. Nombre de systèmes régionaux d'informations sur le marché du travail mis en place et fonctionnels | 5 (2012) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 (2018) | |
| | 2.2.2. Nombre d'utilisateurs accédant au portail de l'emploi | 13 000 (2012) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000.000 (2018) | MJEPVC / ANSD |
| | 2.2.3. Production du rapport annuel national sur la situation de l'emploi | Rapport disponible tous les 3 ans | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | rappports annuels (2018) |
| 2.3. Niches d'emplois et débouchés dans la chaîne de valeur sont identifiées | 2.3.1. nombre de Plaquette sur les potentialités et niches d'emploi dans la chaîne de valeur agricole distribué | Aucune (2012) | Aucune | Aucune | Aucune | Aucune | 0 | 01 plaquette (2014) | |
| | 2.3.2. Nombre de système d'information les marchés mis en place | Aucune (2012) | Aucune | Aucune | Aucune | Aucune | 0 | 1 | MJEPVC |
| | 2.3.3. Proportion de MPME recevant les informations sur les marchés (prix, produit) | Aucun (2012) | Aucune | Aucune | Aucune | Aucune | 0 | 80% | |
| | 2.3.4. Proportion de jeunes et de femmes ayant accès à l'information sur le marché | <0 | | | | | 0 | 80% (2018) dans les zones du projet | |

| 3 les femmes et les jeunes ont accès aux mécanismes de financement | | | | | | | | | | Rapports et fiches suivi, UGP | |
|---|---|---------------|--------|-------|-----|------------------------|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 3.1. Mécanisme de financement approprié et durable mis en place | 3.1.1. Une Institution Financière Centrale est sélectionnée | Aucune (2012) | Aucune | 0 | 0 | 01 (2018) | | | | | |
| | 3.1.2. les Institutions Financières Mutualistes Participantes sélectionnées couvrent la zone d'intervention du projet | Aucune (2012) | Aucune | 0 | 0 | Xx (2018) | | | | | |
| | 3.2.2. Proportion de projets sélectionnés qui sont financés | aucun | Aucune | 0 | 0 | au moins 90% | | | | | |
| | 3.2.3. Volume de financement accordé femmes et aux jeunes | aucun | aucun | 0 | 0 | Au moins 7 MUC (2018) | | | | | |
| 3.2. Des projets sont financés et mis en oeuvre par les porteurs de projets | 3.2.4. Nombre d'emplois créés | aucun | aucun | 0 | 0 | 15 000 | | | | | |
| | 3.2.4.1. Dont 60 % pour les Jeunes (filles et garçons) | aucun | aucun | 0 | 0 | 9 000 | | | | | |
| | 3.2.4.2. Dont 40% pour les Femmes | aucun | aucun | 0 | 0 | 6 000 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Rapports et fiches suivi, UGP |
| 4 Coordination et Gestion du Projet sont assurées | | | | | | | | | | Rapports et fiches suivi, UGP | |
| 4.1 Cellule d'Exécution du projet (CEP) mise en place et opérationnelle | 4.1.1 Le personnel de la CEP est recruté en année 1 | aucun | aucun | 0 | 0 | Oui | | | | | |
| | 4.1.2 Les locaux de la CEP sont réhabilités en année 1 | aucun | aucun | non | non | Oui | | | | | |
| 4.2 Dispositif institutionnel de gestion du projet mis en place | 4.2.1 Les membres du comité de Pilotage sont désignés en année 1 | aucun | aucun | Oui | Oui | | | | | | |
| | 4.2.2. Nombre de réunion du Comité de pilotage | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 (2018) | | | | | |
| | 4.2.3. Organe d'exécution et de coordination intersectorielle mis en place et opérationnel | Aucun | Aucun | oui | oui | Organe en place (2014) | | | | | |
| 4.3 Capacités de l'organe d'exécution renforcée | 4.3.1. Personnel en place et formé | Aucun | Aucun | non | non | Oui (2014) | | | | | |
| | 4.3.2. Rapport d'exécution produit dans les délais | 0 | 0 | 1 | 1 | 05 (2018) | | | | | |
| | 4.3.3. Taux d'exécution du projet | 0 | 0 | 1,75% | 90% | 90% (2018) | | | | | |
| 4.4. Capacités des acteurs publics et | 4.4.1. Nombre de session de formation en planification et gestion | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | | | | | |

