



MINISTRE DE LA FAMILLE, DES
ORGANISATIONS FEMININES ET DE
LA PROTECTION DE L'ENFANCE



**PROGRAMME D'ALPHABETISATION ET D'APPRENTISSAGE DE METIERS
POUR LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE
(PALAM/BID/SEN)**

- : - : - : - : -

**RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL
(JUILLET - AOUT SEPTEMBRE 2010)**

Octobre 2010

Introduction

- I. DONNEES PRINCIPALES
- II. ORGANISATION ET GESTION
- III. ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES
- IV. PROGRAMME PREVISIONNEL TRIMESTRE 2 2010
- V. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES
 - V.1- Composante 5
 - V.2- Composante 4
 - V.3- Composante 3
 - V.4- Composante 2
 - V.5- Composante 1
- VI. DIFFICULTES
- VII. RECOMMANDATIONS
- VIII. PERSPECTIVES POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE
- IX. RAPPORT FINANCIER TRIMESTRE 3

Introduction

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la BID. Il est en harmonie avec le Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme de Développement de l'Education et de la Formation (PDEF) du Sénégal pour l'atteinte des objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). La signature de l'Accord de prêt a eu lieu le 07 avril 2009 à Dakar. La durée du programme est de cinq (05) ans (2009-2013) avec une phase pilote de trois (3) ans, dans les régions de Diourbel et de Kaffrine.

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Le programme comprend cinq (5) composantes :

- Composante 1 : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans
- Composante 2 : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes âgés de 16 à 24 ans
- Composante 3 : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses âgées de 24 à 49 ans
- Composante 4 : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi
- Composante 5 : Gestion et suivi du programme.

Les résultats attendus sont les suivants :

- 8000 enfants de 9-15 ans déscolarisés précoces ou non scolarisés dont 65% de filles fréquentent une école communautaire de base (ECB) d'ici 2013 ;
- Les compétences techniques et professionnelles de 3000 jeunes et adultes sont renforcées ;
- 10000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont améliorées leurs compétences techniques et leurs revenus ;
- Au moins 50% des jeunes, adultes et femmes en activité formés ont accès à la micro finance.

Le PALAM / VOLIP est le premier programme financé par le Fonds de Solidarité Islamique pour le Développement de la BID, son acte de mise en vigueur a été signé le 13 Juin 2009, mais il a été officiellement lancé le 11 Janvier 2010 par son Excellence Maitre Abdoulaye Wade Président de la République du Sénégal en présence du Docteur Ahmed Ali Président de la BID.

Ce présent rapport présente les activités du **troisième trimestre de l'année 2010**, marqué principalement par la réalisation de l'étude du milieu et sa validation par tous les acteurs.

I. DONNEES PRINCIPALES

Numéro du Prêt : SE 110 du 07/04/2009, PALAM/BID/SEN

Sources de Financement : Le programme est cofinancé par :

- ❖ La Banque Islamique de Développement (BID) via le FSID
- ❖ L'Etat du Sénégal

Plan de Financement

Sources de financement	Devises	Monnaies locales	%
BID (FSID)	11,75\$	5 568 345 000	75,48%
Gouvernement du Sénégal	2,80\$	1 8 11 072 000	24,52%
Total	14,55\$	7 376 897 000	100%

Estimation du Coût du Programme

- ❖ En devises : 14,55 millions de Dollars US
- ❖ En monnaie locale : 7 376 897 000 F CFA

Répartition du Financement

- ❖ Prêt de la Banque Islamique de Développement 11,75 millions de \$ US
- ❖ Contre partie Gouvernement du Sénégal : 2,80 millions de \$ US

Date d'approbation : Octobre 2008

Date de Signature de l'Accord de Prêt : 7 Avril 2009

Date de Signature de l'Acte de mise en Vigueur du Programme : 13 Juin 2009.

II. ORGANISATION ET GESTION

Le PALAM, créé par arrêté ministériel N° 07839 du 14 Août 2009, est administré par une Unité de Gestion du Programme (UGP), basée à Dakar, au 57, Avenue Georges Pompidou, les locaux ont été mis à disposition par l'Etat du Sénégal. L'UGP s'appuie sur les trois centres de responsabilité que sont la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales, la Direction de l'Apprentissage et la Direction de l'Entreprenariat Féminin au niveau national et sur la plate forme de l'Initiative Nationale pour la Protection Sociale au niveau régional.

L'UGP est composée :

- D'une Directrice,
- D'un Expert Gestionnaire,
- D'un Expert en Education / Formation,
- D'un Expert en Développement Communautaire
- D'un Expert en Micro Finance,
- D'un personnel d'appui composé de secrétaires, d'une comptable matière, de gardiens, et de chauffeurs.

L'UGP est appuyé par :

- ✓ **un Comité de pilotage**, créé par arrêté ministériel N°10779 du 23 Novembre 2009, il est composé de plusieurs ministères, d'associations de femmes, de jeunes et de la société civile, ce comité est présidé par Madame le Ministre d'Etat, il se réunit une fois par semestre en vue de délibérer sur les plans de travail annuels, préparés par l'équipe du projet ;
- ✓ **un Comité d'appui technique** composé en plus des directions centres de responsabilité, d'autres directions et services nationaux impliqués de par leur mission régalienne dans la mise en œuvre du PALAM. Il se réunit trimestriellement et chaque fois que de besoin pour échanger sur l'état d'exécution technique du programme ;
- ✓ **la Plateforme Nationale pour la Protection Sociale (INPS)** : elle réunit l'ensemble des acteurs au niveau de chaque région, les collectivités locales, les services techniques déconcentrés et les autorités administratives. Elle assurera le suivi quotidien du programme dans toutes ces composantes, sous la direction du Service Régional du Développement Communautaire et l'appui des Acteurs Porteurs de Dynamique Communautaires (APDC).

Comme susmentionné, en plus de ces organes, les centres de responsabilité assurent l'exécution de leur composante sous la supervision et la coordination de l'UGP.

III. ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES

Nature des acquisitions	Montant	Niveau d'exécution	Observations
1- BIENS			
✓ Construction des classes ECB	504 000 000 F CFA	20%	-Les entreprises ont été sélectionnées provisoirement et les ANO sont demandés à la DCMP et à la BID.
✓ Equipements des salles de classes ECB.	196 000 000 F CFA	10%	-Le DAO a été approuvé par la DCMP et la BID, il a été lancé. La date de clôture est prévue pour le 12 Novembre 2010.
✓ <i>Ils seront acquis à travers un appel d'offres ouvert national.</i>			
2- SERVICES			
✓ Etude du milieu	82 000 000 F CFA	100%	Le rapport a été validé aussi bien au niveau local qu'au niveau national. Le rapport final est déposé.
✓ Réalisation Manuel de Procédures	8 450 000 F CFA	90%	Le rapport provisoire est déposé et est étudiée, il ne reste que la validation nationale. Les MP des composantes sont achevés.

✓ Réalisation Audit <i>La sélection des cabinets s'est effectuée à travers une liste restreinte de cabinets des pays membres incluant les cabinets locaux.</i>	10 000 000 F CFA	10%	Le rapport d'adjudication est envoyé à la BID pour ANO depuis le 18 Mai ; toujours en attente de la réponse. NB : Toujours pas de réponse de la BID
3- DIVERS ✓ Salaire ✓ Fonctionnement	18 870 000 F CFA		

IV. PROGRAMME PREVISIONNEL TRIMESTRE 3

ACTIVITES	Juillet	Août	Septembre	RESPONSABLE
Mission d'identification des bénéficiaires				UGP, CR, Parte.
Elaboration Tdr Mission d'identification				UGP, CR
Validation Manuel de Procédures général				UGP, Partenaires
Partage du rapport provisoire étude du milieu				UGP, CR,
Validation rapport étude du milieu				UGP, Partenaires
Choix des villages				UGP, Partenaires
Sélection des bénéficiaires				UGP, Partenaires
Acquisition de deux consultants : 1 en Finance Islamique et 1 en suivi évaluation				UGP, BID
Sélection des opérateurs en alpha				UGP, DALN
Sélection des opérateurs techniques				UGP, DA, DEF
Elaboration des curricula				UGP, DA
Sélection des SFD				UGP, DRS/SFD
Sélection des ONG				UGP, DDC
Signature de protocole avec les partenaires				UGP

V. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES

V.1 Composante 5

Intitulé : Gestion du programme

V.1.1 Restitution et validation de l'étude du milieu

Dans le cadre de la mise en œuvre du PALAM, la réalisation de l'étude du milieu est une activité principale, elle a été réalisée au cours de ce trimestre et validée par tous les partenaires.

1- La réalisation de l'étude du milieu:

Comme indiqué dans le rapport du trimestre dernier, l'étude a été menée par le cabinet sénégalais MSA, suivant la méthodologie décrite dans le rapport passé et validée par l'UGP et les centres de responsabilité du PALAM. L'étude a donné les résultats ci dessous résumés.

Dans le souci de disposer d'une base évaluative pour mieux apprendre le profil de ses cibles, connaître davantage l'environnement de sa zone d'intervention et, mesurer les effets, l'efficience et l'impact de sa contribution, le PALAM a commandité cette étude de base relative à l'établissement de la situation de référence dans les zones d'intervention. Ces dernières au nombre de 15 communautés rurales sont situées dans les régions de Kaffrine (8 CR) et de Diourbel (7 CR). Le choix des régions s'est effectué sur la base du croisement de la carte de pauvreté avec celle de l'analphabétisme et de la scolarisation.

Au Sénégal, le taux d'analphabétisme global est estimé à 59% chez les 15 ans et plus, il est plus prononcé chez les femmes, avec un taux de 68 % contre 59 % chez les hommes. Il en est de même de la formation professionnelle et technique qui touche une faible partie de la population malgré une forte demande.

Ces tendances n'épargnent pas les régions de Diourbel et de Kaffrine ciblées par le programme. Les résultats du quatrième Enquête Démographique et de Santé (EDS IV, 2005) axés sur les hommes de 15-59 ans et les femmes de 15-49 ans montraient des taux d'analphabétisme assez élevés pour les régions de Diourbel (71,3% des hommes et 82,6% des femmes) et de Kaolack¹ (55,5% des hommes et 76,1% des femmes).

Sachant que l'éducation est un des indicateurs de la pauvreté, cette situation explique en partie le niveau d'indigence assez élevé dans ces deux régions. Diourbel (61,5%) et Kaolack (65,3%) sont les régions les plus pauvres du Sénégal après Ziguinchor (67,1%) et Kolda (66,5%) pour une moyenne nationale de l'ordre de 48,5%. Et leurs taux de contribution à la pauvreté du pays (Diourbel avec 12,7% et Kaolack avec 13,2%) sont les plus élevés après celui de Dakar² (18,4%). (ESAM II, 2001/2002)

La présente étude de base s'articule autour de quatre parties notamment i) la méthodologie utilisée pour réaliser l'étude ii) la présentation et l'analyse des données d'enquêtes sur les cibles du programme, iii) l'évaluation de l'offre de services éducatifs, de formation et financiers existante et iv) les critères de choix des sites d'intervention du programme suivant l'approche de concentration et l'entée par famille. Ces points ont été définis suivant les objectifs assignés à l'étude.

LA METHODOLOGIE

Utilisant une méthode de sondage, des enquêtes ont été menées dans les 15 CR cibles. Elles ont porté sur 60 villages et ont permis d'interroger 630 ménages (335 à Kaffrine et 295 à Diourbel) pour un total de 670 de 9-15 ans, 583 de 16-24 ans et 789 femmes de 24-49 ans. Et pour dresser une situation plus globale, les enquêtes ont aussi concerné d'autres cibles telles que les villages, les opérateurs de services de formation, les opérateurs de services financiers décentralisés (SFD) et les collectivités locales pour le recensement de leurs infrastructures et équipements.

¹ Ces résultats intègrent Kaffrine qui était un des trois départements de Kaolack jusqu'en 2008.

² La région de Dakar possède deux extrêmes : le taux de pauvreté le moins élevé avec 33,6% et le taux de contribution à la pauvreté du pays le plus élevé avec 18,4%.

L'étude a été menée de manière à impliquer toutes les parties prenantes notamment l'Unité de Gestion du Programme (UGP), les Centres de Responsabilités (Directions de l'alphabétisation, de l'Apprentissage et de l'Entreprenariat Féminin), les autorités administratives et locales (gouverneurs, préfets, sous préfets, Présidents des CR), les services techniques, les personnes ressources comme les Acteurs Porteurs de Développement Local (APDC), etc.

dynamique communautaire **CARACTERISATION DES CR CIBLEES**

Au regard de l'ensemble des données relatives aux caractéristiques des CR des deux régions, un certain nombre de constats se dégagent.

Sur le plan de l'offre éducative, on compte pour les 8 CR ciblées de Kaffrine 115 écoles primaires dont 10% seulement à cycle complet, pour les 7 CR ciblées de Diourbel, on répertorie 99 écoles primaires dont 35% à cycle complet. Le nombre de CEM est relativement limité avec un total de 4 à Kaffrine et 7 à Diourbel.

Concernant l'enseignement non formel, le nombre d'école franco arabe est assez réduit avec 3 à Kaffrine et 7 Diourbel. Et s'agissant des daaras, leur effectif est assez grand avec un nombre d'environ 185 à Kaffrine et 129 à Diourbel.

S'agissant de l'alphabétisation, de nombreux villages n'ont jamais bénéficié d'un programme d'alphabétisation et les programmes encours d'exécution sont peu nombreux.

Les CR souffrent également d'un déficit de structures de formation qualifiante et les centres de ressources qui existent ne sont pas généralement fonctionnels à l'image de certains CREPA.

Un faible niveau d'intervention des structures d'appui au développement (ONG, Projets, Programme) au niveau de toutes les CR. Cela s'est traduit par des contraintes d'accès aux ressources financières du fait d'un déficit criard de structures de financement décentralisé (SFD), compromettant du coup le développement des activités génératrices de revenu dans ces localités.

Cette situation de manque portant particulièrement sur les indicateurs de scolarisation, d'alphabétisation, de formation et d'accès à des sources de financement décentralisé touche toutes les 15 CR ciblées.

LES PRINCIPAUX RESULTATS DE L'ETUDE DU MILIEU

La présentation des résultats est articulée autour des principaux axes de l'étude notamment le niveau de scolarisation, le niveau d'instruction, le degré d'alphabétisation, le niveau de la demande de formation des cibles et enfin l'évaluation des offres en éducation, en formation et en services financiers décentralisés.

Les ménages restent majoritairement agricoles.

Les ménages sont occupés et tirent leurs principaux revenus de l'AGRICULTURE (77% à Kaffrine et 89% à Diourbel), du COMMERCE (6% à Kaffrine et 3% à

Diourbel), de l'ELEVAGE (5% à Kaffrine et 3% à Diourbel), de l'ARTISANAT et du TRANSPORT.

Des taux de scolarisation variant d'une cible à l'autre

La majorité des enfants de 9-15 ans sont actuellement scolarisés à l'école formelle contrairement aux 16-24 ans. Les 9-15 ans qui ne vont pas actuellement à l'école formelle sont 44% à Kaffrine et 41% à Diourbel. Et suivant le genre, on a une situation croisée entre Kaffrine et Diourbel. Les filles qui ne fréquentent pas actuellement l'école formelle sont 58% à Kaffrine et 42% à Diourbel.

Chez les 16-24 ans, seuls 28% à Kaffrine et 27% à Diourbel, fréquentent actuellement l'école formelle. Et dans la majorité qui ne vont pas à l'école, les filles sont les plus concernées (51% à Kaffrine et 66% à Diourbel).

Un niveau d'instruction généralement bas

Les taux d'instruction des cibles sont dégressifs des 9-15 ans aux femmes de 24-49ans en passant par les 16-24 ans. En effet, la fréquentation scolaire concerne la majorité des enfants de 9-15 ans enquêtés. Dans le cycle primaire, les 9-15 ans sont 56% à Kaffrine et 59% à Diourbel. Les cycles moyen et secondaire concernent une faible partie. Néanmoins, la population analphabète des enfants est assez importante avec 36% à Kaffrine et 37% à Diourbel.

Contrairement à la première cible (9-15 ans), la majorité des 16-24 ans ne sont pas instruites. L'analphabétisme touche 54% et 60% des 16-24 ans respectivement à Kaffrine et à Diourbel. Ceux qui sont instruits ont fréquenté essentiellement le cycle primaire (31% à Kaffrine et 25% à Diourbel) et le moyen (10% à Kaffrine et 14% à Diourbel).

Chez les femmes de 24-49 ans, le niveau d'instruction est plus faible comparé aux autres cibles. Les analphabètes sont 85% à Kaffrine et 91% à Diourbel. Et l'essentiel des instruites ont fréquenté le cycle primaire (13% à Kaffrine et 7% à Diourbel).

Au niveau national sur une évaluation de personnes âgées de 3 ans et plus, la population analphabète est estimée à 65,5%. (RGPH III, 2002).

2- Les rencontres de restitution

Les restitutions ont eu lieu d'abord dans les régions de Kaffrine et de Diourbel et enfin au niveau national.

Dans les régions, il a été tenu des réunions avec l'ensemble des acteurs locaux aussi bien à Kaffrine qu'à Diourbel, lors de ces rencontres, le cabinet MSA a présenté le projet de rapport de l'étude à partir des **objectifs** de l'étude, de la **méthodologie utilisée**, de la présentation des **principaux résultats** et enfin des **critères de choix** des sites d'intervention présélectionnés.

Il s'en est suivi de riches débats qui ont tourné pour l'essentiel sur l'implication des services techniques déconcentrés, du manque d'information sur les daaras des

communautés rurales d'intervention et sur les critères de choix des villages d'intervention.

A cet effet, il a été recommandé au cabinet de bien vouloir compléter certaines informations par une autre visite de terrain dans les deux régions. Le cabinet a accepté et est retourné sur le terrain pour compléments d'information.

Par la suite, au niveau national, il a été organisé une validation nationale qui a regroupé pendant une journée tous les partenaires nationaux et le partenaire à savoir la BID.

A cette occasion, tous les participants ont salué la qualité du rapport présenté par le cabinet et l'ont validé avec des recommandations dans la mise en œuvre.

V.1.2 Audit

Le dossier d'acquisition est toujours au niveau de la BID pour ANO depuis le 18 Mai jusqu'à aujourd'hui, il est urgent de lui donner une suite, puisque, suite à l'étude du milieu, les activités de mise en œuvre sur le terrain vont démarrer.

V.1.3 Elaboration des Dossiers d'Appel d'Offres

Au cours de ce trimestre, les dossiers d'acquisition relatif à la construction des classes ECB sur fonds BID, l'acquisition des véhicules (3) sur fonds Etat du Sénégal, l'équipement des classes ECB sur fonds BID et Etat, ont été confectionnés et lancés, pour les deux premiers respectivement la construction des classes et l'acquisition des véhicules, tandis que celui des équipements est toujours dans le circuit d'approbation au niveau de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) et de la BID.

Intitulé : Dispositif de Micro finance d'appui à l'auto –emploi.

Objectifs :

- Permettre aux jeunes/ adultes bénéficiant de la formation qualifiante de la composante 2 et aux femmes travailleuses ayant subi l'alphabétisation fonctionnelle et la formation professionnelle de la composante 3 d'accéder à un dispositif de micro finance adapté basé sur la charia leur permettant de promouvoir leurs micro-entreprises.

Résultats attendus :

- 60% au moins des 3000 jeunes /adultes formés, soient 1 800 jeunes devront bénéficier du programme de micro finance suivant l'orientation professionnelle choisie;
- 50% au moins des 10 000 femmes travailleuses formées soient 5 000 femmes qui auraient des projets pertinents éligibles, bénéficieront du mécanisme de financement.
- Le renforcement des capacités de l'ensemble des acteurs de la composante en finance islamique (**IMF, ONG, Partenaires institutionnels et Bénéficiaires**)
- L'appui institutionnel des IMF sélectionnées et des partenaires institutionnels de la composante (**DRS/SFD, DMF, FIMF**)

Les principales activités en charge dans le programme :

- ▶ L'élaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante 4
- ▶ La signature de conventions avec les partenaires institutionnels de la composante (DRS/SFD, DMF, FIMF, DDC)
- ▶ La recherche d'expertise pour soutenir le mécanisme
- ▶ La sélection des SFD et des ONG
- ▶ La gestion du fonds micro finance
- ▶ L'appui institutionnel des SFD et des partenaires
- ▶ Le renforcement des capacités des principaux acteurs partenaires
- ▶ Le renforcement des capacités des bénéficiaires
- ▶ Le financement des micros projets
- ▶ Le suivi et la supervision des activités

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (juillet-Aout-Septembre 2010) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)		
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS
1. Elaboration des conventions avec les différents partenaires	Finaliser et signer les conventions avec les partenaires	Lun 19/07/10	Ven 30/07/10	UGP	DRS/SFD, DMF, FIMF, DDC	0	0	0
SOUS TOTAL 1								
2. Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante	Partager le draft de la stratégie avec les différents partenaires Finaliser le draft de la stratégie de la composante	Lun 02/08/10	Mer 11/08/10	UGP	Comité d'Appui Technique		400 000	400 000 ³
		Jeu 12/08/10	Mer 18/08/10	UGP			0	0
SOUS TOTAL 2								
3. Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi - évaluation	Lancer les appels d'offres	Lun 26/07/10	Ven 20/08/10	UGP			0	0
	Recevoir les offres	Lun 23/08/10	Lun 23/08/10	UGP			0	0
	Evaluer les offres techniques	Mer 25/08/10	Mer 01/09/10	UGP	Commission marché		0	0
	Demander l'avis de non objection	Mer 01/09/10	Jeu 30/09/10	UGP	BID		0	0
SOUS TOTAL 3								
4. Sélection des SFD	Pré- sélectionner les SFD	Lun 23/08/10	Ven 27/08/10	UGP	DRS/SFD, DMF		0	0
	Recueillir et confirmer sur le terrain les données complémentaires sur les SFD pré- sélectionnés	Mer 15/09/10	Mer 22/09/10	UGP	DRS/SFD DMF		2 000 000	2 000 000
	Finaliser la sélection des SFD	Jeu 23/09/10	Jeu 29/09/10	UGP			0	0
SOUS TOTAL 4								
								2 000 000

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (juillet-Aout-Septembre 2010) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)			
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS	Total 2010
5. Sélection des ONG	Elaborer le Dossier de Consultation Restreinte	Lun 02/08/10	Vend 06/08/10	UGP			0	0	
	Demander l'avis de non objection à la BID	Lun 09/08/10	Ven 13/08/10	UGP	BID		0	0	
	Lancer la consultation	Lun 16/08/10	Ven 10/09/10	UGP			0	0	
	Evaluer les offres techniques	Lun 13/09/10	Mer 15/09/10	UGP	Commission des marchés		0	0	
	Demander l'ANO	Jeu 16/09/10	Mer 13/10/10	UGP	BID		0	0	
SOUS TOTAL 5									
6. Appui matériel aux partenaires et aux SFD sélectionnés	Identifier des besoins en équipement des partenaires	Lun 23/08/10	Ven 27/08/10	UGP			0	0	
	Identifier les besoins en équipement des SFD sélectionnés	Mer 15/09/10	Mer 22/09/10	UGP			0	0	
	Elaborer le DAO	Mer 22/09/10	Mer 29/09/10	UGP			0	0	
	SOUS TOTAL 6								
7. Gestion du Fonds micro finance	Choisir une banque pour domicilier le fonds micro finance	Mer 18/08/10	Mer 01/09/10						
	Signer le protocole avec la banque choisie	Mer 08/09/10	Mer 15/09/10	UGP			0	0	
	Ouvrir le compte de domiciliation des fonds	Mer 22/09/10	Mer 29/09/10	UGP			0	0	
SOUS TOTAL 7									
TOTAL TRIMESTRE 2 COMPOSANTE 4								0	2 400 000

I. ACTIVITES PROGRAMMEES ET REALISEES

Les principales activités programmées/réalisées sont :

❖ **Elaboration conventions avec les différents partenaires :**

- Les protocoles liant le PALAM avec la Direction de la Micro finance (**DMF**) et le fonds d'impulsion à la Micro finance (**FIMF**) ont été signés respectivement les **11 Aout 2010** et le **2 Septembre 2010**
- Les protocoles liant le PALAM avec la **DRS/SFD** et la **DDC** ont été amendés par ces deux structures et finalisés. Ils seront signés lors de ce trimestre

❖ **Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante micro finance**

- Le draft de la stratégie de la composante 4 a été élaboré depuis le mois de Mai 2010. Cette stratégie a été affinée à l'interne en présence du consultant ayant en charge l'élaboration du manuel de procédures notamment sur la gestion du fonds micro finance et sur les rôles et responsabilités des différents acteurs.
- La stratégie va être finalisée avec les experts en finance islamique et en suivi-évaluation notamment sur les types de produits et services conformes à la charia et aux mécanismes de financements ainsi que sur le dispositif de suivi-évaluation des SFD sélectionnés.

❖ **Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi – évaluation :**

- Les ANO des dossiers de consultation restreinte pour le recrutement des experts en finance islamique et en suivi-évaluation sont reçus respectivement les **15 Septembre 2010** et **19 Septembre 2010**
- Les offres ont été lancés officiellement les **20 et 22 Septembre 2010** respectivement pour les dossiers de consultation restreinte des experts en finance islamique et en suivi-évaluation.
- Les offres doivent être déposées les **20 octobre 2010** pour l'expert en finance islamique et le **22 octobre 2010** pour le suivi-évaluation

❖ **Sélection des SFD**

- Conformément à notre protocole signé avec la **DMF** des contacts ont été noué avec le **PAMIF 2** qui intervient dans les régions de Diourbel et Kaolack : ainsi on a pu obtenir la liste des SFD ainsi le rapport diagnostic des SFD sélectionnés
- Le répertoire des SFD intervenant dans nos régions d'intervention a été produit par le draft de l'étude du milieu et va être affiné dans le rapport final
- Les critères de présélection ont été élaborés et la présélection des SFD va se faire en partenariat avec la **DRS/SFD** et la **DMF** au cours de ce trimestre

❖ **Sélection des ONG**

- Les critères de présélection des ONG ont été produits en étroite collaboration avec les composantes **2 et 3**
- les Avis de Manifestation d'Intérêt devraient être finalisés et lancés au niveau régional courant mois d'octobre
- la présélection va se faire au cours de ce trimestre
- Les TDR pour la sélection des ONG ainsi que les dossiers d'appels d'offres vont être produits ce trimestre

❖ **Gestion du fonds micro finance :**

- Des contacts ont été faits avec la Banque Islamique du Sénégal
- Les prospections se poursuivront avec d'autres banques de la place

II. ACTIVITES PROGRAMMEES NON REALISEES

1. **Elaboration des conventions avec les différents partenaires :** les protocoles avec la DRS/SFD et la DDC sont finalisé mais n'ont pas pu être signés.
2. **Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante :** la finalisation de la stratégie est conditionnée par le recrutement de l'expert en finance islamique.
3. **Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi – évaluation :** l'ANO de la BID a considérablement retardé la procédure de recrutement qui s'est arrêté au niveau du lancement de la consultation.
4. **Sélection des SFD :** la version finale de l'étude du milieu attendu en Octobre devrait nous renseigner sur le répertoire des institutions financières disponibles dans nos deux régions ce qui nous permettra de finaliser la présélection et continuer la procédure de sélection.
5. **Sélection des ONG :** on est à la phase de présélection avec le lancement des AMI ce qui nous permettra d'avoir la liste restreinte pour le dossier d'appels d'offres qui va être finalisé ce trimestre
6. **Appui matériel aux partenaires et aux SFD sélectionnés :** cette activité ne peut être réalisée qu'après la sélection des SFD et la signature de protocoles nous liant
7. **Gestion du Fonds micro finance :** l'ouverture du compte de domiciliation du fonds micro finance est planifiée pour ce trimestre compte tenu du fait que les financements ne pourront se faire qu'en 2011.

III. ACTIVITES NON PROGRAMMEES / REALISEES

Les principales activités non programmées mais réalisées furent :

- La validation de l'étude du milieu au niveau régional (Kaffrine et Diourbel) et au niveau national
- La validation du manuel des procédures à l'interne
- L'élaboration des AMI pour la sélection des opérateurs ONG

IV. DIFFICULTES ET RECOMMANDATIONS

Les **principales difficultés** rencontrées lors de ce trimestre sont :

- Le temps mis pour avoir l'ANO de la BID relatif au recrutement des experts en finance islamique et en suivi-évaluation

Les **principales recommandations** que nous pouvons formuler sont :

- Diligenter le traitement des dossiers d'acquisitions
- Veiller dans la mesure du possible au respect des calendriers établis.

V. PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Octobre-Novembre-Décembre 2010) cf. tableau suivant

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Octobre-Novembre-Décembre 2010) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)		
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS
1. Elaboration des conventions avec les différents partenaires	Signer les conventions avec les partenaires	Lun 04/10/10	Ven 26/11/10	UGP	DRS/SFD,DDC	0	0	0
		SOUS TOTAL 1						
2. Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante	Soumettre le document de stratégie de la micro finance aux experts de la finance islamique	Lun 15/12/10	Ven 31/1/11	UGP	Experts en finance islamique et en suivi évaluation		0	0
		SOUS TOTAL 2						
3. Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi - évaluation	Recevoir les offres	Lun 20/10/10	ven 22/10/10	UGP			0	0
	Evaluer les offres	Mer 3/11/10	Mer 10/10/10	UGP	Commission		0	0
	Demander l'avis de non objection de la BID	Mer 10/10/10	ven 10/12/10	UGP	BID		0	0
	Sélectionner les Experts	Lun 13/12/10	Ven 17/12/10	UGP			0	0
	Notifier et Signer les contrats	Lun 20/12/10	Ven 24/12/10	UGP	BID	35 000 000	7 000 000	7 000 000
SOUS TOTAL 3							7 000 000	7 000 000
4. Sélection des SFD	Pré- sélectionner les SFD	Lun 08/11/10	Ven 12/11/10	UGP	DRS/SFD,DMF		0	0
	Diagnostiquer les SFD pré-sélectionnés	Mer 01/12/10	Mer 15/12/10	UGP	DRS/SFD,DMF		2 000 000	2 000 000
	Finaliser la sélection des SFD	Jeu 16/12/10	Jeu 23/12/10	UGP			0	0
SOUS TOTAL 4							2 000 000	2 000 000
5. Sélection des ONG	Elaborer le Dossier de Consultation Restreinte	Lun/08/11/10	Vend/12/11/10	UGP			0	0
	Demander l'avis de non objection	Lun 15/11/10	Mer 15/12/10	UGP	BID		0	0

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Octobre-Novembre-Décembre 2010) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)					
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS	Total 2010		
	à la BID										
	Lancer la consultation	Lun/20/12/10	jeud 20/12/10	UGP			0				0
SOUS TOTAL 5											
											0
6. Gestion du Fonds micro finance	Faire des prospections auprès des différentes banques de la place	Lun 01/11/10	Vend 26/11/10	UGP							
	Choisir une banque pour domicilier le fonds micro finance	Mer 01/12/10	Mer 15/12/10	UGP							
	Signer le protocole avec la banque choisie	Mer 15/12/10	Vend 17/12/10	UGP			0				0
	Ouvrir le compte de domiciliation des fonds	Mer 15/12/10	Vend 17/12/10	UGP			0				0
SOUS TOTAL 5											
TOTAL GENERAL TRIMESTRE 4 COMPOSANTE 4											
											9 000 000

V.3 Composante 3

Intitulé : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses.

▪ **Objectifs**

La Direction de l'Entreprenariat Féminin, centre de responsabilité de la dite composante est chargée entre autres de :

- développer les actions permettant d'aider les femmes entrepreneures ainsi que les femmes souhaitant créer une entreprise ;
- d'élever le niveau technique, technologique et managérial des femmes chefs d'entreprises ;
- de mettre en place une banque de données sur l'entreprenariat en général et l'entreprenariat féminin en particulier ;
- de mettre en place des organes techniques de gestion des programmes de l'entreprenariat féminin ;

▪ **Vision**

Amener les femmes entrepreneures ou celles souhaitant le devenir, tant en milieu rural qu'urbain, à créer, gérer et développer des entreprises selon les normes internationales dans les créneaux porteurs de l'économie du Sénégal et de l'Afrique *en tenant compte des objectifs du NEPAD.*

En effet, le NEPAD se propose globalement de promouvoir un développement durable sur le continent ; de lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale ; de promouvoir le rôle des femmes dans toutes les activités ; de mettre un terme à la marginalisation de l'Afrique dans le processus de mondialisation.

Il s'agit d'objectifs à long terme dont la réalisation devrait donner une impulsion nouvelle au développement du continent. Et c'est en ce sens qu'existe une parfaite harmonie entre le NEPAD et le PALAM qui vise à contribuer à la réduction de la pauvreté chez les jeunes et les femmes par le biais du triptyque alphabétisation-formation professionnelle et micro finance islamique.

La Direction de l'Entreprenariat Féminin est le centre de responsabilité de la composante 3. Intitulé Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses, la composante 3 du PALAM a pour objectif principal de permettre aux jeunes femmes travailleuses analphabètes d'accéder aux opportunités d'alphabétisation, de formation qualifiante et au Financement. Ses Résultats ou Objectifs opérationnels sont :

- 10.000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont amélioré leurs compétences techniques et leurs revenus, à travers une alphabétisation fonctionnelle suivie d'une formation dans un corps de métiers.
- 50% de ces femmes ont bénéficié de crédit à travers la Micro finance.

Planning d'activités du second trimestre : Avril- Mai - Juin

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)			Respons.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS		
Extrant 3.1 Un manuel est produit Jeu 15/04/10	A.3.1 Elaboration du Manuel de procédures	Jeu 25/02/10	Jeu 15/04/10	6millions	6millions	0	6millions	DEF
	- Valider le Manuel de Procédures à l'interne	Lun 05/04/10	Ven 09/04/10	0	0	0	0	DEF
	- Finaliser le Manuel de Procédure	Lun 12/04/10	Lun 12/04/10	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	CSLT
	- Transmettre le Manuel de Procédure à l'UGP	Mar 13/04/10	Mar 13/04/10	0	0	0	0	DEF
Extrant 3.2 Les bénéficiaires sont sélectionnés Lun 20/12/10	A.3.2 Identification des bénéficiaires	Lun 01/03/10	Lun 20/12/10	13millions	13millions	0	13millions	DEF
	- Réaliser la mission de pré-identification	Lun 12/04/10	Ven 24/04/10	?	?	0	?	DEF
	- Définir les critères de sélection des bénéficiaires	Lun 05/04/10	Ven 09/04/10	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	DEF
Extrant 3.3 Les opérateurs sont sélectionnés Lun 18/10/10	A.3.3 Sélection des opérateurs	Lun 05/04/10	Lun 18/10/10	3.900.000	3.900.000	0	3.900.000	DEF
	- Elaborer les TDR	Lun 05/04/10	Ven 09/04/10	0	0	0	0	DEF
	- Confectionner la liste restreinte	Ven 16/04/10	Ven 16/04/10	225.000	225.000	0	225.000	DEF
	- Lancer les appels d'offre	Lun 17/05/10	Ven 25/06/10	0	0	0	0	UGP
								UGP-DA-DALN-PLATEFORME

Planning d'activités du second trimestre : Avril- Mai - Juin

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)				Respons.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total 2010		
	- Evaluer les offres techniques	Mar 29/06/10	Ven 02/07/10	225.000	225.000	0	225.000	DEF-	UGP

Activités programmées et réalisées

- + Validation du manuel des procédures
- + Finalisation du manuel des procédures
- + Restitution du manuel des procédures à l'unité de gestion du programme
- + Confection des outils pour la mission de pré identification
- + Élaboration des termes de référence pour la mission
- + Tenue de la mission de pré identification
- + Élaboration des termes de référence pour l'atelier de partage sur les critères de sélection
- + Tenue de l'atelier de validation du manuel des procédures

Activités programmées et non réalisées

- + atelier de partage sur les critères de sélection des opérateurs

Activités non programmées et réalisées

- + la validation à l'interne du MP de la direction avec l'équipe DEF/PALAM
- + la validation a pris trois jours au lieu d'une journée.
- + Travail d'intégration des recommandations et suggestions pour la finalisation du manuel
- + Travaux avec le cabinet chargé de l'étude du milieu

Difficultés rencontrées et propositions de solution

Pour l'heure il n'y a pas de difficultés dans la mise en œuvre des activités spécifiques à la composante 3, mis à part la lenteur des décaissements, qui induit un retard dans l'exécution.

En effet, il est préférable de disposer des ressources matérielles et financières avant l'activité pour que la direction ne soit pas obligée de pré financer et éviter ainsi les risques.

Il faut aussi noter que certaines activités ont été sous-évaluées en termes de temps et de ressources financières, il s'agit principalement de l'atelier de validation du Manuel de procédure de la composante.

Planning d'activités du trimestre prochain (Octobre – Décembre)									
Extraits	Activités et tâches	Echéancier de réalisation			Budget (en milliers de Francs CFA)			Respons.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total 2010		
Extrait 3.2 Les bénéficiaires sont sélectionnés Lun 20/12/10	A.3.2 Identification des bénéficiaires	Lun 01/03/10	Lun 20/12/10	13millions	13millions	0	13millions	DEF	
	- Réaliser la mission d'identification	Lun 20/09/10	Sam 2/10/10					DEF	PLATE FORME
	- Définir les critères de sélection des bénéficiaires	Lun 04/10/10	Ven 15/10/10	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	DEF	UGP-DA-DALN-PLATEFORME
Extrait 3.3 Les opérateurs sont sélectionnés Lun 18/10/10	A.3.3 Sélection des opérateurs	Lun 05/04/10	Lun 18/10/10	3.900.000	3.900.000	0	3.900.000	DEF	
	- Elaborer les TDR	Lun 04/10/10	Ven 15/10/10	0	0	0	0	DEF	DALN
	- Confectionner la liste restreinte	Ven 15/9/10	Mer 20/10/10	225.000	225.000	0	225.000	DEF	DALN
Extrait 3.4 Les facilités sont réceptionnées et livrées aux bénéficiaires	A.3.3 Acquisition des facilités (équipement d'allègement et autres)	Mar 01/06/10	Jeu 16/12/10	165millions	0	165millions	165millions	DEF	
	- Evaluer des besoins en équipements d'allègement et	Mar 01/06/10	Mer 09/06/10	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	DEF	PLATEFORME

Planning d'activités du trimestre prochain (Octobre – Décembre)

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation			Budget (en milliers de Francs CFA)				Parties prenantes	
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total 2010	Respons.		
Jeu 16/12/10	autres									
Extrant 3.5 Les facilitatrices sont formées	A.3.4 Formation des facilitat(rices) eurs	Lun 02/08/10	Mer 08/12/10	25millions	25millions	0	25millions	DEF		
Mer 08/12/10	- Elaborer les TDR	Lun 02/08/10	Ven 06/08/10	0	0	0	0	DEF		

V.4 Composante 2.

INTRODUCTION:

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la Banque Islamique de Développement (BID).

Ce programme a une durée de cinq (05) ans (2009-2013) et comprend les cinq (05) composantes suivantes :

- Composante 1 : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans ;
- Composante 2 : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes ;
- Composante 3 : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses ;
- Composante 4 : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi ;
- Composante 5 : Gestion et suivi du programme.

La réalisation des activités suppose la mobilisation de moyens techniques et humains pour la mise en œuvre des investissements sur leurs composantes matérielles et immatérielles. La Composante 2, est coordonnée par la Direction de l'Apprentissage. Sa mise en œuvre au niveau local est assurée par des prestataires de services de formation (Opérateurs porteurs de projets de formation).

1-Objectif de la composante

Répondre aux besoins de qualification des jeunes et des adultes âgés de 16 à 24 ans des Régions de Diourbel et Kaffrine et appuyer leur insertion professionnelle par la micro finance.

2-Résultats attendus de la composante

Huit (08) curricula pour les filières porteuses d'emplois et guides de formation pratique sont élaborés et mis en application ;
 212 artisans chefs d'atelier sont formés ;
 3000 jeunes et adultes sont bénéficiaires du programme sur une durée de 18 mois.

3-Activités planifiées de la composante

- Elaboration du Manuel de Procédures
- Identification des bénéficiaires
- Développement des curricula
- Sélection des opérateurs
- Sélection des apprenants (es) et des maitres d'apprentissage
- Formation des maitres d'apprentissage
- Appui aux ateliers des artisans sélectionnés
- Formation des apprenants (es) Cohorte 1
- Certification des compétences
- Alphabétisation des jeunes apprenants (es)

4-composante 2 : PTT trim./juillet-août-septembre/2011

Total budget composante 2 pour le trimestre : 13.600 000

Extrait 2.3		Mar/20/07/10	Jeu/28/10/10	96 000 000	96 000 000	0	36 000 000		
A.2.3 Développement des curricula									
Recenser les référentiels existants		Mar/13/07/10	Mar/13/07/10	0	0	0	0	DA	
- Elaborer les TDR		jeu 15/07/10	ven16/07/10	0	0	0	0	DA	
- Valider les TDR		ven 20/08/10	ven 20/08/10	0	0	0	0	DA /UGP	
- Analyser les situations de travail/ 8 filières		Mar 24 /08/10	ven 24/09/10	0	8 000 000	0	8 000 000	DA	
- Elaborer les Référentiels des métiers		Mar 28 /09/10	Jeu 30/09/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
- Elaborer les Référentiels de compétences		Lun 04/10/10	Mer 06/10/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
- Elaborer les Référentiels de formation		jeu 07/10/10	Mar 19/10/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	
- Concevoir les outils pédagogiques et matériels didactiques		mer 20/10/10	Ven22/10/10	0	8 000 000	0	8 000 000	DA	Pers.Ress. DALN Opérateur
- Elaborer les guides d'apprentissage		Mar/26/10/10	Jeu/28/10/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
- Elaborer les Référentiels d'évaluation		Mar02/11/10	jeu 04/11/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
- Elaborer les Référentiels de certification		Ven05/11/10	Lun08/11/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
- Valider les référentiels		Mer 10/11/10	jeu 11/11/10	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	UGP DALN Pers.Ress.
- Editer les référentiels		Lun 15 /11/10	Lun22/11/10	0	8 000 000	0	8 000 000	DA	Fournisseur

A.2.4 Sélection des opérateurs		Lun 22/07/10	Ven 05/11/10	2 900 000	2 900 000	0	2 900 000	0	2 900 000	
Extrait 2.4 Les opérateurs sont sélectionnés Ven 06/08/10	- Elaborer les TDR	jeu 22/07/10	Ven 23/07/10	0	0	0	0	0	0	DA
	- Valider les TDR	Lun 26/07/10	Lun 26/07/10	0	0	0	0	0	0	DA, UGP,
	- Définir les critères de sélection des opérateurs	Mer 28/07/10	Mer 28/07/10	0	0	0	0	0	0	DA
	- Valider les critères de sélection des opérateurs	Lun 02/08/10	Lun 02/08/10	0	300 000	0	300 000	0	300 000	DA
	- Elaborer les DAO	Jeu 05/08/10	Jeu 05/08/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis	Lun 09/08/10	Lun 09/08/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Publier l'avis d'appel à concurrence	Mer 25/08/10	Mer 25/08/10	0	0	0	0	0	300 000	UGP
	- Recevoir et ouvrir les offres	Ven 24/09/10	Ven 24/09/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Evaluer les offres	Lun/ 27/09/10	Mer 06/10/10	0	2 300 000	0	2 300 000	0	2 300 000	DA
	- Demander l'avis de la BID et de l'Autorité contractante	Ven /08/10/10	Ven 08/10/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Adjuger le marché provisoirement	Ven 15/10/10	Ven 15/10/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Négocier le contrat	Lun 18/10/10	Lun 18/10/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Demander l'avis de la BID	Mar 19/10/10	Ven 30/10/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Attribuer définitivement le marché	Mar 02/11/10	Mar 02/11/10	0	0	0	0	0	0	UGP
	- Signer le contrat	Mar 03/11/10	Mar 03/11/10	0	0	0	0	0	0	UGP
- Notifier le marché	Ven 05/11/10	Ven 05/11/10	0	0	0	0	0	0	UGP	
Total budget composante 2 pour le Trim./JUIL.-AOÛT -SEPTEMBRE/2010										13.600 000

NB : partie rouge, partie non prise en compte dans la planification trimestrielle 3

NB : Les parties en noir représentent les activités planifiées pour le quatrième trimestre

5-Les activités planifiées et réalisées

- Elaboration et validation des TDR pour la sélection des opérateurs
- Définir les critères de sélection des opérateurs
- Valider les critères de sélection des opérateurs
- Elaboration appel à manifestation d'intérêt
- Publier l'avis d'appel à concurrence
- Elaboration et validation des TDR de la mission d'identification des bénéficiaires par la DA

6-Les activités Programmées non réalisées

-Sélection des opérateurs en formation

Il s'agissait de :

- Demander l'avis de la BID et de l'Autorité contractante
- Adjuger le marché provisoirement
- Négocier le contrat
- Demander l'avis de la BID
- Attribuer définitivement le marché
- Signer le contrat
- Notifier le marché

-Développement des curricula

Il s'agissait de :

- Elaborer et valider les TDR pour l'élaboration et la révision des référentiels
- Elaborer les curricula
- Réviser les curricula existants selon l'APC

7-Les Contraintes

Non disponibilité des experts APC

Retard dans la réalisation de la mission de terrain pour l'identification des bénéficiaires qui aurait pu nous permettre de confirmer ou d'infirmer les données collectées lors de la mission de pré identification et l'étude du milieu

8-Les perspectives pour le prochain trimestre

Mission de terrain pour l'identification des bénéficiaires
Recrutement des opérateurs
Elaboration des curricula

Composante 2 PTT trimestre/OCT-NOV-DEC/2010

Total budget composante 2 pour le trimestre : 16 900 000

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)			Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS		
Extrant 2.3 Les bénéficiaires sont identifiés	- A.2.3 identification des bénéficiaires	Mar 16/11/10	Mer 15/12/10					
	- Elaborer les TDR	Mar 16/11/10	Jeu 18/11/10	0	0	0	0	DA
	- Valider les TDR	Ven 19/11/11	Ven 19/11/11	0	0	0	0	DA
	- Elaborer les questionnaires d'identification des bénéficiaires	Lun 22/11/10	Lun 22/11/10	0	0	0	0	DA
	- Réaliser les missions d'identification des bénéficiaires	Jeu 02/12/10	Jeu 09/12/10		5 000 000		5 000 000	DA
- Définir et valider les listes d'identification des bénéficiaires	Jeu 16/12/10	Jeu 16/12/10		1 000 000		1 000 000	DA	
Extrant 2.4 Les différents curricula et référentiels sont disponibles Ven06/08/10	A.2.4 Développement des curricula	Jeu /21/10/10	Ven 03/01/11	96 000 000	96 000 000	0	36 000 000	
	Recenser les référentiels existants	Jeu /21/10/10	Jeu/11/11/10	0	0	0	0	DA
	- Elaborer les TDR	Jeu/18 /11/10	Lun 22/11/10	0	0	0	0	DA
	- Valider les TDR	Mar23/11/10	Mar23/11/10	0	0	0	0	DA /UGP
	- Analyser les situations de travail	Lun 13 /12/10	Mer 31/12/10	0	8 000 000	0	8 000 000	DA
	- Elaborer les Référentiels des métiers	Lun 03 /01/11	Mer 05/01/11	0	5 000 000	0	5 000 000	DA
	- Elaborer les Référentiels de compétences	Jeu 06/01/11	Lun10/01/11	0	5 000 000	0	5 000 000	DA
	- Elaborer les Référentiels de formation	Mar11 /01/11	ven 14/01/11	0	5 000 000	0	5 000 000	DA
								Pers. Ress.
								Pers. Ress.

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)				Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total Trim/2010		
	- Concevoir les outils pédagogiques et matériels didactiques	Lun 17/12/11	Mer 25/01/10	0	8 000 000	0	8 000 000	DA	Pers.Ress. DALN Opérateur
	- Elaborer les guides d'apprentissage	Ven 27/01/11	Ven 03/01/11	0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
	-								
	A.2.4 Sélection des opérateurs	Lun 08/03/10	Mar 17/08/10	2 900 000	2 900 000	0	2 900 000		
	- Elaborer les TDR	Lun 27/09/10	Mar 28/09/10	0	0	0	0	DA	
	- Valider les TDR	Mer 29/09/10	Mer 29/09/10	0	0	0	0	DA, UGP,	
	- Définir les critères de sélection des opérateurs	Lun 30/09/10	Lun 30/09/10	0	0	0	0	DA	Plateforme
	- Valider les critères de sélection des opérateurs	Mar 01 /10/10	Mar 01/10/10	0	300 000	0	300 000	DA	DALN, DEF, UGP, Plateforme
	- Elaborer les DAO	Lun 25/09/10	Lun 25/09/10	0	0	0	0	UGP	
	- Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis	Mar 26/09/10	Mar 10/10/10	0	0	0	0	UGP	
	- Publier l'avis d'appel à concurrence	Jeu 12/10/10	Jeu 12/10/10	0	0	0	300 000	UGP	
	- Recevoir et ouvrir les offres	Lun 15/11/10	Lun 15/11/10	0	0	0	0	UGP	DA
	- Evaluer les offres	Mar 16/11/10	Mar 23/11/10	0	2 300 000	0	2 300 000	DA	UGP
	- Demander l'avis de la BID et de l'Autorité contractante	Mer 24/11/10	Mer 24/11/10	0	0	0	0	UGP	
	- Adjuder le marché provisoirement	Jeu 02/12/10	Jeu 02/12/10	0	0	0	0	UGP	
	- Négocier le contrat	Lun 13/12/10	Lun 13/12/10	0	0	0	0	UGP	
	- Demander l'avis de la BID	Mar 14/12/10	Jeu 30/12/10	0	0	0	0	UGP	
	- Attribuer définitivement le marché			0	0	0	0	UGP	

Extrant 2.4
Les opérateurs
sont sélectionnés
Ven 06/08/10

Extrants	Echéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)				Respon.	Parties prenantes
	Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total Trim/2010		
- Signer le contrat			0	0	0	0	UGP	
- Notifier le marché			0	0	0	0	UGP	
Total budget composante 2 pour le Trim-OCT-NOV-DEC/2010						16.900 000		

V.5 Composante 1

Intitulé : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9-15 ans

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar en 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la Banque Islamique de Développement (BID).

En parfaite harmonie avec le Document Stratégique de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme Décennal de l'Education et de la Formation (PDEF), le PALAM contribue à l'atteinte des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD).

Dans cet important Programme, la Composante 1 (les ECB) est confiée au Ministère de l'Enseignement Préscolaire, de l'Elémentaire, du Moyen Secondaire et des Langues Nationales à travers la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales (DALN).

Elle est aussi chargée des volets alphabétisation dans les composantes 2 et 3.

La composante 1 a donc pour objectif général de :

- Assurer l'accès à une éducation de qualité, sur une durée de 3 à 4 ans, avec application du programme de l'élémentaire allégé pour la passerelle vers le formel et la formation pré-qualifiante au profit des enfants âgés de 9 à 15 ans, déscolarisés de manière précoce et non scolarisés dont les talibés des Daara, avec un accent particulier à la disparité fille / garçon.
- Assurer une alphabétisation fonctionnelle qualifiante aux jeunes et aux femmes travailleuses.

Elle a aussi pour résultats attendus :

- ❖ 8.000 enfants dont 65 % de filles âgés de 9 – 15 ans, déscolarisés précoces ou non scolarisés dont ceux des Daraas ont bénéficié des programmes d'écoles communautaires de base (ECB) d'ici à 2013.
- ❖ 3000 jeunes adultes, de 16-24 ans, alphabétisés de 2010 à 2013;
- ❖ 10000 femmes travailleuses analphabètes, âgées de 24 - 49 ans, alphabétisées de 2010 à 2013.

Pour exécuter ce programme, un Plan de Travail est élaboré en 2010.

Ce présent rapport fait le point des activités exécutées dans la période allant du 1^{er} Juillet au 31 Septembre 2010 de la composante 1.

PLAN DE TRAVAIL DU TROISIEME TRIMESTRE 2010(PTT) de la COMPOSANTE 1.

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget			Respon.	Parties prenantes	
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS			Total 2010
Extrant 1.2 Les apprenants sont identifié(s) et sélectionné(s)es-	1.1 Identification des bénéficiaires	Lun 22 / 02/10	Ven 15 / 07 /10	12 395 000	12 395 000	-	12 395 000	DALN	IA / IDE .Plate forme opérationnelle,
	1.2.3 Définir les critères de sélection des bénéficiaires	Lun 05/04/10	Ven 16/04/10			-			
	1.2.4 Sélectionner les apprenants-ts	Ven 23/07/10	Ven 23/07/10			-			
	1.2.5 Superviser la sélection des apprenants-ts	jeu 1/07/10	Ven 15/07/10			-			
	1.3 Construction des infrastructures des ECB					-			
Extrant 1.3 Les infrastructures des ECB sont construites, réceptionnées et livrées.	1.3.5 Publier l'avis d'appel à la concurrence	Mer 07/04/10	Mer 07/04/10			-		UGP	DALN
	1.3.6 Recevoir les offres	Ven 07/05/10	Ven 07/05/10			-		UGP	DALN
	1.3.7 Evaluer les offres	Lun 10/05/10	Ven 14/05/10			-		UGP	DALN
	1.3.8 Demander l'avis de la BID	Mer 19/05/10	Mar 08/06/10			-		UGP	DALN
	1.3.9 Attribuer le marché provisoirement	Mer 09/06/10	Mer 09/06/10			-		UGP	DALN
	1.3.10 Notifier le marché	Jeu 10/06/10	Jeu 10/06/10			-		UGP	DALN
	1.3.11 Attribuer le marché définitivement	Ven 25/06/10	Ven 25/06/10			-		UGP	DALN
	1.3.12 Signer le contrat	Lun 28/06/10	Lun 28/06/10			-		UGP	DALN
	1.3.13 Construire les infrastructures	Jeu 01/07/10	Mer 15/09/10			-		ENTREP RENEUR S	PLATE FORME
	1.3.14 Superviser les constructions	Jeu 01/07/10	Mer 15/09/10			-		PLATE FORME	IA / IDE

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.355.964.000 FCFA

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation			Budget			Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total 2010		
<p>Extrant 1.4</p> <p>Les équipements des infrastructures des ECB sont réceptionnés et livrés.</p>	1.3.15 Réceptionner les infrastructures	Mer 15/09/10	Ven 17/09/10					UGP;D ALN;D CS;COL LECTI VITES LOCAL ES	
	1.3.16 Les infrastructures sont réceptionnées et livrées	Mar 07/04/09	Mar 07/04/09	936000000	554400000	381600000	714400000	UGP	DALN, PLATE FORME
	1.4 Equipements	Lun 01/03/10	Mer 30/06/10						
	1.4.1 Identifier des besoins en équipements des ECB	Lun 01/03/10	Lun 15/03/1					DALN	UGP, PLATE FORME
	1.4.2 Elaborer le DAO	Lun 15/03/10	Ven 19/03/10					UGP	DALN ? DCS
	1.4.3 Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis	Lun 22/03/10	Lun 22/03/10					UGP	
	1.4.4 Publier l'avis d'appel à la concurrence	Mar 23/03/10	Mar 23/03/10					UGP	DALN
	1.4.5 Recevoir les offres	Ven 23/04/10	Ven 23/04/10					UGP	DALN
	1.4.6 Evaluer les offres	Ven 23/04/10	Ven 23/04/10					UGP	DALN
	1.4.7 Demander l'avis de la BID et l'approbation de l'autorité contractante	Lun 26/04/10	Lun 10/05/10					UGP	DALN
	1.4.8 Attribuer le marché provisoirement	Mar 11/05/10	Mar 11/05/10					UGP	DALN
	1.4.9 Négocier le contrat	Mer 12/05/10	Mer 12/05/10					UGP	DALN
	1.4.10 Demander l'avis de la BID	Ven 14/05/10	Ven 14/05/10					UGP	DALN
1.4.11 Attribuer le marché définitivement	Jeu 27/05/10	Jeu 27/05/10					UGP	DALN	
1.4.12 Signer le contrat	Ven 28/05/10	Ven 28/05/10					UGP	DALN	
1.4.13 Notifier le marché	Jeu 27/05/10	Jeu 27/05/10					UGP	DALN	

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.355.964.000 FCFA

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget			Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS		
	1.4.14 Livrer les équipements	Lun 28/06/10	Lun 28/06/10				UGP	DALN
	1.4.15 Réceptionner les équipements	Mar 29/06/10	Mer 30/06/10				UGP	FOURNISSEURS, CL, PLATE FORME
	1.4.16 Les équipements sont livrés et réceptionnés	Mar 29/06/10	Mar 29/06/10	84000000	84000000	0	UGP / DALN	FOURNISSEURS, CL, PLATE FORME
Extrant 1.4 Les opérateurs sont sélectionnés	1.4 Sélection des opérateurs	Lun 26 /07/10	Ven 20/08/10	3.300.000	4.880.000	- 0	IA/IDE N	DALN, UGP, DA, DEF, Opérateurs
Extrant 1.5 Les volontaires et les superviseurs sont formés	1.5. Formation initiale des volontaires et superviseurs	1 ^{er} /09/10	30/09/10	20.000.000	37.950.000	- 0	DALN	UGP, EFI, IA/IDEN, Opérateurs, Plate forme opérationnelle
Extrant 1.6 Les apprenants des ECB sont formés	1.6. Formation des apprenants des ECB	11/10/10	31/10/13	1.200.000.000	403.939.000	- 0	Opérateurs	DALN, UGP, Plate formé, Collectivités Locales, Bénéficiaires
Extrant 1.7 2000 femmes travailleuses sont alphabétisées et 80 Facilitateurs sont formés	1.7. Formation initiale des Facilitateurs et superviseurs et alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses	01/10/10	30/12/10	1.125.000.000	92.500.000	0	DALN, DEF	UGP, Plate formé, IA/IDEN, Collectivités Locales, Opérateurs

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.355.964.000 FCFA

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget			Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS		
Extrant 1.8 1500 Jeunes sont alphabétisés et 100 Facilitateurs sont formés	1.7. Formation initiale des Facilitateurs et superviseurs et alphabétisation fonctionnelle des Jeunes	01/10/10	30/12/10	661.800.000	105.900.000	0	105.900.000	DALN, DA UGP, Plate forme, IA / IDEN , Collectivités Locales, Opérateurs
BUDGET GLOBAL				4.042.495.000	1.295.964.000	381600 000	1.355.964.000	

III. Activités programmées réalisées.

	ACTIVITES	Niveau de réalisation / Tâches
1	Construction des infrastructures des ECB	1.1 Publier l'avis d'appel à la concurrence
		1.2 Recevoir les offres
		1.3 Evaluer les offres
2	Equipement des ECB	2.1 Identifier des besoins en équipements des ECB
		2.2. Elaborer le DAO
		2.3 Publier l'avis d'appel à la concurrence
		2.4 Recevoir les offres
		2.5 Evaluer les offres

IV. Activités programmées non réalisées

N°	ACTIVITES	Niveau de réalisation / TACHES	DIFFICULTES
1	Identification des bénéficiaires	1.1. Réaliser la mission d'identification des bénéficiaires	Lourdeur des procédures financières
2	Construction des infrastructures des ECB	2.1. Demander l'avis de la BID	
		2.2. Attribuer le marché provisoirement	
		2.3. Notifier le marché	
		2.4. Attribuer le marché définitivement	
		2.5. Signer le contrat	
3	Equipement des ECB	3.1. Publier l'avis d'appel à la concurrence	
		3.2. Recevoir les offres	
		3.3 Evaluer les offres	
		3.4. Demander l'avis de la BID et l'approbation de l'autorité contractante	
		3.5. Attribuer le marché provisoirement	
		3.6. Négocier le contrat	
		3.7 Demander l'avis de la BID	
		3.8 Attribuer le marché définitivement	
		3.9. Signer le contrat	
		3.10 Notifier le marché	
4	Sélection des opérateurs	4.1 Appel à manifestation d'intérêt pour le recrutement des opérateurs en alphabétisation	
		4.2 Sélection des opérateurs en alphabétisation	
		4.3. Contractualisation avec les opérateurs	
5	Formation des personnels enseignants	5.1 . Formation initiale des volontaires et superviseurs aux EFI	
		5.2. Formation des facilitateurs et des superviseurs des CAF	
6	Formation des apprenants	6. 1 Ouverture des classes et démarrage des cours	Retard dans le démarrage des cours dans les ECB

V. Activités non programmées réalisées.

Participation à tous les réunions de coordination :

- UGP et points focaux tous les quinze jours
- Mensuelles : UGP et centres de responsabilités.

VI. Recommandations.

- Alléger les procédures de la BID en vue d'une rapide exécution des activités retenues.
- Faire les démarches nécessaires pour diligenter la réalisation de l'identification des bénéficiaires du PALAM qui commande le choix définitif des sites qui doivent abriter le programme.

VII. PLAN DE TRAVAIL DU QUATRIEME TRIMESTRE 2010(PTT)

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.037.275.000FCFA

Extraits	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget			Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS		
Extrait 1.2 Le stock des apprenants est confirmé	1.2 Identification des bénéficiaires	Lun 22 / 11 / 10	Mer 2 / 11 / 10	12 395 000	12 395 000	-	12 395 000	DALN ASCOM, APDC(.Plate forme opérationnelle),UGP, DA, DEF
	1.2.1 la mission d'identification est réalisée	Lun 22 / 11 / 10	Mer 2 / 12 / 10					
	1.2.2 le stock des apprenants existe et confirmé	Lun 22 / 11 / 10	Mer 2 / 12 / 10					
Extrait 1.3 Les infrastructures des ECB sont construites, réceptionnées et livrées.	1.3 Construction des infrastructures des ECB							
	1.3.1 Construire les infrastructures	Jeu 9 / 12 / 10	Ven 31 / 12 / 10	936000000	554400000	381600000	714400000	UGP DALN, PLATE FORME
	1.4.1 Les équipements sont livrés et réceptionnés	Jeu 9 / 12 / 10	Ven 31 / 12 / 10	84000000	8400000	0	84000000	UGP / DALN FOURNISSEURS,CL , PLATE FORME
Extrait 1.4 Les opérateurs sont sélectionnés	1.4 Sélection des opérateurs	Ven 10 / 12 / 10	Ven 31 / 12 / 10	3.300.000	4.880.000	- 0	4.880.000	IA/IDEN DALN,UGP, DA, DEF , Opérateurs
	BUDGET GLOBAL			1.035.695.000	655.675.000	381600 000	1.037.275.000	

VI. DIFFICULTES ou CONTRAINTES

Les principales difficultés peuvent être résumées ainsi :

- ▶ Retard dans la mise à disposition des fonds de la contre partie lié à une erreur dans l'intitulé de la ligne budgétaire, d'où la nécessité d'une nouvelle inscription dans la loi rectificative des finances
- ▶ Processus d'acquisition des biens et services assez long, car il faut passer par tous les circuits de visas de l'Etat et de la BID, ce qui allonge sensiblement les délais d'approbation des dossiers.
- ▶ La vacance du poste d'Administrateur Gestionnaire
- ▶ La difficulté de réaliser à temps certaines activités clés programmées
- ▶ Le temps mis pour la validation de l'Etude du Milieu au niveau régional et au niveau national.

VII. RECOMMANDATIONS

- Réajuster le calendrier du dernier trimestre 2010, de façon réaliste
- Mise à disposition dans les délais raisonnables de la contrepartie en modifiant le titre de la ligne budgétaire en titre 6 (transfert)
- Traitement diligent des dossiers par toutes les parties prenantes pour tenir compte de la spécificité du programme et des échéances incompressibles

VIII. PERSPECTIVES POUR LE TRIMESTRE PROCHAIN

Pour le trimestre **Octobre - Décembre 2010**, les activités suivantes sont planifiées :

ACTIVITES	Octobre	Novembre	Décembre	RESPONSABLE
Elaboration Tdr Mission d'identification				UGP, CR,
Mission d'identification des bénéficiaires				UGP, CR
Sélection des bénéficiaires				UGP, Partenaires
Choix des villages				UGP, CR, INPS
Identification des facilités				UGP, CR, INPS
Construction des classes				UGP, Partenaires
Acquisition des équipements des classes				UGP, Partenaires
Validation Manuel de Procédures général				UGP, Partenaires
Acquisition de 2 consultants en Finance Islamique et en suivi évaluation				UGP/BID
Sélection des opérateurs en alpha				UGP, DALN
Sélection des opérateurs techniques				UGP, DA, DEF
Elaboration des curricula				UGP, DA
Sélection des SFD				UGP, DRS/SFD/DMF
Sélection des ONG				UGP, DDC
Signature de protocole avec les partenaires				UGP

IX. RAPPORT FINANCIER TRIM 3 2010

RAPPORT FINANCIER PALAM 3^e TRIMESTRE 2010

LIBELLES	MONTANT	COMPOSANTE
SEMINAIRE SUR LES APPROCHES (VALIDATION PLAN COM)	1445000	5
ETUDE DU MILIEU (VALIDATION)	5934500	5
FOURNITURES DE BUREAU	4253000	5
FACTURE GARDIENNAGE	370000	5
FACTURE SONATEL	253481	5
SALAIRE	13512000	5
FRAIS BANCAIRES	43240	5
VALIDATION MANUEL COMPOSANTE 1	300000	1
TOTAL OPERATIONS	26111221	
SOLDE BANQUE AU 30/06/2010	78415994	
SOLDE BANQUE AU 30/09/2010	52304773	
SOLDE RAPPROCHE AU 30/09/2010	51457546	
SOLDE COMPTABILITE AU 30/09/2009	52123706	

RAPPROCHEMENT BANCAIRE AU 30 SEPTEMBRE 2010

Compte Banque tenu par PALAM			
Date	Libellés	Debit	Credit
	Solde Journal au 30/09/2010	52 123 706	
07/01/2010	CH 011 4546 FVR THIOR IBRAHIMA		87 500
28/01/2010	CH 0114629		328 660
05/03/2010	CH 0114584 MAME KANI DIOP		250 000
	Totaux mouvements	52 123 706	666 160
	Solde rapproché	51 457 546	

Extrait de Compte BIS N° 01102 250830200108			
Date	Libellés	Debit	Credit
	Solde Banque au 30/09/2010		52 304 773
28/01/2010	CH 0114652 FVR SENELEC	130 518	
04/03/2010	CH 0114638 FVR SENELEC	324 037	
12/04/2010	CHQ 114660 FVR UNIVERSAL BUSINESS SERVICE	87 500	
27/05/2010	RGLT FAVEUR AUTO EXPRESS/ENTRETIEN AUTO	37 820	
16/06/2010	RGLT FACTURE SENELEC	267 352	
	Totaux mouvements	847 227	52 304 773
	Solde rapproché		51 457 546