



MINISTERE DE LA FAMILLE, DES
ORGANISATIONS FEMININES ET DE
LA PROTECTION DE L'ENFANCE



**PROGRAMME D'ALPHABETISATION
ET D'APPRENTISSAGE DE METIERS
POUR LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE
(PALAM/BID/SEN)**

- :- :- :- :- :- :- :-

RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL

(AVRIL - JUIN 2010)

Juillet 2010

SOMMAIRE

Introduction

- I. DONNEES PRINCIPALES
- II. ORGANISATION ET GESTION
- III. ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES
- IV. PROGRAMME PREVISIONNEL TRIMESTRE 2 2010
- V. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES
 - V.1- Composante 5
 - V.2- Composante 4
 - V.3- Composante 3
 - V.4- Composante 2
 - V.5- Composante 1
- VI. DIFFICULTES
- VII. RECOMMANDATIONS
- VIII. PERSPECTIVES POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE
- IX. RAPPORT FINANCIER TRIMESTRE 2

Conclusion

Introduction

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la BID. Il est en harmonie avec le Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme de Développement de l'Education et de la Formation (PDEF) du Sénégal pour l'atteinte des objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). La signature de l'Accord de prêt a eu lieu le 07 avril 2009 à Dakar. La durée du programme est de cinq (05) ans (2009-2013) avec une phase pilote de trois (3) ans, dans les régions de Diourbel et de Kaffrine.

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Le programme comprend cinq (5) composantes :

- Composante 1 : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans
- Composante 2 : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes âgés de 16 à 24 ans
- Composante 3 : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses âgées de 24 à 49 ans
- Composante 4 : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi
- Composante 5 : Gestion et suivi du programme.

Les résultats attendus sont les suivants :

- 8000 enfants de 9-15 ans déscolarisés précoces ou non scolarisés dont 65% de filles fréquentent une école communautaire de base (ECB) d'ici 2013 ;
- Les compétences techniques et professionnelles de 3000 jeunes et adultes sont renforcées ;
- 10000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont améliorées leurs compétences techniques et leurs revenus ;
- Au moins 50% des jeunes, adultes et femmes en activité formés ont accès à la micro finance.

Le PALAM / VOLIP est le premier programme financé par le Fonds de Solidarité Islamique pour le Développement de la BID, son acte de mise en vigueur a été signé le 13 Juin 2009, mais il a été officiellement lancé le 11 Janvier 2010 par son Excellence Maitre Abdoulaye Wade Président de la République du Sénégal en présence du Docteur Ahmed Ali Président de la BID.

Ce présent rapport présente les activités du second trimestre de l'année 2010.

I. DONNEES PRINCIPALES

Numéro du Prêt : SE 110 du 07/04/2009, PALAM/BID/SEN

Sources de Financement : Le programme est cofinancé par :

- ❖ La Banque Islamique de Développement (BID) via le FSID
- ❖ L'Etat du Sénégal

Plan de Financement

| Sources de financement | Devises | Monnaies locales | % |
|-------------------------|---------|------------------|--------|
| BID (FSID) | 11,75\$ | 5 568 345 000 | 75,48% |
| Gouvernement du Sénégal | 2,80\$ | 1 8 11 072 000 | 24,52% |
| Total | 14,55\$ | 7 376 897 000 | 100% |

Estimation du Coût du Programme

- ❖ En devises : 14,55 millions de Dollars US
- ❖ En monnaie locale : 7 376 897 000 F CFA

Répartition du Financement

- ❖ Prêt de la Banque Islamique de Développement 11, 75 millions de \$ US
- ❖ Contre partie Gouvernement du Sénégal : 2, 80 millions de \$ US

Date d'approbation : Octobre 2008

Date de Signature de l'Accord de Prêt : 7 Avril 2009

Date de Signature de l'Acte de mise en Vigueur du Programme : 13 Juin 2009.

II. ORGANISATION ET GESTION

Le PALAM, créé par arrêté ministériel N° 07839 du 14 Août 2009, est administré par une Unité de Gestion du Programme (UGP), basée à Dakar, au 57, Avenue Georges Pompidou, les locaux ont été mis à disposition par l'Etat du Sénégal. L'UGP s'appuie sur les trois centres de responsabilité que sont la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales, la Direction de l'Apprentissage et la Direction de l'Entreprenariat Féminin au niveau national et sur la plate forme de l'Initiative Nationale pour la Protection Sociale au niveau régional.

L'UGP est composée :

- D'une Directrice,
- D'un Expert Gestionnaire,
- D'un expert en Education / Formation,
- D'un expert en Développement Communautaire

- D'un Expert en Micro Finance,
- D'un personnel d'appui composé de secrétaires, d'une comptable matière, de gardiens, et de chauffeurs.

L'UGP est appuyé par :

- ✓ **un Comité de pilotage**, créé par arrêté ministériel N°10779 du 23 Novembre 2009, il est composé de plusieurs ministères, d'associations de femmes, de jeunes et de la société civile, ce comité est présidé par Madame le Ministre d'Etat, il se réunit une fois par semestre en vue de délibérer sur les plans de travail annuels, préparés par l'équipe du projet ;
- ✓ **un Comité d'appui technique** composé en plus des directions centres de responsabilité, d'autres directions et services nationaux impliqués de par leur mission régaliennne dans la mise en œuvre du PALAM. Il se réunit trimestriellement et chaque fois que de besoin pour échanger sur l'état d'exécution technique du programme ;
- ✓ **la Plateforme Nationale pour la Protection Sociale (INPS)** : elle réunit l'ensemble des acteurs au niveau de chaque région, les collectivités locales, les services techniques déconcentrés et les autorités administratives. Elle assurera le suivi quotidien du programme dans toutes ces composantes, sous la direction du Service Régional du Développement Communautaire et l'appui des Acteurs Porteurs de Dynamique Communautaires (APDC).

Comme susmentionné, en plus de ces organes, les centres de responsabilité assurent l'exécution de leur composante sous la supervision et la coordination de l'UGP.

III. ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES

| Nature des acquisitions | Montant | Niveau d'exécution | Observations |
|--|------------------|--------------------|--|
| 1- BIENS ✓ Equipements UGP <i>Ils seront acquis à travers une demande de cotation à partir d'une liste restreinte comportant au moins trois fournisseurs.</i> | 25 000 000 F CFA | 100% | .Tous les équipements de l'UGP ont été acquis et même l'appui en matériel aux centres de responsabilité. |
| 2- SERVICES ✓ Etude du milieu | 82 000 000 F CFA | 50% | Le contrat est signé, la méthodologie est validée et les enquêtes de terrain effectuées. |
| ✓ Réalisation Manuel de Procédures | 8 450 000 F CFA | 80% | Le rapport provisoire est déposé et est à l'étude en |

| | | | |
|---|------------------|-----|---|
| <p>✓ Réalisation Audit</p> <p><i>La sélection des cabinets s'effectuera à travers une liste restreinte de cabinets des pays membres incluant les cabinets locaux.</i></p> | 10 000 000 F CFA | 10% | <p>vue de sa validation nationale. Les MP des composantes sont achevés.</p> <p>Le rapport d'adjudication est envoyé à la BID pour ANO depuis le 18 Mai ; toujours en attente de la réponse.</p> |
| <p>3- DIVERS</p> <p>✓ Salaire</p> <p>✓ Fonctionnement</p> | 18 870 000 F CFA | | |

IV. PROGRAMME PREVISIONNEL TRIMESTRE 2

| ACTIVITES | AVR | MAI | JUIN | RESPONSABLE |
|---|-----|-----|------|------------------------|
| Mission d'identification des bénéficiaires | | | | UGP, CR, Parte. locaux |
| Elaboration Tdr Mission d'identification | | | | UGP, CR |
| Validation MP DA | | | | DA, Partenaires |
| Validation MP DEF | | | | DEF, Partenaires |
| Validation MP DALN | | | | DALN, Partenaires |
| Réalisation Etude du milieu | | | | UGP, Consultant |
| Elaboration du MP de l'UGP | | | | UGP, CR, Consultant |
| Elaboration Tdr acquisition de consultant en Finance Islamique. | | | | UGP |
| Elaboration Plan de passation | | | | UGP |
| Acquisition des équipements de l'UGP et partenaires | | | | UGP |
| Sélection des opérateurs en alpha | | | | UGP, DALN |
| Elaboration des DAO des classes ECB | | | | UGP, DCES |
| Elaboration des DAO équipements des ECB | | | | UGP, DCES |
| Développement des curricula | | | | UGP, DA |
| Elaboration des critères de sélection des SFD | | | | UGP, Consultant |
| Elaboration des critères de sélection des ONG | | | | UGP, DDC |
| Elaboration de protocole avec les partenaires | | | | UGP |

V. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES

V.1 Composante 5

Intitulé : Gestion du programme

V.1.1 Mission de pré identification

La mission de pré identification des bénéficiaires pour la mise en œuvre du PALAM s'est déroulée dans les régions de Diourbel et de Kaffrine du 18 au 29 avril 2010 avec deux équipes composées d'agents du niveau central (Unité de Gestion du Programme, Direction de l'Alphabétisation et des langues nationales, Direction de l'Apprentissage et Direction de l'Entreprenariat féminin) et de représentants des Plates formes desdites régions (Service Régional du Développement Communautaire, Chambre des Métiers, Inspection d'Académie, Inspection Départementale de l'Education, collectivités locales).

La mission avait pour objectifs de :

- Partager avec les plates formes régionales sur les rôles et responsabilités des différents acteurs dans la mise en œuvre en vue d'une meilleure appropriation du programme.
- Favoriser l'appropriation du programme par les communautés de base bénéficiaires.
- Pré identifier des villages centres susceptibles d'accueillir le programme et les communautés disponibles pour l'accompagner.

Deux grands moments ont marqué la mission dans chacune des deux régions :

- une rencontre dans chacune des deux régions présidée par les Gouverneurs et regroupant la Directrice du PALAM, le Directeur de l'Alphabétisation et des Langues nationales, la Directrice de l'Entreprenariat Féminin, les équipes du niveau central, les membres de la plate forme régionale et les collectivités locales.
- une rencontre au niveau de chaque communauté rurale concernée par le programme, présidée par le Sous préfet avec la présence du Président du conseil rural, de l'équipe du niveau central et des membres de la plate forme locale (conseillers ruraux, Organisations communautaires de base, organisations de femmes, ONG, Coordination des opérateurs en Alphabétisation, Acteur Porteur de Dynamique Communautaire, Association de Parents d'Elèves, directeurs d'écoles, Serignes daara, volontaire des CREPA, leaders d'opinion, assistant communautaire...)

1- Les rencontres régionales:

Après un exposé de la Directrice sur le PALAM, complété par les Directeurs nationaux et les représentants des autres centres de responsabilités, suivait un débat riche, plein d'enseignements.

Les participants ont apprécié positivement le choix porté à leur région. Ils ont par ailleurs magnifié la démarche qui a consisté à partager avec eux tout le processus de mise en œuvre du programme. Des questions de clarification ont été posées sur la

stratégie de mise en œuvre des programmes mais aussi sur la pérennisation des acquis.

Des réponses sont apportées par la Directrice du projet et les centres de responsabilité. Sur la question de la pérennisation, il a été retenu qu'un dispositif sera mis en place comme dans tout programme de développement mais qu'il revient à la communauté de s'en approprier afin de pouvoir maintenir et renforcer les acquis à la fin du programme, raison principale du choix de la plateforme INPS, en particulier l'implication effective des Acteurs Porteurs de Dynamique Communautaire (APDC) concernés.

2- Les rencontres avec les communautés de base

Elles se sont déroulées comme suit :

- une présentation du programme par le représentant de l'UGP suivie de questions de clarification de la part des participants,
- Une collecte d'informations en focus groupe par les représentants des centres de responsabilités des trois composantes 1, 2 et 3 du PALAM, sur la base des outils conçus.

Pour les composantes, les données recueillies concernent :

- 1- L'appropriation des composantes par la communauté
- 2- La disponibilité de la communauté à faciliter la mise en œuvre des composantes par la mise à disposition de ressources,
- 3- La pré identification de villages centres susceptibles d'accueillir les activités du programme.

Dans toutes les communautés rurales visitées, on a noté une forte mobilisation des différents acteurs à la base et des autorités administratives et locales.

Ils étaient tous déjà informés et ont accordé un intérêt particulier au programme du fait surtout du niveau de pauvreté de leur localité respective.

Les questions soulevées ont porté essentiellement sur le rôle de la collectivité locale dans la gestion du programme, l'implication de l'expertise locale et l'articulation du programme avec le Plan Local de Développement.

En réponse à toutes ces questions, il a été retenu que la collectivité joue un rôle central de veille et d'alerte sur le déroulement du programme. A ce titre il participe à toutes les étapes de la mise en œuvre.

Principaux résultats obtenus

Il existe dans toutes les communautés rurales visitées :

- Les cible (les enfants, âgés de 9 à 15 ans, déscolarisés ou non scolarisés dont les talibés des Daara avec 75 % de filles, les jeunes de 16 à 24 ans et les femmes de 24 à 49 ans)
- Des ressources humaines et organisationnelles (des diplômés, facilitateurs, volontaires, ASC, Organisations de femmes, GIE, Structures privées, Opérateurs en alphabétisation...)
- Des infrastructures pouvant abriter provisoirement les activités, particulièrement celles des ECB, sont disponibles dans tous les chefs lieux de communautés rurales, dans quelques villages mais quasi inexistantes dans d'autres (Maisons communautaires, CREPA, foyers des femmes / jeunes, classes de l'élémentaire).
- Des activités économiques principales : agriculture, élevage et commerce.

Les communautés bénéficiaires ont manifesté, en outre, leur détermination et leur engagement à accompagner le programme en octroyant des parcelles pour la construction des ECB et à mettre à disposition les salles ou locaux disponibles ou à construire des abris provisoires avant l'achèvement des constructions des ECB.

Le choix des villages centres susceptibles d'accueillir le programme, n'a pas été facile du fait que tous les villages souhaitent bénéficier du programme. Avec l'aide des Présidents des communautés rurales, des assistants communautaires et des chefs des ex. Centres d'Expansion Rurale Polyvalents, les communautés rurales ont proposé chacune des villages centres selon un découpage déjà établi et en fonction des critères suivants :

- Peuplé de plus de cinquante (50) ménages,
- Village centré et polarisant un certain nombre de villages,
- N'ayant pas d'école formelle ou l'école ne peut pas satisfaire la demande de scolarisation.
- Ayant au moins les trois cibles en quantité
- pouvant mettre à la disposition du Programme un terrain pour la construction des infrastructures.

Ce travail a permis de retenir provisoirement en attendant l'étude du milieu, un certain nombre de villages dit centres susceptibles d'accueillir le programme.

V.1.2 Elaboration du manuel de procédures de l'UGP

Le manuel de procédures de l'Unité de gestion du programme est en cours d'élaboration, le cabinet adjudicataire rencontré les partenaires impliqués dans la mise en œuvre au niveau de l'UGP. Un manuel provisoire devra être déposé à l'UGP pour partage et validation avec l'ensemble des acteurs au cours du trimestre prochain.

V.1.3 Etude du milieu

Le cabinet MSA adjudicataire du marché de l'étude du milieu est en plein dans la réalisation, à ce jour, la méthodologie a été partagée et validée avec l'UGP et les centres de responsabilité, les outils de collectes confectionnés et validés, la planification des missions terrain validée, les enquêteurs formés et la mission de terrain s'est tenue.

Au cours du trimestre prochain, le rapport provisoire sera partagé et validé au niveau de l'UGP et des centres de responsabilité avant les validations régionales (à Kaffrine et Diourbel) et celle nationale à Dakar.

Rappel des Objectifs de l'étude

Au terme de l'exploitation des termes de référence, cette étude vise trois objectifs :

- Identifier et établir une situation de référence de l'ensemble des acteurs impliqués afin de construire une base d'évaluation ultérieurement ;
- Estimer le niveau de la demande et évaluer l'offre de services éducatifs, de formation et financiers existantes ;
- Etablir une planification stratégique et opérationnelle pour l'exécution du programme dans les localités cibles.
- Faire une proposition de villages d'intervention du programme.

Pour atteindre ces objectifs ci-dessus, la démarche méthodologique suivante a été proposée.

Approche méthodologique

Le PALAM constitue aujourd'hui une réponse adéquate à la lutte contre la pauvreté dans ses régions d'intervention, à travers l'éducation, la formation et l'accès aux services de micro finance. Dans l'attente des résultats assignés, la méthodologie sera articulée autour des aspects majeurs ci-après :

Etat des lieux

Le premier état des lieux est relatif à la taille et aux caractéristiques démographiques des populations des zones ciblées. Dans cette dynamique, la démarche retenue est de s'approcher des services de l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) pour disposer de la base de données du dernier recensement général de la population et de l'habitat (RGPH) relative à chacun des villages des quinze (15) Communautés Rurales cibles. La base ainsi obtenue sera mise à jour, réactualisée, et mieux affinée, et traitée afin d'obtenir les informations récentes et fiables concernant la présente étude. Ainsi on mettra le focus sur les données suivantes :

- la répartition de la population selon les tranches d'âge du programme (9-15 ans, 16-24 ans et femmes de 24 - 49 ans, total de la population) ;
- le nombre de familles et de ménages ;
- la taille des familles ou ménages ;
- le nombre d'analphabètes des 3 tranches d'âge (par la variable niveau d'instruction) ;

- le nombre et la taille des daras selon le genre.

Identification des cibles et des outils de collecte des données

Compte tenu des résultats attendus, on peut identifier quatre (4) groupes cibles à enquêter. Il s'agira i) des ménages, ii) des villages iii) des opérateurs de services de formation et, iv) des services financiers (services financiers décentralisés (SFD), Union financière mutualiste, etc.), v) des collectivités locales et vi) des structures déconcentrées.

Les ménages et les classes d'âge ciblées

Les enquêtes au sein des ménages permettent de collecter toutes les informations intéressant l'étude surtout en ce qui concerne les caractéristiques des trois tranches d'âge de 9-15 ans, 16-24 ans et 24-49 ans.

Un questionnaire ménage permettra de collecter des informations relatives à la taille des ménages et/ou famille, les trois tranches ciblées par chacune des composantes du programme avec leur niveau d'instruction, de formation, leurs activités économiques et leurs besoins en formation. En outre, pour les tranches d'âge des femmes de 24-49 ans et des jeunes 16-24 ans, on ajoutera des questions relatives à leurs activités, leurs projets et leur besoin de financement et peut être une appréciation du déroulement de ces activités pour identifier les contraintes éventuellement.

Et pour chacune des trois tranches d'âge, une question portera sur la motivation à participer à un programme de formation et d'appui financier de manière à avoir le niveau de la demande de formation (nature de la demande, nombre de demandeurs, conditions de participation au programme, (infrastructures censées abriter les formations etc ...).

Le niveau village

Au niveau village, la collecte des données concerne les informations suivantes:

- les types d'activités économiques menées ou susceptibles d'être menées dans le village ;
- les intervenants actuels ou envisagés dans le village, notamment les ONG, les structures de développement étatiques (ANCAR, etc.) ;
- les organisations existantes (dénomination, objectifs, activités, ancienneté, avoies, nombre de membres, personne morale...);

Et pour collecter ces informations ci-dessus, l'approche proposée s'articule à deux niveaux : i) les villages d'enquête des ménages échantillonnés au niveau desquels un recensement de l'ensemble des activités et du nombre d'organisations villageoises avec leurs caractéristiques sera effectué, et ii) les structures d'appui (CADL, Conseil Rural) au niveau desquelles on pourra collecter des informations sur chacun des villages des communautés rurales. Et cela permettra de collecter des informations pour identifier des sites (villages) d'intervention où on pourra exécuter les activités du programme selon l'approche de concentration et l'approche famille.

Le niveau Communauté Rurale (CR)

A ce niveau, trois instruments de collecte seront nécessaires.

Une fiche de collecte destinée aux CADL, aux Conseil ruraux et aux structures étatiques déconcentrées permettra d'obtenir les informations suivantes :

- les intervenants dans les villages (ONG, structures étatiques, etc.) ;
- Le répertoire des infrastructures sociocommunitaires et ouvrages hydrauliques (dont notamment celles qui peuvent abriter des sessions de formation), les équipements pour l'allègement des travaux féminins, etc.;
- Le répertoire des opérateurs de services de formation présents dans chaque village ou au niveau communauté rurale (dénomination, services offerts);
- Le répertoire des services financiers décentralisés présents dans la zone ;
- Le répertoire des daras ;
- Le répertoire des ateliers artisanaux et des centres ressources.

Une fois les opérateurs de services identifiés, des fiches de renseignement pourront leur être administrées. Ainsi, on aura :

Une fiche de collecte destinée aux opérateurs de services de formation permettra d'obtenir des informations relatives aux personnels, aux ressources matérielles et pédagogiques et aux contraintes liées au déplacement vers les centres de formation situés dans un autre village pour les femmes et aussi pour la garde des enfants à bas âge : incidence des déplacements sur l'intensité des travaux domestiques, le compromis entre les tâches journalières et la garde des enfants de bas âge... Ces questions peuvent être posées aussi bien aux opérateurs qu'aux bénéficiaires, mais différemment. Ces opérateurs seront classés par domaine d'intervention (écoles communautaires de base, formation qualifiante et alphabétisation) en précisant s'ils offrent tout ou partie de ces formations, les coûts par apprenant, leur capacité et leur statut (firme privée, ONG, association, service technique, projet, société de développement, GIE, GPF, ...)

Une fiche de collecte destinée aux services financiers permettra d'obtenir des informations relatives au sociétariat, au capital, aux ressources humaines, aux systèmes de comptabilité et de gestion, aux résultats des services d'épargne et de crédit, à la qualité du portefeuille, aux conditions d'accès au crédit (voir liaison avec la finance islamique est ce que ces opérateurs appliquent ou sont ouverts par rapport aux critères de la finance islamique ou les critères traditionnels des SFD, ouverture de compte, intérêt, etc.

Echantillonnage des ménages et tirage raisonne des villages à enquêter

Compte tenu du nombre élevé de villages et de ménages, le sondage reste le moyen le plus pertinent pour dresser une situation référentielle. Ici, l'échantillonnage

proposé combine la cible ménage en particulier les trois classes d'âge qui intéressent le programme ainsi que les villages à enquêter.

Sachant que dans chacune des quinze (15) Communautés Rurales en présence, il existe des villages centres qui polarisent chacun un certain nombre de villages plus petits ou moins importants économiquement, l'échantillonnage sera basé sur cette configuration pour mieux saisir les réalités du terrain. Ainsi, du fait que les méthodes d'échantillonnage ne sont pas mutuellement exclusives, on se propose de combiner une stratification et un échantillon à plusieurs degrés pour mieux répondre aux objectifs de l'étude¹.

La stratification permet de regrouper les villages en deux groupes : les villages centres ou polarisateurs et les villages simples. Les critères de dissociation seront basés essentiellement sur l'importance de la population, l'existence d'infrastructures induisant des activités économiques.

Après la stratification, on appliquera l'échantillonnage à plusieurs degrés sur les deux groupes de villages qui constituent les strates. Les unités primaires constituées par le premier degré de tirage seront composées par le couple (village pôle, village simple). En outre, pour le second degré, un tirage aléatoire systématique (dont le pas sera défini) sera utilisé pour les ménages à enquêter sur la base d'une liste exhaustive des ménages de chaque village tiré. Cette liste pourra être obtenue auprès de l'autorité villageoise.

NB : Tirage et critères de sélection des ménages à enquêter.

Pour atteindre les cibles du projet de manière unilatérale, on s'assurera que chaque ménage tiré de manière systématique ait au moins un individu (femme) appartenant à l'une des trois classes d'âge cibles (9-15 ans ou bien 16-24 ans ou bien 24-49 ans). Les ménages n'ayant pas d'individus appartenant à ces trois classes d'âge seront exclus de l'enquête.

Taille de l'échantillon

Compte tenu des contraintes de temps et de budget, nous allons axés les enquêtes sur quatre (4) villages (2 villages pôles et 2 villages simples) pour chacune des quinze (15) Communautés Rurales cibles soit un total de soixante (60) villages. Ces villages sont choisis suivants des critères répondant aux objectifs du PALAM. Partant, on peut fixer une taille de l'effectif des ménages à enquêter sur l'étendu des quinze (15) Communautés Rurales. Néanmoins, l'échantillon doit tenir compte d'un certain nombre de considérations statistiques pour être suffisamment représentatif de l'ensemble des populations des CR en présence. Pour cela, nous partons de l'hypothèse la plus pessimiste concernant le niveau d'éducation et de formation qui est l'indicateur central de l'étude. Ainsi, considérant cet indicateur comme relativement homogènes dans les CR concernées, la théorie statistique nous permet de supposer un seuil maximal et pessimiste de risque d'erreur de non réponse égale à la moitié des répondants. Cela nous conduit à une taille d'échantillon égale à six

¹ Thietart, 2007. *Méthodologie de recherche en management* // Croustsche, 1997. *Pratique de l'analyse des données*

cent vingt cinq (625) ménages correspondant à une marge d'erreur de 4% d'après la formule homographique ci-après² :

$$n = 1/\epsilon^2$$

Avec :

n= taille de l'échantillon

ϵ = marge d'erreur

Et pour la répartition de l'échantillon, on peut appliquer un critère de poids favorables aux villages pôles compte tenu de l'importance de leur population. Ainsi, on leur affecte un coefficient de 1,5 contre un coefficient égal à l'unité pour les villages simples (cf. tableau).

Tableau de répartition de l'échantillon

| Types de villages | Effectif des villages par CR | Effectif des villages pour les 15 CR | Nombre de ménages à enquêter par type de village | Taille total de l'échantillon des ménages pour les 15 CR |
|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Villages pôles | 2 | 30 | 14 | 417 |
| Villages simples | 2 | 30 | 7 | 208 |
| TOTAL | 4 | 60 | | 625 |

Ainsi pour chacun des villages pôles, on enquêtera quatorze (14) ménages et sept (7) ménages pour les villages simples.

NB : Les villages à enquêter pourront être sélectionnés d'un commun accord avec l'équipe du PALAM sur la base de la première liste et/ou des critères mentionnés plus haut.

Dispositif de suivi des indicateurs du PALAM

Le Cabinet propose un dispositif de suivi des indicateurs du PALAM. Pour ce faire, on propose un appui trimestriel sur une année à partir de la fin de cette présente étude. Cet appui extérieur est d'une importance capitale car il permet de faire des bilans d'étape à des périodes précises de la vie du programme suivant les objectifs établis en sachant que la présente étude constitue la situation de référence.

Pour rappel, il est à savoir que le suivi peut être défini comme la collecte et l'analyse systématique des informations au fur et à mesure de la progression d'un projet. L'objectif ultime est d'améliorer la rentabilité sociale et l'efficacité du projet. Il est basé sur des objectifs établis (qui sont claires pour le PALAM) et des activités planifiées à toutes les étapes du processus. Le suivi permet d'assurer une meilleure lisibilité dans la mise en œuvre des activités et facilite l'évaluation à mi-parcours afin de procéder à des réajustements à temps réel afin d'éviter des écarts préjudiciables

² Croustche, 1997. *Pratique de l'analyse des données*

au programme. En outre, il permet d'apprécier les ressources nécessaires à mobiliser, leur utilisation judicieuse conformément au planning du PAP.

Chronogramme d'exécution de la mission

Tableau de répartition des activités

| Activités | Nombre de jours | Intervenants |
|--|-----------------|---|
| A1 : Elaboration des outils de collecte + Préparation de l'enquête | 05 | Tout le personnel expert et en particulier le statisticien + Validation PALAM et autres parties prenantes |
| A2 : Formation des enquêteurs | 02 | Statisticien + Enquêteurs |
| A3 : Collecte de données | 09 | Statisticien + Enquêteurs + Supervision démembrés locaux PALAM (plateforme INPS) |
| A4 : Saisie des données | 05 | Statisticien + Opérateurs de saisie |
| A5 : Apurement, Codification et Analyse de données | 10 | Statisticien |
| A6 : Rédaction rapport et dépôt | 10 | Tout le personnel expert + restitution validation PALAM et autres parties prenantes |
| A7 : Finalisation du rapport final | 04 | Tout le personnel expert |
| Durée Totale | 45 jours | |

V.1.4 Audit

Le dossier d'acquisition est toujours au niveau de la BID pour ANO depuis le 18 Mai jusqu'à aujourd'hui (10 Juillet 2010), il est urgent de lui donner une suite, puisque, suite à l'étude du milieu, les activités de mise en œuvre sur le terrain vont démarrer.

V.1.5 Elaboration des Dossiers d'Appel d'Offres

Au cours de ce trimestre, les dossiers d'acquisition relatif à la construction des classes ECB sur fonds BID, l'acquisition des véhicules (3) sur fonds Etat du Sénégal, l'équipement des classes ECB sur fonds BID et Etat, ont été confectionnés et lancés, pour les deux premiers respectivement la construction des classes et l'acquisition des véhicules, tandis que celui des équipements est toujours dans le circuit d'approbation au niveau de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) et de la BID.

V.2 Composante 4

Intitulé : Dispositif de Micro finance d'appui à l'auto –emploi

Objectifs :

- Permettre aux jeunes/ adultes bénéficiant de la formation qualifiante de la composante 2 et aux femmes travailleuses ayant subi l'alphabétisation fonctionnelle et la formation professionnelle de la composante 3 d'accéder à un dispositif de micro finance adapté basé sur la charia leur permettant de promouvoir leurs micro-entreprises

Résultats attendus :

- 60% au moins des 3000 jeunes /adultes formés, soient 1 800 jeunes devront bénéficier du programme de micro finance suivant l'orientation professionnelle choisie;
- 50% au moins des 10 000 femmes travailleuses formées soient 5 000 femmes qui auraient des projets pertinents éligibles, bénéficieront du mécanisme de financement.
- Le renforcement des capacités de l'ensemble des acteurs de la composante en finance islamique (IMF, ONG, Partenaires institutionnels et Bénéficiaires)
- L'appui institutionnel des IMF sélectionnées et des partenaires institutionnels de la composante (DRS/SFD, DMF, FIMF)

Les principales activités en charge dans le programme :

- ▶ L'élaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante 4
- ▶ La signature de conventions avec les partenaires institutionnels de la composante (DRS/SFD, DMF, FIMF, DDC)
- ▶ La recherche d'expertise pour soutenir le mécanisme
- ▶ La sélection des SFD et des ONG
- ▶ La gestion du fonds micro finance
- ▶ L'appui institutionnel des SFD et des partenaires
- ▶ Le renforcement des capacités des principaux acteurs partenaires
- ▶ Le renforcement des capacités des bénéficiaires
- ▶ Le financement des micros projets
- ▶ Le suivi et la supervision des activités

PLANNING DES ACTIVITES DU TRIMESTRE (Avril-Mai-Juin 2010)

| Activités | Tâches | Echéancier de réalisation | | Responsables | Parties prenantes | Budget (en milliers de Francs CFA) | | |
|---|---|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|---------|---------|
| | | Début | Fin | | | Budget initial | BID | GDS |
| 1. Elaboration des conventions avec les différents partenaires | Prendre contact avec les différents partenaires | Lun 23/11/09 | Ven 12/03/10 | UGP | DMF, DRS/SFD, FIMF | 0 | 0 | 0 |
| | Elaborer les projets de convention | Lun 15/03/10 | Ven 09/04/10 | UGP | | 0 | 0 | 0 |
| | Soumettre les projets de convention aux partenaires concernés | Lun 12/04/10 | Ven 23/04/10 | UGP | DMF, DRS/SFD, FIMF | 0 | 0 | 0 |
| | Finaliser et signer les conventions avec les partenaires | Lun 26/04/10 | Ven 30/04/10 | UGP | | 0 | 0 | 0 |
| SOUS TOTAL 1 | | | | | | | | |
| 2. Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante | Elaborer le draft de la stratégie | Lun 01/03/10 | Ven 12/03/10 | UGP | | | 0 | 0 |
| | Partager le draft de la stratégie avec les différents partenaires | Lun 15/03/10 | Mer 17/03/10 | UGP | Comité d'Appui Technique | | 400 000 | 400 000 |
| | Finaliser le draft de la stratégie de la composante | Jeu 18/03/10 | Mer 24/03/10 | UGP | | | 0 | 0 |
| SOUS TOTAL 2 | | | | | | | | |
| 3. Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi - évaluation | Confectionner la liste restreinte | Jeu 18/02/10 | Ven 26/02/10 | UGP | | | 0 | 0 |
| | Elaborer le dossier de consultation restreinte | Lun 01/03/10 | Mar 09/03/10 | UGP | | | 0 | 0 |
| | Demander l'avis de non objection à la BID | Mer 10/03/10 | Mar 20/04/10 | UGP | BID | | 0 | 0 |
| | Lancer les appels | Mar 20/04/10 | Mer 21/04/10 | UGP | | | | |
| | | | | | | 400 000 | | |

| Activités | Tâches | Echéancier de réalisation | | Responsables | Parties prenantes | Budget (en milliers de Francs CFA) | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|--------------|-------------------|------------------------------------|-----------|-----|------------------|
| | | Début | Fin | | | Budget initial | BID | GDS | Total 2010 |
| | d'offres | | | | | | 0 | | 0 |
| SOUS TOTAL 3 | | | | | | | | | |
| 4. Sélection des SFD | Elaborer les critères de sélection des SFD | Lun 15/03/10 | Lun 10/05/10 | UGP | | | 0 | | 0 |
| | Recenser les SFD existants dans les deux régions | Lun 17/05/10 | Ven 21/05/10 | UGP | DRS/SFD DMF | | 0 | | 0 |
| | Pré- sélectionner les SFD | Lun 24/05/10 | Ven 28/05/10 | UGP | DRS/SFD DMF | | 0 | | 0 |
| | Recueillir et confirmer sur le terrain les données complémentaires sur les SFD pré- sélectionnés | Lun 31/05/10 | Ven 18/06/10 | UGP | DRS/SFD DMF | | 2 000 000 | | 2 000 000 |
| SOUS TOTAL 4 | | | | | | | | | |
| 5. Sélection des ONG | Recenser les ONG existants dans les deux régions | Lun 22/03/10 | Mer 24/03/10 | UGP | DDC | | 0 | | 0 |
| | Confecionner la liste restreinte | Jeu 25/03/10 | Ven 26/03/10 | UGP | | | 0 | | 0 |
| | Elaborer les TDR | Lun 29/03/10 | Ven 02/04/10 | UGP | | | 0 | | 0 |
| | Elaborer le Dossier de Consultation Restreinte | Lun 05/04/10 | Vend 09/04/10 | UGP | | | 0 | | 0 |
| SOUS TOTAL 5 | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL TRIMESTRE 1 COMPOSANTE 4 | | | | | | | | | 2 400 000 |

ACTIVITES PROGRAMMEES ET REALISEES

Les principales activités programmées/réalisées sont :

❖ **Elaboration conventions avec les différents partenaires :**

- Les drafts des différents partenaires (DMF, FIMF, DRS/SFD, et DDC) ont été produits et envoyés aux partenaires pour avis et observations. Ils seront finalisés et signés lors de ce trimestre.

❖ **Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante micro finance**

- Le draft de la stratégie a été élaboré à l'interne et présenté au consultant ayant en charge l'élaboration du manuel de procédures ;
- Le draft sera partagé avec l'ensemble des partenaires lors d'une réunion avant d'être finalisé avec l'expert en finance islamique notamment sur les types de produits et contrats et sur les procédures.

❖ **Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi – évaluation :**

- Les dossiers de consultation restreinte pour le recrutement des experts en finance islamique et en suivi-évaluation sont finalisés à l'interne et envoyés à la BID depuis le 18 Mai 2010 pour ANO.

❖ **Sélection des SFD**

- Les critères de sélection des SFD ont été élaborés
- Ces critères seront partagés avec la DRS/SFD et la DMF pour nous permettre sur la base de données disponible de faire une pré-sélection en attendant les résultats de l'étude de milieu.

❖ **Sélection des ONG**

- Les critères de sélection des ONG ont été produit à l'interne et transmis à la Direction du Développement Communautaire DDC
- Une liste d'ONG existantes dans les deux régions nous a été proposée par la DDC. Cette liste va être confirmée ou infirmée par les résultats de l'étude de milieu.
- Les projets de TDR pour la sélection des ONG sont produits et devraient être finalisés pour permettre la confection du dossier d'appels d'offres.

ACTIVITES PROGRAMMEES NON REALISEES

- Finaliser et signer les conventions avec les partenaires
- Partager le draft de la stratégie avec les différents partenaires
- Lancer les appels d'offres pour le recrutement des experts en finance islamique et en suivi-évaluation

- Recueillir et confirmer sur le terrain les données complémentaires sur les SFD pré- sélectionnés
- Finaliser la sélection des SFD
- Elaborer le Dossier d'Appels d'Offres pour la sélection des ONG

ACTIVITES NON PROGRAMMEES / REALISEES

La principale activité non programmée mais réalisée fut :

- La participation de l'Expert Micro Finance du PALAM à la formation diplômante sur la finance islamique organisée à SALY/Sénégal par l'AIIF en partenariat avec le **CIBAFI** (Conseil Général des Banques et Institutions Financières Islamiques) de BAKHREIM et le **COFFIS** (Conseil Français de la Finance Islamique) du 17 et 21 Mai 2010.

Les autres activités non programmées mais réalisées concernent les taches d'appui à l'UGP notamment :

- La participation de l'expert en micro finance à l'élaboration des différents DAO (recrutement experts, appui institutionnel, construction des classes et équipements)
- L'étude des manuels et stratégies de la composante 1, 2 et 3 du PALAM

DIFFICULTES ET RECOMMANDATIONS

Les principales difficultés rencontrées lors de ce trimestre sont :

- Le retard accusé par l'ANO de la BID sur le dossier de recrutement des experts en finance islamique et en suivi-évaluation

La principale recommandation que nous pouvons formuler pour cette composante est de :

- Relancer la BID pour l'ANO du dossier de recrutement des experts.

| PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (juillet-Aout-Septembre 2010) cf. tableau suivant | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-----|-----|------------|------------------|
| Activités | Tâches | Echéancier de réalisation | | Responsables | Parties prenantes | Budget (en milliers de Francs CFA) | | | | |
| | | Début | Fin | | | Budget initial | BID | GDS | Total 2010 | |
| ONG | Consultation Restreinte | | | | | | | | | |
| | Demander l'avis de non objection à la BID | Lun 09/08/10 | Ven 13/08/10 | UGP | BID | | 0 | | | 0 |
| | Lancer la consultation | Lun/16/08/10 | Ven 10/09/10 | UGP | | | 0 | | | 0 |
| | Evaluer les offres techniques | Lun 13/09/10 | Mer 15/09/10 | UGP | Commission des marchés | | 0 | | | 0 |
| | Demander l'ANO | Jeu 16/09/10 | Mer 13/10/10 | UGP | BID | | 0 | | | 0 |
| SOUS TOTAL 5 | | | | | | | | | | |
| 6. Appui matériel aux partenaires et aux SFD sélectionnés | Identifier des besoins en équipement des partenaires | Lun 23/08/10 | Ven 27/08/10 | UGP | | | 0 | | | 0 |
| | Identifier les besoins en équipement des SFD sélectionnés | Mer 15/09/10 | Mer 22/09/10 | UGP | | | 0 | | | 0 |
| | Elaborer le DAO | Mer 22/09/10 | Mer 29/09/10 | UGP | | | 0 | | | 0 |
| SOUS TOTAL 6 | | | | | | | | | | |
| 7. Gestion du Fonds micro finance | Choisir une banque pour domicilier le fonds micro finance | Mer 18/08/10 | Mer 01/09/10 | | | | | | | |
| | Signer le protocole avec la banque choisie | Mer 08/09/10 | Mer 15/09/10 | UGP | | | 0 | | | 0 |
| | Ouvrir le compte de domiciliation des fonds | Mer 22/09/10 | Mer 29/09/10 | UGP | | | 0 | | | 0 |
| SOUS TOTAL 7 | | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL TRIMESTRE 2 COMPOSANTE 4 | | | | | | | | | | 2 400 000 |

V.3 Composante 3

Intitulé : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses.

▪ Objectifs

La Direction de l'Entrepreneuriat Féminin, centre de responsabilité de la dite composante est chargée entre autres de :

- développer les actions permettant d'aider les femmes entrepreneures ainsi que les femmes souhaitant créer une entreprise ;
- d'élever le niveau technique, technologique et managérial des femmes chefs d'entreprises ;
- de mettre en place une banque de données sur l'entrepreneuriat en général et l'entrepreneuriat féminin en particulier ;
- de mettre en place des organes techniques de gestion des programmes de l'entrepreneuriat féminin ;

▪ Vision

Amener les femmes entrepreneures ou celles souhaitant le devenir, tant en milieu rural qu'urbain, à créer, gérer et développer des entreprises selon les normes internationales dans les créneaux porteurs de l'économie du Sénégal et de l'Afrique *en tenant compte des objectifs du NEPAD.*

En effet, le NEPAD se propose globalement de promouvoir un développement durable sur le continent ; de lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale ; de promouvoir le rôle des femmes dans toutes les activités ; de mettre un terme à la marginalisation de l'Afrique dans le processus de mondialisation.

Il s'agit d'objectifs à long terme dont la réalisation devrait donner une impulsion nouvelle au développement du continent. Et c'est en ce sens qu'existe une parfaite harmonie entre le NEPAD et le PALAM qui vise à contribuer à la réduction de la pauvreté chez les jeunes et les femmes par le biais du triptyque alphabétisation-formation professionnelle et micro finance islamique.

La Direction de l'Entrepreneuriat Féminin est le centre de responsabilité de la composante 3. Intitulé Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses, la composante 3 du PALAM a pour objectif principal de permettre aux jeunes femmes travailleuses analphabètes d'accéder aux opportunités d'alphabétisation, de formation qualifiante et au Financement. Ses Résultats ou Objectifs opérationnels sont :

- 10.000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont amélioré leurs compétences techniques et leurs revenus, à travers une alphabétisation fonctionnelle suivie d'une formation dans un corps de métiers.
- 50% de ces femmes ont bénéficié de crédit à travers la Micro finance.

Planning d'activités du second trimestre : Avril- Mai - Juin

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget (en milliers de Francs CFA) | | | | Respons. | Parties prenantes |
|----------|---------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------------|---------|-----|------------|----------|-------------------|
| | | Début | Fin | Budget initial | BID | GDS | Total 2010 | | |
| | - Evaluer les offres techniques | Mar 29/06/10 | Ven 02/07/10 | 225.000 | 225.000 | 0 | 225.000 | DEF- | UGP |

Activités programmées et réalisées

- ↓ Validation du manuel des procédures
- ↓ Finalisation du manuel des procédures
- ↓ Restitution du manuel des procédures à l'unité de gestion du programme
- ↓ Confection des outils pour la mission de pré identification
- ↓ Élaboration des termes de référence pour la mission
- ↓ Tenue de la mission de pré identification
- ↓ Élaboration des termes de référence pour l'atelier de partage sur les critères de sélection
- ↓ Tenue de l'atelier de validation du manuel des procédures

Activités programmées et non réalisées

- ↓ atelier de partage sur les critères de sélection des opérateurs

Activités non programmées et réalisées

- ↓ la validation à l'interne de la direction avec l'équipe DEF/PALAM
- ↓ la validation a pris trois jours au lieu d'une journée.
- ↓ Travail d'intégration des recommandations et suggestions pour la finalisation du manuel
- ↓ Travaux avec le cabinet chargé de l'étude du milieu

Difficultés rencontrées et propositions de solution

Pour l'heure il n'y a pas de difficultés dans la mise en œuvre des activités spécifiques à la composante 3, mis à part la lenteur des décaissements, qui induit un retard dans l'exécution.

En effet, il est préférable de disposer des ressources matérielles et financières avant l'activité pour que la direction ne soit pas obligée de pré financer et éviter ainsi les risques.

Il faut aussi noter que certaines activités ont été sous-évaluées en termes de temps et de ressources financières, il s'agit principalement de l'atelier de validation du Manuel de procédure de la composante.

Planning d'activités du trimestre prochain (Juillet – Août – Septembre)

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget (en milliers de Francs CFA) | | | | Respons. | Parties prenantes |
|--|---|---------------------------|--------------|---------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------|------------------------|
| | | Début | Fin | Budget initial | BID | GDS | Total 2010 | | |
| Extrant 3.2 Les bénéficiaires sont sélectionnés Lun 20/12/10 | A.3.2 Identification des bénéficiaires | Lun 01/03/10 | Lun 20/12/10 | 13millions | 13millions | 0 | 13millions | DEF | |
| | - Réaliser la mission de pré-identification | Lun 20/09/10 | Sam 2/10/10 | | | | | DEF | PLATE FORME |
| | - Définir les critères de sélection des bénéficiaires | Lun 04/10/10 | Ven 15/10/10 | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | DEF | UGP-DA-DALN-PLATEFORME |
| Extrant 3.3 Les opérateurs sont sélectionnés Lun 18/10/10 | A.3.3 Sélection des opérateurs | Lun 05/04/10 | Lun 18/10/10 | 3.900.000 | 3.900.000 | 0 | 3.900.000 | DEF | |
| | - Elaborer les TDR | Lun 04/10/10 | Ven 15/10/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DEF | DALN |
| | - Confectionner la liste restreinte | Ven 15/9/10 | Mer 20/10/10 | 225.000 | 225.000 | 0 | 225.000 | DEF | DALN |
| Extrant 3.4 Les facilités sont réceptionnées et livrées aux bénéficiaires | A.3.3 Acquisition des facilités (équipement d'allègement et autres) | Mar 01/06/10 | Jeu 16/12/10 | 165millions | 0 | 165millions | 165millions | DEF | |
| | - Evaluer des besoins en équipements d'allègement et | Mar 01/06/10 | Mer 09/06/10 | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 1.000.000 | DEF | PLATEFORME |

Planning d'activités du trimestre prochain (Juillet – Août – Septembre)

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | | Budget (en milliers de Francs CFA) | | | | Respons. | Parties prenantes |
|--|---|---------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------|-----|------------|-----|----------|-------------------|
| | | Début | Fin | Budget initial | BID | GDS | Total 2010 | | | |
| Jeu 16/12/10 | autres | | | | | | | | | |
| Extrait 3.5 Les facilitatrices sont formées | A.3.4 Formation des facilitat(rices) eurs | Lun 02/08/10 | Mer 08/12/10 | 25millions | 25millions | 0 | 25millions | DEF | | |
| Mer 08/12/10 | - Elaborer les TDR | Lun 02/08/10 | Ven 06/08/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DEF | | |

V.4 Composante 2.

Intitulé : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes ;

Objectif de la composante

Répondre aux besoins de qualification des jeunes et des adultes âgés de 16 à 24 ans des Régions de Diourbel et Kafrine et appuyer leur insertion professionnelle par la micro finance.

Résultats attendus de la composante

- Huit (08) curricula pour les filières porteuses d'emplois et guides de formation pratique sont élaborés et mis en application ;
- 212 artisans chefs d'atelier sont formés ;
- 3000 jeunes et adultes sont bénéficiaires du programme sur une durée moyenne de 18 mois.

Activités planifiées de la composante

- Elaboration du Manuel de Procédures
- Identification des bénéficiaires
- Développement des curricula
- Sélection des opérateurs
- Sélection des apprenants (es) et des maitres d'apprentissage
- Formation des maitres d'apprentissage
- Appui aux ateliers des artisans sélectionnés
- Formation des apprenants (es) Cohorte 1
- Certification des compétences
- Alphabétisation des jeunes apprenants (es)

Composante 2 PTT trimestre Avril-Mai-Juin 2010

| Extraits | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget (en milliers de Francs CFA) | Budget | | | Respon. | Parties prenantes |
|---|---|---------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------|-----|-----------|----------------|----------------------|
| | | Début | Fin | | Budget initial | BID | GDS | | |
| Extrait 2.1 Le Manuel de procédures de la Composante 2 est disponible | A.2.1 Elaboration du Manuel de Procédures | Mer 09/09/09 | Mer 07/04/10 | 2 000 000 | 2 000 000 | 0 | 2 000 000 | DA | |
| | - Elaborer les TDR | Mer 09/09/09 | Ven 11/09/09 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| | - Valider des TDR | Lun 14/09/09 | Lun 14/09/09 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| | - Rechercher la documentation | Lun 28/09/09 | Lun 12/10/09 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| | - Produire la version provisoire du Manuel de Procédures de la Composante 2 | Mar 15/12/09 | Mer 10/03/10 | 0 | 8 000 000 | 0 | 8 000 000 | DA | |
| Extrait 2.2 Les bénéficiaires sont identifiés Mar /04/09 | A.2.2 pré identification des bénéficiaires | Mar 07/04/09 | Ven 30/04/10 | 14 400 000 | 14 400 000 | 0 | 8 000 000 | | |
| | - Elaborer les TDR | Mar 06/04/10 | Mer 07/04/10 | 0 | | | | DA | |
| | - Valider les TDR | | | | | | | DA, UGP | |
| | - Elaborer les questionnaires d'identification des bénéficiaires | Jeu 08/04/10 | Ven 09/04/10 | 0 | 0 | | 0 | DA, Plateforme | |
| | - Réaliser les missions de pré identification des bénéficiaires | Lun 18 /04 /10 | Jeu 29 /04/10 | 0 | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 | DA, | Plateforme |
| | - Définir et valider les listes | Mar 12/05/10 | Mar 12/05/10 | 0 | 2 000 000 | 0 | 2 000 000 | DA | UGP, Plateforme |

Composante 2 PTT trimestre Avril-Mai-Juin 2010

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget (en milliers de Francs CFA) | Budget | | | Total Trim/2010 | Respon. | Parties prenantes |
|--|--|---------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|-----------------|---------|----------------------------|
| | | Début | Fin | | Budget initial | BID | GDS | | | |
| | d'identification des bénéfices. | | | | | | | | | |
| Extrant 2.3 | A.2.3 Développement des curricula | Lun 10/05/10 | Mer 16/06/10 | 96 000 000 | 96 000 000 | 0 | 36 000 000 | | | |
| Les différents curricula et référentiels sont disponibles Ven06/08/10 | Recenser les référentiels existants | Lun 10/05/10 | Ven 14/05/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | | |
| | - Elaborer les TDR | Lun 10/05/10 | Mer 12/05/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | | |
| | - Valider les TDR | Ven28/05/10 | Ven28/05/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA/UGP | | |
| | - Analyser les situations de travail | Mar 15 /06/10 | Mer 30 /06/10 | 0 | 8 000 000 | 0 | 8 000 000 | DA | | Pers.Ress. |
| | A.2.4 Sélection des opérateurs | Lun 08/03/10 | Mar 17/08/10 | 2 900 000 | 2 900 000 | 0 | 2 900 000 | | | |
| Extrant 2.4 Les opérateurs sont sélectionnés Ven 06/08/10 | - Elaborer les TDR | Lun 12/04/10 | Mer 14/04/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | | |
| | - Valider les TDR | Jeu15/04/10 | Jeu15/04/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA, UGP, | | |
| | - Définir les critères de sélection des opérateurs | Lun 19/04/10 | Lun19/04/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | | Plateforme |
| | - Valider les critères de sélection des opérateurs | Mar 20 /04/10 | Mar20 /04/10 | 0 | 300 000 | 0 | 300 000 | DA | | DALN, DEF, UGP, Plateforme |
| | - Elaborer les DAO | Jeu 22/04/10 | Jeu 22/04/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | UGP | | |
| | - Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis | Ven 23/04/10 | Lun10/05/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | UGP | | |
| - Publier l'avis d'appel à | Mer 12/05/10 | Mer 12/05/10 | 0 | 0 | 0 | 300 000 | UGP | | | |

Composante 2 PTT trimestre Avril-Mai-Juin 2010

| Extrants | Echéancier de réalisation | | Budget (en milliers de Francs CFA) | | | Respon. | Parties prenantes |
|---|---------------------------|--------------|------------------------------------|-----------|-----|--------------------|-------------------|
| | Début | Fin | Budget initial | BID | GDS | | |
| concurrence | | | | | | | |
| - Recevoir et ouvrir les offres | Lun 14/06/10 | Lun 14/06/10 | 0 | 0 | 0 | UGP | DA |
| - Evaluer les offres | Mar 15/06/10 | Mar 22/06/10 | 0 | 2 300 000 | 0 | DA | UGP |
| - Demander l'avis de la BID et de l'Autorité contractante | Jeu 24/06/10 | Jeu 24/06/10 | 0 | 0 | 0 | UGP | |
| Total budget composante 2 pour le Trimestre -Avril -Mai- Juin/2010 | | | | | | 4 8.100 000 | |

Les activités planifiées et réalisées

- Validation de la version provisoire du Manuel de Procédures à l'interne
- Finalisation du Manuel de Procédure
- Transmission du Manuel de Procédures à l'UGP
- Elaboration et validation des TDR de la mission de pré identification par la DA
- Mission de pré identification des bénéficiaires.

Les activités Programmées non réalisées

-Sélection des opérateurs en formation

Il s'agissait de :

- Elaborer les TDR,
- Valider les TDR,
- Définir les critères de sélection des opérateurs
- Valider les critères de sélection des opérateurs,

-Développement des curricula

Il s'agissait de :

- Elaborer et valider les TDR pour l'élaboration et la révision des référentiels,
- Elaborer les curricula,
- Réviser les curricula existants selon l'Approche Par les Compétences (APC).

- Contraintes

- Non disponibilité des experts APC à cause des examens professionnels de fin d'année étant donnée qu'ils sont aussi des formateurs,
- Retard dans la réalisation de l'étude du milieu qui aurait pu nous permettre de confirmer ou d'infirmer les données collectées lors de la mission de pré identification.

Les perspectives pour le prochain trimestre

- Exploitation des données de l'étude de terrain
- Recrutement des opérateurs
- Elaboration des curricula retenus.

PTT en cours

Total budget composante 2 pour le trimestre : 13.600 000

| COMPOSANTE 2 PTT Juillet -Août-Septembre 2010 | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|------------|------------|---------|------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | | | | | |
| Extrant 2.3 Les différents curricula et référentiels sont disponibles Lun22/11/10 | A.2.3 Développement des curricula | Mar/20/07/10 | Jeu/28/10 /10 | 96 000 000 | 96 000 000 | 0 | 36 000 000 | | |
| | Recenser les référentiels existants | | Mar/13/07/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| | - Elaborer les TDR | jeu 15/07/10 | ven16/07/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| | - Valider les TDR | ven 20/08/10 | ven 20/08/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA /UGP | |
| | - Analyser les situations de travail/ 8 filières | Mar 24 /08/10 | ven 24/09/10 | 0 | 8 000 000 | 0 | 8 000 000 | DA | |
| | - Elaborer les Référentiels des métiers | Mar 28 /09/10 | Jeu 30/09/10 | 0 | 5 000 000 | 0 | 5 000 000 | DA | Pers.Ress. |
| | A.2.4 Sélection des opérateurs | Lun 22/07/10 | Ven 05/11/10 | 2 900 000 | 2 900 000 | 0 | 2 900 000 | | |
| | - Elaborer les TDR | jeu 22/07/10 | Ven 23/07/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| | - Valider les TDR | Lun 26/ 07/10 | Lun26/0 7/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA, UGP, | Plateforme |
| | - Définir les critères de sélection des opérateurs | Mer28/07/10 | Mer28/07/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | DA | |
| - Valider les critères de sélection des opérateurs | Lun 02/08/10 | Lun02 /08/10 | 0 | 300 000 | 0 | 300 000 | DA | DALN, DEF, UGP, Plateforme | |
| - Elaborer les DAO | Jeu 05/08/10 | Jeu 05/08/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | UGP | | |
| - Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis | Lun09/08/10 | Lun09/08/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | UGP | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---|-----------|---|-----------|-------------------|-----|--|
| - Publier l'avis d'appel à concurrence | Mer/25/08/10 | Mer/25/08/10 | 0 | 0 | 0 | 300 000 | UGP | | |
| - Recevoir et ouvrir les offres | Ven/24/09/10 | Ven/24/09/10 | 0 | 0 | 0 | 0 | UGP | DA | |
| - Evaluer les offres | Lun/ 27/09/10 | Mer/ 06/10/10 | 0 | 2 300 000 | 0 | 2 300 000 | DA | UGP | |
| Total budget composante 2 pour le Trimestre Juillet -Août -Septembre 2010 | | | | | | | 13.600 000 | | |

V.5 Composante 1

Intitulé : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9-15 ans

Objectif de la composante

La composante 1 a pour objectif général de:

- Assurer l'accès à une éducation de qualité, sur une durée de 3 à 4 ans, avec application du programme de l'élémentaire allégé pour la passerelle vers le formel et la formation pré-qualifiante au profit des enfants âgés de 9 à 15 ans, déscolarisés de manière précoce et non scolarisés dont les talibés des Daara, avec un accent particulier à la disparité fille / garçon.
- Assurer une alphabétisation fonctionnelle qualifiante aux jeunes et aux femmes travailleuses.

Elle a aussi pour résultats attendus :

- ❖ 8.000 enfants dont 65 % de filles âgés de 9 – 15 ans, déscolarisés précoces ou non scolarisés dont ceux des Daraas ont bénéficié des programmes d'écoles communautaires de base (ECB) d'ici à 2013.
- ❖ 3000 jeunes adultes, de 16-24 ans, alphabétisés de 2010 à 2013;
- ❖ 10000 femmes travailleuses analphabètes, âgées de 24 - 49 ans, alphabétisées de 2010 à 2013.

Pour exécuter ce programme, un Plan de Travail est élaboré en 2010.

PLAN DE TRAVAIL DEUXIEME TRIMESTRE (PTT) 2010 (Avril-Mai-Juin)

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 16.750.000 FCFA

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget | | | Total 2010 | Respon. | Parties prenantes |
|----------------------|---------------------|---------------------------|-----|----------------|------------|-----|---------------|---------|-------------------|
| | | Début | Fin | Budget initial | BID | GDS | | | |
| | pour avis | | | | | | | | |
| BUDGET GLOBAL | | | | 16.750.000 | 16.750.000 | 0 | 16.750.000 | | |

Activités programmées réalisées.

| | ACTIVITES | Niveau de réalisation / Tâches |
|---|--|--|
| 1 | Actualisation du manuel de procédures | 1.1. Valider le Manuel de Procédures à l'interne |
| | | 1.2. Finaliser le Manuel de Procédures à l'interne |
| | | 1.3. Transmettre le manuel à l'UGP |
| 2 | Identification des bénéficiaires | 2.1. Réaliser la mission de pré-identification |
| 3 | Construction des infrastructures des ECB | 3.1. Elaborer les spécifications techniques et prototypes de plans des infrastructures |
| | | 3.2. Elaborer le DAO |
| | | 3.3. Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis |
| 4 | Equipement des ECB | 4.1. Identifier des besoins en équipements des ECB |
| | | 4.2. Elaborer le DAO |

Activités programmées non réalisées

| N° | ACTIVITES | Niveau de réalisation / TACHES | DIFFICULTES |
|----|--|--|---|
| 1 | Identification des bénéficiaires | 1.1. Définir les critères de sélection des bénéficiaires | -Retard dans la réalisation de l'étude base due aux lourdeurs des procédures. |
| 2 | Construction des infrastructures des ECB | 2.1. Publier l'avis d'appel à la concurrence | |
| | | 2.2. Recevoir les offres | |
| | | 2.3. Evaluer les offres | |
| | | 2.4. Demander l'avis de la BID | |
| | | 2.5. Attribuer le marché provisoirement | |
| | | 2.6. Notifier le marché | |
| | | 2.7. Attribuer le marché définitivement | |
| | | 2.8. Signer le contrat | |
| 3 | Equipement | 3.1. Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis | |
| | | 3.2. Publier l'avis d'appel à la concurrence | |
| | | 3.3. Recevoir les offres | |
| | | 3.4. Evaluer les offres | |
| | | 3.5. Demander l'avis de la BID et l'approbation de l'autorité contractante | |
| | | 3.6. Attribuer le marché provisoirement | |
| | | 3.7. Négocier le contrat | |
| | | 3.8. Demander l'avis de la BID | |
| | | 3.9. Attribuer le marché définitivement | |
| | | 3.10. Signer le contrat | |
| | | 3.11. Notifier le marché | |
| | | 3.12. Livrer les équipements | |
| | | 3.13. Réceptionner les équipements | |
| | | 3.14. Les équipements sont livrés et réceptionnés | |

Activités non programmées réalisées.

- Atelier d'imprégnation et de partage sur l'élaboration d'un manuel de procédures organisé par la DEF.
- Atelier de validation du manuel de procédures de la Composante 2 (DA)
- Atelier de validation du manuel de procédures de la Composante 3(DEF)

Recommandations.

- Alléger les procédures de la BID en vue d'une rapide exécution des activités retenues.
- Raccourcir les délais de l'étude de base en s'appuyant sur les résultats de la mission de pré identification d'avril 2010.
- Faire les démarches nécessaires pour lancer le marché d'appel d'offre des constructions et des équipements au plus tard pour le début du mois de Juillet 2010.

Plan de travail du troisième trimestre de la composante (Juillet-Août-Septembre)

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.355.964.000 FCFA (Juillet- Août- Septembre)

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget initial | BID | GDS | Budget | | Respon. | Parties prenantes |
|--|---|---------------------------|------------------|----------------|-------------|-----|------------|---|---------|---|
| | | Début | Fin | | | | Total 2010 | IA / IDE .Plate forme opérationnelle; UGP | | |
| Extrait 1.2 Les apprenants sont identifié(s) et sélectionné(e)s/ | 1.1 Identification des bénéficiaires | Lun 22 / 02 / 10 | Ven 02 / 10 / 10 | 12 395 000 | 12 395 000 | - | 12 395 000 | DALN | DALN | IA / IDE .Plate forme opérationnelle; UGP |
| | 1.2.3 Définir les critères de sélection des bénéficiaires | Lun 30/08/10 | Ven 03/09/10 | | | | | | | |
| | 1.2.4 Sélectionner les apprenants-its | Lun 20/09/10 | Ven 01/10/10 | | | | | | | |
| | 1.2.5 Superviser la sélection des apprenants-its | Lun 30/08/10 | Ven 01/10/10 | | | | | | | |
| | 1.3 Construction des infrastructures des ECB | 28/05/10 | 17/12/10 | 720 000 000 | 504 000 000 | - | | | | |
| Extrait 1.3 Les infrastructures des ECB sont construites. réceptionnées et livrées. | 1.3.5 Publier l'avis d'appel à la concurrence | Ven 27/07/10 | Ven 27/08/10 | | | | | | UGP | |
| | 1.3.6 Recevoir les offres | Ven 27/07/10 | Ven 27/08/10 | | | | | | UGP | |
| | 1.3.7 Evaluer les offres | Lun 30/08/10 | Ven 03/09/10 | | | | | | UGP | DCES |
| | 1.3.8 Demander l'avis de la BID et de la DCMP | Lun 06/09/10 | Ven 24/09/10 | | | | | | UGP | |
| | 1.3.9 Attribuer le marché provisoirement | Lun 04/10/10 | Lun 04/10/10 | | | | | | UGP | |
| | 1.3.10 Notifier le marché | Mar 05/10/10 | Mar 05/10/10 | | | | | | UGP | |
| 1.3.11 Attribuer le marché | Mar 05/10/10 | Mar 05/10/10 | | | | | | UGP | | |

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.355.964.000 FCFA (Juillet- Août- Septembre)

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget | | | Respon. | Parties prenantes: | |
|----------|---|---------------------------|-----------------|----------------|------------|------------|-------------------|---------------------|------------|
| | | Début | Fin | Budget initial | BID | GDS | | | Total 2010 |
| | | | | | | | | | |
| | définitivement | | | | | | | | |
| | 1.3.12 Signer le contrat | Jeu 07/10/10 | Jeu 07/10/10 | | | | UGP | | |
| | 1.3.13 Construire les infrastructures | Lun 11/10/10 | Sam 11/12/10 | | | | ENTREPRE NEURS | PLATE FORME | |
| | 1.4 Equipements | Lun 05/07/10 | Ven 17/12/10 | 140 000 000 | 84 000 000 | 56 000 000 | DALN | UGP, PLATE FORME | |
| | 1.4.1 Identifier des besoins en équipements des ECB | Lun 05/07/10 | Ven 16/07/10 | | | | UGP | DALN ? DCS | |
| | 1.4.2 Elaborer le DAO | Lun 19/07/10 | Ven 30/07/10 | | | | UGP | | |
| | 1.4.3 Transmettre à la DCMP et à la BID pour avis | Lun 02/08/10 | Lun 02/08/10 | | | | UGP | DALN | |
| | 1.4.4 Publier l'avis d'appel à la concurrence | Lun 23/08/10 | Lun 23/08/10 | | | | UGP | DALN | |
| | 1.4.5 Recevoir les offres | Lun 23/08/10 | Jeu 23/09/10 | | | | UGP | DALN | |
| | 1.4.6 Evaluer les offres | Ven 24/08/10 | Ven 24/08/10 | | | | UGP | DALN | |
| | 1.4.7 Demander l'avis de la BID et l'approbation de l'autorité contractante | Lun 26/08/10 | Lun 26/08/10 | | | | UGP | | |
| | 1.4.8 Attribuer le marché provisoirement | Lun 20/09/10 | Lun 20/09/10 | | | | UGP | DALN | |
| | 1.4.9 Négocier le contrat | Lun 27/09/10 | Lun 27/09/10 | | | | UGP | DALN | |
| | 1.4.10 Demander l'avis de la BID | Lun | Ven | | | | UGP | | |

Extrant 1.4

Les équipements des infrastructures des ECB sont réceptionnés et livrés.

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.355.964.000 FCFA (Juillet- Août- Septembre)

| Extrants | Activités et tâches | Echéancier de réalisation | | Budget initial | BID | GDS | Total 2010 | Respon. | Parties prenantes |
|----------------------|---------------------|---------------------------|----------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------|-------------------|
| | | Début | Fin | | | | | | |
| | | 27/09/10 | 01/10/10 | | | | | | |
| BUDGET GLOBAL | | | | 872 395 000 | 816 395 000 | 56 000 000 | 872 395 000 | | |

VI. PERSPECTIVES POUR LE TRIMESTRE PROCHAIN

Pour le trimestre Juillet - Septembre 2010, les activités suivantes sont planifiées :

| ACTIVITES | Juillet | Août | Septembre | RESPONSABLE |
|---|---------|------|-----------|------------------|
| Mission d'identification des bénéficiaires | | | | UGP, CR, Parte. |
| Elaboration Tdr Mission d'identification | | | | UGP, CR |
| Validation Manuel de Procédures général | | | | UGP, Partenaires |
| Partage du rapport provisoire étude du milieu | | | | UGP, CR, |
| Validation rapport étude du milieu | | | | UGP, Partenaires |
| Choix des villages | | | | UGP, Partenaires |
| Sélection des bénéficiaires | | | | UGP, Partenaires |
| Acquisition de consultant en Finance Islamique et en suivi évaluation | | | | UGP |
| Sélection des opérateurs en alpha | | | | UGP, DALN |
| Sélection des opérateurs techniques | | | | UGP, DA, DEF |
| Elaboration des curricula | | | | UGP, DA |
| Sélection des SFD | | | | UGP, Consultant |
| Sélection des ONG | | | | UGP, DDC |
| Signature de protocole avec les partenaires | | | | UGP |

VII. RAPPORT FINANCIER TRIM 2 2010

| ACTIVITES PREVUES | BUDGET 2009/2010 | PREVISION 2009 | REALISATION 2009 | REALISATION PREMIER TRIM 2010 | REALISATION DEUXIEME TRIMESTRE 2010 |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Activites Prevues | | | | | |
| Composante 5: APPUI A LA GESTION | | | | | |
| Etude de base (consultant) | 72 000 000 | 72 000 000 | | | |
| Atelier de validation étude de base (02 régions) | 10 000 000 | 10 000 000 | | | |
| Salaires Directrice (60 mois) | 96 000 000 | 9 600 000 | 10 500 000 | 4 800 000 | 4 800 000 |
| Salaires 03 experts (60 mois) | 198 000 000 | 16 500 000 | 6 457 136 | 9 900 000 | 9 812 000 |
| Salaires personnel d'appui | | | | 4 170 000 | 2 010 000 |
| Voyages d'études | 14 000 000 | - | | | |
| Séminaires sur les approches | 45 000 000 | - | 7 769 046 | 14 563 335 | 3 572 500 |
| Equipements informatiques (appui institutionnel) | 25 000 000 | 25 000 000 | | | 16 317 500 |
| Atelier de démarrage | 5 000 000 | 5 000 000 | | 19 117 718 | |
| Revue à mi-parcours | 8 000 000 | - | | | |
| Audit | 20 000 000 | 10 000 000 | | | 5 000 000 |
| Elaboration Manuel de procédures | | | | | 14 405 734 |
| Appui à la Gestion | | | 501 255 | 16 294 002 | |
| Sous total Composante 5 | 493 000 000 | 148 100 000 | 25 227 437 | 68 845 055 | 55 917 734 |
| Composante 1: ECOLES COMMUNAUTAIRES | | | | | |
| Identification des bénéficiaires | 16 750 000 | 16 750 000 | | | 4 355 000 |
| Elaboration du Manuel de Procédures (Alphabétisation) | 450 000 | 450 000 | | 450 000 | 693 000 |
| Sélection des opérateurs (mise à niveau sur les critères et analyse requêtes) | 3 300 000 | 3 300 000 | | | |
| Sous-total Composante 1 | 20 500 000 | 20 500 000 | | 450 000 | 5 048 000 |

| | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Composante 2: FORMATION QUALIFIANTE | | | | | |
| Identification des bénéficiaires (sites, enfants et besoin spécifiques) | 12 000 000 | 12 000 000 | | | 3 727 000 |
| Ateliers régionaux de validation | 2 400 000 | 2 400 000 | | | |
| Contribution à l'élaboration du Manuel de Procédures en formation qualifiante | 2 000 000 | 2 000 000 | | | 750 000 |
| Contribution des curricula de formation(référentiel des métiers 08 Filières) | 96 000 000 | 29 000 000 | | | |
| Sélection des opérateurs (Evaluation des candidatures, ateliers et entreprise artisanale) | 2 900 000 | 2 900 000 | | | |
| Sous total Composante 2 | 115 300 000 | 48 300 000 | | | 4 477 000 |
| Composante 3: FEMMES EN ACTIVITE | | | | | |
| Identification des bénéficiaires | 13 000 000 | 13 000 000 | | | 4 207 500 |
| Elaboration du Manuel de Procédures (consultants) | 6 000 000 | 6 000 000 | | 1 110 000 | 3 592 500 |
| Assistance technique en finance islamique | 22 000 000 | - | | | |
| Sélection des opérateurs (Atelier de partage sur les critères) | 1 500 000 | 1 500 000 | | | |
| Analyse des requêtes des opérateurs | 2 400 000 | 2 400 000 | | | |
| Sous total Composante 3 | 44 900 000 | 22 900 000 | | | 7 800 000 |
| Totaux Composantes 1+2+3 | 180 700 000 | 91 700 000 | | 1 110 000 | 17 325 000 |
| REGUL SUR RAPPORTS | | | | 436 055 | |
| TOTAL GENERAL | 673 700 000 | 239 800 000 | 24 791 382 | 70 516 217 | 73 242 734 |

SITUATION DE TRESORERIE AU 30 JUIN 2010

| ELEMENTS | RECETTES | DEPENSES | SOLDE |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| VIREMENT N° 1 RECU DE LA BID | 239 780 319 | | |
| TOTAL DEPENSES 2009 | | 25 227 137 | -436055 |
| Correction rapport N°1 | | - 436 055 | |
| TOTAL DEPENSES 2010 TRIM 1 | | 70 405 055 | 111162 |
| Correction rapport N°2 | | 111 162 | |
| TOTAL DEPENSES 2010 TRIM 2 | | 73 242 734 | |
| | | | |
| TOTAL | 239 780 319 | 168 550 033 | 71 230 286 |

| II-DEPENSES enregistrées en COMPTABILITE et ne figurant pas sur le relevé de banque | | A LA DATE DU : 01/06/2010 | | BANQUE PALAM | |
|---|----------------|---------------------------|------|------------------|----------|
| Date | Chèque | Montant | Date | Chèque | Montant |
| | 114638 | 324 037 | | | |
| | 114652 | 130 518 | | | |
| | 114660 | 87 500 | | | |
| | | 370 000 | | | |
| | | 37 820 | | | |
| | | 267 352 | | | |
| | | 253 481 | | | |
| | 114687 | 4 110 000 | | | |
| | 114685 | 143 000 | | | |
| | 114690 | 300 000 | | | |
| | 67371 | 150 000 | | | |
| | 67370 | 1 012 000 | | | |
| | TOTAL I | 7 185 708 | | TOTAL III | 0 |

solde banque
total I

78 415 994 SOLDE EN COMPTABILITE : 71 230 286
7 185 708 TOTAL III : 0

SOLDE BANC
CORRIGE

SOLDE COMPT
CORRIGE

71 230 286

ECART

0

Conclusion

Le trimestre 2 de l'année 2010, a été marqué par l'élaboration des manuels de procédures des composantes mais aussi de l'UGP et surtout par la mission de pré identification.

Les manuels des composantes ont été élaborés suivant un processus itératif entre les acteurs terminé par des validations de chaque manuel avec l'ensemble des acteurs partenaires de la composante. Ces manuels sont aujourd'hui entrain d'être intégré dans le manuel global de l'UGP qui sera finalisé et validé au cours du trimestre à venir.

La mission de pré identification a été très positive et bien appréciée par les acteurs à la base, elle a permis de présenter le programme aux bénéficiaires directs mais aussi de dégrossir le choix des villages susceptibles d'accueillir le programme. Elle a aussi de soulever quelques questions relatives aux différentes composantes, notamment la question des horaires spécifiques pour les enfants des daras, la non disponibilité d'opérateurs de formation et de centres ressources dans les localités entres autres.

Ce trimestre a été aussi celui du lancement des acquisitions, ainsi, les dossiers d'appel d'offres ont été élaborés en tenant compte des procédures en vigueur aussi bien celles du code des marchés publics sénégalais que celles de la Banque Islamique du développement. Ainsi, les principales acquisitions, notamment, la construction et les équipements des classes ECB et les véhicules.

Les partenaires nationaux (centres de responsabilité) et ceux régionaux (SRDC) ont aussi été appuyé en équipement pour faciliter leur contribution dans le cadre de l'exécution du PALAM.

Par ailleurs la contrepartie de l'Etat, a été libérée après réajustement et approbation dans la nouvelle loi de finance rectificative.

Des activités tributaires de l'étude du milieu ont été programmées mais n'ont pas pu être réalisées, il s'agit principalement de l'identification des bénéficiaires et de la sélection des opérateurs. Ces activités seront réalisées au cours du trimestre à venir suite à la validation des résultats de l'étude du milieu par l'ensemble des acteurs.