

1717
10.138

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi



MINISTERE DE LA FAMILLE, DES ORGANISATIONS FEMININES ET DE LA
PROTECTION DE L'ENFANCE

- :- :- :- :- :- :-



**PROGRAMME D'ALPHABETISATION
ET D'APPRENTISSAGE DE METIERS
POUR LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE
(PALAM/BID/SEN)**

(Réf : SE 110 du 07/04/2009, PALAM/BID/SEN)

- :- :- :- :- :- :-

**Termes de Références
Pour l'élaboration du Plan de Travail Annuel
(PTA) 2011 du PALAM**

Février 2011

Contexte et Justifications

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la BID. Il est en harmonie avec le Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme de Développement de l'Education et de la Formation (PDEF) du Sénégal pour l'atteinte des objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). La signature de l'Accord de prêt a eu lieu le 07 avril 2009 à Dakar. La durée du programme est de cinq (05) ans (2009-2013) avec une phase pilote de trois (3) ans, dans les régions de Diourbel et de Kaffrine.

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Le programme comprend cinq (5) composantes :

- ✓ **Composante 1** : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans,
- ✓ **Composante 2** : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes âgés de 16 à 24 ans
- ✓ **Composante 3** : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses âgées de 24 à 49 ans
- ✓ **Composante 4** : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi
- ✓ **Composante 5** : Gestion et suivi du programme.

Les résultats attendus sont les suivants :

- 8000 enfants de 9-15 ans déscolarisés précoces ou non scolarisés dont 65% de filles fréquentent une école communautaire de base (ECB) d'ici 2013 ;
- 3000 jeunes et adultes âgés de 16 à 24 ans ont renforcé leurs compétences techniques et professionnelles;
- 10000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont améliorées leurs compétences techniques et leurs revenus ;
- Au moins 60% des jeunes, adultes et 50 % des femmes en activité formés ont accès à la micro finance.

L'année 2010 a été mise à profit par l'équipe du programme avec l'ensemble des acteurs pour élaborer le plan quinquennal de mise en œuvre des activités ainsi que le PTA de la même année qui a été validé par le comité de pilotage.

Cette année encore, en prélude du prochain comité de pilotage, il est planifié cet atelier en vue d'évaluer le PTA 2010, d'élaborer celui de 2011 et de partager avec l'ensemble des acteurs le manuel de procédures global du programme.

Les présents TDR fixent les modalités pratiques de déroulement de cet atelier.

Objectifs

Il s'agira de :

1. Evaluer le PTA 2010
2. Déterminer et programmer les activités à mettre en œuvre pour l'année 2011 et élaborer le Programme Annuel de Travail ;
3. Préparer le rapport de présentation de l'état d'exécution du PTA 2010 au comité de pilotage,
4. Valider le Manuel de procédures de l'UGP.

Résultats attendus

A la fin de la mission les résultats suivants sont attendus :

1. Le PTA 2010 est évalué, sous forme de rapport d'exécution,
2. Un PTA pour l'année 2011 est élaboré,
3. Le Manuel de procédures de l'UGP est validé.
4. Les documents relatifs au prochain comité de pilotage sont élaborés et validés (rapport technique et financier du PTA 2010, TDR, agenda,).

Méthodologie

Le travail se fera de manière participative avec l'Unité de gestion du programme, les centres de responsabilité, certains membres du comité d'appui technique notamment la DDI, la DCEF et la CSO/PLCP, ainsi que les partenaires locaux (SRDC Diourbel et Kaffrine) qui fourniront toutes les informations nécessaires à l'élaboration desdits documents.

A la phase de validation du manuel de procédures, les autres membres du comité d'appui technique (DMF, DDC, FIMF, DRS/SFD), les organisations de la société civile (CONGAD, CNOAS, CROA Diourbel et Kaffrine) et les autres structures (RRA, Chambres de métiers des régions de Diourbel et Kaffrine) impliquées dans la mise en œuvre seront aussi conviées.

Les travaux seront facilités respectivement par la Directrice du PALAM et les Directeurs des centres de responsabilité et conduits par un consultants spécialiste en gestion de projets et programme et ayant une expérience pratique de la formulation de programme annuel de travail et d'instruments de suivi évaluation.

Durée de la mission

L'atelier se tiendra dans un hôtel de la petite côte et se déroulera du 2 au 4 Mars 2011.

Les participants (26)

- 1- Cabinet du Ministre d'Etat (1)
- 2- DAGE du MFOFPE (1)
- 3- PALAM (10)
- 4- BID Dakar (2)
- 5- DALN (2)
- 6- DA (2)
- 7- DEF (2)
- 8- DDI (1)
- 9- DCEF (1)
- 10- CSO/PLCP (1)
- 11- SRDC Diourbel et Kaffrine (2)

12- Facilitateur (1)

Les invités de la phase validation du MP (15)

- 1- DDC (1)
- 2- DMF (1)
- 3- FIMF (1)
- 4- DRS/SFD (1)
- 5- OFEJBAN (1)
- 6- CNOAS (1)
- 7- CROA Diourbel et Kaffrine (2)
- 8- Chambre de métiers (2)
- 9- RRA (2)
- 10-Consultant (1)

AGENDA

HORAIRES	ACTIVITES	MAITRE D'OEUVRE	MODALITE
Le Mardi 1^o Mars 2011			
17H – 19H	Arrivée et installation des participants	PALAM	
Le Mercredi 2 Mars 2011			
8H-30 – 9H	Cérémonie d'ouverture des travaux	Représentant Cabinet	Plénière
9H- 9H45	Présentation exécution du PTA 2010	Directrice PALAM	Plénière
9H45- 10H45	Débats		Plénière
10H45-11H	Pause café		
11H-13H	Présentation sectorielle des PTA 2011 suivie de débats	-Centres de responsabilité -UGP	Plénière
13H – 13H30	Synthèse	Consultant	Plénière
13H30 – 14H30	Pause déjeuner		
14H30 – 16H30	Agrégation des PTA	Consultant	Plénière
16H30- 18H30	Présentation des documents du COPI	Consultant	Plénière
18H30-19H	Synthèse de la journée	Consultant	Plénière
Le Jeudi 3 Mars 2011			
8H-30 – 9H	Restitution évaluations de la veille	Consultant	Plénière
9H- 12H30	Finalisation des documents du COPI	Consultant	Plénière
12H30 - 13H30	Validation des documents du COPI		Plénière
13H30 – 14H45	Pause déjeuner		
15H- 15H30	Présentation TDR et Agenda Présentation méthodologie du manuel de procédures de l'UGP	Facilitateur : DEF UGP Consultant MP	Plénière
15H30- 16H	Introduction Générale	Directrice PALAM	Plénière

16H-17H	Présentation Globale du MP	Consultant MP	Plénière
17H – 17H30	Evaluation de la journée		
Le Vendredi 4 Mars 2011			
8H-30 – 9H	Restitution évaluations de la veille	Consultant	Plénière
9H-11H	Etude des différentes parties du MP	Groupes (3)	Ateliers
11H- 11H15	Pause Café déjeuner		
11h15-12h	Etude des différentes parties du MP (suite)	Groupes (3)	Ateliers
12H – 14H	Restitution en plénière	Facilitateur : DALN Rapporteurs : ▪ G1 : Point focal et Mohamed ▪ G2 : Point focal et Dame ▪ G3 : Point focal et Diarra	Plénière
14H – 15H	Pause Déjeuner		
15H – 17H	Restitution en plénière (suite)	Facilitateur DA Rapporteurs G1, G2 et G3	Plénière
17h-17h30	Synthèse	Président de séance : MEF Rapporteur Général : Abdou Aziz et Consultant	Plénière
17H30 – 17H50	Clôture de l'atelier	Représentant Cabinet	Plénière
18H	Départ des participants		