



MINISTRE DE LA FAMILLE, DES
ORGANISATIONS FEMININES ET DE
LA PROTECTION DE L'ENFANCE



**PROGRAMME D'ALPHABETISATION
ET D'APPRENTISSAGE DE METIERS
POUR LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE
(PALAM/BID/SEN)**

- :- :- :- :- :- :- :-

RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL

(OCTOBRE – DECEMBRE 2010)

Janvier 2011

SOMMAIRE

Introduction

- I. DONNEES PRINCIPALES
- II. ORGANISATION ET GESTION
- III. ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES
- IV. PROGRAMME PREVISIONNEL TRIMESTRE 4 2010
- V. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES
 - V.1- Composante 5
 - V.2- Composante 4
 - V.3- Composante 3
 - V.4- Composante 2
 - V.5- Composante 1
- VI. DIFFICULTES
- VII. RECOMMANDATIONS
- VIII. PERSPECTIVES POUR 2011
- IX. RAPPORT FINANCIER TRIMESTRE 4

Conclusion

Introduction

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la BID. Il est en harmonie avec le Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme de Développement de l'Education et de la Formation (PDEF) du Sénégal pour l'atteinte des objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). La signature de l'Accord de prêt a eu lieu le 07 avril 2009 à Dakar. La durée du programme est de cinq (05) ans (2009-2013) avec une phase pilote de trois (3) ans, dans les régions de Diourbel et de Kaffrine.

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Le programme comprend cinq (5) composantes :

- Composante 1 : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans
- Composante 2 : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes âgés de 16 à 24 ans
- Composante 3 : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses âgées de 24 à 49 ans
- Composante 4 : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi
- Composante 5 : Gestion et suivi du programme.

Les résultats attendus sont les suivants :

- 8000 enfants de 9-15 ans déscolarisés précoces ou non scolarisés dont 65% de filles fréquentent une école communautaire de base (ECB) d'ici 2013 ;
- Les compétences techniques et professionnelles de 3000 jeunes et adultes sont renforcées ;
- 10000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont améliorées leurs compétences techniques et leurs revenus ;
- Au moins 50% des jeunes, adultes et femmes en activité formés ont accès à la micro finance.

Le PALAM / VOLIP a été officiellement lancé en janvier 2010, et depuis cette date d'importantes activités ont été menées surtout dans le sens d'une compréhension commune de la stratégie de mise en œuvre par l'ensemble des acteurs. Ce présent trimestre n'a pas dérogé à cette règle et il a été surtout marqué par deux réunions de partage avec les acteurs locaux membres des INPS de Diourbel et Kaffrine mais aussi et surtout par l'identification des bénéficiaires.

Ce présent rapport présente les activités du quatrième trimestre de l'année 2010.

I. DONNEES PRINCIPALES

Numéro du Prêt : SE 110 du 07/04/2009, PALAM/BID/SEN

Sources de Financement : Le programme est cofinancé par :

- ❖ La Banque Islamique de Développement (BID) via le FSID
- ❖ L'Etat du Sénégal

Plan de Financement

Sources de financement	Devises	Monnaies locales	%
BID (FSID)	11,75\$	5 568 345 000	75,48%
Gouvernement du Sénégal	2,80\$	1 8 11 072 000	24,52%
Total	14,55\$	7 376 897 000	100%

Estimation du Coût du Programme

- ❖ En devises : 14,55 millions de Dollars US
- ❖ En monnaie locale : 7 376 897 000 F CFA

Répartition du Financement

- ❖ Prêt de la Banque Islamique de Développement 11,75 millions de \$ US
- ❖ Contre partie Gouvernement du Sénégal : 2,80 millions de \$ US

Date d'approbation : Octobre 2008

Date de Signature de l'Accord de Prêt : 7 Avril 2009

Date de Signature de l'Acte de mise en Vigueur du Programme : 13 Juin 2009.

II. ORGANISATION ET GESTION

Le PALAM, créé par arrêté ministériel N° 07839 du 14 Août 2009, est administré par une Unité de Gestion du Programme (UGP), basée à Dakar, au 57, Avenue Georges Pompidou, les locaux ont été mis à disposition par l'Etat du Sénégal. L'UGP s'appuie sur les trois centres de responsabilité que sont la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales, la Direction de l'Apprentissage et la Direction de l'Entreprenariat Féminin au niveau national et sur la plate forme de l'Initiative Nationale pour la Protection Sociale au niveau régional.

L'UGP est composée :

- D'une Directrice,
- D'un Expert Gestionnaire,
- D'un expert en Education / Formation,
- D'une personne ressource (fonctionnaire affectée au programme) en charge du Développement Communautaire

- D'un Expert en Micro Finance,
- D'un personnel d'appui composé de secrétaires, d'une comptable matière, de gardiens, et de chauffeurs.

L'UGP est appuyé par :

- ✓ **un Comité de pilotage**, créé par arrêté ministériel N°10779 du 23 Novembre 2009, il est composé de plusieurs ministères, d'associations de femmes, de jeunes et de la société civile, ce comité est présidé par Madame le Ministre d'Etat, il se réunit une fois par semestre en vue de délibérer sur les plans de travail annuels, préparés par l'équipe du projet ;
- ✓ **un Comité d'appui technique** composé en plus des directions centres de responsabilité, d'autres directions et services nationaux impliqués de par leur mission régaliennne dans la mise en œuvre du PALAM. Il se réunit trimestriellement et chaque fois que de besoin pour échanger sur l'état d'exécution technique du programme ;
- ✓ **la Plateforme Nationale pour la Protection Sociale (INPS)** : elle réunit l'ensemble des acteurs au niveau de chaque région, les collectivités locales, les services techniques déconcentrés et les autorités administratives. Elle assurera le suivi quotidien du programme dans toutes ces composantes, sous la direction du Service Régional du Développement Communautaire et l'appui des Acteurs Porteurs de Dynamique Communautaires (APDC).

Comme susmentionné, en plus de ces organes, les centres de responsabilité assurent l'exécution de leur composante sous la supervision et la coordination de l'UGP.

III. ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES

Nature des acquisitions	Montant	Niveau d'exécution	Observations
1- BIENS ✓ Véhicules UGP <i>Ils sont acquis à travers un appel d'offre national sur les fonds Etat.</i>	75 000 000F CFA	66,6%	2 véhicules sur 3 réceptionnés
2- SERVICES			
✓ Etude du milieu	82 000 000 F CFA	100%	Il reste le paiement du reliquat du cabinet.
✓ Réalisation Manuel de Procédures	8 450 000 F CFA	80%	Le rapport provisoire est déposé et est à l'étude en vue de sa validation nationale. Les MP des composantes sont achevés.

✓ Réalisation Audit <i>La sélection des cabinets s'est effectuée à travers une liste restreinte de cabinets des pays membres incluant les cabinets locaux.</i>	10 000 000 F CFA	10%	Le cabinet est recruté, le contrat est négocié et envoyé à la BID pour ANO
3- DIVERS ✓ Salaire ✓ Fonctionnement	14 550 000 F CFA		

IV. PROGRAMME PREVISIONNEL TRIMESTRE 4

ACTIVITES	Octobre	Novembre	Décembre	RESPONSABLE
Elaboration Tdr Mission d'identification				UGP, CR,
Mission d'identification des bénéficiaires				UGP, CR
Sélection des bénéficiaires				UGP, Partenaires
Choix des villages				UGP, CR, INPS
Identification des facilités				UGP, CR, INPS
Construction des classes				UGP, Partenaires
Acquisition des équipements des classes				UGP, Partenaires
Validation Manuel de Procédures général				UGP, Partenaires
Acquisition de consultant en Finance Islamique et en suivi évaluation				UGP
Sélection des opérateurs en alpha				UGP, DALN
Sélection des opérateurs techniques				UGP, DA, DEF
Elaboration des curricula				UGP, DA
Sélection des SFD				UGP, Consultant
Sélection des ONG				UGP, DDC
Signature de protocole avec les partenaires				UGP

V. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES

V.1 Composante 5

Intitulé : Gestion du programme

V.1.1 Atelier régionaux de partage avec les plateformes INPS

Du Vendredi 22 Décembre 2010 au Mardi 26 Décembre 2010 s'est déroulée une mission de PALAM dans les régions de KAFFRINE et de DIOURBEL. Ainsi deux ateliers régionaux se sont tenus respectivement au centre de santé de Kaffrine et à la salle de conférence du Conseil régional de Diourbel, les ateliers régionaux de partage avec les membres des Plate formes INPS, sur les rôles et responsabilités des différents acteurs dans la mise en œuvre du PALAM.

La mission était composée de :

- ✓ Madame Khady Fall Ndiaye MBACKE, Directrice du PALAM ;
- ✓ Monsieur Dame DIOP, Expert en Education /Formation au PALAM
- ✓ Madame Diarra Samb SOW, Expert en Micro Finance au PALAM
- ✓ Madame Marième Cissé Thiam DIOP, point focal Direction de l'Entreprenariat Féminin ;
- ✓ Madame Ndoumbé Thiam DIOP, point focal Direction de l'Entreprenariat Féminin ;
- ✓ Madame Cécile MBENGUE, point focal Direction de l'Apprentissage au MFTFP ;
- ✓ Madame GASSAMA Siry SOW, Direction de l'Apprentissage au MFTFP ;
- ✓ Monsieur Ngor SENE, point focal de la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales ;
- ✓ Madame BA Rokhaya NIANG de la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales ;

Ont pris part également à ces ateliers les Présidents des quinze (15) communautés rurales d'intervention du programme, les représentants des structures déconcentrées des ministères de l'éducation, de la famille, de la décentralisation et les APDC. (cf. feuille de présence)

Les ouvertures officielles ainsi que les clôtures étaient présidées par les adjoints au Gouverneur chargé du développement, en présence de la Directrice du PALAM, du représentant du Conseil Régional, du représentant du Maire, de l'équipe du PALAM élargie aux centres de responsabilités des composantes.

Les travaux s'articulaient au tour des présentations suivantes sur:

- Présentation du PALAM par la Directrice du PALAM,
- Présentation de la composante 1 par la DALN,
- Présentation de la composante 2 par la DA,
- Présentation de la Composante 3 par la DEF,
- Présentation de la composante 4 par l'Expert en micro finance.

Toutes ces présentations ont mis l'accent sur la stratégie de mise en œuvre, sur les principes directeurs, les rôles et responsabilités des différents acteurs ainsi que sur les procédures

Des débats riches et fructueux ont suivi ces présentations et les questions et réponses appropriées suivantes sont répertoriées:

SYNTHESE DES QUESTIONS / REPONSES DE L'ATELIER DE KAFFRINE

Les participants ont soulevé des questions sur lesquelles l'UGP et les directions responsables des composantes ont apporté des réponses.

Le présent rapport fait la synthèse des réponses et recommandations retenues en deux grands points : les questions d'ordre général concernant l'ensemble des composantes et les questions spécifiques à chaque composante.

LES QUESTIONS D'ORDRE GENERAL

En réponse à la question portant sur les moyens financier et logistique, la Directrice a, après avoir largement rappelé les principes qui sont à la base du recrutement de l'Acteur Porteur de Dynamique Communautaire (APDC) qui est le bénévolat, tenu à clarifier que le programme n'a pas prévu la dotation en moyens logistiques des services déconcentrés ou l'allocation de salaire aux APDC. Cependant elle a fait comprendre que pour toutes les activités que les acteurs auront à conduire, il leur sera accordé un appui institutionnel ainsi que des frais de déplacement dans la mesure du possible.

Sur la question liée au renforcement de capacités techniques, le programme a prévu des activités de formation dans des domaines qui intéressent le programme. Les actions seront ciblées en fonction des besoins des acteurs en rapport avec les exigences de chaque composante : domaines techniques de formation mais aussi montage et gestion de micro projets, gestion financière, gestion de crédit et procédures de finance islamique

Pour ce qui est du rôle de la plateforme régionale et des Acteurs Porteurs de Dynamique Communautaire : il est ainsi retenu l'obligation d'avoir un dispositif intégré qui met en exergue le rôle de coordination de la plateforme et qui clarifie les rôles des APDC et de tous les services déconcentrés et de développement impliqués (Inspection d'Académie (IA) , Inspection Départementale de l'Education (IDE), Service Régional Développement Communautaire (SRDC), Service Départemental Développement Communautaire (SDDC), Centre d'Appui au Développement Local (CADL), Chambre des Métiers) dans le pilotage des différentes composantes et dans tout le processus.

Concernant l'implication des collectivités locales qui sont responsables des compétences d'éducation, leur participation à la mise en œuvre du programme doit être effective. A ce titre, il est demandé à l'UGP d'informer à temps l'IA des activités qui se tiendront dans la région afin qu'il puisse solliciter la participation du Conseil Régional (CR). Au préalable, il revient à l'IA, bras technique du CR de l'informer du programme afin qu'il puisse s'en approprier.

Concernant le Président de la Communauté Rural (PCR), il a un rôle de veille sur l'intervention de l'opérateur. Il devra donc autoriser son implantation et attester le respect de ses engagements sur la base d'un quitus accompagné d'un avis motivé.

Pour ce qui est de la structuration et la composition des comités de gestion, il a été clarifié que le comité de gestion villageois est plus large et joue le rôle de facilitateur dans la mise en œuvre du programme. Il sert d'interface entre l'opérateur, le centre et la communauté alors que le comité de gestion du centre est composé d'apprenants et se limite à la gestion interne du centre.

Pour la participation au programme comme Opérateur : toute ONG, organisation, association ou GIE composé de sénégalais peut être opérateur à condition qu'il remplisse les critères définies dans le Manuel de Procédures.

QUESTIONS SPECIFIQUES

Composante 1 :

La formation des volontaires des ECB : Elle se déroulera au niveau des Ecole de Formation initiale pour une durée d'un mois. Pour ce qui est de la période, une planification est déjà faite sous réserve de la mise à disposition des moyens qui obéissent à des procédures administratives et financières.

L'harmonisation des curricula : l'alphabétisation et les écoles communautaires constituent une composante de la réforme curriculaire de l'éducation de base. A ce titre, ils disposent d'un programme avec un socle minimal de compétences et des outils didactiques. C'est pour prendre en charge les spécificités locales que l'opérateur identifiera les besoins complémentaires des apprenants en rapport avec la communauté.

Composante 2 et 3 :

- Pour une bonne mise en œuvre des programmes des composantes 2 et 3, il est nécessaire de disposer de terminologie technique en Langues Nationales pour harmoniser les termes utilisés dans les volets technique et en alphabétisation

- Face à l'absence de centre de ressources dans certaines localités, il est préconisé la mise en place de comités mobiles de formation et l'utilisation des classes d'ECB

- Composante 4 :

Les conditions de crédit sont définies dans le Manuel de Procédures et les bénéficiaires seront appuyés par des ONG spécialisées dans l'élaboration des projets.

SYNTHESE DE LA REUNION DE DIORBEL

LES QUESTIONS D'ORDRE GENERAL

- ✓ En réponse à la question portant sur le retard noté dans l'exécution des activités la Directrice du PALAM a rappelé la mise en vigueur du PALAM en juin 2009, de manière général on ne peut pas parler de retard car il y'a tout un processus avant le démarrage effectif des activités, et cette procédure peut prendre plus d'un an.
- ✓ Est-ce que l'effectif par région, Communauté Rurale, Village est déjà bouclé ? Les quotas par localité n'ont pas été stabilisés, ils le seront durant la deuxième mission d'identification car la répartition n'est pas arithmétique.
- ✓ On a un problème de communication, car l'IA n'a pas encore l'information sur les Avis de Manifestation d'Intérêt? Le retard dans la réception de l'information est involontaire car toutes les dispositions ont été prises en concertation avec le gouverneur de la région et le service régional de développement communautaire

- ✓ Le souhait pour que la presse soit plus impliquée. Les journalistes sont de véritables parties prenantes du programme. On a un plan de communication et on intégrera vos remarques après une éventuelle concertation dans la mise en œuvre de ce plan.
- ✓ Est-ce que c'est possible d'avoir le manuel de procédures et les présentations à notre disposition ? Les manuels n'ont pas encore été validés. On veut recueillir vos recommandations pour les intégrer. Cependant l'étude du milieu est disponible et va être remise au SRDC.
- ✓ Rôle des APDC et des Centre d'Appui au Développement Local (CADL) dans le programme : Les APDC sont impliqués tout au long de la mise en œuvre du programme notamment dans l'information et la sensibilisation des populations bénéficiaires: Un protocole sera élaboré pour stabiliser les rôles et responsabilités des APDC, ASCOM (Assistants Communautaires) et autres au niveau du PALAM et comment se fera l'appui ; cependant ça ne sera pas une indemnité mensuelle car les APDC sont des bénévoles, conformément à leur engagement vis-à-vis du Ministère de la Famille des Organisations Féminines et de la Protection de l'Enfance.
- ✓ Le rôle du CADL qui est la structure technique la plus proche de la population. Il est en général l'adjoint du sous préfet en développement local. Son rôle est fondamental dans le dispositif de suivi et de pérennisation.
- ✓ Comment le suivi sera organisé ? Il sera mis en place un système de suivi avec cinq paliers qui vont impliquer tous les acteurs, suivi quotidien, mensuel, trimestriel, semestriel et annuel.

LES QUESTIONS SPECIFIQUES

Composante 1 :

- ✓ Les postes au niveau du Comité de gestion villageois sont ils déjà stabilisés ? augmenter les commissaires au compte : Nous sommes preneurs pour votre suggestion que l'on trouve pertinente. De toute façon la liste des membres du Comité de Gestion Villageois n'est pas exhaustive et doit être conforme à la spécificité de chaque communauté de base.
- ✓ Courte durée des programmes d'alphabétisation : avec le PALAM, ce sont des programmes qui durent six à douze mois : phase d'initiation, phase de consolidation et une phase qualification/perfectionnement
- ✓ Comment faire un recours si le PCR refuse de donner le quitus à l'opérateur : Le PCR doit donner le quitus avec un avis motivé. A prés réception du recours par l'IDE, celui-ci doit convoquer le comité de gestion villageois et l'opérateur pour résoudre le problème.
- ✓ Sur les salaires : l'UGP responsable de la gestion financière du programme, procédera au paiement des salaires accompagnés du quitus d'appréciation des prestations fournies.

Composante 2 et 3 :

- ✓ Le critère de femme travailleuse : Le critère n'est pas figé. Dans chaque localité on pourra évaluer la capacité de la femme à pouvoir développer une activité génératrice de revenus.
- ✓ Disponibilité des femmes pour la formation : le programme mettra en fonction de leurs besoins des facilités et procédera à une bonne conscientisation des maris.

Composante 4

- ✓ Le choix des mutuelles : il se fera en étroite collaboration avec la DRS/SFD et va se faire en trois étapes : pré-sélection-diagnostic-sélection avec une implication de la plateforme régionale.
- ✓ Comment la banque va survivre s'il n'ya pas d'intérêt : en finance islamique c'est le principe des 3 P qui sera appliqué : Partage des Pertes et Profits.
- ✓ Appui institutionnel : les SFD sélectionnés bénéficieront d'appui institutionnel en logistique et en formation en finance islamique ou autres par rapport à la spécificité du programme.
- ✓ Comment se fera le partage des bénéfices : il se fera conformément aux clauses du contrat
- ✓ Crédit solidaire pour des jeunes et des femmes formés dans des filières différentes : ils seront organisés en micro entreprises selon les corps de métiers et les filières porteuses
- ✓ La pérennisation du dispositif de financement ? Il sera mis en place un fonds revolving géré à travers les sous comptes des SFD : sous comptes d'avance de fonds et de remboursements des crédits. Ce dispositif de financement sera sous tendu par un dispositif rigoureux de suivi-évaluation assurée par les ONG, les SFD, la plateforme régionale et l'UGP.

RECOMMANDATIONS

En dernier lieu, l'atelier a insisté sur la nécessité de disposer d'un dispositif de pérennisation basé sur une forte implication des communautés, des autorités administratives et locales, des organisations de développement et des structures financières à la base avec une participation effective des acteurs locaux, seul gage du maintien et du renforcement des acquis du programme.

Ce dispositif sera sous tendu par une micro planification et un système de suivi à 5 niveaux :

- Quotidien
- Mensuel
- Trimestriel
- Semestriel
- Annuel

V.1.2 Mission d'identification des bénéficiaires

Suite aux conclusions de l'étude du milieu qui a proposé un certain nombre de villages d'intervention du programme, l'UGP et les centres de responsabilité en rapport avec les acteurs locaux, ont organisé une mission d'identification des sites et des bénéficiaires.

Cette mission a eu lieu du **5 au 14** Décembre 2010, par deux équipes simultanément dans les régions de Kaffrine et de Diourbel suivant le calendrier ci-dessous :

DIOURBEL

DATES	EQUIPE	COM. RURALES	VILLAGE CENTRE	VILLAGES POLARISES	OBSERVATION
8 Décembre 2010 9H-12H	Toutes les équipes	Réunion de partage des outils et de la stratégie de collecte entre tous les acteurs (nationaux et services déconcentrés impliqués dans la mission) au Service Régional de Développement Communautaire			
Mercredi 8 Décembre 2010 15H-18H	UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) APDC (1) RRA (1) RDA (1) Diourbel SRDC (1) SDDC (1) de Diourbel CADL (1) Chambre de Métier (1)	NDINDY	1-DIONGO 2-COKI GOUYE 3-MERINA SYLL 4-NDEME NDIA YE 5-NDIATACK 6-NDINDY 7-TALAKHE 8-TOUBA COKI 1-DIAMWELLY	Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.	Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes
Jeudi 9 Décembre 2010 9H- 12H	UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) de T. Fall APDC (1) de T. Fall RRA (1) RDA (1) de Mbacké SRDC (1) SDDC (1) de Mbacké CADL (1) Chambre de Métier (1)	TOUBA FALL	1-DIAMWELLY 2-GUEBE I 3-KAOSSARA 4-MADINA TOURE 5-MBAME PEULH I 6-TOUBA FALL I 7-TOUBA-NDIA WALDI 8-SAM SAM	Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.	Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes
Jeudi 9 Décembre 2010 15H-18H	UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) de T.Mboull APDC (1) de T. Mboul	TOUBA MBOUL	1-DIA WRE KOUTA 2-DIA WE SERERE 3-KAMADOU	Les PCR en rapport avec les	Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :

<p>Vendredi 10 Décembre 2010 9H- 13H</p>	<p>RRA (1) RDA (1) de Mbacké SRDC (1) SDDC (1) de Mbacké CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>		<p>4-KEUR MADIOP SERERE 5-NDOYENE 6-PATHIEM (YEL) 7-SEO TOURE 8-TOUBA MBOUL</p>	<p>ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>-Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>
<p>Vendredi 10 Décembre 2010 9H- 13H</p>	<p>UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) APDC (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>	<p>NGOGOM</p>	<p>1-BAMBEY SERERE 1 2-BAMBEY SERERE 2 3-BAMBEY SERERE 3 4-BAK (KEUR ALIOU DIOUF) 5-KEUR BIRIMA ET KEUR GOMACK 6 NGUTHIE THIANDIGUE 7- NIOKETTE 8-NDIOUDIOUF</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>
<p>Vendredi 10 Décembre 2010 15H- 18H</p>	<p>UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) APDC (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>	<p>THIAKHAR</p>	<p>1- NGATHIE NGOGOM 2- SANDIARA 3-SEO LEF 4- YARGOUYE 5-SILANE 6-DARA 7-FAKHANE 8-KEUR MAFATIM</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>

<p>Samedi 11 Décembre 2010 9H- 13H</p>	<p>UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) APDC (2) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>	<p>NGOYE</p>	<p>9- KHOL KHOTORANE 10- MBOYENE 1-BAKAKAK 2-BARRY NDONDOL 3-BATAL 4-DAROU NDIIOULY 5-GALLO NGOYE 6-GOURGOURENE 7- KEUR SAER NGOM 8- TOK DJADJI 9-PEYE NGOYE 1 10-PEYE NGOYE 2</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes
<p>Dimanche 11 Décembre 2010 9H- 13H</p>	<p>UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) APDC (2) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>	<p>NGOYE</p>	<p>1-NGUEYE NGUEYE 2-MBOKHODANE 3-NDIMBE NGOYE 4-NDIODIOM 5-NDIONE MATENING 6-NDIOULY 1 7-NDIOULY 2 8-NGASCOPE 9- SESSENE 10-SOBEME</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes

<p>Lundi 13 Décembre 2010 9H-13H</p>	<p>UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (2) APDC (3) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>	<p>NGOHE</p>	<p>1- FINTEL DJIGATTE 2- FINTEL SOMB 3- KADAM 4- KEUR GANE 5- SYNDIANE 6- DOMBE (44) 7- BOUNDOU 8- DIOMKHEL</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>
<p>Mardi 14 Décembre 2010 9H-13H</p>	<p>UGP (1) DEF (2) DA (1) DALN (2) ASCOM (1) APDC (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de Métier (1)</p>	<p>NGOHE</p>	<p>1-LAGNAR GOU MACK 2-MBINDO 3-NDARAPP 4-NDIABAYE 5-NDIOKHOBABA 6-SOB MACK 7-NGODJILEME 8- NDOFFENE</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>

KAFFRINE

DATES	EQUIPE	COM. RURALES	VILLAGE CENTRE	VILLAGES POLARISES
Mercrredi 8 Décembre 2010 9H-12H	Toutes les équipes	Réunion de partage des outils et de la stratégie de collecte entre tous les acteurs (nationaux et services déconcentrés impliqués dans la mission) au Service Régional de Développement Communautaire		
Mercrredi 8 Décembre 2010 15H-18H	UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (2) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)	NGAINTH PATHE	1- GAINTHE PATHE 2- LOUMBOL 3- MEDINA SAMBENE 4- NGOUYE DIERY 5- SIDAK 6- THIEPPE 7- THIOBE NDIJOUFFENE 8- TOUBA ALIA 9- YASSY	Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : 1-Le chef de village 2- Une représentante des femmes 3-Un représentant des jeunes Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.
Jeudi 9 Décembre 2010 9H- 13H	UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (4) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1). SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)	DAROU MINAM	1-DAROU MINAM 2 2-DEPE 3-DIAGA K.SERIGNE NIANG 4-KHAIRA 2 5- MBABANE MOURIDE 6- MEDINA FALL	Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.
Jeudi 9	UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (4)		1- MEDINA NDIAYE 2- NDIJOBENE SAMBA LAMA 3- NDIJOUUM NGAINTHE	Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : Les PCR en rapport avec les

<p>Décembre 2010 15H-18H</p>	<p>ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>NDIOUM GAINTH</p>	<p>4- PAFFA I 5-KHOUROU LOUMBY 6- THIOY I NDIIOUM (33) 7-LEWE 8- BELEL DJIGA 9- KHOUNAKH</p>	<p>ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>-Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>
<p>Vendredi 10 Décembre 2010 9H-13H</p>	<p>UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (2) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) de Kaffrine SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>GNIBY</p>	<p>1- PANAL MBAYARD 2-BONDIE SAMBA 3- THIONE 4-DIOUMADA 5-GNIBY 6-GNIBY LAMBAYE I 7- DARA PALLENE 8-MBEGUE</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>
<p>Vendredi 10 Décembre 2010 15H-18H</p>	<p>UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (2) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>MBOSS</p>	<p>1- MBOSS NDIAMBOUR 2- MBOSS TIDIANE 3- PANAL THIARENE 4- MBOULOUIGNE DIA WADOU DIACK SAW 5-YOUGOURE MASS 6-MBOSS ESCALE 7-MBOSS KHAYANE</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) : -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes</p>

<p>Samedi 11 Décembre 2010 9H-18H</p>	<p>UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (2) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>LOUR ESCALE</p>	<p>8-MBOSS MOURIDE 1-BELEL BABOU 2-COURA MOURIDE 3-DAROU DAME LEYE 4-LOUR ESCALE 5-MEDINA TOBENE I 6-NDIAYENNE LOUR 7-GOUYE DIARAF CAMPEMENT 8-GOUYE DIARAF MOURIDE 9-TOUBA ALI MBENDA 10-- TOUBA THIARENE 11- YETTI KHAYES 1- TIP SALOUM</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes
<p>Dimanche 12 Décembre 2010 9H-18H</p>	<p>UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (6) ASCOM (2) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>DIANKE SOUF</p>	<p>2- WANDE 3- DELBY 4- DIANKE SOUF 5- GADIAGA 6- GOUBY 7- MEDINA DIANKE 8-DIANKE KAO 9- MEDINA SY</p>		<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes

			<p>10- NA WERANE 11-NDIOTE SEANE 12- NGABA</p>		
<p>Lundi 13 Décembre 2010 9H-13H</p>	<p>UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (3) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>BOULEL</p>	<p>1- LAHI 2- LANELLE 3- MBOUL PEUL 4-FASS GOULAUCOUM 5-GOULOUKOUM 6-KAOUYANE KANDJI PEULGA 7-KHENDE 8-KOUYANE NDIAYE 9- NDIOUTH NGUEUL I 1-NDIOUTH NGUEUL II</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes
<p>Mardi 14 Décembre 2010 9H-13H</p>	<p>UGP (1) DEF (1) DA (2) DALN (1) APDC (3) ASCOM (1) RRA (1) RDA (1) SRDC (1) SDDC (1) CADL (1) Chambre de métiers (1)</p>	<p>BOULEL</p>	<p>2-SEMA III 3-TAIF SALOUM (BLOC NORD) 4-TORRODO 5-TOUBA SALOUM 6-WARKERE 7- ALOUKY TERRES NEUVES 8- BOULEL GOUMACK 9- DIAKHAO SALOUM</p>	<p>Les PCR en rapport avec les ASCOM de leur communauté rurale respective devront établir la liste des villages polarisés par chaque village centre et veiller à l'information des participants de chaque village au focus groupe.</p>	<p>Il se tiendra dans chaque village centre un focus groupe qui réunira pour chaque village (centre et polarisé) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le chef de village -Une représentante des femmes -Un représentant des jeunes

L'exploitation des données de la présente mission d'identification a permis d'obtenir les résultats agrégés ci-dessous par composante et en termes d'effectifs ont été obtenu, le détail de ces résultats est joint en annexe du présent rapport.

Composante 1 :

KAFFRINE COMPOSANTE 1

N°	COMMUNAUTES RUALES	NON SCOLARISES 9-15 ANS	DESCOLARISES 9-15 ANS	TOTAL ENFANTS 9-15 ANS	Nbre de classes
1	Ngainth Pathé	821	390	1211	14
2	Lour Escale	464	937	1401	13
3	Boulel	403	1199	1602	16
4	Dianké Souf	563	1947	2510	16
5	Ndioum Ngainth	635	844	1479	11
6	Darou Minam 2	599	418	1017	13
7	Gniby	310	505	815	6
8	MBOSS	314	367	681	5
	TOTAL	4109	6607	10716	94

DIOURBEL COMPOSANTE 1

N°	COMMUNAUTES RUALES	NON SCOLARISES 9-15 ANS	DESCOLARISES 9-15 ANS	TOTAL ENFANTS 9-15 ANS	Nbre de classes
1	NDINDY	1809	692	2501	17
2	TOUBA FALL	358	120	478	11
3	TOUBA MBOUL	901	376	1277	13
4	NGOYE	3034	1101	4135	18
5	NGOHE	1853	764	2617	14
6	THIAKHAR	1382	687	2069	21
7	NGOGOM	269	41	310	12
	TOTAL	9606	3781	13387	106

TOTAL GENERAL ENFANTS	24103
Nbre DE CLASSES NECESSAIRES	618
Nbre de classes prévues	200

Composante 2 :

KAFFRINE COMPOSANTE 2					
N°	COMMUNAUTES RUALES	Déscolarisés 16-24 ans	Apprentis 16-24 ans	Talibés 16-24 ans	TOTAL
1	Ngainth Pathé	708	129	335	1172
2	Lour Escale	739	60	140	939
3	Boulel	1431	270	593	2294
4	Dianké Souf	942	253	582	1777
5	Ndioum Ngainth	1026	137	468	1631
6	Darou Minam 2	768	271	1231	2270
7	Gniby	250	41	445	736
8	MBOSS	407	98	62	567
	TOTAL	6271	1259	3856	11386

DIOURBEL COMPOSANTE 2					
N°	COMMUNAUTES RUALES	Déscolarisés 16-24 ans	Apprentis 16-24 ans	Talibés 16-24 ANS	TOTAL
1	NDINDY	556	247	589	1392
2	TOUBA FALL	467	224	341	1032
3	TOUBA MBOUL	647	290	546	1483
4	NGOYE	1894	386	1457	3737
5	NGOHE	754	304	1465	2523
6	THIAKHAR	1667	637	680	2984
7	NGOGOM	163	32	30	225
	TOTAL	6148	2120	5108	13376

Total déscolarisés	12419
Total apprentis	3379
Total talibés	8964
Total Général	24762

Composante 3 :

KAFFRINE COMPOSANTE 3		
COMMUNAUTES RUALES	Nombre de femmes	Nombre de villages
Ngainth Pathé	133	3
Lour Escale	685	4
Boulel	1145	7
Dianké Souf	520	4
Ndioum Ngainth	660	9
Darou Minam 2	847	7
Gniby	1090	6
MBOSS	399	6
TOTAL	5479	46

DIOURBEL COMPOSANTE 3		
COMMUNAUTES RUALES	Nombre de femmes	Nombre de villages
NDINDY	1160	7
TOUBA FALL	708	15
TOUBA MBOUL	1020	18
NGOYE	3987	22
NGOHE	1388	12
THIAKHAR	1550	12
NGOGOM	1246	10
TOTAL	11059	96

Total femmes en activité	16538
Nombre de villages	142

V.1.3 Sélection des opérateurs :

Le **faire faire** étant un des principes fondamentaux du PALAM, l'UGP fait recours à des opérateurs pour l'exécution des activités à la base. Ces derniers sont recrutés sur la base d'un appel d'offre avec pré qualification.

a) Présélection des opérateurs

Elle a eu lieu à travers un **Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI)** lancé dans le quotidien national « **le Soleil** » du 9 Octobre 2010.

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA PRE SELECTION D'OPERATEURS (N° 001/2010)

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation de marchés du MFOFPE du 19 Janvier 2010, publié dans le quotidien LE SOLEIL.

Le Gouvernement du Sénégal a obtenu, auprès de la Banque Islamique de Développement (BID), des ressources financières qu'il envisage d'utiliser pour le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la lutte contre la Pauvreté (PALAM).

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la BID. Il est en harmonie avec le Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme de Développement de l'Education et de la Formation (PDEF) du Sénégal. La durée du programme est de cinq (05) ans (2009-2013).

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Les **objectifs spécifiques** du programme sont les suivants :

- Renforcer les capacités d'accès à une éducation de qualité des **enfants (9 à 15 ans)** déscolarisés de manière précoce et non scolarisés, avec un accent particulier sur la correction des disparités filles/garçons ;
- Répondre aux besoins éducatifs des **jeunes et des adultes âgés de 16 à 24 ans** pour leur assurer un accès équitable à des programmes de formation qualifiante et à la micro finance ;
- Permettre aux **femmes travailleuses** analphabètes et sans qualification âgées de **24 à 49 ans** d'accéder aux opportunités d'alphabétisation fonctionnelle, de formation qualifiante et de financement de leurs activités.

Les **résultats attendus** sont les suivants :

- 8000 enfants de 9-15 ans déscolarisés précoces ou non scolarisés dont 65% de filles fréquentent une école communautaire de base (ECB) d'ici 2013 ;
- Les compétences techniques et professionnelles de 3000 jeunes et adultes de 16 à 24 ans sont renforcées ;
- 10000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont améliorées leurs compétences techniques et leurs revenus ;
- Au moins 60% des jeunes, adultes et 50% des femmes en activité formés ont accès à la micro finance.

Le programme comprend cinq (5) **composantes** :

- **Composante 1** : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans
- **Composante 2** : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes
- **Composante 3** : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses
- **Composante 4** : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi
- **Composante 5** : Gestion et suivi du programme.

ZONES D'INTERVENTION : Régions de Diourbel et Kaffrine dans les communautés rurales ci-dessous :

Diourbel: Ngohé, Toubou Mboul, Toubou Fall, Ndindy, Ngoye, Thiakhar et Ngogom

Kaffrine: Darou Minam, Gainthe Pathé, Lour Escale, Gniby, Dianké Souf, Ndioum Gainthe, Boulel et Mboss.

Le PALAM à l'intention d'utiliser une partie du montant du financement de la BID pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : Alphabétisation, formation technique, encadrement et suivi des femmes et jeunes des Communautés Rurales de Diourbel et Kaffrine sélectionnées.

Les services comprennent :

- **l'alphabétisation** fonctionnelle: ECB (Ecole Communautaire de base) pour les 8000 enfants (composante 1) et CAF (Classe d'Alphabétisation Fonctionnelle) pour les 3000 jeunes et les 10 000 femmes (composante 2 et 3)
- **la formation technique** : des 3000 jeunes par un dispositif de formation technique professionnelle par apprentissage (composante 2) et de 10 000 femmes sur des thématiques correspondant à leurs activités socio économiques et culturelles (composante 3),

- **l'encadrement technique : l'organisation** en micro entreprise, **l'identification** et la **formulation** des micros projets ainsi que la **formation** en gestion administrative et financière des projets, **l'accompagnement** et le **suivi** des 3 000 jeunes et des 10 000 femmes formés (composante 4)

La procédure de sélection des opérateurs commencera en Octobre 2010 et la mission des opérateurs est prévue à partir de janvier 2011.

Le PALAM invite les candidats admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les opérateurs intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services :

- ✓ Lettre de manifestation d'intérêt adressée à Madame la Directrice du PALAM
- ✓ Attestation d'existence légale (enregistrement dans le registre du commerce, récépissé ou tout autre acte administratif valide)
- ✓ Références concernant l'exécution de contrats analogues,
- ✓ Capacité technique et de gestion,
- ✓ Expériences similaires,
- ✓ Connaissances en matière de développement,
- ✓ Connaissances sur l'approche Genre,
- ✓ Et toute autre information jugée pertinente.

Les opérateurs peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives, dans ce cas, ils doivent indiquer le nom du chef de file et fournir dans leur offre un protocole de groupement dûment signé par l'autorité compétente de chaque membre du Groupement.

Les procédures de sélection appliquées seront en accord avec les procédures définies dans le code des marchés publics de la République du Sénégal et les procédures de passation de marchés de la Banque Islamique de Développement (BID).

- Au terme de la procédure de présélection, une liste restreinte d'opérateurs sera établie.

Les opérateurs intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous :

- ✓ **PALAM, 57, Avenue Georges Pompidou Dakar, Tél 33 821 21 64 ou 77 537 09 20 Email: khadyrassoul@yahoo.fr**

Les dossiers comprenant la lettre de manifestation d'intérêt et les informations demandées rédigés en français devront parvenir en deux (02) exemplaires au plus tard le **22 Octobre 2010 à 15 heures précises**, sous pli fermé portant la mention "**Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'opérateurs du PALAM**" aux adresses suivantes :

- ✓ **Inspections Départementales de l'Education (IDE) des régions de Diourbel et/ou de Kaffrine pour les opérateurs en alphabétisation pour les composantes 1,2 et 3.**

- **Chambre des Métiers de Diourbel et/ou de Kaffrine pour les opérateurs en formation professionnelle et encadrement technique des jeunes des composantes 2 et 4.**

- ✓ **Service Régional du Développement Communautaire de Diourbel et/ou de Kaffrine pour les opérateurs en formation et encadrement technique des femmes des composantes 3 et 4**

Aucun dossier reçu après cette date ne sera pris en considération.

La Directrice du PALAM

A la clôture des dépôts, le nombre de dossiers suivants par composante et par région a été reçu :

- **Diourbel** :

Composante 1 : Cent dix sept (**117**) dossiers

Composante 2 : Vingt sept (**27**) dossiers

Composante 3 : Dix huit (**18**) dossiers

- **Kaffrine**

Composante 1 : Quatre vingt cinq (**85**) dossiers

Composante 2 : Neuf (**09**) dossiers

Composante 3 : Dix neuf (**19**) dossiers

L'analyse des dossiers a été faite par des commissions au niveau des inspections d'académie pour la composante 1, au niveau des chambres de métiers pour la composante 2 et au niveau de la Direction de l'Entrepreneuriat Féminin pour la composante 3.

Les travaux de ces commissions ont été sanctionnés par des procès verbaux signés par les autorités locales notamment par les Conseils régionaux pour la composante 1.

Ces différents procès verbaux ont donné les résultats suivants :

Composante 1 : 199 opérateurs (dans les deux régions)

Composante 2 : 16 opérateurs (dans les deux régions)

Composante 3 : 22 opérateurs (dans les deux régions)

La liste des opérateurs présélectionnés est jointe en annexe du présent rapport.

b) Sélection des opérateurs

Elle se fera à travers une consultation des opérateurs présélectionnés, les différents DAO sont en cours de confection.

V.1.4 Mission d'imprégnation du bureau régional de la BID

Une mission du Bureau régional de la Banque Islamique de Développement à Dakar a effectué le **mardi 21 décembre 2010**, une journée de travail au siège de l'Unité de Gestion du PALAM. La mission était composée de Madame Aminata Hammadoun MAÏGA, Spécialiste Education Senior et de Monsieur Kossi OFRIDAM, Ingénieur Génie Civil, à BID Dakar.

La mission a été reçue par Madame MBACKE Khady Fall Ndiaye, Directrice du PALAM, en compagnie de toute l'équipe du Programme (experts et personnel d'appui) et des principaux responsables des Directions techniques, centres de responsabilité des différentes composantes (DALN, DA et DEF). Les centres de responsabilité ont été respectivement représentés par :

- DALN : Monsieur Ngor Sène, point focal à la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales
- DA : Monsieur El Hadj Limamoulaye SECK, Directeur de l'Apprentissage ;
- DEF : Madame Marième Cissé THIAM, Directrice de l'Entrepreneuriat Féminin

Madame la Directrice a souhaité la bienvenue à la mission, au nom de toute la famille que constitue le PALAM et réaffirmé l'engagement de tous à participer à la bonne exécution du Programme.

La journée a été consacrée à une présentation générale du Programme, suivie de séances de partage et d'échanges sur le Modèle de rapport de la BID et sur la situation financière ;

Dans ces propos liminaires, Madame Maïga a rappelé que l'objet de la rencontre était de mieux expliquer les missions du Bureau régional, de s'approprier des projets qui lui sont délégués, de recueillir les difficultés identifiées dans la mise en œuvre et de formuler des recommandations. A ce titre, elle a souligné la disponibilité du Bureau régional à apporter à l'UGP tout l'appui nécessaire à chaque fois que de besoin ;

La mission a exprimé ses remerciements à toute l'équipe du PALAM, aux Directeurs et points focaux pour l'accueil qui lui a été réservé, pour la qualité des échanges ; elle a rappelé que le PALAM constitue un programme phare pour la BID, d'où l'attention toute particulière qui est attachée au suivi de sa mise en œuvre ;

Les résultats des travaux de la mission sont décrits au travers de la présentation globale du Programme, de ses composantes, de l'état d'avancement des activités selon le modèle de rapport de la BID, des contraintes rencontrées dans la mise en œuvre et des recommandations formulées ;

Les différentes conclusions et recommandations seront transmises aux autorités compétentes aux fins des mesures idoines à prendre pour une bonne exécution des activités du Programme.

PRESENTATION DES RESULTATS DE LA MISSION

- ✓ Présentation du PALAM
- ✓ Revue du Modèle de rapport de présentation de la BID
- ✓ Exposé sur la situation financière du PALAM

PRINCIPALES CONTRAINTES NOTEES COURANT 2010

- Mise en place tardive de la contrepartie 2010, par suite d'une erreur d'intitulé nécessitant l'inscription de ce budget, dans la Loi de finances rectificatives de juin 2010 ;
- Insuffisance des ressources allouées au titre de la contrepartie par rapport à la programmation ;
- Lenteur dans l'obtention des non objections et des insuffisances notées dans certains dossiers d'acquisition;
- Mise à disposition tardive des véhicules (acquisition affectée à l'Etat) ;
- Démission de l'Administrateur gestionnaire pour des raisons de santé, et son remplacement tardif ;

- Existence d'un gap de 65 classes à construire par l'Etat, résultant du fait que, contrairement aux informations reçues au moment de la formulation du Programme, seuls 15/50 CREPA sont disponibles au niveau des zones du PALAM.
Or, l'enrôlement des 8.000 enfants prévus nécessite la construction des 200 classes ; Pour 2011, 120 classes seront réalisées. Elles sont ainsi budgétisées et réparties (BID : 84, Sénégal : 36) ;
- Faiblesse du budget de communication au vu de l'importance et du caractère pilote du Programme.

RECOMMANDATIONS

Etat du Sénégal :

- Mobiliser à temps les ressources de la contrepartie et les sécuriser ;
- Mobiliser le manque à gagner par rapport aux taxes que la banque ne doit pas payer selon l'Accord de prêt
- A 50 % d'épuisement des ressources du compte spécial, soumettre à la banque, les demandes de réapprovisionnement dudit compte ;
- Autoriser l'inscription de la contrepartie au titre 6 (fonds de transfert) et non au titre 5, pour faciliter sa mobilisation ;
- Autoriser l'utilisation des personnes ressources des Services de l'Etat, dans le cas particulier de l'élaboration des curricula pour lesquels les compétences requises sont disponibles au niveau des ministères, et prendre les dispositions requises ;
- Mettre à disposition des ressources nécessaires, dans la prochaine Loi de Finance Rectificative (à budgétiser et sécuriser) pour la construction des 65 classes ECB. Le souci est de permettre au Programme d'enrôler les 8.000 enfants ciblés par la composante « Accès à l'éducation des enfants de 9 à 15 ans », conformément aux termes de l'Accord de prêt ;
- Elaborer les termes de référence de la mission d'imprégnation à Djeddah et soumission au Bureau régional de la BID (par l'UGP).

BID

- Respecter les délais de non objection par un traitement diligent des dossiers soumis (demandes de décaissements, équipements, etc.) en tenant compte de la spécificité du programme et des échéances incompressibles ;
- Plaidoyer auprès des Autorités sénégalaises pour la prise en compte du gap de 65 classes à construire pour réaliser les résultats attendus à la fin du Programme (8.000 enfants) ; et de manière plus générale pour le respect des engagements financiers contenus dans l'accord de prêt;
- Solliciter une autorisation pour la réalisation en Février 2011, du voyage d'études de l'UGP, Centres de responsabilité et MEF, au siège de la BID, à Djeddah, dont l'objet est une meilleure maîtrise des procédures de la BID (acquisitions et décaissements) ;

A la fin de la journée les experts de la BID (Monsieur Kossi OFRIDAM et Madame Aminata Hammadoun MAÏGA) ont réitéré leurs félicitations à l'équipe du PALAM, y compris les centres de responsabilité ; ils ont déclaré la séance de travail enrichissante à plus d'un titre car ayant permis une meilleure connaissance du programme.

Ils ont exprimé toute leur satisfaction pour la qualité du travail fourni par une équipe du PALAM qu'ils ont trouvé compétente, solidaire et enthousiaste, sous la Direction de Madame Mbacké Khady Fall Ndiaye, dont l'expertise dans le domaine est avérée. Ils ont rappelé que le Bureau régional de la BID, reste l'interlocuteur du PALAM vis-à-vis du siège et à ce titre, toute son expertise est engagée à accompagner le Programme.

V.1.5 Journée Internationale de la Femme Rurale

Le Sénégal, à l'instar de la communauté internationale, a célébré le Samedi 16 Octobre 2010 à GNIBY, dans le Département de Kaffrine, la Journée Internationale de la Femme Rurale (JIFR). Les manifestations de cette année, conduites par le Ministère de la Famille en partenariat avec le PALAM ont été organisées à Gniby le 16 Octobre 2010, sous le thème « **Lutte contre la pauvreté : Contribution des Femmes dans la GOANA et Impact des effets des changements climatiques dans leur environnement** ».

A cette occasion, en plus du vernissage de l'exposition des femmes rurales de leur production agricole, trois communications ont été introduite par trois femmes rurales sur les thèmes ci-dessous :

- ✓ Communication de Madame **Tiné Ndiaye** sur le thème « **la contribution des femmes rurales dans la mise en œuvre de la GOANA** »
- ✓ Communication de Madame **Awa Diallo** sur le thème : « **contribution des femmes dans la GOANA à travers le sous secteur de l'élevage** »
- ✓ Communication de Madame **Khady Ndaw** sur le thème "**Effets des changements climatiques sur les ressources**"

Au terme de cette journée il a été prononcé par une femme rurale, la **déclaration dite de Gniby**, qui a mis l'accent sur les difficultés des femmes rurales et ébauché des piste de solutions sur les quelles le PALAM et d'autres organisations devraient s'inspirer pour la mise en œuvre de leurs activités respectives.

V.1.6 Acquisitions

Au cours de ce semestre le processus d'acquisition a été entamé, poursuivi voire même finalisé pour certains dossiers.

Ainsi, l'acquisition de deux véhicules de type 4x4 a été réalisée sur les fonds de la contrepartie, les entreprises pour la construction des classes ECB ont été sélectionnées (reste l'ANO de la BID sur les projets de contrat de ces entreprises), le processus d'acquisition des équipements est lancé: les offres ont été reçues et l'analyse est en cours.

V.2 Composante 4

PRESENTATION DE LA COMPOSANTE 4

Intitulé : Dispositif de Micro finance d'appui à l'auto –emploi

Objectifs :

- Permettre aux jeunes/ adultes bénéficiant de la formation qualifiante de la composante 2 et aux femmes travailleuses ayant subi l'alphabétisation fonctionnelle et la formation professionnelle de la composante 3 d'accéder à un dispositif de micro finance adapté basé sur la charia leur permettant de promouvoir leurs micro-entreprises

Résultats attendus :

- 60% au moins des 3000 jeunes /adultes formés, soient 1 800 jeunes devront bénéficier du programme de micro finance suivant l'orientation professionnelle choisie;
- 50% au moins des 10 000 femmes travailleuses formées soient 5 000 femmes qui auraient des projets pertinents éligibles, bénéficieront du mécanisme de financement.
- Le renforcement des capacités de l'ensemble des acteurs de la composante en finance islamique (**IMF, ONG, Partenaires institutionnels et Bénéficiaires**)
- L'appui institutionnel des IMF sélectionnées et des partenaires institutionnels de la composante (**DRS/SFD, DMF, FIMF**)

Les principales activités en charge dans le programme :

- ▶ L'élaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante 4
- ▶ La signature de conventions avec les partenaires institutionnels de la composante (DRS/SFD, DMF, FIMF, DDC)
- ▶ La recherche d'expertise pour soutenir le mécanisme
- ▶ La sélection des SFD et des ONG
- ▶ La gestion du fonds micro finance
- ▶ L'appui institutionnel des SFD et des partenaires
- ▶ Le renforcement des capacités des principaux acteurs partenaires
- ▶ Le renforcement des capacités des bénéficiaires
- ▶ Le financement des micros projets
- ▶ Le suivi et la supervision des activités

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Octobre-Novembre-Décembre 2010) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)		
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS
1. Elaboration des conventions avec les différents partenaires	Signer les conventions avec les partenaires	Lun 04/10/10	Ven 26/11/10	UGP	DRS/SFD,DDC	0	0	0
		SOUS TOTAL 1						
2. Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante	Soumettre le document de stratégie de la micro finance aux experts de la finance islamique	Lun 15/12/10	Ven 31/1/11	UGP	Experts en finance islamique et en suivi évaluation		0	0
		SOUS TOTAL 2						
3. Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi - évaluation	Recevoir les offres	Lun 20/10/10	ven 22/10/10	UGP			0	0
	Evaluer les offres	Mer 3/11/10	Mer 10/10/10	UGP	Commission		0	0
	Demander l'avis de non objection de la BID	Mer 10/10/10	ven 10/12/10	UGP	BID		0	0
	Sélectionner les Experts	Lun 13/12/10	Ven 17/12/10	UGP			0	0
	Notifier et Signer les contrats	Lun 20/12/10	Ven 24/12/10	UGP	BID	35 000 000	7 000 000	7 000 000
SOUS TOTAL 3								7 000 000
4. Sélection des SFD	Pré- sélectionner les SFD	Lun 08/11/10	Ven 12/11/10	UGP	DRS/SFD,DMF		0	0
	Diagnostiquer les SFD pré-sélectionnés	Mer 01/12/10	Mer 15/12/10	UGP	DRS/SFD,DMF		2 000 000	2 000 000
	Finaliser la sélection des SFD	Jeu 16/12/10	Jeu 23/12/10	UGP			0	0

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Octobre-Novembre-Décembre 2010) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)		
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS
SOUS TOTAL 4								
5. Sélection des ONG	Elaborer le Dossier de Consultation Restreinte	Lun/08/11/10	Vend/12/11/10	UGP		0		0
	Demander l'avis de non objection à la BID	Lun 15/11/10	Mer 15/12/10	UGP	BID	0		0
	Lancer la consultation	Lun/20/12/10	jeud 20/12/10	UGP		0		0
SOUS TOTAL 5								
6. Gestion du Fonds micro finance	Faire des prospections auprès des différentes banques de la place	Lun 01/11/10	Vend 26/11/10	UGP				
	Choisir une banque pour domicilier le fonds micro finance	Mer 01/12/10	Mer 15/12/10	UGP				
	Signer le protocole avec la banque choisie	Mer 15/12/10	Vend 17/12/10	UGP		0		0
	Ouvrir le compte de domiciliation des fonds	Mer 15/12/10	Vend 17/12/10	UGP		0		0
SOUS TOTAL 5								
TOTAL GENERAL TRIMESTRE 4 COMPOSANTE 4								
								0
								9 000 000

I. ACTIVITES PROGRAMMEES ET REALISEES

Les principales activités programmées/réalisées sont :

❖ **Elaboration conventions avec les différents partenaires :**

- Le protocole liant le PALAM avec la Direction de la Réglementation et de la Supervision des SFD (DRS/SFD) a été signé depuis le 24 Novembre 2010
- Le protocole liant le PALAM et la DDC a été amendé par nos deux structures et finalisé. Une rencontre est planifiée courant Janvier 2010 pour la signature dudit protocole
- Le protocole liant le PALAM et l'Association Professionnelle des SFD (AP/SFD) a été préparé et va être signé au cours de ce trimestre

❖ **Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi – évaluation :**

- Les offres ont été déposées respectivement les 20 octobre 2010 pour l'expert en finance islamique et le 22 octobre 2010 pour le suivi-évaluation
- L'ouverture des plis a eu lieu le 2 Novembre 2010 aussi bien pour l'expert en finance islamique que pour l'expert en suivi-évaluation
- L'analyse des offres techniques a eu lieu le 11 Novembre 2010
- Tous ces procès verbaux ont été envoyés à la BID pour ANO depuis le 3 Décembre 2010 pour l'adjudication provisoire de l'expert en finance islamique et pour l'autorisation de relance de la procédure de l'expert en suivi-évaluation

❖ **Sélection des SFD**

- L'exploitation du rapport final de l'étude du milieu, du rapport diagnostic du PAMIF 2 et de la base de données du programme, nous ont permis de faire l'état des lieux des SFD par communauté rurale, par département et par région
- L'élaboration de critères nous ont permis de faire une présélection par département et par région.
- Le document de travail qui a été produit dans ce sens va être transmis à la DRS/SFD pour observations éventuelles et préparation de la mission diagnostique des SFD présélectionnés.

❖ **Sélection des ONG**

- les Avis de Manifestation d'Intérêt ont été finalisés et lancés au niveau régional courant mois d'octobre,
- la présélection a été faite,
- L'élaboration des dossiers d'appels d'offres pour la sélection des ONG est en cours,

❖ **Gestion du fonds micro finance :**

- Une correspondance adressée à la DDI pour l'ouverture du compte a été produite,

- Un plan d'action prévisionnel des besoins en décaissement a été produit.

II. ACTIVITES PROGRAMMEES NON REALISEES

- **Elaboration des conventions avec les différents partenaires** : la signature du protocole avec la DDC
- **Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante** : la finalisation de la stratégie est conditionnée par le recrutement de l'expert en finance islamique
- **Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi – évaluation** : le processus de recrutement des experts n'a pu être finalisé
- **Sélection des SFD** : le diagnostic des SFD présélectionnés ce qui va nous permettre de finaliser la sélection
- **Sélection des ONG** : le lancement de la consultation n'a pu être fait car le dossier d'appels d'offres n'est pas finalisé
- **Appui matériel aux partenaires et aux SFD sélectionnés** : cette activité ne peut être réalisée qu'après la sélection des SFD et la signature de protocoles nous liant avec ces SFD
- **Gestion du Fonds micro finance** : l'ouverture du compte de domiciliation du fonds micro finance est planifiée pour ce trimestre compte tenu du fait que les financements ne pourront se faire qu'en 2011.

III. ACTIVITES NON PROGRAMMEES / REALISEES

Les principales activités non programmées mais réalisées furent :

- La mission de la journée de la Femme Rurale à NGNIBY
- La mission de partage avec l'INPS dans les régions de Diourbel et Kaffrine
- La mission d'appropriation avec la BID

IV. DIFFICULTES ET RECOMMANDATIONS

Les **principales difficultés** rencontrées lors de ce trimestre sont :

- ▶ Lenteur dans l'obtention des ANO

Les **principales recommandations** que nous pouvons formuler sont :

- Faire un appel de fonds qui tient compte des activités de la composante 4 planifiées dans le PTA,
- Diligenter les ANO particulièrement sur certains dossiers stratégiques

V. PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Janvier-Février-Mars 2011) cf. tableau suivant

PLAN DE TRAVAIL TRIMESTRIEL (PTT) EN COURS (Janvier-Février-Mars 2011) cf. tableau suivant

Activités	Tâches	Echéancier de réalisation		Responsables	Parties prenantes	Budget (en milliers de Francs CFA)							
		Début	Fin			Budget initial	BID	GDS	Total 2010				
1. Elaboration des conventions avec les différents partenaires	Signer les conventions avec les partenaires	Lun 03/01/11	Ven 25/02/11	UGP	DDC, AP/SFD	0	0						
		SOUS TOTAL 1											
2. Elaboration de la stratégie de mise en œuvre de la composante	Finaliser le document de stratégie de la micro finance avec l'expert en finance islamique	Lun 7/03/11	Ven 25/03/11	UGP	Experts en finance islamique	0	0						
		SOUS TOTAL 2											
3. Assistance Technique en Finance Islamique et en Suivi – évaluation	Demander l'avis de non objection de la BID Sélectionner les Experts Notifier et Signer les contrats	Mer 16/11/10	ven 28/01/11	UGP	BID	0	0						
		Lun 07/02/11	Ven 25/03/11							UGP	0		
		Lun 28/03/11	Ven 01/04/11										
SOUS TOTAL 3									35 000 000				
4. Sélection des SFD	Diagnostiquer les SFD pré-sélectionnés Finaliser la sélection des SFD et signer les protocoles	Lun 14/02/11	Ven 25/12/10	UGP	DRS/SFD,DMF	2 000 000	0						
		Mar 05/03/11	Mer 30/04/11							UGP	0		
SOUS TOTAL 4									2 000 000				
5. Sélection des ONG	Elaborer le Dossier de Consultation Restreinte Demander l'avis de non objection à la BID Lancer la consultation	Lun/03/01/11	Vend/29/01/11	UGP	0	0	0						
		Lun 07/02/11	Lun 07/03/11							UGP	0		
		Lun 14/03/11	jeu 14/04/11										
SOUS TOTAL 5									39 000 000				
TOTAL GENERAL TRIMESTRE 4 COMPOSANTE 4													

V.3 Composante 3

Intitulé : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses.

LA DIRECTION DE L'ENTREPRENARIAT FEMININ

Sous tutelle du Ministère de l'Entrepreneuriat Féminin et de la Micro Finance, la Direction de l'Entrepreneuriat Féminin prépare et met en œuvre le document de développement de l'entrepreneuriat féminin arrêté par le Chef de l'État en matière de création d'entreprises par les femmes.

▪ Objectifs

A ce titre, elle est chargée entre autres de :

- développer les actions permettant d'aider les femmes entrepreneures ainsi que les femmes souhaitant créer une entreprise ;
- d'élever le niveau technique, technologique et managérial des femmes chefs d'entreprises ;
- de mettre en place une banque de données sur l'entrepreneuriat en général et l'entrepreneuriat féminin en particulier ;
- de mettre en place des organes techniques de gestion des programmes de l'entrepreneuriat féminin ;

▪ Vision

Amener les femmes entrepreneures ou celles souhaitant le devenir, tant en milieu rural qu'urbain, à créer, gérer et développer des entreprises selon les normes internationales dans les créneaux porteurs de l'économie du Sénégal et de l'Afrique *en tenant compte des objectifs du NEPAD.*

En effet, le NEPAD se propose globalement de promouvoir un développement durable sur le continent ; de lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale ; de promouvoir le rôle des femmes dans toutes les activités ; de mettre un terme à la marginalisation de l'Afrique dans le processus de mondialisation.

Il s'agit d'objectifs à long terme dont la réalisation devrait donner une impulsion nouvelle au développement du continent. Et c'est en ce sens qu'existe une parfaite harmonie entre le NEPAD et le PALAM qui vise à contribuer à la réduction de la pauvreté chez les jeunes et les femmes par le biais du triptyque alphabétisation- formation professionnelle et micro finance islamique.

LA COMPOSANTE 3 DU PALAM

Le PALAM (Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté) intervient dans le cadre de la lutte contre la Pauvreté, et est mis en œuvre pour une durée de cinq (5) ans (2009 – 2013).

Ce programme financé par la Banque Islamique de Développement (BID) dans le cadre du Fonds de Solidarité Islamique de Développement (FSID) a pour objectif principal de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les

compétences et par l'accès aux services de la micro finance, favorisant ainsi l'auto développement.

Ce programme comporte cinq composantes :

Composante 1: Éducation de qualité des enfants déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 – 15 ans.

Composante 2: Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes.

Composante 3: Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses.

Composante 4: Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi.

Composante 5: Gestion et suivi du programme.

Le programme intervient dans deux régions Diourbel et Kaffrine, plus spécifiquement dans 15 communautés rurales reparties comme suit :

Région de Kaffrine (8 Communautés Rurales) : Darou Minam, Gainthe Pathé, Lour Escale, Dianké Souf, Gniby, Ndioum Gainthe, Boulel, Mboss .

Région de Diourbel (7 Communautés Rurales) : Ngohé, Touba Mboul, Ngoye, Touba Fall, Thiakhar, Ngogom et Ndindi.

La Direction de l'Entreprenariat Féminin est le centre de responsabilité de la composante 3. Intitulé Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses, la composante 3 du PALAM a pour objectif principal de permettre aux femmes travailleuses analphabètes d'accéder aux opportunités d'alphabétisation, de formation qualifiante et au Financement. Ses Résultats ou Objectifs opérationnels sont :

- 10.000 femmes travailleuses analphabètes âgées de 24 à 49 ans ont amélioré leurs compétences techniques et leurs revenus, à travers une alphabétisation fonctionnelle suivie d'une formation dans un corps de métiers.
- 50% de ces femmes devront bénéficier de crédit à travers la Micro finance.

1- / Planning d'activités du quatrième trimestre : Octobre- Novembre - Décembre.

Extrants	Activités et tâches	Échéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)			Respons.	Parties prenantes	
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS			Total 2010
Extrant 3.2 Les bénéficiaires sont sélectionnés Lun 20/12/10	A.3.2 Identification des bénéficiaires - Réaliser la deuxième mission de pré-identification			13millions	13millions	0	13millions	DEF	
		1/11/10	10/11/10					DEF	PLATE FORME
Extrant 3.3 Les opérateurs sont sélectionnés Lun 18/10/10	A.3.3 Sélection des opérateurs - Evaluation des AMI - Élaboration DAO - demander l'ANO - Lancer les offres - évaluer les offres techniques - évaluer les offres financières	Lun 05/04/10	Lun 18/10/10	3.900.000	3.900.000	0	3.900.000	DEF	
		Lun 04/10/10	Ven 15/10/10	0	80 000	0	80 000	DEF	UGP
		15/11/10	11/11/10	0	0	0	0		
		19/11/10	19/11/10	0	0	0	0		
		20/12/10	19/12/10	0	0	0	0		
Extrant 3.4 Les facilités sont réceptionnées et livrées aux bénéficiaires Jeu 16/12/10	A.3.3 Acquisition des facilités (équipement d'allègement et autres) - Evaluer des besoins en équipements d'allègement et autres	27/12/10	24/12/10	960 000	960 000	0	960 000		Comité d'analyse technique et financière.
		27/12/10	31/12/10	480 000	480 000		480 000		
			31/12/10	165millions	0	165millions	165millions	165millions	
		6/12/10	14/12/10	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	DEF	PLATEFORME

2-/ Activités programmées et réalisées

- ✚ Tenue de la seconde mission de pré identification
- ✚ Confection de la liste restreinte des opérateurs en formation technique

3-/ Activités programmées et non réalisées

- ✚ Evaluation des équipements d'allégement et autres
- ✚ Elaboration du DAO recrutement des opérateurs techniques
- ✚ Evaluation des offres techniques et financières

4-/ Activités non programmées et réalisées

V.4 Composante 2.

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la Banque Islamique de Développement (BID).

Ce programme a une durée de cinq (05) ans (2009-2013) et comprend les cinq (05) composantes suivantes :

Composante 1 : Accès à l'éducation des déscolarisés et non scolarisés âgés de 9 à 15 ans ;

Composante 2 : Formation qualifiante des adolescents et jeunes adultes analphabètes ;

Composante 3 : Alphabétisation fonctionnelle des femmes travailleuses ;

Composante 4 : Dispositif de micro finance pour l'appui à l'auto emploi ;

Composante 5 : Gestion et suivi du programme.

La réalisation des activités suppose la mobilisation de moyens techniques et humains pour la mise en œuvre des investissements sur leurs composantes matérielles et immatérielles. La Composante 2, est coordonnée par la Direction de l'Apprentissage. Sa mise en œuvre au niveau local est assurée par des prestataires de services de formation (Opérateurs porteurs de projets de formation).

1-Objectif de la composante

Répondre aux besoins de qualification des jeunes et des adultes âgés de 16 à 24 ans des Régions de Diourbel et Kaffrine et appuyer leur insertion professionnelle par la micro finance.

2-Résultats attendus de la composante

- Huit (08) curricula pour les filières porteuses d'emplois et guides de formation pratique sont élaborés et mis en application ;
- 212 artisans chefs d'atelier sont formés ;
- 3000 jeunes et adultes sont bénéficiaires du programme sur une durée de 18 mois au plus ;
- 60% des jeunes formés bénéficieront de financement.

3-Activités planifiées de la composante

- Elaboration du Manuel de Procédures
- Identification des bénéficiaires
- Développement des curricula
- Sélection des opérateurs
- Sélection des apprenants (es) et des maitres d'apprentissage
- Formation des maitres d'apprentissage
- Appui aux ateliers des artisans sélectionnés
- Formation des apprenants (es) Cohorte 1
- Certification des compétences
- Alphabétisation des jeunes apprenants (es)

Composante 2 PTT trimestre/OCT-NOV-DEC/2010

Total budget composante 2 pour le trimestre : 16 900 000

Extrants	Echéancier de réalisation		Budget (en milliers de Francs CFA)				Respon.	Parties prenantes		
	Activités et tâches	Début	Fin	Budget initial	BID	GDS			Total Trim/2010	
Extrait 2.3 Les bénéficiaires sont identifiés	A.2.3 identification des bénéficiaires	Mar 16/11/10	Mer 15/12/10					DA	Plate forme	
	Elaborer les TDR	Mar16/11/10	Jeu 18/11/10		0	0	0	DA		
	Valider les TDR	Ven 19/11/11	Ven 19/11/11		0	0	0			
	Elaborer les questionnaires d'identification des bénéficiaires	Lun 22/11/10	Lun 22/11/10		0	0	0	DA		
Extrait 2.4	Réaliser les missions d'identification des bénéficiaires	Mar 07/12/10	Mar 14/12/10		5 000 000		5 000 000	DA	Plate forme	
	Définir et valider les listes d'identification des bénéficiaires	Jeu 16/12/10	Jeu 16/12/10		1 000 000		1 000 000	DA	Plate forme	
	A.2.4 Développement des curricula	Jeu /21/10/10	Ven 03/01/11		96 000 000	96 000 000	0	36 000 000	DA	
Les différents curricula et référentiels sont disponibles Ven06/08/10	Recenser les référentiels existants	Jeu /21/10/10	Jeu/11/11/10		0	0	0	DA		
	Elaborer les TDR	Jeu/18 /11/10	Lun 22/11/10		0	0	0	DA		
	Valider les TDR	Mar23/11/10	Mar23/11/10		0	0	0	DA/UGP		
	Analyser les situations de travail	Lun 13 /12/10	Mer 31/12/10		0	8 000 000	0	8 000 000	DA	Pers.Ress.
	Elaborer les Référentiels des métiers	Lun 03 /01/11	Mer 05/01/11		0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers. Ress.
	Elaborer les Référentiels de compétences	Jeu 06/01/11	Lun10/01/11		0	5 000 000	0	5 000 000	DA	Pers.Ress.
	Elaborer les Référentiels de formation	Mar11 /01/11	ven 14/01/11		0	5 000 000	0	5 000 000	DA	
	Concevoir les outils	Lun 17/12/11	Mer 25/01/10		0	8 000 000	0	8 000 000	DA	Pers.Ress.

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation			Budget (en milliers de Francs CFA)				Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total Trim/2010			
	Signer le contrat			0	0	0	0	0	UGP	Adjudicataire
	Notifier le marché			0	0	0	0	0	UGP	
Total budget composante 2 pour le Trim-OCT-NOV-DEC/2010										
16.900 000										

NB : partie rouge, partie non prise en compte dans la planification trimestrielle

5-Les activités planifiées et réalisées

- Elaboration et validation des TDR pour l'identification des bénéficiaires ;
- Elaboration des questionnaires pour l'identification des bénéficiaires ;
- Réalisation des missions d'identification des bénéficiaires ;
- Définition des critères de sélection des opérateurs ;
- Validation des critères de sélection des opérateurs ;
- Elaboration d'un appel à manifestation d'intérêt ;
- Présélection des dossiers des opérateurs

6-Les activités Programmées non réalisées

-Identification des bénéficiaires

Définir et valider les listes d'identification des bénéficiaires

-Sélection des opérateurs en formation

- Elaboration du DAO
- Demander l'avis de la BID et de l'Autorité contractante
- Adjuger le marché provisoirement
- Négocier le contrat

-Développement des curricula

- valider les TDR pour l'élaboration et la révision des curricula
- Analyser les situations de travail des huit métiers choisis

7-Les Contraintes

Retard dans la définition et la validation des listes d'identification des bénéficiaires et les besoins en formation qui aurait pu nous permettre d'élaborer ou de réviser les curricula.

Retard dans la sélection définitive des opérateurs

8-Les perspectives pour le prochain trimestre

- Sélection définitive des opérateurs
- Sélection des Maitres Artisans
- Sélection des apprenants
- Elaboration et révision des curricula

V.5 Composante 1

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar en 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la Banque Islamique de Développement (BID).

En parfaite harmonie avec le Document Stratégique de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le Programme Décennal de l'Education et de la Formation (PDEF), le PALAM contribue à l'atteinte des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD).

Dans cet important Programme, la Composante 1 (les ECB) est confiée au Ministère de l'Enseignement Préscolaire, de l'Elémentaire, du Moyen Secondaire et des Langues Nationales à travers la Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales (DALN).

Elle est aussi chargée des volets alphabétisation dans les composantes 2 et 3.

La composante 1 a donc pour objectif général de :

- Assurer l'accès à une éducation de qualité, sur une durée de 3 à 4 ans, avec application du programme de l'élémentaire allégé pour la passerelle vers le formel et la formation pré-qualifiante au profit des enfants âgés de 9 à 15 ans, déscolarisés de manière précoce et non scolarisés dont les talibés des Daara, avec un accent particulier à la disparité fille / garçon.
- Assurer une alphabétisation fonctionnelle qualifiante aux jeunes et aux femmes travailleuses.

Elle a aussi pour résultats attendus :

- ❖ 8.000 enfants dont 65 % de filles âgés de 9 – 15 ans, déscolarisés précoces ou non scolarisés dont ceux des Daraas ont bénéficié des programmes d'écoles communautaires de base (ECB) d'ici à 2013.
- ❖ 3000 jeunes adultes, de 16-24 ans, alphabétisés de 2010 à 2013;
- ❖ 10000 femmes travailleuses analphabètes, âgées de 24 - 49 ans, alphabétisées de 2010 à 2013.

Pour exécuter ce programme, un Plan de Travail est élaboré en 2010.

Ce présent rapport fait le point des activités exécutées dans la période allant du 1^{er} Octobre au 31 Décembre 2010.

//. PLAN DE TRAVAIL DU QUATRIEME TRIMESTRE 2010(PTT).

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.037.275.000FCFA

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget				Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total 2010		
Extrant 1.1 Identification des bénéficiaires	1.1. Identification des bénéficiaires	Lun 22 / 11 / 10	Mer 2 / 11 / 10	12 395 000	12 395 000	-	12 395 000	DALN	ASCOM, APDC(.Plate forme opérationnelle), UGP, DA, DEF
	1.1.1 la mission d'identification est réalisée	Lun 22 / 11 / 10	Mer 2 / 12 / 10			-			
	1.1.2 le stock des apprenants existe et confirmé	Lun 22 / 11 / 10	Mer 2 / 12 / 10			-			
Extrant 1.2 Les infrastructures des ECB sont construites, réceptionnées et livrées.	1.1.3 Les sites d'implantation des ECB sont connus	3 / 12 / 10	13 / 12 / 10			-			
	1.2 Construction des infrastructures des ECB	Jeu 9 / 12 / 10	Ven 31 / 12 / 10			-		UGP	FOURNISSE URS, DALN
	1.2.1 Attribution définitive du marché	Jeu 9 / 12 / 10	Ven 31 / 12 / 10					UGP	FOURNISSE URS, DALN
	1.2.2 Construire les infrastructures	31 / 11 / 10	30 / 03 / 11	936000000	554400000	381600000	7144400000	UGP / DALN	CL, PLATE FORME
	1.2.3 Les infrastructures des ECB sont construites, réceptionnées et livrées	2 / 05 / 11	12 / 05 / 11					UGP / DALN	CL, PLATE FORME
Extrant 1.3 Les équipements des ECB sont livrés et réceptionnées	1.3. Les équipements des ECB sont livrés et réceptionnées	Jeu 9 / 12 / 10	Ven 31 / 12 / 10						
	1.3.1 Attribution définitive du marché	3 / 11 / 10	3 / 11 / 10					UGP / DALN	

PTT ET BUDGET 2010 COMPOSANTE 1 : 1.037.275.000FCFA

Extrants	Activités et tâches	Echéancier de réalisation		Budget				Respon.	Parties prenantes
		Début	Fin	Budget initial	BID	GDS	Total 2010		
	1.3.2 Les équipements sont livrés et réceptionnés	25 / 12 / 10	20 / 02 / 11	84000000	8400000	0	84000000	UGP / DALN	FOURNISSEURS, CL, PLATE FORME
Extrant 1.4 Les opérateurs sont sélectionnés	1.4 Sélection des opérateurs	10 / 10 / 10	15 / 02 / 11	3.300.000	4.880.000	- 0	4.880.000	IA/IDEN	DALN, UGP, DA, DEF, Opérateurs
BUDGET GLOBAL				1.035.695.000	655.675.000	381600 000	1.037.275.000		

Activités programmées réalisées.

N°	ACTIVITES	Niveau de réalisation / TACHES	DIFFICULTES
1	Identification des bénéficiaires	1.1. Réaliser la mission d'identification des bénéficiaires	Lourdeur des procédures financières
2	Construction des infrastructures des ECB	2.1. Demander l'avis de la BID	
		2.2. Attribuer le marché provisoirement	
3	Equipement des ECB	3.1. Publier l'avis d'appel à la concurrence	
		3.2. Recevoir les offres	
		3.3 Evaluer les offres	
		3.12. Réceptionner les équipements	
		3.13. Les équipements sont livrés et réceptionnés	
4	Sélection des opérateurs	4.1 Appel à manifestation d'intérêt pour le recrutement des opérateurs en alphabétisation	Manuels de procédures non encore harmonisé et mis à la disposition des opérateurs

Activités programmées non réalisées

N°	ACTIVITES	Niveau de réalisation / TACHES	DIFFICULTES
1	Construction des infrastructures des ECB	2.3. Notifier le marché	Sites non encore choisis définitivement et ANO de la BID non encore disponible.
		2.4. Attribuer le marché définitivement	
		2.5. Signer le contrat	
3	Equipement des ECB	3.4. Demander l'avis de la BID et l'approbation de l'autorité contractante	
		3.5. Attribuer le marché provisoirement	
		3.6. Négocier le contrat	
		3.7 Demander l'avis de la BID	
		3.8 Attribuer le marché définitivement	
		3.9. Signer le contrat	
		3.10 Notifier le marché	
		3.11. Livrer les équipements	
		3.12. Réceptionner les équipements	
		3.13. Les équipements sont livrés et réceptionnés	
4	Sélection des opérateurs	4.2 Sélection des opérateurs en alphabétisation	Opérateurs non encore sélectionnés définitivement
		4.3. Contractualisation avec les opérateurs	
5	Formation des personnels enseignants	5.1. Formation initiale des volontaires et superviseurs aux EFI 5.2. Formation des facilitateurs et des superviseurs des CAF	Retard dans le démarrage des cours du au non recrutement des opérateurs
6	Formation des apprenants	6.1 Ouverture des classes et démarrage des cours	

Activités non programmées réalisées.

- Participation à toutes les réunions de coordination :
- UGP et points focaux tous les quinze jours
- Mensuelles : UGP et centres de responsabilités.
-

Recommandations.

- Alléger les procédures de la BID en vue d'une rapide exécution des activités retenues.
- Organiser un atelier d'harmonisation et de finalisation des manuels de procédures des différentes composantes et stabiliser le manuel de procédures l'UGP.

PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2011

Pour l'année 2011, les activités suivantes sont prioritaires et urgente en attendant l'élaboration du nouveau PTA à faire valider par le comité de pilotage.

ACTIVITES	S 1	S 2	S 3	S 4	RESPONSABLE
Validation Manuel de Procédures général					UGP, Partenaires, consultant
Choix des villages					UGP, Partenaires
Sélection des bénéficiaires					UGP, Partenaires, Opérateurs
Acquisition de consultant en Finance Islamique et en suivi évaluation					UGP
Sélection des opérateurs en alpha					UGP, IA, DDC
Sélection des opérateurs techniques					UGP, DA, DEF, DDC
Elaboration des curricula					UGP, DA, Consultant
Sélection des SFD					UGP,
Inauguration des ECB					UGP, MFOFPE, BID
Enrôlement des 8000 enfants					UGP, DA, Communautés
Formation de 2000 jeunes					Opérateurs
Formation de 6 000 femmes					Opérateurs
Financement des 525 micro entreprises					
Création de 525 micro entreprises de jeunes te de femmes					UGP, Opérateurs

Rapport financier

RAPPORT FINANCIER PALAM TRIM 4 2010

LIBELLES	MONTANT	COMPOSANTE
SOLDE BANQUE AU 30/06/2010	78415994	
SOLDE BANQUE AU 30/09/2010	52304773	
SOLDE RAPPROCHE AU 30/09/2010	51457546	
SOLDE COMPTABILITE AU 30/09/2009	52123706	
ETUDE DU MILIEU (ACOMPTE FACTURE)	28044765	5
ETUDE DU MILIEU (ATELIER VALIDATION/FRAIS HOTEL)	564407	5
FRAIS BANCAIRES	57445	5
SALAIRES 4° TRIMESTRE	14550000	5
AMI SUR LES OPERATEURS	80000	3
AMI SUR LES OPERATEURS	310000	2
IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES	2995000	1
IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES	560000	3
ATELIER PARTAGE PALAM/INPS	1913000	3
ATELIER PARTAGE PALAM/INPS	1381000	2
ATELIER PARTAGE PALAM/INPS	1445000	1
TOTAL OPERATIONS 4° TRIMESTRE	51900617	
SOLDE COMPTABILITE AU 31/12/2010	223089	
SOLDE RAPPROCHE AU 31/12/2010	-443071	

Conclusion

Ce trimestre a été marqué par la finalisation des différents préalables pour la mise en œuvre effective des actions de terrains. Tous les acteurs aussi bien au niveau national que local ont été suffisamment informés de leurs rôles et responsabilités dans le programme.

Les principales acquisitions ont été bouclées ou sont lancées, les bénéficiaires et les sites ont été identifiés.

Cependant, quelques contraintes ont été notées dans la mise en œuvre ; il s'agit principalement :

- De la non-conformité des ressources planifiées avec les allocations budgétaires réelles,
- De la lenteur dans le processus de mobilisation des fonds de la contrepartie,
- De la lenteur dans l'obtention des Avis de Non Objection (ANO).

Face à ces difficultés nous recommandons fortement de :

- ✓ Diligenter les ANO, particulièrement sur certains dossiers stratégiques d'activités critiques,
- ✓ D'identifier un mécanisme de décaissement approprié des ressources de l'Etat, au vu des obligations de résultats attendus.

Tout ceci permettrait d'atteindre les objectifs planifiés dans le PTA 2011, qui sont fondamentalement l'enrôlement de **8 000 enfants** dans les ECB et la création de cinq cent vingt cinq **(525) micro entreprises de jeunes et de femmes formés**.