

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi



10085
M98
Banque Islamique de
Développement



PROGRAMME D'ALPHABETISATION ET D'APPRENTISSAGE DE METIERS POUR LA LUTTE
CONTRE LA PAUVRETE (PALAM/BID/SEN)

ATELIER D'ECHANGES ET DE REFLEXION SUR LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU PROGRAMME

les 15, 16, 17 Avril 2013 à l'Hôtel Téranga (Saly)

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la Banque Islamique de Développement.

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Suivant l'un des principes phares du PALAM, qu'est le **faire faire**, il fait appel à des **opérateurs en alphabétisation**, des **opérateurs techniques**, des **ONG** pour l'encadrement des cibles et des **SFD** pour le financement des micro-entreprises des jeunes et des femmes.

Ainsi, ces acteurs qui se retrouvent dans les communautés de base, pour les mêmes cibles travaillent en parfaite synergie pour une réussite de la mise en application du triptyque « Formation technique, Alphabétisation, Financement », sous la supervision au niveau régional, de la plateforme INPS présidée par le gouverneur de région, qui assure le suivi rapproché des activités exécutées par les opérateurs.

C'est dans ce contexte que l'Unité de Gestion du PALAM a jugé opportun d'organiser, un atelier d'échanges et de réflexion sur les principales difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des composantes, et de préparation de la session 2013 du comité de pilotage

Les présents TDR indiquent les modalités pratiques du déroulement de l'atelier de réflexion.

2. OBJECTIFS

2.1 Objectif global de l'atelier

L'atelier a pour objectif principal d'échanger sur les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des composantes et réfléchir sur les actions idoines à mener avec l'ensemble des acteurs concernés (**UGP, Centres de Responsabilité, Ministère, Plateforme Régionale, Opérateurs alphabétisation, Opérateurs techniques et SFD**)

2.2 Objectifs spécifiques de l'atelier

2.2.1. Rencontre avec les opérateurs Alpha et Techniques:

- Partager les résultats de la visite des sites à problèmes
- Discuter des mesures proposées par l'UGP suite aux constats sur le terrain (changement de langue d'apprentissage, délocalisation des ECB, redéploiement des volontaires, choix des sites, projets productifs, les cadres de concertation, articulation alphabétisation et formation technique, disponibilité des modules techniques, démarrage des formations techniques jeunes, signature des conventions avec les MA, prise en charge des superviseurs évaluateurs, démarrage des formations techniques des femmes, encadrement technique des femmes);
- Discuter sur les plannings annuels et trimestriels des activités 2013 ainsi que sur les plans de décaissement
- Echanger sur la présentation du rapport financier des opérateurs

2.2.2. Réflexion sur la stratégie de mise de financement des microprojets des jeunes et des femmes

- Echanger sur les modalités pratiques d'*organisation* des jeunes et des femmes en *micro entreprises* ainsi que de leur *formation en gestion*
- Partager *les critères de sélection* des jeunes et des femmes ainsi que le *canevas* d'élaboration des *microprojets*
- Définir les modalités pratiques de collaboration entre opérateurs techniques 3 et SFD
- Partager le planning d'information et de sensibilisation des bénéficiaires en FI
- Informer les Opérateurs techniques et SFD de l'assistance technique en FI (formulation des requêtes de financement, formation, analyse des dossiers, contrats...)

2.2.3. Préparation du comité de pilotage 2013

- Préparer les documents techniques du comité de pilotage

3 RESULTATS ATTENDUS

- Le tableau récapitulatif des constats et mesures envisagées, suite à la visite des sites à problèmes, est partagé et amendé ;
- La présentation du rapport financier est harmonisée avec l'ensemble des acteurs concernés ;
- Le planning global annuel et trimestriel des principales activités est élaboré ;

- Les critères de sélection des jeunes et des femmes ainsi que le canevas d'élaboration des microprojets sont partagés et harmonisés;
- Les modalités pratiques d'organisation des jeunes et des femmes en micro entreprises sont harmonisées et leur formation en gestion planifiée ;
- L'état d'avancement des composantes est passé en revue et les projets de PTA 2013 amendé par l'équipe du PALAM.

4 STRATEGIE

L'atelier se déroulera en trois (3) jours sous forme de plénière et de travaux de groupe.

Première journée : RENCONTRE AVEC LES OPERATEURS ALPHA ET TECHNIQUES

Après l'ouverture officielle par un mot de bienvenue, le modérateur présentera les objectifs spécifiques et l'agenda de l'atelier.

S'en suivra la présentation de Madame la Directrice, en plénière, sur les principaux constats issus des missions de terrain.

Points généraux

- les modalités de paiement des opérateurs (Coût/ Apprenant)
- la transmission de la version électronique des rapports techniques et financiers (afin de faciliter leur exploitation)
- la composition, le calendrier de réunion et le fonctionnement des cadres de concertation
- l'articulation alphabétisation et formation technique
- la transmission des modules de formation
- le respect du canevas des rapports techniques et financiers avec annexes suivants :
 - le planning annuel d'activités détaillé 2013
 - le planning trimestriel d'activités 2013
 - le planning de décaissement annuel 2013

Points spécifiques

Composante 1:

- Les langues d'apprentissages
- La Cohésion sociale
- Les projets productifs,
- La disponibilité des manuels
- Le Redéploiement des volontaires;
- Le niveau de certains volontaires,

- La répartition des opérateurs en alphabétisation (Choix des sites)

Composante 2

- Le Démarrage tardif des formations techniques des jeunes,
- La Signature des Conventions avec les MA,
- L'Articulation phases théorique et pratique
- L'Identification, Sélection et Démarrage des activités des Superviseurs évaluateurs,
- L'identification des centres ressources à proposer aux OTC2
- Les différentes rubriques du coût/Apprenant
- La Gestion des cohortes dans la durée de la formation

Composante 3

- Le Démarrage tardif des formations techniques des femmes,
- L'Appropriation et la pérennisation des activités de formation des femmes (maintien des acquis)
- Le Démarrage des formations en gestion jeunes et femmes,
- La non transmission des modules de formation aux opérateurs alpha
- Les conventions signées avec les facilitateurs (trices) techniques

Composante 4

- La sélection des membres de la micro-entreprise (50% femmes et 60 % jeunes)
- Le statut des membres indirects de la micro-entreprise
- Financement des Apprentis et Gestion de la concurrence MA-Apprentis au sein de la communauté
- L'importance du module GERME 1
- L'animation permanente dans les CAF et dans les micro-entreprises
- La labellisation des produits finis comme le savon (emballage, format), l'huile (dosette), la pate d'arachide (emballage, conservation)
- L'instauration d'un prix de l'innovation pour susciter les initiatives
- Le développement de la culture de l'épargne chez les jeunes et les femmes
- L'organisation et la participation à des fora régionaux, nationaux et internationaux
- La promotion de micros entreprises hybrides avec plusieurs métiers
- Le démarrage effectif de l'élaboration des microprojets jeunes et femmes
- Le suivi concerté du financement des micro-entreprises

A la fin de cette première phase en plénière, des groupes de travail vont réfléchir d'une part sur les modalités d'exécution des principales pistes de solutions proposées par l'UGP à la suite de mission de terrain, et d'autre part faire des propositions d'accélération de la mise en œuvre de certaines décisions arrêtées.

Au total, cinq groupes seront constitués selon les thèmes ci-après:

Thème 1: Changement de langue d'apprentissage et Redéploiement des volontaires

Thème 2: Délocalisation des ECB et Choix des sites

Thème 3: Cohésion sociale

Thème 4: Démarrage des formations techniques des jeunes, Signature des Conventions avec les MA, Identification, et Sélection et démarrage des activités des Superviseurs évaluateurs, les différentes rubriques du coût/Apprenant

Thème 5 : Démarrage des formations techniques des femmes, encadrement technique des femmes (modalités de pérennisation des acquis de la formation); Démarrage des formations en gestion des jeunes et des femmes, transmission des modules de formation

Les trois premiers thèmes concerneront les opérateurs en alphabétisation.

S'agissant de la composition des groupes, elle s'effectuera à deux niveaux:

- un premier niveau dont la répartition s'effectuera sur la base des opérateurs concernés par les résultats de la mission. Il s'agit de: AMFAK, ASSERPH, ALPHADEV, NDOUMBELANE, AHDIS, EDENAD, CONAF, KSMD,AFPG. Soient neuf (09) opérateurs.
- le second niveau de répartition portant sur les 31 autres opérateurs en alphabétisation s'effectuera sur la base d'inscription en fonction des différents thèmes et selon les difficultés rencontrées sur le terrain.

Les deux derniers thèmes concerneront respectivement des opérateurs techniques des composantes 2 et 3.

Afin d'assurer une bonne représentativité dans les groupes de travail les opérateurs techniques intervenant dans les deux composantes (2 et 3) auront chacun deux représentants impliqués dans la mise en œuvre du programme. Il s'agit de PA, de FRADEV, d'AIDF, et de CONCEPT.

Chaque groupe va réfléchir d'une part réfléchir sur les points spécifiques et d'autres parts les points transversaux (voir agenda).

Chaque groupe de travail désignera un rapporteur et procédera à la restitution de leurs travaux en plénière.

▪ Pour le Volet Alphabétisation, la Directrice de la DALN assurera la modération. Chaque groupe de travail sera appuyé par des membres de l'UGP élargie.

- Thème 1: Changement de langue d'apprentissage et Redéploiement des volontaires: DALN 1, SRDC DL

- Thème 2: Délocalisation des ECB et Choix des sites: Chargé du Développement communautaire;
- Thème 3: Cohésion sociale: DALN 2

- Pour le Volet Formation technique des jeunes, la Directrice de la DA assurera la modération. Le groupe de travail sera appuyé par des membres de l'UGP élargie (le point Focal de la DA, et l'Expert en Education)

- Pour le Volet Formation technique des femmes : la Directrice de la DOFEF assurera la modération. Le groupe de travail sera appuyé par des membres de l'UGP élargie (Point focal DOFEF, Expert en Microfinance, SRDC KF)

La journée va être clôturée par un rapport de la journée. Il procédera de la synthèse des rapports thématiques. Il sera présenté par l'Expert en Education appuyé par les rapporteurs des groupes.

Deuxième journée : REFLEXION SUR LA STRATEGIE DE MISE DE FINANCEMENT DES MICROPROJETS DES JEUNES ET DES FEMMES

Cette deuxième journée va regrouper les opérateurs techniques (C2 et C3) et les responsables des guichets et caisses des SFD partenaires se trouvant dans les zones d'intervention du PALAM et les plateformes régionales.

Elle va démarrer avec le mot introductif de la Directrice du programme, suivi de la présentation du résumé de la stratégie de financement des microprojets par l'Expert en Micro finance du PALAM.

Cette présentation portera principalement sur des rappels portant sur :

- le mode de financement;
- le dispositif de financement mis en place (SFD et ONG PARTENAIRES);
- les procédures d'organisation des jeunes et des femmes en micro entreprises ainsi que les procédures de financement des micros entreprises;
- les formalités pour la constitution des GIE.

Cette présentation sera suivie d'un débat.

Ensuite, il sera constitué 4 groupes de travail :

□ GROUPE 1: STABILISATION CRITERES DE SELECTION DES JEUNES ET DES FEMMES

Sélectionner les 60% et 50% respectivement de l'effectif des jeunes et des femmes formés (Sur la base de critères) qui vont suivre la formation en gestion et constituer le noyau dur de la micro entreprise à créer

❑ GROUPE 2: ORGANISATION DES JEUNES ET DES FEMMES EN MICRO ENTREPRISES

Discuter des modalités d'organisation des jeunes et des femmes en GIE
Définir les fonctions des membres bureau GIE

❑ GROUPE 3: CANEVAS D'ELABORATION DES MICROPROJETS

Stabiliser le canevas proposé pour avoir une compréhension commune et assurer le link avec les formulaires de demandes de crédit des SFD

❑ GROUPE 4: RELATIONS ENTRE SFD ET OPERATEURS TECHNIQUES 3

Bien camper la relation pour savoir quant est-ce qu'elle démarre et comment elle doit être articulée.

Le Tableau, ci-après, décline la composition, les objectifs et les outils de travail des groupes de travail.

TRAVAUX DE GROUPE DEUXIEME JOURNEE			
OPERATEURS TECHNIQUES 2 et 3 (12) : PA (2), CONCEPT (2), FRADEV (2), KORA, AJE, AIDF (2), SAHEL DEVELOPPEMENT, PASTEEF			
SFD PARTENAIRES (18): ACEP (6), CMS (6), PAMECAS (4), U.IMCEC (2)			
GROUPE	TRAVAIL A FAIRE	PARTICIPANTS	OUTILS DE TRAVAIL
GROUPE 1 : STABILISATION CRITERES DE SELECTION DES 60% DES JEUNES ET 50% DES FEMMES	- Partager les critères de sélection proposés - Proposer des critères stabilisés	AIDF, PASTEEF, AJE, ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC	critères de sélection des jeunes et des femmes
GROUPE 2 : ORGANISATION DES JEUNES ET DES FEMMES EN MICRO ENTREPRISES	- Réfléchir sur la mise en place de la micro entreprise (le statut des membres de la micro entreprise, les postes clés, les commissions techniques, la formalisation du GIE) - Réfléchir sur l'encadrement de la micro entreprise (formation, stage, la labellisation des produits finis, l'innovation, les débouchés)	PA, CONCEPT, KORA, PASTEEF, ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC	Mémo sur la stratégie de financement des microprojets
GROUPE 3 : CANEVAS	Partager le canevas d'élaboration proposé	ACEP, CMS, PAMECAS,	Canevas d'élaboration des

D'ELABORATION DES MICROPROJETS	Proposer un canevas détaillé en assurant le Link avec formulaires de demandes de crédit des SFD	U.IMCEC, PA, FRADEV, SAHEL DEVELOPPEMENT	micros projets
GROUPE 4: RELATIONS ENTRE SFD ET OPERATEURS TECHNIQUES 3	- Réfléchir sur les axes de collaboration et la périodicité - Réaffirmer l'articulation des procédures entre les SFD et l'UGP	ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC, PA, CONCEPT, FRADEV, AIDF	Manuel de procédures des Financements des microprojets Convention Cadre Tableau de répartition des Villages par Caisse

Enfin la journée va se terminer avec le partage du planning de mission d'information et de sensibilisation en finance islamique qui se déroulera de concert avec les tous acteurs concernés.

Troisième journée : PREPARATION DU COMITE DE PILOTAGE 2013

Enfin la dernière journée de l'atelier sera entièrement consacrée aux activités de préparation du comité de pilotage ; en plénière les responsables des composantes vont présenter leur état d'avancement ainsi que leur projet de PTA de l'année en cours (2013).

Toutes ces présentations seront validées par l'équipe élargie de l'UGP.

5 LES PARTICIPANTS

1. UGP (10)
2. CENTRES DE RESPONSABILITE(10)
3. REPRESENTANTS MINISTERE FAMILLE(3)
4. PLATEFORME INPS (4)
5. OPERATEURS ALPHA (40)
6. OPERATEURS TECHNIQUES(12)
7. SYSTEMES FINANCIERS DECENTRALISES (18)

6 PERIODE ET LIEU

L'atelier se tiendra les **15, 16, 17 Avril 2013** à l'**Hôtel Téranga (Saly)**