



1694



**PROGRAMME D'ALPHABETISATION ET D'APPRENTISSAGE DE METIERS POUR LA LUTTE  
CONTRE LA PAUVRETE (PALAM/BID/SEN)**

**ATELIER D'ECHANGES ET DE REFLEXION SUR LES  
DIFFICULTES RENCONTREES DANS LA MISE EN  
ŒUVRE DES ATIVITES D'ALPHABETISATION, DE  
FORMATION ET DE FINANCEMENT**

**les 15, 16, 17 Avril 2013 à l'Hôtel Téranga (Saly)**

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS

Le Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers pour la Lutte contre la Pauvreté « PALAM/VOLIP » s'inscrit dans l'Accord - Cadre global, signé à Dakar, le 31 juillet 2008 entre le Gouvernement du Sénégal et la Banque Islamique de Développement.

L'objectif principal du PALAM est de contribuer à la réduction de la pauvreté au sein des populations rurales et féminines en priorité, par l'accès à une alphabétisation fonctionnelle centrée sur les compétences et par l'accès aux services de micro finance favorisant l'auto développement.

Suivant l'un des principes phares du PALAM, qu'est le **faire faire**, il fait appel à des **opérateurs en alphabétisation**, des **opérateurs techniques**, des **ONG** pour l'encadrement des cibles et des **SFD** pour le financement des micro-entreprises des jeunes et des femmes.

Ainsi, ces acteurs qui se retrouvent dans les communautés de base, pour les mêmes cibles travaillent en parfaite synergie pour une réussite de la mise en application du triptyque « Formation technique, Alphabétisation, Financement », sous la supervision au niveau régional, de la plateforme INPS présidée par le gouverneur de région, qui assure le suivi rapproché des activités exécutées par les opérateurs.

C'est dans ce contexte que l'Unité de Gestion du PALAM a jugé opportun d'organiser, un atelier d'échanges et de réflexion sur les principales difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des composantes, et de préparation de la session 2013 du comité de pilotage

Les présents TDR indiquent les modalités pratiques du déroulement de l'atelier de réflexion.

## 2. OBJECTIFS

### 2.1 Objectif global de l'atelier

L'atelier a pour objectif principal d'échanger sur les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des composantes et réfléchir sur les actions idoines à mener avec l'ensemble des acteurs concernés (**UGP, Centres de Responsabilité, Ministère, Plateforme Régionale, Opérateurs alphabétisation, Opérateurs techniques et SFD**)

### 2.2 Objectifs spécifiques de l'atelier

#### 2.2.1. Rencontre avec les opérateurs Alpha Et Techniques:

- Partager les résultats de la visite des sites à problèmes

- Discuter des mesures proposées par l'UGP suite aux constats sur le terrain (changement de langue d'apprentissage, délocalisation des ECB, redéploiement des volontaires, choix des sites, projets productifs, les cadres de concertation, articulation alphabétisation et formation technique, disponibilité des modules techniques, démarrage des formations techniques jeunes, signature des conventions avec les MA, prise en charge des superviseurs évaluateurs, démarrage des formations techniques des femmes, encadrement technique des femmes);

- Discuter sur les planning annuel et trimestriel des activités 2013 ainsi que sur les plans de décaissement

- Echanger sur la présentation du rapport financier des opérateurs

### **2.2.2. Réflexion sur la stratégie de mise de financement des microprojets des jeunes et des femmes**

- Echanger sur les modalités pratiques d'*organisation* des jeunes et des femmes en *micro entreprises* ainsi que de leur *formation en gestion*

- Partager *les critères de sélection* des jeunes et des femmes ainsi que le *canevas* d'élaboration des *microprojets*

- Définir les modalités pratiques de collaboration entre opérateurs techniques 3 et SFD

- Partager le planning d'information et de sensibilisation des bénéficiaires en FI

- Informer les Opérateurs techniques et SFD de l'assistance technique en FI (formulation des requêtes de financement, formation, analyse des dossiers, contrats...)

### **2.2.3. Préparation du comité de pilotage 2013**

- Préparer les documents techniques du comité de pilotage

## **3 RESULTATS ATTENDUS**

- Le tableau récapitulatif des constats et mesures envisagées suite à la visite des sites à problèmes est partagé et amendé

- La présentation du rapport financier est harmonisée avec l'ensemble des acteurs concernés

- Le planning global annuel et trimestriel des principales activités est élaboré

- Les critères de sélection des jeunes et des femmes ainsi que le canevas d'élaboration des microprojets sont partagés et harmonisés;

- Les modalités pratiques d'organisation des jeunes et des femmes en micro entreprises sont harmonisées et leur formation en gestion planifiée
- L'état d'avancement des composantes est passé en revue et les projets de PTA 2013 amendé par l'équipe du PALAM

#### **4 STRATEGIE**

L'atelier se déroulera en trois (3) jours sous forme de plénière et de travaux de groupe.

#### **Première journée : RENCONTRE AVEC LES OPERATEURS ALPHA ET TECHNIQUES**

Après l'ouverture officielle par un mot de bienvenue, le modérateur présentera les objectifs spécifiques et de l'agenda de l'atelier.

S'en suivra la présentation de Madame la Directrice, en plénière, sur les principaux constats issus des missions de terrain.

##### **Points généraux**

- les modalités de paiement des opérateurs (Coût/Apprenant)
- le planning annuel d'activités détaillé 2013
- le planning trimestriel d'activités 2013
- le planning de décaissement annuel 2013
- le respect de canevas des rapports techniques
- la transmission des versions électroniques des rapports techniques et financiers (afin de faciliter leur exploitation)
- la composition, le calendrier de réunion de réunion et le fonctionnement des cadres de concertation
- l'articulation alphabétisation et formation technique
- la transmission des modules de formation

##### **Points spécifiques**

##### **Composante 1:**

- Les langues d'apprentissages
- La Cohésion sociale
- Les projets productifs,
- La disponibilité des manuels
- Le Redéploiement des volontaires;
- Les biais dans l'articulation entre la formation technique
- Le niveau de certains volontaires,
- La répartition des opérateurs en alphabétisation (Choix des sites)

##### **Composante 2**

- Le Démarrage des formations techniques des jeunes,
- La Signature des Conventions avec les MA,
- L'Articulation phases théorique, pratique

- L'Identification, Sélection et Démarrage des activités des Superviseurs évaluateurs,
- L'identification des centres ressources à proposer aux OTC2
- Le financement des Apprentis et Gestion de la concurrence MA-Apprentis au sein de la communauté
- Le Démarrage des formation en gestion,
- Les différentes rubriques du coût/Apprenant
- La Gestion des cohortes dans la durée de la formation

### **Composante 3**

- Le Démarrage des formations techniques des femmes,
- L'Appropriation et pérennisation des activités de formation des femmes (maintien des acquis)
- Le Démarrage des formations en gestion,
- La transmission des modules de formation
- Les conventions signées avec les facilitateurs (trices) techniques

### **Composante 4**

- La sélection des membres de la micro-entreprise (50% femmes et 60 % jeunes)
- Le statut des membres indirects de la micro-entreprise
- Financement des Apprentis et Gestion de la concurrence MA-Apprentis au sein de la communauté
- L'importance du module GERME 1
- L'animation permanente dans les CAF et dan les micro-entreprises
- La labellisation des produits finis comme le savon (emballage, format), l'huile (dosette), la pate d'arachide (emballage, conservation)
- L'instauration d' un prix de l'innovation pour susciter les initiatives
- Le développement de la culture de l'épargne chez les jeunes et les femmes
- L'organisation et la participation à des fora régionaux, nationaux et internationaux
- La promotion de micros entreprises hybrides avec plusieurs métiers
- Le démarrage effectif de l'élaboration des microprojets jeunes et femmes
- Le suivi concerté du financement des micro-entreprises

A la fin de cette première phase en plénière, des groupes de travail vont réfléchir d'autres part sur les modalités d'exécution des principales pistes de solutions proposées par l'UGP à la suite de mission de terrain, et d'autres parts faire des propositions d'accélération de la mise en œuvre de certaines décisions arrêtées notamment avec les opérateurs techniques.

Au total, cinq groupes seront constitués selon les thèmes ci-après:

**Thème 1: Changement de langue d'apprentissage et Redéploiement des volontaires**

**Thème 2: Délocalisation des ECB et Choix des sites**

**Thème 3: Cohésion sociale**

**Thème 4: Démarrage des formations techniques des jeunes, Signature des Conventions avec les MA, Identification, et Sélection et démarrage des activités des Superviseurs évaluateurs, Démarrage des formations en gestion, Les différentes rubriques du coût/Apprenant**

**Thème 5 : Démarrage des formations techniques des femmes, encadrement technique des femmes (modalités de pérennisation des acquis de la formation); Démarrage des formations en gestion, les modules de formation**

Les trois premiers thèmes concerneront les opérateurs en alphabétisation. S'agissant de la composition des groupes, elle s'effectuera à deux niveaux:

- un premier niveau dont la répartition s'effectuera sur la base des opérateurs concernés par les résultats de la mission. Il s'agit de: AMFAK, ASSERPH, ALPHADEV, NDOUMBELANE, AHDIS, EDENAD, CONAF, KSMD. Soient huit (08) opérateurs.
- le second niveau de répartition portant sur les autres opérateurs en alphabétisation s'effectuera sur la base d'inscription en fonction des différents thèmes et selon difficultés rencontrées sur le terrain. Au total la répartition portera sur les 32 opérateurs restant. Toutefois, chaque groupe portant sur les thèmes en alphabétisation sera composé au plus de 11 opérateurs.

Les deux derniers thèmes concerneront respectivement des opérateurs techniques des composantes 2 et 3.

Afin d'assurer une bonne représentativité dans les groupes de travail les opérateurs techniques intervenant dans les deux composantes (2 et 3) auront chacun deux représentants impliqués dans la mise en œuvre du programme. Il s'agit de PA, de FRADEV, d'AIDF, et de CONCEPT.

Chaque groupe va réfléchir d'une part réfléchir sur les points spécifiques et d'autres parts les points transversaux . Le tableau, ci-après, décline la composition des groupes.

<b>TRAVAUX DE GROUPE</b>		
<b>COMPOSITION DES GROUPES DE TRAVAIL</b>		
<b>OPERATEURS ALPHA (répartition sur la base des difficultés identifiés lors de la mission de l'UGP)</b>		
<b>THEMES</b>	<b>GROUPE 1</b>	<b>GROUPE 2</b>
<b>Thème 1: Changement de langue d'apprentissage et Redéploiement des volontaires</b>	AMFAK, ASSERPH, ALPHADEV, NDOUMBELANE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sur inscription des opérateurs en alphabétisation</li> <li>▪ Au plus 11 opérateurs</li> </ul>
<b>Thème 2: Délocalisation des ECB et Choix des sites</b>	AHDIS, EDENAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sur inscription des opérateurs en alphabétisation</li> <li>▪ Au plus 11 opérateurs</li> </ul>
<b>Thème 3: Cohésion sociale</b>	CONAF, KSMD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sur inscription des opérateurs en alphabétisation</li> <li>Au plus 11 opérateurs</li> </ul>
<b>OPERATEURS TECHNIQUE C2</b>		
<b>Thème 4: Démarrage des formations techniques des jeunes, Signature des Conventions avec les MA, Identification, Sélection et Démarrage des activités des Superviseurs évaluateurs, Démarrage des formations en gestion, les différentes rubriques du coût/Apprenant</b>		PA, CONCEPT, FRADEV, KORA, AJE, AIDF
<b>OPERATEURS TECHNIQUE C3</b>		
<b>Thème 5 : Démarrage des formations techniques des femmes, encadrement technique des femmes (modalités de pérennisation des acquis de la formation); Démarrage des formations en gestion, la transmission des modules de formation</b>		PA, CONCEPT, FRADEV, AIDF, SAHEL DEVELOPPEMENT, PASTEEF

S'agissant afin des rapports, il procédera de la synthèse des rapports thématiques. la journée sera élaboré par les équipes ci-après:

- Pour le Volet Alphabétisation, la Directrice de la DALN assurera la modération. Chaque groupe de travail sera appuyé par des membres de l'UGP élargie.
  - Thème 1: Changement de langue d'apprentissage et Redéploiement des volontaires: DALN 1, SRDC DL
  - Thème 2: Délocalisation des ECB et Choix des sites: Chargé du Développement communautaire;
  - Thème 3: Cohésion sociale: DALN 2
  
- Pour le Volet Formation technique des jeunes, la Directrice de la DA assurera la modération. Le groupe de travail sera appuyé par des membres de l'UGP élargie (le point Focal de la DA, et l'Expert en Education)
  
- Pour le Volet Formation technique des femmes : la Directrice de la DOFEF assurera la modération. Le groupe de travail sera appuyé par des membres de l'UGP élargie (Point focal DOFEF, Expert en Microfinance, SRDC KF)

Chaque groupe de travail désignera un rapporteur et procédera à la restitution de leurs travaux en plénière.

La journée va être clôturée par un rapport de la journée.

## **Deuxième journée : REFLEXION SUR LA STRATEGIE DE MISE DE FINANCEMENT DES MICROPROJETS DES JEUNES ET DES FEMMES**

Cette deuxième journée, qui sera l'occasion de regrouper les opérateurs techniques (C2 et C3) et les responsables des guichets et caisses des SFD partenaires se trouvant dans les zones d'intervention du PALAM et les plateformes régionales, va démarrer avec le mot introductif de la Directrice du programme suivi de la présentation du résumé de la stratégie de financement des microprojets par l'Expert en Micro finance du PALAM.

Cette présentation portera principalement sur des rappels portant sur :

- le mode de financement;
- le dispositif de financement mis en place (SFD et ONG PARTENAIRES);
- les procédures d'organisation des jeunes et des femmes en micro entreprises ainsi que les procédures de financement des micros entreprises;
- les formalités pour la constitution des GIE.

Cette présentation sera suivie d'un débat à l'effet d'harmoniser les modalités pratiques de mise en œuvre des financements des microprojets des jeunes et des femmes.

Ensuite, il sera constitué des groupes de travail qui vont stabilisés sur les critères de sélection des jeunes et des femmes ainsi que sur le canevas d'élaboration des microprojets.

Au total quatre groupes de travail seront constitués :

### **❑ GROUPE 1: STABILISATION CRITERES DE SELECTION DES JEUNES ET DES FEMMES**

Sélectionner les 60% et 50% respectivement de l'effectif des jeunes et des femmes formés (Sur la base de critères) qui vont suivre la formation en gestion et constituer le noyau dur de la micro entreprise à créer

### **❑ GROUPE 2: ORGANISATION DES JEUNES ET DES FEMMES EN MICRO ENTREPRISES**

Discuter des modalités d'organisation des jeunes et des femmes en GIE  
Définir les fonctions des membres bureau GIE

### **❑ GROUPE 3: CANEVAS D'ELABORATION DES MICROPROJETS**

Stabiliser le canevas proposé pour avoir une compréhension commune et assurer le link avec les formulaires de demandes de crédit des SFD

### **❑ GROUPE 4: RELATIONS ENTRE SFD ET OPERATEURS TECHNIQUES 3**

Bien camper la relation pour savoir quant est ce qu'elle démarre et comment elle doit être articulé

Le Tableau, ci-après, décline la composition, les objectifs et les outils de travail des groupes de travail.

<b>TRAVAUX DE GROUPE DEUXIEME JOURNEE</b>			
<b>OPERATEURS TECHNIQUES 2 et 3 (12) : PA (2), CONCEPT (2), FRADEV (2), KORA, AJE, AIDF (2), SAHEL DEVELOPPEMENT, PASTEEF</b>			
<b>SFD PARTENAIRES (18): ACEP (6), CMS (6), PAMECAS (4), U.IMCEC (2)</b>			
<b>GROUPE</b>	<b>TRAVAIL A FAIRE</b>	<b>PARTICIPANTS</b>	<b>OUTILS DE TRAVAIL</b>
<b>GROUPE 1 : STABILISATION CRITERES DE SELECTION DES 60% DES JEUNES ET 50% DES FEMMES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partager les critères de sélection proposés</li> <li>▪ Proposer des critères stabilisés</li> </ul>	<b>AIDF, PASTEEF, AJE, ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC</b>	critères de sélection des jeunes et des femmes
<b>GROUPE 2 : ORGANISATION DES JEUNES ET DES FEMMES EN MICRO ENTREPRISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réfléchir sur la mise en place de la micro entreprise (le statut des membres de la micro entreprise, les postes clés, les commissions techniques, la formalisation du GIE)</li> <li>▪ Réfléchir sur l'encadrement de la micro entreprise (formation, stage, la labélisation des produits finis, l'innovation, les débouchés)</li> </ul>	<b>PA, CONCEPT, KORA, PASTEEF, ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC</b>	Mémo sur la stratégie de financement des microprojets
<b>GROUPE 3 : CANEVAS D'ELABORATION DES MICROPROJETS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partager le canevas d'élaboration proposé</li> <li>▪ Proposer un canevas détaillé en assurant le link avec formulaires de demandes de crédit des SFD</li> </ul>	<b>ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC, PA, FRADEV, SAHEL DEVELOPPEMENT</b>	Canevas d'élaboration des micros projets
<b>GROUPE 4 : RELATIONS ENTRE SFD ET OPERATEURS TECHNIQUES 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réfléchir sur les axes de collaboration et la périodicité</li> <li>▪ Réaffirmer l'articulation des procédures entre les SFD et l'UGP</li> </ul>	<b>ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC, PA, CONCEPT, FRADEV, AIDF</b>	Manuel de procédures des Financements des microprojets  Convention Cadre  Tableau de répartition des Villages par Caisse

Enfin la journée va se terminer avec le partage du planning de mission d'information et de sensibilisation en finance islamique qui se déroulera de concert avec les tous acteurs concernés.

### **Troisième journée : PREPARATION DU COMITE DE PILOTAGE 2013**

Enfin la dernière journée de l'atelier sera entièrement consacrée aux activités de préparation du comité de pilotage ; en plénière les responsables des composantes vont présenter leur état d'avancement ainsi que leur projet de PTA de l'année en cours (2013).

Toutes ces présentations seront validées par l'équipe élargie de l'UGP.

### **5 LES PARTICIPANTS**

Le nombre de participants est estimé à soixante dix neuf (79) pour la première journée ; à cinquante sept (57) pour la deuxième journée et à vingt trois (23) pour la troisième journée (voir liste nominative en annexe)

### **6 PERIODE ET LIEU**

L'atelier se tiendra les **15, 16, 17 Avril 2013 à l'Hôtel Téranga (Saly)**

## 7 AGENDA DE L'ATELIER

Horaires	Jour 1	Responsables
09-09h10	Ouverture Officielle	
09h10-09h20	Présentation des Objectifs spécifiques et de l'Agenda de l'Atelier	Modérateur
09h20-11h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des principaux constats issus des missions de terrain.</li> </ul>	Directrice UG-PALAM
<b>11h-11h15</b>	<b>PAUSE CAFE</b>	
<b>11h15-13h30</b>	<b>Travaux de groupe</b>	
	<b>Volet Alphabétisation: Modératrice: Directrice DALN</b>	
	Thème 1: Changement de langue d'apprentissage et Redéploiement des volontaires	<p><b>Facilitateurs: DALN 1, SRDC DL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Groupe 1: AMFAK, ASSERPH, ALPHADEV, NDOUMBELANE</li> <li>Groupe 2: Sur inscription des opérateurs en alphabétisation</li> <li>Au plus 11 opérateurs</li> </ul>
	Thème 2: Délocalisation des ECB et Choix des sites	<p><b>Facilitateur: Chargé du Développement communautaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Groupe 1: AHDIS, EDENAD</li> <li>Groupe 2: Sur inscription des opérateurs en alphabétisation. Au plus 11 opérateurs</li> </ul>
	Thème 3: Cohésion sociale	<p><b>Facilitateur: DALN 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Groupe 1: CONAF, KSMD</li> <li>Groupe 2: Sur inscription des opérateurs en alphabétisation. Au plus 11 opérateurs</li> </ul>
	<b>Volet Formation technique des jeunes: Modératrice Directrice DA</b>	
	Thème 4: Démarrage des formations techniques des jeunes, Signature des Conventions avec les MA, Identification, Sélection et Démarrage des activités des Superviseurs évaluateurs, Démarrage des formation en gestion, les différentes rubriques du coût/Apprenant	<p><b>Facilitateurs: Point Focal de la DA, et l'Expert en Education</b></p> <p>PA, CONCEPT, FRADEV, KORA, AJE, AIDF</p>
<b>Volet Formation technique des femmes: Modératrice Directrice DOFEF</b>		
Thème 5 : Démarrage des formations techniques des femmes, encadrement technique des femmes (modalités de pérennisation des acquis de la formation); Démarrage des formations en gestion, les modules de formation	<p><b>Facilitateurs: Point focal DOFEF, Expert en Microfinance, SRDC KF</b></p> <p>PA, CONCEPT, FRADEV, AIDF, SAHEL DEVELOPPEMENT, PASTEEF</p>	

<b>13h30-14h30</b>	<b>Pause-déjeuner</b>	
14h30-16h30	Reprise des travaux de groupe	Présidents de groupes
16h-17H30	Restitution des travaux de groupes	Rapporteurs de groupes
17H30-18h	Synthèse des travaux de la journée	
<b>Fin de la journée 1</b>		
<b>Jour 2</b>		
09-09h30	Mot de bienvenue	Directrice UGP-PALAM
	Présentation des Objectifs spécifiques et de l'Agenda de la journée	Modérateur
09h30-10h	Présentation des principaux constats	Directrice UGP-PALAM
10h-10h45	Répartition et consignes des travaux de groupe	Expert en Microfinance
<b>10h45-11h</b>	<b>PAUSE CAFE</b>	
<b>TRAVAUX DE GROUPE</b>		
11h-13h30	<b>GROUPE 1: Stabilisation critères de sélection des 60% des jeunes et 50% des femmes</b>	<b>AIDF, PASTEEF, AJE, ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC</b>
	<b>GROUPE 2: Organisation des jeunes et des femmes en micro entreprises</b>	<b>PA, CONCEPT, KORA, PASTEEF, ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC</b>
	<b>GROUPE 3: Canevas d'élaboration des microprojets</b>	<b>ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC, PA, FRADEV, SAHEL DEVELOPPEMENT</b>
	<b>GROUPE 4: Relations entre SFD et Opérateurs Techniques 3</b>	<b>ACEP, CMS, PAMECAS, U.IMCEC, PA, CONCEPT, FRADEV, AIDF</b>
<b>13h30-14h30</b>	<b>PAUSE-DEJEUNER</b>	
14h30-16h30	Reprise des travaux de groupe	Présidents de groupes
16h-17H30	Restitution des travaux de groupes	Rapporteurs de groupes
17h-17h15	Synthèse de la journée	
<b>Fin de la journée 2</b>		
<b>Jour 3</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etat d'avancement du PTA 2012 par Composante</li> <li>▪ Finalisation du PTA 2013</li> <li>▪ Elaboration du document introductif du Comité de Pilotage 2013.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UGP</li> <li>▪ Centres de responsabilités</li> <li>▪ Représentant Ministère de la Famille</li> </ul>

**LISTE PARTICIPANTS A L'ATELIER DE PARTAGE ET DE REFLEXION SUR LES  
PROBLEMES RENCONSTRÉS DANS LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU PALAM**

Date :15, 16, 17 Avril 2013

**LISTE PARTICIPANTS JOUR 1 DE L'ATELIER: 15 AVRIL  
2013**

**1. UGP (10)**

- Directrice,
- Expert Education,
- Expert Micro finance,
- Expert Administrateur Gestionnaire
- Chargé du Développement Communautaire,
- Comptable Matières
- Secrétaire d'appui
- Informaticien
- Chauffeurs (2)

**2. CENTRES DE RESPONSABILITE(10)**

- Directeurs DALN, DOFEF et DA
- Points focaux DALN (2), DOFEF et DA
- Chauffeurs (3)

**3. REPRESENTANTS MINISTERE FAMILLE(3)**

- Cellule de suivi opérationnel des projets de lutte contre la pauvreté (CSO/PLCP)
- Direction des Stratégies du Développement Social et Communautaire
- Point focal PALAM

**4. PLATEFORME INPS (4)**

- **Adjoint Gouverneur** DIOURBEL
- **Adjoint Gouverneur** KAFFRINE
- Point Focal PALAM à **DIOURBEL**
- Point Focal PALAM à **KAFFRINE**

**5. OPERATEURS ALPHA (40)**

<b>Opérateurs Alpha G1</b>	<b>Opérateurs Alpha G2</b>
<b>GIE BAYE MABY</b>	ASDUC/B&C/JJ
<b>ENDA ECOPOLE/ADOFEF</b>	GIE SOKHNA SOUADOU
<b>AHDIS</b>	GIE FAMA
<b>AFPG</b>	GROCEF
<b>EDENAD/CATEA</b>	GIE CHEIKH ABDOU LAHAD
<b>URAPD</b>	JFD
<b>DEMNGALAM</b>	CVCS
<b>EDENAD</b>	GE
<b>CPDR</b>	ARP/GOSSAS
<b>GIE YAYE FATOU</b>	APDJ

<b>ASSOCIATION KARANGUE XALEYI</b>	ASSERPH
<b>CONAF</b>	ASDEC-GEO
<b>JAPPO PERSEVERANCE</b>	ARP/DIOURBEL
<b>NDOUMBELANE</b>	DIAB GOLLADE
<b>AMFAK DARADJI</b>	MSJFED
<b>ALPHADEV</b>	FED
<b>AMFAK</b>	GERM AD
<b>ARMAK ETRE</b>	
<b>SANTE YALLA</b>	
<b>GIE B et C</b>	
<b>KSMD</b>	

#### **6. OPERATEURS TECHNIQUES(12)**

**KORA**

**PASTEF**

**AIDF/DDI (2)**

**PERFORMANCE AFRIQUE (2)**

**FRADEV (2)**

**CONCEPT (2)**

**ACTION JEUNESSE ENVIRONNEMENT**

**SAHEL DEVELOPPEMENT**

**NB: Soit au total 79 participants**

## LISTE PARTICIPANTS JOUR 2 DE L'ATELIER: 16 AVRIL 2013

---

### 1. UGP (10)

- Directrice,
- Expert Education,
- Expert Micro finance,
- Expert Administrateur Gestionnaire
- Chargé du Développement Communautaire,
- Comptable Matières
- Secrétaire d'appui
- Informaticien
- Chauffeurs (2)

### 2. CENTRES DE RESPONSABILITE(10)

- Directeurs DALN, DOFEF et DA
- Points focaux DALN (2), DOFEF et DA
- Chauffeurs (3)

### 3. REPRESENTANTS MINISTERE FAMILLE(3)

- Cellule de suivi opérationnel des projets de lutte contre la pauvreté (CSO/PLCP)
- Direction des Stratégies du Développement Social et Communautaire
- Point focal PALAM

### 4. PLATEFORME INPS (4)

- Adjoint Gouverneur DIOURBEL
- Adjoint Gouverneur KAFFRINE
- Point Focal PALAM à DIOURBEL
- Point Focal PALAM à KAFFRINE

### 5. OPERATEURS TECHNIQUES(12)

<b>KORA</b>
<b>PASTEF</b>
<b>AIDF/DDL (2)</b>
<b>PERFORMANCE AFRIQUE (2)</b>
<b>FRADEV (2)</b>
<b>CONCEPT (2)</b>
<b>ACTION JEUNESSE ENVIRONNEMENT</b>
<b>SAHEL DEVELOPPEMENT</b>

### 6. SYSTEMES FINANCIERS DECENTRALISES (18)

SFD	Caisses ou guichets
<b>ACEP (6)</b>	Guichet de Guingueneo Caisse de Kaffrine Guichet de Koungheul Guichet de Diourbel Guichet de Bambey Guichet de Mbacké

<b>CMS (6)</b>	Caisse de Guinguinéo Caisse de Kaffrine Caisse de Koungheul Caisse de Diourbel Caisse de Bambey Caisse de Mbacké
<b>PAMECAS (4)</b>	Caisse de Kaffrine Caisse de Koungheul Caisse de Diourbel Caisse de MBACKE
<b>U.IMCEC (2)</b>	Caisse de Diourbel Caisse de Bambey

**NB: Soit un total de 57 participants**

## **LISTE PARTICIPANTS JOUR 3 DE L'ATELIER: 17 AVRIL 2013**

---

### **UGP (10)**

---

1. Directrice,
2. Expert Education,
3. Expert Micro finance,
4. Expert Administrateur Gestionnaire
5. Chargé du Développement Communautaire,
6. Comptable Matières
7. Secrétaire d'appui
8. Informaticien
9. Chauffeurs (2)

### **CENTRES DE RESPONSABILITE(10)**

---

10. Directeurs DALN, DOFEF et DA
11. Points focaux DALN (2), DOFEF et DA
12. Chauffeurs (3)

### **REPRESENTANTS MINISTERE FAMILLE(3)**

---

13. Cellule de suivi opérationnel des projets de lutte contre la pauvreté (CSO/PLCP)
14. Direction des Stratégies du Développement Social et Communautaire
15. Point focal PALAM

**SOIT UN TOTAL DE 23 PARTICIPANTS**

## **JOURNEE DE REFLEXION ET DE PARTAGE AVEC LES OPERATEURS**

### **LISTE DES INFORMATIONS DEMANDEES AUX OPERATEURS**

#### **Composante 1 :**

---

- Les projets productifs ;
- La liste des ECB et CAF respectives ainsi que les effectifs actuels
- La liste du personnel (administratif et de terrain)
- La composition des cadres de concertation et le calendrier de réunion
- le planning annuel d'activités détaillé 2013;
- le planning trimestriel d'activités 2013
- le planning de décaissement annuel 2013.

#### **Composante 2 :**

---

- Etat d'avancement des formations techniques des jeunes
- Etat d'avancements lieux sur le démarrage des formations en gestion;
- La liste des superviseurs et leurs contacts
- La liste des MA;
- Les conventions signées avec les MA prenant en compte les observations de l'UGP;
- La contribution de chaque opérateur à la prise des superviseurs évaluateurs ainsi que leur désignation
- La composition des cadres de concertation et le calendrier de réunion
- Articulation des phases pratique et théorique (en atelier et en centres de ressources)
- Les différentes rubriques du coût/Apprenant
- le planning annuel d'activités détaillé 2013;
- le planning trimestriel d'activités 2013
- le planning de décaissement annuel 2013.

#### **Composante 3 :**

---

- Etat d'avancement des formations techniques des femmes,
  - le planning annuel d'activités détaillé 2013;
  - le planning trimestriel d'activités 2013
  - le planning de décaissement annuel 2013.
  - La liste actualisée des facilitateurs (trices) techniques par activités et leurs contacts.
  - Les conventions signées avec les facilitateurs techniques
  - Démarrage des formations en gestion;
  - La composition des cadres de concertation et le calendrier de réunion
-